



NORMES I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Ripollet, concretament la Regidoria de Transports i Mobilitat, ha dut a terme en els darrers anys diverses actuacions físiques vinculades amb la millora de l'accessibilitat i la mobilitat de les persones amb discapacitat.

A més, des de la Regidoria de Transports i Mobilitat s'han impulsat distintes activitats de conscienciació i sensibilització, basades en l'experimentació de les dificultats que sovint pateixen les persones amb mobilitat reduïda quan transiten pels espais públics del municipi, com el circuit en cadira de rodes o el recorregut a cegues pels carrers de Ripollet que es realitza cada any durant la Setmana de la Mobilitat Segura i Sostenible.

En aquest marc, la Regidoria de Transports i Mobilitat el febrer de 2018 comença a realitzar reunions amb persones amb discapacitat com a espai on donar veu als problemes en matèria de Mobilitat que pateixen, i considera necessari donar a aquestes reunions d'un caràcter legal per tal de regular les demandes, els objectius i les propostes plantejades pel col·lectiu.

L'article 23 de la Llei 9/2003, de la mobilitat, indica en el seu punt 1 això següent:
Els municipis (...) poden constituir, en l'àmbit del territori de llurs plans de mobilitat urbana o llur pla director de mobilitat, consells territorials de mobilitat, com a òrgans de consulta i participació dels diferents agents representatius dels organismes i les entitats vinculats amb aquesta matèria i dels ciutadans.

A més, s'afegeix en el seu punt 2 aquest aspecte:

La composició i el règim orgànic i funcional dels consells territorials de mobilitat han d'ésser determinats per l'ens promotor corresponent de manera que el nivell de participació cívica i social que els sigui propi resti garantit.

A banda, l'article 5 de la Llei 51/2003, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, senyala que els poders públics establiran mesures d'acció positiva i contra la discriminació, amb la finalitat de garantir el dret a la igualtat d'oportunitats a les persones amb discapacitat.

Altrament, l'article 42 de la Llei 13/2014, d'accessibilitat, matisa en el seu punt 5 que les administracions locals han de garantir, especialment dels diferents col·lectius de persones amb discapacitat, un procés participatiu de la ciutadania en matèria d'accessibilitat.



Aquestes legislacions tenen com a complement la Convenció Internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat, que va ser aprovada el 16 de desembre de 2006 per l'Assemblea de les Nacions Unides (ONU). La Convenció va significar la consideració de les persones amb discapacitat com a subjectes titulars de drets i l'obligació dels poders públics a garantir que l'exercici d'aquests drets siguin plens i efectius.

CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS

1. La Comissió de Persones amb Discapacitat, en endavant Comissió, es constitueix arran de la iniciativa impulsada per la Regidoria de Transports i Mobilitat, junt amb la participació d'Esquerra Republicana-Junts per Ripollet, seguint les demandes de veïns i veïnes del municipi que exposen la seva problemàtica derivada dels impediments que priven a les persones amb discapacitats del ple exercici dels seus drets i de les desigualtats de condicions vers la resta, així com de les situacions d'exclusió social que fomenten aquests obstacles.
2. La Comissió es crea com un òrgan de consulta i participació ciutadana sectorial en l'àmbit de les persones amb discapacitat. La Comissió estaria formada per la Regidoria de Transports i Mobilitat, entitats ciutadanes i persones físiques que pels seus coneixements tècnics o per l'índole de la seva activitat o circumstàncies es troben afectats per la matèria objecte de la present Comissió.
3. La present normativa contempla les relacions, funcions i competències que hauran de regular la configuració i funcionament de la Comissió i tots els integrants que la constitueixin.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS

Els objectius de la present Comissió són els següents:

1. Constituir-se com a òrgan referent de participació de l'Ajuntament en temes de mobilitat i en matèria de persones amb discapacitat.
2. Promoure la participació ciutadana i el debat entre els seus integrants per tal d'aconseguir propostes específiques d'actuació.
3. Copsar les demandes dels ciutadans sobre qüestions vinculades amb les persones amb discapacitat, així com la de les entitats, empreses i institucions.



4. Actuar proactivament i de forma consensuada tots aquells aspectes relacionats amb les persones amb discapacitat.
5. Coordinar-se amb altres mitjans de participació i organismes municipals.
6. Fomentar la implicació dels membres de la Comissió i l'Ajuntament en matèria de persones amb discapacitat mitjançant actuacions de conscienciació, campanyes específiques i activitats a peu de carrer.
7. Traslladar les conclusions als òrgans competents.
8. Informar als membres de la Comissió sobre les actuacions municipals executades en l'àmbit de les persones amb discapacitat.
9. Realitzar el seguiment del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible (PMUS).

CAPÍTOL III. COMPETÈNCIES

La Comissió tindrà les següents competències:

1. Estudiar i dissenyar propostes per garantir el benestar de les persones amb discapacitat en l'àmbit de la mobilitat.
2. Ser un òrgan determinant a l'hora de dur a terme les accions que faci la Regidoria de Transports i Mobilitat.
3. Rebre informació de les actuacions en temes de mobilitat i el seguiment de les mateixes.
4. Realitzar el seguiment de l'aplicació pressupostària que s'establirà per atendre les propostes que sorgiran de la Comissió.
5. Vetllar pels acords de la mateixa Comissió.

CAPÍTOL IV. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

1. La Comissió estarà integrada de la següent forma:
 - Presidència: Regidor/a de Transports i Mobilitat.
 - Secretaria: Tècnics de la Regidoria de Transports i Mobilitat.
 - Vocals
 - Un representant de cada formació política o regidors no adscrits del consistori
 - Tantes persones representants de cadascuna de les entitats relacionades amb persones amb discapacitat o col·lectius de persones amb discapacitat que persones representants de les formacions polítiques o regidors no adscrits del consistori
 - Un representant de la ciutadania
 - Un representant de les Associacions de veïns
 - Un representant d'una entitat cultural
 - Un representant d'una entitat esportiva



Un representant d'una entitat de comerç

2. L'Ajuntament convocarà el procés participatiu corresponent per convidar a les persones i entitats a participar a la Comissió. La Comissió proposarà la possibilitat de convocar nous processos participatius per modificar la seva composició.
3. Tindran veu i vot tots aquells membres integrats en la Comissió en representació d'entitats, grups municipals o de la ciutadania. Per tant, no disposaran d'aquest dret aquelles persones que assisteixin a la Comissió en condició de espectadores o convidats.
4. La pèrdua de la condició de membre de la Comissió s'efectuarà si es donessin alguns d'aquests casos:
 - Per deixar de ser soci i/o membre de l'entitat i/o grup municipal que representa, i/o la desaparició d'aquesta.
 - Per pròpia decisió, adequadament notificada a la Presidència de la Comissió.
 - Per activitats contràries, impròpies o improcedents a aquestes normes, sota l'acord de la Comissió.
5. La Comissió podrà decidir regular l'assistència de públic a les seves sessions o obrir els debats a través de mitjans telemàtics.
6. Funcions de la presidència:
 - Presidir i representar la Comissió.
 - Convocar, suspendre i aixecar les sessions.
 - Fixar l'ordre del dia de les sessions.
 - Enfocar les deliberacions i resoldre els empats amb el vot de qualitat.
 - Traslladar els acords de la Comissió a les diferents àrees de l'Ajuntament.
 - Iniciar l'expedient per a l'aprovació de les actuacions proposades per la Comissió.
7. Funcions del secretari/a
 - Aixecar acta de les sessions.
 - Notificar als membres de la Comissió la convocatòria de les sessions.
 - Prendre nota de les qüestions tractades en cada sessió de la Comissió, redactar l'acta corresponent de cada reunió i enviar-la a la resta de membres de la Comissió.
 - Assistir el president en la fixació de l'ordre del dia, aportar idees, proposar temes de debat.



8. Funcions dels vocals

- Debatre els temes de l'ordre del dia, aportar idees, proposar temes de debat.

CAPÍTOL V. COMISSIONS DE TREBALL

1. La Comissió, estarà formada per subcomissions de treball.
2. Es podran crear tantes subcomissions de treball com considerin oportú els membres de la Comissió, amb l'objectiu de centrar el debat i assolir un adequat funcionament operacional.
3. Formaran part d'una específica subcomissió de treball els representants que seleccionin les entitats i grups municipals que formin part de la Comissió i que considerin adients apuntar-s'hi.
4. Les subcomissions de treball podran sol·licitar l'assistència a les seves reunions de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot.
5. El President de la Comissió pot delegar funcions a les subcomissions, assumint les competències de coordinador/moderador.
6. Les subcomissions de treball elaboraran les propostes per a la seva aprovació.

CAPÍTOL VI. FUNCIONAMENT

1. La competència de la Comissió està adscrita a La Regidoria de Transports i Mobilitat.
2. La Regidoria de Transports i Mobilitat escoltarà totes les propostes plantejades i traslladarà al departament corresponent aquelles que no siguin competència estricta del seu àmbit.
3. La Comissió emmarcarà les seves actuacions i decisions dins d'aquesta normativa, en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals, li sigui delegada explícitament per la Regidoria de Transports i Mobilitat, al qual haurà d'elevat les seves propostes.
4. La Comissió es regirà en el seu funcionament, per les presents normes i en allò no establert, per les disposicions de règim local vigents que siguin d'aplicació i en particular pel Reglament de Participació Ciutadana de Ripollet.
5. Les sessions de la Comissió es celebraran en dia laborable, preferiblement al matí.
6. Les sessions de la Comissió les convocarà el seu President, preferiblement per correu electrònic o pel mitjà escollit per cadascun dels membres de la Comissió en el moment de la inscripció. No obstant, a petició expressa d'un terç de la Comissió, podran demanar la realització d'una convocatòria ordinària.



7. El President de la Comissió, amb una anticipació suficient a la convocatòria de la sessió, obrirà un període per a la presentació de noves propostes a incloure en l'ordre del dia.
8. No serà objecte d'acord ni de dictamen cap assumpte que prèviament no hagi estat inclòs en l'ordre del dia, amb l'excepció d'aquell que sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria.
9. Els acords s'adoptaran per majoria simple en cada fase del procés, a través de la votació ordinària dels presents.
10. En els casos de persistir l'empat en una segona votació, el President gaudirà del vot de qualitat.
11. En el cas que algun membre de la Comissió no pugui assistir a les sessions per motius justificats, ho haurà de posar en coneixement al President de la Comissió abans que la celebració de la sessió es produeixi, i sol·licitar la substitució per un representant de la mateixa entitat.

CAPÍTOL VII. ACTES

1. S'aixecarà acta de cada sessió que celebri la Comissió. En les actes haurà de constar la data, l'horari, el lloc, el caràcter de la sessió, el nom dels assistents i dels excusats, els assumptes tractats i els acords presos.
2. Tots els integrants de la Comissió de Persones amb Discapacitat rebran una còpia de l'acta, per mitjà de formats electrònics, en les properes setmanes des de la realització de la sessió.
3. L'acta serà pública, podent ésser consultable a la pàgina web de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ

1. La Comissió disposarà d'una aplicació pressupostaria d'inversions per executar les actuacions i campanyes que es considerin oportunes.
2. L'Ajuntament i la Regidoria de Transports i Mobilitat informaran a la Comissió de la xifra anual disponible un cop aprovat els pressupostos municipals.
3. Els membres de la Comissió no cobraran cap tipus de dieta ni sou ni compensació econòmica.

CAPÍTOL IX. DISSOLUCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA

1. La dissolució de la Comissió es produirà:
 - Per acords adoptats expressament per part de l'Ajuntament de Ripollet.
 - Per, de forma voluntària i amb una majoria simple de vots, determinació dels integrants de la mateixa Comissió.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

2. La modificació de la present normativa haurà d'estar subjecte als mateixos tràmits realitzats per la seva aprovació.

CAPÍTOL X. VIGÈNCIA DE LA NORMATIVA

La present normativa entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i continuarà vigent fins que no se n'acordi la modificació o derogació.

CAPÍTOL XI. D'ALLÒ NO PREVIST EN AQUEST REGLAMENT

En tot allò no previst en aquesta normativa li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent.