

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

DE RIPOLLET

CAPÍTOL I : NATURALESA I ÀMBIT

Article 1 - L'Ajuntament de Ripollet de conformitat amb allò que preveuen els articles 14 i següents de la Llei 25/1985, de 10 de desembre i el Decret del Departament d'Ensenyament núm. 404/1987, de 22 de desembre, crea el Consell Escolar Municipal.

El Consell Escolar Municipal de Ripollet, es configura com un organisme de consulta i de participació i assessorament de tots els sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins del terme municipal.

El Consell Escolar Municipal de Ripollet té la seva seu a la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Ripollet, amb domicili al carrer Balmes, número 2, d'aquesta ciutat.

CAPÍTOL II : OBJECTIUS

Article 2 - Amb la constitució del Consell Escolar de Ripollet, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat d'aconseguir els objectius següents:

- a) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració Local i els diferents sectors de la comunitat educativa sobre totes les actuacions, les planificacions i la problemàtica general que afecta els centres educatius del terme municipal de Ripollet.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament de Ripollet comptin amb la consulta i participació i assessorament previs dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar la població i les entitats ciutadanes, sobre l'eficàcia de la participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari.
- d) Crear canals de col·laboració entre tots els sectors per a l'organització d'actuacions, de caràcter municipal, dels centres docents.

CAPÍTOL III : FUNCIONS

Article 3 - El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local, en la programació de l'ensenyament no universitari, es realitzarà mitjançant les funcions pròpies dels Consells Escolars Municipals - assessorament, consulta, proposta i informació -, i serà consultat per l'Administració Educativa i com també podrà ser-ho per l'Ajuntament, en les qüestions següents :

- a)** Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, les Institucions i organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit municipal de Ripollet.
- b)** Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c)** Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, en el seu cas, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d)** La planificació de les campanyes de matriculació, l'oferta de places i el procés d'admissió d'alumnes.
- e)** La determinació dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir, dins del municipi, per aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius i culturals que els permeti la seva realització personal i social.
- f)** Els criteris d'emplaçament, construcció, renovació i/o adequació dels centres docents de la demarcació municipal de Ripollet.
- g)** Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
- h)** El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa i la renovació pedagògica, aplicant els principis d'escola activa, democràtica, científica, crítica i no discriminatòria, tot potenciant l'adaptació de la programació al medi.
- i)** El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- j)** L'establiment, modificació, ampliació i resolució dels Concerts Educatius.

- k) Criteris sobre la dotació de pressupostos i l'ampliació de plantilles dels centres docents de Ripollet.
- l) Propostes de convenis i acords de competències delegades que millorin la qualitat del servei educatiu.
- m) Les competències educatives que afectin l'ensenyament no universitari i que la legislació atorgui als municipis.

CAPÍTOL IV : COMPOSICIÓ

Article 4 - En aplicació de la base 2.3 del Capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987, que fixa que les poblacions amb més de cinc centres educatius i menys de setze tindran un Consell constituït pel President, el Secretari i un mínim de 33 vocals i amb la voluntat d'atendre les peculiaritats educatives del terme municipal, segons queda facultat per l'article 2 de l'esmentat Decret, es fixa en 33, el nombre de membres de l'estament garantit del Consell Escolar Municipal de Ripollet.

En compliment del contingut del Decret 404/1987, i en especial del contingut de les Bases 3 - 6.1 - 6.2 - 6.3 - 8 - 10 i 13 del capítol 1 de l'annex, queda garantida la participació dels següents sectors :

Corporació Municipal, Mestres i Professors, Pares d'Alumnes, Alumnes, Personal d'Administració i Serveis, Direcció dels Centres Públics i Titulars dels Centres Privats.

Per procedir a la designació i renovació dels membres de l'estament garantit, amb excepció dels de l'Ajuntament, es farà mitjançant el sistema d'insaculació, per sectors, i seguint el criteri de proporcionalitat, de cada sector i de cada nivell d'ensenyament. Cessaran en cada renovació, les persones que així ho manifestin voluntàriament o que hagin estat triades pel mateix sistema d'insaculació.

4.1 - Sector Corporació Municipal: Tants vocals com representants es nomenin pel sector amb major nombre de vocals, amb un mínim de 6.

4.1.1- Els membres del Consistori seran nomenats en sessió plenària de l'Ajuntament, garantint en allò possible, la representació de tots el grups municipals.

4.2 - Sector Mestres i Professors : 1 vocal per centre educatiu, amb un mínim total de 6

- 4.3 - Sector Pares d'Alumnes:** 1 vocal per centre educatiu, amb un mínim total de 6
- 4.4 - Sector Alumnes:** Tants vocals com representants es nomenin pel sector amb major nombre de vocals, amb un mínim de 6.
- 4.5 - Sector Administració i Serveis:** un nombre de vocals equivalent a la meitat dels representants que s'anomenin pel sector amb major nombre de vocals, amb un mínim de 3.
- 4.6 - Sector Directors de Centres docents públics i Titulars de Centres docents privats:** 1 vocal per centre educatiu, amb un mínim total de 3.
- 4.6.1** - Els directors dels centres docents públics d'educació primària i secundària, quan no hi siguin representats en el punt 4.2
- 4.6.2** - Els titulars dels centres docents concertats d'educació primària i secundària, quan no hi siguin representats en el punt 4.2
- 4.7** - En atenció a la tasca educativa portada a terme al municipi de Ripollet en els camps de la formació professional i renovació pedagògica, normalització lingüística, atenció psicopedagògica i formació d'adults, podran també assistir al Consell, amb veu i sense vot:
- 4.7.1** - El director de l'Equip d'Assistència Psicopedagògica, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.2** - El director del Centre de Recursos Pedagògics, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.3** - El director del Consorci de Normalització Lingüística, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.4** - El coordinador de Cicles Formatius i Professionals, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.5** - El coordinador dels Programes de Garantia Social, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.6** - El tècnic d'Ensenyament, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.7** - El director del Patronat Municipal de Cultura i Joventut, o persona en qui delegui la seva representació.
- 4.7.8** - El director del Patronat Municipal d'Esports, o persona en qui delegui la seva representació.

4.7.9 - El director del Patronat Municipal d'Ocupació, o persona en qui delegui la seva representació.

4.7.10 - La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Ripollet podrà designar un màxim de tres membres del seu propi personal, adscrit als diferents departaments amb incidència en els centres educatius.

Article 5 - Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar un membre que els representi a les sessions del Consell Escolar Municipal.

Article 6 - El nomenament dels vocals del Consell Escolar Municipal de Ripollet s'efectuarà:

6.1 - Per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal.

6.2 - Per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals, a proposta dels Consells Escolars de centre, o, al seu cas, del sector corresponent.

6.3 - Si un consell o sector no proposa el seu representant en el Consell en el termini fixat, no serà considerat membre del Consell mentrestant no ho faci i, per tant, no rebrà les convocatòries ni es tindrà en compte per arribar als quòrums necessaris per a la vàlida constitució de les sessions i les votacions.

6.4 - En cas de no prendre possessió l'elegit per alguna plaça de les corresponents a les de l'estament garantit dels diferents sectors, en el termini de tres mesos comptats des del darrer Plenari Ordinari, la seva vacant serà coberta pel candidat següent més votat del seu propi consell o sector.

Article 7 - Els membres del Consell Escolar Municipal de Ripollet seran nomenats per un període de dos cursos escolars, i es renovaran cada any, per meitat en cada sector al final de cada curs, garantint la continuïtat d'almenys un representant per centre.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels següents motius:

7.1 - Per renúncia del propi interessat.

7.2 - Per revocació de la seva confiança del sector que l'havia proposat.

7.3 - Per deixar de formar part del Consell escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

7.4 - En els casos previstos en els apartats 7.1 i 7.2, s'haurà de trametre a la Regidoria d'Ensenyament la sol·licitud de baixa motivada.

CAPÍTOL V : ORGANITZACIÓ

Article 8 - El Consell Escolar Municipal de Ripollet queda estructurat amb els següents òrgans de Govern: President, Secretari, Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissions de Treball.

Article 9 - El President

9.1 - La presidència del Consell Escolar Municipal de Ripollet correspondrà a l'alcalde, que podrà delegar en un regidor de l'Ajuntament.

9.2 - Són funcions del president:

- a) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calguin.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions ordinàries i extraordinàries; moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres i pel compliment de les lleis.
- d) Visar les actes, certificacions i signar els escrits oficials.
- e) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable, amb veu però sense dret al vot.

Article 10 - El Secretari

10.1 - El secretari serà designat pel president i podrà ser un funcionari municipal, el qual assistirà a totes les sessions del Plenari del Consell, amb veu i sense vot, i es responsabilitzarà d'estendre i custodiar les actes i la documentació del Consell.

En cas d'absència o malaltia, el Consell podrà designar un membre del seu si, que actuarà com a secretari accidental en aquell plenari, en aquest cas tindrà veu i vot si el membre escollit formés part dels de l'estament garantit.

10.2- Són funcions del secretari:

- a) Assistir amb veu però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent, en el supòsit de no ser membre de l'estament garantit.

- b) Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del president, així com les citacions als membres del Consell Escolar Municipal, Comissió Permanent o Comissió de Treball.
- c) Estendre actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell, expedir certificats dels acords aprovats, dictàmens i consultes amb el vistiplau del president, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.
- d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- e) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

Article 11 - El Plenari del Consell

11.1 - El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència al capítol IV del present Reglament.

11.2 - Són funcions del Plenari del Consell:

- a) Aprovar el règim interior que concreti i desenvolupi el contingut del present Reglament.
- b) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- c) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i durada de les Comissions de treball.
- d) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- e) Aprovar la memòria anual elaborada pel secretari.
- f) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Ripollet i a qualsevol altra administració sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- h) Demanar informació de l'Administració educativa sobre qualsevol tema que correspongui a l'àrea educativa o al rendiment escolar
- i) Elaborar totes les planificacions, actuacions i informes que siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Ripollet o per

qualsevol sector implicat en el Consell Escolar Municipal de Ripollet.

Article 12 - La Comissió Permanent

12.1 - La Comissió Permanent queda composta pels membres següents:

- a) El president, que serà el president del Consell, o regidor en qui delegui.
- b) El secretari, que serà el mateix del Consell.
- c) Un nombre de vocals no inferior a quatre i no superior a dotze, escollits pel Plenari d'entre els seus membres, assegurant en qualsevol cas, que estiguin representats:
 - dos mestres i dos pares de l'ensenyament primari
 - dos mestres i dos pares de l'ensenyament secundari
 - un mestre i un pare dels centres concertats
 - dos representants de la corporació municipal

12.2 - La Comissió Permanent queda facultada per exercir les competències següents:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes per l'ordre del dia.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari, proposant l'assistència al mateix de persones de coneguda vàlua pel tractament d'un tema concret que ho faci aconsellable; amb veu i sense vot.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- e) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- f) Assessorar el secretari en l'elaboració de la memòria anual.

Article 13 - Les Comissions de Treball

13.1 - Les Comissions de treball són unes comissions específiques per portar a terme una funció concreta.

13.2 - La seva creació, composició, contingut i durada vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

- 13.3** - Dependran orgànicament de la Comissió Permanent, a qui reportaran i aportaran tota la informació necessària per fer les ponències en les sessions plenàries

CAPÍTOL VI : FUNCIONAMENT

Article 14 - El Consell Escolar Municipal de Ripollet es regirà en el seu funcionament pel present Reglament i per la normativa següent :

- 14.1** - Llei 25/1985, de 10 de desembre, reguladora dels consells escolars
- 14.2** - Decret 404/1987, 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals.
- 14.3** - Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- 14.4** - Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, títol II, capítol II, sobre òrgans col·legiats.
- 14.5** - La Normativa de règim intern que, en el seu dia, sigui proposada i promoguda per la Comissió Permanent al Plenari del Consell, que podrà desenvolupar i concretar el contingut del present Reglament

Article 15 - Sessions del Plenari i les Comissions

- 15.1** - El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre, entre l'inici i final del curs.
- 15.2** - La Comissió Permanent es reuneix de forma ordinària una vegada cada dos mesos i, si s'escau, abans del Plenari.
- 15.3** - Les convocatòries extraordinàries del Plenari o de la Comissió Permanent seran a iniciativa del president o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels membres del Consell, amb dret a vot.
- 15.4** - El règim de reunions de les Comissions de treball vindrà marcat per acord dels seus membres, atenent les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació. Malgrat no haver-se complert els requisits de la convocatòria, la sessió quedarà vàlidament constituïda quan s'hagin reunit la meitat més un dels membres de la comissió i ho acordin per majoria.

15.5 - A les sessions ordinàries, no serà objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, amb l'excepció que els membres presents de l'òrgan col·legiat declarin la urgència, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Article 16 - Convocatòries

16.1 - La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots els membres del Plenari o Comissió Permanent, amb un mínim de 72 hores d'antelació les ordinàries, i de 48 i 24 hores, les extraordinàries.

16.2 - La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia, podent-se lliurar al president del consell escolar de cada centre, que es responsabilitzarà de la seva tramesa a la resta de representants.

16.3 - A la convocatòria ordinària s'adjuntarà sempre l'acta de la sessió anterior. Els documents necessaris per facilitar el funcionament de la reunió estaran a disposició dels seus integrants, a la secretaria del Consell, des del moment de la convocatòria.

16.4 - Terminis per a les convocatòries :

- Ordinària, 72 hores
- Extraordinària, 48 hores
- Extraordinària d'urgència, 24 hores

Article 17 - Quòrum i Votacions

17.1 - Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió hi siguin presents el president i el secretari, així com la meitat més un dels seus membres de ple dret.

En segona convocatòria, a celebrar mitja hora després, la presidència podrà considerar vàlidament constituït el Consell, si estan presents un terç dels membres amb dret al vot.

17.2 - Atès el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat, i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de no arribar a aquest consens, les decisions es prenen per majoria simple, llevat el cas de que el president estimi prudent passar el tema a una reunió posterior.

17.3 - Les votacions es realitzaran a mà alçada, llevat que les qüestions a tractar afectin els drets fonamentals emparats per l'Article 18.1 de la Constitució Espanyola, o que la majoria absoluta dels assistents sol·licités votació secreta.

17.4 - Els vots són nominals, indelegables i intransferibles.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- ÚNICA** - Per tal de procedir a la renovació de la meitat dels membres del Consell a finals del curs 1999/2000, es procedirà a una nova elecció o ratificació dels membres del Consell, d'acord amb la normativa del present Reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els acords i disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al present Reglament.

Diligència d'aprovació: el present reglament ha estat aprovat inicialment en sessió plenària del dia 26 de maig de 1.999, havent estat exposat al públic mitjançant edicte fixat al taulell municipal d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província núm. 140, de data 12 de juny, sense que s'hagi presentat al·legació i reclamació. La precedent redacció recull la correcció d'errada material a l'article 4.6., aprovada en sessió plenària del dia 13 d'octubre de 1999. Dono fe.

Ripollet, 14 d'octubre de 1999

El Secretari General,