Ajuntament de Ripollet

**Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic**

Formulari de comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic

**Sol·licitant / persona interessada**

**Nom**

**1r. cognom**

**2n. cognom**

**Document**

☐ NIF   
 ☐ NIE   
 ☐ Passaport

**Número de document**

**Dades de l'establiment**

**Nom comercial**

**Referència cadastral**

**Adreça**

**Adreça d'accés**

**Telèfon**

**Adreça electrònica**

**Activitat principal**

**Codi CCAAE**

**Codi IAE**

**Altres activitats o activitats secundàries. Observacions**

**Dades de la sol·licitud**

**Superfície total construïda (m2)**

**Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...)**

**Horari de funcionament**

**Ocupació màxima (persones)**

**Documentació que aporta el sol·licitant**

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ S'adjunta a la present sol·licitud el document/s acreditatiu de la representació (p.ex. poder notarial, escriptura de constitució de la societat o estatuts socials).

☐ Certificat del tècnic competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Reial decret llei 191/2011.

**Documentació que obra en poder de l'ajuntament**

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Document/s acreditatiu de la representació, si és el cas.  
**Òrgan de l'Administració on va ser aportat**

**Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació**

**Número de protocol o data d'atorgament del poder notarial**

**Inscripció en el Registre Mercantil de l'escriptura de constitució o estatuts socials**

☐ Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas)  
**Descripció**

**Òrgan de l'Administració on va ser aportat**

**Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació**

☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Reial decret llei 191/2011  
**Descripció**

**Òrgan de l'Administració on va ser aportat**

**Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació**

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Comunicació d'inici d'activitat en un establiment.  
**Descripció**

**Òrgan de l'Administració on va ser aportat**

**Número de registre d'entrada o en el seu defecte data de presentació**

☐ Altres  
**Detallar quina documentació**

**Declaracions**

**Manifesto explícitament**

* Que he estat informat/da dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat i realitzar les revisions periòdiques necessàries d'acord amb el certificat aportat.
* Que disposo de tots els títols habilitants necessaris per l'exercici de l'activitat.
* Que disposo de la pòlissa i assegurança de responsabilitat civil o el contracte d'assegurances o altres garanties, per aquelles tipologies d'activitat en que la normativa vigent ho estableix i em comprometo que estarà en vigor quan s'obri l'establiment i durant l'exercici de l'activitat.
* Que en cas d'actuar com a representant legal, s'aporta la documentació acreditativa d'aquesta representació per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
* Que em comprometo a comunicar formalment a la finestreta única empresarial (a través de l'Ajuntament, l'OGE o el Canal Empresa) els canvis o modificacions que es realitzin a l'activitat i que afectin les dades consignades en aquesta comunicació, així com el cessament definitiu.
* Que em comprometo a no obstaculitzar la funció verificadora que per part de l'Administració pública competent es pugui efectuar.

**Efectes de la comunicació**

* Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin emès certificacions, i alhora, l'Administració pot dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
* La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
* Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, es podrà iniciar un procediment d'esmena.
* L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable.
* Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari.

**Realitzareu aquest tràmit en representació d'una altra persona?**

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...  
☐ No  
☐ Si, sóc el seu representant

L'interessat a qui represento és:  
☐ Persona física

**Nom**

**1r. cognom**

**2n. cognom**

**Document**  
☐ NIF  
☐ NIE  
☐ Passaport  
  
**Número de document**

☐ Persona jurídica o altra entitat

**Raó social**

**Document**  
☐ CIF  
☐ Passaport  
  
**Número de document**

**Adjunteu documentació complementària?**

Abans de respondre aquesta pregunta sapigueu que no cal presentar documentació que ja té l'administració.És obligació d'aquesta verificar les dades que declareu i aconseguir aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.

**Per exemple, no cal adjuntar:**  
Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, dades cadastrals, etc ...

**Preferiu presentar vosaltres les dades?**  
☐ M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol•licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració verifiqui les dades/documents exigits per la normativa aplicable, heu d'adjuntar-les vosaltres.

Si escau, l'administració li requerirà la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la vostra sol•licitud.

**Dades a efectes de notificació/comunicació**

Us avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de SMS i/o correu electrònic

**Telèfon Mòbil**

**Correu electrònic**

☐ Per correu postal *(Opcional)*

**Aquest canal no està disponible per:**

* Persones jurídiques.
* Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc...).
* Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc...).
* Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
* Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

**Adreça**

**País**

**Província**

**Municipi**

**Codi postal**

En compliment del previst a l’article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l’establert a l’article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l’informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s’indica que el Ajuntament de Ripollet és el responsable del tractament d’aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Ajuntament de Ripollet per mitjans electrònics [oac@ripollet.cat](mailto:oac@ripollet.cat), o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l’adreça següent: OAC, Carrer Balmes, 2-4, Ripollet (08291).

Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](https://seu-e.cat/web/ripollet/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat).

Data:  
A , de/d’ de 20

Signatura