



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Exp. Núm. 2025/6886

EDICTE

Pel que es fa públic que per decret d'alcaldia número 2025/2021, de 18 de juliol, s'ha aprovat la convocatòria per a la provisió, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, del lloc de treball de Secretari o Secretària general de l'Ajuntament de Ripollet, classe primera, en el sentit següent:

"BASES REGULADORES PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL O COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/SECRETÀRIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DEL RIPOLLET

1. Objecte de la convocatòria:

L'Ajuntament de Ripollet té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari/Secretària general, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis o nomenament provisional establerts als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

1.1. Descripció del lloc de treball:

- Denominació de la plaça: Secretari/ària general.
- Grup de Classificació: A1.
- Complement de destí: 30.
- Complement específic: 4.335,54

1.2. Funcions del lloc de treball:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria.

1.3. Forma d'ocupació del lloc:

Nomenament provisional o en comissió de serveis.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1b88990793144260951d9fc223e2aad001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.4. Durada:

En cas que es realitzi una comissió de servei, la duració d'aquesta serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

2. Requisits de participació:

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretaria.

3. Presentació de sol·licituds:

3.1. Termini i forma de presentació:

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al BOPB.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17471425?p_auth=OonRU60x

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA

C/Balmes núm.4

08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

Tota la informació de la convocatòria també es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament del Ripollet a l'apartat de Convocatòries d'ocupació pública/Processos de selecció per a personal de l'administració/Comissió de serveis.

Per participar a la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament, adjuntant còpia del DNI/NIE i el currículum vitae.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Ripollet i al web municipal.

3.2. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació:

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de l'Ajuntament del Ripollet i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

4. Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de valoració s'emetrà un informe d'idoneïtat, tenint en compte:

1. Experiència en llocs de treball similars.
2. Estudis i formació específica complementària relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
3. Titulacions acadèmica (màsters, postgraus, altres titulacions universitàries) relacionada amb les funcions del lloc de treball.
4. Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Signatura 1 de 1	Luis Manuel Tirado García	21/07/2025	alcalde
------------------	---------------------------	------------	---------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1b88990793144260951d9fc223e2aad001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



La composició concreta de la Comissió de Valoració, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública a la web municipal

La Comissió de valoració podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les candidatures.

L'informe d'idoneïtat inclourà una proposta motivada a favor d'una de les candidatures que serà elevada a Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

5.- Comunicació al CSITAL:

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya (CSITAL) perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de deu dies."

Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya (CSITAL), al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Ripollet, a data de la signatura digital.

Signatura 1 de 1	21/07/2025	alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	1b88990793144260951d9fc223e2aaad001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	