



SOL·LICITUD D'ALTA DE LLICÈNCIA TEMPORAL DE PARADA DEL MERCAT MUNICIPAL

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms

NIF

Adreça

Població

Telèfon:

Mòbil

Correus electrònic

Representat per

NIF

Adreça

Correus electrònic:

Telèfon mòbil:

Contacte a efectes de notificació (1)

Per correu postal a:

adreça del sol·licitant

adreça del representant

Mitjançant notificació electrònica a:

Correu electrònic interessat

Telèfon mòbil interessat

Correu electrònic representant

Telèfon mòbil representant

EXPOSO

Que estic interessat/da en obtenir l'alta de llicència temporal de parada del mercat municipal.

Que aconsegueixo amb tots els requisits i apporto la documentació requerida per a la realització del tràmit.

SOL·LICITO

Em sigui concedida la llicència temporal de parada del mercat municipal.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

Autorització degudament emplenada o poders de representació (en cas d'actuar mitjançant representant)

Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les seves obligacions amb l'Administració d'Hisenda, tant del cedent com del cessionari.

Certificat d'estar al corrent amb el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, tant del cedent com del cessionari.

Alta al règim de treballadors autònoms de la Seguretat Social del nou titular de la parada.



Alta censal de l'IAE (Impost sobre Activitats Econòmiques)

Ripollet,

Signatura del sol·licitant

INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..

(1) Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les **persones jurídiques**, les **entitats sense personalitat jurídica**, els **professionals col·legiats**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i **els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració**, així com els **empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic** estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat