**SOL.LICITUD D’ANTIGUITAT, LEGALITAT I AFECTACIÓ D’EDIFICIS**

**DADES PERSONALS\***

Nom i Cognoms o Raó social:

DNI/NIE/NIF/Passaport: 

Adreça: Número:  Bloc:  Escala:  Pis:  Porta: 

Codi Postal:  Municipi:  Província: 

Correu electrònic:  Mòbil: 

**\*Es necessari omplir obligatòriament tots els camps**

**OMPLIR EN CAS D’ACTUAR MITJANÇANT REPRESENTANT\***

Nom i Cognoms o Raó Social:

DNI/NIE/NIF/Passaport: 

Adreça:Número:  Bloc:  Escala:  Pis:  Porta: 

Codi Postal: Municipi:  Província: 

Correu electrònic:  Mòbil: 

**\*Es necessari omplir obligatòriament tots els camps**

**DADES DE CONTACTE A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (1)**

Nom i Cognoms o Raó Social: 

Mitjançant notificació electrònica a : (recomanat)  correu electrònic interessat  correu electrònic representant

**EXPOSO,**

Que estic interessat en obtenir un certificat d’aprofitament i qualificació urbanística de la finca situada a Ripollet que es detalla tot seguit:

**DADES DE LA FINCA OBJECTE DE LA SOL·LICITUD**

|  |
| --- |
| Tipus de via:  Nom: |
| Núm:  Porta: |
| Referència Cadastral: |

**DOCUMENTACIÓ:**

|  |
| --- |
| Documentació acreditativa de la representació (en cas d’actuar mitjançant representant).  Document cadastral de la finca o últim rebut de l’IBI.  Títol acreditatiu de propietat (escriptura)  Justificant de pagament de la taxa (aportar en cas de tràmit presencial) |

**SOL·LICITO,** l’expedició del certificat d’antiguitat, legalitat i afectació d’edificis.

Ripollet,  d de 20.

Il.lm.Sr. Alcalde-President de l’Ajuntament de Ripollet

|  |
| --- |
| ***INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES*** |
| *L’Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:*  ***Finalitat****: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.*  ***Legitimació****: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d’interès o exercici de poders públics.*  ***Destinataris****: òrgan administratiu competent.*  ***Conservació****: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s’extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.*  ***Drets****: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal* [*www.ripollet.cat*](http://www.ripollet.cat)*.*  *Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.* |

|  |
| --- |
| 1. *NOTIFICACIONS* |
| *Les* ***persones físiques*** *poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.*  ***Les persones jurídiques,*** *les* ***entitats sense personalitat jurídica****, les persones* ***professionals col·legiades****, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l’activitat professional esmentada i* ***les qui representin un/a interessat/da que estigui obligat/da a relacionar-se electrònicament amb l’Administració****, així com els/les* ***empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d’empleat públic*** *estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d’un procediment administratiu.*  *La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l’Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s’hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l’adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d’on podreu descarregar el document que se us està notificant. L’accés a l’e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d’aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d’accés que us proporcionarà el sistema.*  *Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada i l’acte es donarà per notificat.* |

