



## SOL·LICITUD DE BAIXA DE CURSOS DE NATACIÓ

### SOL·LICITANT \* (Dades de la persona que vol realitzar la baixa del curs)

Nom i Cognoms

NIF

Adreça

Població

Telèfon:

Mòbil

Correus electrònic

Data de naixement:

Representat per:

Nom i cognoms

NIF

Adreça

Correus electrònic:

Telèfon mòbil:

- Es necessari omplir obligatòriament tots els camps

### Contacte a efectes de notificació (1)

Per correu postal a:

adreça del sol·licitant

adreça del representant

Mitjançant notificació electrònica a: (recomanat)

Correu electrònic interessat

Telèfon mòbil interessat

Correu electrònic representant

Telèfon mòbil representant

### EXPOSO

Que desisteixo de continuar els cursos de natació pels següents motius:

Per motius de malaltia.\*

Per altres motius.

*\*Heu d'aportar el certificat mèdic.*

### SOL·LICITO

La baixa de l'activitat de:

Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Ripollet



Curs de natació anual

Curs de natació trimestral

Curs de natació intensiu

## DOCUMENTACIÓ

Certificat mèdic (en casos de sol·licitar la baixa per motius de malaltia)

## INFORMACIÓ IMPORTANT RELATIVA A LES CONDICIONS

1. La baixa de l'activitat s'ha de formular per escrit, i no suposa cap devolució, a excepció de les baixes justificades amb un certificat mèdic, amb el que es retornarà la part proporcional des de la data de registre oficial.

He llegit i accepto els termes i condicions relacionats en aquest tràmit.

Ripollet,

Signatura,



#### FORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

**Finalitat:** registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

**Legitimació:** consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

**Destinataris:** òrgan administratiu competent.

**Conservació:** Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

**Drets:** podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat).

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..

(1) Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les **persones jurídiques**, les **entitats sense personalitat jurídica**, els **professionals col·legiats**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els **empleats de les administracions públiques** per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat