



SOL·LICITUD D'ÚS TEMPORAL D'UNA SALA O ESPAI DEL CENTRE CULTURAL

SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social		DNI/NIE/ PASS. / NIF			
Domicili (via)	Núm.	Escala	Pis	Porta	
Municipi	Codi Postal	Telèfon			

REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIE/ PASS. / NIF
----------------------------	----------------------

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (Marqueu només un canal de notificació)

Notificació electrònica	
Adreça electrònica	Telèfon mòbil
<i>Si seleccioneu notificació electrònica rebreu un correu electrònic per accedir a la plataforma de notificació e-Notum, mitjançant la qual, se us notificarà electrònicament qualsevol acte que es derivi d'aquest tràmit. Una vegada transcorreguts els 10 dies establerts a l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada i a tots els efectes s'entendrà notificada.</i>	
Correu Postal	

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

SOL·LICITO

L'ús temporal de l'espai al Centre Cultural pel curs 2022-2023, segons les dades següent:

Dades Generals:

Entitat / associació sense ànim de lucre amb seu al municipi
Centre educatiu de Ripollet
Organitzacions locals (partits polítics)
Persona jurídica/empresa (preu establert a les ordenances fiscals vigents)
Altres:

Núm. Registre Municipal

Núm. Registre d'entitats de la Generalitat



Tipus d'activitat principal

Cultural i de Patrimoni

Educativa

Juvenil

Esportiva

Altres:

Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat

Data inici

Data finalització

Hi haurà manipulació d'aliments

Necessitat de publicació a l'agenda Cultural

SI

NO

SI

NO

Breu descripció: (detalleu com està organitzat i en què consisteix)

Reunions de l'entitat (on(omplir si s'escau)

Sala preferent

Núm. persones assistents

Dia de la setmana

Horari

Tallers i cursos organitzats per l'entitat: (omplir si s'escau)

(omplir si s'escau)

Nom grup	Núm. participants	Edats	Horari preferent	Sala preferent

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

Certificat de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà d'incloure la cobertura per accidents de les seves activitats i als seus participants, i rebut de pagament.

Còpia dels estatuts vigents de l'entitat, si s'escau.

En cas d'activitats on està previst la participació de menors:

[Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a la seva entitat.](#)

En cas d'activitats on està previst el repartiment de productes alimentaris:

[Declaració responsable en matèria de salut alimentària.](#)



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro que:

1. Les persones implicades en el tràmit es comprometen a complir les condicions i normatives vigents o bases, i les normes específiques de l'activitat sol·licitada.
2. Com a responsable de l'activitat esmentada em comprometo a controlar l'accés del públic i vetllar que no es superi l'aforament permès.

AUTORITZACIÓ D'ÚS D'IMATGES

Autoritzo a l'Ajuntament de Ripollet, a fer ús de les imatges que puguin ser enregistrades durant l'activitat en les diferents pàgines webs i xarxes socials municipals, documentació publicitària o informació sobre el servei. Així mateix, l'Ajuntament de Ripollet, es compromet a fer un ús responsable de les imatges, respectant els drets, la dignitat i l'honor en els termes establerts a la legislació vigent aplicable. Inclou la pròpia imatge i la dels menors, dels quals participen en l'activitat.

De conformitat amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge, i la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

SI NO

Lloc

Data

Signatura

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els criteris següents:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics. / **Destinataris:** òrgan administratiu competent. / **Conservació:** Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals..