



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet  
Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Exp. Núm. 2024/659

EDICTE

Pel que es fa públic que per Junta de Govern Local de data 18 de març de 2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, amb caràcter permanent, de tres places d'agent de policia local, vacants a la plantilla de funcionaris, pels sistema de concurs oposició, incloses a l'oferta pública d'ocupació dels anys 2022 i 2023, en el sentit següent:

**"BASES DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL- SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS- GRUP C1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

**PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés de 3 places d'agent de policia local, vacants a la plantilla de funcionaris, pels sistema de concurs oposició, enquadrades en l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació del anys 2022 i 2023.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin cap de les places, formaran una borsa de treball per a la realització de substitucions temporals i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista d'aprovat definitius.

Per altre banda, i pel que fa a futures vacants, en virtut de la disposició addicional 30, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, a més de les places convocades incloses en l'oferta Pública d'ocupació pels anys 2022 i 2023, es podrà incloure un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2024 i 2025.

Les vacants futures a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2024 i 2025 s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin superat les Fases d'oposició, i concurs del present procés selectiu, sense haver obtingut plaça i d'acord amb l'ordre de la puntuació final obtinguda. Els aspirants hauran de superar la resta de fases (fase sisena apartat 6.1.6 i fase setena apartat 7.2 i 7.3) que formen

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

part del present procés selectiu i que estan subjectes a les presents Bases reguladores.

### Característiques i funcions del lloc de treball:

Les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup C1 de serveis especials, classe policia local, dotada amb el sou corresponent al grup C1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

### SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Estar en possessió del títol de batxillerat, cicle formatiu de Grau superior, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.
3. Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell B2 de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, hauran de realitzar la prova corresponent.
4. Haver complert 18 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
5. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
7. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2. El permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
8. Declaració jurada o promesa per la qual es pren compromís de mantenir

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- vigent els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de Ripollet (inclosa a la instància tipus per als processos de selecció de policia i publicada a pàgina web a l'apartat corresponent al procés de selecció)
9. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada (inclosa a la instància tipus per als processos de selecció de policia i publicada a pàgina web a l'apartat corresponent al procés de selecció)
  10. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
  11. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
  12. Satisfer la taxa d'inscripció en el procés selectiu, tal com s'indica al punt 2.2.

Les persones aspirants han de manifestar en el document de sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

**2.2** Els/les aspirants han de satisfer la taxa d'inscripció al procés selectiu que per a la present convocatòria es fixen en 20€, indistintament si es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic (oac@ripollet.cat), l'autoliquidació podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

### **TERCERA.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds**

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e762b635d093408788fb2993164bcb10001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la intranet de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i la intranet municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

– **On line**

A través de la [Seu electrònica](#) mitjançant certificat digital.

– **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

– **Presencial**

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA - [Informació](#)

C/Balmes núm.4

08291-RIPOLLET

Horari d'atenció ciutadana: de dilluns a divendres 09.00 a les 14.00 hores.

– **Als registres electrònics generals de:**

a) L'Administració General de l'Estat.

b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.

c) Les entitats que integren l'Administració local.

d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

– A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.

– A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

– A les oficines d'assistència en matèria de registres.

– En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic ([persones@ripollet.cat](mailto:persones@ripollet.cat)), adjuntant copia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

### Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base vuitena d'aquestes bases.
- Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

Les persones aspirants han de manifestar en el document de sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

### Sol·licituds:

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància específica procés de selecció (es podrà descarregar des de la pàgina web, apartat convocatòria ocupació pública)
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- Fotocòpia del permís de conduir de les classes A2 i B.
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Justificant de pagament de la taxa d'inscripció al procés selectiu.
- Full autoavaluació (es podrà descarregar des de la pàgina web, apartat convocatòria ocupació pública) i acreditació mèrits

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya. Així mateix, han de manifestar expressament el seu compromís a portar armes, quan sigui el cas que hagin superat prèviament el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

#### QUARTA.- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública a la pàgina web de l'ajuntament i tauler d'anuncis, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la intranet de l'Ajuntament.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e762b635d093408788fb2993164bcb10001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

**CINQUENA.- Tribunal qualificador:** Estarà format per les següents persones, o el seus suplents:

- President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa corporació.
- Vocals: tres funcionaris/àries de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Un tècnic/a especialista designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.
- Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants. La designació dels membres del Tribunal inclourà les respectius suplents.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## SISENA. FASE D'OPOSICIÓ I CONCURS

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà a la web municipal juntament amb la llista d'admesos i exclosos, com a mínim, amb 10 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinades pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova a la web de l'Ajuntament. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic, que es realitzarà prèviament.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen. La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis tercer i quart.

## 6.1. Fase Oposició:

### 1) Exercici 1. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria General de Política Lingüística, equivalent o superior (consulteu equivalències a: <http://www.gencat.net/llengcat/>).

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es qualificarà d'apte o no apte.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

### 2) Exercici 2. Aptitud física.

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat es podrà presentar fins al moment previ a la realització de la prova.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es puntuarà com apte o no apte. L'exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts. S'eliminaran les persones opositores que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts de mitjana en aquesta prova o que obtingui un zero en alguna de les proves.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització del les persones aspirants en els grups que determini el Tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

**Aspirants embarassades:** Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física del present procés selectiu no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova. En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades, amb el valor que proporcionalment correspongui a la nova convocatòria si hi ha modificació en la nota de la prova ja realitzada. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

### 3) Exercici 3. Cultura general.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre cultura general (a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per aquesta convocatòria i els coneixements de l'actualitat social, cultural i política).

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 45 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, puntuant-se 0,20 punts per pregunta correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Serán eliminades les persones candidates que no aconseguixin una puntuació mínima de 10 punts.

### 4) Exercici 4. Prova teòrica.

Consisteix en contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2 i amb les funcions pròpies dels agents de policia local.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 45 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, puntuant-se 0,20 punts per pregunta correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

Serán eliminades les persones candidates que no aconseguixin una puntuació mínima de 10 punts.

### 5) Exercici 5. Psicotècnic.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, serán ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització del psicotècnic les 25 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 25, passaran al psicotècnic totes les persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com apte o no apte.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de capacitat analítica,

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e762b635d093408788fb2993164bcb10001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

l'adaptació, la presa de decisions, l'autocontrol i la recerca de solucions, considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat i competències. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels test. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen del perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

El Tribunal Qualificador publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

## 6) Exercici 6. Reconeixement mèdic.

Per aquesta prova només es cridaran a les persones aspirants millor classificades en el sumatori de la fase d'oposició i la fase de concurs, en nombre igual de places a cobrir.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a. Restant eliminada de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apta. En aquest cas es convocarà a la persona aspirant classificada en la següent millor posició.

## 6.2 Fase Concurs:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

### 1) Experiència professional.

1. Per haver prestat servei com agent de la policia local a l'ajuntament de Ripollet, 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 2,5 punts.
2. Per haver prestat serveis en altres cossos policials, com agent de policia local, 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 1,5 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 4 punts.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació del Secretari en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment.

Els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

El tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

### 2) Titulacions acadèmiques:

Per estar en possessió d'una de les següents titulacions, les quals es consideren d'especial rellevància per a la provisió de la plaça, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions pròpies de la categoria: Dret, Psicologia, Criminologia, Gestió Pública o equivalents, amb un màxim d'1 punt:

Títol	Puntuació
Diplomatura universitària	0,50
Llicenciatura o grau universitari	0,75

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

### 3) Coneixement de llengua catalana

Per estar en possessió d'una de les següents acreditacions, amb un màxim de 0,50 punts:







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Acreditació nivell C1	0,20
Acreditació nivell C2	0,30

#### 4) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) establerts pel Decret 13/2021, de 2 de març, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació, i els certificats declarats equivalents, d'acord amb la normativa que ho estableix, es valoren fins a un màxim de 0,5 punts, d'acord amb el barem següent:

Certificat bàsic	0,30
Certificat mitjà	0,40
Certificat avançat	0,50

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

#### 5) Altra formació:

Per cursos, seminaris i jornades organitzades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya fins a un màxim de 1 punt:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,20
De 10 a 20 hores	0,25
De 21 a 50 hores	0,30
De 51 a 100 hores	0,35
De més de 100 hores	0,40

Per altres cursos o seminaris i jornades relacionades amb la professió, impartits per administracions públiques o organismes dependents del sector públic i realitzats amb aprofitament, fins un màxim de 1 punt:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 50 hores	0,15
De 51 a 100 hores	0,25
De més de 100 hores	0,30





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.  
Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

#### 4) Recompenses i distincions:

Per cada recompensa, medalla d'honor al mèrit policial i altres condecoracions i felicitacions, amb caràcter individual i que sigui acreditada documentalment: 0,10 punts per cada una, fins a un màxim de 0,50 punts.

#### 5) Entrevista personal:

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal, en aquest cas, es convocarà tothom que tingui opció matemàtica a obtenir una de les places convocades.

En l'entrevista el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, com les seves aptituds i actituds en relació al lloc de treball a ocupar. L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori i es podrà puntuar amb un màxim d'1,5 punt.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

### SETENA. FASE DE CAPACITACIÓ

#### 1) Nomenament funcionaris en pràctiques

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia proposta de nomenament com a funcionaris/es en pràctiques dels que hagin obtingut les puntuacions més altes. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de les places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents compulsats acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

## 2) Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, al qual seran inscrits per ordre de puntuació assolida. Queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, en aquest cas hauran de superar el període de pràctiques.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

## 3) Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. En cap cas no serà convalidable cap període de servei policial que en cada cas individual s'hagi pogut realitzar abans de l'inici de l'esmentat curs de formació bàsica.

Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones amb comandament de la policia local que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o l'aspirant

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

del procés selectiu, decisió que correspon a l'òrgan. L'exclusió no donarà dret a indemnització.

Les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores de pràctiques corresponents al període d'11 mesos de pràctiques. En cas contrari, tindrà la consideració de període de pràctiques no avaluable i el tribunal qualificador valorarà la continuïtat o exclusió del funcionari/ària en pràctiques de la fase de pràctiques.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

#### 4) Perllongament del període de pràctiques

En el supòsit de què la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques establert en el punt anterior per alguna de les causes que es detallen a continuació, el tribunal qualificador pot acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- baixa per Incapacitat temporal de més de 2 mesos
- permís de maternitat/adopció o acolliment
- guarda amb la finalitat d'adopció
- permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

#### 5) Incorporació

Les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Ripollet en el moment que siguin requerides, i en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament. Les persones aspirants que no s'incorporin al servei de l'Ajuntament de manera injustificada perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com persones funcionàries de carrera.

### VUITENA. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

#### 1) Nomenament com a funcionari/ària de carrera

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Totes les persones proposades hauran d'aportar al departament de recursos humans els documents, originals o compulsats, acreditatius de reunir les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria (excepte que ja hagin estat acreditats correctament amb anterioritat), en el termini de 15 dies naturals des que es faci pública la llista d'aspirants aptes.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la pressa de possessió.

La manca de pressa de possessió, llevat de casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

## 2) Persones aspirants aprovades sense plaça

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació de 2024 i 2025, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional Trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Prèviament a les inscripcions del curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i d'acord amb les vacants que es vagin produint a compte de l'oferta pública 2024 i 2025, el tribunal convocarà, en número igual al de places vacants a cobrir, les persones aspirants d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, a la revisió mèdica, prevista a l'apartat 6.1.6. d'aquestes bases.

Les persones aspirants que siguin declarades aptes en la revisió mèdica i proposades pel tribunal per ocupar alguna de vacants produïdes, hauran de realitzar la fase de capacitació, de conformitat amb el que preveu la base setena de les bases de la convocatòria.

No es podran convocar a la fase de capacitació més persones aspirants de les places vacants que es puguin produir i que estan reservades a l'oferta pública corresponent.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Ripollet resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, sots escala que les places convocades en aquestes bases.

## NOVENA. INCIDÈNCIES

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e762b635d093408788fb2993164bcb10001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## DESENA. BORSA DE REPOSICIÓ I DE TREBALL

Les persones aspirants presentades que hagin superat l'oposició i no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en la fase de capacitació del procés selectiu, aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a partir de l'aprovació de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

També es constituirà una borsa de treball, integrada per totes les persones que hagin superat l'oposició incloent aquelles persones opositores que no hagin realitzat l'exercici 5 (*psicotècnic*), per cobrir aquelles situacions temporals produïdes per vacants i/o substitucions, mitjançant nomenament interí, que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

- Per tal de cobrir transitòriament places que han de ser ocupades definitivament per funcionaris/es de carrera.
- Per situacions urgents degudament motivades.
- Per ocupar llocs de treball en substitució del funcionariat que gaudeixin del dret de reserva de plaça i destinació.

Les persones que siguin cridades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar l'exercici 5 previst a l'apartat 5.1.5) (si no ha estat superat prèviament) i la prova mèdica establerta a l'apartat 6.1.6).

L'ordre de les borses i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en l'oposició.

### **Funcionament de la borsa de treball:**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de nomenament amb les persones candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a les bases, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
  - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) Les persones que siguin cridades, amb caràcter previ a la seva incorporació com a interines, hauran de superar l'exercici 5 previst a l'apartat 5.1.5) (si no ha estat superat prèviament) i la prova mèdica establerta a l'apartat 6.1.6).
- e) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada. La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe. En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.
- f) Finalitzat el període de nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.
- g) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altra nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva.
- h) En el cas que la persona tingui vigent un nomenament per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- i) Si la persona contractada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al nomenament, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- j) Les persones empleades que hagin estat nomenades com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que la persona no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- k) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- a) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
  - b) Pel transcur del període per al qual van ser nomenats o contractats.
  - c) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- l) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o impropedients.
  - 3) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament.
  - 4) l'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

## ONZENA. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## ANNEX 1. PROVES FÍSQUES

### Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar i avaluar les condicions de força, velocitat i resistència de l'aspirant.

La prova física consisteix en la realització dels exercicis físics següents:

1. Test de velocitat.
2. Test de pressió sobre banc.
3. Test de cursa de llançadora.

La descripció de cada test s'especifica a l'annex 1 "descripció de la prova i els tests d'aptitud física" de les Bases generals de processos selectius, per a l'accés a places vacants de règim funcional i laboral aprovades en data 13 de setembre de 2010 i modificades per la Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2011, per tal de complir amb el que estableix l'article 17.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en activitat física i esports.

Pel que fa a l'adequació al barem d'edat de les proves físiques s'estableix que les persones aspirants entre 30 a 45 anys, se'ls incrementarà en un 2,5% la nota final d'aquest annex, a partir de 45 anys, se'ls incrementarà en un 5% la nota final d'aquest annex.

### 1. Descripció de la prova i els tests d'aptitud física.

#### 1.1. Descripció de la prova:

Test	Denominació	Puntuació relativa	Puntuació màxima
1	Test de velocitat	30%	30
2	Test de pressió sobre banc	30%	30
3	Test de cursa de llançadora	40%	40

Els aspirants hauran de realitzar els tres tests d'avaluació. En cadascun dels tests han d'aconseguir la puntuació mínima superior a 0. Els aspirants que obtinguin un 0 en qualsevol dels tres tests serà exclòs de la convocatòria.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Els percentatges de puntuació dels tests d'aptitud física sobre el total de la prova són: 30% per al test de velocitat, 30% per al test de pressió sobre el banc i 40% sobre el test de la cursa de llançadora. La puntuació màxima a la que un aspirant pot arribar amb la suma dels 3 tests és de 100 punts. Els barems de puntuació estan descrits a cada test.

La suma total de la prova física s'obté de sumar la puntuació de cadascun dels tests. La puntuació final de la prova serà l'equivalent en un rang de 0 a 10 punts i s'obtindrà dividint la suma total de punts entre 10. Per superar la prova, l'aspirant ha d'obtenir una puntuació final mínima de 5 punts. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

## 1.2. Test de velocitat.

### Objectiu:

Valorar de la velocitat màxima de l'aspirant.

### Desenvolupament del test:

L'aspirant haurà de recórrer la distància de 50 metres en línia recta i en el menor temps possible. La prova es realitzarà de manera individual i es disposarà d'un sol intent. L'aspirant començarà en escoltar el senyal acústic del testador.

### Barems de valoració del test:

Puntuació	Homes	Dones	Descripció gràfica
30	Menys 6"7	Menys 8"	
27	6"9	8"4	
24	7"1	9"	
21	7"4	9"2	
18	7"8	9"5	
15	8"4	9"7	
12	8"8	9"9	
9	9"1	10"1	
6	9"3	10"3	
3	9"6	10"6	
0	Més 9"7	Més 10"7	

### Normativa del test:

- No es pot sortir abans del senyal del testador.
- S'ha de córrer en línia recta.
- La batuda de sortida es pot fer dempeus o en posició ajupida recolzat sobre les mans.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

### 1.3. Test de pressió sobre banc.

#### Objectiu:

Valorar de la força i resistència de la musculatura de la part superior del cos de l'aspirant.

#### Desenvolupament de la prova:

L'aspirant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió. Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats. Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 30 kg per a les dones, el número més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons. L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.

L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

L'aspirant disposarà d'un sol intent.

#### Barems:

Puntuació	Homes	Dones	Descripció gràfica
30	>36	>26	
27	35-36	25-26	
24	33-34	23-24	
21	31-32	21-22	
18	29-30	19-20	
15	27-28	17-18	
12	25-26	15-16	
9	23-24	13-14	
6	21-22	11-12	
3	19-20	9-10	
0	<19	<9	

#### Normes de l'exercici:

- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

#### 1.4. Test de cursa de llançadora.

##### Objectiu:

Valorar la resistència aeròbica de l'aspirant.

##### Desenvolupament de la prova:

L'aspirant se situa darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre elles 20 metres. Quan senti el senyal sonor d'inici de l'exercici, ha de córrer cap a l'altra línia, fins trepitjar-la, i ha d'esperar a tornar a sentir un altre senyal sonor. Cada senyal sonor indica que s'ha iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme, que és progressivament més ràpid (0,5km/h cada minut) al llarg de l'exercici. Ha de repetir constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia en sentir el senyal sonor, moment en el qual s'acaba l'exercici.

L'aspirant disposarà d'un sol intent i es registra el número de l'últim període anunciat per la locució.

##### Barems:

Puntuació	Homes	Dones	Descripció gràfica
40	>13	>10	
36	12	9	
32	11	8	
28	10	7	
24	9	6,5	
20	8,5	6	
16	8	5;5	
12	7,5	5	
8	7	4,5	
4	6,5	4	
0	<6,5	<4	

##### Normes de l'exercici:

- La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- L'aspirant no pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal sonor.
- L'aspirant no pot fer girs circulars, ha de pivotar.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

## ANNEX 2. TEMARI

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat (I): L'Administració Local. Entitats que comprèn.

Tema 3. L'organització territorial de l'Estat (II): Competències de les entitats locals. Òrgans de govern i administratius. Designació i atribució dels òrgans locals.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (I): Títol I. Dels drets, deures i principis rectors.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (II). Seguretat pública i Seguretat Privada. Articles 163 i 164.

Tema 6. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu.

Tema 7. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (I): disposicions generals.

Tema 9. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (II): relació amb els ciutadans.

Tema 10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya (III): les juntes locals de seguretat. Funcions. Les Meses de Coordinació operatives.

Tema 11. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat. Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 12. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals(I). Estructura i organització de les policies locals.

Tema 13. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals(II). Disposicions generals de les policies locals.

Tema 14. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals(III). El règim disciplinari de les policies locals.

Tema 15. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març

Tema 16. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penals dels menors: principis generals i àmbit d'aplicació.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Tema 17. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.

Tema 18. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Tema 19. Delictes contra la seguretat viària. L'alcoholèmia, drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. Concepte. Taxes. Normes relacionades amb les proves.

Tema 20. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.

Tema 21. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 22. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 23. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial, normativa de protecció de dades

Tema 24. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 25. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.

Tema 26. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques

Tema 27. Codi penal (I). Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: el furt, el robatori, el robatori i furt d'ús de vehicle, els danys.

Tema 28. Codi penal (II). Delictes contra l'ordre públic: atemptat contra els agents de l'autoritat, la resistència i la desobediència, els desordres públics.

Tema 29. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (I): Principis, valors i competències.

Tema 30.- El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (II): Una professió al servei de les persones: funcions drets i deures, al servei dels drets i les llibertats i l'atenció a les persones i grups vulnerables

Tema 31. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (III): Cossos policials. Principis rectors: la relació entre els membres de la Policia de Catalunya, autoritats polítiques i cossos policials i la cooperació entre cossos policials.

Tema 32. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (IV): Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força, investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e762b635d093408788fb2993164bcb10001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

Tema 33. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (V): Actuació de la policia. Àmbits d'aplicació: formació, recerca i innovació.

Tema 34. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (VI): Policia i Administració de justícia.

Tema 35. El Codi d'ètica de la policia de Catalunya (VII): Gestió de la informació.

Tema 36. Primeres intervencions policials en accidents de trànsit.

Tema 37.-Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: definició i principis bàsics d'actuació.

Tema 38. Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya: actuació policial.

Tema 39. La policia de proximitat: concepte i principis bàsics. Estratègies genèriques de la policia de proximitat. Raó de ser de la policia de proximitat.

Tema 40. La policia de proximitat: habilitats i tècniques personals i relacionals.

Signatura 1 de 1	
Luis Manuel Tirado García	18/03/2024
	Alcalde

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





### ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. Antropometria.

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espi- ròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. Malalties, lesions i defectes físics.

##### 1. Aparell circulatori:

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2. Aparell respiratori:

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### 3. Aparell genitourinari:

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital

##### 4. Aparell digestiu:

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

**5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.**

**6. Aparell locomotor:**

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

**7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós:**

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

**8. Glàndules endocrines:**

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus, que pugui comprometre la funció policial

**9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).**

**10. Òrgans dels sentits:**

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.







Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2  
08291 Ripollet  
Barcelona  
Tel. 935 04 60 00  
ripollet.cat

- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

#### 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines:

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

#### 12 Altres:

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial."

Ripollet, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	18/03/2024	Alcalde
Luis Manuel Tirado García		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e762b635d093408788fb2993164bcb10001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	