



UNIVERSITAT DE BARCELONA

PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES |

Projecte formatiu núm. 14679448 annex al conveni de pràctiques núm. 727 A.

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA.
1.1. Número del projecte formatiu: 14679448 (id)
1.2. Data del projecte formatiu:
1.3. Número del conveni de pràctiques: 727 A
1.4. Data del conveni de pràctiques:

2. DADES DE LA UNIVERSITAT
2.1. Nom del centre en què està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació
2.2. Nom del tutor o tutora: Claudia Rocio Magaña González
2.3. Telèfon de contacte del tutor o tutora: .
2.4. Adreça electrònica de contacte del tutor o tutora: claudia.magana@ub.edu

3. DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA
3.1. Nom de l'entitat: Ajuntament de Ripollet
3.2. Nom del tutor o tutora: Judith González Bermejo
3.3. Telèfon de contacte del tutor o tutora: 935046007
3.4. Adreça electrònica de contacte del tutor o tutora: jugonzalez@ripollet.cat

4. DADES DE L'ESTUDIANT
4.1. Nom i cognoms:
4.2. DNI, NIE, passaport, etc:
4.3. Telèfon de contacte:
4.4. Adreça electrònica de contacte:

5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES
5.1. Tipus d'ensenyament: Grau
5.2. Nom de l'ensenyament a què està matriculat l'estudiant: Grau de Treball Social

5.3. Tipus de pràctiques: Curricular
5.4. Nom de l'assignatura: Pràctiques II Treball Social
5.5. Nombre de crèdits ECTS: 21.0

6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU.
6.1. Nombre total d'hores de pràctiques: 305
6.2. Nombre d'hores per dia:
6.3. Horari: A concretar: Dins del horari d'obertura de servei: dimarts de 12a 19h i dimecres, dijous i divendres de 8 a 15h
6.4. Període: 16/09/2025 - 09/01/2026
6.5. Adreça postal en què l'estudiant farà les pràctiques: Equip de Serveis Socials c/ Can Masachs 18, 08291, Ripollet
6.6. Nom del departament o àrea funcional de l'entitat col·laboradora en què l'estudiant farà les pràctiques: Equip de Serveis Socials
6.7. Descripció de les tasques que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques: Tasques a concretar entre tutor/a UB i tutor/a centre. Tasques centrades en la intervenció i participant en les diferents activitats desenvolupades pel treballador social: - Realització d'un pla de pràctiques - Elaboració d'un diari de pràctiques - Execució d'un informe en relació al centre de pràctiques que inclogui informació institucional (característiques del servei, territori i àmbit, programes i projectes que presta, etc) - Realització del disseny d'un nou projecte o participació de manera directa en algun que ja s'estigui duent a terme - Elaboració d'una memòria avaluativa. Aquest document és lliurat en dos terminis: un intermig i un altre final Activitats presencials: 220 hores de realització de diverses activitats d'estudi, diagnòstic, coneixement de l'àmbit amb assistència directa en el centre de pràctiques assignat. Activitats tutelades: 85 hores de treball tutelat pel tutor de pràctiques de centre (professional del centre de pràctiques), 45 hores de treball tutelat pel tutor de pràctiques UB amb l'estudiant i/o tutor de pràctiques de centre. Aprentatge autònom: 175 hores de recerca d'informació, redacció i elaboració de documents fora del centre de pràctiques.
6.8. Descripció de les competències específiques del títol que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques: Establir relacions professionals i de confiança amb persones, famílies, grups, organitzacions i comunitats amb la finalitat d'identificar-ne les necessitats socials i circumstàncies mes importants. Analitzar, valorar i sistematitzar la informació que proporciona el treball professional per millorar la praxi quotidiana i elaborar noves respostes a les situacions socials emergents: capacitat per planificar, implementar, revisar i avaluar la pràctica del treball social amb persones, famílies, grups, organitzacions, comunitats, i en col·laboració amb altres professionals. Actuar, quan les circumstàncies ho requereixin, en defensa dels interessos de les persones o grups atesos especialment en situacions evidents de risc. Gestionar, presentar i compartir històries i informes socials respectant els principis ètics i professionals de la intervenció

Treballar amb persones, famílies, grups, organitzacions i comunitats per ajudar-les a prendre decisions ben fonamentades sobre les seves circumstàncies, riscos, opcions preferents i recursos.

6.9. Descripció de les competències transversals o generals que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:

Elaborar reflexions i treballs d'anàlisi, i també analitzar, prevenir i resoldre problemes en temàtiques vinculades en l'àmbit del treball social.

7. ASPECTES ECONÒMICS I SEGURETAT SOCIAL

7.1. Borsa o ajut a l'estudi de l'estudiant: 0.0 €

7.2. Contraprestació econòmica a la UB: ----- €

7.3. Responsable de la inclusió al Règim General de la Seguretat Social: **Universitat de Barcelona**

8. OBSERVACIONS

Aquest projecte formatiu l'han verificat i signat els responsables de les pràctiques de cada part signatària del conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques poden afegir altres continguts a aquest projecte formatiu, després d'un acord entre ambdues parts. En cas que s'hi incloguin altres continguts, caldrà adjuntar-los en un full a part d'aquest projecte formatiu.

8.1. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'

ADOLESCÈNCIA L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

9. DECLARACIÓ DE L'ESTUDIANT

Amb la signatura d'aquest document l'estudiant declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques establertes en el conveni subscrit entre la Universitat i Ajuntament de Ripollet en data , així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que li són exigibles d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, en el conveni marc i en la normativa aplicable.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran del desenvolupament de les pràctiques, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a tercers persones, i a complir la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat en què farà les pràctiques acadèmiques externes.

10. DECLARACIÓ DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

En relació amb les pràctiques, l'entitat col·laboradora declara:

- Que es compromet a informar l'estudiant de la seva organització i funcionament i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
- Que es compromet a informar l'estudiant dels riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a vetllar pel compliment de les mesures preventives associades a l'activitat formativa duta a terme a les seves instal·lacions.
- Que es compromet a proporcionar equips de protecció individual a l'estudiant, en el cas que siguin necessaris.

- Que es compromet a informar la UB de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'estudiant.

11. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

- El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal a Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- La finalitat del tractament de les dades és gestionar les pràctiques acadèmiques externes. En el cas que no es facilitin les dades sol·licitades, no es poden dur a terme les pràctiques.
- La base jurídica per al tractament de les dades és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, d'acord amb la Llei orgànica 2 /2023, de 22 de març, del sistema universitari.
- Les dades s'han de conservar permanentment d'acord amb la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Els destinataris de les dades són la mateixa Universitat i l'entitat col·laboradora en la qual es duen a terme les pràctiques. No es preveu la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui d'obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'envien les dades necessàries.
- Teniu dret a obtenir confirmació sobre si la UB està tractant o no les vostres dades personals.
En aquest sentit, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i supressió. En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 del Reglament general de protecció de dades, podeu sol·licitar la limitació del tractament de les dades. En el cas que aquest dret sigui estimat, únicament es conservaran les dades per a l'exercici del dret de defensa o per formular reclamacions.

Així mateix, teniu dret a oposar-vos al tractament de les vostres dades en determinades circumstàncies. En aquests supòsits, la UB deixarà de tractar les vostres dades excepte quan sigui necessari per a l'exercici del dret de defensa o per formular reclamacions.
- Podeu exercir els vostres drets mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document que us identifiqui.
- Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciondadares@ub.edu).
- També podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

12. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a efecte exemplificatiu, es pot tractar d'informació relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos o programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

Facultat d'Educació

Claudia Rocio Magaña González - en nom

Equip Pràcticum Treball Social

Signant

L'estudiant en pràctiques

Ajuntament de Ripollet

Sr. Luis. M. Tirado García

Alcalde