



Exp. núm. 2025/10697

ANUNCI

D'acord amb les bases específiques del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball genèrica de tècnics/ques del grup A (subgrups A1 i a2), per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, publicades al BOPB CVE_202610008575, de 16 de gener, al DOGC A-26009042-2026, de 16 de gener, al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament, es fa públic que l'entrevista competencial tindrà per objecte valorar el grau d'assoliment de les competències professionals vinculades als llocs de treball objecte de la convocatòria.

Les competències que seran objecte de valoració són les següents:

Educador/a social:

- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- **Habilitats interpersonals:** capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.
- **Recerca de solucions:** capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- **Gestió de conflictes:** capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.
- **Xarxa relacional:** capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats.

Treballador/a social:

- **Domini professional:** capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.





- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.
- Gestió de conflictes: capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.
- Xarxa relacional: capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats.

L'entrevista competencial es desenvoluparà a partir de preguntes orientades a identificar evidències conductuals relacionades amb aquestes competències, d'acord amb els criteris de valoració establerts pel Tribunal Qualificador.

Ripollet, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	10/07/2026	Tècnica de Persones (EA)
Eulalia Arnau Canals		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2b5eecd196d471093afa0d80c8e3fe6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	