



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Reglament de Participació
Gener 2021



PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Concepte de participació
- Article 3. Principis generals
- Article 4. Transparència i accés a la informació pública
- Article 5. Ús de les TIC
- Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania
- Article 7. La Comissió de Garanties del Reglament

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

- Article 8. Definició
- Article 9. Àmbit subjectiu

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

- Article 10. Convocatòria del procés participatiu
- Article 11. Estructura
- Article 12. Informació
- Article 13. Aportació de propostes i deliberació
- Article 14. Valoració de les propostes
- Article 15. Avaluació del procés i retiment de comptes
- Article 16. Aplicació supletòria a altres processos participatius

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS I ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

- Article 17. Els Consells Municipals
- Article 18. Creació i regulació dels Consells Municipals
- Article 19. Composició i funcions dels Consells Municipals
- Article 20. Comissions
- Article 21. Taules de treball col·laboratiu

CAPÍTOL III. ALTRES MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

- Article 22. Concepte i disposicions generals
- Article 23. Modalitats i procediments



SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 24. Concepte i disposicions generals

Article 25. Promotors i persones legitimades

Article 26. Procediment

SECCIÓ III. Dret de petició

Article 27. Concepte i disposicions generals

SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

Article 28. Concepte

Article 29. Procediment

SECCIÓ V. Mecanismes d'audiència

Article 30. Audiències públiques i tràmit d'audiència.

SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 31. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

Article 32. Publicació de les convocatòries i actes del Ple en la seu electrònica

CAPÍTOL IV. COL·LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Article 33. Concepte i tipologia

Article 34. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals

Article 35. Gestió col·laborativa

CAPÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 36. Retorn als òrgans decisoris

Article 37. Retorn a la ciutadania

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 38. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 39. Foment del teixit associatiu i del voluntariat

Article 40. Altres formes d'acció col·lectiva

Article 41. Registre Municipal d'Entitats

Article 42. Registre Municipal de Participació Ciutadana



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ

Article 43. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

Article 44. Facilitació dels espais i òrgans estables de participació

Article 45. Impuls de la transversalitat i la participació interna

DISPOSICIONS FINALS



PREÀMBUL

L'Ajuntament de Ripollet té una llarga trajectòria en l'impuls d'experiències de participació ciutadana a l'hora de definir les seves polítiques públiques municipals. Durant els anys 80, el municipi va crear tres patronats que funcionaven com a òrgans formals de participació en els àmbits de cultura, ocupació i esports. Més tard es van sumar el Consell Escolar Municipal i el Consell Municipal de Serveis Socials.

Complementàriament, el municipi ha estat capdavanter en el foment de processos participatius de diferent índole que ha facilitat copsar les orientacions de la ciutadania a l'hora de guiar la tasca del govern. Per tant, al llarg dels anys, des de Ripollet s'ha anat avançant gradualment en una nova manera de governar des de la proximitat, basada en afavorir l'articulació de xarxes d'actors de naturalesa diversa en el procés de la implicació ciutadana, en la presa de decisions i en la coresponsabilitat de la gestió pública.

D'aquesta manera, l'àmbit local ha constituït en els darrers anys un marc per assajar i posar en pràctica noves fórmules participatives, permetent als ciutadans i ciutadanes implicar-se més directament en els afers públics. El municipi de Ripollet té un ampli teixit associatiu i, en els últims anys, també han pres força els diferents moviments socials que han desplegat noves actuacions i maneres de fer que, juntament amb el Consistori, han millorat les dinàmiques públiques. Aquestes noves maneres de fer han anat lligades a una participació més directa i no tant burocratitzada, la qual cosa ha permès un avenç en enfortir la participació al municipi. I on la participació ciutadana es tradueix en un augment del paper actiu de les persones en la resolució de problemes col·lectius, aportant elements de diagnosi, fent propostes, implicant-se en els processos de decisions i contribuint en l'aplicació de solucions i la seva posterior avaluació.

Ara fa un any de la dissolució dels tres patronats i és des d'aquest context que l'Ajuntament es planteja la creació d'un reglament de participació ciutadana, establint un nou marc de participació que canalitzi les noves pràctiques en creixement que ha viscut el municipi. Estem davant d'un canvi amb l'interès d'adequar els instruments participatius per tal d'adaptar-los a la nova realitat. I aquesta nova adequació passa per simplificar i fer més operatives les estructures formals de participació i impulsar processos participatius que donin cabuda a les noves dinàmiques emergents d'interacció social, basades en la lògica del govern obert.

Les polítiques de govern obert persegueixen una comunicació entre l'administració i la ciutadania que, alhora, sigui bidireccional, permanent i transparent amb una voluntat ferma de millorar la qualitat democràtica de les institucions. I on s'impulsa un model de gestió pública basat amb els tres



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

principis generals que sustenten l'anomenat Govern Obert com són la transparència, l'accés a la informació pública i la participació ciutadana. Principis tots ells que faciliten obrir la gestió dels assumptes públics a la ciutadania, de manera que pugui, d'una banda, tenir un major coneixement, informació i control sobre les accions públiques i, de l'altra, intervenir, col·laborar i participar en aquesta gestió, recuperant així la proximitat entre la gestió pública i les polítiques públiques i la ciutadania.

El Reglament de Participació de Ripollet agafa com a punt de partida el model de Reglament de Participació que la Diputació de Barcelona va publicar l'any 2017. Així mateix, per tal d'acabar d'adaptar-lo a la realitat del nostre municipi, durant la seva elaboració es va obrir la participació als partits de la corporació municipal, a l'equip tècnic i a la ciutadania, a través de sessions específiques de treball.

El títol I inclou les disposicions generals, destacant una àmplia visió del que s'entén per participació ciutadana. A més, s'introdueix una Comissió de Garanties del Reglament per tal de vetllar per la seva correcta aplicació.

En el títol II es regulen els instruments de participació ciutadana, que s'estructuren en processos participatius, òrgans formals i espais de participació, altres mecanismes generals de participació i la col·laboració amb la ciutadania. Cal destacar que, dins d'aquest títol, també es fa èmfasi en el retorn dels instruments de participació –capítol 4–. Aquest retorn es planteja des d'un doble prisma: el retorn als òrgans decisoris i el retorn a la ciutadania.

En darrer lloc, el títol III aborda aquells aspectes relacionats amb el foment de la cultura participativa. Per fer-ho, incideix en el foment del teixit associatiu formal, però també d'altres formes d'accions col·lectives amb voluntat d'incidir en les polítiques públiques municipals. Dins dels diversos instruments que es presenten en aquest títol destaca, apart del Registre Municipal d'Entitats, el Registre Municipal de Participació Ciutadana. A més, aquest títol també aborda aspectes relacionats amb l'impuls intern de la participació.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Ripollet.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes, establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

1. És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis.

2. L'Ajuntament promourà l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació ciutadana, assegurant que totes les persones cridades a participar puguin fer efectiu el seu dret a la participació.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.

2. L'Ajuntament i les persones participants als diferents espais i processos vetllaran per tal d'eradicar les violències masclistes així com qualsevol tipus d'atac o discriminació per raó de gènere, raça, origen, orientació sexual, edat o religió, en els espais i processos participatius emparats per aquest Reglament.

3. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de què es tracti.



4. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

5. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, fomentant l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció (mitjançant votacions electròniques) i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, entitats i empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració.

4. L'ús de les TIC no suposarà un perjudici de l'ús de mitjans presencials i físics de comunicació amb la ciutadania. L'Ajuntament articularà els mecanismes necessaris per tal de garantir la participació de totes les persones que no disposin de coneixements o mitjans per participar de forma digital.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats patrimonials, disciplinàries o fins i tot penals, en funció de la matèria, al personal i a les autoritats municipals que no respectin o obstrueixin l'aplicació del present Reglament.



2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que faci les funcions.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) Defensora de la Ciutadania de Ripollet o càrrec que faci les funcions.
- d) La Comissió de Garanties del Reglament, prevista a l'article 7.
- e) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, o l'òrgan anàleg que correspongui.
- f) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
- g) La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.

Article 7. La Comissió de Garanties del Reglament

1. Amb la posada en marxa del present Reglament es crea la Comissió de Garanties amb l'objectiu de vetllar per l'eficaz desplegament de qualsevol dels mitjans de participació indicats en aquest Reglament.

2. Està formada per un/a representant de cada grup municipal, 3 ciutadans/nes designats pel ple municipal, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La presidència de la Comissió serà designada per l'alcalde/sa i disposarà de vot de qualitat en cas d'empat.

3. La Comissió ha de ser informada de les queixes i reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest Reglament i que hagin estat registrades a través dels diferents canals municipals habilitats a tal efecte.

4. Les queixes i reclamacions han de realitzar-se en el marc d'un procés participatiu concret i han d'estar justificades en base a la voluntat de defensar els drets de participació. La Comissió de Garanties serà l'òrgan competent per resoldre la petició.

5. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió haurà d'escoltar primerament, per després cridar a compareixença a les persones relacionades amb els fets presentats.

6. La Comissió ha d'emetre una proposta de resolució fonamentada, recomanant l'adopció de l'acte administratiu escaient per l'òrgan competent, el qual haurà de formalitzar-se en un termini màxim de 10 dies hàbils, i es donarà compte al



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

ple de la corporació. En el cas que l'Ajuntament no accepti la recomanació proposada, la persona interessada podrà presentar el recurs corresponent.



TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 8. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades per a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Poden tractar aspectes sectorials, territorials o globals. Tenen per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició d'instruments estratègics del mandat, i també en la definició de polítiques públiques concretes.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió de la ciutadania respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos participatius promouran la diversitat cultural i la perspectiva de gènere pel que fa al perfil de persones participants, fet que serà avaluat de manera específica una vegada s'hagin finalitzat.

Article 9. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de 16 anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima dels/les participants, motivant-ho a la convocatòria.
2. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics s'ha de determinar de forma motivada i amb precisió, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general, amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.



SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 10. Convocatòria del procés participatiu

1. El convoca l'Ajuntament mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

Article 11. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i retiment de comptes.

Article 12. Informació

1. La convocatòria del procés participatiu ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 13. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies hàbils.

2. Les aportacions i propostes poden ser presentades per qualsevol mitjà vàlid en dret. Pel que fa a entitats, associacions o altres col·lectius, les podran presentar les persones que actuïn en la seva representació, acreditades i autoritzades segons estableix la normativa vigent.

3. Les normes del procés participatiu establiran, segons les necessitats de cada cas, els mecanismes de verificació de la identitat de les persones participants.

4. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 14. Valoració de les propostes



1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.
2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'administració.
3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 15. Avaluació del procés i retiment de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se al web i per mitjans electrònics i també presencialment. L'avaluació només podrà ser exclusivament electrònica en circumstàncies sanitàries excepcionals. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització.
2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

Article 16. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. El procés de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.
2. Allò que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS I ESPAIS DE PARTICIPACIÓ

Article 17. Els Consells Municipals

1. Els Consells municipals són òrgans de participació, deliberació i debat de les entitats i la ciutadania per portar a terme el seguiment, la consulta i la formulació de propostes relacionades amb l'acció de govern en matèria municipal.
2. Tenen l'objectiu de recollir aportacions que millorin les actuacions d'interès general, així com facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial.

Article 18. Creació i regulació dels Consells Municipals

1. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació.



2. Cada Consell haurà de tenir el seu propi reglament que haurà d'incloure com a mínim, els següents apartats:

- a) Definició.
- b) Àmbit i objecte d'actuació.
- c) Composició, sistema d'elecció i nomenament.
- d) Drets i deures dels membres.
- e) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- f) Mecanismes de deliberació, presa de decisions, dinàmica de funcionament i periodicitat de convocatòria.
- g) Mecanismes de modificació.
- h) Forma de dissolució.

3. Els Consells han de comptar amb un pla de treball que justifiqui la seva creació i vigència i haurà de ser aprovat pel Ple municipal.

4. Un cop constituït, es pot sol·licitar la modificació de la seva composició o regulació a proposta d' $\frac{1}{3}$ dels membres de Consell i previ acord de la majoria absoluta dels seus membres.

5. El Ple municipal ha d'acordar la pertinència o no de la seva modificació, havent de motivar la seva decisió en cas de denegació. Davant d'aquest fet qualsevol persona pot demanar el pronunciament de la Comissió de Garanties del Reglament, en un termini màxim de cinc dies des de la notificació.

Article 19. Composició i funcions dels Consells Municipals

1. La composició dels Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que faciliti la més alta varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere. Els Consells han d'estar integrats com a mínim per:

- a) Ciutadania a títol individual inclosa al Registre de Participació Ciutadana del municipi.
- b) Representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions.
- c) Regidors i regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els resultats obtinguts per les llistes a les quals pertanyen a les darreres eleccions municipals i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell.
- d) Un tècnic/a municipal que s'encarregarà de garantir el seu funcionament, de la conducció i dinamització dels debats i de la coordinació amb la resta d'espais de participació.

2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.



3. Les funcions del Consell són:

- a) Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries vinculades al seu àmbit sectorial i/o territorial.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se a la comissió ciutadana general, al Ple municipal i a l'equip de Govern.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació al seu àmbit sectorial i/o territorial de treball.
- d) Formular propostes per resoldre problemes administratius que els afecten.
- e) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit de treball.
- f) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit de treball.
- g) I altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació per part del Ple municipal.

4. L'òrgan municipal competent en la temàtica de treball haurà de donar resposta als seus posicionaments en un termini màxim de 60 dies.

Article 20. Comissions

1. L'Ajuntament podrà crear Comissions de treball col·laboratiu per tal de d'abordar aspectes clau de les polítiques esdeveniments municipals.

2. Aquestes Comissions, sense personalitat jurídica pròpia, faran funcions d'assessorament, coordinació, debat i consulta i estaran regulades per les seves pròpies normes de funcionament.

3. Aquestes Comissions tindran representació dels grups municipals, així com d'entitats i ciutadania representant de l'àmbit de treball de la Comissió. Així mateix comptaran amb representació de l'equip de tècnic municipal.

Article 21. Taules de treball col·laboratiu

1. L'Ajuntament promourà la creació de taules *ad hoc* de treball col·laboratiu amb la ciutadania per deliberar i treballar conjuntament en l'impuls d'aspectes rellevants pel municipi, ja siguin de caire sectorial o territorial.

2. Les taules seran espais de treball auto-organitzats i oberts a la ciutadania que hi vulgui participar i hauran de regir-se per les fases bàsiques dels processos participatius (informació, deliberació i retiment de comptes).

3. Per tal de poder participar a les taules caldrà inscripció al Registre de Participació Ciutadana que es regula al present Reglament.



CAPÍTOL III. ALTRES MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

Article 22. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 23. Modalitats i procediments

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores que integren el Ple municipal.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000.

4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:



- a) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- b) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del ple de la corporació.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 24. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, a un col·lectiu de persones perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Igualment, l'Ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 25. Promotors i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord



adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 26. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que només podrà ser exclusivament electrònica en circumstàncies sanitàries excepcionals.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 5% de signatures de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

SECCIÓ III. Dret de petició

Article 27. Concepte i disposicions generals



1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes a les lleis.

Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general, o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es podrà utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:

- a) Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en Dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
 - 1. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es donarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res tindrà per desistit.
 - 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
 - 3. Tampoc s'admetran les peticions sobre les quals existeixi un procediment administratiu ja iniciat sense acord o resolució ferma.En els supòsits dels numerals 1. i 2., es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
- c) L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim de tres mesos, informant, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

3. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

4. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

Article 28. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, la ciutadania que gaudeix del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podrà exercir la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.



2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, seguint els preceptes de la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

3. La iniciativa popular indirecta es concreta en.

- a) el dret a proposar l'aprovació de disposicions municipals, normes, de caràcter general en els àmbits competencials propis.
- b) el dret a proposar punts de l'ordre del dia del Ple municipal.
- c) el dret a sol·licitar a l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic.

Article 29. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrites, com a mínim, pel percentatge dels **10%** dels veïns i veïnes.

2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.

4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ V. Mecanismes d'audiència

Article 30. Audiències públiques.

1. A efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils.



També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 31. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació de 5 dies hàbils abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per a públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o regidora competent en la matèria. Els portaveus dels grups municipals podran sol·licitar intervenir-hi. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 32. Publicació de les convocatòries i actes del Ple en la seu electrònica

1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica i el portal de transparència les convocatòries i actes o videoactes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

- a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

- b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.
- c) No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'ent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
- d) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida.
- e) S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.



CAPÍTOL IV. COL·LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA

Article 33. Concepte i tipologia

1. L'Ajuntament, fomentarà la col·laboració i la cooperació amb la ciutadania i entitats de la ciutat per aconseguir millorar la seva actuació i la prestació dels serveis públics.

2, Aquesta col·laboració podrà abastar la participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals i la gestió col·laborativa.

Article 34. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals

1. L'Ajuntament elaborarà, com a mínim una vegada cada dos anys, una enquesta d'avaluació dels serveis municipals i farà difusió pública dels seus resultats.

2. L'Ajuntament elaborarà i actualitzarà les Cartes de Serveis en funció de la informació de millora dels serveis municipals que es reculli a través de l'avaluació esmentada, de les peticions específiques sobre el funcionament dels serveis públics que es recullin per altres canals i de les mateixes avaluacions de les Cartes de Serveis.

3. A proposta de les persones responsables dels serveis i equipaments municipals es podran crear espais ad hoc de participació d'usuaris i usuàries, amb l'objectiu de fer-ne el seu seguiment o participar en la definició de la seva programació d'actuacions. 4. Aquests espais de participació tindran com a objecte proposar millores en el funcionament dels serveis o equipaments i deliberar sobre les seves prioritats.

Article 35. Gestió col·laborativa

1. L'Ajuntament podrà facilitar i/ promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió dels programes sectorials o equipaments sempre que sigui adient, incorporant la possibilitat d'incloure la cogestió o gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis, sense perjudici de la qualitat del servei.

2. Aquesta tipologia de gestió tindrà caràcter no lucratiu i es concretarà mitjançant processos presidits pels principis de publicitat i concurrència, molt especialment, quan hi hagi diverses entitats o associacions amb característiques idèntiques o similars.

3. Sempre que es produeixi la gestió col·laborativa, els beneficis que es puguin produir hauran d'anar destinats íntegrament al servei o l'equipament que es gestioni.



CAPÍTOL V. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 36. Retorn als òrgans decisoris

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin, en funció de la matèria sotmesa, hauran de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels òrgans de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i de la tasca òrgans de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 37. Retorn a la ciutadania

1. Una vegada l'any l'Ajuntament publicarà una memòria dels processos participatius realitzats.

2. L'Ajuntament garantirà la difusió pública de la memòria anual i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.



TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA

Article 38. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament a través de les seves àrees proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica. Aquestes campanyes aniran adreçades a la ciutadania en general i, especialment, a la població infantil i juvenils, o col·lectius amb necessitats específiques: persones migrades, gent gran, entre d'altres.

3. L'Ajuntament facilitarà, segons la seva disponibilitat, l'accés a equipaments de proximitat per tal que les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats puguin realitzar les seves activitats.

Article 39. Foment del teixit associatiu i del voluntariat

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa i de voluntariat del municipi mitjançant el desenvolupament d'accions i programes específics de suport.

2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre d'Entitats o, s'escau, en el registre específic que el municipi creï a tal efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

3. Dins les disponibilitats pressupostàries, l'Ajuntament promourà la concessió de subvencions i ajuts econòmics a les associacions de la vila que realitzin activitats que siguin d'interès general. El règim jurídic d'aquests ajuts és el regulat per la normativa de referència en aquest àmbit.

4. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

5. Es promouran, dins de les disponibilitat pressupostàries, programes de suport formatiu i tècnic per tal de millorar la capacitat d'actuació de les associacions.

6. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.



Article 40. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats, però tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part dels espais formals de participació. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. Poden, a més, presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.

Article 41. Registre Municipal d'Entitats

1. En aquest Registre s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació a Ripollet. S'entén per grups estables les agrupacions de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals per assolir determinada finalitat d'interès general que no sigui contrària a la Declaració Universal dels Drets Humans, sense haver-se inscrit al Registre d'associacions de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior. En cap cas formaran part d'aquest registre els partits polítics.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. En el moment de la inscripció al registre es demanarà a les associacions, grups estables i fundacions quines són les dades públiques que volen incorporar al Registre per donar a conèixer aquesta informació a les entitats i a la ciutadania i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre municipal un escrit sol·licitant-ho tot aportant en el cas d'associacions i fundacions la documentació següent:

1. Els estatuts de l'entitat
2. L'acta fundacional
3. La resolució d'inscripció en el Registre General corresponent.
4. El NIF de l'entitat.
5. La sol·licitud amb les dades de les persones que ocupen els càrrecs directius.
6. La informació de les dades públiques de l'entitat que es poden donar a conèixer a la ciutadania
7. Altres que requereixi la normativa



Per registrar una delegació d'una entitat, és necessari que tingui algun delegat representant de l'entitat i seu social al Municipi. En aquest cas, s'haurà de presentar certificat de l'òrgan corresponent, emès pel Secretari/ària, amb el vistiplau del President/a, que acrediti que es crea la delegació/subdelegació/filial/sector o nom de què es tracti, amb les atribucions i finalitats concretes atorgades.

5. La inscripció al fitxer en el cas de grups estables es durà a terme amb la manifestació de voluntat signada per tots els seus constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

6. L'Ajuntament classificarà l'entitat o grup dins d'un dels grups existents al Registre i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

7. Si en el moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà al interessat per tal que en un termini de quinze dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

8. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a quinze dies, procedint-se immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Article 42. Registre Municipal de Participació Ciutadana

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana que reculli totes aquelles persones, entitats/associacions o col·lectius no constituïts en entitat o associació que, voluntàriament, manifesten el seu interès en rebre informació i convocatòries relacionades amb els processos participatius que promou l'Ajuntament.

2. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat d'almenys 3 persones membres i on es declarin els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

3. Aquest Registre és un instrument diferenciat del Registre de Grups d'Interès previst al Decret 1/2017, de 14 de febrer.



CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ

Article 43. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la cultura participativa, comptarà amb els recursos humans i tècnics necessaris que organitzarà com millor convingui per garantir l'aplicació del present Reglament.

Article 44. Facilitació dels espais i òrgans estables de participació

Tots els espais i òrgans estables de participació hauran de comptar amb una persona de referència a l'organigrama municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i realitzar les funcions de facilitació dels debats.

Article 45. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'un àmbit de responsabilitat interna de l'Ajuntament, es podrà assignar a un de sol d'ells la gestió dels mateixos o crear un equip de treball ad hoc encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals i en la promoció de la innovació interna.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

El present Reglament, iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre al BOPB. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de quinze dies naturals, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Segona.

La modificació o derogació d'aquest Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.