Ajuntament de Ripollet

**Comunicació de canvi de titularitat d’activitats**

Formulari de comunicació de canvi de titularitat d’activitats

**Sol·licitant / persona interessada**

**Nom**

**1r. cognom**

**2n. cognom**

**Document**

☐ NIF   
 ☐ NIE   
 ☐ Passaport

**Número de document**

**Dades de l'establiment**

**Nom comercial**

**Referència cadastral**

**Adreça**

**Adreça d'accés**

**Telèfon**

**Adreça electrònica**

**Activitat principal**

**Codi CCAAE**

**Codi IAE**

**Altres activitats o activitats secundàries. Observacions**

**Dades de la sol·licitud**

**Nom**

**Primer cognom**

**Segon cognom**

**Raó social**

**Document identificador**

**Tipus de document**   
☐ NIF   
☐ NIE   
☐ Passaport   
 **Adreça**

**Província**

**Municipi**

**Codi postal**

**En cas d'haver-hi representant, indicar nom, cognoms i NIF**

**Telèfon**

**Fax**

**Adreça electrònica**

**Nom**

**Primer cognom**

**Segon cognom**

**Raó social**

**Document identificador**

**Tipus de document**   
☐ NIF   
☐ NIE   
☐ Passaport   
 **Adreça**

**Província**

**Municipi**

**Codi postal**

**En cas d'haver-hi representant, indicar nom, cognoms i NIF**

**Telèfon**

**Fax**

**Adreça electrònica**

**Documentació que aporta el sol·licitant**

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Declaració conjunta de transmissió de la titularitat de l'activitat, signada tant per l'antic titular com pel nou si se'n disposa.

**Documentació que obra en poder de l'ajuntament**

Si necessiteu adjuntar més documentació disposareu després de la possibilitat (en aquest mateix tràmit)

☐ Llicència o Comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix i les certificacions tècniques procedents.  
**Referència**

☐ Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.  
**Identificada amb la liquidació número**

**Declaracions**

**Declaro responsablement**

* Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
* Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
* Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
* Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

**Autorització**

* L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

**Efectes de la presentació de la comunicació**

* Les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la llicència o de la comunicació prèvia són assumides pel nou titular.
* La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement del nou titular adquirent o del transmitent (segons a qui concerneixi) que disposarà del termini de deu dies per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'haguessin de fer front que, si fos el cas, serien solidàries entre les dues parts.
* Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal corresponent.

**Realitzareu aquest tràmit en representació d'una altra persona?**

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...  
☐ No  
☐ Si, sóc el seu representant

L'interessat a qui represento és:  
☐ Persona física

**Nom**

**1r. cognom**

**2n. cognom**

**Document**  
☐ NIF  
☐ NIE  
☐ Passaport  
  
**Número de document**

☐ Persona jurídica o altra entitat

**Raó social**

**Document**  
☐ CIF  
☐ Passaport  
  
**Número de document**

**Adjunteu documentació complementària?**

Abans de respondre aquesta pregunta sapigueu que no cal presentar documentació que ja té l'administració.És obligació d'aquesta verificar les dades que declareu i aconseguir aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics.

**Per exemple, no cal adjuntar:**  
Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, dades cadastrals, etc ...

**Preferiu presentar vosaltres les dades?**  
☐ M'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol•licitud

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració verifiqui les dades/documents exigits per la normativa aplicable, heu d'adjuntar-les vosaltres.

Si escau, l'administració li requerirà la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la vostra sol•licitud.

**Dades a efectes de notificació/comunicació**

Us avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per mitjà de SMS i/o correu electrònic

**Telèfon Mòbil**

**Correu electrònic**

☐ Per correu postal *(Opcional)*

**Aquest canal no està disponible per:**

* Persones jurídiques.
* Entitats sense personalitat jurídica (comunitats de propietaris, unions temporals d'empreses, etc...).
* Persones que actuïn en exercici d'una activitat professional sotmesa a col·legiació obligatòria (notaris, registradors, advocats, etc...).
* Empleats de les AAPP que actuïn en qualitat d'empleat públic.
* Persones que representin a qualsevol dels subjectes anteriors.

**Adreça**

**País**

**Província**

**Municipi**

**Codi postal**

En compliment del previst a l’article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l’establert a l’article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l’informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s’indica que el Ajuntament de Ripollet és el responsable del tractament d’aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d’un escrit dirigit al Ajuntament de Ripollet per mitjans electrònics [oac@ripollet.cat](mailto:oac@ripollet.cat), o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l’adreça següent: OAC, Carrer Balmes, 2-4, Ripollet (08291).

Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](https://seu-e.cat/web/ripollet/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat).

Data:  
A , de/d’ de 20

Signatura