



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA o MODIFICACIÓ DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

DADES ASSOCIACIÓ

Denominació

NIF

Adreça

Població

Telèfon:

Mòbil

Correus electrònic

Representat per:

Nom i cognoms

NIF

Adreça

Correus electrònic:

Telèfon mòbil:

- Es necessari omplir obligatòriament tots els camps

Contacte a efectes de notificació (1)

Nom i cognoms:

☐ Mitjançant notificació electrònica a:

☐ Correu electrònic interessat

☐ Correu electrònic representant

EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ QUE ES FORMULA

Alta al Registre d'associacions: De conformitat amb l'article 236 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals, actuo en nom i representació de l'associació a dalt indicada i sol·licito la seva inscripció en el Registre Municipal d'associacions.

Baixa al Registre d'associacions

Modificació al Registre d'associacions: En relació amb la documentació que consta al Registre d'associacions, relativa a l'associació a dalt indicada i per la qual actuo en el seu nom i representació, sol·licito es prengui coneixement dels següents canvis:

DOCUMENTS QUE S'APORTEN (obligatoris per a l'alta, segons l'art. 236 del ROF)

Estatuts de l'associació

Número d'inscripció al Registre General d'Associacions o altres Registres públic.

Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Nom, cognoms i càrrec, de les persones que ocupen càrrecs directius.

Domicili social.

Pressupost de l'any en curs.

Programa d'activitats de l'any en curs.

Certificació del nombre de socis actuals.

Ripollet,

Signatura,

FORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..

(1) Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les **persones jurídiques**, les **entitats sense personalitat jurídica**, els **professionals col·legiats**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els **qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració**, així com els **empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic** estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat

II·Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet