



FULL DE COMPROMÍS DE L'EMPRESA

El/La Sr./Sra. _____ amb DNI _____, actuant com a contacte en nom i representació de _____ amb CIF _____ i domiciliada a _____, (en endavant, l'Empresa), manifesta que aquesta Empresa és usuària del Servei¹ AJUNTAMENT DE RIPOLLET (en endavant, el Servei), i mitjançant aquest escrit es compromet en nom de l'Empresa a:

1. Col·laborar activament amb el Servei en totes les activitats i projectes en els quals participi, i, en concret, en el cas de la gestió d'ofertes de treball a:
 - Especificar els requisits del lloc de treball a cobrir, com per exemple la formació i l'experiència prèvia requerida.
 - Descriure les tasques a desenvolupar.
 - Comunicar les condicions laborals.
2. Aportar la informació que el Servei li pugui requerir en l'àmbit de la intermediació laboral, i en especial:
 - En els processos de selecció, quina ha estat la persona candidata seleccionada i quines han estat les causes de refús de la resta de persones candidates.
 - En les activitats formatives, els temaris, els horaris, i el nivell d'aprofitament de les persones participants.
3. Garantir la veracitat de la informació aportada. En cas que les dades facilitades per l'Empresa no siguin certes, el Servei podrà donar-la de baixa sense necessitat d'avís previ.

En relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la col·laboració amb el Servei, l'Empresa s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Així doncs, entre d'altres obligacions, haurà de:

- a. Tractar amb total confidencialitat les dades de les persones candidates de les ofertes de treball, de les persones en pràctiques, o d'altres dades personals facilitades pel Servei.
- b. Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell adequat de seguretat d'aquestes dades, així com fer-ne un ús responsable exclusivament vinculat amb l'activitat d'intermediació laboral per a la qual els hi han estat cedides.
- c. Suprimir-les un cop finalitzada l'activitat, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de la persona interessada.

Per la seva banda, el Servei AJUNTAMENT DE RIPOLLET, es compromet a:

1. Col·laborar activament amb l'Empresa en totes les activitats i projectes en els quals participi.
2. Donar suport a l'Empresa en la definició dels llocs de treball a cobrir, informar-la de les característiques necessàries per cobrir el lloc de treball de les persones candidates que

¹ Cal especificar el Servei Local d'Ocupació (SLO) o una Oficina Tècnica Laboral (OTL) amb el nom de l'entitat local.



han acceptat participar en el procés de selecció, i derivar-les seguint el protocol d'actuació pactat amb l'Empresa.

A més, el Servei:

- No és responsable de la selecció que finalment dugui a terme l'Empresa i està exempt de qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de la relació laboral o mercantil que, en el seu cas, s'acordi entre l'Empresa contractant i la persona seleccionada.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades personals s'informa que les dades personals de contacte aportades per l'Empresa al Servei seran tractades amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre la persona sol·licitant d'ocupació i l'empresa.

Aquestes dades de contacte poden ser cedides a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques així com comunicades només als usuaris que participen en els processos selectius.

En tot cas podrà exercir davant del Servei els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, per escrit presencialment, o per correu postal dirigint-se al responsable del tractament a l'adreça Carrer Sant Sebastià, 26 08291 Ripollet (Barcelona), mitjançant un correu electrònic a l'adreça dpd@ripollet.cat, o mitjançant instància a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet www.ripollet.cat

No obstant, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/, o davant de qualsevol altre autoritat de control competent que consideri pertinent.

I perquè així consti, signen el present document _____, __/__/__

Per l'Empresa _____ Pel Servei _____



Ajuntament de Ripollet



2

El Responsable del Tractament de les dades personals serà de l'ens local i la seva Seu electrònica és una adreça web.

3

Cal especificar l'adreça física del Registre general de l'ens local.