



ACTA DE LA SESSIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA

Identificació de la sessió:

Núm.: 2022/01

Caràcter: Ordinària

Data: 05/07/2022

Horari inici: 19:00h.

Horari final: 19:50 h.

Lloc: Sala Actes Centre Cultural.

Actua de president:

Oriol Mor Hernández

Actua de secretària accidental:

M. Carmen García López

Hi assisteixen els següents membres de la Comissió:

Grups polítics/entitats i Tècnics	Nom	ASSISTENT	EXCUSAT	ABSENT
Grup DECIDIM	Andrea Guijarro García	x		
Grup PSC	Sonia Martín Morales	x		
Grup CIUTADANS	Josep Gabarra Barneda		x	
Grup SOM	Melodi López Rodríguez		x	
Regidoria NO ADSCRITA	Eugení Montanuy Royo		x	
Representant ASSOCIACIÓ TRAÇA	Marta Casanovas Izquierdo	x		
Representant SOCIETAT CORAL EL VALLES	Roger Giménez Pacios	x		
Cos Tècnic				
Responsable Tècnic	Gerard Bocanegra Romero	x		
Responsable Tècnic	Francisca Dorado Grillo	x		
Responsable Tècnic	Elena Vilalta Gómez		x	
Responsable Tècnic	Carmen Guirado Aguilar	x		

S'inicia la reunió a les 19.00 hores, M. Carmen García exposa que actua per delegació de la Secretària de l'Ajuntament, Sra. Helena Muñoz Amorós.

Es troba també present a la sessió la senyora Silvia Miguel Martín membre de la Societat Coral el Vallés.



Atesa l'assistència de membres relacionada, la Presidència declara oberta la sessió i s'inicia el tractament dels punts que componen l'ordre del dia:

Les persones reunides representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb l'article 18 del Reglament del Consell Municipal de Cultura per constituir vàlidament la sessió plenària.

TEMES DE L'ORDRE DEL DIA

1.- CONSTITUCIÓ CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA.- Atès el contingut del Reglament Intern del Consell Municipal de Cultura aprovat en sessió Plenària de data 23/12/2021, el decret d'alcaldia 2022/804 de data 09/05/2022 d'inici del tràmit per a la seva constitució, així com els escrits presentats per les diferents entitats i grups polítics amb representació, **s'acorda:**

Únic.- Declarar constituït el Consell Municipal de Cultura, amb la següent composició:

- **Presidència:** Sr. Oriol Mor Hernández

- **Vocals grups polítics i regidories no adscrites:**

Titular: Sra. Andrea Guijarro García (Decidim Ripollet)
Suplent: Sergio Linares Salgado

Titular: Sra. Sonia Martín Morales (PSC-CP)

Titular: Sr. Josep Gabarra Barneda (C's)

Titular: Sr. Eugeni Montanuy Royo (Regidor no adscrit)

Titular: Sra. Mélodi López Rodríguez (SOM Ripollet)

- **Vocals representants d'Entitats Culturals:**

ASSOCIACIÓ TRAÇA

Titular: Marta Casanovas izquierdo

SOCIETAT CORAL EL VALLÉS

Titular: Roger Giménez Pacios

Suplent: Silvia Miguel Martín

- **Vocals representants d'Entitats no culturals:**

No s'ha rebut cap sol·licitud de representació.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Vocals representants a títol individual que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural:

No s'ha rebut cap sol·licitud.

- Secretaria:

Titular: Helena Muñoz Amoròs

Suplent: M. Carmen García López

En aquest punt de l'ordre del dia per part de la presidència s'explica que la constitució del Consell d'Administració de Cultura s'ha fet sota el paraigües del Reglament de Participació per tal de donar un espai per tractar temes de cultura amb les entitats, ciutadans i ciutadanes de Ripollet.

En aquest moment les entitats que el constitueixen són les que han presentat la seva intenció expressa de formar part, indica que la sol·licitud per formar part és viva mitjançant el tràmit establert a tal efecte.

Així mateix, informa de la presentació per part de l'entitat cultural Centre Aragonés de Ripollet de la persona representant, Sr. Marcos Gayan Virgil, que formarà part del Ple del Consell en la propera sessió que se celebri, ja que ha estat comunicada la seva representació posteriorment a la convocatòria de la sessió de constitució.

2.- PRESENTACIÓ DEL COS TÈCNIC.-

Atès el contingut de l'article 6 del Reglament Intern del Consell Municipal de Cultura i el decret d'alcaldia 2022/802, de data 09/05/2022, d'inici del tràmit per a la seva constitució on es designa a Gerard Bocanegra Romero, Coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, del cos tècnic municipal per a la realització de tasques de coordinació, dinamització i seguiment tècnic de les sessions del Consell Municipal de Cultura de Ripollet. Es proposa per la Presidència que, a més del coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, el cos tècnic estigui format permanentment per les següents persones:

Francisca Dorado Grillo; Cap de la Unitat de Cultura.

Elena Vilalta Gómez; Cap de la Unitat de Patrimoni.

Carmen Guirado Aguilar; Tècnica de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari.

Per part de la Presidència s'informa que en qualsevol moment es pot convidar a tècnics competents en la matèria per tractar temes específics que puguin sorgir.

3.- RÈGIM DE SESSIONS ORDINÀRIES.-



Vista la proposta formulada per la Presidència del Consell Municipal de Cultura,
S'ACORDA:

Assenyalar el primer dijous de cada semestre a les 19:00 hores, per celebrar les sessions ordinàries del Consell Municipal de Cultura, llevat del mes d'agost o d'aquells altres mesos en què, per coincidir en dies festius o per qualsevol altre circumstància, la presidència consideri de forma justificada i motivada que és necessari modificar el dia i hora de celebració.

Es proposa que la propera reunió del Consell se celebrarà el dia 6 d'octubre de 2022, a les 19:00 hores, presencialment en la Sala d'Actes del Centre Cultural, Rambla de Sant Jordi, 2, de Ripollet.

4.- DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA.

Donar compte de l'acord plenari de data 23/12/2021, referent a l'aprovació del Reglament del Consell Municipal de Cultura de Ripollet, que ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, per haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, publicat al BOPB de data 23/03/2022, que es transcriu íntegrament a continuació:

"REGLAMENT INTERN DEL CONSELL DE CULTURA DE RIPOLLET

La Constitució Espanyola estableix al seu article 9.2 l'obligació dels poders públics a promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de l'individu i dels col·lectius en els quals s'integra siguin reals i efectius; remoure els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

De la mateixa manera, al seu article 23 confereix a la ciutadania el dret a participar dels afers públics.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 48 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, articulen aquest dret a la participació de la ciutadania sobre els afers municipals, a través dels òrgans de participació.

Per la seva part, l'article 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions als assumptes municipals.



El passat 28 de gener de 2021, el Ple de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar el Reglament de participació ciutadana de Ripollet. Aquest reglament preveu en els articles 17 al 19, la creació, composició i funcions dels consells municipals.

L'Ajuntament de Ripollet considera necessària la creació d'un Consell Municipal de Cultura per tal de vehicular la participació ciutadana dels diferents agents polítics, culturals i socials del municipi, relacionats amb l'àrea de cultura.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. Es crea el Consell Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, amb domicili social a Ripollet, c. de Balmes, 2.

CAPÍTOL I. OBJECTIUS I ÀMBITS D'ACTUACIÓ

Article 2

1. El Consell Municipal de Cultura és l'òrgan col·legiat estable de participació ciutadana de naturalesa consultiva i deliberativa en matèria de cultura. El principal objectiu del Consell és garantir un espai on la ciutadania, el teixit associatiu i els principals agents culturals del municipi puguin fer el seguiment, la consulta, la reflexió i la formulació de propostes sobre les grans línies polítiques culturals del govern municipal. Així mateix, és configura com un espai proactiu en el qual proposar actuacions en l'àmbit de la cultura i per a la coproducció de polítiques públiques en aquest àmbit.
2. Els objectius específics del Consell són:
 - a) Promocionar la participació i la visibilitat de la vida cultural del municipi.
 - b) Enfortir la col·laboració i les relacions entre associacions culturals per a contribuir al desenvolupament cultural del municipi.
 - c) Fomentar la creació i la llibertat artística.
 - d) Generar debat, coneixement i propostes sobre aspectes culturals que afecten al municipi.
 - e) Actualitzar el Pla de Treball del Consell i fer-ne el seguiment i l'avaluació del mateix.
 - f) Seguiment i avaluació de les polítiques municipals en l'àmbit de la cultura.
 - g) Fomentar els processos participatius en el sí de les pròpies entitats culturals i entre elles.
 - h) Vetllar per la representació en el Consell de totes les arts, tipologies, àmbits i disciplines culturals.
 - i) Codissenyar polítiques públiques en l'àmbit cultural.

Article 3

1. Les funcions del Consell Municipal de Cultura són les següents:
 - a) Debatre, fer el seguiment i l'avaluació dels aspectes culturals d'implicació municipal, així com sobre l'acció cultural del govern municipal.



- b) *Assessorar el govern municipal i generar propostes i recomanacions en matèria de cultura i política cultural per a que siguin elevades al Ple Municipal o a l'òrgan corresponent.*
 - c) *Elaborar un Pla de Treball per a garantir la participació del Consell en temes com ara el pressupost municipal dedicat a cultura, la creació de nous equipaments culturals o la modificació significativa dels existents o els criteris d'adjudicació de les subvencions.*
 - d) *Proposar millores i canvis en els equipaments i serveis municipals en pro de millorar la vida cultural del municipi.*
 - e) *Canalitzar iniciatives individuals i col·lectives en l'àmbit cultural.*
 - f) *Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari.*
 - g) *Col·laborar en l'impuls de projectes concrets en l'àmbit cultural.*
2. *Els acords i propostes que generi el Consell Municipal de Cultura no seran vinculants per als òrgans de govern municipals. La naturalesa del Consell és consultiva, d'assessorament i propositiva. No obstant això, l'equip de govern municipal, o l'òrgan que pertorqui, haurà de retre comptes pel que fa als efectes que tenen les deliberacions del Consell Municipal de Cultura en les polítiques culturals.*

Article 4

L'àmbit territorial del Consell Municipal de Cultura serà corresponent a l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Ripollet.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ

Article 5

1. *La composició del Consells s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat de manera que faciliti la més alta varietat d'opcions i opinions i la igualtat de gènere.*
2. *Podran formar part del Consell Municipal de Cultura les entitats relacionades amb la vida cultural de la vila i aquelles persones que, a títol individual, estiguin interessades en millorar i desenvolupar els aspectes culturals del municipi i tinguin una experiència acreditada en el món de la cultura.*
3. *Així doncs, el Consell serà format per:*
 - a) *Regidors i regidores delegats/es de l'alcalde o alcaldessa, de cada grup municipal amb representació en el Ple de l'Ajuntament, incloent-hi les regidories no adscrites.*
 - b) *Representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural.*
 - c) *Representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions que duguin a terme, encara que no sigui com a objectiu principal, actuacions i programes en el camp de la cultura o bé que declari el seu interès en participar en el debat i reflexió sobre aspectes culturals al municipi.*
 - d) *Ciudadania a títol individual inclosa al Registre de Participació Ciutadana del municipi que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural o bé que*



declarin el seu interès en participar en el debat i reflexió sobre aspectes culturals i que tinguin una experiència acreditada en el món de la cultura. Aquestes persones no poden formar part d'entitats que ja comptin amb representació al Consell.

Article 6

El Consell Municipal de Cultura disposarà d'una persona del cos tècnic municipal per a la realització de tasques de coordinació, dinamització i seguiment tècnic de les sessions del Consell. Així mateix, es podrà sol·licitar l'assistència a les reunions, prèvia consulta al Plenari, d'altres persones, les opinions i coneixements dels quals puguin tenir importància pels temes a tractar.

TÍTOL II. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 7

La composició del Consell Municipal de Cultura serà formada per una Presidència, el Ple del Consell i una Secretaria ocupada per personal municipal, designat a l'efecte, relacionat amb l'àrea de cultura, per delegació de la Secretaria de l'Ajuntament.

CAPÍTOL I. PRESIDÈNCIA

Article 8

La Presidència del Consell Municipal de Cultura correspon a l'alcalde/essa, el/la qual podrà delegar a favor del/la regidor/a que tingui les competències en matèria de cultura.

Article 9

Les funcions de la Presidència són:

- a) Convocar i presidir el Plenari del Consell, establir l'ordre del dia i donar el vistiplau a les actes de les sessions del Plenari i els acords que s'estableixin en el si del mateix.*
- b) Representar el Consell.*
- c) Traslladar als òrgans de govern pertinents les propostes o suggeriments que es derivin del treball del Consell.*
- d) Proposar i constituir els grups o comissions de treball necessaris.*
- e) Vetllar pel bon funcionament i els objectius del Consell, així com el compliment de tot allò establert en el vigent Reglament de Participació Ciutadana i en el propi Reglament del Consell.*
- f) Qualsevol altre funció que li atribueixi el Ple del Consell.*

CAPÍTOL II. SECRETARIA

Article 10

Les funcions de la Secretaria les desenvoluparà la persona encarregada de la coordinació general del Consell.

Article 11

Les funcions de la Secretaria són:

- a) Convocar les sessions i establir l'ordre del dia, segons allò establert per la Presidència.*
- b) Aixecar acta de les reunions del Consell.*
- c) Vetllar pel bon funcionament del Consell segons allò establert en el vigent Reglament de Participació Ciutadana i en el propi Reglament del Consell.*



- d) *Custòdia de la documentació del Ple i de les comissions o grups de treball que se'n derivin.*
- e) *Expedir les certificacions amb el vistiplau de la Presidència del Consell.*
- f) *Elaborar les memòries anuals del Consell.*
- g) *Vetllar per tal que la documentació arribi en les condicions acordades als membres del Consell i els òrgans que garanteixen el seu funcionament.*

CAPÍTOL III. EL PLE DEL CONSELL

Article 12

Les funcions del Ple del Consell són les següents:

- a) *Consensuar i elevar al Plenari Municipal la proposta de Pla de Treball del Consell.*
- b) *Generar iniciatives i propostes per a ser elevades a l'òrgan municipal pertinent.*
- c) *Assessorar en l'elaboració de programes, projectes i pressupost de l'àmbit de cultura.*
- d) *Aprovar la memòria anual presentada per la Secretaria del Consell.*
- e) *Emetre informes a requeriment de l'Ajuntament.*
- f) *Demandar informació i documentació sobre qualsevol aspecte relacionat amb el treball del Consell.*
- g) *Aprovar la constitució, objectius, funcions i duració dels grups/comissions de treball, si s'escau, a proposta de la Presidència.*
- h) *Aprovar les possibles modificacions del present document que puguin aparèixer en el decurs del temps.*
- i) *Altres funcions que corresponguin al Consell i no siguin atribuïdes a cap altre òrgan.*
- j) *Escollir la persona que representarà el Consell en qualitat de membre del mateix davant d'altres òrgans, activitats i/o institucions.*

Article 13

El Ple del Consell Municipal de Cultura tindrà la següent composició:

- a) *Presidència*
- b) *Secretaria*
- c) *Vocals:*
 - a. *Una persona representant de cada un dels grups polítics municipals amb representació al Ple.*
 - b. *Una persona representant de cada una de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural.*
 - c. *Una persona representant d'aquelles entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que duguin a terme, encara que no sigui com a objectiu principal, actuacions i programes en el camp de la cultura o bé que declari el seu interès.*
 - d. *Les persones que hi participen a títol individual, fins a un màxim de cinc persones, inscrites en el Registre de Participació Ciutadana que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural i declari el seu interès en participar en el debat i reflexió sobre aspectes culturals i que tinguin experiència acreditada en el món de la cultura. Aquestes persones no poden formar part d'entitats que ja comptin amb representació al Consell.*



Article 14

Tots els membres del Consell Municipal de Cultura, amb ple dret, tindran veu i vot, a excepció de la Secretària, que únicament tindrà veu. Tampoc tindran vot però sí veu aquelles persones que siguin convidades, previ consens per part del Plenari, les opinions o expertesa dels quals siguin d'interès pels temes a tractar a la sessió.

CAPÍTOL IV. SISTEMA D'ELECCIÓ I NOMENAMENT

Article 15

L'elecció i nomenament dels membres del Plenari del Consell serà efectuat d'acord amb els següents elements:

- a) Els vocals representants de cada un dels grups polítics municipals amb representació al Ple, seran nomenats pel seu grup polític i hauran de comunicar l'acord a la Presidència del Consell.
- b) Els vocals representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural, seran nomenats per cada una de les juntes directives d'aquestes associacions, comunicant l'acord a la Presidència del Consell.
- c) Els vocals representants d'entitats i organitzacions del municipi inscrites al registre municipal d'Entitats i Associacions que, encara que no sigui com a objectiu principal, duguin a terme actuacions i programes en el camp de la cultura o bé que declari el seu interès en participar en el debat i reflexió sobre aspectes culturals al municipi, seran nomenats per cada una de les juntes directives d'aquestes associacions, comunicant l'acord a la Presidència del Consell.
- d) Els vocals representants de la ciutadania a títol individual inscrits en el Registre Municipal de Participació Ciutadana, fins a un màxim de cinc persones, que duguin a terme actuacions i programes en l'àmbit cultural o bé que declari el seu interès en participar en el debat i reflexió sobre aspectes culturals i tinguin una experiència acreditada en el món de la cultura, seran nomenats per la Presidència del Consell i seleccionades pels representants de les entitats culturals.
- e) Les entitats, associacions i organitzacions presents en el Consell han de designar les persones que representen i poden designar també les persones que hauran de suplir-les en cas d'absència, vacant, malaltia o altra causa justificada.

TÍTOL III. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I. EL PLE DEL CONSELL

Article 16

El Ple del Consell es reunirà, de manera ordinària, semestralment. Podrà reunir-se extraordinàriament si és necessari, ja sigui a través d'una proposta de la Presidència o d'un terç dels vocals.

Article 17

1. L'enviament de la convocatòries –on hi constarà l'ordre del dia– de les sessions ordinàries, les informacions d'interès i l'acta de la sessió anterior, es realitzarà per correu electrònic amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la sessió en qüestió.
2. Així mateix, en el cas de les sessions extraordinàries l'enviament es realitzarà amb una antelació mínima de set dies hàbils a la sessió en qüestió.



Article 18

Per tal de constituir les sessions del Plenari caldrà comptar amb un quòrum, en primera i única convocatòria, d'un terç dels seus membres i amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o d'aquells/es qui legalment els/les substitueixin.

Article 19

- 1. Es promourà el consens en l'adopció d'acords. La Presidència o la majoria simple de les persones assistents podran sotmetre els assumptes a votació.*
- 2. Per a les propostes sotmeses a votació, els membres del Consell podran emetre el seu vot en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. Si no hi ha una manifestació en un altre sentit dels/de les membres assistents, s'entendrà que el vot és afirmatiu.*
- 3. Així mateix, els/les membres podran demanar a la Secretaria que es faci constar en acta els motius pels quals justifiquen el vot.*
- 4. El vot es realitzarà a mà alçada. Les votacions nominals o secretes hauran de realitzar-se si la votació afecta a una persona en particular o si ho sol·licita una quarta part dels/de les membres presents a la sessió.*
- 5. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria de les persones assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.*

Article 20

- 1. L'ordre del dia disposarà, com a mínim, de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, un torn de precís i preguntes i els temes d'interès per a la sessió.*
- 2. De cada sessió s'estendrà l'acta on hi constarà l'assistència, els acords adoptats i les intervencions dels diferents membres en les deliberacions. L'acta es farà arribar als membres a través de mitjans digitals amb una antelació mínima de quinze dies hàbils, en cas de les sessions ordinàries, i set dies hàbils, en cas de les extraordinàries, abans de la següent sessió per tal d'assegurar la seva lectura i, si s'escau, la generació d'esmenes.*
- 3. Un cop aprovada l'acta, serà publicada per a la seva consulta pública en els portals digitals què disposi l'Ajuntament.*

CAPÍTOL II. LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 21

- 1. El plenari del Consell Municipal de Cultura podrà crear, a proposta de la Presidència i amb caràcter temporal o permanent, Grups o Comissions de Treball per assumptes concrets. El Ple definirà quina es la seva durada, objectius, funcions i composició.*
- 2. El Consell Municipal de Cultura crearà una Comissió Permanent encarregada de fer el seguiment dels assumptes tractats a les sessions del Ple del Consell i es reunirà de forma ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre i, de forma extraordinària, les vegades que siguin necessàries a proposta de la presidència o a petició d'un terç dels seus membres.*
- 3. Les comissions de treball estaran composades per representants de les entitats, ciutadania, grups municipals i cos tècnic i establiran el seu propi règim de funcionament, determinat pel Plenari del Consell. El règim de funcionament de les Comissions serà determinat pel Plenari del Consell i les entitats podran delegar en els seus representants.*
- 4. Les comissions de treball podran constituir també Taules de Treball col·laboratives.*



5. *Les comissions de treball generaran un informe de resultats sobre els temes encarregats pel Plenari del Consell.*

TÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DEL CONSELL

Article 22

Són drets dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Municipal de Cultura, els següents:

- a) *Sol·licitar la inclusió dels assumptes que estimin pertinents en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats.*
- b) *Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precís i preguntes i exercir el seu dret a vot.*
- c) *Sol·licitar, a través de la Presidència, certificacions dels actes i acords de les sessions.*
- d) *Rebre la informació adequada per complir degudament les funcions que té assignades.*
- e) *Tenir accés a les actes i documentació del Consell.*
- f) *Sol·licitar, a través del Consell, als serveis de la Corporació aquella informació que li sigui necessària per a les seves activitats.*
- g) *Fer constar a les actes de les sessions les observacions i els raonaments que estimin oportuns.*
- h) *Tots aquells altres que se'ls puguin atribuir per aquest Reglament o per la legislació vigent aplicable.*

Article 23

Són deures dels membres dels òrgans col·legiats del Consell Municipal de Cultura, els següents:

- a) *Assistir a les sessions plenàries i a les comissions d'estudi en les quals participin, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.*
- b) *Contribuir a la promoció i desenvolupament del Consell.*
- c) *Guardar la confidencialitat precisa quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi.*
- d) *Respectar i complir allò exposat al present Reglament.*
- e) *Comunicar al Consell els canvis efectuats als seus Estatuts, per si el canvi esmentat afectés als criteris de la seva designació.*
- f) *Comunicar els canvis que es produeixin de la persona que ostenti la delegació o del domicili social de l'entitat o associació a la qual representi.*
- g) *Tots aquells que se'ls puguin atribuir mitjançant aquest Reglament o per la legislació aplicable.*

TÍTOL V. MECANISMES DE MODIFICACIÓ I FORMA DE DISSOLUCIÓ

Article 24

1. *Es pot sol·licitar la modificació de la seva composició o regulació a proposta d'un terç dels membres del Consell i previ acord de la majoria absoluta dels seus membres.*
2. *El Ple municipal ha d'acordar la pertinència o no de la seva modificació, havent de motivar la seva decisió en cas de denegació. Davant d'aquest fet qualsevol persona pot demanar el pronunciament de la Comissió de Garanties del Reglament, en un termini màxim de cinc dies des de la notificació.*

Article 25



1. El Consell podrà ser dissolt per acord del Ple del Consell per majoria absoluta, que elevarà la proposta al Ple de l'Ajuntament; o a iniciativa municipal, adoptant-se l'acord del Ple de l'Ajuntament.
2. En dissoldre el Consell, tots els béns i materials adscrits al mateix passaran a plena disponibilitat de l'Ajuntament.

Article 26

1. L'extinció del mandat dels membres del Consell coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals.
2. La condició de membre del Consell es perdrà:
 - a. Per la pròpia voluntat, expressada per escrit.
 - b. Per la dissolució de l'Associació, grup o col·lectiu al qual representen.
 - c. Pel canvi de delegació o cessament, en el cas de membres representants de la Corporació.
 - d. Per cessament en la representació de l'associació que li proposa.
 - e. Per imperatiu legal o judicial.
 - f. Per defunció.
3. Els cessaments i baixes seran comunicats mitjançant escrit de l'Associació interessada indicant nou representant, i d'ells es donarà compte al Pla del Consell en la primera sessió que celebri, passant a formar part com a membre del mateix a tots els efectes.

TÍTOL VI. SISTEMA D'AVUACIÓ I SEGUIMENT

Article 27

1. Anualment es presentarà al Plenari una proposta de memòria que contindrà tots els aspectes treballats per la Comissió durant l'annualitat.
2. Aquesta memòria haurà d'incloure tota la informació necessària en relació a l'avaluació dels diferents processos duts a terme. A quin col·lectiu o col·lectius han participat, quina és l'actuació pública, com s'ha dut a terme la participació i quins han estat els resultats.
3. Un cop aprovada, la memòria serà presentada al Ple Municipal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- La interpretació i aplicació d'aquest Reglament correspondrà al Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal corresponent, i la seva execució a l'Alcaldia – Presidència.

Segona.- En allò no previst a aquest Reglament seran d'aplicació les normes sobre Règim Jurídic i Procediment dels òrgans col·legiats, contingudes al Reglament Orgànic Municipal i resta de normes aplicables a l'Administració Local.

ENTRADA EN VIGOR

El Present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva íntegra publicació al Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò establert a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i començarà a aplicar-se als quinze dies de la mateixa, conforme allò establert als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Bases de Règim Local, i continuarà la seva vigència fins que el Ple de l'Ajuntament acordi la modificació o derogació.

El President intervé en aquest punt indicant que en la pròxima sessió del Ple del Consell Municipal de Cultura que se celebri s'aprovarà la constitució de la Comissió Permanent i que es traslladarà als membres que formen el Ple del Consell el Pla de Treball, que va sortir de la sessió participativa amb entitats culturals que es va celebrar el 25 d'octubre de 2021, per a la seva valoració, revisió i aprovació en la propera sessió.

5.- PRECS I PREGUNTES.-

Per part de la Presidència es dona la paraula als representants de les entitats per tal que comentin què esperen del Consell.

Intervé Roger Giménez plantejant la consulta de si es portaran a terme les propostes presentades des del consell.

Oriol Mor contesta que el consell és un òrgan consultiu, que es formaran les Comissions Permanents i de Treball on es treballarà el Pla de Treball, i que les propostes presentades seran elevades a l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

Intervé Silvia Miguel, indicant que seria convenient saber què s'espera per la part política de les entitats. Comenta que a nivell cultural s'ha de treballar més a nivell comunitari de totes les entitats i no tant a nivell individual per compartir reptes que des del voluntariat cada cop és més complicat.

Oriol Mor respon que s'incorporaran nous espais per compartir i tirar endavant noves fites i establir dins el Pla de Treball unes línies i eixos per tenir aquest marc regulador i que es pugui obtenir una bona connexió entre entitats i administració.

Roger Gimenez expressa el seu neguit perquè només siguin dues entitats les que participin en aquest Consell, creu que la manca d'interès ve donada pel cansament de les entitats amb els canvis en l'administració i que cal realitzar una anàlisi més profunda.

Gerard Bocanegra respon que el procediment administratiu ha complicat la forma de comunicació i per part de les entitats la sensació ha estat com d'abandonament. Per aquest motiu, aquest espai que s'obre pot servir per facilitar aquesta relació amb les persones que formen part de manera altruista de les entitats. S'ha de trobar la forma d'animar a la participació dins del consell a la resta d'entitats.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Marta Casanovas intervé comentant que si dins el consell la visió de cultura serà només la d'organització d'actes culturals o anirà més enllà en la seva visió completa.

Paqui Dorado li respon que serà un espai perquè les entitats expressin les seves necessitats i fer un dibuix de cap on hem d'anar, que és el que s'ha de definir en el Pla de Treball i a partir d'aquí presentar les propostes de les diferents comissions.

Intervé Gerard Bocanegra indicant que la creació de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari contempla una visió més general del teixit associatiu cultural i esportiu. El consell és un lloc per donar suport a les entitats, és necessària més participació per tal que no es quedin les propostes en intencions individuals i que no arribin enlloc de forma comunitària.

Roger Giménez apunta que l'obertura d'aquest espai li dona moltes esperances per poder treballar de forma conjunta i amb un enfocament més global.

Sonia Martin comenta que hem de tenir clar que partim d'uns anys de pandèmia en que no s'ha pogut fer res, que les entitats s'animaran a participar i han de tenir aquest consell com un lloc de trobades de creació i per poder sentir-se útils vers la ciutadania i que aquest espai no sigui només informatiu.

Carmen Guirado menciona que el reglament del consell és molt obert i dona la possibilitat d'obrir espais diferents amb mirades més obertes, globals i de forma transversal amb els diferents àmbits.

Roger Gimenez comenta que la comunicació té molta importància i que s'han de crear vincles entre les diferents entitats en un espai comú i donar una imatge de "marca" i que cal donar més visibilització del consell i tenir fites importants per tal que la resta d'entitats puguin tenir interès en la seva participació.

Ripollet, a data de la signatura electrònica

El President
Oriol Mor Hernández

La Secretària
M. Carmen García López