



Referència 019522-01/22

CONVENI ESPECÍFIC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (NO CURRICULARS) EN ENTITATS COL-LABORADORES

Sílvia Piqueras León, directora del Servei d'Ocupabilitat de la UAB, en nom i representació de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H i amb domicili a Campus Universitari, s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), per delegació del rector segons la resolució de 2 de febrer de 2021.

Jose Maria Osuna López, com a Alcalde, en nom i representació de AJUNTAMENT DE RIPOLLET, domiciliada a CL Balmes 2, de Ripollet (08291), amb NIF P0817900D.

Sílvia Pérez Herrera, estudiant de Ciència Política i Gestió Pública a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia.

Les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- La Normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de desembre de 2014.

I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als ACORDS següents:

1.CONDICIONS DE LES PRÀCTIQUES

1.1 Període i durada de l'estada de pràctiques

La durada de les pràctiques s'estableix des del dia 1 de març de 2023 fins al dia 8 de setembre de 2023 i l'horari és dilluns de 12 a 15 i de 16 a 18, dimarts de 8 a 15, dimecres de 8 a 15, dijous de 12 a 15 i, a partir del 27.04.23, de 12 a 15 i de 16 a 19 i els divendres de 8 a 15.

El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de 712 i no excedeix del 50 per cent del temps que constitueix el curs acadèmic. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

Cal tenir en compte que l'estudiant té dret als permisos següents:

- Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a les sessions i per participar en els processos electorals que corresponguin.
- Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsible i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit del permís o una ampliació de l'horari establert en un inici, per tal de recuperar-les. En tots dos casos, caldrà comunicar-ho a la UAB amb anterioritat a la nova situació per tal de gestionar una addenda de pròrroga o de modificació, si és necessari.

1.2 Ubicació de les pràctiques

Lloc (adreça) on es duran a terme: CL Balmes, 2, Ripollet, Espanya
Departament/àrea/servei on es duran a terme: Presidència

1.3 Ajut a l'estudi

Import sotmès a la retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el RD 0439/2007, de 30 de març, i amb les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació: 6,00 €/h bruts.

Referència 019522-01/22

2. PROJECTE FORMATIU DE L'ESTADA DE PRÀCTIQUES

Motivació i objectiu de l'estada de pràctiques: Les pràctiques professionals en centres de treball constitueixen una oferta de formació on els alumnes exerciten formes d'aprenentatge diferents de les activitats formatives habituals. Permet desenvolupar competències professionals: coneixement de l'entorn productiu vinculat a la professió, contacte amb un àmbit de la producció i organització del treball en la professió, assumptió de responsabilitats i presa de decisions i estratègies de coneixença del mercat de treball, i inici del templeig en la inserció professional futura. La estudiant ha de fer tasques pròpies de l'àmbit professional en què exercirà l'activitat com a graduada amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals puguin accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

Tasques i funcions en les quals es formarà: L'estudiant es formarà, sota la supervisió de la persona tutora, participant també en les tasques de suport següents:

Actualment L'Ajuntament de Ripolllet està immers en un procés de transformació i adaptació a les noves formes d'organització estratègica basada en desenvolupar propostes de plans estratègics basats en la metodologia de l'Agenda Urbana i el desplegament d'eines de planificació, avaluació i captació de fons de finançament externs vinculats als pressupostos comunitaris, sota la direcció de la coordinació de la presidència. Oficina d'estratègia, bon govern i fons europeus: a. Suport operatiu de la oficina. b. Generació núvol de coneixement tècnic. c. Anàlisi de riscos i oportunitats de ciutat. d. Impuls de l'Agenda Urbana.

Forma prevista de seguiment per part de la persona tutora de l'entitat col·laboradora: El tutor aplicarà les situacions pràctiques i d'emergència per aplicar la teoria apresada durant l'experiència estudiantil a la vida laboral i així tutoritzar a l'alumna.

Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:

Competències bàsiques:

Desenvolupament del pensament i del raonament crític *Sí*

Comunicació efectiva *Sí*

Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom *Sí*

Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions *Sí*

Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional *Sí*

Competències genèriques: Gestionar la distribució del temps disponible per assolir els objectius establerts per portar a terme la tasca prevista. Treballar autònomament. Elaborar i preparar la presentació d'informes i de propostes d'intervenció. Elaborar i planificar recerques o informes analítics. Dissenyar tècniques per a la recollida de dades, coordinar el tractament de la informació i aplicar rigorosament mètodes de verificació d'hipòtesis.

Competències específiques: Identificar els principals actors del sistema polític, examinar les seves interaccions i avaluar el seu comportament en el seu entorn i en el sistema polític, des d'una perspectiva teòrica i aplicada. Demostrar que es comprèn l'estructura i el funcionament dels sistemes polítics en l'esfera interna i internacional, tant en l'esfera analítica com en l'elaboració de propostes d'intervenció o de polítiques públiques. Relacionar els diferents components que conformen l'estructura i el funcionament dels sistemes polítics i l'entorn en què interactuen. Demostrar que coneix l'estructura i el funcionament de les institucions polítiques. Aplicar el coneixement de l'estructura i funcionament de les institucions polítiques a problemes i/o casos pràctics, reals o simulats.

3. PERSONA TUTORA DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

L'entitat col·laboradora designa com a persona tutora de les pràctiques a Albert Obrero Cusido, en qualitat de *Coordinador Presidència*, i aquesta persona queda nomenada com a persona tutora de pràctiques externes de la UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de salut, seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat de conformitat amb la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UAB.

4. INFORMES

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant i la persona tutora han d'elaborar mitjançant l'aplicació NEXUS, respectivament, una memòria i un informe final, segons el model establert per la Universitat, en un termini màxim de 15 dies.

5. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

6. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts garanteixen el compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa que el desenvolupa. Les parts es comprometen a no fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni de pràctiques i a no comunicar-les a tercers sense el consentiment de les persones interessades, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

7. DESPESES DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ DEL CONVENI

L'entitat col·laboradora ha d'abonar a la Universitat Autònoma de Barcelona l'import corresponent a les despeses de gestió i tramitació del conveni, segons les tarifes i condicions aprovades pel Consell Social de la UAB.



Referència 019522-01/22

8. RESCISSIÓ DEL CONVENI

La UAB, en compliment de l'article 7.2.c del Reial decret 502/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques universitàries, estableix les condicions de la rescissió anticipada de les pràctiques pels motius següents:

- Impossibilitat sobrevinguda a l'estudiant per dur a terme les pràctiques. Exemple: baixes IT de llarga durada (a partir de 2 mesos) en els casos en què no es pugui dur a terme l'objectiu final de formació de l'estudiant en pràctiques.
- Impossibilitat de l'estudiant de compatibilitzar l'estada de pràctiques amb la dedicació acadèmica.
- Impossibilitat de l'empresa/institució de donar continuació a la formació per causes sobrevingudes. Exemple: baixa IT de la persona tutora de l'empresa, etc.
- Totes aquelles altres causes aquí no recollides que es justifiquin amb l'antelació establerta per la UAB i que es regularan per les normatives aplicables a les pràctiques acadèmiques, així com la normativa acadèmica.

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es pot rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.

L'incompliment dels termes establerts en aquest conveni, annexos i/o disposicions legalment aplicables i, conseqüentment, la voluntat de rescindir anticipadament aquest conveni s'han de comunicar al Servei d'Ocupabilitat de la UAB amb una antelació mínima d'una setmana.

Així mateix, la Universitat pot rescindir unilateralment aquest conveni si detecta que alguna de les parts incompleix els acords establerts i la normativa aplicable.

9. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document, tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions que s'hi recullen i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

Amb la signatura d'aquest document, l'entitat col·laboradora manifesta que no té obert cap expedient de regulació d'ocupació vigent, sigui ERO o ERTO, ni es troba en concurs de creditors.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, en el lloc i la data indicats.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 9 de febrer de 2023.

Per la Universitat Autònoma de Barcelona

(signatura)

Silvia Piqueras León
Directora Servei d'Ocupabilitat

L'estudiant

(signatura)

Silvia Pérez Herrera

Per l'entitat col·laboradora

(signatura)

Jose Maria Osuna López
Alcalde