



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades de persones físiques identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2026/28

Caràcter: ordinària

Data: 20 de juliol de 2026

Horari: 09.30 a 10.01 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García

alcalde

Sra. Eva Herrera Caja

1a tinent d'alcaldia

Sra. Sonia Martín Morales

2a tinent d'alcaldia

Sr. Roger Bayó Padró

3a tinent d'alcaldia

Sra. Montserrat Arráez Carrión

regidora

Sr. Diego Puig Anaya

regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré

secretària accidental

Sra. Montserrat Miarons Serra

interventora

i Sra. Remedios Herrera Castillo

tècnica de comunicació

S'ha excusat d'assistir-hi:

Sr. Manel Martínez Fernández

4a tinent d'alcaldia

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient, d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió i, seguidament, es passa a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia. S'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en aquests s'indiqui expressament la votació efectuada i el seu resultat:





1. Aprobació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2026/27, de 13 de juliol.

2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2026/2441, de 10 de juliol, d'aprovació de la memòria justificativa per a la licitació dels serveis de primera acollida a la immigració, suport a polítiques migratòries i assessorament jurídic en temes d'estrangeria del SAIR (Servei d'Acollida a la Immigració de Ripollet).
- 2449/2026, de 10 de juliol, que aprova la memòria tècnica justificativa per la licitació del contracte de servei de conservació preventiva de la col·lecció i dels béns patrimonials de l'Ajuntament de Ripollet.
- 2026/2450, de 10 de juliol, d'aprovació de la memòria justificativa del contracte administratiu mixt d'obres de rehabilitació i servei de manteniment de la font ornamental situada al parc del Riu Ripoll-2 lots1.

3. Atorgament d'una prestació econòmica d'urgència social per a allotjament residencial. Exp. 2026/5032.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Acord de Ple de data 30/11/2023, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponen amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 8 de juliol de 2026, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari per un import total de 559,84 €, corresponent als dies del 5 al 9 de maig de 2026.

NUM AJUT	IMPORT AJUT	IMPORT FACTURES	FACTURES	ID BENEFICIARI	COGNOMS	NOM
110123	559,84€	559,84€	36773909	***3689**	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
	559,84€					

Segons el informe tècnic amb l'aplicació del barem li correspondria un ajut de 519.40€, i un copagament de 40€, però aplicant l'excepcionalitat prevista en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, article 9.5, l'ajut valorat és de 559,84€.

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 559,84 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
***3689**	DADES PROTEGIDES	559,84 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:





NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B87532693	Grape Hospitality Spanish OPCO (HOTEL IBIS)	559,84 €

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Atorgament d'una prestació econòmica d'urgència social per a tractaments i teràpies individuals o familiars. Exp. 2026/1697.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripoll per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripoll.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 2 de juliol, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.





Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a tractaments i teràpies individuals o familiars (punt 2.2) apartat c.3 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 270,00€, pel període d'abril a juny de 2026.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURES	IMPORT FRES	IMPORT AJUT
111135	2023/463	****0433*	DADES PROTEGIDES	*****754	C.J.H.C.	30 i 52	360,00€	270,00€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 270,00€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****0433*	DADES PROTEGIDES	*****754	C.J.H.C.	270,00€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
***4454**	DADES PROTEGIDES (L'ARBRE)	270,00€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.





5. Atorgament d'una prestació econòmica d'urgència social per a tractaments i teràpies individuals o familiars. Exp. 2025/9553.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.





Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 7 de juliol, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a tractaments i teràpies individuals o familiars (punt 2.2) apartat c.3 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 220,50€, pel període d'abril a juny de 2026.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
111136	2013/319	****3258*	DADES PROTEGIDES	***2405**	M.E.G.	53	294,00€	220,50€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 220,50€, a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****3258*	DADES PROTEGIDES	***2405**	M.E.G.	220,50€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
***4454**	DADES PROTEGIDES (L'ARBRE)	220,50€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

6. Atorgament d'una prestació econòmica d'urgència social per a tractaments i teràpies individuals o familiars. Exp. 2025/10823.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.





En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 9 de juliol, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a tractaments i teràpies individuals o familiars (punt 2.2) apartat c.3 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 228,00€, pel període d'abril a juny de 2026.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
112145	2010/490	***0532**	DADES PROTEGIDES	***3605**	J.M.M.	69	360,00€	228,00€





Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 228,00€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
***0532**	DADES PROTEGIDES	***3605**	J.M.M.	228,00€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
***4454**	DADES PROTEGIDES (L'ARBRE)	228,00€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7. Atorgament d'una prestació econòmica d'urgència social per a l'escolarització a l'educació infantil de 0 a 3 anys. Exp. 2026/296.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:





Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 10 de juliol, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.





Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys (punt 2.2) apartat e.1 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 511,10€ pel període de juny a juliol 2026.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	NOM BENEFICIARI	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
113113	2024/228	*****655	DADES PROTEGIDES	A.E.C.P.	04-2026 06-2026	269,00€ 269,00€	255,55€ 255,55€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 511,10€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
*****655	DADES PROTEGIDES	A.E.C.P.	511,10€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B61836110	CENTRE D'EDUCACIO INFANTIL RIPOLLET,SL (XIQULÀNDIA)	511,10€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.





Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

8. Atorgament d'una prestació econòmica d'urgència social per a l'escolarització a l'educació infantil de 0 a 3 anys. Exp. 2026/669.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.





Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 10 de juliol, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys (punt 2.2) apartat e.1 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, corresponent al període de juny a juliol de 2026 per un import total de 403,50€.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	NOM BENEFICIARI	FACTURES	IMPORT FRES	IMPORT AJUT
113114	2026/002	****2439*	DADES PROTEGIDES	A.O.	05-2026 07-2026	538,00€	403,50€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 403,50€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****2439*	DADES PROTEGIDES	A.O.	403,50€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B61836110	CENTRE D'EDUCACIO INFANTIL RIPOLLET,SL (XIQUILÀNDIA)	403,50€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Aprovació de l'addenda de millores de l'annualitat 2026 del Contracte Programa 2022-2025 del Departament de Drets Socials i Inclusió: fitxes de transferència. Exp. 2025/11460.

ANTECEDENTS DE FET

El Departament de Drets Socials i Inclusió conjuntament amb els ens locals, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local.

Aquesta col·laboració es plasma mitjançant un conveni quadriennal previst en l'article 62.2 de la Llei 12/2007 esmentada, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la coresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals, així com per establir l'aportació de la Generalitat al finançament d'aquests.

Que l'Ajuntament de Ripollet i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya van signar el 24/11/2022 el conveni on es fixaven les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament durant el període de vigència inclòs de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats mitjançant fitxes.

El 29/12/2023 es va signar l'Addenda primera (2023-2025), el 21/03/2025 l'Addenda segona (2024-2025) i el 21/12/2025 l'Addenda i pròrroga (2026) del conveni del Contracte Programa 2022/20205 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Ripollet en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Que aquestes addendes esmentades s'han emmarcat dins els acord a què prèviament havien arribat el Departament de Drets Socials i Inclusió, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya.

Que el dia 19/12/2025 el Departament de Drets Socials i Inclusió va signar amb l'Associa Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya un annex de l'Acord Marc amb la concreció d'un conjunt de millores a aplicar des de l'1 de gener de 2026.

Que aquestes millores es materialitzen en increments en les següents fitxes que té aprovades l'Ajuntament de Ripollet.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Que els imports definitius de les fitxes de transferència de l'annualitat 2026 són els següents:

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou Pressupostat 2026	Nou atorgat 2026	Justificació
Fitxa 01 Atenció Primària – Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	838.440,00€	477.198,87€	838.440,00€	477.198,87€	Capítol 1 previst al pressupost.
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	231.663,03€	152.897,60€	275.848,76€	181.862,18€	Capítol 2 301-2311-22799 "Contracte atenció col·lectiva infan til i juvenil"
Fitxa 50 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	159.957,50€	105.578,56€	182.820,02€	120.661,21€	301-2311-227992 "Contracte ajuda familiar"
Fitxa 50 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) 50.2 SAD dependència	1.181.472,08€	779.763,60€	1.350.240,00€	891.158,40€	301-2311-227992 "Contracte ajuda familiar"
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	100.000,00€	48.871,34€	144.428,40€	93.299,74€	301-2313-478000 "Ajuts econòmics" 301-2313-48014 "Beques casal d'estiu" 301-2313-48011 "Ajuts habitatge"
Fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	67.421,64€	67.421,64€	72.152,64€	72.152,64€	312-2315-22699 "Activitats diverses per la inclusió" 20.000,00€ 312-2314-227991 "Acollida persones immigrades" 53.000,00€

Que respecte a les fitxes de transferència següents, cal fer expedients de modificació de crèdit per generar crèdit, per haver increments d'ingressos aprovat mitjançant resolució de millores del Departament de Drets Socials i inclusió:

Fitxa	Descripció	Import previst Pressupost ingressos	Import atorgat amb la millora pel Departament de Drets Socials i Inclusió	Import per expedient de modificació de crèdit per generació de crèdit	Partides ingressos	Partides de despeses
Fitxa 02	SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	152.897,00€	181.862,18€	28.965,18€	301-450024 TRANSFERÈNCIA GENERALITAT SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA	301-2311-22799 "Contracte atenció col·lectiva infantil i juvenil"
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social (AUS)	48.871,34€	93.299,74€	44.428,40€	301-450021 TRANSFERÈNCIA GENERALITAT URGÈNCIA SOCIAL	301-2313-478000 "Ajuts econòmics"
Fitxa 54	Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	67.421,64€	72.152,64€	4.731,00€	305-450033 SUBV. GENERALITAT. Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades	312-2314-227991 "Acollida persones immigrades"





Que respecte a les fitxes de subvenció, segons la resolució de referència 2026CP0039, dictada en data 17/06/2026 i notificada en data 25/06/2026 aquesta acorda que les subvencions no poden ser objecte de pròrroga, d'acord amb la normativa aplicable, però que cal garantir la continuïtat dels serveis associats a aquestes fitxes, es considera necessari establir un règim transitori de finançament. El contracte Programa 2022-2025, per l'anualitat 2026 està prorrogat.

El 19 de desembre del 2025 es va signar la modificació de l'Acord Marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social per introduir un annex per a l'anualitat 2026. En la disposició final d'aquest Acord Marc, s'establia que, atès que les fitxes que es finançaven mitjançant subvencions des de l'any 2022 en el Contracte Programa 2022-2025 requerien una nova tramitació de les sol·licituds amb la corresponent gestió específica, durant l'any 2026, el DSI tramitaria, per un any, l'atorgament de subvencions directes amb les mateixes condicions que per a l'any 2025 per a aquells ens que ho sol·licitessin.

L'Ajuntament de Ripollet va presentar en data 02/02/2026 una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública, per fer front a les despeses derivades de la continuïtat dels serveis finançats en el marc del Contracte Programa 2022-2025 durant l'any 2026.

L'Ajuntament de Ripollet sol·licitar una subvenció directa per a les línies següents:

1. Fitxa 9 Servei Transport adaptat
2. Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut
3. Fitxa 44 Jovent en situació de vulnerabilitat

La documentació presentada per l'ens local va ser suficient per optar a la concessió de la subvenció.

Que els imports atorgats per l'anualitat 2026 de les fitxes de subvenció són els següents i no cal incoar expedient de modificació de crèdit per a generació de crèdit perquè estan previstos al pressupost d'ingressos municipal.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Justificació
Fitxa 9 Transport adaptat	100.000,00€	49.960,99€	301-2313-48007 "Ajuts transport adaptat"
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut	10.000,00€	8.500,00€	Capítol 1 sou cap de Serveis comunitaris i Ana Romero.
Fitxa 44	57.601,00€	39.808,28€	Capítol 1 301.231.12001 11.367,11€ 301.231.12100 5.422,70€ 301.231.12101 12.927,00€ 301.231.16400 48,83€ 301.231.16000 10.032,64€

A l'expedient consten informes favorables en relació a l'addenda de la cap de serveis socials i de la secretària accidental.

Que cal aprovar la següent addenda de millores de les fitxes de transferència, signar-la i lliurar-la al Departament de Drets Socials i Inclusió abans del 31/07/2026.

"Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Ripollet en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'any 2026"

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyora Mónica Martínez Bravo, consellera de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'Il·lustríssim Senyor Luis Manuel Tirado Garcia, alcalde de Ripollet, d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de l'ens esmentat aprovats per l' Ajuntament de Ripollet.

MANIFESTEN

- El Departament de Drets Socials i Inclusió (a partir d'ara DSI) conjuntament amb els ens locals, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Aquesta col·laboració es plasma mitjançant un conveni quadriennal previst en l'article 62.2 de la Llei 12/2007 esmentada, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la corresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals, així com per establir l'aportació de la Generalitat al finançament d'aquests.
- D'aquesta manera, l'Ajuntament de Ripollet i el DSI van signar el 24/11/2022 el conveni on es fixaven les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament durant el període de vigència inclòs de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats mitjançant fitxes, d'acord amb el que estableixen els annexos 1 i 2 del conveni.
- El 29/12/2023 es va signar l'Addenda primera (2023-2025), el 21/03/2025 l'Addenda segona (2024-2025) i el 21/12/2025 l'Addenda i pròrroga (2026) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 (en endavant CP 2022-2025) per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Ripollet en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
- Que aquestes addendes més amunt esmentades s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DSI, l'Associació Catalana de Municipis (a partir d'ara ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (a partir d'ara FMC).
- Que el passat 19 de desembre el DSI va signar amb l'ACM i FMC un annex de l'Acord Marc amb la concreció d'un conjunt de millores a aplicar des d'1 de gener de 2026.

Tot això es materialitzarà amb la signatura d'aquesta addenda.

- Que mitjançant l'Acord GOV/63/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova un paquet de mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflicte a l'Orient Mitjà, es preveu, entre d'altres, el reforç de la col·laboració amb els ens locals mitjançant l'increment de les ajudes d'urgència social destinades a cobrir necessitats bàsiques de les famílies en situació de vulnerabilitat, motiu pel qual es considera necessari formalitzar la present addenda per tal d'incrementar la dotació corresponent en l'àmbit local.



- Que, amb la finalitat de reduir les llistes d'espera en l'àmbit de la dependència i agilitzar la tramitació dels Programes Individuals d'Atenció (PIA), es considera necessari reforçar la dotació de professionals dels EBAS prevista a la fitxa 1.1, d'acord amb les línies estratègiques del Pla de Govern de la XV legislatura i el Pla d'Acció del Departament de Drets Socials i Inclusió, orientats a la millora de la capacitat de resposta del sistema públic de serveis socials.
- Que el Govern de la Generalitat va aprovar el Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, com a instrument estratègic per desplegar un model integral i consensuat d'atenció a les persones en situació de sensellarisme, basat en la garantia d'estàndards de qualitat, l'atenció centrada en la persona i l'adaptació a les realitats territorials. Aquest Marc d'acció ha estat prorrogat per l'Acord GOV/296/2025, de 16 de desembre, per a l'any 2026.

En aquest context, i atesa la necessitat de consolidar i reforçar el desplegament d'aquestes línies en l'àmbit local, es considera necessari incorporar en el Contracte Programa mesures específiques que permetin donar continuïtat i intensificar les actuacions destinades a l'abordatge del sensellarisme durant l'exercici 2026.

- El Consell de Ministres va aprovar, en data 14 d'abril de 2026, el Reial decret 316/2026, pel qual es modifica el Reglament d'Estrangeria i s'impulsa un procés extraordinari de regularització de persones estrangeres residents a l'Estat espanyol. En aquest context, la norma reforça el paper dels ens locals en l'àmbit de les polítiques migratòries i d'acollida, especialment pel que fa a les funcions d'assessorament i orientació a les persones estrangeres durant el procés de regularització. Igualment, es consolida la seva intervenció en l'emissió —directa o per delegació— d'informes d'arrelament i en la valoració de situacions de vulnerabilitat social mitjançant els serveis socials municipals. Finalment, el procés iniciat pel RD 316/2026 comporta la necessitat d'adaptar i reforçar els serveis locals per donar resposta a l'increment i la diversificació de demandes administratives, socials i d'acompanyament derivades dels processos de regularització.
- Que, d'acord amb el que estableix l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els convenis poden ser modificats per acord unànim de les parts, sempre que es formalitzi abans de la finalització del termini de vigència inicial.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot això,

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte de la present addenda és:

- Concretar les millores acordades en l'annex de l'Acord Marc, signat el 19 de desembre de 2025, a incorporar al CP 2022-2025 i a les addendes posteriors durant la seva vigència per a l'exercici 2026.
- Reforçar la dotació econòmica destinada a ajudes d'urgència social, en aplicació del que preveu l'Acord GOV/63/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova un paquet de mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflicte a l'Orient Mitjà, amb la finalitat de reforçar la cobertura de les necessitats bàsiques de les famílies en situació de vulnerabilitat. Aquest increment puntual per l'any 2026 s'aplicarà a cobrir necessitats d'alimentació i les derivades de situacions de pobresa energètica.
- Incrementar la dotació de professionals dels EBAS prevista a la fitxa 1.1, amb l'objectiu de reduir les llistes d'espera en l'àmbit de la dependència i agilitzar la tramitació dels Programes Individuals d'Atenció (PIA), d'acord amb les línies estratègiques del Pla de Govern de la XV legislatura, orientades a reforçar la cohesió social i millorar la capacitat de resposta del sistema públic de serveis socials, així com el Pla d'Acció del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Incorporar un nou mòdul específic de finançament en matèria de sensellarisme (mòdul 6), en el marc del desplegament del Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025, de caràcter excepcional, flexible i no universal, destinat a donar resposta a necessitats específiques, no estructurals i de caràcter singular detectades en determinades àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) que no quedin suficientment cobertes pels mòduls ja previstos en la fitxa 48, amb la finalitat d'adaptar el finançament a la diversitat territorial i facilitar el desplegament d'actuacions específiques.
- Reforçar el paper dels ens locals, mitjançant la fitxa 54, com a agents clau en l'assessorament i orientació a les persones estrangeres durant el procés de regularització administrativa, la seva intervenció en l'emissió d'informes d'arrelament social i en la valoració de les situacions de vulnerabilitat i en l'adaptació i reforç dels serveis municipals per a donar resposta a l'increment i diversificació de demandes administratives, socials i d'acompanyament.
- Modificar el redactat de les fitxes 46 (Envelliment Quilòmetre Zero), 49 (Prevenió de conductes de risc) i 50.4 (Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals), així com de les condicions d'execució, amb la finalitat de simplificar la gestió de la despesa derivada del canvi de finançament de subvenció a transferència establert en la darrera addenda i pròrroga del CP 2022-2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon. Modificacions del Contracte Programa 2022-2025 per a l'exercici 2026

Les millores fixades a la present addenda del Contracte-Programa 2022-2025 i addendes posteriors es relacionen a continuació i es concreten amb increments dels imports atorgats 2026 que consten en l'Annex 1,2 I 3 d'aquesta addenda:

- Augment del preu de SAD (fitxa 50.1 i 50.2) a 24 €/hora pel 2026. A més, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).
- Increment dels professionals dels EAIA (fitxa 19) per al 2026: S'incorpora el binomi d'1 coordinador/a (A1-21) i 1 administratiu/va (C1-14) per cada 14 professionals.

La figura de coordinació només s'assigna si l'EAIA té com a mínim 4 professionals, en equips més petits només s'incorpora la figura administrativa.

Es manté el percentatge dels costos indirectes del 20% per a tots els ens locals que tenen atorgada aquesta fitxa.

- Increment de la cobertura del 6,7‰ al 7,4‰ del SIS (fitxa 2), augmentant el nombre de places que es financen. L'índex de cobertura s'obté aplicant la taxa (tant per mil) sobre la població de cada franja d'edat, i d'aquí es deriva el nombre total de places que pertocquen a cada ABSS. En tot cas, el finançament del 2025 serà el mínim que s'aplicarà.
- Ampliació de les ajudes d'urgència social (fitxa 1.6) per fer front a les despeses essencials de les famílies vulnerables per garantir l'alimentació i el pagament de subministraments bàsics. L'increment de la dotació per ens local es distribuirà mantenint la mateixa proporció que la dotació atorgada a l'ens local en funció en relació al conjunt d'aquesta fitxa en l'atorgat signat inicialment per a l'annualitat 2025 del Contracte Programa.
- Reforç de la ràtio de professionals per a l'any 2026 del/de la treballador/a social o educador/a social prevista a la fitxa 1.1, d'acord amb l'atorgament d'un nou professional a jornada completa per cada 3000 persones amb PIA actiu. En els casos en què no s'assoleixi aquest llindar, es computarà la dotació equivalent en jornada parcial.





- Increment de la dotació econòmica de la fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida pel procés de regularització extraordinària de persones estrangeres, amb l'objectiu de garantir que aquest procés es desplegui amb criteris d'equitat territorial, eficàcia operativa i plenes garanties de drets arreu del territori. El finançament associat a aquest increment s'articularà per al conjunt d'ens locals participants en el Contracte Programa, d'acord amb un criteri objectiu de distribució basat en el nombre de persones extracomunitàries empadronades a cada territori, com a indicador de la pressió potencial sobre els serveis d'acollida i d'atenció a la població estrangera. A fi de garantir una assignació proporcional, sostenible i compatible amb l'arquitectura global del Contracte Programa, s'estableix un límit màxim de finançament per ens local de 110.000 euros, amb la finalitat d'evitar concentracions excessives de recursos i assegurar una distribució equilibrada que permeti l'atenció efectiva del conjunt del territori. Tanmateix, s'estableix un import mínim de finançament de 3.000 euros per ens local, amb l'objectiu de garantir la capacitat mínima d'intervenció i cobertura dels costos bàsics associats al desplegament del procés de regularització, fins i tot en aquells territoris amb una menor volumetria de població destinatària.
- Incorporació d'un nou punt a l'Acord cinquè del Contracte Programa 2022-2025 relatiu a la tramitació d'un pagament únic corresponent al 100% de l'increment, en atenció a l'increment del Servei de migracions, acollida i vida digna compartida (fitxa 54), atès el seu caràcter excepcional, limitat a l'exercici 2026, i al termini concret associat al procés extraordinari de regularització de persones estrangeres.

Tercer. Compromís de les parts

Les millores identificades en l'Acord segon de la present addenda quedaran incorporades al nou Conveni de corresponsabilitat social amb el món local, sense que comportin increments addicionals durant l'any 2026, a excepció de l'increment previst en matèria d'ajudes d'urgència social i del servei de migracions, acollida i vida digna.

En aquest sentit, d'una banda, en el marc de l'Acord GOV/63/2026, de 24 de març, pel qual s'aprova un paquet de mesures per fer front a les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflicte a l'Orient Mitjà, s'ha constatat un increment de les situacions de vulnerabilitat social, derivat, entre d'altres factors, de l'augment dels costos dels subministraments bàsics i de la pèrdua de poder adquisitiu de les llars. D'acord amb el mandat de reforç de la col·laboració amb els ens locals per garantir la cobertura de necessitats essencials, es justifica l'increment de la dotació destinada a ajudes d'urgència social, amb la finalitat de donar resposta a l'augment de la demanda i assegurar l'accés de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat a recursos bàsics, com l'alimentació i el pagament de subministraments.





D'altra banda, assenyalar que s'ha establert un termini concret per presentar sol·licituds durant només aquest 2026 en el marc del procés de regularització extraordinària d'acord el Reial decret 316/2026, de 14 d'abril, pel qual es modifica el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Per tant, l'increment de les ajudes d'urgència social (fitxa 1.6) i del servei de migracions, acollida i vida digna compartida (fitxa 54) previst en aquesta addenda té caràcter excepcional i temporal, circumscrit a l'exercici 2026, en coherència amb la naturalesa extraordinària de les mesures adoptades.

Quart. Resta de clàusules

Totes les altres clàusules del Contracte Programa 2022-2025, així com les seves addendes posteriors, es mantenen vigents en els mateixos termes i d'acord amb els imports atorgats vigents per al 2026, excepte l'acord Cinquè que s'afegeix el següent punt 6:

"6. Donat el caràcter excepcional només per aquest 2026 i que hi ha un termini concret per al procés extraordinari de regularització de persones estrangeres, en atenció a l'increment del servei de migracions, acollida i vida digna compartida (fitxa 54), es preveu que, amb la formalització de la present addenda, es tramiti un pagament únic corresponent al 100% de d'aquest increment."

En l'exercici següent, en el supòsit que el dictamen emès com a resultat de la revisió de la justificació determini un import finançable inferior al concedit, la diferència haurà de ser objecte de retenció o devolució de l'import no complert o executat, amb la finalitat de rescabament dels majors ingressos que hagi suposat aquesta transferència, en el marc de la liquidació del present Conveni."

A l'Annex 4 s'inclou el contingut actualitzat de cadascuna de les fitxes, modificat arran de les millores concretes en la present addenda, així com de la simplificació dels requisits i procediments derivada del canvi de règim de finançament de subvenció a transferència per les fitxes 46, 49 i 50.4.

Cinquè. Vigència i efectes

La vigència de la present addenda s'estableix des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026 i quedarà sense efecte en cas de l'entrada en vigor del nou Conveni de responsabilitat social amb el món local. Això sens perjudici que es pugui revisar d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Sisè. Publicació

D'acord amb el que estableixen l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

A més, en cas de disposar de la fitxa 19 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència, també s'ha de publicar íntegrament, com a requisit d'eficàcia, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 112.2 de la Llei 26/2010.

I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda que estableix les millores fixades a aplicar al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026."

ANNEX 1 IMPORTS 2026 AMB INCREMENT DE LES MILLORES

Contracte programa 2022-2025- Fitxa econòmica Ajuntament de Ripollet

2026

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat 2026	Nou atorgat 2026
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	838.440,00 €	477.198,87 €	838.440,00 €	477.198,87 €
Fitxa 02 SIS Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	231.663,03 €	152.897,60 €	275.548,76 €	181.862,18 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	159.967,50 €	105.578,56 €	182.820,02 €	120.661,21 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	1.181.472,08 €	779.763,60 €	1.350.240,00 €	891.158,40 €

Detall professionals EBAS per PIA'S 2026

Fitxa

Jornades PIA's

Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)

0





Hores atorgades 2026 de SAD

Fitxa

Hores atorgades

Fitxa 50 Atenció primària – Servei d'atenció
a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social

7.617,50

Fitxa 50 Atenció primària – Servei d'atenció
a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència

56.260,00

ANNEX 2 IMPORTS 2026 AMB INCREMENT DE LES AUS PEL CONFLICTE A L'ORIENT MITJÀ

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat addenda millores	Nou atorgat addenda millores
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	100.000,00 €	48.871,34 €	144.428,40 €	93.299,74 €

ANNEX 3 IMPORTS 2026 AMB INCREMENT DEL SERVEI DE MIGRACIONS, ACOLLIDA I VIDA DIGNA COMPARTIDA PEL PROCÈS EXTRAORDINARI DE REGULARITZACIÓ DE PERSONES ESTRANGERES

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat addenda millores	Nou atorgat addenda millores
Fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	67.421,64 €	67.421,64 €	72.152,64 €	72.152,64 €

ANNEX 4 MODIFICACIÓ REDACCIÓ FITXES: 1, 2, 49, 50 I 54

Contracte programa 2022-2025

Fitxa 1. Atenció primària – Serveis socials bàsics

1. Contextualització

Els serveis socials bàsics (SSB) són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia més pròxima als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els SSB s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinària, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu a fi de fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, segons les diferents situacions de necessitat en què es troben o que se'ls puguin presentar. Han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència.





Els Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) estan inclosos dins dels SSB i la normativa vigent els defineix com un conjunt d'accions i de professionals organitzat i coordinat, que està integrat per equips tècnics, anomenats equips bàsics d'atenció social (EBAS), i tenen l'objectiu de millorar el benestar i afavorir la integració de les persones. Atès el seu caràcter polivalent, preventiu i comunitari, la seva implantació territorial i la seva proximitat a la ciutadania esdevenen l'element cabdal i l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.

Aquests equips són un recurs en si mateixos, que, mitjançant la intervenció social individual, grupal i comunitària, facilita, promou i impulsa en primera instància les capacitats de les persones perquè puguin interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.

Segons l'article 45.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les administracions responsables del Sistema Català de Serveis Socials, entre altres elements de suport, han de garantir als i les professionals una supervisió que permeti donar una resposta adequada a les necessitats i les demandes de la població.

D'acord amb el nou II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 (PESS) i les accions amb què el Departament de Drets Socials i Inclusió (abans denominat Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) i els ens locals han anat avançant els últims anys en el marc del contracte programa (CP), d'una banda, cal enfortir els SBAS per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones, i de l'altra, cal una transversalització de gènere en les actuacions dels serveis socials, amb una atenció especial a la detecció i atenció dels casos de violència masclista. Cal definir, desenvolupar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS. En aquest sentit, el SBAS s'han de configurar com un conjunt de serveis i actuacions al voltant dels EBAS que han de comprendre:

- Fitxa 1.1.- Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), que inclou el perfil de coordinació d'equips.
- Fitxa 1.2.- La coordinació dels EBAS
- Fitxa 1.3.- Actuacions de supervisió als EBAS.
- Fitxa 1.4.- Servei de suport tècnic als EBAS (STE).
- Fitxa 1.5.- Ajuts d'Urgència Social.

En la línia de la transversalització de gènere i la millora del treball en l'atenció de les violències masclistes, s'han d'impulsar mesures i mitjans formatius per a tots els professionals dels SBAS que permetin definir-ne les actuacions en perspectiva de gènere, així com detectar i tractar millor les situacions de violència masclista. També s'ha d'impulsar una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes per als i les professionals que s'incorporin als SBAS.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretaria accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El CP 2022-2025 ha de ser una eina decisiva per configurar i desenvolupar els SBAS com a conjunt de serveis en el nou marc de l'atenció primària social. En aquesta línia, en aquesta fitxa es defineixen totes les actuacions per crear i mantenir els SBAS.

2. Marc competencial

Els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) formen part dels serveis socials bàsics (SSB) i, com a tal, són competència exclusiva dels municipis. El titular de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) de cada territori és qui exerceix aquesta funció.

Els municipis que tenen més de 20.000 habitants es poden constituir com a ABSS i exercir les competències corresponents per si mateixos.

Els municipis que tenen menys de 20.000 habitants es poden associar amb d'altres (mancomunitats, consorcis) fins a arribar a una població mínima de 20.000 per constituir-se com a ABSS. L'ens resultant de l'associació és el titular de l'ABSS i ha d'exercir les competències en SSB.

En cas que els municipis amb menys de 20.000 habitants no hagin optat per aquesta fórmula d'associació, el consell comarcal és el titular de l'ABSS i exerceix les competències en SSB.

Tant l'ens local resultant de l'associació com el consell comarcal han de possibilitar, afavorir i promoure la participació de tots els municipis del seu àmbit en la planificació, el seguiment, l'avaluació i el condicionament de finançament de tots els serveis que els presten.

Segons l'article 17.l) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, una de les funcions dels SSB és promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i segons l'article 17.m) de la mateixa Llei, els SSB han de gestionar les prestacions d'urgència social.

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, estableix les mesures que han de desplegar les administracions públiques per prevenir i evitar la pobresa energètica.

3. Objectius a d'assolir

- Definir, implementar i consolidar els SBAS més enllà dels EBAS.
- Empoderar els EBAS com a única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Millorar la cobertura de les necessitats socials bàsiques de les persones i de les famílies, especialment de les que es troben en una situació de vulnerabilitat.





- Reforçar els EBAS perquè puguin facilitar, promoure i impulsar en primera instància les capacitats de les persones per interaccionar amb la xarxa de relacions primàries, familiars i comunitàries amb exercici ple de l'autodeterminació.
- Millorar la coordinació amb les entitats que presten serveis i amb la resta de serveis de protecció social a fi d'afavorir una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Definir els objectius i els criteris de mesura relatius al temps d'espera, tant per accedir a la fase de primera acollida com a la fase de tractament.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Simplificar i desburocratitzar la tasca dels equips a fi de facilitar que els professionals dediquin gran part de la jornada a l'atenció directa a les persones i famílies.
- Desenvolupar la figura del professional de referència.
- Implementar la figura de la coordinadora d'equips en totes les ABSS.
- Facilitar als EBAS suport tècnic i supervisió, com a eines de millora per desenvolupar les seves funcions.
- Consensuar, difondre i afavorir protocols i eines de cribratge i d'intervenció social.
- Establir els requisits, criteris i protocols que han de complir les ABSS per atendre les urgències socials.
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Avançar en la definició i implementació del sistema d'informació social (e-Social).
- Establir i implementar els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Promoure la transversalització de gènere en les actuacions dels SBAS, i millorar la detecció i atenció en els casos de violència masclista.
- Oferir ajuts d'urgència social en l'àmbit de la pobresa energètica a llars que es trobin en una situació d'exclusió residencial.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen de la pobresa energètica i del grau de compliment de les mesures de protecció que s'estableixen contra aquesta i que es regulen a la Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar el 66% del mòdul dels professionals dels EBAS.
- Finançar el 66% del mòdul dels professionals de suport tècnic als SBAS.
- Finançar el 66% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS
- Finançar l'import assignat per a ajuts d'urgència social.





- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació dels SSB com a conjunt dels serveis que es defineixen en aquest document.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i Inclusió i les seves línies de subvenció i organització del Sistema Català de Serveis Socials perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Impulsar grups de treball en el marc dels consells territorials de serveis socials bàsics (COTESSBA) per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir criteris i instruccions i facilitar el suport tècnic necessari per implantar el professional de referència i fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Donar suport tècnic, oferir finançament i avaluar la implantació de la supervisió en cada ABSS.
- Definir els indicadors per avaluar la implantació de la supervisió que faci l'ens local.
- Elaborar una proposta d'implantació del servei de suport tècnic en el marc dels COTESSBA a totes les ABSS.
- Aprovar les recomanacions proposades en el marc dels COTESSBA per a l'elaboració d'un Pla de seguretat per als SBAS.
- Implementar la matriu d'autosuficiència (SSM CAT) com a eina de cribratge de casos complexos i de suport al diagnòstic social.
- Establir protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars que presentin problemàtiques complexes.
- Avançar en la definició del sistema d'informació social mitjançant la dinamització d'un INTERCOTESSBA específic sobre el sistema d'informació social, entre altres accions, i en la millora i evolució de l'Hèstia.
- Impulsar i definir els protocols necessaris per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social.
- Avançar en la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.
- Promoure mesures d'anàlisi i avaluació de la perspectiva de gènere a les ABSS.
- Desenvolupar la formació amb perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes per a tots els professionals de les ABSS de Catalunya en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Dotar formadors i professionals del material per desenvolupar la formació de benvinguda en perspectiva de gènere i atenció a les violències masclistes des de les ABSS en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Facilitar la informació de l'oferta dels serveis socials públics de cada territori.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Finançar l'import atorgat dels ajuts d'urgència social.
- Impulsar grups de treball en el marc dels COTESSBA per desplegar les diferents línies del Pla estratègic de serveis socials.
- Definir els indicadors per assignar recursos que tinguin en compte les necessitats específiques i la diversitat territorial.
- Impulsar la definició de criteris homogenis per atorgar els ajuts d'urgència social.
- Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.

4.2. L'ens local

- Finançar el 34% dels mòduls dels professionals i el 100% de la infraestructura dels EBAS.
- Finançar el 34% del mòdul dels professionals de suport tècnic al SBAS.
- Finançar el 34% del mòdul d'actuacions de supervisió als EBAS.
- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Gestionar les partides que es preveuen en aquesta fitxa i aportar el cofinançament que es requereix.
- Contractar els serveis que formen part dels SBAS en funció del que s'exposa en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que comprèn aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al Departament de Drets Socials i Inclusió perquè els EBAS siguin l'única porta d'entrada al Sistema Català de Serveis Socials.
- Participar en els grups de treball que es creïn, en el marc dels COTESSBA, per desplegar les diferents línies del II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024.
- Contractar els professionals que corresponen als SBAS d'acord amb la ràtio que consta en aquest CP.
- Desenvolupar les accions que calgui per complir el termini d'espera que estableixi l'ABSS.
- Contractar el servei de supervisió als EBAS i el seu personal directiu. Cal fer, com a mínim, una sessió mensual de dues hores durant nou mesos l'any amb grups de 12 persones com a màxim.
- Vetllar perquè el o la professional de supervisió contractada avaluï els indicadors que proposa el Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Presentar un pla d'implantació del o la professional de referència a l'ABSS al Departament de Drets Socials i Inclusió en el termini màxim dels quatre anys que comprèn aquest CP.
- Participar en els grups de treball que organitzi el Departament de Drets Socials i Inclusió i en els COTESSBA sempre que se'n requereixi la col·laboració.
- Presentar la proposta d'implantació del servei de suport tècnic de l'ABSS al Departament de Drets Socials i Inclusió.





- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS d'acord amb les recomanacions del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Col·laborar en la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT com a eina de cribratge de casos complexos i de suport al diagnòstic, i facilitar-ne la formació dels professionals i la utilització gradual.
- Adaptar i emprar els protocols, circuits i itineraris específics per atendre persones o unitats familiars amb problemes específics, i per coordinar, tractar i derivar casos en què hagin d'intervenir professionals de diferents sistemes de protecció social que proposi el Departament esmentat.
- Facilitar al Departament de Drets Socials i Inclusió totes les dades necessàries per seguir, avaluar, controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponguin a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.
- Prioritzar l'aportació del Departament esmentat per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.
- Transversalitzar el gènere en les actuacions dels SBAS, i revisar i millorar l'articulació amb el circuit d'atenció de la violència masclista al territori.
- Vetllar perquè el 70% dels i les professionals tinguin formació en prevenció, detecció, atenció, recuperació o reparació de la violència masclista, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Incloure una formació de benvinguda en detecció i atenció a les violències masclistes des dels serveis socials a tots els professionals que s'incorporin a l'ABSS. Aquesta formació la poden desenvolupar fora del centre el servei de formació del Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Institut Català de les Dones o la pot oferir el mateix centre, amb el material que es facilitarà als/les coordinadors/es de les ABSS. També es pot fer per via telemàtica, en el marc del que s'estableix al Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.
- Impulsar la formació en coordinació d'equips dels SSB organitzada pel Departament de Drets Socials i Inclusió, en el marc del CP. Al finalitzar l'any 2025 totes les persones amb responsabilitats de coordinació d'equips hauran d'haver superat aquesta formació, o bé estar cursant-lo en aquell exercici, amb l'excepció d'aquelles persones que hagin cursat prèviament un curs de similars característiques.

Pel que fa als ajuts d'urgència social:

- Gestionar i, si escau, complementar ajuts d'urgència social.
- Facilitar al Departament esmentat totes les dades necessàries per controlar i planificar correctament les accions, tant les que corresponen a l'atenció social a les persones com les que es facin per atorgar ajuts i prestacions de caire econòmic.





- Prioritzar l'aportació del Departament de Drets Socials i Inclusió per contribuir en les despeses dels ajuts d'urgència social, a fi d'atendre necessitats puntuals d'alimentació i higiene personal, així com altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents que es trobin en una situació de risc social.

5. Condicions i recursos del servei

- Equips bàsics d'atenció social (EBAS):

Els equips estan integrats per personal tècnic (treballadors/res i educadors/res socials -TS i ES-), i personal administratiu.

Es preveu augmentar el nombre de TS i ES fins assolir a totes les Àrees Bàsiques de Serveis Socials que encara no l'han assolit la ràtio legal de 3 TS i 2 ES cada 15.000 habitants, prenent com a referència la dada d'Idescat de població de 2020. D'altra banda es reforçarà el nombre resultant amb nous professionals (ja siguin TS o ES) en funció d'un indicador sintètic de necessitats prèviament consensuat.

Pel que fa al personal administratiu, s'assolirà la ràtio d'1 professional finançat cada 15.000 habitants en totes les Àrees Bàsiques.

Així mateix i atès el creixement de l'envelliment poblacional i de les persones en situació de dependència s'incorpora a partir del 2026 una ràtio addicional en base al nombre persones amb PIA.

Condicions materials. Els centres on s'ubiquen els SBAS són els equipaments que han d'acollir els espais que permetin dur a terme les funcions clau que el Sistema Català de Serveis Socials els encomana.

Els espais han de contribuir a millorar l'atenció social a la ciutadania, per això han de ser confortables, tant per a la ciutadania com per als professionals, i han de ser accessibles. També han de respondre a criteris de sostenibilitat, i han de complir els requisits funcionals, tècnics, de seguretat i de privacitat necessaris per prestar un servei de qualitat. És molt important que aquests espais respectin la confidencialitat i la dignitat de les persones, alhora que garanteixin la seguretat dels professionals i permetin oferir una atenció personalitzada, àgil, flexible i integral.

Els centres de SBAS o els espais destinats a prestar aquest servei han d'estar dimensionats (en nombre i en capacitat) tenint en compte els aspectes següents: el nombre de professionals que configuren l'equip dels SBAS, l'equipament on s'ubiquen, la possibilitat de compartir espais amb altres dependències municipals, el model organitzatiu de l'ens local i el volum de població que cobreix l'ABSS.





Descripció dels espais funcionals. Els espais han de permetre desenvolupar les funcions dels i les professionals dels SBAS. En aquest sentit, cal que els centres de serveis socials disposin d'espais on es puguin efectuar principalment les funcions d'atenció següents:

- Recepció, informació i espera de les persones usuàries.
- Atenció individual.
- Treball grupal o comunitari.
- Treball intern de gestió del servei.

Cal tenir en compte que els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS), els serveis d'intervenció socioeducativa a la pròpia llar (SiSELL) i els serveis d'orientació i atenció a les famílies (SOAF) formen part de l'àmbit d'atenció primària.

Tot i que els espais identificats són els que es consideren òptims, els ens locals que, per les seves dimensions, no disposin d'aquests espais als seus centres poden utilitzar un únic espai adequat amb el material tècnic i el mobiliari adient per prestar les funcions d'atenció i de gestió. Aquest és el cas de les ABSS de municipis petits o bé d'ens locals que presten el servei de manera agrupada. Aquests últims han d'establir convenis amb els ajuntaments associats per proporcionar uns espais adequats que garanteixin la qualitat de la prestació del servei.

En tot cas, els espais han d'estar equipats seguint els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Han de garantir la privacitat i seguretat de les persones usuàries, i han de disposar d'un espai habilitat com a recepció i sala d'espera.
- S'han d'establir mecanismes per restringir el pas al públic en certes zones, a fi de garantir la seguretat del professional i la de les dades. En aquest sentit, cal disposar d'una bona senyalització dels espais, que ha de ser entenedora per a totes les persones.
- A fi d'optimitzar els recursos del centre, es poden compartir determinats espais d'altres serveis municipals, per exemple, del centre d'atenció primària de salut (CAP) o centre cívic. També es poden compartir espais entre professionals del mateix centre dels SSB en diferents moments sempre que això no afecti l'atenció a les persones.
- Han de disposar dels instruments i el material necessaris per garantir la seguretat de les professionals.
- Han d'estar adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, i han d'estar habilitats i dissenyats de tal manera que compleixin la normativa d'accessibilitat i de prevenció de riscos laborals.
- Han d'estar ubicats en zones ben comunicades, ventilades i d'accés fàcil.
- Han de disposar del mobiliari mínim per prestar el servei.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El material d'arxiu ha de garantir la seguretat de la informació i els mobles de treball han de complir les característiques que es fixen a la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Han de disposar de bona connexió a la xarxa telemàtica i accés a les impressores, a part d'altres mitjans tècnics que es necessitin per prestar el servei tant de manera presencial com telemàtica.

– **Perfil de coordinació d'equips:**

La implementació d'aquest perfil implica el reconeixement de la necessitat de la funció de coordinació d'equips, que comporta el desenvolupament d'actuacions en l'àmbit de la:

- Organització, seguiment i supervisió d'activitats.
- Organització i dinàmica d'equips de professionals.
- Gestió de recursos materials.

Principals Tasques:

- Elaboració de la proposta organitzativa dels equip i processos de treball i actualització/adequació a les necessitats emergents.
- Harmonització de l'organització i el funcionament dels equips als objectius i prioritats definides.
- Seguiment i supervisió de l'organització i funcionament intern dels equips.
- Seguiment continuat de les activitats i serveis prestats.
- Creació i manteniment d'espais de coordinació, comunicació i intercanvi de les professionals, potenciant el treball en equip.
- Supervisió dels equips orientada a garantir el compliment de les seves funcions.
- Identificar i traslladar a la direcció noves necessitats quan a recursos humans, físics o materials.
- Col·laboració amb la direcció en la gestió dels recursos materials.
- Proposar les necessitats formatives dels equips.
- Vetllar per l'adequat ús dels registres i utilització dels sistemes de informació.
- Organització, seguiment i supervisió d'activitats.
- Organització i dinàmica d'equips de professionals.
- Gestió de recursos materials.
- Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.
- Vetllar per la coordinació funcional de les professionals dels equips amb altres serveis de referència, especialitzats o complementaris, potenciant el treball en xarxa.
- Facilitar les dades de seguiment de les activitats vinculades a les diferents fitxes del contracte programa.





Titulació:

Títol universitari de l'àmbit social amb experiència en la gestió de serveis socials.

Habilitats:

- Valor del bé públic
- Coherència ètica
- Treball en equip
- Resiliència
- Assertivitat
- Fluïdesa en la presa de decisions
- Flexibilitat
- Habilitat en relacions socials i comunicatives
- Habilitats tècniques

– **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme la supervisió mitjançant contractes, convenis o altres formes de compra de serveis amb ens públics o privats.

Professionals que l'han de prestar. Professionals de les ciències socials que puguin acreditar formació específica en supervisió o que tinguin un mínim de dos anys d'experiència i que estiguin acreditats o formats per col·legis professionals.

– **Servei de suport tècnic als EBAS:**

Condicions de la prestació. L'ens titular de l'ABSS ha de dur a terme el suport tècnic mitjançant la contractació de personal propi o **extern** titulat en dret i en psicologia. S'ha de finançar un/a professional per cada 50.000 habitants i els ens locals poden fer contractes de mitja jornada per cobrir la ràtio.

Les ABSS que tinguin 50.000 habitants o menys tenen el finançament d'un mòdul de professional titulat superior, que correspon a dues jornades parcials de cada un dels dos perfils previstos. Cada ABSS pot prioritzar la contractació d'un perfil o de l'altre; **sempre que es pugui** hauria d'haver-hi presència dels dos perfils, de manera que quedin cobertes les necessitats dels dos àmbits d'actuació.

En el marc del CP 2022-2025, el Departament de Drets Socials i Inclusió ha de determinar les diferents tipologies d'actuacions que es poden plantejar en aquest servei de suport, que s'han de consensuar juntament amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), els col·legis professionals i els ens locals.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquests professionals han d'estar vinculats als EBAS i se'ls ha de donar suport. L'assessorament als professionals de l'EBAS s'ha d'efectuar quan aquests el sol·licitin, segons els circuits que s'estableixin a cada SBAS.

Perquè un usuari dels serveis socials pugui accedir al servei de suport jurídic o psicològic, l'ha d'haver valorat l'EBAS corresponent. Ha de ser el o la professional de referència qui, tenint en compte les característiques del cas i el pla d'atenció individual, determini el tipus de suport que s'ha de prestar, la durada i el nombre de sessions. Un cop finalitzat aquest suport, s'ha de registrar l'atenció rebuda i també els resultats, si n'hi ha hagut.

Professionals que l'han de prestar:

- Els titulats i titulades en dret han de dur a terme tasques d'orientació jurídica general als professionals dels EBAS i tasques d'anàlisi jurídica, i han de proposar accions que es puguin dur a terme en relació amb els casos que atenguin els professionals dels EBAS i l'atenció directa a les persones i famílies segons el que s'estableixi al seu pla d'atenció individual. Els seus àmbits de consulta poden ser, entre d'altres, l'assessorament en qüestió de deutes, multes, embargaments i desnonaments; l'assessorament en termes de dret de família, o l'assessorament en situacions de victimologia, independentment del seu caràcter.
- Els titulats i titulades en psicologia han de dur a terme tasques d'orientació psicològica als professionals dels EBAS en relació amb els casos atesos i d'atenció psicològica a les persones que presentin una problemàtica d'aquesta índole quan així es determini al seu pla d'atenció individual. Els àmbits d'actuació poden ser de suport en moments de canvis o trencaments vitals, de recuperació de l'autoestima en processos de superació d'una ruptura familiar o d'una addicció i, en general, en totes les situacions de l'àmbit estrictament personal en què no sigui procedent un abordatge des d'un punt de vista familiar.

– **Ajuts d'urgència social:**

Es tracta d'una prestació econòmica per atendre situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques. Aquesta prestació està regulada a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

La població a la qual va adreçada són les persones que viuen o són a Catalunya i que es troben en una situació d'urgència social per raons econòmiques.





Per accedir a la prestació, cal que el o la professional de referència de l'EBAS faci una valoració de la necessitat. Poden accedir a les prestacions, tant econòmiques com de serveis, les persones i unitats familiars o de convivència que es trobin en una situació de risc d'exclusió residencial, d'acord amb la Llei 24/2015 i la valoració prèvia del SBAS corresponent.

Es preveu una distribució proporcional a la població de cada ABSS en la línia del que s'ha fet els anys anteriors.

En el cas que, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, calgui que els ens locals amplïin o adaptin els ajuts d'urgència social que preveuen les noves necessitats, s'ha de considerar la possibilitat d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i s'han de prendre les mesures de flexibilització oportunes.

6. Finançament del servei

6.1 Conceptes

Segons l'article 62.1 de la Llei de serveis socials, els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels SSB. L'article 62.2 de la mateixa Llei estableix que l'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS i el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'ABSS.

D'acord amb els acords que es van assolir als CP anteriors i el que s'ha pactat amb les entitats municipalistes per a aquest CP, el Departament de Drets Socials i Inclusió finança:

– Equips bàsics d'atenció social:

Costos de professionals d'atenció directa dels EBAS, que inclouen:

- Retribucions
- Quota patronal de la Seguretat Social
- Dos triennis

En el cas d'ABSS supramunicipals es finança també els desplaçaments dels professionals del treball social i de l'educació social inclosos en la ràtio.





– **Perfil de coordinació d'equips:**

Nou mòdul de coordinador/a d'equips, que inclou:

- Retribucions
- Quota patronal de seguretat social
- Dos triennis

– **Actuacions de supervisió als EBAS:**

La unitat de finançament ha de ser la sessió de supervisió, que s'ha de finançar segons un mòdul unitari.

– **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'ha de finançar de manera proporcional al nombre de professionals dels SBAS a partir de l'any 2023 i fins a cobrir tots els territoris l'any 2025.

Específicament per a l'any 2022, a l'hora de fer la justificació econòmica, es podrà compensar la justificació del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES) amb la dels professionals dels serveis de suport tècnic als EBAS (Professionals de la Psicologia o el Dret), per aquelles ABSS que vulguin incorporar aquestes noves figures i no hagin contractat els TS o ES de reforç signats. Aquesta opció no suposa un increment en el mòdul ni en la dotació de la fitxa inicial del tècnic de reforç dels EBAS (TS, ES).

– **Ajuts d'urgència social:**

- Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors. Excepcionalment i per l'any 2026, donat el conflicte amb l'Orient Mitjà, s'incrementa els ajuts d'urgència social destinats a pobresa energètica i alimentació.
- Es financen els ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministrament d'energia i aigua.
- Es poden compensar quanties entre els dos conceptes a l'efecte de la justificació econòmica.

6.2 Mòduls

Al llarg del període del Contracte programa s'estudiarà la possibilitat d'harmonització entre els mòduls aplicats per les diferents unitats del Departament.





– Equips bàsics d'atenció social

- Costos de referència dels professionals d'atenció directa:
 - Treballador/a social i educador/a social: màxim de 37.393,87€
 - Personal administratiu de gestió inclòs en la ràtio: màxim de 29.110,93€Aquests mòduls variaran en els mateixos termes en què ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.
- S'estableix un percentatge de un 2% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials
- Durant l'exercici 2022 i d'acord amb la informació que declarin els ens locals, s'haurà de revisar l'antiguitat dels i les professionals que formen els equips.
- Pel que fa a la ràtio d'increment de professional treballador/a social o educador/a per autonomia personal es comptabilitza per 1 professional a jornada completa per cada 3.000 persones amb PIA actiu, en nombre inferior es comptabilitza jornada parcial. A l'igual que la resta de treballadors/es socials i educadors/es socials, en el cas de les ABSS supramunicipals al mòdul s'incorporarà el 2% de desplaçaments. Aquest increment es realitzarà a partir de l'1 de gener de 2026.

S'han de finançar els professionals del treball social i de l'educació social, i el personal administratiu que l'ens local hagi contractat a partir de l'any 2017. En el cas de les ABSS supramunicipals, a més, s'hi inclou un complement addicional per complementar el cost del servei d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, el qual s'estableix en un 2% de la despesa en professionals.

Pel que fa als professionals del treball social i de l'educació social, el nombre de professionals que s'ha de finançar s'ha de calcular incrementant la ràtio legal amb el resultat d'aplicar-hi indicadors que permetin identificar la necessitat de reforç dels equips tenint en compte les situacions especials de necessitats de cada territori. D'aquesta manera, el mètode de càlcul del nombre de professionals que han de constituir els equips consta d'una part fixa (la ràtio legal) i d'una part variable en funció de les necessitats de cada territori, i totes dues s'han de calcular amb un mètode objectiu de manera consensuada entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i les entitats municipalistes.

Pel que fa a la determinació del nombre de professionals dels EBAS que es presenti en la justificació, cada ABSS haurà de certificar el nombre equivalent de jornades senceres treballades de cada perfil. Aquesta dada s'obtindrà dividint el nombre anual total d'hores treballades pel conjunt de professionals del mateix perfil entre el nombre total d'hores anuals teòriques d'aquell perfil.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Departament de Drets Socials i Inclusió, com a norma general, ha de finançar el 66% del mòdul dels professionals de cada ABSS. En el cas dels ens locals supramunicipals, es presenta un nou escenari de finançament (vegeu l'apartat "Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals").

En cas que les retribucions dels professionals siguin inferiors a les del mòdul de finançament que consten als apartats anteriors, l'ens local es compromet a igualar-les, fins a arribar a aquest mòdul, abans que finalitzi el període quadriennal d'aquest CP.

Pel que fa als percentatges de finançament, a l'article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, es defineix una aportació de la Generalitat no inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS. Aquest és el percentatge de finançament dels SSB de totes les ABSS, però el Departament de Drets Socials i Inclusió i les entitats municipalistes han consensuat que aquest percentatge pot ser superior per a les ABSS en què hi hagi factors de dispersió que ho justifiquin, segons els indicadors aprovats.

– **Perfil de coordinació d'equips:**

S'aplicarà una ràtio segons població d'un/a professional per cada 50.000 habitants i si és inferior a 50.000 habitants, s'assignarà mitja jornada.

- Mòdul de titulació superior (mòdul 41.946,10 €, del qual el Departament finança el 66% o el % corresponent).

– **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Mòdul de sessió de 2 hores per a 12 professionals i es preveu una sessió mensual durant 9 mesos.

- 240 euros el primer grup de cada ens local i 165 euros els grups següents.
- En els SBAS amb menys de 10 professionals s'ha de fer un grup de supervisió (9 sessions).
- El Departament de Drets Socials i Inclusió ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.

– **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'aplica una ràtio d'un/a professional per cada 50.000 habitants, assegurant un/a professional per a cada ABSS.

- Mòdul de titulació superior: mòdul 41.946,10 €.
- El Departament de Drets Socials i Inclusió ha de finançar el 66% o el percentatge d'aquest mòdul que correspongui a cada ens local.





- Els ens locals han de contractar titulats en dret i en psicologia a fi de cobrir aquestes necessitats, i s'han d'aplicar jornades parcials quan calgui en funció del volum de la població.

– **Ajuts d'urgència social:**

Es manté l'aportació que es va acordar en els anys anteriors.

- Ajuts d'Urgència Social: Es manté l'aportació acordada en els anys anteriors. En el cas dels Ajuts d'Urgència Social es finançarà fins la quantia atorgada.
- Ajuts d'urgència social de pobresa energètica per fer front al pagament de factures de subministraments d'energia i aigua. Es finançarà fins la quantia atorgada.

Excepcionalment i per l'any 2026, s'incrementa l'atorgament inicial del 2025 donat el conflicte amb l'Orient Mitjà. Aquest increment s'haurà de destinar a ajuts per fer front a la pobresa energètica o a necessitats bàsiques d'alimentació.

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei pel període 2022–2025 queda recollida en l'annex econòmic.

– **Equips bàsics d'atenció social:**

Es proposa una implantació progressiva:

- Adequació del personal a la ràtio legal que hi hagi establerta en els casos en què encara no s'hagi assolit.
- Increment progressiu del nombre de professionals d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici, prenent com a referència les dades poblacionals més recents consolidades.
- Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals.

– **Perfil de coordinació d'equips.**

- Anys 2 a 4: Incorporació progressiva de coordinadors/es d'equip de la següent manera:
 - 87 coordinadors al 2023
 - 116, 5 coordinadors al 2024
 - 169 coordinadors a tot el territori al 2025



- **Revisió del percentatge de finançament dels ens supramunicipals (basat en l'índex de dispersió que s'ha esmentat anteriorment).**

Criteris d'inclusió:

- Ser una ABSS supramunicipal.
- Tenir una despesa total per càpita en els SBAS per sota de la mitjana de les ABSS d'aquest tipus i que les fonts d'ingrés d'altres administracions siguin escasses o inexistents (els ajuntaments aporten menys del 30% de la despesa total declarada, i la Diputació menys del 3%).

En el cas que l'ABSS percebi un import superior al 66%, l'ens local ha de garantir un esforç mínim en despesa/inversió al pressupost dels serveis socials.

- **Actuacions de supervisió als EBAS:**

Es proposa una implantació esglaonada, que començaria l'any 2022 per a les ABSS de les demarcacions de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre i que finalitzaria l'any 2025, moment en què aquest finançament s'incorporaria a les ABSS de la demarcació de Barcelona. El nombre de grups de supervisió corresponents a cada ens local s'ha de calcular a partir del nombre de professionals, en què s'han de tenir en compte tant la ràtio legal com l'aplicació de l'indicador de necessitats socials.

- **Servei de suport tècnic als EBAS:**

S'incorporarà progressivament i a partir de l' 1 de gener del 2023 la figura del tècnic de suport per la contractació de tècnics titulats en Dret o Psicologia cada 50.000 habitants o ABSS en el cas que tinguí menys de 50.000 habitants. Cada ABSS podrà prioritzar la contractació d'un perfil o l'altre en funció de les necessitats de cadascun dels EBAS. Per aquest motiu els ens locals podran iniciar durant el darrer trimestre del 2022 els tràmits necessaris per poder iniciar el servei a l'any 2023.

- **Ajuts d'urgència social:**

Durant l'any 2022 s'ha d'avançar en la definició dels indicadors que serveixin de factors correctors de distribució d'aquests ajuts.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. El seu funcionament està regulat al Protocol de prestacions d'urgència social en els ens locals de Catalunya. Els ajuts d'urgència social estan regulats a l'article 30 de la Llei esmentada.

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Equips bàsics d'atenció social: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats
- Actuacions de supervisió als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats
- Servei de suport tècnic als EBAS: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats
- Ajuts d'urgència social: ODS 1, 5 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats



- Ajuts d'urgència social per pobresa energètica: ODS 1, 6, 7 i 11.

1. Fi de la pobresa
6. Aigua neta i sanejament
7. Energia neta i assequible
11. Ciutats i comunitats sostenibles

Contracte programa 2022-2025

Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa

1. Contextualització

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Els serveis d'intervenció socioeducativa formen part dels serveis socials bàsics i es desglossen en els serveis següents:

- 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.
- 2. Servei d'atenció diürna:** Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.
- 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.





- 4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.
- 5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

Els diferents serveis atenen les situacions de risc en funció de la gravetat. En la cobertura de les necessitats de cada individu, es pot parlar de diferents nivells de risc (lleu, moderat i greu). Els diferents nivells de risc comporten, a la vegada, diferents nivells d'intervenció, i cadascun requereix instruments i recursos concrets per poder-se abordar amb èxit:

- 1. Nivell d'intervenció preventiu.** Nivell d'intervenció generalitzat que aprofundeix en la vinculació de la família amb l'infant o adolescent. D'una banda intenta millorar les capacitats parentals i el reconeixement de les necessitats de cura, educació i protecció i, de l'altra, tracta els aspectes relacionals entre les famílies i amb el medi social com a mecanisme d'autoajuda i circulació social normalitzada. La informació i la formació són instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc lleu.
- 2. Nivell d'intervenció de capacitació i suport.** Requereix una diagnosi professional particularitzada i exhaustiva quan hi ha una afectació o un risc d'afectació contrastat del vincle, de les funcions de parentalitat o de les connexions amb l'entorn. És una intervenció habilitadora que forma part d'un pla de treball preestablert, avaluable i amb terminis més o menys fixats. L'orientació i l'entrenament són els instruments bàsics d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc moderat.
- 3. Nivell d'intervenció de tractament.** Requereix una diagnosi professional particularitzada, exhaustiva i contrastada quan hi ha una afectació molt important del vincle, de les funcions bàsiques de parentalitat i de l'adaptació social. És una intervenció rehabilitadora i reeducativa. La intervenció terapèutica coordinada amb la intervenció social i socioeducativa és un instrument bàsic d'aquest nivell d'intervenció. Correspon a un nivell de risc greu.

La diferenciació d'aquests tres nivells d'intervenció no exclou que hi hagi una interacció entre si. Cada nivell superior pot incloure els inferiors i tots tres tenen com a fil conductor les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tant els àmbits de les necessitats com els nivells de risc i els nivells d'intervenció han de tenir en compte el procés i les etapes evolutives dels infants i adolescents. S'ha de garantir la participació activa de l'infant o adolescent en el procés de valoració, d'actuació i de seguiment de la intervenció socioeducativa.

Les tasques que s'han de dur a terme, el grau de responsabilitat i autonomia dels infants i adolescents i de les famílies i els recursos i figures professionals són diferents en cadascuna de les etapes evolutives. La intensitat de l'acció i de la responsabilitat parental és inversament proporcional al grau d'autonomia dels infants i adolescents. Com menys autonomia tenen els infants més intenses han de ser la responsabilitat i l'acció parentals. Com més autonomia tenen els adolescents, sense abandonar la responsabilitat parental, més important és el paper d'acompanyament i de suport de la família.

Població a la qual va adreçat

La població de referència a la qual s'adreça aquest servei és d'1.402.825 infants i adolescents de 0 a 17 anys, i d'1.086.372 famílies. El primer objectiu mínim de cobertura del 6,7‰, associat al risc greu suposa donar servei amb un mínim de 9.399 places per poder atendre 18.798 infants i adolescents i un màxim de 7.279 famílies a tot Catalunya. Pel 2026 l'objectiu de cobertura s'incrementa al 7,4‰.

En una segona fase de la implementació del SIS, l'objectiu mínim de cobertura hauria d'arribar al 12,6‰, que suposa donar servei amb un mínim de 17.676 places per poder atendre 35.352 infants i adolescents i un màxim de 13.688 famílies.

En el primer Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010), en el seu eix estratègic 2: l'oferta de prestacions de qualitat, s'estableix l'objectiu de cobertura¹ pel servei d'atenció diürna per a infants i adolescents en un 6,52‰. Aquesta és la referència que es té en compte a l'hora de valorar la cobertura actual de la xarxa de centres oberts a Catalunya. Es pretén assolir el 6,7‰ que correspon als infants i adolescents que actualment estan amb mesures de protecció i, més endavant, el 12,6‰ que correspon als infants i adolescents als quals, el 2019, se'ls va obrir un expedient de risc (serveix com a referència per prevenir situacions greus, moderades i lleus).

Aquests dos índexs de cobertura, al final del procés d'implantació, s'han de convertir en el mínim per a tot el territori català per garantir la cobertura dels casos de risc greu, moderat i lleu. Durant tota la implementació es treballa amb les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) per identificar les necessitats concretes de cada territori, a fi d'ajustar aquests índexs al context socioeconòmic local.

¹ Pla estratègic del Sistema de Serveis Socials de Catalunya (2010, p. 54).





Condicions de la prestació

- El SIS són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei).
- El finançament d'aquest servei ha de ser totalment públic i compartit entre la Generalitat i l'ens local competent per prestar-lo (article 62.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- El desplegament d'aquest nou model correspon a les administracions locals i a la Generalitat de Catalunya, però cal cercar espais de participació per a les entitats com a agents socials referents i experts.
- El desplegament d'aquests nous serveis d'intervenció socioeducativa s'ha de fonamentar, quan sigui possible, en un model inclusiu que inclogui programes i activitats amb participació de la comunitat.

Professionals que l'han de prestar

Per desenvolupar les activitats dels diferents serveis que s'inclouen en el SIS, cal incorporar els professionals següents:

Servei		Perfils professionals implicats en el servei		
		Titulació	Nombre	Titulacions complementàries
Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc	Un equip complet per cada 16 places.	1. Treballador/a social	1	1=2=3=6
		2. Educador/a social		
		3. Educador/a infantil	1	4=5
		4. Integrador/a social		
		5. Monitor/a (grau superior FP)	1	4=5
		6. Altres (Psicologia, Pedagogia,...)		
Servei d'atenció diürna (AD)	Un equip complet per cada 20 places.	1. Educador/a social	2	1
		2. Integrador/a social	0	1
		3. Es poden disposar de monitors/ores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per a reforç escolar i de mestres de taller per fer activitats específiques o prelaborals.	-	
Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 25 places.	1. Treballador/a social	1	
		2. Educador/a social		
		3. Altres (Psicòlegs, Pedagogues,...)	1	
		Han de tenir formació de Màster o postgrau		
Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc.	Un equip complet per cada 30 places.	1. Educador/a social	2	1
		2. Integrador/a social	0	1
Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.	Les ràtios serien aprox. la meitat dels serveis anteriors.	1. Educador/a social		
		2. Integrador/a social		
		3. Altres (Psicòlegs, Pedagogues,...)		





2. Marc competencial

D'acord amb el punt 1 de l'article 166 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, i les prestacions tècniques i econòmiques. Així mateix, el punt 3 de l'article esmentat estableix que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de menors d'edat, que inclou, en tot cas, la regulació del règim de la protecció i de les institucions públiques de protecció i tutela dels menors d'edat desemparats, dels que estiguin en una situació de risc i dels menors d'edat infractors; en aquest darrer cas, cal respectar la legislació penal.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineixen les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar. Així mateix, estableixen les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop s'ha valorat la situació de risc.

3. Objectius que s'han d'assolir

- **Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 18 anys**, inclosa la franja de 0 a 3 anys.
- **Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies** a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.
- **Proveir de recursos i serveis la família, des del medi**, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles des de la proximitat i la promoció del seu benestar.
- **Millorar les competències parentals a la llar familiar** i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.
- **Afavorir la millora de la qualitat de les relacions** entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.
- **Coresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles (i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu)**, pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.
- **Prestar el servei a tot el territori**, inclosos els territoris amb una gran extensió territorial i una forta dispersió demogràfica, i ajustar-lo a les seves necessitats.





- **Prevenir i disminuir les situacions de desprotecció infantil** i desplegar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents per atendre'ls des de la proximitat i la quotidianitat, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.

Els serveis d'intervenció socioeducativa, segons la tipologia, tenen objectius i funcions diferenciats, que consten al model del servei d'intervenció socioeducativa.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Impulsar les accions necessàries per desenvolupar la normativa que reguli la composició, les funcions i la implantació del SIS: Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES), Cartera de serveis socials, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i Inclusió i de les seves línies de subvenció i organització, perquè els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) siguin l'única porta d'entrada al SIS en els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Impulsar una línia de treball en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la participació de les entitats municipalistes.
- Donar suport tècnic i fer el seguiment i l'avaluació de la implantació del model SIS a les ABSS objecte d'aquest CP.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

4.2. L'ens local

- Contractar els serveis i/o els professionals que formen part del SIS d'acord amb el que es preveu en aquest document fins que hi hagi la normativa que reguli aquests serveis en els quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'organització de l'ABSS al Departament de Drets Socials i Inclusió a fi que els SBAS siguin l'única porta d'entrada al SIS.
- Participar en línia de treball que es creï, en el marc dels COTESSBA per al seguiment de la implantació del model SIS a les ABSS amb la col·laboració de les entitats municipalistes.
- Presentar un pla d'implantació del SIS a l'ABSS al Departament de Drets Socials i Inclusió en els termes que consten al document adjunt, en el termini màxim dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Contractar els professionals o serveis SIS d'acord amb el pla d'implantació previst.
- Presentar, al Departament de Drets Socials i Inclusió, la proposta d'implantació del servei de suport tècnic a l'ABSS de gestió d'aquest ens local.





- Aprovar un pla de seguretat per als SBAS tenint en compte les recomanacions del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el Departament de Drets Socials i Inclusió: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del SIS ha de substituir progressivament el model d'atenció actual, basat exclusivament en els centres oberts, i la implementació de l'atenció al risc greu finalitza entre els anys 2022 i 2025.

La implementació del SIS ha d'anar acompanyada de la potenciació dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) i la seva capacitat per atendre, amb la prioritat legalment determinada, els infants o adolescents que es trobin en una situació de risc.

La proposta d'actualització dels serveis socials bàsics (SSB) de Catalunya concep el SIS com una atenció especialment vinculada a la prestació d'un servei social bàsic i, per tant, en relació amb la infància, un membre d'aquest servei ha d'actuar com a professional de referència.

6. Finançament del servei

Conceptes

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la resta de la normativa vigent, el model de finançament que s'ha de seguir és el següent:

- Els ens locals titulars de les ABSS han de garantir la prestació del SIS.
- El finançament del SIS va a càrrec de l'ens local i de l'Administració de la Generalitat (article 62.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).
- L'aportació de la Generalitat no pot ser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels EBAS, dels programes i projectes (article 62.2 de la mateixa llei). El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació i del suport administratiu correspon a l'ens local gestor que gestiona l'ABSS (article 62.3 de la mateixa llei).
- El pagament de l'aportació de la Generalitat s'ha de fer mitjançant un conveni quadriennal (contracte programa) amb la corporació local titular de l'ABSS (article 62.2 de la mateixa llei).

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

Mòdul 1: professionals

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SIS (educador social, psicòleg, pedagog, treballador social, integrador social, etc.).





El nombre de casos de risc en una ABSS determina el nombre de professionals que la Generalitat i l'ens local han de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableix la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup C1 de tècnic superior d'Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil, del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha de fixar en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

S'estableix un percentatge de un 4% sobre la massa salarial per tal de complementar el cost del servei tal com estableix l'article 62.2 de la Llei 12/20027, d'11 d'octubre.

- **Substitucions per vacances.** S'ha de fixar en una mensualitat del bloc 1.
- **30 h de formació.** S'ha de fixar en relació amb el bloc 1.

Mòdul 2: territori

El finançament inclou un mòdul calculat sobre la base de l'àmbit territorial del SIS destinat a cobrir les despeses que generen els desplaçaments i altres despeses derivades de la necessitat d'atendre les persones usuàries a les seves localitats, en el cas del SIS itinerant.

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic amb funcions de coordinació assimilat a A1 22.2 Generalitat*	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat	Tècnic (assimilat a C1 Generalitat)**
	55.133,48 €	49.906,37 €	44.802,46 €	40.113,47 €

* Aquest perfil està inclòs als serveis d'atenció diürna i a adolescents.

** Tècnic superior en Integració Social i tècnic superior en Educació Infantil

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.





8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

El 2017 es va implantar el model SIS a les ABSS que corresponen als serveis territorials de les Terres de l'Ebre, Tarragona i Lleida, excepte a l'Ajuntament de Lleida. Durant el 2018 es va completar la implantació als serveis territorials de Girona i a l'Ajuntament de Lleida. El procés d'implantació continuarà els propers anys en el marc del contracte programa 2022-2025 a fi d'incorporar a totes les ABSS de Catalunya el model SIS, un model que substitueix i amplia el servei que fins a aquest moment presten els centres oberts.

Altres aspectes que cal destacar:

- L'accés al SIS ha de ser per **derivació dels equips tècnics dels SBAS o pels equips dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i a l'adolescència**. Es poden acordar amb les administracions implicades formes de detecció i derivació diferents, sempre d'acord amb els criteris de valoració que estableix la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i la normativa i els instruments que la despleguen.
- El procés de creixement de la xarxa (document Desplegament SIS v5, p. 31) ha de suposar:
 - La substitució progressiva del servei del centre obert de la Cartera de serveis pel del SIS.
 - En un primer moment, en cada territori, hi ha d'haver tota la gamma de serveis que es descriuen al model del SIS per cobrir el risc greu. La ràtio del 6,7% hauria de poder garantir l'atenció a la majoria de les ABSS.
 - A continuació, s'han d'abordar els territoris d'alta complexitat, a fi de valorar l'augment de la cobertura per sobre de l'índex de risc greu.
 - En una darrera fase s'ha de fer un estudi de necessitats per arribar a cobrir tots els nivells de risc a tots els territoris i coordinar-los amb altres serveis, com el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF). S'ha d'arribar, com a mínim, a la cobertura del 12,6% per a tots els serveis.
- Criteris del Pla d'implantació 2022-2025 del SIS als SSTT de Barcelona Comarques, Metropolitana i ciutat, es tenen en compte els següents criteris:
 - Prioritzar els que tenen el treball tècnic d'adaptació i implementació del model SIS més avançat, d'acord amb el que venim treballant des del Contracte Programa 2016-2019 per adaptar els serveis del territori.





- A nivell territorial prioritzar els SIS comarcals, especialment els que corresponen a comarques amb baixa densitat demogràfica, i dins d'aquests el servei SIS itinerant L5, adaptar la resta de desplegament de serveis a les possibilitats de cada EL.
- El desplegament s'adaptarà a la disponibilitat pressupostària del DSI i dels ens locals, d'acord a la previsió de cobertura dotar el 35% dels serveis el 2022, 15% el 2023, 25% el 2024 i 25% final el 2025.

9. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Model del servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents que estan en una situació de risc i les seves famílies. Addenda a l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, i altres programes sobre el benestar social i les polítiques d'igualtat (Barcelona, 12 de juliol de 2016).

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'intervenció socioeducativa: ODS 1, 2 i 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 2. Fam zero
 - 10. Reducció de les desigualtats

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contracte programa 2022-2025

Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència

1. Contextualització

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. El servei d'integració en família extensa (SIFE) té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegats per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio és d'un professional per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

L'equip del SIFE està format per dos professionals: psicòleg/òloga i treballador/a social.

A partir de 2026, cada SEAIA incorporarà les figures de coordinació i d'administració d'acord amb el criteri establert. Aquest criteri preveu la incorporació d'un binomi format per un/a coordinador/a i un/a administratiu/va per cada 14 professionals base de l'EAIA. La figura de coordinació s'assignarà a tots els equips EAIA que disposin d'un mínim de 4 professionals i s'incorporarà la figura administrativa a tots els equips.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Marc competencial

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents desemparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.
- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

3. Objectius que s'han d'assolir

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.
- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials

- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.

4.2. L'ens local

- Contractar els professionals que formen part del SEAIA d'acord amb el que preveu aquest document o la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis en el termini dels quatre anys que abasta aquest CP.
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials.
- Informar mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades del SIS que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, Hèstia, RUDEL, etc.





5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, es poden integrar tots dos equips en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- Les **situacions de risc**. Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.
- En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA “si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc”, amb aquestes funcions legalment determinades:
 1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
 2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).
- Les **situacions de desemparament**. Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Informar preceptivament en el procediment de desemparament (article 106.3).
2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.

D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.





Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

Condicions de la prestació del servei:

- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en una situació de risc** (Llei 14/2010, de 27 de maig).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i l'ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular.

6. Finançament del servei

6.1. Conceptes

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.

Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





– **Mòdul 1: professionals**

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableixi la Cartera de serveis.

A més, s'incorpora el binomi d'un/a coordinador/a (A1-21) i un/a administratiu/va (C1-14) per cada 14 professionals. La figura de coordinació s'assignarà a tots els equips EAIA que disposin d'un mínim de 4 professionals i s'incorporarà la figura administrativa a tots els equips.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials, i del grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs, i 22.2 per als directors de servei. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).

– **Mòdul 2: despeses indirectes i de suport en la prestació del servei.**

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.





6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat	Administratiu assimilat a C1 Generalitat
	49.906,37 €	44.802,46 €	40.113,47 €

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

8. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació dels professionals terapeutes s'ha de fer a partir del 2022, ja que es proposa dotar els equips del SEAIA d'aquests professionals.

Altres aspectes que cal destacar:

- Entre el 2011 i el 2019 es va implementar territorialment el SIFE, que reforçava el EAIA per millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i el dels seus acollidors. El 2018 es van acabar la implementació i l'estudi de funcions de l'EAIA i del SIFE, i ara cal integrar-los en una única fitxa.
- S'han de tenir en compte les decisions i els acords sobre les principals demandes dels ens que gestionen el EAIA/SIFE per modificar-ne el finançament.
- S'hi incorporen escenaris de millora per mantenir la ràtio per sota dels 40 casos actius per professional.
- S'incorpora l'atenció terapèutica als equips.

9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.





- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció; b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats

Fitxa 46. Envelliment de quilòmetre zero

1. Contextualització

Després d'un any de pandèmia i arran de les mesures que s'han hagut de prendre a fi de reduir-ne l'impacte en la població, les persones grans han estat un dels col·lectius que s'han vist més afectats, tant per la COVID-19 com per les mesures preses esmentades.

La COVID-19, doncs, ha tingut incidència en les persones grans perquè ha alterat la manera que tenien de relacionar-se i de viure, tant a casa com als centres assistencials. Entre altres conseqüències, també ha causat un augment de la solitud no volguda, ja que el confinament ha provocat la manca de relacions socials i una aturada en la part més assistencial, la qual cosa ha suposat un deteriorament físic i cognitiu en moltes d'aquestes persones.

Aquesta situació ha afectat tant les persones grans que viuen al seu domicili com les que conviuen en centres residencials. Les residències per a persones grans han rebut l'impacte de la pandèmia de ple; han patit gairebé un any de confinament, en el qual les persones grans han vist reduïda la possibilitat de sortir a l'exterior i gran part de les activitats del dia a dia.





Davant d'aquesta situació, el DSI considera necessari que els territoris puguin desenvolupar plans d'envelliment en l'àmbit local que millorin la qualitat de vida de les persones grans i que potenciïn l'envelliment actiu com a model de socialització, de prevenció i de promoció de l'autonomia personal. Promoure l'elaboració de plans d'envelliment ajuda a potenciar les capacitats de les persones grans perquè mantinguin l'autonomia personal el màxim temps possible. Així mateix, s'ha de disposar d'un mapa dels recursos, tant humans com econòmics i assistencials, que calen a cada territori per poder dur a terme aquests plans d'envelliment actiu. Aquest mapa ha de reflectir la disponibilitat de recursos en l'entorn domiciliari i també en l'entorn residencial, entre d'altres.

Per tots aquests motius, cal elaborar un **pla local d'envelliment de quilòmetre zero** (en endavant, PLEQZ).

El PLEQZ s'ha de desenvolupar en dues fases. En la primera, l'objectiu és fer una diagnosi de l'envelliment al territori i definir el PLEQZ. En la segona fase, es pretén desenvolupar el PLEQZ a fi de millorar la qualitat de vida de les persones grans: impulsar l'envelliment actiu com a eina d'empoderament social de les persones grans i de prevenció, per retardar l'aparició o l'evolució de la dependència i afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar. La consecució de les dues fases ha de fer que les persones grans gaudeixin d'un envelliment al seu entorn, a casa seva; ha d'abordar la soledat d'aquest col·lectiu; ha de pal·liar els efectes de l'aïllament social d'aquestes persones, i ha d'afavorir-ne la reincorporació en la vida comunitària i millorar el seu benestar.

Justificació de l'acció

Demografia

L'any 2020 i segons l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'índex d'envelliment a Catalunya és del 124,3%, i el de sobreenvelliment, del 17,1%, i l'índex de dependència de les persones de 65 anys o més és del 29,2%. A més, es preveu que l'any 2030 aquest índex serà del 34,5%. Així doncs, i atès el creixement actual i futur de la població de més de 65 anys, cal dissenyar una estratègia d'abordatge de l'envelliment de la població catalana, amb una mirada preventiva i de proximitat, que doni resposta a les seves necessitats, tant d'atenció com de participació i empoderament. D'altra banda, caldria prioritzar la generació d'ocupació que doni resposta a les mancances creixents d'aquest col·lectiu.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per aquest motiu, esdevé clau aprofundir en les polítiques d'envelliment de quilòmetre zero que impulsa el DSI, que inclouen la prevenció i la promoció de l'autonomia personal, el foment dels recursos d'atenció que facilitin que les persones grans puguin continuar estant al seu domicili, l'envelliment actiu, la participació activa en la comunitat i l'empoderament de les persones grans, la lluita contra la soledat no volguda i les millores dels serveis socials de la xarxa d'utilització pública.

Per això és important desenvolupar una estratègia d'abordatge que parteixi de les diverses realitats de cada territori, un nou model que tracti l'envelliment a Catalunya i que sigui compartit pel territori, en què s'estableixin criteris comuns per a tot Catalunya, però que tinguin en compte les especificitats territorials i les seves implicacions.

Model d'autonomia personal

En data 26 de juny de 2020, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (ara, Departament de Drets Socials i Inclusió), va formar la Taula d'experts per impulsar l'autonomia personal, amb l'objectiu d'identificar i prioritzar les línies estratègiques i les accions principals per promoure l'autonomia i atendre les persones que requeririen un suport de llarga durada en l'entorn comunitari a Catalunya. Aquesta Taula va dissenyar un full de ruta per impulsar un nou paradigma de l'atenció de llarga durada entre el 2021 i el 2027. Per això, el document que va elaborar la Taula recull un centenar d'actuacions i n'estableix la prioritat d'implementació a curt termini (2021-2022), a mitjà termini (2023-2024) i a llarg termini (2025-2027).

El nou model, entre altres aspectes, planteja actuacions amb un abordatge preventiu i amb un enfocament comunitari a fi d'afrontar els reptes de l'envelliment, la fragilitat, les situacions de dependència o de discapacitat.

Pla estratègic de serveis socials

La proposta d'aquesta fitxa recull les recomanacions que s'han fet, que estan perfectament alineades amb diferents projectes en què ja treballa el DSI, com ara el II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024, que també es va presentar el mes de desembre del 2020 i es va aprovar per unanimitat al Parlament.

L'Eix 8 (Promoció de l'autonomia personal, l'emancipació i la vida independent) de la Palanca 3 (L'acció comunitària i la prevenció: un sistema més proactiu) d'aquest Pla inclou cinc línies d'intervenció específiques:





84. Redacció i aprovació del projecte de llei per a l'adaptació de la societat catalana a l'envelliment actiu.
85. Reforç dels programes d'envelliment actiu.
86. Desplegament dels programes intergeneracionals (formació, casals cívics i mentoria) i dels plans d'acompanyament i protecció a les persones grans (formació, mentoria, etc.).
87. Revisió, consens i desplegament dels protocols de detecció i bon tracte a les persones grans.
90. Elaboració de plans de lluita contra la soledat no volguda i foment de l'autonomia al llarg del cicle de vida i desplegament territorial.

L'estratègia que dibuixi el PLEQZ i les accions que se'n derivin hauran d'estar emmarcades, també, dins l'estratègia comunitària que es desenvolupi al territori mitjançant els plans, programes o projectes d'acció comunitària, i s'haurà d'intentar participar en els seus espais de governança.

Els plans locals d'envelliment de quilòmetre zero comparteixen els objectius següents:

- Afavorir que les persones grans siguin independents i actives a la seva llar.
- Fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència.
- Lluitar contra la solitud no volguda.
- Adequar i adaptar els recursos per donar respostes a les necessitats de les persones grans.
- Fomentar i maximitzar la participació de les persones grans en l'àmbit associatiu i en les dinàmiques d'arrel comunitària del seu territori.

Població a qui va adreçat

Les persones de referència a les quals s'adreça el PLEQZ són les persones grans, i s'engloba tot el procés d'envelliment actiu i en dependència. Amb la fitxa, es vol treballar tota la fase d'envelliment, per garantir que les persones grans tinguin una vida activa i independent a la seva llar; fomentar l'autonomia i la qualitat de vida de les persones al llarg del cicle de vida, prevenint i retardant l'aparició o l'evolució de la dependència, i evitar la situació de soledat no volguda.

2. Marc competencial

A l'article 18 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya es reconeix que les persones grans tenen dret a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense que puguin ser discriminades a causa de l'edat. A l'article 20 es parla del dret a viure amb dignitat el procés de la mort; als articles 23 i 24, dels drets en l'àmbit de la salut i dels serveis socials; a l'article 40, de la protecció de les persones i de les famílies, i a l'article 42, de la cohesió i el benestar socials.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'article 7 de la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials**, fa referència a situacions amb necessitat d'atenció especial i estableix que són destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estan en alguna o algunes de les situacions que es descriuen en aquest article, d'entre les quals destaca (a l'efecte d'aquesta fitxa) la següent: "g) Vulnerabilitat, risc o dificultat social per a la gent gran, la infància i l'adolescència".

L'annex de la Llei 12/2007 presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials com a element fonamental per a la garantia del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per elaborar la Cartera de serveis socials. Perquè el Govern aprovi la Cartera, es presenta el Catàleg classificat de serveis i prestacions del Sistema Català de Serveis Socials.

Al punt 1.2.2.9 de l'annex s'estableixen els punts per a la promoció dels drets i la defensa de la gent gran.

A partir d'aquest marc normatiu, es fa necessari establir el servei d'envelliment actiu seguint la distribució territorial dels serveis socials, per garantir-ne la coordinació amb la resta de serveis de la Cartera, de la qual poden ser i són usuàries les persones grans.

3. Objectius que s'han d'assolir

- Analitzar i **diagnosticar** la situació de les persones grans al territori, a partir de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS).
- Definir l'**estratègia** per a l'envelliment de quilòmetre zero en el marc de l'ABSS, elaborant un **PLEQZ**, que, entre d'altres, tingui els objectius següents:
 - Fer aflorar les potencialitats del territori per al desenvolupament i identificar els recursos que hi caldria activar.
 - **Sensibilitzar** la societat envers la inclusió social activa de les persones grans.
 - Desenvolupar dinàmiques de **treball comunitari** per a l'envelliment actiu i d'interrelació de les diverses xarxes: socials, laborals, de salut, d'educació, d'esports i de cultura.
 - Fomentar la **participació** de les persones grans i d'agents implicats.
- Un cop s'hagi definit el PLEQZ, s'ha d'entrar en la fase següent de dinamització del Pla. En la **fase de desenvolupament dels plans locals d'envelliment**, es pretenen assolir els **objectius** següents:
 - Evitar les conseqüències de l'envelliment en situació d'aïllament social.
 - Fomentar el voluntariat intergeneracional i el voluntariat entre les persones grans.
 - Garantir la participació activa de les persones grans en la societat.
 - Ajudar a detectar vulnerabilitats específiques de les persones grans.
 - Fomentar la preservació de l'autonomia personal amb un envelliment actiu i saludable de quilòmetre zero.
 - Reconèixer la trajectòria vital i personal de les persones grans.





- Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.
- Impulsar accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
- Dur a terme accions per combatre el maltractament a les persones grans.
- Coordinar la planificació amb la resta d'administracions que actuen al territori.
- Impulsar l'avaluació de les polítiques públiques en l'àmbit de la dependència i l'envelliment actiu.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Definir criteris i instruccions juntament amb l'ens local per elaborar i, posteriorment, implantar els PLEQZ, i fer-ne el seguiment i l'avaluació. En aquest sentit, el DSI ha de desenvolupar una anàlisi de les experiències exitoses amb la finalitat de concretar els continguts idonis que han d'incloure els plans locals, així com les necessitats de formació i els indicadors d'avaluació.
- Definir els indicadors de seguiment i avaluació dels PLEQZ.
- Portar a terme, les **actuacions de verificació** següents:
 - Verificacions administratives. Tenen per objecte verificar que s'executen les actuacions, amb els documents justificatius corresponents.
 - Verificacions in situ o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar que l'acció finançada es duu a terme d'una manera efectiva i que es compleixen les obligacions que es descriuen en aquesta addenda. Aquestes verificacions s'han de fer durant l'execució de les accions de contractació i de formació.
- Fer el seguiment i coordinar l'evolució dels PLEQZ, així com efectuar una coordinació global.
- Facilitar la informació disponible en els sistemes d'informació del DSI i d'altres departaments de la Generalitat que es pugui requerir per analitzar les necessitats de la població d'un territori (informació de la situació de dependència, IDESCAT, Servei d'Ocupació de Catalunya, Observatori del Mercat de Treball i Model Productiu, entre d'altres).
- Vetllar perquè quan es faciliti informació es garanteixi l'aplicació de la Llei de protecció de dades personals, en cas que la informació no sigui agregada.

4.2. L'ens local

- Fer actuacions per a la diagnosi i el desenvolupament dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero.
- Cofinançar el percentatge que no cobreix el finançament del DSI.





- Analitzar la situació de les persones grans en el marc de l'ABSS.
- Identificar, en l'ABSS, les xarxes actuals d'organitzacions dedicades a les persones grans i determinar àrees de millora.
- Vetllar perquè en l'elaboració del PLEQZ s'apliqui el criteri d'eficiència en els processos, aprofitant els espais i recursos de què disposa l'ens local, especialment els que estan vinculats a l'acció comunitària per a la inclusió social.
- Vetllar per l'elaboració i els continguts del PLEQZ.
- Definir i consensuar, d'acord amb els criteris d'ordenació del DSI, tenint en compte els diferents agents implicats, l'estratègia per a l'envelliment amb un plantejament de quilòmetre zero. Aquesta estratègia, formalitzada en un pla, ha d'incloure, inicialment i de manera prioritària, les línies interdependents de treball següents:
 - Envel·liment actiu, atenció a la soledat i acció comunitària, des d'un punt de vista de prevenció i promoció de l'autonomia personal.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar.
 - Detecció i atenció a les persones amb dependència.
 - Condicions dels habitatges i noves fórmules d'habitatges per a persones grans.
 - Participació de les persones implicades.
 - Impuls d'accions que posin fi a la bretxa digital en les persones grans.
 - Promoció d'accions per combatre el maltractament a les persones grans.
- Aquestes funcions s'han de desenvolupar a partir dels aspectes següents:
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
 - Atenció integrada i en xarxa.
 - Calendari d'actuacions.
 - Activitats de seguiment i avaluació del PLEQZ, amb indicadors i un quadre de comandament.
- Col·laborar amb el DSI en la proposta de millores per definir el PLEQZ, tenint en compte la possibilitat de replicar les actuacions del Pla en altres ens locals.

5. Condicions i recursos del servei

Els recursos:

- **Ens local.** Recursos humans, materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.
- **Departament de Drets Socials i Inclusió.** Els recursos materials i econòmics per desenvolupar les accions descrites.

Descripció del servei

- **Tipologia de les intervencions elegibles**
La tipologia de les actuacions elegibles respon a les sis categories o àmbits següents.





- 1. Diagnosi de l'envelliment al territori**
- 2. Per un envelliment actiu i saludable**
Promoure l'autonomia i el benestar físic, cognitiu, emocional i relacional a fi de prevenir situacions de malaltia i dependència.
- 3. Per un entorn amigable**
Viure en un entorn segur, adaptat, inclúsiu i amb accessibilitat física, cognitiva i sensorial.
- 4. Actuacions per combatre la solitud no volguda**
Prevenir situacions de risc i evitar l'aïllament social de les persones grans que viuen soles.
- 5. Prevenció de la pobresa**
Prevenir situacions de risc i vulnerabilitat social.
- 6. Acompanyament en les situacions de dependència**
Acompanyar les persones grans amb una manca d'autonomia per prevenir-ne el deteriorament i impulsar nous models i serveis d'atenció a la dependència.

– **Tipologia de les actuacions**

A continuació, s'enumeren les diferents actuacions elegibles de cada àmbit o categoria.

1. Diagnosi de l'envelliment al territori:

- Missió, objectius i reptes del PELQZ.
- DAFO de la situació actual.
- Diagnosi de la situació demogràfica i projeccions de futur.
- Inventari i mapa dels equipaments, dels serveis i dels habitatges per a les persones grans.
- Anàlisi de les situacions de solitud no volguda.
- Anàlisi d'experiències d'intervenció i xarxa comunitària que fomenten l'envelliment actiu al territori.
- Anàlisi de la mobilitat i accessibilitat al territori.

2. Per un envelliment actiu i saludable:

- Diagnosi de l'envelliment actiu i saludable.
- Servei d'informació i assessorament al voltant de l'envelliment i les cures.
- Campanya preventiva de sensibilització sobre l'etapa vital de l'envelliment, els determinants de la salut i els factors de risc associats adreçada a tota la ciutadania.
- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a un envelliment actiu i exercicis i activitats per al benestar físic, cognitiu i mental.
- Promoció de les TIC mitjançant els vincles intergeneracionals
- Creació d'espais socials i canals de comunicació per a la participació en la comunitat.
- Disseny i difusió de programes per combatre els maltractaments a les persones grans.





3. Per un entorn amigable:

- Disseny i difusió de guies amb recomanacions per a uns entorns amigables, accessibles, segurs i inclusius.
- Diagnosi dels domicilis per detectar-hi espais poc accessibles i funcionals i assessorar en propostes d'adaptació de la llar amb productes de suport (ortopèdics, protètics i tecnològics) i d'arranjaments i rehabilitació d'habitatges.
- Creació d'un servei d'informació i assessorament a la ciutadania i a les entitats: adaptació de la llar, arranjaments i rehabilitació d'habitatges, xerrades informatives sobre el concepte de ciutat amigable, etc., a partir dels vincles intergeneracionals.
- Disseny d'espais i serveis públics accessibles amb la participació de la ciutadania.

4. Actuacions per combatre la solitud no volguda:

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de solitud no volguda.
- Visites a domicili per detectar i acompanyar les persones grans que viuen soles i presenten fragilitat social, i donar resposta a les seves necessitats: suport emocional, recursos econòmics i tecnològics, etc.
- Disseny i difusió de programes per combatre la solitud no volguda
- Disseny, realització i difusió d'activitats en equipaments per fomentar les relacions socials i l'intercanvi intergeneracional: família, comunitat de veïns, voluntariat, etc.
- Programa d'ús de les TIC en la promoció de la vinculació amb l'entorn (vincles intergeneracionals).
- Organització i difusió d'espais i canals de participació de les persones grans en la comunitat.

5. Prevenció de la pobresa:

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de fragilitat social i detecció de les necessitats bàsiques no cobertes.
- Pla per combatre les necessitats bàsiques no cobertes i la promoció del benestar físic, cognitiu i mental.

6. Acompanyament en les situacions de dependència:

- Diagnosi de les persones grans que estan en una situació de dependència tenint en compte les directrius generals del DSI.
- Actuacions complementàries als serveis que s'ofereixen en el marc de la Cartera de dependència, com ara potenciar l'acompanyament amb voluntariat, detectar noves necessitats i canalitzar les propostes.
- Accions que fomentin el coneixement dels recursos i equipaments que hi ha tot potenciant vincles intergeneracionals
- Participar en iniciatives i serveis innovadors en l'atenció a la dependència.





Les ABSS i els ens locals han de seleccionar quines actuacions elegibles volen dur a terme en funció de les necessitats del territori. en el marc dels plans locals d'envelliment de quilòmetre zero. Per seleccionar actuacions que pertanyen als àmbits o categories 2, 3, 4, 5 ó 6 l'ens local ha de portar a terme, si encara no ho ha fet, una diagnosi prèvia de la situació de l'envelliment al seu territori seleccionant l'àmbit o categoria 1 (diagnosi).

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el DSI, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

6. Finançament del servei amb Fons europeus

El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic**. L'han de finançar entre els ens locals i el DSI.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4 d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 31 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duran a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

6.1. Conceptes i mòduls

El DSI ha de contribuir a finançar actuacions tant per a la diagnosi com per al desenvolupament de les accions d'envelliment al territori incloses en els àmbits o categories descrits, mitjançant un mòdul unitari, de la manera següent:

- Aquest mòdul unitari està establert en un màxim de 35.000 euros/any per portar a terme actuacions en el marc de les 6 categories o àmbits.
- El DSI ha de finançar el 66% del mòdul unitari fixat als municipis més grans de 20.000 habitants.
- El DSI ha de finançar el 80% del mòdul unitari fixat als consells comarcals.

Per tant, el mòdul unitari (total de l'acció) serà màxim de 35.000€ dels quals el DSI finançarà un màxim de 23.100€ per municipis de més de 20.000 habitants i 28.000€ per a consells comarcals. El total de l'acció a justificar serà de 35.000€.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La despesa elegible podrà correspondre als següents conceptes:

- Els recursos humans inclouen els professionals propis o independents que han de dur a terme les actuacions. Aquestes despeses podran suposar un màxim del 80% del total per aquelles actuacions vinculades a la categoria o àmbit 1 (diagnosi) i un màxim del 40% per a les actuacions de les categories o àmbits 2, 3, 4, 5 i 6.
- Els recursos materials comprèn tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc. En el cas de la despesa vinculada als espais s'admetrà si aquestes estan vinculades a despeses d'espais directament relacionats en el desenvolupament de les actuacions i no podran excedir del 10% de la despesa elegible. Cal remarcar que s'admetran les despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte d'aquest servei i no excedeixi del 10% del total de l'acció.

La despesa no podrà correspondre a:

- Activitats de diferents eixos en un mateix any.
- Activitats pròpies de casals, com tallers, serveis de podologia, etc. Es pot finançar el disseny, la posada en funcionament o l'avaluació d'activitats, projectes o programes entre d'altres, però no la gestió del dia a dia de casals o centres cívics.
- Activitats esportives.
- Despeses de mobiliari.

7. Avaluació

El DSI, juntament amb els ens locals, ha de dur a terme un procés d'avaluació tenint en compte el PLEQZ que es presenti.

L'avaluació s'ha de centrar en una anàlisi qualitativa dels aspectes següents del Pla:

- Diagnosi de la situació demogràfica i actuacions de futur:
 - Inventari en el qual consti un mapa d'habitatges de les persones grans del territori.
 - Inventari de serveis destinats a l'envelliment que hi ha al territori.
- Implicació de la persona contractada en els diferents espais de participació de la comunitat.
- Actuacions de futur en els àmbits següents, com a mínim:
 - Envelliment actiu i acció comunitària.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar.
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis.
 - Atenció integrada i en xarxa.





- Seguiment de l'evolució del Pla a partir de la coordinació entre el professional referent del Pla local i el professional referent territorial. S'ha de tenir en compte:
 - Percentatge d'acompliment de les fases del PLEQZ.
- Recollida anual de dades mitjançant els sistemes d'informació del DSI en relació amb el Contracte Programa, que han d'incloure els indicadors següents:
 - Diagnosi de la situació un cop s'ha finalitzat el Pla local
 - Nombre d'accions de participació que s'han fet per conceptualitzar i elaborar el Pla
 - Nombre d'actuacions que s'han proposat en el PLEQZ en relació amb:
 - Envel·liment actiu i acció comunitària.
 - Serveis de proximitat que ajudin a mantenir les persones grans a la seva llar.
 - Innovació, flexibilitat i millora de l'accés i l'accessibilitat als serveis
 - Atenció integrada i en xarxa.
 - Altres.
 - Nombre de persones de més de 60 anys que estan en una situació de soledat no volguda reinserides a la vida comunitària.
 - Nombre d'activitats comunitàries per persona a la setmana.
 - Nombre d'activitats intergeneracionals del programa.
 - Identificació d'indicadors qualitatius a proposta de l'ens local.

Els indicadors en l'àmbit nacional que ha de construir el DSI s'han de definir un cop es finalitzi l'anàlisi de les experiències exitoses.

8. Pla d'implantació

Es preveu desenvolupar un Pla d'envel·liment a 67 ABSS durant el període 2022-2025.

9. Normativa reguladora

- Articles 18, 20, 23, 24, 40 i 42 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Article 7.g) i punt 1.2.2.9 de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contracte programa 2022-2025

Fitxa 48. Atenció primària - Atenció a les persones sense llar

1. Marc competencial

D'acord amb els articles 17 l) i 17 m) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dues de les funcions dels serveis socials bàsics (SSB) són: promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa, i gestionar les prestacions d'urgència social.

2. Objectius que s'han d'assolir

- Oferir a les persones sense llar una solució habitacional i cobrir-ne les necessitats bàsiques.
- Propiciar a les persones sense llar un suport socioeducatiu que els permeti iniciar un projecte de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potenciar-ne l'apoderament i l'autosuficiència.
- Oferir a les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge l'orientació i l'acompanyament necessaris per evitar el llançament o un habitatge alternatiu en cas de no poder-lo evitar.
- Aprofundir en el coneixement del fenomen del sensellarisme mitjançant recomptes nocturns, censos, enquestes, estudis poblacionals o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.
- Proporcionar una atenció comunitària als i les joves que viuen una situació de vulnerabilitat al carrer o es troben sense llar.
- Disminuir la conflictivitat social i l'estigmatització envers el col·lectiu de joves migrants sols i, per extensió, dels i les joves extutelades pel sistema públic.
- En cas de situacions extraordinàries d'emergència social o sanitària, disposar de prou equipaments i serveis específics per atendre les persones sense llar, així com les persones que no tinguin un lloc adequat per complir les mesures socials i sanitàries que s'estableixin durant els períodes d'emergència (com ara el confinament preceptiu).

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Col·laborar en el finançament dels professionals encarregats d'elaborar el pla local per a l'abordatge del sensellarisme.
- Contribuir en el finançament dels diferents serveis d'atenció a les persones sense llar que s'estipulin i, en especial, dels professionals que duren a terme les accions d'acompanyament i empoderament per afavorir l'autosuficiència de les persones sense llar.
- Donar suport als ens locals en la definició i la implementació dels seus plans locals per a l'abordatge del sensellarisme.





- Col·laborar amb l'ens local amb la finalitat d'analitzar els recursos per a persones sense llar que hi ha al territori i adequar-los a les necessitats reals, i identificar les reformes necessàries.
- Elaborar un model català d'atenció al sensellarisme.
- Convocar i presidir les reunions de la gestora de casos de cada àmbit territorial.
- Impulsar accions formatives adreçades als professionals dels ens locals i de les entitats que atenen aquest col·lectiu. Oferir accions formatives bàsiques, d'introducció al fenomen del sensellarisme, i d'altres més especialitzades i relacionades amb la metodologia d'atenció i la gestió del coneixement, entre d'altres.
- Establir, juntament amb els ens locals i les entitats especialitzades, un model d'avaluació dels resultats obtinguts que faciliti la informació necessària per avançar en l'establiment d'un sistema de finançament per objectius que s'adeqüi a les característiques del servei.
- Col·laborar en el finançament dels equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència.

3.2.L'ens local

- Gestionar eficaçment el pressupost atorgat i aportar el cofinançament previst.
- Dur a terme les accions d'acompanyament i empoderament adreçades a les persones sense llar.
- Assignar a cada persona sense llar atesa un professional de referència de l'equip bàsic d'atenció social (EBAS), que s'haurà de coordinar amb les entitats especialitzades en l'atenció a aquest col·lectiu i amb la resta de serveis d'atenció, com ara els serveis de salut, d'atenció a les persones migrades o els ocupacionals.
- Dur a terme al seu territori les accions que preveu el pla local per a l'abordatge del sensellarisme, en coordinació amb els responsables del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Aplicar l'empadronament actiu al seu territori, a fi que tota persona que hi visqui pugui empadronar-se encara que no disposi d'un habitatge.
- Dur a terme un recompte nocturn anual de persones sense llar al territori, per conèixer el nombre de persones afectades.
- A partir del segon any de la gestió de la fitxa, dur a terme un cens anual de persones sense llar, per conèixer la situació de cada persona.
- Col·laborar en el coneixement dels fenòmens vinculats al sensellarisme, aportant la informació que el Departament de Drets Socials i Inclusió sol·liciti.
- Analitzar els recursos adreçats a persones sense llar existents al territori i el grau d'adequació a les necessitats reals del territori, i identificar les reformes necessàries, si escau.
- Dur a terme accions de sensibilització per prevenir l'aporofòbia.





- Incloure les dones sense llar en les campanyes que es facin per prevenir la violència masclista.
- Incorporar la perspectiva de gènere en el pla local per a l'abordatge del sensellarisme i en totes les actuacions que es duguin a terme en aquest àmbit.
- Participar activament en les reunions de la gestora de casos del seu àmbit territorial.
- Organitzar, finançar i gestionar els equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència.
- Dur a terme totes les accions preventives adreçades a persones i famílies en risc de pèrdua de l'habitatge necessàries per evitar-ne el llançament, així com orientar-les i acompanyar-les en la utilització de recursos especialitzats, com ara el Servei Ofideute, les oficines d'habitatge, els ajuts de lloguer o les meses d'emergències.

4. Condicions i recursos del servei

L'atenció a les persones sense llar constitueix un projecte estructural a llarg termini que requereix la implicació continuada de tots els actors que hi intervenen. Per aquest motiu, és fonamental la figura del referent de sensellarisme de l'àrea bàsica de serveis socials (ABSS) (mòdul 1) i la tasca de coordinació de la gestora de casos.

El referent de sensellarisme: ateses les tasques específiques que durà a terme, i que durant el primer any de gestió de la fitxa seran majoritàriament de caràcter preparatori, la contractació d'aquest professional no està condicionada a l'existència prèvia de recursos habitacionals. Aquest perfil s'inclou a la fitxa corresponent tant si l'ABSS du a terme un projecte d'atenció a persones adultes com si s'adreça a joves o a ambdós. Les tasques principals que desenvolupa són:

- Elaborar i aplicar en el territori el pla local per a l'abordatge del sensellarisme corresponent.
- Organitzar anualment recomptes i censos per conèixer la realitat del fenomen.
- Elaborar una proposta d'adequació dels recursos existents a les necessitats que es detecten i a les línies mestres d'aquest pla.
- Ordenar i supervisar les diferents actuacions que es duguin a terme en l'ABSS relacionades amb l'atenció a les persones sense llar i a la prevenció del sensellarisme.

El pla local per a l'abordatge del sensellarisme ha de descriure, com a mínim:

- La situació del fenomen al municipi:
 - Nombre de persones sense llar i sense sostre.
 - Perfils tipus més habituals.





- Entitats que treballen amb aquest col·lectiu i nombre de persones ateses.
- Recursos propis i aliens: tipologia, nombre de places, ocupació mitjana, necessitats de reformes o replantejament dels serveis.
- El model d'atenció que es vol prioritzar en funció dels diferents perfils:
 - Objectiu quantificat i raonat d'atenció segons els perfils i els recursos.
 - Gestió de l'atenció: amb recursos propis, externalitzada o mixta.
- Proposta de reconversió, reforma, tancament o establiment de nous recursos d'acord amb les necessitats i els recursos existents.
- Circuits d'atenció i acompanyament preventius de les persones i famílies que es troben en risc de perdre l'habitatge i recursos específics.
- Proposta de model d'atenció a les persones que viuen al carrer per manca de recursos o perquè els rebutgen.
- Proposta de circuits de derivació o d'utilització conjunta dels diferents recursos o serveis amb les ABSS veïnes.

La gestora de casos té un àmbit territorial que coincideix amb el de les regions socials. En les comarques on hi hagi com a mínim tres ABSS que desenvolupin accions incloses en aquesta fitxa, es podran organitzar gestores comarcals si així ho acorden les parts implicades. Les funcions principals d'aquestes gestores són: prioritzar les persones més adients per ser ateses en cada tipologia de servei, fer el seguiment de la seva evolució i establir criteris de funcionament coherents quan coexisteixin diversos projectes a la mateixa regió social. També hauran d'oferir solucions personalitzades per afavorir la inclusió social de les persones en situació de sense llar. La gestora de casos ha d'estar formada pels membres següents:

- Un representant dels serveis territorials del Departament de Drets Socials i Inclusió, que ha d'assumir el rol de dinamitzador.
- Els referents de sensellarisme de les diferents ABSS que gestionin aquesta fitxa en l'àmbit territorial corresponent.
- Un representant de la policia local o dels Mossos d'Esquadra.
- Un especialista en salut mental i addiccions.
- En cas que alguna de les ABSS implicades desenvolupi un projecte amb joves, un representant de la DGAIA.
- Altres perfils professionals en funció de les necessitats.

Mòduls: els mòduls que es preveuen per a la gestió d'aquesta fitxa només inclouen l'habitatge en el cas dels equipaments comunitaris (mòduls 4 i 5). L'atenció de la modalitat Primer la llar o Housing First, en pis compartit o en pensió (tant si es treballa amb adults com amb joves) inclou els salaris vinculats a l'atenció socioeducativa i les despeses bàsiques de manutenció. En aquests casos, l'allotjament l'han de proporcionar l'ens local o les entitats que aquest subcontracti, que poden acollir-se de manera preferent a les línies d'ajuts que estableix l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb aquesta finalitat.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els professionals que es contractin per a l'atenció de les persones sense llar mitjançant els mòduls 2 (Primer la llar), 3 (pisos d'inclusió) i A (Sostre 360º) han de dedicar una part de la seva jornada a atendre les persones que continuen vivint al carrer un cop iniciades les actuacions finançades per aquesta fitxa.

Com a mínim, el 50% dels professionals inclosos en els mòduls 2, 3 i A han de ser educadors socials o treballadors socials. La resta poden ser integradors socials sempre que l'ABSS ho determini així.

Especificitat del treball amb joves. Continuïtat del projecte Sostre 360º:

ateses les circumstàncies i necessitats especials dels i les joves sense llar, i tenint en compte que el contacte continuat amb persones sense llar de llarg recorregut i cronificades pot incidir negativament en les seves possibilitats de sortir d'aquesta situació, el treball amb joves sense llar d'entre 18 i 25 anys s'ha de dur a terme d'acord amb les pautes següents:

- S'han de fer grups tan homogenis com sigui possible de joves per treballar-hi, que estiguin desvinculats de la tasca que es faci amb les persones sense llar majors d'edat i més cronificades. Els grups poden tenir entre un mínim de 13 i un màxim de 17 membres i es podran anar cobrint les places que vagin quedant lliures a mesura que els joves vagin completant-ne l'itinerari d'inserció sociolaboral.
- Cal posar el màxim d'èmfasi a oferir-los orientació, formació i experiència professionalitzadora, i en la regulació de la seva situació administrativa, com a via principal per superar la seva situació de sensellarisme.
- S'han de prioritzar els pisos compartits com a solució habitacional preferent, però s'ha d'intensificar l'atenció perquè sigui similar a la del mòdul de Primer la llar, atès que cal més acompanyament.
- Cada jove ha de disposar d'un pla de treball individual, que tingui com a objectiu principal afavorir-ne l'emancipació en un termini establert. El termini previst per defecte comprèn entre 12 i 24 mesos, que es podrà ampliar fins a un màxim de 36 mesos amb informe justificatiu individual de la Comissió Gestora.
- Excepcionalment, s'hi pot incloure un màxim de dos joves d'entre 26 i 28 anys en el cas que ja tinguessin relació prèvia de convivència amb el grup de joves amb el qual es vol treballar.

Projectes específics en sensellarisme: s'introdueix un nou mòdul 6 amb la finalitat de donar resposta a necessitats específiques, no estructurals i de caràcter singular en l'abordatge del sensellarisme que es detectin en determinades àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), i que no quedin suficientment cobertes pels mòduls ordinaris previstos en aquesta fitxa. Aquest mòdul té un caràcter excepcional, flexible i no universal, i no s'atorga de manera automàtica a totes les ABSS.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest mòdul pretén adaptar el finançament a la diversitat i heterogeneïtat territorial del fenomen del sensellarisme, així com facilitar el desplegament d'actuacions específiques ajustades a la realitat de cada territori. En aquest sentit, permet reforçar o complementar l'acció de les ABSS davant situacions concretes, nous perfils de vulnerabilitat, increments puntuals de la demanda, singularitats territorials o actuacions de caràcter temporal o innovador que requereixin una atenció diferenciada.

L'atorgament del mòdul 6 s'establirà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, la necessitat detectada a l'ABSS i amb les actuacions que s'estiguin desplegant en el territori, en coherència amb el pla local per a l'abordatge del sensellarisme i amb el model d'atenció promogut pel Departament de Drets Socials i Inclusió. La determinació del finançament, així com les condicions específiques d'aplicació, es consensuaran entre el Departament i l'ens local, i quedaran formalitzades mitjançant la corresponent addenda al contracte programa, que requerirà la signatura d'ambdues parts.

El finançament assignat a aquest mòdul no té caràcter consolidable i restarà vinculat al període, als objectius i a l'abast de les actuacions acordades en cada cas. La seva continuïtat o modificació estarà subjecta a l'avaluació de les necessitats del territori i a la disponibilitat pressupostària.

5. Finançament del servei

5.1. Conceptes

Aquest servei inclou els conceptes següents:

- **Mòdul 1:** finançament d'un/a professional encarregat d'elaborar i aplicar en el territori el corresponent pla local per a l'abordatge del sensellarisme, especialment pel que fa a la determinació de les persones afectades i els recursos existents. Es finança el 66% del salari de referència, que correspon a **41.946,10 euros** anuals per al 2022.

A partir del 2026, aquest mòdul s'actualitzarà en funció de les taules retributives del personal funcionari de la Generalitat de Catalunya, d'acord els increments de l'IPC.

- **Mòdul 2:** finançament del 100% d'un mòdul/plaça de **6.085 euros** per a l'atenció socioeducativa del nombre de persones pactat prèviament en la modalitat Primer la llar. Aquest mòdul inclou:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio d'1 professional per cada vuit persones sense llar. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros anuals en el cas del treballador social (TS) i l'educador social (ES) per al 2022.
 - Es destinen 3.000 euros anuals per plaça a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra que sigui necessària per atendre les persones.
- **Mòdul 3:** finançament del 100% d'un mòdul/plaça de **3.145 euros** per a l'atenció socioeducativa del nombre de persones pactat prèviament en la modalitat d'habitatge compartit o, excepcionalment, de pensió. Aquest mòdul inclou:
- El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio d'1 professional per cada 15 persones sense llar. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros anuals per al 2022.
 - Es destinen 1.500 euros anuals per plaça a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra despesa que sigui necessària per atendre les persones.
- **Mòdul 4:** finançament d'un mòdul fix unitari per col·laborar en el manteniment dels equipaments i serveis específics d'emergència per atendre, en situacions extraordinàries, les persones sense llar, així com les persones que no disposin d'un lloc adequat per complir les mesures que les autoritats competents estableixin durant el període d'emergència. Inclou situacions derivades d'alertes mèdiques o de condicions climatològiques extremes. Aquest mòdul serà, com a màxim, de **300 euros per plaça coberta i mes** i se'n finançarà el 100%.
- **Mòdul 5:** a partir de l'experiència acumulada en la gestió dels serveis i equipaments per a l'atenció a les persones sense llar en el marc d'aquesta fitxa, i com a peça clau per elaborar el model català d'atenció al sensellarisme, s'estableixen els mòduls corresponents a la resta de serveis residencials d'atenció a aquest col·lectiu que s'hagin d'incloure a la Cartera de serveis socials, com ara els albergs, el pis de baixa exigència, etc. Mentre no es determinin aquests mòduls, i segons el termini de durada d'aquest contracte programa, s'establirà un mòdul fix unitari que serà, com a màxim, de **300 euros per plaça coberta i mes**, a fi de col·laborar en el manteniment d'aquests equipaments, i se'n finançarà el 100%.
- **Mòdul A:** finançament del projecte Sostre 360°. Es preveu un mòdul únic de 139.360 euros anuals per l'acompanyament i la manutenció de cada grup de 15 joves. Aquest mòdul inclou:





- El finançament de l'atenció socioeducativa i l'acompanyament, i l'aplicació d'una ràtio de 2 professionals per cada grup de 15 joves. Es finança el 66% del salari de referència del personal tècnic, que correspon a 37.393,87 euros ($37.393,87 \text{ euros} \times 2 \times 66\% = 49.359,91 \text{ euros}$) per al 2022.
 - Es destinen 500 euros mensuals per persona atesa a fi de cobrir les despeses d'alimentació, roba, transport, tràmits i qualsevol altra despesa necessària per atendre-la. Aquests 500 euros s'han de multiplicar per 12 mesos i per 15 persones (un grup en un any), que dona el resultat de 90.000 euros.
 - En els ens locals que prèviament disposaven d'aquesta fitxa 360, es mantindrà un finançament diferenciat per a l'any 2022, a fi de donar marge a adaptar-se a la nova estratègia. Aquest finançament diferenciat consistirà en un mòdul de 164.787,75 euros, que inclou el finançament del 100% del salari del personal tècnic i 500 euros mensuals per persona atesa.
- **Mòdul 6:** s'estableix amb la finalitat de donar resposta a necessitats específiques i no estructurals en l'abordatge del sensellarisme que es detectin en determinades àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), i que no quedin suficientment cobertes pels mòduls ordinaris previstos en aquesta fitxa. Aquest mòdul té un caràcter excepcional, finalista i no universal, i s'atorga exclusivament a aquelles ABSS que acreditin la necessitat de desplegar projectes concrets, singulars o innovadors, d'acord amb l'anàlisi del fenomen al seu territori.

El finançament serà del 100% i el mòdul s'establirà en funció del projecte a finançar. Aquest es concretarà en l'addenda a signar per cadascuna de les ABSS.

Els professionals que preveuen els mòduls 2, 3 i A poden ser educadors socials, treballadors socials o integradors socials, però aquests darrers no poden superar el 50% del total.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, en concret dins del Projecte número 4, línia C22.l2, d'innovació en serveis socials que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestrals (el primer fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duren a terme abans dels períodes de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.

Pel que fa al desplegament del nou abordatge del sensellarisme mitjançant l'aplicació de l'estratègia de Primer la llar, el foment dels pisos d'inclusió i els altres conceptes que inclou aquesta fitxa es proposa fer-ne una implementació gradual per assegurar un període de transició i evitar el màxim possible disfuncions en el canvi de model.

Així, es planteja fer-la l'any 2022 i començar pels municipis que van gestionar la fitxa de sensellarisme de l'addenda 4 referent a la COVID-19, com a prova del que es pretén assolir amb aquesta nova fitxa del CP. A més, en el primer any de gestió de la fitxa, s'hi podran afegir els municipis de més de 100.000 habitants que no van participar en aquesta fitxa durant el 2021.

Quant a l'evolució de la implementació, s'estableix el següent: durant el segon any s'hi incorporen els municipis de més de 75.000 habitants que no s'hagin incorporat abans i que vulguin fer-ho. Durant el tercer any: s'hi incorporen els municipis de més de 50.000 habitants que no s'hagin incorporat abans i que vulguin fer-ho. Durant el quart any es continua la situació de l'any anterior.

La implementació suposarà, en tots els casos, la contractació d'un professional social (TS o ES preferentment), que haurà de fer de referent d'aquest àmbit amb el Departament de Drets Socials i Inclusió. A més, s'hauran de finançar els mòduls predefinits per a l'atenció a les persones sense llar de l'ABSS, tenint en compte els serveis preexistents i finançats a l'addenda 4 en relació amb la COVID-19. Les tasques fonamentals d'aquests professionals referents són:

- Elaborar i revisar el pla local per a l'abordatge del sensellarisme (al llarg del 2022) i fer-ne l'avaluació anual.
- Establir els circuits d'atenció preventiva a les persones i famílies que es trobin en risc de perdre l'habitatge, tant els circuits interns com els que impliquin altres administracions o entitats socials.

Arran de l'elaboració del pla, es finançaran els serveis d'atenció a les persones sense llar segons l'objectiu de cobertura acordat entre l'ens local i el Departament de Drets Socials i Inclusió, i en funció de l'anàlisi feta al pla local corresponent.





A banda dels municipis esmentats en aquest pla d'implementació, en cas que es pugui habilitar la dotació pressupostària necessària, es podran incorporar a aquesta fitxa al llarg d'aquest primer període:

- Les ABSS de municipis limítrofes de menys de 50.000 habitants que arribin a un acord per prestar aquests serveis de manera coordinada.
- Les ABSS comarcals amb característiques poblacionals específiques (presència de poblacions de més de 15.000 habitants que no arriben a ser ABSS, temporalitat, població flotant, feines temporals, etc.) que pateixin notablement el problema del sensellarisme i a les quals es recomana aplicar aquestes mesures.

8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials i Inclusió, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Atenció a les persones sense llar: OSD 1 i 11

1. Fi de la pobresa
11. Ciutats i comunitats sostenibles

Fitxa 49. Prevenció de conductes de risc

1. Contextualització

Segons el Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2021-2024 (PESS), la prevenció és una prioritat i una aposta per enfortir l'acció comunitària, així com una palanca per transformar el Sistema Català de Serveis Socials. La protecció davant dels riscos, la minimització de les repercussions negatives dels factors de risc i la inclusió social, entre d'altres, són àmbits d'intervenció d'una xarxa de serveis socials que actua de manera preventiva i proactiva.





D'altra banda, a l'apartat de diagnòstic del PESS, entre altres situacions de necessitat d'atenció, es destaquen les situacions de salut però que també comporten una situació sobreafegida d'exclusió social i que, per tant, requereixen la intervenció del Sistema Català de Serveis Socials. El Pla es refereix específicament a les persones amb una conducta addictiva i a les que viuen amb el VIH/sida que es troben en una situació d'exclusió social com a poblacions objecte d'atenció, tant des de l'àmbit de la prevenció esmentat com des de l'atenció destinada a promoure'n la recuperació integral, la inserció comunitària i la millora de la qualitat de vida.

La prevenció de la conducta addictiva i de les malalties de transmissió sexual (centrada en el VIH/sida) ha estat una de les polítiques que han promogut diversos ens locals, si bé hi ha mancat una metodologia de treball comuna i compartida per poder actuar d'una manera sistemàtica i avaluable.

Ara, amb aquesta fitxa, es pretén donar a la prevenció un sentit més ampli, que s'adapti, d'una manera més operativa i resolutiva, a les situacions que es produeixen en la societat actual. L'objectiu és presentar la prevenció com un tot al voltant del concepte de conductes de risc i unificar, d'aquesta manera, les fitxes 20 i 21 del Contracte Programa actuals.

Es tracta d'un salt qualitatiu que ens ha de permetre establir uns objectius generals i específics en matèria de prevenció de comportaments de risc per a tot el territori; ha de definir les activitats preventives elegibles i establir criteris de prioritat en funció de les necessitats que es detectin en la població; ha de promoure l'avaluació i les actuacions basades en l'evidència; ha de determinar la composició dels equips d'intervenció i els perfils professionals, i ha de donar continuïtat a les accions positivament avaluades, així com instaurar i consolidar un sistema equitatiu de mòduls de pagament dels serveis.

Tal com descriuen els experts, cal assenyalar que les conductes de risc no es produeixen de manera aïllada; més aviat es donen de manera solapada, i és freqüent que una mateixa persona desenvolupi dues o més conductes de risc al llarg d'un període de la seva vida. Els punts de confluència entre la drogodependència o altres addiccions i el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual justifiquen i fan oportú plantejar aquesta proposta de prevenció social i comunitària per unificar esforços.

El plantejament que es defineix a les pàgines següents és coherent amb les directrius que es consensuen al Llibre blanc de la prevenció a Catalunya, al Pla d'acció enfront del VIH i altres ITS 2016-2020 i al Pla sobre drogues i addiccions comportamentals 2019-2023, aprovat per la Comissió Interdepartamental sobre Drogues.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretaria accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El concepte conducta de risc utilitzat fa referència a les conductes evitables que poden tenir conseqüències negatives en les persones i en la gent que les envolta, concretament, als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats amb les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida. Es posa el focus en els col·lectius de persones que poden ser més vulnerables (infants, adolescents, joves, persones que estan en una situació d'exclusió social, etc.) i en les conseqüències socials que es produeixen des d'un punt de vista individual, familiar i de la societat en general.

Principis rectors

- **Universalitat i equitat.** Les accions preventives han d'anar adreçades a la població general, però cal tenir en compte sobretot els col·lectius amb més risc o més vulnerables, i s'ha de promoure la lluita contra les desigualtats i l'exclusió social.
- **Intersectorialitat i transversalitat.** Les accions preventives han de promoure la intersectorialitat i la transversalitat, i han de generar el compromís, la participació i les sinergies dels diferents àmbits, sectors i agents socials implicats (social, educatiu, sanitari, policial, etc.). Aquesta intersectorialitat també s'ha de reflectir, i d'una manera especial, en els diferents nivells de l'Administració pública.
- **Qualitat.** Les accions preventives han de respondre a uns estàndards bàsics d'eficàcia i d'eficiència i s'han d'avaluar. Cal consultar els diferents observatoris nacionals i internacionals que posen a l'abast guies, sistemes d'informació i bones pràctiques per assegurar la qualitat de les intervencions.
- **Formació i innovació.** Les accions preventives han de promoure la formació i el coneixement de les problemàtiques que poden sorgir de les conductes de risc en la població general i, especialment, en els col·lectius més vulnerables. També han d'assegurar l'augment de la qualificació professional dels diferents agents i professionals vinculats a les activitats preventives amb l'objectiu de garantir la formació continuada i la innovació.
- **Avaluació, continuïtat i sostenibilitat.** Les accions preventives s'han d'avaluar periòdicament amb l'objectiu de facilitar els processos de decisió en relació amb la seva continuïtat i sostenibilitat. Els responsables públics han de prioritzar i garantir les accions en funció de l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte que tinguin.
- **Promoció d'hàbits saludables.** Les accions preventives han de promoure els hàbits saludables i la creació d'entorns o espais que els afavoreixin i que millorin la qualitat de vida de la població objecte de les intervencions.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Atenció centrada en la persona.** Les accions preventives han de respectar el dret a decidir de les persones. Cal que tinguin en compte les necessitats, les preferències, els valors, l'autonomia i les capacitats de les persones per afrontar de manera adequada esdeveniments i situacions de risc. Cal generar dinàmiques que estiguin orientades a aconseguir que les persones es comportin de manera proactiva i s'impliquin en els processos de decisió conjuntament amb els professionals i experts.
- **Empoderament i participació comunitària.** Les accions preventives han de promoure l'empoderament i l'enfortiment de les persones, i n'han de consolidar les capacitats, la confiança, la visió i el protagonisme com a col·lectiu. L'empoderament té dues dimensions fonamentals, la individual i la col·lectiva. La dimensió individual implica l'adquisició de competències per respondre a les necessitats personals. La col·lectiva està relacionada amb la capacitat de la persona per participar en les accions comunitàries, per defensar els seus drets i influir en la presa de decisions de les estructures polítiques.

Població a qui va adreçat

Les activitats preventives han d'estar adreçades a la població general i, especialment, als col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat. D'altra banda, també han de respondre a les necessitats que puguin tenir els diferents grups d'edat en els diversos moments del cicle de vida. De manera concreta, s'enumeren les poblacions objecte següents:

- Població general
- Infància, adolescència i joventut
- Famílies
- Gent gran
- Persones que poden patir discriminació (pel seu origen, la seva raça, religió, condició social, orientació sexual, etc.)
- Persones amb discapacitats, amb una dependència o una malaltia

Descripció del servei

La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària:

- **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general.





- **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts perquè estan associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
- **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que no presenten problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual.
- Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intensives i, per tant, poden suposar un cost més elevat.
- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.

Perfils professionals que intervenen en la prestació del servei

Les titulacions universitàries que es consideren aptes per desenvolupar les accions de prevenció són les llicenciatures i els graus amb màster següents:

GRUP	TITULACIONS/PERFILS
Grup 1	Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Medicina.
Grup 2	Treball Social, Educació Social, Infermeria, Magisteri.
Grup 3	Integració Social i altres formacions professionals específiques que puguin desenvolupar rols de monitors.
Grup 4	Altres. Els professionals que s'inclouen en aquest grup han de justificar, de manera molt especial, el perquè de la seva participació en l'acció preventiva. El mòdul retributiu s'ha d'assimilar a un dels tres anteriors en funció de la justificació.

2. Marc competencial

En relació amb les polítiques preventives, cal tenir en compte els aspectes següents de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A l'article 3 (sobre la finalitat dels serveis socials), al punt 3, s'estableix que: "Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de la seva vida".

A l'article 5 (sobre els principis rectors del Sistema Català de Serveis Socials), a l'apartat f) (en què es parla de la globalitat), es preveu que: "Els serveis socials han de donar resposta integral a les necessitats personals, familiars i socials considerant conjuntament els aspectes sobre la prevenció, l'atenció, la promoció i la inserció", i a l'apartat h) (sobre la prevenció i dimensió comunitària), es preveu que: "Les polítiques de serveis socials han d'actuar sobre les causes dels problemes socials i han de prioritzar les accions preventives i l'enfocament comunitari de les intervencions socials".

A l'article 45 (de mesures de suport i protecció), al punt 7, s'especifica que: "Les administracions competents en matèria de serveis socials han d'adoptar mesures de prevenció i atenció davant de situacions provocades per factors psicosocials que afectin l'estat emocional, cognitiu, fisiològic i de comportament dels professionals".

I a l'article 19 (sobre les funcions dels serveis socials especialitzats), al punt d), s'especifica la funció següent: "Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència".

3. Objectius que s'han d'assolir

Actuar de manera preventiva i proactiva en la població general i, especialment, en els col·lectius que, per les seves característiques, es trobin en una situació de més risc o vulnerabilitat respecte als comportaments relacionats amb el consum de substàncies que poden generar dependència, als comportaments vinculats a les addiccions al joc i a l'ús de noves tecnologies i a les conductes relacionades amb el sexe no segur, amb una referència especial al contagi o la transmissió del VIH/sida.

3.1. Objectius adreçats a la població general

- Informar, sensibilitzar i estimular la percepció, en la població general, en relació amb les conductes de risc.
- Generar processos d'influència i canvi d'actituds envers els comportaments de risc.
- Impulsar accions de prevenció social i comunitària que promoguin l'empoderament de les famílies i dels professionals de l'educació, a fi d'assumir un rol actiu en la protecció i el desenvolupament dels infants, els adolescents i els joves.





- Fomentar la implicació i la participació dels diferents agents i les diferents entitats socials relacionades amb la prevenció social i comunitària de les conductes de risc per optimitzar els recursos de la comunitat i reforçar les xarxes socials que hi hagi.

3.2.Objectius adreçats al territori

- Assegurar que les actuacions de prevenció social i comunitària en matèria de conductes de risc es distribueixen correctament a Catalunya.
- Reforçar els ens locals perquè puguin coordinar una acció comunitària aliada, integrada i sòlida orientada a disminuir les conductes de risc, tot fomentant estratègies per reduir els determinants de l'inici d'aquesta tipologia de conductes, així com potenciar els factors protectors.

3.3.Objectius adreçats a col·lectius específics

- Contribuir a la disminució de la problemàtica individual, familiar i social que plantegen les conductes de risc mitjançant intervencions comunitàries des del sistema d'atenció social, tot promovent i reforçant activitats coordinades entre els diferents serveis i programes.
- Promoure programes preventius en l'àmbit educatiu, ocupacional, cultural i de lleure adreçats a la infància, l'adolescència i la joventut, tenint en compte les vulnerabilitats i les oportunitats d'aquestes etapes del cicle vital.
- Influir en col·lectius específics amb situacions de més vulnerabilitat, de manera que es fomenti la inclusió social adaptant les activitats de prevenció a les seves característiques específiques: persones amb una discapacitat, amb una malaltia mental, amb VIH, col·lectius de persones immigrants, amb característiques ètniques i culturals minoritàries o amb diferents orientacions sexuals, i tenint en compte els diferents processos del cicle vital.
- Donar suport als programes de reducció de danys que prevegin intervencions socials, comunitàries (programes de contacte, detecció precoç, etc.) i de coordinació amb altres recursos assistencials.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1.El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar intervencions preventives a Catalunya de les conductes socials de risc relacionades amb les drogodependències o altres addiccions i amb el VIH/sida o altres infeccions de transmissió sexual que duguï a terme l'ens local.
- Fomentar l'elaboració i la implementació d'un model de prevenció social i comunitari.
- Fer el seguiment de les intervencions que es duguin a terme i treballar perquè es despleguin d'una manera homogènia en tot el territori català.





4.2. L'ens local

- Adaptar progressivament les accions que es duuguin a terme a les intervencions de prevenció universal, selectiva i indicada que s'especifiquen a l'apartat següent sobre tipologies de prevenció elegibles.
- Prestar el servei o vetllar perquè es presti correctament.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els diferents agents i les diferents entitats socials que també tenen relació amb la prevenció social i comunitària en l'àmbit de les conductes de risc.

5. Condicions i recursos del servei

Tipologies d'intervencions i accions que inclou aquesta mesura:

- **Tipologia de les intervencions elegibles.** La tipologia de les intervencions preventives elegibles respon a les quatre categories següents que actualitza la tipologia clàssica de prevenció primària, secundària i terciària.
 - **Accions de prevenció universal.** En aquesta categoria s'hi poden incloure les actuacions que, basant-se en l'evidència, és probable que proporcionin algun benefici per a tothom (reduir la probabilitat d'iniciar conductes de risc, identificar possibles conductes de risc en adolescents, conèixer factors de protecció, etc.). Les intervencions preventives estan adreçades a la població general.
Les accions que s'inclouen en aquest apartat són les que habitualment han desenvolupat els ens locals en els darrers anys en el marc del Contracte Programa.
 - **Accions de prevenció selectiva.** En aquesta categoria s'engloben totes les propostes d'accions adreçades a grups específics de la població identificats perquè són més vulnerables o perquè estan més exposats a certs factors que fan que sigui més probable que adquireixin conductes de risc. Els grups de risc es poden identificar a partir de factors de risc biològics, psicològics, socials o que són coneguts per estar associats amb l'aparició d'una relació problemàtica amb les conductes de risc.
 - **Accions de prevenció indicada.** S'hi inclouen estratègies d'intervenció en persones que tenen conductes de risc de manera reiterada, encara que sense presentar problemes, o en persones amb problemes psicològics o de conducta predictiva de futurs problemes. La identificació es basa en l'avaluació individual.

Les intervencions de prevenció selectiva i indicada poden implicar actuacions més intensives i, per tant, poden suposar un cost més elevat.





- **Accions de prevenció determinada.** Es refereix a les intervencions que es poden dur a terme per millorar la qualitat de vida de les persones que ja han adquirit una addicció, que són seropositives o que pateixen sida, motiu pel qual l'atenció ha d'incloure programes de tractament, rehabilitació i integració social d'aquest col·lectiu; per tant, requereixen una atenció des de la xarxa dels serveis socials especialitzats, que la Cartera de serveis socials vigent ofereix en els àmbits de l'acolliment residencial social, l'atenció diürna, l'acció comunitària i la inserció sociolaboral. En aquest sentit, aquest grup de població no queda inclòs com a població diana d'aquesta fitxa.
- **Tipologia d'accions elegibles.** A continuació, s'enumeren les tipologies de prevenció universal, selectiva i indicada que poden ser elegibles. Estan basades en els estàndards de qualitat que estableix l'Observatori Europeu de les Drogues i les Toxicomanies (OEDT). Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'indiquen en el quadre següent:

ACCIONS DE PREVENCIÓ UNIVERSAL	
Públic objectiu	Tipologia de l'acció
Població general	a. Pla d'acció comunitària o pla de desenvolupament comunitari que afavoreixi un context social cohesionat i integrador. b. Pla local en l'àmbit de les conductes de risc. c. Programa comunitari multicomponent en diferents àmbits (familiar, educatiu, sanitari, laboral, etc.) i multinivell (individual, interpersonal o social). d. Accions de difusió en els mitjans de comunicació i les xarxes social. e. Coordinació amb altres serveis per atendre les necessitats (educatives, socials, de salut, legals o formatives, entre d'altres) de la població. f. Treball conjunt amb el món associatiu, els referents, els grups estables i els líders comunitaris vinculats a la població destinatària. g. Mesures reguladores que limitin factors com ara l'accessibilitat, la disponibilitat i la promoció de les conductes de risc i que vetllin perquè es compleixin. h. Intervencions de servei responsable adreçades al sector de l'hoteleria i la restauració, al dels jocs i les apostes, al dels esdeveniments populars relacionats amb festes, etc. i. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.
Famílies	a. Serveis d'informació i orientació familiar sobre conductes de risc. b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals.
Infància	a. Tallers educatius o activitats que impliquin habilitats per a la vida, hàbits saludables o influència social que es facin en espais educatius, de lleure, etc.
Adolescents i joves	a. Serveis d'informació i orientació sobre conductes de risc. b. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes de risc i habilitats per a la vida (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.). c. Intervencions de prevenció entre iguals. d. Intervencions preventives en les xarxes socials.
Col·lectius especials	a. Tallers educatius o activitats al voltant de creences, actituds, habilitats socials específiques associades a les conductes addictives i habilitats per a la vida (àmbits diversos: espais laborals, centres educatius, espais d'oci, etc.). b. Intervencions amb població immigrada. c. Intervencions de prevenció entre iguals.

ACCIONS DE PREVENCIÓ SELECTIVA	
Públic objectiu	Tipologia de l'acció
Famílies	a. Visites a domicili per a famílies o dones embarassades que estiguin en una situació d'alt risc social. b. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb més factors de vulnerabilitat.
Infància	a. Intervencions de suport per vincular els infants a institucions prosocials (centres educatius, centres d'oci, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc.





	b. Intervencions per treballar vulnerabilitats psicològiques i conductuals en els infants. c. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a la infància en risc (centres oberts o altres serveis especialitzats en atenció a la infància). d. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.
Adolescents i joves	a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, etc.). b. Intervencions de suport per vincular els adolescents i joves a institucions prosocials (centres d'oci, centres educatius, etc.), per exemple, orientades a reduir l'absentisme escolar, l'assetjament, la violència, etc. c. Intervencions de tutoria (mentoring). d. Intervencions preventives específiques en centres d'atenció a joves en risc d'exclusió social (centres residencials d'acció educativa, centres de justícia juvenil, etc.).
Col·lectius especials	a. Tallers educatius o activitats centrats en la reducció de conductes de risc (àmbits diversos: centres educatius, espais d'oci, espais laborals, etc.). b. Intervencions breus de detecció precoç des de serveis socials bàsics i derivació a serveis de salut. c. Intervencions de tutoria (mentoring). d. Intervencions per millorar les habilitats de criança i parentals de famílies amb conductes de risc. e. Intervencions amb treballadors i treballadores sexuals. f. Intervencions preventives centrades en les conductes de risc més freqüents en determinats col·lectius (per exemple, gent gran i psicofàrmacs, persones amb una malaltia mental i tabaquisme, població llatina i alcohol, població magrebí i cànnabis, etc.). g. Intervencions entre iguals de prevenció de conductes de risc d'infecció per VIH a causa del consum de drogues.

ACCIONS DE PREVENCIÓ INDICADA	
Públic objectiu	Tipologia de l'acció
Famílies	a. Intervencions grupals d'entrenament en habilitats parentals per a famílies amb adolescents i joves que tenen conductes de risc de manera sistemàtica. b. Intervencions sobre violència familiar i conductes de risc. c. Altres. Es poden proposar altres accions que es fonamentin en una anàlisi de les necessitats i que s'englobin en un marc teòric, sempre que hi hagi una evidència científica.
Adolescents i joves	a. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives per conductes de risc desenvolupades en espais públics, com ara el consum de drogues. b. Intervencions adreçades a serveis de mesures alternatives a l'expulsió de centres educatius segons les normes d'organització i funcionament del centre.
Col·lectius especials	a. Intervenció mínima o consell breu en relació amb les conductes de risc. b. Intervencions d'incorporació social amb un col·lectiu vulnerable. c. Programes d'incorporació social adreçats a persones drogodependents, amb altres addiccions o afectades pel VIH/sida. d. Intervencions específiques sobre maltractaments i consum de drogues o sobre altres addiccions.

Les tipologies de l'acció de prevenció determinada que es recullen constitueixen recursos específics de la Cartera de serveis del Sistema Català de Serveis Socials.

Condicions de la prestació:

- **Elegibilitat dels programes, projectes i accions proposats per desenvolupar-se en territori català.** Tot ens local amb fitxa de prevenció de les conductes de risc relacionades amb les addiccions i el VIH/sida ha de seleccionar les accions preventives que desenvoluparà en el context del Contracte Programa.





Les propostes d'accions preventives han de tenir en compte:

- L'anàlisi de les necessitats.
 - Les característiques d'elegibilitat dels objectius i les accions.
 - L'establiment de criteris i estàndards de qualitat en les intervencions.
 - L'establiment d'un sistema d'avaluació que permeti valorar la seva fonamentació lògica, el procés i els resultats obtinguts (eficàcia, eficiència i efectivitat).
 - L'experiència dels equips professionals.
- **Experiència dels equips professionals.** L'experiència dels equips professionals s'ha de demostrar amb un document curricular que descrigui la formació general i l'específica en matèria de prevenció de conductes de risc. També ha d'incloure l'experiència professional en prevenció.
- **Metodologia de les accions preventives.** Tal com s'ha descrit anteriorment, totes les accions de prevenció han de respondre a alguna de les tipologies de l'acció que s'han enumerat a l'apartat sobre tipologia d'accions elegibles.

Qualsevol acció preventiva que proposi l'ens local ha de respondre a alguna de les categories de tipologia de l'acció que s'han indicat anteriorment.

Independentment de la tipologia de l'acció que s'esculli, totes les accions que es presentin han d'incloure una estratègia metodològica que necessàriament impliqui:

- Una anàlisi de les necessitats territorials en matèria de prevenció de les addiccions que fonamenti la necessitat d'intervenir-hi preventivament.
- Una fonamentació teòrica que justifiqui la metodologia i les tècniques que s'utilitzaran en la intervenció.
- Una definició clara dels objectius generals i específics que es persegueixen, i dels indicadors que s'utilitzaran per avaluar la intervenció.
- Una descripció del sistema de recollida d'informació que s'utilitzarà.
- Una descripció de l'avaluació que es farà.
- Una descripció de l'estratègia de coordinació i implicació d'agents socials que s'utilitzarà. Aquesta estratègia constitueix un punt fonamental en l'acció preventiva, ja que ha d'assegurar un efecte multiplicador més enllà de la pròpia acció, mitjançant la creació d'una estructura de partenariat formada pels agents socials més propers que es volen involucrar en l'acció preventiva.
- Una descripció de l'acció o les accions que es volen dur a terme.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Finançament del servei

6.1. Conceptes

Les accions que proposi cada ens local les ha de revisar i acceptar prèviament el DSI, tenint en compte les altres accions elegibles i la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

Sistema de càlcul del pagament de les accions elegibles que es duguin a terme. Els costos s'han de desglossar en dos grans blocs: recursos humans i recursos materials necessaris per portar a terme l'acció:

- Els recursos humans inclouen els professionals necessaris per dur a terme l'acció. Es mesuren en hores de dedicació i el salari imputable és per hora.
- Els recursos materials inclouen tot el que sigui necessari per efectuar l'acció preventiva, com ara espais, materials de divulgació, etc.

S'ha de valorar positivament que les accions que es presentin disposin d'un altre cofinançament privat o públic.

La justificació econòmica del conjunt de les accions que es facin a través dels comptes justificatius han d'indicar explícitament el concepte al qual es fa referència en cada factura.

6.2. Mòdul

Càlcul del mòdul de recursos humans. Per fer el càlcul del cost imputable als recursos humans s'ha de tenir en compte el preu per hora següent:

GRUP	FUNCIONARI GENERALITAT	NIVELL GENERALITAT	BASE DEL CàLCUL (1.750 hores/any)	TOTAL PREU PER HORA IMPUTABLE
Grup 1	Tècnic superior	A 21	41.571,95€	23,75€
Grup 2	Tècnic mitjà	B 20.1	37.060,33€	21,18€
Grup 3	Administratiu	C 14	28.851,27€	16,49€
Grup 4	Aquesta categoria inclou altres professionals que s'han de justificar i assimilar a alguna de les tres anteriors.			

A fi de promoure la prevenció de les conductes de risc, el finançament de les intervencions ha de ser del 100% del conjunt d'accions elegibles acceptades i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

7. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació iSocial.





8. Pla d'implantació

Les quantitats atorgades en el marc del CP mitjançant les fitxes 20 (Atenció social a persones afectades de VIH/sida) i 21 (Atenció social a persones amb drogodependències) es poden incrementar tenint en compte la implantació progressiva, per part dels ens locals, dels principis, objectius i criteris que s'especifiquen en aquesta fitxa i del nombre de les accions preventives, i sempre segons la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

9. Normativa reguladora

Entre les prestacions de serveis que preveu el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, per a aquesta fitxa, cal destacar les dues següents:

Prestació 1.2.8.1: servei de prevenció d'addiccions, que té la finalitat d'influir sobre els factors de risc i de protecció davant de les addiccions i facilitar informació a la població general i a les persones que presenten més vulnerabilitat en relació amb les addiccions i els seus efectes, a fi d'incrementar les estratègies de protecció davant del risc. Es detecten els problemes de les addiccions en les seves fases primerenques i es treballa amb la finalitat de reduir les repercussions negatives des d'un punt de vista individual, familiar i social, així com d'aconseguir el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

Prestació 1.2.9.1: servei de prevenció en l'àmbit del VIH/sida, que té la finalitat de facilitar informació a la població general, a les persones amb més risc en relació amb aquesta problemàtica i a les persones afectades, a fi de millorar els coneixements en aquest àmbit, i incrementar les estratègies de sensibilització, de protecció i de reducció de les repercussions del contagi tant des d'un punt de vista individual i familiar com social, per influir sobre els factors de risc i protecció davant del VIH i aconseguir així el màxim nivell de reinserció comunitària de les persones afectades.

10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Prevenció de conductes de risc: ODS 1, 3 i 10.

1. Fi de la pobresa
3. Salut i benestar
10. Reducció de les desigualtats

Fitxa 50. Servei d'atenció en l'entorn domiciliari (SAED)

1. Marc competencial

L'atenció domiciliària s'aborda en diverses normatives, tot i que no disposa d'una regulació pròpia i específica. L'anàlisi d'aquestes normes ens permet fer una aproximació a les característiques principals d'aquest servei.

En primer lloc, l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que és la llei de referència actual per als serveis socials, estableix que els serveis d'ajuda a domicili (SAD) es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics, i l'article 34 de la mateixa Llei indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per prestar els serveis socials bàsics.

D'altra banda, el Decret 142/2010, de la Cartera de serveis socials, identifica i defineix els serveis que inclou l'atenció domiciliària (AD). Concretament, engloba els serveis següents:

- Servei d'ajuda a domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives que es duen a terme bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, adreçades a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a les persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.
- Servei de les tecnologies de suport i cura. Consisteix en una modalitat del servei d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida a aquestes situacions i garantir la comunicació permanent de la persona. Aquest servei es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i de les tecnologies més adequades, en concret, teleassistència i telealarma.

Els serveis d'atenció domiciliària, com a serveis socials bàsics que són, han de ser uns serveis preventius, comunitaris i polivalents, i, alhora, han de donar resposta a diverses situacions de necessitat, des del mateix àmbit de convivència, fomentant l'autonomia i capacitant les persones perquè es puguin desenvolupar lliurement, segons el seu projecte de vida.





A més, cal destacar que les persones destinatàries que s'identifiquen en aquest marc normatiu poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social. Aquesta mirada transversal es veu reforçada per la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en la qual s'indica que els serveis d'atenció domiciliària han de servir com a eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, i també com a eines de prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

D'altra banda, tal com indica el Pla de Govern, cal assegurar que totes les persones puguin desenvolupar el seu projecte vital amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Per aconseguir-ho, cal reforçar el sistema de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones que estan en una situació de dependència. En aquest sentit, es poden preveure serveis complementaris com els productes de suport, entre d'altres.

La regulació dels productes de suport queda emmarcada específicament en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, que estableix les condicions d'accessibilitat dels entorns, productes i serveis per garantir l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats, i promou la utilització de productes de suport que millorin la seva qualitat de vida mitjançant actuacions de foment de les administracions públiques. Aquesta Llei estableix específicament que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius que estan en una situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport.

En aquesta identificació del marc normatiu vinculat a l'AD, també cal destacar una norma estatal que ha contribuït a configurar l'atenció domiciliària tal com la coneixem actualment. Ens referim a l'aprovació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones que estan en situació de dependència (LAPAD), i tot el seu desplegament normatiu estatal i autonòmic. Mitjançant aquesta Llei es formalitzen les intervencions en les situacions de dependència, entre d'altres, en l'entorn domiciliari. Aquestes normes generen un marc garantista per a les persones que estan en una situació de dependència, ja que se'ls fa una valoració de les necessitats derivades de la manca d'autonomia i se'ls assigna un programa individual d'atenció (PIA). Des de la perspectiva de la gestió operativa, amb l'aprovació de la LAPAD, s'introdueix una distinció entre el SAD dependència que acabem de descriure i el SAD social, orientat a l'abordatge del risc social.

Les persones amb un grau reconegut de dependència que requereixen el servei de SAD han d'optar pel SAD dependència, atès que actualment no és possible compatibilitzar tots dos serveis.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

Articular en el sistema públic de serveis socials un conjunt de serveis i prestacions domiciliaris, coordinats des dels serveis socials bàsics, que promoguin les interaccions socials, l'autonomia funcional i una millor convivència social en la comunitat, i que facilitin a la persona poder viure en el seu entorn social o familiar habitual el màxim de temps possible, sempre que aquest els proporcionï seguretat, qualitat de vida i una vida digna.

2.2. Específics

- Ajudar la persona i facilitar que pugui viure en el seu entorn social o familiar habitual sempre que aquest li proporcionï seguretat i qualitat de vida.
- Ser un suport de la xarxa familiar i comunitària de la persona que rep atenció domiciliària.
- Prevenir necessitats relacionals i d'autonomia funcional i oferir suports domiciliaris per donar-hi resposta i evitar l'augment de situacions de risc d'exclusió social.
- Detectar possibles situacions de necessitat no identificades inicialment.
- Proporcionar als professionals de l'atenció domiciliària el reconeixement i els suports necessaris (formació, habilitats i eines, estratègies de maneig de situacions conflictives, etc.) per assegurar una atenció integral qualificada a les persones usuàries.
- Oferir a la persona una intervenció integrada i que garanteixi el contínuum assistencial i una atenció centrada en la persona.
- Millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores de l'entorn familiar i de la persona que cuiden, dotant-les d'eines que les ajudin en la tasca de cuidar i promovent l'empoderament d'aquestes persones cuidadores no professionals.
- Proveir un sistema d'accés eficient als productes de suport per millorar el funcionament i la mobilitat mitjançant bancs d'aquests productes especialment per a les persones més vulnerables.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials i Inclusió

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Planificar i fer l'ordenació territorial del servei i treballar per definir i consensuar el model SAED, i harmonitzar els serveis a tot el territori català, mitjançant el seu desplegament i la seva avaluació.
- Promoure l'avaluació i la millora del SAD en el marc del SAED, amb la implicació en aquest procés dels professionals dels ens locals, els prestadors de servei i les persones usuàries.





- Establir progressivament el SSM-CAT com a eina principal per identificar les necessitats de les persones usuàries del SAED i, especialment, les que fan referència a relacions amb els membres de la unitat de convivència i relacions socials amb la resta de la família i la xarxa d'amistats o veïns. Tot i així, per accedir al SAED, a més del SSM-CAT, es poden utilitzar altres escales o instruments de valoració de la situació de complexitat de la persona.
- Fer la valoració de grau de dependència de les persones sol·licitants i, en cas de grau reconegut, facilitar la informació a l'ens local perquè pugui dur a terme el PIA corresponent, tenint en compte que l'accés al servei no implica disposar del SSM-CAT.
- Promoure el servei de tecnologies de suport i cura, especialment en el desplegament de la teleassistència avançada.
- Establir un projecte consensuat d'atenció i suport a les persones cuidadores de l'entorn familiar i d'altres cuidadors no professionals.
- Definir la metodologia i avaluar l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari de les persones cuidadores.
- Finançar les accions de formació adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Consensuar i desplegar el Programa d'atenció integrada en l'entorn domiciliari (PAID) en el marc de l'atenció integrada social i sanitària.
- Establir i desenvolupar en el model SAED el model de bancs de productes de suport de proximitat per a la ciutadania de cada territori (àrea bàsica de serveis socials).

3.2.L'ens local

- Finançar el servei d'acord amb el que consta a l'apartat de finançament.
- Reglamentar i gestionar el copagament.
- Prestar adequadament i amb agilitat el servei o vetllar perquè es presti d'una manera correcta.
- Formalitzar mecanismes de coordinació entre l'ens local i l'entitat per garantir la cobertura adequada, una bona atenció i la interacció amb la resta de serveis, en el cas que les tasques domiciliàries es contractin a una entitat prestadora.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social (EBAS) a fi de facilitar un abordatge integral de les persones usuàries del SAED.
- Desplegar el nou model SAED i PAID i millorar la qualitat del servei i l'atenció.
- Desenvolupar actuacions d'assessorament, formació i suport adreçades a les persones cuidadores no professionals.
- Declarar les dades i els indicadors establerts i participar en accions d'avaluació i anàlisi de l'experiència d'atenció en l'entorn domiciliari en persones i cuidadores no professionals.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Condicions i recursos del servei

Actualment, el DSI treballa en la definició del nou model del SAED, en el qual participa un grup de treball del Consell Interterritorial de Serveis Socials Bàsics (INTERCOTESSBA SAED). Quan el model SAED estigui definit, serà el marc de referència de l'atenció en l'entorn domiciliari del Sistema Català de Serveis Socials. Aquesta fitxa recull alguns dels continguts que s'estan treballant.

El SAED és un conjunt de serveis i prestacions que es duen a terme al lloc on viu la persona i el seu entorn domiciliari coordinats pels EBAS. El SAED ofereix atenció social i de cura, suport a les interaccions socials, a l'autonomia funcional i a la participació comunitària, amb una mirada preventiva, flexible i centrada en la persona.

És un model d'atenció centrat en la persona, de proximitat, flexible a les necessitats canviants, adreçat a tota la seva vida i a ajudar que la persona pugui estar el màxim de temps possible a la comunitat. En aquest sentit, el pla d'atenció social ha d'integrar tots els serveis o les actuacions que contribueixen a donar resposta a les necessitats de les persones ateses en el domicili i a assolir els objectius que estableixi el professional d'acord amb aquestes necessitats.

Per aconseguir una atenció més adequada a les necessitats i més eficiència, el SAED ha d'orientar la intervenció en l'entorn domiciliari tenint en compte les necessitats de la persona, el seu nivell d'autosuficiència (a partir de l'eina de valoració SSM-CAT) i el grau de complexitat (baix, mitjà i alt), i també les necessitats de la família, de les persones cuidadores i de la llar.

L'atenció s'aborda des de diferents vessants:

- Assistencial: promoure l'autonomia i la cura en les activitats bàsiques de la vida diària (AVD); donar suport, empoderament i eines per dur a terme les activitats instrumentals; oferir atenció a la soledat i l'aïllament, atenció a les urgències de suport a les AVD i suport emocional; impulsar accions d'esbarjo i de relació amb l'entorn, i efectuar acompanyaments.
- Preventiva: augmentar la seguretat i facilitar l'accessibilitat a la llar, prevenir l'aïllament i el deteriorament de la xarxa relacional, intervenir socialment amb la xarxa relacional, detectar les necessitats no ateses (i els maltractaments).
- Educativa: capacitar i assessorar la persona al llarg de la seva vida, donar suport socioeducatiu a les persones i les famílies, donar suport educatiu als cuidadors principals i promocionar l'autonomia personal.
- Comunitària: potenciar la interacció amb l'entorn més immediat, promoure l'accés a serveis i equipaments adients a la necessitat de la persona i la família, fomentar i promoure l'accés a la informació i a la participació en el teixit associatiu, orientar i coordinar recursos comunitaris.





El nivell d'autosuficiència i complexitat determina:

- La funció de l'atenció (que s'ha descrit abans)
- La intensitat d'hores d'atenció
- Els perfils professionals adients a les necessitats
- Els objectius que s'han d'assolir en el pla d'atenció
- L'accés i la coordinació entre serveis
- La flexibilitat i l'adaptabilitat dels serveis
- La integració d'atenció amb altres sectors

La persona **professional de referència de l'EBAS** és qui determina un pla d'atenció social, en el qual s'especifiquen els objectius de la intervenció i els aspectes que cal treballar, i és responsable d'activar i de fer el seguiment dels recursos i les intervencions més adients en funció del pla d'atenció elaborat.

La població destinatària del SAED són els infants, els adolescents, les persones grans, les persones amb discapacitat, les persones amb necessitats socials vinculades a salut mental i les persones que estan en una situació de dependència. Per poder oferir un servei preventiu, una atenció a la necessitat relacional i una protecció dels vincles, les persones cuidadores també són destinatàries del SAED.

A continuació, es detallen les situacions de la població destinatària:

- Manca d'autonomia personal.
- Manca d'autonomia funcional.
- Manca d'autonomia mental, física, intel·lectual o sensorial.
- Manca o dèficit de suport o ajuda que presta la família habitualment.
- Aïllament físic o social.
- Negligència, desemparament o violència cap a la població destinatària.
- Necessitats socials relacionades amb la salut mental.
- Cures (no professionals) a un dels col·lectius de la població destinatària.

En espera que es desenvolupi amb els ens locals el model SAED i el catàleg d'actuacions que n'han de formar part, es considera que formen part del SAED les actuacions coordinades següents:

1. **Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats socials o d'autonomia.**
2. **Tecnologies de suport i de cura.**
3. **Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals.**
4. **Banc de productes de suport.**
5. **Atenció integrada social i sanitària a domicili.**

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els recursos per desenvolupar el servei són els següents:

- Mitjans humans i materials per al desenvolupament de les activitats definides i la coordinació amb els diferents serveis implicats en el SAED i amb els recursos sanitaris en el cas d'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari.
- Econòmics: segons l'apartat de finançament.

5. Finançament del servei

El finançament s'estructura en els conceptes següents segons el catàleg de serveis:

5.1. Ajuda a domicili adreçada a persones amb necessitats d'autonomia o socials

La intensitat del servei està determinada pel nombre d'hores necessàries; l'assignació mínima per dia d'atenció és d'una durada d'una hora (60 minuts), de manera que es puguin fer fraccions de temps, que mai poden ser inferiors a 30 minuts. Tot i així, en el còmput global del mes no hi pot haver mitges hores pel que fa al SAD dependència. En cas que en el còmput mensual hi hagi fraccions d'hora, s'arrodonirà a la baixa. Els desplaçaments no queden inclosos en el còmput d'hores ja que queden coberts per un finançament superior.

A) SAD dependència

– Conceptes

El DSI cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que tenen un grau de dependència reconegut tenint en compte els criteris següents, mentre no es defineixi el nou model:

- La persona ha de tenir un acord de PIA amb el SAD prescrit segons els criteris que s'estableixen a les instruccions i les intensitats acordades per la normativa vigent.
- L'acord de PIA ha d'estar validat i resolt en el sistema d'atenció a la dependència.

– Càlcul de l'import del finançament

Es financen les hores efectivament realitzades en el període vigent del servei prescrit en el PIA durant l'any natural de justificació, mentre no es defineixi el nou model. El finançament es duu a terme a partir dels dos supòsits següents:





- a) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui igual o superior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà el resultat de multiplicar les hores efectivament realitzades pel mòdul hora i pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local. Pel 2026, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).
- b) Quan l'import dels costos del SAD dependència sigui inferior a l'import resultant de multiplicar el nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora, l'import total del finançament del Departament serà igual al resultat d'aplicar als costos del SAD dependència el percentatge de finançament del Departament a l'ens local. Pel 2026, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).

L'import que es fa constar al Contracte Programa corresponent al SAD dependència, i atès que de la Llei 39/2006 se'n deriva un dret subjectiu, **és una previsió**; el Departament ha d'abonar finalment l'import que correspongui d'acord amb les hores efectivament realitzades i els costos justificats.

– **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora al tercer any i 21€/hora al quart any. Pel 2026, aquest preu hora és de 24€/hora.

Aquesta fitxa preveu la creació i l'extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.

B) SAD social (necessitats socials i sense situació de dependència reconeguda)

– **Conceptes**

El DSI cofinança el SAD que prescriu l'ens local a les persones que viuen una de les situacions de necessitat social o relacional que s'han descrit anteriorment.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els criteris que s'han de tenir en compte, mentre no es defineixi el nou model, són els següents:

- Les hores pactades al Contracte Programa de l'any corresponent.
- El preu per hora que s'estableix al Contracte Programa vigent.

– **Càlcul de l'import del finançament**

El càlcul del finançament es fa a partir dels dos supòsits següents:

- a. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens local hagi dut a terme i hagi documentat sigui igual o superior al preu per hora establert, es finança el valor mínim entre les hores pactades i les hores realitzades, al preu per hora establert i pel percentatge de finançament que pertorqui a l'ens local. Pel 2026, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).
- b. Quan l'import del cost/hora del SAD social que l'ens social hagi dut a terme i hagi documentat sigui inferior al preu per hora establert, l'import total de finançament del DSI ha de ser igual al valor mínim entre els costos del SAD pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local i l'import que es fa constar al Contracte Programa. Pel 2026, el percentatge de finançament de les ABSS supramunicipals de les fitxes 50.1 i 50.2 s'incrementarà al 68%, 75%, fins al 80%, en alguns casos, basat en l'índex de dispersió (indicadors de ruralitat, dimensió i dispersió territorials).

Cal assenyalar que un mateix usuari no pot ser objecte de finançament simultàniament i en el mateix període d'efecte pel SAD social i pel SAD dependència.

– **Mòdul**

El preu hora establert és de 19 €/hora al primer i segon any, 19'45€/hora €/hora al tercer any i 21€/hora al quart any. Pel 2026, aquest preu hora és de 24€/hora.

Aquesta fitxa preveu la creació i extensió del SAED. Si, per motius d'emergència similars als que s'estan vivint per l'efecte de la COVID-19, cal que els ens locals habilitin serveis d'emergència o bé hagin d'ampliar o modificar part dels serveis previstos per adaptar-los a les noves necessitats, s'ha d'ampliar la dotació d'aquesta fitxa amb un fons específic per finançar les despeses corresponents i prendre les mesures de flexibilització oportunes.





5.2. Tecnologies de suport i de cura

– Conceptes

Finançament del servei de teleassistència avançada prioritàriament per a les persones que tenen un grau de dependència reconegut, servei que consta en el PIA, mentre no es defineixi el nou model.

La teleassistència avançada és aquella que inclou a més, dels serveis de teleassistència bàsica^[1] que la persona usuària necessiti, suports tecnològics complementaris

Per considerar-se teleassistència avançada serà necessari que es realitzi un contacte directe i habitual amb la persona usuària i que com a mínim disposi de dos dels serveis que es detallen a continuació com a serveis.

La teleassistència avançada inclou es els següents serveis i programes d'atenció integral:

1.1. Serveis en el domicili

1.1.1. Supervisió remota que pugui interpretar informació amb una configuració personalitzada per cadascuna de les persones usuàries mitjançant la detecció d'un patró d'activitat i generació d'un sistema d'alertes i processos d'atenció en funció de la situació detectada, que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota fora del domicili.

1.1.2. Detecció de situacions de risc o emergència per incidència en el domicili (fuites de gas, d'aigües, foc o d'altres).

1.1.3. Detecció d'alteracions en el hàbits o rutines i d'incidències en relació a l'activitat de la persona usuària en el domicili (per exemple, caigudes). La detecció d'aquestes incidències poden alertar sobre una situació que necessiti atenció.

1.2. Serveis fora del domicili

1.2.1. Supervisió remota i detecció de situacions de risc o emergència que permeti identificar el nivell d'urgència i tipus d'atenció a prestar i que no estigui inclòs en el supòsit de supervisió remota en el domicili.

1.2.2. Teleassistència mòbil amb geolocalització.

1.3. Serveis de col·laboració amb els serveis sanitaris

^[1] Es considerarà teleassistència bàsica el que s'estableix a l'apartat "1. Teleassistència bàsica" de la Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i teleassistència avançada.





En un marc de col·laboració entre els serveis de salut i el serveis socials, es podran considerar serveis de la teleassistència avançada el següents:

- 1.3.1. Gestió de cites mèdiques en els sistemes d'atenció. Agenda.
- 1.3.2. Integració entre les plataformes de teleassistència i dels sistemes de Salut i Socials públics.
- 1.3.3. Definició de processos i protocols d'informació, derivació, actuació en funció de la situació de la persona, en coordinació amb els serveis públics.
- 1.3.4. Telediagnòstic, teleconsulta sanitari i social.
- 1.3.5. Tele-estimulació cognitiva, tele-rehabilitació física i funcional.

1.4. Programes d'atenció integral

Es podran incloure com a programes en el servei de teleassistència avançada els d'atenció i seguiment de les persones en situació de dependència a través dels diferents serveis específics en matèria de prevenció, promoció, suport a la persona cuidadora o actuacions especials que es desenvolupin com per exemple:

- 1.4.1. Programa d'atenció psicosocial.
- 1.4.2. Programa de promoció de l'envelliment actiu i saludable.
- 1.4.3. Programa de prevenció i detecció de deteriorament cognitiu.
- 1.4.4. Programa de telemonitoratge de persones amb malalties cròniques.
- 1.4.5. Programa de teleassistència amb suport a la persona cuidadora.
- 1.4.6. Protocols especials:
 - atenció en situació de dol
 - prevenció de maltractament
 - prevenció de suïcidi
 - atenció en situació de contingència i grans catàstrofes
 - altres

Tecnologia associada als serveis de teleassistència avançada :

El prestador dels serveis de la teleassistència avançada haurà de posar a disposició de la persona usuària de teleassistència avançada els dispositius tecnològics adients i necessaris per a la seva efectivitat. Entre aquests dispositius es troben el següents:

- detectors de caigudes, de fuites de gas, d'aigua, de foc, de convulsions, enuresi i altres
- localització i alertes en zona, per exemple a través de "wearables" o dispositius de polsera que contempli aquestes funcions principals, entre d'altres
- atenció deslocalitzada a través de dispositius mòbils amb possibilitat d'emissió i recepció de comunicació. Entre les possibles modalitats per a l'emissió i recepció de missatges es troba la videocomunicació





- dispositius adaptats per a la recepció de missatges i esdeveniments, agenda personal o compartida amb la persona cuidadora, comunicació d'incidències o tramesa de pictogrames i missatges preestablerts, com per exemple smartphone o tauleta tàctil
- aplicació mòbil de teleassistència (app) per gestionar o sol·licitar els serveis establerts
- altres dispositius o solucions tecnològiques que puguin facilitar els serveis descrits a l'apartat sisè.

Es financen les **quotes de manteniment del servei de teleassistència avançada que inclouran la incorporació de les solucions tecnològiques que modernitzin l'atenció domiciliària, així com altres despeses relacionades amb la instal·lació de les solucions tecnològiques, formació de la persona usuària, etc.**

Els criteris de finançament són els següents: es prioritzen les persones amb un grau de dependència. El primer any del Contracte Programa es prioritzen els persones amb Grau I de dependència i s'incorporen progressivament la resta dels graus de dependència en anys successius. Les persones hauran de tenir un PIA inicial de teleassistència amb una data d'inici igual o superior a la data de l'inici de la vigència del Contracte Programa i per a persones de 65 o més anys.

Com es fa l'abonament:

- L'ens local ha de certificar el nombre de persones de més de 65 anys amb grau que disposen de teleassistència avançada i els mesos de permanència (persones per nombre de mesos d'alta).
- Del sistema d'informació de la dependència se n'extreu la informació de les persones amb teleassistència avançada a partir de la data d'inici del Contracte Programa i de la data d'efecte del PIA i es calculen els mesos de permanència. Aquest és el valor màxim possible que es finança.
- S'abona d'acord amb el que certifica l'ens local, que és com a màxim el que consta al sistema d'informació de la dependència.

El primer any del Contracte Programa prioritàriament s'abonen les teleassistències avançades de grau I dels nous PIA. Si la persona modifica el grau i manté la teleassistència, se l'ha de continuar **comptant durant el període que abasta el Contracte Programa**. El segon any és prioritzen les noves altes de persones amb grau I i grau II, i el tercer i quart any és per a noves altes amb tots els graus de dependència.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pel que fa a les persones sense grau de dependència es valorarà la seva inclusió en el programa sempre i quan no existeixi demanda del servei de persones en grau de dependència.

– **Mòduls**

El mòdul màxim de manteniment mensual és de 14 euros/mes multiplicat pel percentatge de finançament de l'ens local (majoritàriament és del 66%).

– **Finançament de la teleassistència avançada**

Es preveu finançar les noves altes del servei, en un percentatge anual, de persones usuàries de més de 65 anys amb el grau I de dependència, i que en cas que hi hagi un canvi de grau aquesta persona continuï rebent el finançament durant tot el període del Contracte Programa a totes les demarcacions de les noves altes.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del Projecte número 2 de integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la curs de les persones que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestral (el primer fins el 10 de juliol recollint les dades fins el 31 de juny i el segon fins el 10 de gener recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametritzats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duren a terme abans dels període de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En els casos en que hi hagi un finançament compartit del servei amb una altre administració es finançarà el 66%, o el que correspongui segons el finançament de l'ens local, del percentatge que resti de l'altre finançament.

5.3. Suport als familiars cuidadors i a altres cuidadors no professionals

– **Conceptes**

El primer any s'elabora el projecte consensuat d'atenció i suport. Per al primer any no es preveu cap finançament en aquest concepte, sinó que s'inicia el segon any.

Es finança el cost de formació de les persones cuidadores no professionals i dels grups d'ajuda mútua. Les accions formatives han de tenir una durada mínima de 10 hores anuals per a cada persona participant.





S'entén per formació:

- tallers sobre habilitats de cura
- gestió emocional
- primers auxilis
- grups d'ajuda mútua

Els grups d'ajuda mútua (GAM) són espais de suport emocional, acompanyament i relació destinats a persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència.

Aquests grups afavoreixen l'expressió de sentiments, emocions i preocupacions vinculades a les tasques de cura, tot contribuint a reduir l'aïllament, l'estrès i la sobrecàrrega emocional. L'objectiu principal és millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i, de manera indirecta, també la de les persones de les quals tenen cura.

Els grups han de ser dinamitzats i guiats per professionals d'atenció directa, que poden formar part del personal propi de l'EBAS, o bé contractats per l'EBAS de referència, qualificats i amb experiència en l'àmbit de la dependència, com per exemple, psicòlegs, terapeutes ocupacionals, treballadors socials, educadors socials, infermers/es, metges, auxiliars de geriatria i monitors/tècnics. En el cas de que la persona professional que imparteix la formació o coordina el GAM formi part del personal propi de l'EBAS, s'haurà de quantificar el cost econòmic d'aquesta persona..

Els costos que s'han de validar corresponen a:

- Cost/hora de formació o grup d'ajuda mútua. En el cas de contractació externa d'aquest servei per part de l'EBAS, s'haurà d'informar en el llistat d'entitat executores del iSocial. S'haurà d'introduir en iSocial el nombre de persones participants, hores totals, descripció de l'activitat, formació del professional i si aquesta formació s'imparteix per personal propi o per una entitat externa.
- Costos derivats de la intervenció de professionals de l'ens local si la formació es fa amb professionals propis, sempre que aquests professionals no estiguin finançats pel Contracte Programa en altres apartats. S'haurà d'introduir en iSocial el nombre de persones participants, hores totals, descripció de l'activitat, formació del professional i si aquesta formació s'imparteix per personal propi o per una entitat externa. En el cas de que la persona professional que imparteix la formació o coordina el GAM formi part del personal propi de l'EBAS, s'haurà de quantificar el cost econòmic d'aquesta persona.





Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè del Conveni, fins al 100% de les despeses.

El Departament ha de fixar un nombre mínim de persones participants cuidadores que s'han de formar, que ha de fixar d'acord amb les persones cuidadores amb prestació de cuidador no professional i el nombre de persones amb grau I de dependència:

- mínim 1 participant per a poblacions <50.000 habitants
- mínim 10 participants per a poblacions >50.000 habitants

– **Mòduls**

- El mòdul màxim per finançar que es proposa és de 40 euros per persona cuidadora i any que participi en accions de formació o grups de suport i ajuda mútua per un 80% de finançament. Com a màxim, només es finançarà el mòdul establert de 40€ per persona fins el límit màxim de l'import atorgat.
- Es finança el 80% atès que aquesta formació l'hauria de poder facilitar el Departament en el marc de la Llei 39/2006.

– **Finançament**

Es finançarà el 80% fins a un import màxim de 40€ per persona i amb el topall màxim de l'import atorgat. . S'ha d'establir un objectiu mínim de persones per ens local tenint com a base el nombre de persones que reben la prestació de cuidador no professional en el seu territori.

5.4. Banc de productes de suport

– **Conceptes**

Pel que fa als bancs de productes de suport, són subvencionables els costos del personal necessari per al seu funcionament, l'adquisició de productes i les accions per a la prestació del servei tals com l'inventari, reparacions, higienització dels productes, neteja, transport, instal·lació, difusió i/o altres que siguin necessàries.

L'ens local pot subcontractar el 100% del servei del banc de productes de suport.

– **Mòdul**

Amb l'estudi comparat de bancs existents es constata un import mitjà de 0,25 euros per habitant. Aquest import es podrà incrementar en funció de les disponibilitats pressupostàries. L'import resultant l'han de finançar entre el DSI i l'àrea bàsica en la proporció següent:





El DSI ha d'aportar el 70% i l'àrea bàsica, el 30%.

Factors correctors:

1. Àrees bàsiques amb poca població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui inferior a 5.000 euros, el DSI ha d'incrementar la seva aportació perquè el banc pugui assolir com a mínim aquest import, ja que es considera el mínim per sustentar el servei.
2. Àrees bàsiques amb molta població: quan l'import resultant d'aplicar 0,25 euros per habitant sigui superior a 100.000 euros, les aportacions les han d'acordar el DSI i l'ens local tenint en compte les disponibilitats pressupostàries.
3. El mòdul establert es mantindrà fix durant tot el Contracte Programa 2022-2025 als efectes d'aquest càlcul.
4. Les àrees bàsiques es poden unir entre si, si ho consideren oportú, per disposar d'un banc de més envergadura i establir les condicions entre ens locals que considerin oportunes. No obstant això, l'aportació del DSI és la corresponent per a cada ABSS d'acord amb els criteris esmentats.

El finançament d'aquest servei s'emmarca dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència i en concret dins del en concret dins del Projecte número 2 Integració de l'atenció i suport tecnològic, les noves tecnologies al servei de l'atenció i la cura de les persones, del conveni signat entre el Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, i el DSI, que promou la UE per impulsar la recuperació. La justificació d'aquests fons es fa d'acord amb les directrius que indica la UE i requerirà l'elaboració de dos informes d'assoliment dels objectius semestral (el primer, fins el 10 de juliol, recollint les dades fins el 30 de juny i el segon, fins el 10 de gener, recollint les dades del darrer semestre). Aquests informes estaran parametrizats d'acord amb la normativa al cas i els detalls dels quals s'informaran en les sessions de explicatives, que es duren a terme abans dels períodes de justificació així mateix, queden subjectes als controls extraordinaris que s'estableixin des de la mateixa UE. A més, cal complir les ubicacions de publicitat i difusió. La publicitat es fa de conformitat amb el que estableix el manual de marca del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

– Pla d'implantació

El desplegament del banc de productes de suport queda condicionat a la disponibilitat pressupostària del Departament.





5.5. Atenció integrada a domicili social i sanitària

Les ABSS que disposin d'una experiència d'atenció integrada social i sanitària a domicili es valoren com a bones pràctiques i participen en l'avaluació 2020-2021 de l'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari en el marc del PROAVA (Departament d'Economia i Finances). L'avaluació duta a terme ens és d'utilitat per elaborar un pla de desplegament que tingui en compte l'equitat territorial. La implementació de l'atenció integrada segueix l'estratègia de desplegament i implementació que es determina en el marc de l'Acord de Govern actual i de l'atenció integrada social i sanitària.

L'atenció integrada social i sanitària en l'entorn domiciliari és una línia prioritària d'intervenció. L'objectiu durant aquesta legislatura és arribar a un 50% d'ens locals que desenvolupin actuacions d'atenció integrada.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació iSocial.

NOTES

Els indicadors es poden modificar i adequar un cop el grup de l'INTERCOTESSBA hagi revisat el model SAED i l'hagi tancat.

La definició dels indicadors a la fitxa actual comporta la revisió dels indicadors RUDEL i l'elaboració d'una proposta de supressió i/o ampliació d'indicadors.

Nombre de treballadors/ores familiars (TF) o assistents a domicili (AD) activades per garantir el SAD:

TF i AD són els dos perfils de la cartera. El nombre de TF i AD contractats directament o mitjançant empresa (fent la reconversió a jornada completa) ens permetria tenir el càlcul de la ràtio.

7. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: estableix que els serveis d'atenció domiciliària són un servei social bàsic.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència: estableix, entre d'altres, la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals i, sobre això, estableix que s'han de promoure accions de suport als cuidadors no professionals que han d'incorporar programes de formació, informació i mesures per atendre els períodes de descans.





- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat: estableix que l'accessibilitat i l'accés als productes de suport per a la població són una matèria de responsabilitat compartida entre la Generalitat i les administracions locals.
- Resolució de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, sobre la determinació del contingut del servei de teleassistència bàsica i avançada.
- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, de l'11 d'octubre).
- Instruccions 3/2017 per a la gestió i l'aplicació de les disposicions normatives derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Ordre ASC/471/2010, de 28 de setembre, per la qual es regulen les prestacions i els professionals de l'assistència personal a Catalunya. Disposició addicional segona, modificació de l'Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que regula el servei d'ajuda a domicili i el servei de suport als familiars cuidadors i altres cuidadors no professionals, entre d'altres.
- Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Secretaria General de Política Social i Consum, per la qual es publica l'acord del Consell Territorial del Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la Dependència, sobre criteris comuns d'acreditació en matèria de formació i informació de cuidadors no professionals.
- Ordre ASC/55/2008, de 12 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris per determinar les compatibilitats i les incompatibilitats entre les prestacions del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència (SCAAD) i les prestacions del Sistema Públic de Serveis Socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.
- Orientacions per a entitats sobre l'organització i el contingut dels cursos adreçada a cuidadors no professionals de persones en situació de dependència.
- Resolució d'11 de desembre de 2017, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, que modifica parcialment l'acord de 27 de novembre de 2008, sobre criteris comuns d'acreditació per garantir la qualitat dels centres i serveis del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, modificat per l'acord de 7 d'octubre de 2015.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSI, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei d'atenció en l'entorn domiciliari: ODS 1, 5, 10.
 - 1. Fi de la pobresa
 - 5. Igualtat de gènere
 - 10. Reducció de les desigualtats

Fitxa 54. Serveis de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida

1. MARC NORMATIU

L'aprovació de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut atribueix a la Generalitat en primer acolliment de les persones immigrades. La Llei estableix en el seu article 19 la competència del Govern en l'aprovació de la planificació de les polítiques de ciutadania i migracions i en el seu article 20, apartat g, encarrega al Departament d'Igualtat i Feminismes la realització d'activitats relacionades amb la integració social de les persones estrangeres immigrades, refugiades, demandants d'asil, i retornades a Catalunya. El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del Servei de Primera Acollida i les accions que s'hi han de dur a terme. D'altra banda, d'acord amb el que estableix el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Drets Socials i Inclusió assumeix les polítiques de migracions, refugi i ciutadania. En conseqüència, la realització d'activitats relacionades amb la integració social de les persones estrangeres immigrades, refugiades, demandants d'asil, i retornades a Catalunya, correspon ara al DSI.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del Servei de Primera Acollida en consolida el seu paper central, amb l'obligació de garantir la disponibilitat del servei per part dels municipis majors de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió). L'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals, en llur territori, i a la Generalitat, ja sigui directament o per mitjà d'agents socials o entitats privades, que poden esdevenir entitats col·laboradores de la Generalitat, en determinades circumstàncies. El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del Servei de Primera Acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

Amb l'aprovació de la Llei 19/2020 de Igualtat de Tracte i No Discriminació, s'aprofundeix en la garantia d'igualtat de drets fonamentals i de respecte a la dignitat humana, a través de l'atenció específica a les situacions de desigualtat estructural i de vulnerabilitat a patir discriminació. S'hi reconeix la necessitat de treballar en la prevenció, pal·liació, denúncia i reparació de situacions de discriminació, desigualtat o minorització de caràcter estructural, proporcionades a les necessitats específiques de les persones en situació de major vulnerabilitat. En aquest sentit, el Departament de Drets Socials i Inclusió, promou diversos programes, polítiques i actuacions adreçades a la transformació social des d'una perspectiva interseccional, que contribueixi a la incorporació en igualtat de condicions a les persones que arriben o retornen a Catalunya.

2. MARC COMPETENCIAL

La competència de la Generalitat en matèria d'acollida a les persones estrangeres immigrades i, per extensió a les persones sol·licitants d'asil, als refugiats, als apàtrides i a les persones catalanes retornades, es desprèn de l'article 138 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que defineix aquesta competència com a exclusiva en matèria de primer acolliment, incloent-hi les actuacions sociosanitàries i d'orientació. A més a més, aquest article reconeix la competència de la Generalitat de Catalunya en el desenvolupament de la política d'integració de les persones immigrades en el marc de les seves competències, en l'establiment i la regulació de les mesures necessàries per a la integració social i econòmica de les persones immigrades i per a llur participació social, en l'establiment per llei d'un marc de referència per a l'acolliment i la integració de les persones immigrades i en la promoció i la integració de les persones retornades i l'ajuda a aquestes, i l'impuls de les polítiques i les mesures pertinents que en facilitin el retorn a Catalunya.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'altra banda, pel que fa a la resta de serveis i polítiques de migracions i vida digna compartida, els principis rectors que n'emmarquen la competència es recullen en l'article 4 que estableix en el segon apartat que els poders públics de Catalunya han de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups siguin reals i efectives i l'obligació dels poders públics de facilitar la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social; entesa aquesta igualtat de drets de manera àmplia d'acord amb l'apartat 1 del mateix article que estableix que els poders públics de Catalunya han de promoure el ple exercici de les llibertats i els drets que reconeixen aquest Estatut, la Constitució, la Unió Europea, la Declaració universal de drets humans, el Conveni europeu per a la protecció dels drets humans i els altres tractats i convenis internacionals subscrits per Espanya que reconeixen i garanteixen els drets i les llibertats fonamentals.

Aquest marc rector establert per a la promoció de condicions efectives de llibertat i igualtat de drets, es complementa amb diversos articles que concreten aquests drets com, per exemple: l'article 15 que, en el seu apartat 2, reconeix el dret de les persones a viure lliures de tota mena de discriminació; l'article 40 que, en el seu apartat 8, reconeix la competència dels poders públics per a promoure la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual, i també per a la promoció de l'erradicació del racisme, de l'antisemitisme, de la xenofòbia, de l'homofòbia i de qualsevol altra expressió que atempti contra la igualtat i la dignitat de les persones o; de manera més general, l'article 41, que reconeix la competència dels poders públics per a la garantia de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la incorporació de la perspectiva de gènere en totes les polítiques públiques per tal d'aconseguir la igualtat real i efectiva entre dones i homes i l'abordatge integral de totes les formes de violència contra les dones; o finalment, l'article 42 que, en el seu apartat 1, reconeix la competència dels poders públics per a promoure polítiques públiques de cohesió social, en el seu apartat 6, la competència per a la promoure polítiques que garanteixin el reconeixement i l'efectivitat dels drets i deures de les persones immigrades i, en el seu apartat 7, la competència per a vetllar per la convivència social, cultural i religiosa entre totes les persones a Catalunya i pel respecte a la diversitat de creences i conviccions ètiques i filosòfiques de les persones i de les relacions interculturals com a mitjà de l'impuls i la creació d'àmbits de coneixement recíproc, diàleg i mediació.

Finalment, l'article 138.1 de l'Estatut, reconeix la competència de la Generalitat per al desenvolupament de la política d'integració de les persones immigrades i per a l'establiment i la regulació de les mesures necessàries per a la integració social i econòmica de les persones immigrades i per a llur participació social, per tant, la competència per a desenvolupar serveis programes i polítiques per a la garantia de la vida digna compartida i en igualtat de condicions entre la població que ja hi és i la que hi arriba.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. OBJECTIUS

Són objectius del Departament de Drets Social i Inclusió, entre altres:

En termes generals:

- Desenvolupar polítiques d'acollida de les persones immigrades, adaptades a les seves necessitats i perfils, per promoure'n l'autonomia.
- Reconèixer, identificar i combatre el racisme en totes les seves formes i expressions, en tot allò referent a les polítiques de migracions i refugi. Propiciar la incorporació de la perspectiva antiracista i interseccional en les actuacions públiques referents a migracions i refugi.
- Propiciar la transformació de la societat per reconèixer la pluralitat de trajectòries, cosmovisions, patrimonis i pràctiques culturals, per tal que les persones migrades puguin desenvolupar un sentit de pertinença compartit amb la resta de la societat projecte de vida autònoma i arrelada a la comunitat, i potenciar-ne l'apoderament i l'autosuficiència.

I de forma específica acompanyar als ens locals en:

- El funcionament dels servei d'acollida dels ajuntaments i consells comarcals, el qual ha d'oferir a les persones migrades formació, orientació i acompanyament amb l'objectiu de que els permeti desenvolupar-se autònomament en la societat d'arribada.
- L'impuls d'accions que propiciïn la igualtat d'oportunitats, de tracte i la no discriminació a les persones estrangeres i racialitzades entre la ciutadania del municipi o comarca.
- La prevenció i/o reducció dels conflictes amb motivació racista, en totes les seves formes i expressions, a les poblacions locals i comarques.
- Portar a terme accions de sensibilització de les persones professionals dels serveis públics, el teixit associatiu i la societat civil local per reconèixer els patrimonis diversos, les aportacions de la població migrada, i evitar la reproducció de la dominació sistèmica a que són subjectes les persones racialitzades.
- Propiciar la interacció social entre persones amb diverses trajectòries i perfils en activitats públiques de lleure, participació cultural, participació ciutadana. Dissenyar polítiques adreçades al combat d'altres segregacions específiques (escolar, residencial...) que condicionen la interacció social entre persones estrangeres i persones amb ciutadania espanyola de diverses capes socials.
- Propiciar la participació activa en la comunitat i en la vida pública compartida per part de les persones migrades i les seves famílies.
- Propiciar l'adequació dels serveis generalistes per a la correcta atenció de la població migrada i racialitzada. Circuits d'atenció, sensibilització antiracista, reconeixement de les diversitats de perfils que tenen dret d'accés als serveis.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. OBJECTE DE LA POLÍTICA D'AQUEST ANNEX

Són objecte de la política de l'actual annex, l'impuls de programes i actuacions en el marc de les migracions, l'acollida i la vida digna compartida. Aquest impuls es concreta en quatre grans línies d'actuació:

- 1) Garantir una acollida digna
 - a) Consolidació d'un model d'acollida integral i inclusiu
Desplegament de serveis d'acollida que assegurin una atenció personalitzada, respectuosa amb la diversitat i orientada a la promoció de l'autonomia de les persones migrades. Inclou la realització d'entrevistes inicials, derivació a itineraris formatius, accés a recursos comunitaris i seguiment continuat.
 - b) Enfortiment de la coordinació entre serveis i agents implicats
Impuls de mecanismes de coordinació entre administracions, entitats socials i comunitats d'acollida per garantir una resposta coherent, eficient i adaptada a les necessitats reals de les persones migrades. Es promou la creació de xarxes territorials d'acollida i espais de treball compartit.
 - c) Impuls de l'acollida especialitzada (complementària):
Itineraris formatius adaptats a perfils amb necessitats especials (90-120h), incloent alfabetització, reagrupament familiar, grups d'acollida i apoderament de dones.
- 2) Transversalització de les polítiques migratòries
 - a) Adequació dels serveis públics per garantir una atenció igualitària als diversos perfils demogràfics, especialment aquells tradicionalment infrarepresentats o discriminats per processos de racialització.
 - b) Implementació de la perspectiva antiracista, en allò referent a les polítiques de migracions i refugi: diagnosi, sensibilització, formació i propostes de millora per combatre el racisme institucional.
 - c) Foment de la participació de les persones migrades en els serveis públics.
- 3) Impuls del sentit de pertinença col·lectiu
 - a) Activitats que promouen la diversificació de referents culturals i patrimonials.
 - b) Foment de coneixements, pràctiques d'organització i participació comunitària i cívica.
- 4) Vida digna compartida
 - a) Eliminació de barreres que dificulten la igualtat de condicions materials de vida, especialment per a persones estrangeres no comunitàries o en situació d'irregularitat administrativa.
 - b) Assessorament jurídic i itineraris d'acompanyament a famílies amb menors en edat escolar.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Propostes contra la segregació poblacional, educativa i urbana.
- d) Desenvolupament de pilots per promoure la igualtat de representació, tracte, participació i accés als serveis públics.
- e) Activitats de sensibilització i formació per a professionals dels serveis públics, entitats associatives i comunitàries sobre el racisme i les eines per combatre'l.

5. OBLIGACIONS PER PART DELS ENS LOCALS

- Impulsar polítiques i prestar els serveis necessaris per a la creació del sentit de pertinença compartit, la interacció social en condicions d'igualtat entre les persones migrades i la resta de la població.
- Establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions dels diversos plans d'actuació social i comunitària amb les eines previstes en els serveis d'acollida, migracions i vida digna compartida en el seu territori.
- Informar dels perfils del personal contractat o persones funcionàries proposades a ser finançades per al desenvolupament de les actuacions del Servei, a la DGMR, per a la seva validació, segons les característiques descrites en l'apartat sobre els perfils de les persones professionals del servei
- Aportar les informacions de seguiment i avaluació que siguin pactades amb el Departament, així com una memòria de l'activitat desenvolupada en el moment de la justificació econòmica anual de la transferència.
- Notificar la modificació del pla de treball proposat inicialment, per tal que sigui validada pel Departament. La modificació de l'activitat pot implicar una modificació en la quantitat finançada.
- Elaborar propostes d'informes, certificats i documentació requerida pel manteniment i/o l'obtenció de la regularitat administrativa.
- Cal assegurar-se que les persones destinatàries finals estan informades que l'activitat està cofinançada pel Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya. En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament i de l'ens local.

6. OBLIGACIONS PER PART DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

A través de la DG de Migracions i Refugi

- Col·laborar en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten la població migrada i la transversalització de les polítiques migratòries i de promoció de vida digna compartida.
- Desenvolupar actuacions d'acompanyament tècnic. Entre d'altres, les següents:
 - Actuacions d'orientació i capacitació.
 - Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei i les polítiques de migracions, acollida i vida digna compartida.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Promoure el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei d'acollida.
- Col·laborar específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:
 - o La lluita contra la irregularitat sobrevinguda, especialment, aquelles actuacions que tinguin per destinataris persones immigrades i retornades especialment vulnerables.
 - o La promoció de la coordinació i l'establiment de criteris i orientació per a la tramitació d'informes i autoritzacions administratives per a persones estrangeres.
 - o La formació en general en temes migratoris, de promoció d'igualtat de drets, d'igualtat de tracte i no discriminació, i en concret en la gestió del padró.
- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de finançament.
- Proporcionar un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacte del professionals durant tot l'any).
- Informar dels indicadors i eines de seguiment i avaluació de l'activitat finançada.
- Oferir formació especialitzada segons sigui necessari en els àmbits d'estrangeria, antiracisme i disseny de polítiques de foment del sentit de pertinença compartit.

7. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

El servei de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida, tenen una vocació d'impacte transversal a la societat en el seu conjunt. Tanmateix, alguns dels serveis, com el d'acollida, l'orientació i assessorament jurídic i d'estrangeria, s'adrecen de manera específica a les persones estrangeres migrades, les sol·licitants d'asil, persones refugiades, apàtrides i parcialment a les persones catalanes retornades.

Les actuacions de transversalització de les polítiques migratòries i la perspectiva antiracista, s'adrecen al conjunt de la població, però amb especial èmfasi a la intervenció en els serveis públics i específicament sobre les professionals que hi treballen, per tal d'adaptar-los com s'escaigui per garantir la igualtat de tracte, representació, oportunitats i accés als diversos perfils poblacionals que conformen la societat catalana d'avui, fruit dels processos migratoris.

El funcionament del servei ha de recollir les següents accions per tal que sigui finançable per part de la Generalitat de Catalunya:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Contractació de professionals en l'àmbit de les Migracions, l'Acollida i la Vida Digna Compartida
- Realització de les derivacions des de les oficines d'empadronament als serveis d'acollida
- Realització de les entrevistes inicials d'acollida
- Formalització de les altes al Servei de Primera Acollida
- Derivació dels usuaris cap als itineraris formatius del Servei de Primera Acollida
- Realització dels mòduls B i C del Servei de Primera Acollida
- Realització de mòduls d'alfabetització
- Realització de sessions específiques d'acollida per a famílies en procés de reagrupament familiar, per a dones, per a persones sol·licitants de protecció internacional o refugiades

Per altra banda, és important recordar que aquesta és la porta d'entrada a la vida comuna en la societat d'arribada i com a tal ha d'evitar qualsevol situació de maltractament institucional per ineficiència burocràtica o discriminació. La vocació dels serveis i les polítiques d'acollida és generar un espai de benvinguda que permeti la generació de vincles per a la promoció d'un sentit de pertinença compartit, tan aviat com sigui possible en el projecte migratori de les persones que arriben a Catalunya.

L'aprovació, avaluació i seguiment del pla de treball objecte d'aquesta transferència serà dut a terme per les professionals tècniques de referència territorial vinculades a la Direcció General de Migracions i d'Igualtat de la Secretaria de Cicles de Vida i Ciutadania del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Els plans de treball han d'incloure mesures de millora i promoció de la garantia de dret al padró per part de l'ens local. El Departament oferirà l'orientació i formació necessària per a la implementació de les millores, així com instruments de seguiment i avaluació de les mesures proposades.

L'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals, en llur territori, i a la Generalitat, ja sigui directament o per mitjà d'agents socials o entitats privades, que poden esdevenir entitats col·laboradores de la Generalitat, en determinades circumstàncies. La Generalitat cofinançarà la despesa dels serveis de primera acollida, per tal de vetllar per un finançament adequat que garanteixi un servei d'atenció i acompanyament oportú, amable, eficient i eficaç.

Les accions inicials de derivació cap als serveis d'acollida i d'entrevista s'hauran de fer en instal·lacions pròpies de l'ens local.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els mòduls formatius B i C previstos als serveis de primera acollida, han de complir els requisits següents; tenir un nombre d'assistents màxim de 20 alumnes; la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i es seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Direcció General de Migracions i Refugi. Es finançaran el mòduls formatius amb un import màxim de 750€ si s'executa externament.

El mòdul formatius B i C del Servei de Primera Acollida i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Drets Socials i Inclusió són gratuïts per a les persones usuàries del servei i no poden ser objecte de cap taxa o import per participar-hi.

Els ajuntaments, en el moment de notificar la resolució que reconeix l'empadronament, han d'informar cada nou veí o veïna del municipi que reuneixi les condicions per a ésser usuari o usuària del servei de primera acollida, de l'existència d'aquest servei i de la manera d'inscriure-s'hi, gratuïtament. Alhora, s'ha de promoure la comunicació àgil i eficient de les altes padronals a les persones professionals dels serveis d'acollida, en els casos en què no estiguin directament vinculades al servei encarregat de les altes padronals.

Perfils del personal del Servei:

La qualificació i especialització dels professionals que han de prestar els serveis d'acollida està regulada a l'article 27 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya .En aquest cas, els professionals de l'acollida han de tenir la qualificació professional de tècnic/a d'acollida, han d'acreditar els coneixement de nivell C1 (Marc Europeu Comú de Referència) en llengua catalana i castellana i coneixements en alguna de les llengües pròpies dels usuaris del servei.

En el cas de la prestació dels mòduls de competència lingüística del servei de primera acollida, els professionals han d'acreditar coneixements superiors de llengua, equivalents al nivell C2 del Marc europeu comú de referència.

De manera específica, alguns serveis podran ser prestats per altres perfils professionals adaptats a les necessitats específiques del programa que s'estigui desenvolupant, per exemple, els programes d'assessorament i informació legal en matèria d'estrangeria i discriminació, que hauran de ser prestats per professionals amb formació jurídica suficient, així com els programes de dinamització comunitària, que hauran de ser prestats per part de professionals de l'àmbit socioeducatiu i treball comunitari.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Rol	Funcions principals	Perfil (*)	Dedicació
Tècnic/a de polítiques migratòries i antiracisme	Transversalització de les polítiques migratòries en els diversos serveis públics, àmbits de relació social i participació ciutadana. Disseny, planificació i avaluació d'actuacions adreçades a l'adequació dels serveis als nous perfils poblacionals que s'incorporen a la societat a través de les migracions i d'aquells infrarepresentats per dinàmiques de discriminació i dominació sistèmica vinculats als processos de racialització. Impuls de plans, programes i projectes d'abordatge del racisme, tant en l'àmbit institucional com social	Grau universitari en ciències socials o titulació equivalent. Coneixement de les llengües pròpies de les persones migrades Es valorarà formació en gènere i polítiques antiracistes	En proporció a les necessitats d'atenció. En les poblacions que per les característiques poblacionals i contextuals no assoleixin els indicadors per cobrir aquesta figura, el rol el desenvoluparà la persona tècnica d'acollida
Tècnic/a d'Acollida	Acollida inicial de les persones nouvingudes al municipi Tramitació de la sol·licitud de Servei de Primera Acollida. Organització i dinamització dels cursos sobre coneixement de la societat catalana, de 15 hores. Coordinació amb les institucions i entitats que realitzen altres mòduls. Acreditació de la formació i proposta de certificació del Certificat de Primera Acollida Acompanyament i suport en el procés d'acollida de les persones nouvingudes a la comarca. Orientació bàsica en els tràmits administratius necessaris en el moment de l'acollida Dinamització i promoció de la xarxa d'ajuda mútua de persones nouvingudes Activitats de sensibilització vinculades a la prevenció del racisme.	Grau universitari en ciències socials o titulació equivalent preferentment de l'àmbit socioeducatiu (educació social, pedagogia, etc). Coneixement de les llengües pròpies de les persones migrades Es valorarà formació en gènere i polítiques antiracistes. Capacitat per fer docència o dinamització de processos comunitaris	En proporció a les necessitats d'atenció. Es preveu el cofinançament d'almenys una jornada completa d'aquestes professionals adscrites als ens locals
Tècnic de protecció internacional	Fer un acompanyament psicosocial, d'acord amb un Pla d'Activitats d'Individualitzat, a les persones amb necessitat de protecció internacional que rebin una prestació d'habitatge. Organitzar i dinamitzar grups de suport mutu de persones que necessiten suport a la salut mental, per garantir espais de trobada on poder parlar de les seves necessitats.	Grau universitari en ciències socials o titulació equivalent preferentment de l'àmbit de la psicologia o socioeducatiu (educació social, pedagogia, etc.). Coneixement de les llengües pròpies de les persones migrades Es valorarà formació en asil, gènere i polítiques antiracistes.	Es preveu el finançament d'acord amb la necessitat. La contractació d'aquesta persona es pot fer de manera directa o a través d'entitats especialitzades en matèria de protecció internacional que ofereixin un suport global a persones que estiguin en equipaments residencials oferts per l'ens local

Tasques prioritàries per rol professional

Tasques del Servei d'acollida:

- Entrevistes inicials, orientació sobre el Servei
- Altes al servei i derivacions als mòduls formatius segons s'escaigui
- Realització i organització dels mòduls formatius A (llengua), B (coneixement mercat i drets laborals) i C (coneixement de la societat catalana)
- Implementació d'iniciatives i propostes per assolir els objectius prioritaris del servei d'acollida en coordinació amb la persona tècnica de polítiques migratòries
- En cas d'absència de professional tècnica de polítiques migratòries, desenvolupar el seu rol de coordinació amb altres àrees de govern





Tasques especialitzades derivades de l'acollida:

- Accions d'acollida per a les persones en procés de reagrupament familiar
- Accions d'acollida per a dones en procés d'elaboració del dol migratori
- Organització de mòduls formatius d'alfabetització

Tècniques de polítiques migratòries

- Coordinació del servei, visió transversal, disseny de protocols i circuits de coordinació, de plans estratègics i de treball per a la transversalització de les polítiques migratòries
- Desenvolupament de propostes d'iniciatives pilot
- Elaboració dels informes i memòries de seguiment i justificació de l'activitat finançada

En cas de col·laboració en el desplegament del Programa Català de Refugi (PCR), les actuacions a desenvolupar per les persones professionals del servei poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa Individual d'Activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa Català de Refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les pròpies persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa Català de Refugi.

8. FINANÇAMENT PER AL SERVEI (ACTIVITATS FINANÇABLES)

El DSI finançarà els següents programes i accions, complementant l'aportació feta per l'ens local.

1. Contractació de professionals

- Tècnic/a d'acollida
- Tècnic/a de polítiques migratòries i antiracisme (coordinació i transversalització de polítiques, desenvolupament de pilots segons necessitats i condicions de la localitat)
- Altres figures professionals de suport a la gestió de les polítiques de migracions, antiracisme i per una vida digna i compartida (administratius que ajudin a la gestió del servei d'acollida, de migracions, d'informes...)





2. Itineraris formatius del Servei de Primera Acollida

- Formació en coneixements laborals.
- Propostes per al coneixement i participació de l'entorn comunitari i la societat catalana.
- Circuits integrals d'acollida (mòduls A, B i C), amb continguts transversals i significatius per a les persones destinatàries del servei.

3. Serveis especialitzats d'acollida

- 3.1. Formació en coneixements lingüístics d'alfabetització
- 3.2. Servei d'interpretació, traducció i mediació
- 3.3. Serveis d'atenció jurídica i d'acompanyament a la regularització, incloent-hi la tramitació dels procediments d'estrangeria
- 3.4. Acompanyament al procés de reagrupament familiar
- 3.5. Accions d'acollida a persones sol·licitants de protecció internacional i refugiades
- 3.6. Accions de divulgació de la Llei d'Igualtat de Tracte i no discriminació i el marc normatiu contra el racisme * avantprojecte en procés d'elaboració

4. Transversalització de les polítiques de suport a les migracions i contra el racisme.

- 4.1. Accions d'adequació dels serveis públics per a l'atenció amb igualtat d'oportunitats.
- 4.2. Programes de prevenció de la irregularitat administrativa o de prevenció de la irregularitat sobrevinguda.
- 4.3. Elaboració de plans, estudis, programes o projectes d'abordatge del racisme, tant en l'àmbit de la mateixa administració (racisme institucional) com en el social.

5. Impuls del sentiment de pertinença col·lectiu.

- 5.1. Accions de visibilització de la diversitat de referents i de patrimonis social i cultural (pràctiques d'acció comunitària, referents, coneixements...)
- 5.2. Accions de reconeixement dels bagatges i coneixements de la població migrada o racialitzada (formacions i reconeixement de llengües maternes, formacions a països d'origen...)

6. Impuls de la vida digna i compartida

- 6.1. Accions de remoció de les barreres a la igualtat de condicions materials
- 6.2. Accions contra la segregació poblacional, educativa i urbana
- 6.3. Campanyes i formacions per a professionals dels serveis públics o de la xarxa d'entitats, o membres de la comunitat, sobre el racisme i les formes per combatre'l





7. Contractació d'entitats i/o professionals que ofereixin serveis en intervenció psico-emocional, jurídic, i atenció especialitzada a persones amb necessitats de protecció internacional, millorant l'equilibri territorial de l'accés.

8. Incorporació de professionals en l'àmbit jurídic especialitzades en protecció internacional que ofereixin acompanyament a persones fora de Programa.

9. Increment dels recursos de transició envers l'autonomia, complementaris al Programa d'acollida estatal, dirigits a oferir cobertura residencial a les persones desplaçades forçosament amb necessitats de protecció internacional fora de Programa.

10. Implementació d'un circuit per a la concessió de prestacions econòmiques (targetes moneder o semblants) per a les persones amb necessitats de protecció internacional que es troben fora del Programa d'acollida estatal.

11. Despeses vinculades al procés extraordinari de regularització de persones estrangeres durant l'exercici 2026, derivades de l'aplicació del Reial decret 316/2026, orientades a reforçar la capacitat d'atenció dels ens locals en l'exercici de les seves funcions d'acollida, orientació i suport administratiu. S'hi inclouen, entre d'altres:

- 11.1. Despeses de personal vinculades a la contractació, ampliació de jornada o reforç temporal de professionals destinats a tasques d'orientació, assessorament, informació i acompanyament en els procediments de regularització.
- 11.2. Prestació de serveis especialitzats en matèria jurídica, d'estrangeria, mediació, traducció i interpretació, suport administratiu o acompanyament social relacionats amb els processos de regularització.
- 11.3. Despeses derivades de l'emissió d'informes vinculats als procediments d'estrangeria, especialment informes de vulnerabilitat social requerits per la normativa aplicable.
- 11.4. Despeses corrents i de funcionament necessàries per a l'adequació dels serveis municipals a l'increment de demanda associat al procés de regularització, incloent-hi ampliació d'horaris, reforç de punts d'atenció, sistemes de gestió de cites, materials informatius, adaptació documental entre d'altres.
- 11.5. Actuacions de difusió, informació i comunicació adreçades a la ciutadania per facilitar l'accés als procediments de regularització i als recursos municipals de suport.
- 11.6. Altres despeses directament vinculades al desplegament d'actuacions municipals necessàries per garantir l'atenció integral i l'acompanyament de les persones durant el procés extraordinari de regularització.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. COMUNICACIÓ DE LES ACTUACIONS FINANÇABLES

L'import, la tramitació, així com el règim de justificació i seguiment econòmic de la transferència vinculada a la fitxa de Migracions, Acollida i Vida Digna Compartida s'establiran segons el que disposa aquesta Addenda i el Contracte Programa 2022-2025 del DSI, aplicable a les fitxes finançades mitjançant transferència.

A més, els ens locals hauran de comunicar —abans que finalitzi el mes de febrer de l'any en curs— la previsió de distribució de la despesa per línies d'actuació incloses a la fitxa 54. Aquesta comunicació s'haurà de fer mitjançant el formulari habilitat per la Direcció General de Migracions i Refugi.

10. INDICADORS D'AVUACIÓ

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació iSocial.”

Que cal aprovar els import de les fitxes de subvenció per a l'annualitat 2026, amb l'objectiu de garantir la continuïtat dels Serveis finançats en el marc del contracte programa 2022-2025. Que aquests imports estan previstos al pressupost municipal 2026.”

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.





DISPOSICIÓ

Es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

Primer.- Aprovar l'addenda de millores que modifica el Contracte Programa 2022-2025 (prorrogat per l'annualitat 2026), del Departament de Drets Socials i Inclusió, anualitat 2026, fitxes de transferència, d'acord amb el següent quadre:

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou Pressupostat 2026	Nou atorgat 2026	Justificació
Fitxa 01 Atenció Primària – Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	838.440,00€	477.198,87€	838.440,00€	477.198,87€	Capítol 1 previst al pressupost.
Fitxa 02 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	231.663,03€	152.897,60€	275.848,76€	181.862,18€	Capítol 2 301-2311-22799 "Contracte atenció col·lectiva infantil i juvenil"
Fitxa 50 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	159.957,50€	105.578,56€	182.820,02€	120.661,21€	301-2311-227992 "Contracte ajuda familiar"
Fitxa 50 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) 50.2 SAD dependència	1.181.472,08€	779.763,60€	1.350.240,00€	891.158,40€	301-2311-227992 "Contracte ajuda familiar"
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	100.000,00€	48.871,34€	144.428,40€	93.299,74€	301-2313-478000 "Ajuts econòmics" 301-2313-48014 "Beques casal d'estiu" 301-2313-48011 "Ajuts habitatge"
Fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	67.421,64€	67.421,64€	72.152,64€	72.152,64€	312-2315-22699 "Activitats diverses per la inclusió" 20.000,00€ 312-2314-227991 "Acollida persones immigrades" 53.000,00€

Segon.- Acceptar els imports atorgats de les fitxes de tipus subvenció, d'acord amb el redactat de la resolució dictada pel Departament de Drets Socials i Inclusió, en data 17/06/2026, per a l'atorgament d'una subvenció directa per a garantir la continuïtat dels serveis finançats en el marc del contracte programa 2022-2026 durant l'any 2026, d'acord amb el següent quadre:

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Justificació
Fitxa 9 Transport adaptat	100.000,00€	49.960,99€	301-2313-48007 "Ajuts transport adaptat"
Fitxa 43 Desplegament de polítiques locals de joventut	10.000,00€	8.500,00€	Capítol 1 sou cap de Serveis comunitaris i Ana Romero.
Fitxa 44	57.601,00€	39.808,28€	Capítol 1 301.231.12001 11.367,11€ 301.231.12100 5.422,70€ 301.231.12101 12.927,00€ 301.231.16400 48,83€ 301.231.16000 10.032,64€





Tercer.- Procedir a la signatura de l'addenda de millores de les fitxes de transferència, per l'any 2026 del contracte programa 2022-2025 abans del 31/07/2026.

Quart.- Incoar expedients de modificació de crèdit per a generació del crèdit, per no estar previstos part dels imports atorgats al pressupost inicial de d'ingressos l'Ajuntament, que afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

Fitxa	Descripció	Import Previst Pressupost ingressos 2026	Import Atorgat amb la millora pel Departament de Drets Socials i Inclusió	Import per expedient de modificació de crèdit per generació de crèdit	Partides ingressos	Partides de despeses
Fitxa 02	SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	152.897,00€	181.862,18€	28.965,18€	301-450024 TRANSFERÈNCIA GENERALITAT SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA	301-2311-22799 "Contracte atenció col·lectiva infantil i juvenil"
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social (AUS)	48.871,34€	93.299,74€	44.428,40€	301-450021 TRANSFERÈNCIA GENERALITAT URGÈNCIA SOCIAL	301-2313-478000 "Ajuts econòmics"
Fitxa 54	Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	67.421,64€	72.152,64€	4.731,00€	305-450033 SUBV. GENERALITAT. Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades	312-2314-227991 "Acollida persones immigrades"

Quart.- Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials i inclusió.

Cinquè.- Donar compte d'aquest acord als serveis econòmics municipals.

10. Aprovació del "Protocol d'atenció a les discriminacions racistes de Ripollet". Exp. 2026/8149.

ANTECEDENTS DE FET

La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, insta a les administracions públiques de Catalunya a aplicar els mètodes i els instruments necessaris per detectar les situacions discriminatòries i protegir les víctimes de discriminació, i adoptar mesures preventives i aplicar les mesures adequades per al cessament d'aquestes situacions.

Els objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides preveu reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió a partir de la lluita contra les vulnerabilitats. Aquesta Agenda vetlla per aconseguir uns governs locals inclusius, segurs i resilents i promou el benestar per a totes les persones de totes les edats.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Amb l'objectiu de fer front a un fet tan complex i estructural com el racisme, començant per reforçar les eines de resposta, coordinació i acompanyament a les víctimes que el pateixen, s'ha redactat un "Protocol d'Atenció a les Discriminacions Racistes de Ripollet" per desenvolupar el mecanismes i accions de resposta coordinada davant dels incidents o situacions discriminatòries de caràcter racista que es puguin produir al municipi de Ripollet, tant pel que fa a l'atenció i acompanyament de les víctimes com l'actuació dels i de les professionals i serveis implicats.

Vist l'informe favorable del Cap de Servei de Serveis Comunitaris de data 15 de juliol de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Internacional

Declaració Universal dels Drets Humans (1948). Conveni Europeu de Drets Humans (1950), article 14.

Convenció Internacional sobre l'Eliminació de totes les Formes de Discriminació Racial (1969).

Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (2010), article 21.

Estatut

Constitució espanyola (1978), article 14.

Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.

Codi penal, especialment els articles 22.4 i 510.

Llei 4/2015, de 27 d'abril, de l'Estatut de la víctima del delict.

Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.

Autonòmic

Estatut d'autonomia de Catalunya, article 4.

Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Municipal

Ordenança de convivència i civisme de Ripollet (2014).



Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.– Aprovar el “Protocol d'atenció a les discriminacions racistes de Ripollet” que s'annexa a aquest acord.

Segon.– Publicar al Portal de transparència i a la web municipal el Protocol.

11. Atorgament de llicència d'obres per a la creació d'un habitatge en un edifici existent. Exp. 2025/4938.

ANTECEDENTS DE FET

En data 14 de maig de 2025, amb núm. de registre d'entrada 2025-12600, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació del Sr. **DADES PROTEGIDES**, segons ha acreditat en data 4 de juny de 2026, presentà sol·licitud de llicència d'obres majors per a la creació d'un nou habitatge en edifici existent al carrer **DADES PROTEGIDES**, del terme municipal de Ripollet.

En data 3 de juliol de 2025, 11 de desembre de 2025 i 11 de febrer de 2026, es varen emetre requeriments d'esmenes, en virtut dels corresponents informes tècnics de deficiències.

En data 10 de setembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-23204, 16 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 2025-27211, 22 de desembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-33745, 23 de febrer de 2026, amb registre d'entrada 2026-4752, 17 de març de 2026, amb registre d'entrada 2026-7034 i 13 d'abril de 2026, amb registre d'entrada 2026-9188, l'interessat presentà documentació complementària a l'anterior sol·licitud.

Consta a l'expedient petició del sol·licitant de la llicència amb número d'expedient 2021/6692, **DADES PROTEGIDES**, de traspàs de la fiança dipositada com a garantia per a la correcta reposició del domini públic, a la present llicència urbanística, donat que el seu objecte és el mateix i, per tant, l'import de la fiança també, això és 1.491,00 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, en el que es fa constar que s'ha rebut en concepte de dipòsit, la quantitat de 314,16 €. També consta autoliquidació i comprovant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 5.885,86 €.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consten a l'expedient autoliquidacions i comprovants de pagaments de les següents taxes:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21)3.578,84 €
- Taxa ocupació vp amb tanca de protecció (OF 6)520,13 €
- Taxa connexió clavegueram nou habitatge (OF 21)
Per habitatge.....16,30 €

En data 6 de maig de 2026, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

Considerant l'informe de la secretària municipal de data 1 de juliol de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

PERI del Nucli Antic de Ripollet, aprovat definitivament i publicat en el DOGC, núm. 3824 de data 18 de febrer de 2003.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la llicència d'obres per a la creació d'un nou habitatge en edifici existent al carrer **DADES PROTEGIDES**, del terme municipal de Ripollet al Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**. La llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Segon.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres fent constar el número d'expedient i aportant el certificat final d'obra signat pel tècnic competent, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quart. Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent i s'haurà de tramitar la comunicació prèvia per primera ocupació.

Sisè. Notificar el present acord als interessats.

12. Aprovació de la certificació número 3 i final de les obres de substitució de la impermeabilització de dues piscines i del vas de compensació al poliesportiu municipal. Exp. 2024/8345.

ANTECEDENTS DE FET

En data 3 de febrer de 2025, mitjançant acord de la Junta de Govern local, es va aprovar l'adjudicació del contracte d'obres de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal de Ripollet a l'empresa PROSAIRSA, S.L. El preu del contracte adjudicat és de 195.927,58€ (iva inclòs).

En data 2 de setembre de 2025, s'ha signat l'acta de replanteig de les obres.

En data 6 d'octubre de 2025, s'ha signat la primera certificació per un import de 162.161,05€ (iva inclòs), que representa un 82,77% del cost total previst per l'obra. El detall de la certificació està present a l'expedient.

En data 13 de febrer de 2026 es modifica el contracte consistent en la inclusió de nous preus fixats contradictòriament i en l'ampliació del termini d'execució. El preu total de la modificació és de 25.805,83€, IVA inclòs, la qual cosa suposa un increment del 13,17% del preu inicial del contracte. El PEC resultant de l'obra després de la modificació és de 221.733,40 € (iva inclòs).

En data el 7 d'abril de 2026, s'ha signat la segona certificació per un import de 57.980,30 € (iva inclòs), que representa un 99,28 % del cost total previst per l'obra, després de la modificació del contracte. El PEC acumulat de la obra fins a aquesta certificació és 220.141,35 € (iva inclòs). El detall de la certificació està present a l'expedient.

En data 20 de maig de 2026, s'ha signat la tercera certificació per un import de 6.501,87 € (iva inclòs). El PEC acumulat i final de la obra és de 226.643,22 € (iva inclòs), que respecte als 221.733,41 € (iva inclòs) del total previst després de la modificació representa un 2,21 % adicional. Respecte al cost inicial d'adjudicació, 195.927,58 € (iva inclòs), representa un 15,68 % adicional.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 21 de maig de 2026, s'ha signat informe tècnic favorable per part de l'arquitectura municipal, amb les següents consideracions tècniques i conclusions:

"CONSIDERACIONS TÈCNIQUES

1. La certificació 3 correspon a les obres executades durant el mes d'abril de 2026 i és la última de liquidació. Aquesta ha estat validada i signada per qui sotasigna aquest informe, com a tècnica municipal i com a direcció d'obra en aquest cas.
2. Com a tècnica directora en les obres corresponents a les obres de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal de Ripollet, cal indicar que durant el transcurs de l'obra, s'han produït augments i disminucions d'amidaments en partides que s'enumeren a continuació i que es concreten en el quadre de liquidació adjunt a l'última certificació:
 - 1.1. No execució de la partida nº 08 del capítol 01, amb codi **PJTo-38V6**, corresponent al subministrament de reixeta de PVC de la canal de la piscina gran. Aquesta partida no s'ha executat per que no ha estat necessari, ja que s'han pogut aprofitar les existents. Quan es van desmuntar es va veure que estaven en bon estat i no era necessària la seva substitució.
 - 1.2. No execució de la partida nº 07 del capítol 02, amb codi PJTo-38V6, corresponent al subministrament de reixeta de PVC de la canal de la piscina gran. Aquesta partida no s'ha executat per que no ha estat necessari, ja que s'han pogut aprofitar les existents. Quan es van desmuntar es va veure que estaven en bon estat i no era necessària la seva substitució.
 - 1.3. Augment d'amidament de la partida nº 08 del capítol 02, amb codi **P823-3GMG**, corresponent a la formació de coronació de piscina desbordant amb peça ceràmica. L'augment d'amidament ha estat perquè erròniament al projecte hi havia només contada la meitat de la longitud del perímetre de la piscina petita.
 - 1.4. Augment d'amidament de la partida nº 01 del capítol 03, amb codi **P2143-4RR4**, corresponent a la preparació del vas del vas de compensació. L'augment d'amidament ha estat perquè erròniament al projecte no s'havia detectat que el vas de compensació estava dividit en dues parts, i només s'havia amidat una zona.
 - 1.5. Augment d'amidament de la partida nº 02 del capítol 03, amb codi **P7B1-6Q5F**, corresponent al subministrament i col·locació de geotèxtil al vas de compensació. L'augment d'amidament ha estat perquè erròniament al projecte no s'havia detectat que el vas de compensació estava dividit en dues parts, i només s'havia amidat una zona.

140/204

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1.6. Augment d'amidament de la partida nº 02 del capítol 03, amb codi **P751-AET3**, corresponent a la impermeabilització del vas de compensació. L'augment d'amidament ha estat perquè erròniament al projecte no s'havia detectat que el vas de compensació estava dividit en dues parts, i només s'havia amidat una zona.

El resultat final entre els increments d'amidaments ocorreguts, a conseqüència de l'amidament real de l'obra executada, i les dues partides no executades suposen un import de 4.909,81 € que correspon a un 2,51% del total del pressupost adjudicat, tal com s'observa al següent quadre, sent inferior al 10% màxim admissible segons la llei de contractes.

OBRA IMPERMEABILITZACIÓ DUES PISCINES									
			ADJUDICAT MODIFICAT		Zona cert.		Increments		
			Prejudicament	Import	Prejudicament	Import	Prejudicament	Import	
Capítol 02	ACTUACIÓ 2 - PISCINA 17,00 x 13,50								
Formació de coronació de piscina desbordant amb peça ceràmica									
8 P823-3GIMG	ml	tipus finlandès, acabat superficial ranurat, de gres extrusinat i	53,72 €	30,980	1.664,25 €	53,72 €	61,960	3.328,49 €	1.664,240
Capítol 03	ACTUACIÓ 3 - VAS DE COMPENSACIÓ 7,00 x 4,20 m								
Preparació del vas de la piscina. Inclou:									
1 P2143-4RR4	m2	- Arrencada de làmina impermeabilitzant i geotextil existent (base,	6,81 €	73,080	497,67 €	6,81 €	123,080	838,17 €	340,500
Subministrament i col·locació de geotextil teixit de 400gr/m2 de									
2 P781-6Q5F	m2	polipropilè inocu, tractat amb additius naturals anti-bacterians i	12,02 €	73,080	878,42 €	12,02 €	123,080	1.479,42 €	601,000
Impermeabilització de vas de compensació de 7,00 x 4,20 metres i									
3 P751-AET3	m2	una profunditat de 1,80 m de profunditat. A base de membrana	78,21 €	73,080	5.715,59 €	78,21 €	123,080	9.626,09 €	3.910,500
							PEM:		6.516,24 €
							Baixa:		0,93288575
							PEM (amb baixa):		6.078,91 €
							Despeses generals (13%):		790,26 €
							Benefici industrial (6%):		364,73 €
							PEC (sense iva):		7.233,90 €
							IVA:		1.519,12 €
							PEC (iva inclòs):		8.753,02 €
							<		19.592,75 €
							4,47%		< 10%

CONCLUSIÓ

S'informa **FAVORABLEMENT** a la certificació número 3 i última corresponent al mes d'abril de 2026 i liquidació de les obres de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal de Ripollet, per la quantitat de 6.501,87 € (iva inclòs)."

FONAMENTS DE DRET

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.





Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.– Ampliar l'autorització i la disposició de la despesa corresponent a les obres de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal de Ripollet a favor de PROSAIRSA, S.L. (BB64260409) per import de 4.909,81 € com a conseqüència de la variació d'amidaments per sobre de l'import de l'adjudicació i la modificació no prevista, d'acord amb el detall següent:

Contracte	Fase comptable	Import
A. Adjudicació	AD	195.927,58
B. Modificació no prevista	+AD	25.805,83
C. Total AD (A+B)		221.733,41
D. Factura certificació 1	O	162.161,05
E. Factura certificació 2	O	57.980,30
F. Total factures (D+E)		220.141,35
G. Saldo AD actual (C-F)		1.592,06
H. Factura certificació 3	O	6.501,87
I. Ampliació final AD (H-G)	+AD	4.909,81

Segon.– Aprovar la certificació número 3 i última de les obres de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal de Ripollet i la seva factura associada emesa per l'empresa PROSAIRSA, S.L., corresponent al mes d'abril de 2026, per la quantitat de 6.501,87 € (IVA inclòs).





Tercer.- Reconèixer l'obligació per import de 6.501,87 € (IVA inclòs) a favor de l'empresa a l'empresa PROSAIRSA, S.L., amb CIF B64260409, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2026-401-933-63200 "Arranjament d'equipaments" de l'exercici 2026.

Quart.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'interessat.

13. Aprovació del Pla de seguretat i salut de les obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina municipal. Exp. 2026/7725.

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament, en data 11 de maig de 2026, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, ha adjudicat el contracte administratiu d'obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del Poliesportiu municipal de Ripollet a l'empresa MAPERGLAS SL (exp. 2026/10757).

En data 14 de maig de 2026, mitjançant Decret d'Alcaldia 1567/2026, s'aprova la contractació basada en l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2021.05), concretament pel Lot 19. Seguretat i salut a la demarcació de Barcelona, per a la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra en les obres "Actuacions de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del Poliesportiu Municipal de Ripollet" i s'adjudica a l'empresa WESS PROJECT SL, amb CIF B25648270.

Mitjançant registre d'entrada 2026/19104 de data 25 de juny de 2026 la mercantil MAPERGLAS SL, presenta el pla de seguretat i salut de les obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del Poliesportiu Municipal de Ripollet. Aquest Pla s'acompanya de l'informe favorable emès per la coordinació de seguretat i salut.

Consta a l'expedient informe de data 29 de juny de 2026 de l'arquitecta tècnica va emetre informe amb les següents conclusions:

"De conformitat amb tot l'exposat i els fonaments de dret, es dona per rebuda la documentació necessària per a l'aprovació del Pla i Salut de les obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del poliesportiu municipal. I en conseqüència es proposa que es segueixi el tràmit corresponent per a la seva aprovació".

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per Decret d'Alcaldia 2026/2249 de data 30 de juny, s'aprova el nomenament a la senyora **DADES PROTEGIDES**, enginyera Tècnica industrial, amb número de col·legiada 19428, com a Coordinadora de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del Poliesportiu Municipal de Ripollet, adjudicades a la mercantil MAPERGLAS, SL.

FONAMENTS DE DRET

Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Concretament l'article 7 estableix que cada contractista elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzaran, estudiaran, desenvoluparan i complementaran les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució d'obra. En aquest pla s'han d'incloure, en els eu cas, les propostes de seguretat alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podrà implicar en cap cas la disminució del nivell de protecció previstos a l'estudi o estudi bàsic.

L'apartat segon d'aquest precepte preveu que en el cas de les administracions públiques, el Pla, amb el corresponent informe del coordinador en matèria de seguretat i salut, l'eleva per a la seva aprovació a l'administració pública que hagi adjudicat l'obra. Així mateix l'apartat 4 i 5 d'aquest article 7 del Reial Decret 1627/1997, estableix que el Pla de seguretat i salut ha d'estar a l'obra a disposició permanent de les persones que intervinguin en l'execució de l'obra, així com de les persones o òrgans amb responsabilitats amb matèria de prevenció en les empreses intervinents en al mateixa i el representants dels treballadors i de la direcció facultativa. L'article 19 d'aquest Reial Decret diu que aquest Pla també estarà a disposició de la Inspecció de Treball i Seguretat Social així com dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de Seguretat i Salut en les Administracions públiques competents.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. – Aprovar el Pla de seguretat i salut en el treball presentat per l'empresa MAPERGLAS SL, adjudicatària de les obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del Poliesportiu Municipal de Ripollet.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.– Advertir a l'empresa adjudicatària de les obres de referència que el Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra, a disposició permanent de la direcció facultativa, i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, fent avinent la seva obligació de lliurar-ne una còpia abans del començament dels treballs, a la Delegació Territorial de Treball de Barcelona del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en el moment d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball d'acord amb els articles 18 i 19 del Reial Decret 1627/1997, abans citat.

Tercer.– Notificar el present acord a l'empresa contractista de les obres, a la direcció facultativa i a la coordinació de salut i seguretat.

14. Aprovació definitiva dels estatuts i les bases d'actuació de la Junta de Compensació del Pla especial d'ordenació de la zona industrial de Sintermetal, SA i Metapol, SA de Ripollet. Exp. 2026/653.

ANTECEDENTS DE FET

En data 7 de novembre de 2025 mitjançant Registre d'Entrada 2025-29344 la Sra. **DADES PROTEGIDES** presenta instància a la qual annexa escrit del Sr. **DADES PROTEGIDES** en representació de la mercantil "CGS PROPCO II, SL", signat de manera manuscrita, mitjançant el qual sol·licita: "l'aprovació de la constitució de Junta de Compensació Provisional del Pla Especial d'Ordenació de la Zona Industrial de Sintermetal, S.A. i Metapol, S.A., l'aprovació dels Estatuts i Bases d'Actuació que ha de servir també per la Junta de Compensació Definitiva, el canvi de modalitat del referit àmbit del sistema de cooperació al sistema de compensació bàsica". Així mateix annexa:

- Escriptura notarial de poder especial atorgada per la mercantil "ICE GENERAL ASSETS, S.L." en favor de "CGS PROPCO II, SLU" expedida davant del Notari Antonio **DADES PROTEGIDES** en data 30 d'octubre de 2025 i número de protocol **DADES PROTEGIDES**.
- Escriptura notarial de poder representatiu atorgada per la mercantil "CGS PROPCO II, SLU" a favor del Sr. **DADES PROTEGIDES**, expedida davant del Notari **DADES PROTEGIDES** en data 30 d'octubre de 2025 i número de protocol **DADES PROTEGIDES**.
- Escriptura notarial de "Constitución de la Junta de Compensación Provisional del "Plan Especial de Ordenación de la Zona industrial de SINTERMETAL, S.A. y METAPOL, SA" expedida davant del Notari **DADES PROTEGIDES** en data 30 d'octubre de 2025" amb número de protocol **DADES PROTEGIDES**.
- Escriptura notarial d'acceptació de càrrec per part de la Sra. **DADES PROTEGIDES** expedida per la notaria **DADES PROTEGIDES** en data 4 de novembre de 2025 i número de protocol **DADES PROTEGIDES**.





En data 2 de desembre de 2025 mitjançant Registre d'Entrada 2025-31666 la Sra. **DADES PROTEGIDES** torna a presentar instància a la qual annexa escrit del Sr. **DADES PROTEGIDES** en representació de la mercantil "CGS PROPCO II, SL", d'identificació contingut que el presentat en data 7 de novembre de 2025, però aquesta vegada signat digitalment. A la instància annexa les escriptures notariales de data 30 d'octubre de 2025 i números de protocol **DADES PROTEGIDES**, ja presentades el 7 de novembre de 2025 i relacionades al punt expositiu anterior. També presenta escrit signat digitalment pel Sr. **DADES PROTEGIDES** d'autorització a la Sra. **DADES PROTEGIDES** i la Sra. **DADES PROTEGIDES**, respecte de les actuacions relacionades amb el desenvolupament urbanístic de l'àmbit delimitat pel Pla Especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA.

En data 26 de gener de 2026 la Junta de Govern Local va aprovar la constitució de la Junta de Compensació provisional del Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA a Ripollet" que tindrà una durada màxima de 3 anys i tindrà per objecte instar el canvi de modalitat d'execució urbanística del Sector, passant de cooperació a compensació bàsica i impulsar el desenvolupament del Sector i l'exercici de les funcions previstes a l'article 196.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'Urbanisme.

En data 2 de febrer de 2026 la Junta de Govern Local va aprovar inicialment la modificació de la modalitat del sistema de gestió urbanística de cooperació a compensació bàsica de l'àmbit del "Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL SA". També disposava la informació pública en els terminis i forma previstos a la normativa urbanística, així com la concessió d'audiència a les persones propietàries de l'àmbit mitjançant citació personal.

En data 16 de febrer de 2026 la Junta de Govern local va aprovar inicialment els estatuts i bases d'actuació de la Junta de compensació de l'àmbit del "Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA" quina part dispositiva es transcriu seguidament:

"Primer.- Aprovar inicialment dels estatuts i bases d'actuació de la Junta de compensació bàsica de l'àmbit del "Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA a Ripollet" supeditant-ne la tramitació per l'aprovació definitiva a la presentació del document públic que incorpori les esmenes següents:

146/204

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Estatuts

- Article 6.2.f): S'haurà de donar congruència a aquest precepte amb el contingut de la Base Sisena. Concretament aquest apartat estableix com facultat de la Junta sol·licitar a l'administració actuant l'exercici de l'expropiació forçosa dels propietaris que no s'incorporin a la Junta de compensació. Mentre que a la Base d'actuació Sisena es manifesta expressament la preferència per l'alternativa de reparcel·lació de les finques, amb pagament de les quotes corresponents bé, voluntàriament, bé, per la via de constrenyiment, de manera que la decisió de les altres alternatives (expropiació o pagament de les despeses d'urbanització mitjançant cessió de finques de resultat) es configura com alternativa subsidiària quina aplicació exigirà un addicional raonament justificatiu per part de l'assemblea General.
- Article 12.1: S'haurà de modificar la redacció per donar-li congruència amb la base d'actuació sisena en els termes que s'ha desenvolupat en el punt anterior.
- Article 12.2: S'hauria de preveure la possibilitat, per al cas de què l'altra persona propietària de l'àmbit no s'incorpori a la Junta, la parcel·la sigui objecte de reparcel·lació i de què el pagament de les despeses d'urbanització es pugui dur a terme, també, mitjançant solars fora de l'àmbit, atès que la finca registral d'un dels propietaris està, en part, fora, si bé limitant, amb l'àmbit del "Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL SA i METAPOL, SA".
- Article 21.3. S'haurà de preveure establir que les reunions de caràcter ordinari de l'Assemblea General siguin convocades amb més freqüència (preveu una a l'any com a mínim), atesa la "senzillesa" de la gestió urbanística d'aquest àmbit, la previsió de la brevetat del termini de desenvolupament, i, consegüentment, del també breu, termini de vigència de la Junta.
- Article 21.4. S'haurà de preveure que la Junta pugui reunir-se, amb caràcter extraordinari, a més de quan l'acordi el president, quan ho sol·liciti l'altre possible membre del Junta (atès que en aquest àmbit solament hi ha dues finques, una de les quals segons el quadre de participacions obrant al document públic no assoleix, per molt poc el percentatge de representació exigint en aquest paràgraf), sobre tot si es considera que la periodicitat de les reunions ordinàries (art. 21.3 estatuts) és d'un cop l'any.
- Article 42.1.b). S'haurà de rectificar l'error a l'article de la remissió (diu que la Junta es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General adoptat per la majoria qualificada establerta a l'article 26 d'aquests estatuts, si bé aquesta remissió és incorrecta, es refereix a l'article 27).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Bases d'Actuació:

- Base Cinquena.– S'haurà d'esmenar aquesta base d'actuació per superar l'assegurança de risc professional com criteri per acreditar la solvència econòmica i financera per escollir l'empresa urbanitzadora. Aquesta base permet que sigui acreditat mitjançant assegurança d'indemnització per riscos professionals, la qual no es considera adequat perquè l'objecte és l'execució de les obres d'urbanització, no la redacció de projectes o documents tècnics. Resulta necessari i adient adoptar altre criteri, a manera d'exemple, el volum anual de negoci amb una previsió temporal i un volum que ha de superar l'import del projecte d'urbanització d'aquest àmbit d'actuació.
- Base Vuitena. S'haurà de recollir en aquesta base, referida a les conseqüències d'impagament de les quotes, que en el supòsit que es sol·liciti a aquest Ajuntament l'exercici de la via de constrenyiment aquest no inclourà els interessos privats.”

Aquest acord s'ha notificat a:

- **DADES PROTEGIDES** en representació de la mercantil “CGS PROPCO II, SL”. Consta a l'expedient evidència de notificació del qual resulta que ha estat acceptada en data 27.2.26.
- POMETON ESPAÑA SA. Consta a l'expedient evidència de notificació del qual resulta que ha estat acceptada en data 27.2.26.

Així mateix es va publicar:

- A la premsa escrita: el Periódico en data 25 de març de 2026.
- Al BOPB CVE 202610056846 de data 25 de març de 2026.
- E.tauler: Consta a l'expedient diligència per fer constar que aquest anunci ha estat exposat al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Ripoll del dia 25.3.26 al 11.05.26 ambdós inclosos.

Consta a l'expedient certificació de la secretaria de data 2 de juny de 2026 de l'informe del CAP de l'OAC de data 13 de maig, del qual resulta que en referència a aquest edicte, des del dia 25 de març de 2026 (dates de publicació a la premsa escrita i al BOPB) fins el dia 11 de maig de 2026 no han estat presentades al·legacions.

En data 1 de juny de 2026 amb núm. de registre d'entrada 2026-15438, la Sra. **DADES PROTEGIDES** a la que annexa:

- Escrit en el qual es sol·licita que s'admeti la documentació que s'acompanya i es procedeixi a l'aprovació definitiva dels Estatuts i Bases de la Junta de Compensació del Pla especial d'ordenació de la Zona Industrial de Sintermetal, S.A i Metapol, S.A.”.
- Estatuts i Bases de la Junta de compensació del Pla especial d'ordenació de la Zona Industrial de Sintermetal, S.A i Metapol, S.A.”.

148/204

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist l'informe jurídic favorable emès per la TAG de serveis jurídics en data 14 de juliol de 2026, en relació a l'aprovació definitiva dels Estatuts i Bases d'Actuació de la Junta Compensació del "Pla Especial d'Ordenació de la Zona Industrial SINTERMETAL SA i METAPOL SA de Ripollet", el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

A aquest expedient resulta d'aplicació la següent normativa:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant TRLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant RLUC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de Catalunya.
- Pla Especial d'Ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL SA i METAPOL SA de Ripollet, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 15 de juny de 1994.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquena Nacional d'interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica.

D'acord amb allò que preveu l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local i el seu homòleg l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per aprovar els estatuts i les bases d'actuació de la Junta de Compensació bàsica de l'àmbit del "Pla Especial d'ordenació de la zona industrial SINTERMETAL, SA i METAPOL SA" és l'alcaldia si bé aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar definitivament els Estatuts i bases d'actuació de la Junta de compensació bàsica de l'àmbit del "Pla Especial d'Ordenació de la Zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA a Ripollet" presentats en data 1 de juny de 2026 amb RE 2026-15.438. Si bé per donar congruència al text íntegre dels Estatuts (concretament a la nova redacció donada a l'article 12.2) i per evitar possibles futurs problemes d'interpretació s'haurà d'adaptar la redacció de l'article 19.2.g) que regula les obligacions dels membres de la Junta per permetre que el pagament de les quotes es pugui fer també mitjançant solars fora de l'àmbit del polígon, però limítrofes.

Segon.- Informar els interessats que l'adaptació de la redacció de l'article 19.2.g) dels estatuts s'haurà d'incorporar al document públic que s'haurà d'atorgar per les persones propietàries que hagin pres vàlidament la iniciativa o bé que s'hi hagin adherit (article 190 RLUC) i que s'haurà de presentar a aquest Ajuntament perquè es pugi adoptar l'acord de Constitució de la Junta de Compensació.

Tercer.- Publicar aquest acord, juntament amb el text íntegre dels estatuts i les bases d'actuació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e.tauler d'anuncis de la Corporació, així com al web d'aquest Ajuntament.

Quart.- Notificar individualment al propietari de les finques incloses en l'àmbit del Pla Especial d'Ordenació de la Zona industrial de SINTERMETA, SA i METAPOL, SA de Ripollet, que no ha portat la iniciativa de la gestió urbanística d'aquest polígon perquè, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 190.1 del Decret 305/2006, de 18 de Juliol, que aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, pugin manifestar la seva decisió d'adherir-se a la futura Junta de Compensació durant el termini de 15 dies hàbil comptats a partir de la notificació, i advertir-los formalment que la no adhesió a la Junta de compensació pot comportar les conseqüències establertes als articles 122.2 del TRLUC i 136.4 de RLU i a l'article 12 dels estatuts i a la Base 6a de les bases d'actuació.

Cinquè.- Enviar una còpia completa de l'expedient a l'Administració de la Generalitat un cop hagi adquirit fermesa en via administrativa aquest acord.

Sisè.- Notificar aquest acord a la Junta de Compensació provisional del polígon del Pla Especial d'Ordenació de la Zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA de Ripollet.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





15. Aprovació definitiva de la modificació de la modalitat del sistema de gestió urbanística, de cooperació a compensació bàsica, del sector delimitat pel Pla especial d'ordenació de la zona industrial de Sintermetal, SA i Metapol, SA de Ripollet. Exp. 2026/652.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 de gener la Junta de Govern Local va aprovar la constitució de la Junta de Compensació provisional del Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA a Ripollet" que tindrà una durada màxima de 3 anys i tindrà per objecte instar el canvi de modalitat d'execució urbanística del Sector, passant de cooperació a compensació bàsica i impulsar el desenvolupament del Sector i l'exercici de les funcions previstes a l'article 196.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'Urbanisme.

En data 2 de febrer de 2026 la Junta de Govern Local va aprovar inicialment la modificació de la modalitat del sistema de gestió urbanística de cooperació a compensació bàsica de l'àmbit del "Pla especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA a Ripollet".

Aquest acord va ser publicat al BOPB CVE 202610027287 de data 11 de febrer i a "el Periódico" l'11 de febrer de 2026 i es va notificar a:

- **DADES PROTEGIDES** consta evidència del procés de notificació conforme ha estat acceptada per la Sra. **DADES PROTEGIDES** el dia 11 de febrer de 2026.
- **DADES PROTEGIDES** en representació de POMETON ESPAÑA, SA consta evidència de notificació de la que resulta que dita notificació va ser posada a disposició del Sr. **DADES PROTEGIDES** el 6 de febrer i rebutjada pel sistema eNOTUM el 17 de febrer de 2026.

Consta a l'expedient informe del cap de la OAC de data 17 d'abril de 2026 del qual resulta que no ha estat presentades al·legacions en aquest procediment des del 9 de febrer al 25 de març de 2026.

Consta a l'expedient certificat de la secretaria de data 19.05.26 del qual resulta literalment:

"Que l'acord pres per la Junta de Govern Local, en sessió de data 2 febrer de 2026, pel que s'aprovà inicialment la modificació de la modalitat dels sistema de gestió urbanística de cooperació a compensació bàsica, àmbit del Pla Especial d'ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL, SA, I METAPOL, SA es va sotmetre a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant anunci publicat a l'e-tauler en data 9 de febrer de 2026 i al diari El Periódico el dia 11 de febrer de 2026.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Que en data 12 de març de 2026 va finalitzar el termini d'informació pública.

Que segons ha informat el cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en data 28 d'abril de 2026, durant el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions."

Vist l'informe jurídic favorable emès per la TAG de serveis jurídics en data 14 de juliol de 2026, en relació a l'aprovació de la modificació de la modalitat del sistema de gestió urbanística de cooperació a compensació Bàsica al sector delimitat pel Pla Especial d'Ordenació de la Zona industrial de SINTERMETAL S.A. I METAPOL S.A. de Ripollet, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant TRLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant RLUC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de Catalunya.
- Pla Especial d'Ordenació de la zona industrial de SINTERMETAL SA I METAPOL SA de Ripollet, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona el 15 de juny de 1994.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquena Nacional d'interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica.

D'acord amb allò que preveu l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local i el seu homòleg l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per dur a terme les aprovacions dels instruments de gestió urbanística correspon a l'alcaldia si bé aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar definitivament la modificació de la modalitat del sistema de gestió urbanística de cooperació a compensació bàsica de l'àmbit del "Pla Especial d'Ordenació de la Zona industrial de SINTERMETAL, SA i METAPOL, SA a Ripollet".

Segon.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província, en un diari de premsa escrita, en l'e.tauler i al web municipal.

Tercer.- Enviar una còpia completa de l'expedient a l'Administració de la Generalitat un cop hagi adquirit fermesa en via administrativa aquest acord.

Quart.- Notificar el present acord als propietaris de les finques que conformen la totalitat del referit polígon d'actuació.

16. Aprovació de les bases i de la convocatòria del procés de selecció d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de dinamitzador/a de centres cívics. Exp. 2026/4701.

ANTECEDENTS DE FET

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mig, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Dinamitzador/a de Centres cívics, de l'àrea de Serveis a les Persones, departament de Cultura i Patrimoni, vacant a la plantilla de personal laboral, escala d'administració especial, sots escala tècnica, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases específiques que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mig, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Dinamitzador/a de Centres cívics, de l'àrea de Serveis a les Persones, departament de Cultura i Patrimoni, vacant a la plantilla de personal laboral, escala d'administració especial, sots escala tècnica, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, i la constitució d'una borsa de treball:

154/204

Signatura 1 de 1	07/09/2026	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MIG, SUBGRUP A2, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE DINAMITZADOR/A DE CENTRES CÍVICS, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES ESPECÍFIQUES

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de tècnic/a mig, adscrita al lloc de treball de Dinamitzador/a de centres cívics, de l'àrea de Serveis a les Persones, Departament de Cultura i Patrimoni, vacant a la plantilla de personal laboral, escala d'administració especial, sots escala tècnica, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023.

Es preveu la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Dissenyar, organitzar i implementar els programes d'actuació municipal en matèria de cultura i les diversos procediments associats.
- Planificar, programar i dissenyar les activitats artístiques, socio-culturals, professionals, associatives o lúdiques.
- Seguir l'evolució del desenvolupament de les activitats realitzades i proporcionar dades per a la seva avaluació.
- Fomentar la participació de la ciutadania i difondre el conjunt d'activitats ofertes des de la Corporació.
- Mantenir relacions de col·laboració amb les entitats locals, associacions i organitzacions externes a la Corporació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió del títol de Grau universitari o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit de les ciències socials i/o humanístiques), o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència C1, descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.





7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
10. Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació A2: 25€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 25€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





▪ **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

▪ **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_model_sollicitud.pdf

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm. 4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

Sol·licituds:

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).
- DNI.
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.





- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar
 - o Formació acadèmica reglada

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.





Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- President/a: funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació.
- Un vocal: funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.
- Un vocal: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).





Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase de d'oposició serà de 30 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòric

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de màxim 50 preguntes sobre el contingut del temari general i/o específic de l'Annex 1, el temps màxim de resposta serà de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 3: Prova de coneixements pràctica

Consistirà en la resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits pràctics vinculats amb les funcions pròpies del lloc a cobrir i segons el temari específic de l'Annex 1. Podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest exercici podrà ser valorat amb un màxim de 20 punts. Per superar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 3 hores.

Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a les preguntes, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de la persona aspirant sobre la concreta temàtica i la seva capacitat de síntesi i explicació.

8.2. Fase concurs

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que indiquen aquestes bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Per cada Postgrau	0,50 punts
Per cada Màster	0,75 punts
Per cada Grau universitari, Llicenciatura o diplomatura	1,00 punts

b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treball (màxim 2,5 punts)
Serveis prestats a un altre Administració pública o a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treball (màxim 1,5 punts)

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.





Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 2,5 punts.

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificats d'assistència i aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, segons els següents barems:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 51 hores	0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

d) Acreditació ACTIC:

Nivell	Puntuació
Nivell bàsic	0,10 punts
Nivell mitjà	0,20 punts
Nivell avançat	0,30 punts

En cas d'acreditat més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

e) Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.





8.3 Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal a la qual es convocarà únicament a aquelles persones amb possibilitat real d'obtenir plaça segons ordre de puntuació.

Consistirà en una entrevista conductual estructurada, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar. El tribunal validarà una metodologia d'entrevista conductual estructurada per competències que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

En l'entrevista el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, es valorarà amb un màxim de 1,5 punts i no serà eliminatòria.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal, i s'efectuarà la proposta de nomenament o contracte a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Els aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats formaran part de la borsa de treball.

DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Es preveu un període de prova. El període de prova o pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria del cap d'àrea o cap de servei on estigui destinada la persona aspirant. Durant aquest període la persona aspirant tindrà dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La durada del període de prova o pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període la persona tutora, tindrà cura que aquesta persona adquireixi la formació pràctica que demana al lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la personal en pràctiques ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici de la personal tutora, motivat en els seus informes, algun de les persones aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per decret de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte o la revocació del seu nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període de prova o pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Per tal de poder avaluar el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores corresponents al període de pràctiques. Quan per motius justificats (incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats) la persona en pràctiques no hagi acreditat aquest mínim de treball efectiu, el període de pràctiques s'incrementarà fins a completar com a mínim el 80% del temps de treball efectiu al servei.

El tribunal proposarà el nomenament com a funcionari de carrera a la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i la persona aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.





Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quantia a percebre per aquest.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Si durant la vigència d'aquesta borsa es constitueixen de noves o hi ha altres borses actives, aquestes quedaran integrades, tindran prioritat aquelles que han resultat d'un procés de selecció d'Oferta Pública.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació."

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. El poder judicial: funcions i principis.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
5. La Llei: concepte i classes. El reglament i els tractats internacionals.
6. El municipi. Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Elements del municipi. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. El Reglament Orgànic Municipal.
7. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
8. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
9. Executivitat de l'acte administratiu: la notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
10. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.
11. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
12. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
13. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
14. El personal al servei de les corporacions locals. Classes de personal.
15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
16. El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.





17. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
18. La gestió pública. L'ètica i els valors a l'Administració pública. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. El bon govern.
19. Principis generals de la contractació del sector públic: principis generals i el seu reflex a la tramitació de contractes. El principi de transparència i la seva relació amb els principis d'igualtat, lliure concurrència i competència.
20. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya.

TEMARI ESPECÍFIC

21. Els equipaments culturals d'àmbit local. Equipaments culturals a Ripollet.
22. Gestió d'usos dels centres cívics: cessió d'espais i normativa d'ús.
23. Conflictes d'ús i convivència en equipaments culturals.
24. Les biblioteques públiques en l'àmbit local: funcions, sistema i foment de la lectura.
25. La Xarxa de museus locals de la Diputació de Barcelona.
26. Museus, educació i funció social. Pla de Museus de Catalunya 2030.
27. Conservació preventiva de les col·leccions museístiques: seguretat i conservació.
28. Planificació estratègica en cultura: plans d'acció cultural municipals.
29. Els centres culturals polivalents i centres cívics: tipologia, funcions i paper en el territori.
30. La gestió d'equipaments culturals municipals: models de gestió, organització i funcionament.
31. Les polítiques culturals locals: marc conceptual i competencial.
32. La cultura popular i tradicional en l'àmbit municipal.
33. Els agents culturals en la dinamització local.
34. Les subvencions a les entitats culturals.
35. La participació ciutadana en cultura.
36. La cultura com a eina de cohesió social i desenvolupament comunitari.
37. Interculturalitat i diversitat cultural en l'acció cultural local.
38. Perspectiva de gènere en les polítiques i programació cultural.
39. Concepte de dinamització cultural i sociocultural.
40. El rol del/de la dinamitzador/a cultural en centres cívics.
41. Metodologies de dinamització sociocultural.
42. Treball comunitari i xarxa amb entitats i col·lectius.
43. Disseny de projectes culturals: diagnòstic, objectius i planificació.
44. Execució i gestió de projectes culturals.
45. Avaluació de projectes culturals: indicadors i metodologies.
46. El pressupost en projectes culturals i gestió de recursos.
47. Captació de finançament i patrocini cultural.
48. Programació cultural: disseny, públics i calendarització.
49. Planificació d'esdeveniments culturals.



50. La comunicació cultural: estratègies i canals.
51. La comunicació digital i xarxes socials en equipaments culturals.
52. Disseny de públics: segmentació i desenvolupament d'audiències.
53. Accessibilitat universal en equipaments i activitats culturals.
54. Participació ciutadana en centres cívics. Estratègies d'implicació.
55. Programes culturals per a diferents franges d'edat (infància, joventut, gent gran).
56. Marc jurídic de la cultura en l'àmbit local: competències municipals i normativa aplicable.
57. Protecció de dades i drets d'imatge en activitats culturals.
58. Prevenció de riscos i seguretat en esdeveniments culturals.
59. Qualitat, avaluació i indicadors de gestió dels serveis culturals municipals.
60. La mediació cultural com a eina de participació i inclusió.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a mig, subgrup A2, adscrita al lloc de treball de Dinamitzador/a de Centres cívics, de l'àrea de Serveis a les Persones, departament de Cultura i Patrimoni, vacant a la plantilla de personal laboral, escala d'administració especial, sots escala tècnica, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

El cost aproximat previst per al 2026 de la plaça estimant la seva incorporació l'1 d'octubre de 2026, incloent la despesa en Seguretat Social i la seva partida pressupostària, és:

Aplicació pressupostària	Import 2026 (des de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2026)
309.330.13000	10.636,12 €
309.330.16400	17,48 €
309.330.16000	3.605,48 €
TOTAL	14.259,08 €

Tercer.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal, Comitè d'Empresa, secció sindical d'UGT i Comissions Obreres.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17. Aprovació del conveni de cooperació entre els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet per al finançament de la diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet. Exp. 2026/6909.

ANTECEDENTS DE FET

En data 4 d'octubre de 2021, l'Assemblea de la Mancomunitat Intermunicipal Cerdanyola del Vallès-Ripollet-Montcada i Reixac, va acordar aprovar la proposta de dissolució de la Mancomunitat, establint-se, quant al repartiment del patrimoni format per les dues finques que formen l'edifici "Creu Roja", que eren de propietat de la Mancomunitat, que quedarien en propietat dels Ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet, en proindivís al 50%.

Per acord del Ple Municipal de Cerdanyola del Vallès de data 25/11/2021, i per acord del Ple municipal de Ripollet, de data 25/11/2021, es va ratificar la proposta aprovada per part de l'Assemblea de la Mancomunitat.

Després de diverses visites tècniques a l'edifici, s'ha vist la necessitat de tramitar un contracte menor de serveis per a la redacció d'una diagnosi tècnica sobre l'estat de l'edifici de la Creu Roja, situat a l'avinguda de la Creu Roja, 25-29, vist que es tracta d'un edifici que es va construir fa més d'un segle, en el qual s'han anat fent ampliacions i millores, tot i que fa molts anys que no es fa una actuació global de millora i rehabilitacions. Per aquest motiu l'edifici arrossega algunes mancances que, malgrat no impedeixen el seu funcionament, i el de tots els serveis que s'hi presten, sí que es fa necessari diagnosticar exactament quines són les patologies o deficiències més importants que cal abordar i veure quin és l'estat actual de l'edifici, atès que diàriament fan ús d'aquest edifici desenes de persones usuàries i treballadores.

Per aquesta raó cal procedir a l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet que reguli com es contractarà l'esmentada diagnosi tècnica així com la distribució del seu finançament. Així, l'Ajuntament de Cerdanyola s'encarregarà de la tramitació del contracte menor de serveis per un import màxim total de 4.961,00 €, el finançament del qual es distribuirà de la manera següent:

- 2.480,50 €, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- 2.480,50 €, per part de l'Ajuntament de Ripollet.

Consta incorporada a l'expedient memòria justificativa emesa per part de la cap d'Àrea d'Organització Interna i Urbanisme, exposant la necessitat i oportunitat de l'esmentat conveni de col·laboració, i donant compliment a allò estipulat a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Consta incorporat a l'expedient informe favorable emès per la secretària acctal. de la Corporació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consta incorporat a l'expedient document comptable de reserva de crèdit amb referència 2026.2.0022085.000, per import de 2.480,50 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 301.231.46200, del vigent pressupost municipal per a l'any 2026.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya (LPAC).
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Urbanisme de Catalunya.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar el conveni de cooperació entre els Ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet, per al finançament de la diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet, que es reproduïx literalment a continuació:

“Conveni de cooperació entre els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet, per al finançament de la Diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja Cerdanyola-Ripollet.

R E U N I T S

D'una part Carlos Cordón Núñez, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, NIF PO826600I i seu a Pl. Francesc Layret sn, (08290) Cerdanyola del Vallès, assistit per la Secretària de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, la Sra. Aurora Corral García.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'una Sonia Martín Morales, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, NIF P0817900D i seu a Carrer Balmes, 2 (08291) Ripollet, en virtut de la delegació efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/1298, de 6 de juliol. Assistit per la secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet, la Sra. Cristina Cabruja Sagré.

MANIFESTEN

I.- En data 21 de juny de 2021, la Comissió Gestora de la Mancomunitat va aprovar la "proposta de dissolució i de determinació de la forma de liquidació de la Mancomunitat de Municipis de Cerdanyola del Vallès, Ripollet i Montcada i Reixac".

II.- En data 4 d'octubre de 2021, l'Assemblea de la Mancomunitat va acordar:

"PRIMER. Aprovar la proposta de dissolució de la Mancomunitat Intermunicipal Cerdanyola del Vallès-Ripollet-Montcada i Reixac, per voluntat dels municipis mancomunitats, a l'empara de l'article 13è, apartat a) dels Estatuts de la Mancomunitat, en els termes indicats a l'acord aprovat per la seva comissió gestora en data 21 de juny de 2021.

Quant al repartiment del patrimoni, format per les dues finques que formen l'edifici "Creu Roja", que és de propietat de la Mancomunitat, quedarà en propietat dels Ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet, en proindivís al 50%, de conformitat amb el que preveu el pacte 4t. de l'Espectura pública de compravenda, atorgada el 17 de maig de 1956 davant el notari de Cerdanyola Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb el número **DADES PROTEGIDES** del seu protocol. En la mateixa es formalitza la compravenda de dues finques: la primera situada a l'avinguda de la Creu Roja, número 23 i inscrita Registre de la propietat de Sabadell, tomo 1015, Llibre 98 de Cerdanyola, Foli 26, Finca 3.735, inscripció 2a; i la segona, situada a l'avinguda de la Creu Roja, número 19 - 21 i inscrita al Registre de la propietat de Sabadell, tomo: 812, Llibre: 48 de Cerdanyola, Foli: 245, Finca: 1.608, inscripció 6a.

SEGON. Aprovar la proposta de liquidació de la Mancomunitat de Municipis de Cerdanyola del Vallès, Ripollet i Montcada i Reixac, en base als principis i condicions indicats a l'acord aprovat per la seva comissió gestora en data 21 de juny de 2021.

TERCER. Notificar aquest acord a la Mancomunitat Intermunicipal Cerdanyola del Vallès-Ripollet-Montcada i Reixac."

III.- Per acord del Ple Municipal de Cerdanyola del Vallès de data 25/11/2021, i per acord del Ple municipal de Ripollet, de data 25/11/2021, es va ratificar la proposta aprovada per part de l'Assemblea de la Mancomunitat.





IV.- En el DOGC núm. 8523, de data 26 d'octubre de 2022, es va publicar la resolució de la Direcció General d'Administració Local de publicitat de la dissolució de la Mancomunitat de Municipis de Cerdanyola del Vallès-Ripollet-Montcada i Reixac així com en el Boletín Oficial del Estado de data 22 de novembre de 2022.

V.- Des del Servei de Patrimoni de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès s'han fet diverses visites tècniques a l'edifici de la Creu Roja i s'ha compartit tota la informació amb els responsables tècnics de l'Ajuntament de Ripollet. Conjuntament s'ha vist la necessitat de tramitar un contracte menor de serveis per a la redacció d'una diagnosi tècnica sobre l'estat de l'edifici de la Creu Roja, situat a l'avinguda de la Creu Roja, 25-29, vist que es tracta d'un edifici que es va construir fa més d'un segle, en el qual s'han anat fent ampliacions i millores, tot i que fa molts anys que no es fa una actuació global de millora i rehabilitacions. Per aquest motiu l'edifici arrossega algunes mancances que, malgrat no impedeixen el seu funcionament, i el de tots els serveis que s'hi presten, sí que es fa necessari diagnosticar exactament quines són les patologies o deficiències més importants que cal abordar i veure quin és l'estat actual de l'edifici, atès que diàriament fan ús d'aquest edifici desenes de persones usuàries i treballadores.

La diagnosi tècnica encarregada ha de permetre tenir dues fases d'execució d'obres:

- Les intervencions a curt/mig termini: intervencions necessàries per assegurar la salubritat de l'edifici, a executar entre 6 mesos i 1 any.
- Les intervencions a llarg termini, per dotar els diferents espais de l'edifici de les característiques i requeriments tècnics que requereix cadascun dels usos que s'hi desenvolupen.

VI. Amb el present conveni entre els Ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i Ripollet es proposa distribuir el finançament del contracte menor de serveis per a la redacció de la Diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja, per un import màxim total de 4.961 €.

2.480,50 €, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2.480,50 €, per part de l'Ajuntament de Ripollet.

VII. L'Ajuntament de Ripollet té previst al seu Pressupost per l'exercici 2026, en la partida pressupostària 301-231-46200, l'aportació a favor de l'Ajuntament de Cerdanyola per 2.480,50 €, equivalent a la meitat de l'import del contracte menor de serveis per a la redacció de la Diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja. Partida pressupostària 301-231-46200.

L'Ajuntament de Cerdanyola té previst al seu Pressupost per a l'exercici 2026, en la partida 2020 31200 22706 20402, l'esmentada aportació per l'import total de 2.480,50 €.





VIII. Que atenent al fet que els dos Ajuntaments signants veuen la necessitat de fer una diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja, les parts de mutu acord adopten el compromís d' establir un conveni per al seu finançament, regulant i definint els drets i obligacions de les parts, així com les responsabilitats de cadascuna d'elles en relació al finançament de la citada actuació.

És per aquesta raó que les parts, de mutu acord i amb facultats suficients dels seus representants, acorden firmar el present conveni de col·laboració, amb subjecció als següents:

P A C T E S

Primer.- Objecte: Constitueix l'objecte del present conveni la contractació del servei de "Diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja, situat a l'avinguda de la Creu Roja, 25-29", per tal de dotar a l'edifici d'un major grau de seguretat, salubritat, i compliment dels requeriments que exigeixen els serveis que s'hi presten.

Segon.- Subjectes i Import: Els Ajuntaments de Cerdanyola del Vallès i de Ripollet es comprometen a finançar al 50% cadascun la "Diagnosi tècnica de l'edifici de la Creu Roja, situat a l'avinguda de la Creu Roja, 25-29" que ascendeix a un import màxim de 4.961 euros.

2.480,50 €, per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
2.480,50 €, per part de l'Ajuntament de Ripollet.

Tercer.- Forma de pagament: L'Ajuntament de Ripollet realitzarà el pagament de la seva aportació mitjançant transferència bancària al compte que l'Ajuntament de Cerdanyola comuniqui una vegada formalitzat el present conveni.

Quart.- Responsables i obligacions: Les parts convenen que la tramitació del present conveni és responsabilitat dels serveis de Patrimoni d'ambdós ajuntaments, i pel què fa al desenvolupament tècnic, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, seran els responsables de la interlocució amb l'adjudicatari/ària i de la tramitació de l'expedient de contracte menor de serveis per a executar l'encàrrec que constitueix l'objecte del present conveni, sens perjudici de les tasques que porti a terme la Comissió mixta de seguiment.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a fer l'aportació econòmica a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de la part corresponent d'import 2.480 euros, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la signatura del present conveni.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè.- Comissió de seguiment: Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni, formada per representants de cadascun dels ajuntaments signants, que es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim 1 cop durant el decurs de l'execució del projecte, i amb caràcter extraordinari les vegades que es consideri oportú.

Entitat	Representant/s
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Cap del Servei de Patrimoni o la persona en qui delegui. Arquitecta del Servei de Patrimoni o la persona en qui delegui.
Ajuntament de Ripollet	Tècnica de Patrimoni o la persona en qui delegui. Arquitecta tècnica d'Urbanisme o la persona en qui delegui.

Sisè.- Termini i pròrrogues: Aquest conveni tindrà vigència des del dia de la seva signatura per part dels dos ajuntaments fins a la finalització de l'execució del projecte a data prevista 31 de desembre de 2026, el qual serà prorrogable, d'any en any, fins a un màxim de 4 anys, inclosa la durada inicial.

Setè.- Ambdues parts convenen i acorden que un cop s'hagi redactat la Diagnosi Tècnica de l'Edifici de la Creu Roja, s'haurà de treballar per tal que ambdós Ajuntaments, portin a terme conjuntament les obres de manteniment, conservació, rehabilitació que siguin necessàries per a actualitzar l'edifici, i també per al finançament de les despeses que es derivin de la propietat d'aquest immoble.

Vuitè.- Causes d'extinció: Aquest conveni s'extingirà per:

- Compliment del seu objecte.
- Mutu acord de les parts.
- Incompliment greu de les obligacions per qualsevol de les parts.
- Decisió unilateral motivada per interès públic, prèvia notificació.
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes a les lleis que li siguin d'aplicació.

Novè.- Naturalesa jurídica: Aquest conveni té naturalesa administrativa i té la consideració de conveni de cooperació, essent el règim jurídic aplicable el que es deriva de les seves pròpies clàusules i en allò que no s'hi regula s'estarà al que disposen els articles 303 a 311 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovats pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (articles 108 a 112 i disposició addicional cinquena) i els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Ajuntament de Ripolllet
.....	
La secretària de Cerdanyola del Vallès	La secretària acctal. de Ripolllet
Sra. Aurora Corral García	Sra. Cristina Cabruja Sagré

Desè.- Jurisdicció: Atesa la naturalesa del conveni, les parts signants se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

Onzè.- Clàusula de protecció de dades: Cada ajuntament actuarà com a responsable del tractament respecte de les dades personals que tracti en execució del present conveni, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En constància d'això anterior, se signa aquest conveni de cooperació a la data de la signatura electrònica.”

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa per un import de 2.480,50 € a favor de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès amb NIF Po826600l, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 301.231.46200, del vigent pressupost municipal, es farà un cop aprovat i signat el conveni.

TERCER.- Notificar l'aprovació del conveni a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

QUART.- Publicar aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, el qual s'ha d'integrar al Portal de la Transparència.

CINQUÈ.- Donar trasllat de l'acord d'aprovació als serveis econòmics municipals.

18. Concessió de subvencions i pagament de la primera bestreta de la línia 6 de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al desenvolupament econòmic local de l'any 2026. Exp. 2025/11619.

ANTECEDENTS DE FET

En data 18/07/2022, es publiquen al BOPB, les Bases reguladores específiques de subvencions de l'àrea de Promoció Econòmica després d'haver transcorregut el període perceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

En data 19 de gener de 2026, la Junta de Govern Local, adopta per unanimitat l'acord d'aprovació de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripolllet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local per a l'any 2026.

En data 30 de gener de 2026, es publica la convocatòria al BOPB amb termini de presentació de sol·licituds de 30 dies hàbils des de l'endemà a la seva publicació, fins el dia 13 de març de 2026, així com es fa publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Ripollet i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les entitats, empreses o persones emprenedores que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, podien presentar la seva sol·licitud, dintre del període d'exposició, que compleixin els requisits per a obtenir la condició de beneficiàries d'acord amb el punt 9 i 10 de la convocatòria en la següent línia de subvenció i per la següent quantia màxima establerta:

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 25.500,00 €

Màxim per candidatura: 9.500,00 €

En el termini establert de presentació de sol·licituds, s'han registrat els següents registres d'entrada que consten a l'expedient:

Línia	Data entrada	Registre Entrada	Núm. Exp.	Sol·licitant	NIF/CIF	Contacte telefònic
6	06/02/2026	2026-3269	2026/1304	ASSOCIACIÓ UNIO DE COMERCANTS DE RIPOLLET	G-60736899	658.960.865
	10/03/2026	2026-6280	2026/2561	GREMI D'HOSTALERIA VALLES OCCIDENTAL	G-08588774	935-751-976
	12/03/2026	2026-6521	2026/2657	AVC MERCAT MUNICIPAL RIPOLLET	G-59576322	620.298.848

D'acord amb l'Acta de valoració signada en data 9 de juliol per la Comissió Avaluadora integrada pel personal de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet i l'informe tècnic de data 9 de juliol de 2026 que consta dins l'expedient, com a òrgan competent per a la instrucció i proposta de concessió, un cop revisada la documentació continguda en els corresponents expedients de sol·licituds, es dona per admeses totes les candidatures presentades en la línia 6 per compliment amb els requisits exigibles per la concessió de subvencions d'acord amb la convocatòria 2026.

Que s'han aplicat els criteris de valoració continguts en el punt 17 i 18 de les bases de concessió de subvencions a totes les candidatures admeses.

Tenint en compte, així mateix que, per a totes les línies s'estableix un topall màxim de concessió que no podrà excedir del 80 per cent del cost del projecte o actuació presentat.





Resulta la següent puntuació final, en les següents línies de subvenció:

Beneficiàries	Quantia màx. per sol·licitant	Import de despesa del projecte presentat	Topall màxim del 80% del cost del projecte/actuació.	Puntuació criteris generals-entitat	Puntuació criteris generals-activitat anual	Puntuació criteris específics	Total punts (Mínim 20 en cada apartat i 50 en la suma d'ambdós)	Import a concedir Fórmula-Si = C (Pi/P)
ASSOCIACIÓ UNIO DE COMERCIANTS DE RIPOLLET	9.500,00€	13.200,00€	10.560,00€	20	18	60	98	9.500,00€
GREMI D'HOSTALERIA VALLES OCCIDENTAL	9.500,00€	11.875,00€	9.500,00€	14	15	50	84	8.433,07€
AVC MERCAT MUNICIPAL RIPOLLET	9.500,00€	10.000,00€	8.000,00€	10	12	50	72	7.228,35€
Totals								25.161,42€

D'acord amb el punt 20 *Lliurament de la subvenció*, de la present convocatòria, que diu:

“Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dues bestretes: una primera bestreta del 50% de l'import atorgat i aprovat per l'ajuntament. Una segona bestreta corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament”.

- L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social, i no té contrets deutes amb l'Ajuntament.
- No ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret del seu cobrament per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- No ha estat acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari, referits a la mateixa subvenció.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'àrea de Promoció econòmica, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.





Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, i publicat al BOPB de data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que es va aprovar la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la concessió de subvencions per un import total **25.161,42** euros, proposada per la Comissió Avaluadora, a les següents candidates que han obtingut la condició de beneficiàries i que han superat els criteris de valoració continguts en el punt 18 de la convocatòria de subvencions per a l'any 2026:

Línia	Beneficiàries	CIF	Import concedit
6	ASSOCIACIÓ UNIÓ DE COMERCIANTS DE RIPOLLET	G60736899	9.500,00€
	GREMI D'HOSTALERIA VALLES OCCIDENTAL	Go8588774	8.433,07€
	AVC MERCAT MUNICIPAL RIPOLLET	G59576322	7.228,35€
	Total		25.161,42€

Segon.- APROVAR la disposició de la despesa per un import total de 25.161,42 euros, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Línia	Beneficiàries	Import concedit	Aplicació pressupostària
6	ASSOCIACIÓ UNIÓ DE COMERCIANTS DE RIPOLLET	9.500,00€	201.430.48000 – Subvencions al teixit associatiu comercial local
	GREMI D'HOSTALERIA VALLES OCCIDENTAL	8.433,07€	
	AVC MERCAT MUNICIPAL RIPOLLET	7.228,35€	

Tercer.- RECONEXIR l'obligació, en concepte de primera bestreta del 50 per cent de l'import concedit, quantificat en **12.580,71** euros, a les següents beneficiàries i pels imports que tot seguit es detallen:





Línia	Beneficiàries	Import concedit	Bestreta primer pagament (50%)
6	ASSOCIACIÓ UNIÓ DE COMERCIANTS DE RIPOLLET	9.500,00€	4.750,00€
	GREMI D'HOSTALERIA VALLES OCCIDENTAL	8.433,07€	4.216,53€
	AVC MERCAT MUNICIPAL RIPOLLET	7.228,35€	3.614,18€
	Total	25.161,42€	12.580,71€

Amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Línia	Aplicació pressupostària	Import 1ª bestreta del 50%
6	201.430.48000-Subvencions al teixit associatiu comercial local	12.580,71€
TOTAL		

Quart.- PUBLICAR aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-Tauler) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

Cinquè.- EXPOSAR aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Ripollet, que substituirà la notificació individual, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisè.- COMUNICAR aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

Seguidament, i un cop declarada la urgència de la seva inclusió en l'ordre del dia, es proposa l'adopció dels acords següents:

19. Atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per a l'any 2026. Exp. 2025/11644.

ANTECEDENTS DE FET

En data 19 de gener de 2026 es va aprovar per acord de Junta de Govern la Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, publicada en el BOP de Barcelona de data 30 de gener de 2026.

Les línies o programes convocades han estat:





Programa o Línia	Descripció	Quantitat màxima	Import màxim per sol·licitud
Programa 1	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet	20.000,00	5.000,00
Programa 2	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet	2.000,00	900,00
Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	40.000,00	8.000,00
Programa 4	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.	8.000,00	700,00
Programa 5	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi	8.000,00	No definit
Programa 6	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, Ampas, Afas i associacions de veïns del municipi	1.400,00	No definit
Programa 7	Promoció i foment de l'esport femení.	10.600,00	2.000,00
Programa 8	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.	8.000,00	No definit
TOTAL		98.000,00€	

Inicialment, s'han presentat un total de 61 sol·licituds per part de 21 entitats sense ànim de lucre dins del termini establert en la convocatòria per 8 línies de subvencions dins del termini establert, fins el 13 de març de 2026, i les sol·licituds d'una entitat fora de termini.

Les entitats i associacions locals sense ànim de lucre que han presentat sol·licitud de subvenció per als seus projectes esportius segons els diferents programes o línies, dins del termini establert, i que han estat admeses per a valoració, són les següents:

EXPEDIENT	NIF	SOL-LICITANT	NÚM. REGISTRE ENTRA-2026	DATA	PROGRAMA
2026/2556	G58964370	AFA Col·legi Sant Gabriel	-6195	10.03.26	Linia01
2026/2783	G61498218	AMPA Escola Anselm Clavé	-6756 -6778	13.03.26	Linia01
			-6260	10.03.26	Linia01
2026/2622	G64308554	AFA Escola institut Els Pinetons	-6261 -6262 -6293	10.03.26 13.03.26	Linia04_2
			-6365 -6692	11.03.26 13.03.26	Linia06
2026/2087	G60160256	AMPA Escola Enric Tatché	-5091 -6570	26.02.26 12.03.26	Linia01
2026/2344	G59495754	AMPA Escola Gassó i Vidal	-5828	05.03.26	Linia01
2026/2660	G59524249	AMPA Escola Jose M Ginesta	-6447	11.03.26	Linia01
			-4935 -5607 -6765	25.02.26 04.03.26 13.03.26	Linia01
2026/2046	G08852584	AMPA INS Lluís Companys	-4937 -5609 -6766	25.02.26 04.03.26 13.03.26	Linia04
			-4938 -5613 -6767	25.02.26 04.03.26 13.03.26	Linia07
			-6025	08.03.26	Linia03
2026/2415	G60282480	Associació Futbol Sala Ripollet	-6027	08.03.26	Linia04
			-6028	08.03.26	Linia05
			-6029	08.03.26	Linia07
			-6030	08.03.26	Linia08
2026/1758	G60432739	Club Bàsquet Emma-Gassó	-4125 -4128	17.02.26	Linia03
			-4127	17.02.26	Linia07
2026/2138	V58847880	Club Bàsquet Ripollet	-5209	01.03.26	Linia03
			-6023	08.03.26	Linia04
			-5337	03.03.26	Linia07
2026/2323	G58140526	Club Fútbol Ripollet	-5761	05.03.26	Linia03
			-5789	05.03.26	Linia05
			-5799	05.03.26	Linia07

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental



2026/2613	G58099763	Club Handbol Ripollet	-6252	10.03.26	Liniao3
			-6254	10.03.26	Liniao4
			-6809	13.03.26	Liniao3
2026/2805	G62045737	Club Hoquei Ripollet	-6784 -6788 -6811	13.03.26	Liniao4_4
			-6812		
			-6783	13.03.26	Liniao5
			-6787	13.03.26	Liniao6
			-6786	13.03.26	Liniao7
			-6289	10.03.26	Liniao2
			-6291	10.03.26	Liniao3
2026/2630	G59735969	Club Patinatge Artístic Ripollet	-6294 -6299 -6301	10.03.26	Liniao4_3
			-6303	10.03.26	Liniao5
			-6305	10.03.26	Liniao6
			-6306	10.03.26	Liniao7
			-6308	10.03.26	Liniao8
			-6662	13.03.26	Liniao2
2026/2696	G58195389	Club Tennis Taula Ripollet	-6663	13.03.26	Liniao3
			-6664	13.03.26	Liniao5
			-6665	13.03.26	Liniao7
			-6666	13.03.26	Liniao8
2026/2512	G63159545	Escuela Futbol Base Ripollet	-6162	09.03.26	Liniao3
			-6304	10.03.26	Liniao4
			-6164	09.03.26	Liniao7
2026/2695	G58001504	Peña Deportiva Pajaril	-6536	12.03.26	Liniao3
2026/2508	G65465130	Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	-6153	09.03.26	Liniao3
			-6154	09.03.26	Liniao4
			-6157	09.03.26	Liniao5
2026/2168	G75370288	Moto Club Ripollet - Montcada	-5249	02.03.26	Liniao4
2026/1632	G59430157	Centre excursionista Ripollet	-3816	12.03.26	Liniao5
			-6792	13.03.26	Liniao3
2026/2835	G19409168	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	-6794	13.03.26	Liniao4
			-6795	13.03.26	Liniao7

Les sol·licituds desestimades o no admeses, han estat:

EXPEDIENT	NIF	SOL·LICITANT	NÚM. REGISTRE ENTRA-2026	DATA	MOTIU
2828	G59504738	Ripollet Unió Atlètica	6840	14.03.26	No admesa, per presentació fora de termini
2805	G62045737	Club Hoquei Ripollet	19393	29.06.26	Renúncia programa 4 Participació Jocs internacionals Special Olympics Tarragona 2026
2622	G64308554	AFA Escola Institut Els Pinetons	20013	03.07.26	Renúncia programa 6 Formació
1632	G59430157	Centre excursionista de Ripollet	20524	09.07.26	Renúncia programa 5 davant del tancament del Parc Natural de Collserola, pels problemes de la pesta porcina, la Junta Directiva de l'entitat ha acordat suspendre la caminada prevista per el proper 25 d'octubre

Els motius de la no admissió o de la desestimació, són els següents:

En data, 14 de març de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-6840, l'entitat Ripollet Unió Atlètica, presenta les sol·licituds fora de termini (Exp. 2026/2828).

En data, 29 de juny de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-19393, l'entitat Club Hoquei Ripollet, presenta renúncia de la sol·licitud de subvenció del projecte 4 Jocs Internacionals Special Olympics Tarragona 2026 (Exp. 2026/2805).





En data, 3 de juliol de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-20013, l'entitat AFA Escola Institut Els Pinetons, presenta renúncia de la sol·licitud de subvenció del programa 6 de formació (Exp. 2026/2622).

En data, 9 de juliol de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-20524, l'entitat Centre Excursionista de Ripollet, presenta renúncia de la sol·licitud de subvenció del projecte 5 Caminada popular Ripollet-Tibidabo, degut al tancament del Parc Natural de Collserola, pels problemes de la pesta porcina, la junta directiva de l'entitat ha acordat suspendre l'activitat prevista pel proper octubre.

En data 13 de juliol de 2026, a les 9:00h, la Comissió Avaluadora, valora les diferents sol·licituds i projectes, com a òrgan col·legiat designat a les bases de la convocatòria i redacta l'acta que consta en l'expedient establint l'ordre de prelación i l'import a atorgat en funció del crèdit disponible, imports sol·licitats i màxims establerts en cada programa a partir de l'aplicació dels criteris determinats dins de la convocatòria pel desenvolupament de projectes i activitats esportius per l'any 2026.

Els projectes admesos per les seves característiques suposen activitats i serveis d'utilitat pública i interès social per al municipi per aquest any 2026. Donat que el foment de projectes esportius mitjançant la concurrència competitiva s'emmarca dins de la voluntat de contribuir al foment de les activitats esportives de la ciutat i té un interès públic i social, es justifica a l'òrgan resolutori la necessitat d'atorgar com a màxim, el 100% del cost del mencionat projecte.

Es fa constar que:

Les entitats admeses a tràmit compleixen amb els requisits conforme a la convocatòria de subvenció en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet 2026.

Així mateix, es fa constar que en totes les entitats:

- No han estat dictades resolucions declaratives de la procedència del reintegrament de les subvencions o de la pèrdua del dret del seus cobraments per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- Que no han estat acordades per l'òrgan concedent de la subvencions, com a mesura cautelar, les retencions dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar als beneficiaris, referits a les mateixes subvencions.
- Que totes les entitats relacionades estan al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Que consta a l'expedient informe de Tresoreria conforme totes les entitats estan al corrent de deutes amb l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El càlcul dels imports que es proposen atorgar a cada entitat beneficiària en cadascuna de les línies de subvenció, s'ha realitzat tenint en compte les variables dels punts totals obtinguts a cada programa, l'import calculat i/o sol·licitat en la seva petició, el crèdit disponible a cada línia, el màxim individual establert per cada programa en la convocatòria i el resultat de les puntuacions aconseguides en la concurrència. Es poden consultar les taules d'avaluació de projectes presentats (Annex 1).

En base a la valoració dels projectes presentats els resultats en funció de la puntuació específica obtinguda, han estat els següents:

PROGRAMA 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet					
Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
AFA Col·legi Sant Gabriel	G58964370	Esport escolar	2.000,00	92,45	1.630,22
AMPA Escola Anselm Clavé	G61498218	Esport escolar	3.800,00	94,29	2.862,82
AFA Escola Institut Els Pinetons	G64308554	Esport escolar	5.000,00	92,67	1.779,32
AMPA Escola Enric Tatché	G60160256	Esport escolar	2.500,00	93,55	2.365,81
AMPA Escola Gassó i Vidal	G59495754	Esport escolar	4.200,00	95,53	3.687,87
AMPA Escola Josep M. Ginesta	G59524249	Esport escolar	260,61	94,25	260,61
AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Esport escolar	4.000,00	97,26	4.000,00
Total atorgat programa 1					16.586,65
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 1					3.413,35

Donat que el programa 1 d'Esport escolar està organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet, els números de participacions de cada entitat sol·licitant han estat contrastats i validats pel personal tècnic esportiu municipal per al càlcul de la corresponent puntuació, estan reflectits en l'informe de validació dels tècnics esportius, de data 3 de juliol de 2026, que consta incorporat a l'expedient.

PROGRAMA 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.					
Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Activitats del programa d'esport escolar	900,00	80,00	900,00
Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Jocs escolars 21.03.26	900,00	70,00	800,00
Total atorgat programa 2					1.700,00
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 2					300,00

PROGRAMA 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.					
Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Lligues	7.000,00	94,84	6.453,33
Club Bàsquet Emma-Gassó	G60432739	Lligues	1.000,00	90,36	480,00
Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Lligues	8.000,00	92,16	2.880,00
Club Fútbol Ripollet	G58140526	Lligues	8.000,00	95,51	7.346,67
Club Handbol Ripollet	G58099763	Lligues	1.000,00	90,59	786,67
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Lligues	8.000,00	92,22	2.960,00
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Lligues	8.000,00	91,44	1.920,00
Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Lligues	2.500,00	91,30	1.733,33
Escuela Futbol Base Ripollet	G63159545	Lligues	8.000,00	96,13	8.000,00
Peña Deportiva Pajaril	G58001504	Lligues	2.500,00	91,32	1.760,00
Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	Lligues	4.000,00	92,06	2.746,67
Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Lligues	15.000,00	92,07	2.760,00
Total atorgat programa 3					39.826,67
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 3					173,33





Per establir el càlcul de llicències admeses, els tècnics esportius ha contrastat les llicències presentades i/o certificats federatius emesos per les corresponents federacions esportives o de lleure, consells esportius o similars, tenint en compte només les corresponents a persones esportistes.

Per tant, no s'han comptabilitzat:

- Llicències diferents de la mateixa persona en la mateixa modalitat esportiva.
- Les llicències corresponents a tècnics, delegats, i auxiliars, etc.

PROGRAMA 4: Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.					
Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
AFA Escola institut Els Pinetons	G64308554	Gimcana fi de curs	700,00	90	688,17
AFA Escola institut Els Pinetons	G64308554	Tastet d'activitats esportives	700,00	90	688,17
AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Lligues pati	700,00	90	688,17
Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Torneig equips femenins	600,00	75	430,11
Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Trobada escoles o torneig	700,00	75	430,11
Club Handbol Ripollet	G58099763	XVI Torneig Vila de Ripollet	500,00	90	500,00
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Campionat Catalunya Special Olympic	700,00	75	430,11
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Torneig vila Ripollet	750,00	90	688,17
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Patinatge amb la ciutat: Dia de l'amic, St. Jordi i Castanyada	700,00	100	700,00
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Campionat Espanya alevín/infantil	10.000,00	90	688,17
Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	Certamen oficial cloenda St.Joan	800,00	75	430,11
Moto Club Ripollet-Montcada	G75370288	4 H. resistència Ciclomotor	2.350,00	75	430,11
Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Torneig anual BSGR	2.000,00	100	700,00
Total atorgat programa 4					7.491,40
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 4					508,60

En relació al programa 4 no s'han valorat les sol·licituds de subvenció dels projectes següents pels motius indicats:

Club Hoquei Ripollet:

Programa 4_Projecte suplement diumenges tarda temporada 24-25.

Motiu: No assoleix la puntuació mínima de criteris específics (mínim 20), ja que parla de la temporada de l'any anterior.

Club Patinatge Artístic Ripollet:

Programa 4_Festa de l'aigua Cloenda 2026

Motiu: No assoleix la puntuació mínima de criteris específics (mínim 20), ja que es considera un acte que forma part de l'activitat continuada de les lligues federades o escolars de la temporada.





Escuela Futbol Base Ripollet:

Programa 4_Presentació equips temporada 26-27

Motiu: No assoleix la puntuació mínima de criteris específics (mínim 20), ja que es considera un acte que forma part de l'activitat continuada de les lligues federades o escolars de la temporada.

PROGRAMA 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.					
Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Celebració 40 aniversari	1.000,00	73	750,00
Club Fútbol Ripollet	G58140526	42 Setmana esportiva 2026	1.500,00	74	1.000,00
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Equip Special Olympic ACELL	2.500,00	80	2.500,00
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Gala Nadal i jornada de premiació	2.000,00	73	750,00
Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Gimcana tennis taula Festa Major	750,00	76	750,00
Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	54 campionat ocells cantaires	1.000,00	76	1.000,00
Total atorgat programa 5					6.750,00
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 5					1.250,00

Destaquem els punts segons els criteris específics, següents:

- La Comissió ha valorat puntuar amb 3p en l'apartat de Foment de l'esport adaptat a aquells projectes o actes específics per a fomentar l'esport adaptat, com el projecte **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet, la resta de projectes no obtenen puntuació per aquest criteri específic.
- Respecte a l'abast territorial d'organització s'han puntuat els projectes, segons el següent detall:
 - A nivell nacional (3p):
Celebració 40 aniversari de l'associació futbol sala Ripollet.
 - A nivell autonòmic (2p):
42 setmana esportiva 2026 del Club Futbol Ripollet.
 - A nivell local (1p):
Gala nadal i jornada de premiació del Club patinatge.
Gimcana Festa Major de Club tennis taula.
54 Campionat ocells cantaires de Societat Ocellaire.
- Les puntuacions de l'apartat d'Altres especificacions, segons la descripció dels diferents projectes i les consideracions indicades per la Comissió, han estat les següents:

S'han reconegut l'arrelament dels projectes amb una continuïtat anual o una clara freqüència, atorgant 2 punts:

190/204

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **42 setmana esportiva 2026** del Club Futbol Ripollet.
- **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet.
- **Gala nadal i jornada de premiació** del Club Patinatge Artístic Ripollet.
- **Gimcana Festa Major** de Club Tennis Taula Ripollet.

S'han valorat la diversificació a l'oferta esportiva habitual dins del municipi, atorgant 2 punts:

- **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet.
- **54 Campionat ocells cantaires** de Societat Ocellaire La Vella de Ripollet.

No s'ha considerat cap dels projectes presentats com a innovadors.

En l'apartat de facilitar i fomentar la igualtat d'oportunitats s'ha valorat l'accés i gratuïtat de l'activitat, reconeixent una puntuació de 3 punts als projectes amb aquest requisit, i en aquesta edició el resultat ha estat a favor de:

- **Gimcana Festa Major** de Club Tennis Taula Ripollet.

S'han puntuat com a foment de la pràctica minoritària de l'esport en el municipi, els projectes, indicats a continuació:

- **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet.
- **54 Campionat ocells cantaires** de Societat Ocellaire La Vella de Ripollet.

No s'ha considerat atorgat cap puntuació en concepte de projectes compartits.

PROGRAMA 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, Ampas, Afas i associacions de veïns del municipi.					
Entitat/Associació	NIF	Nom i anys vinculació	Import curs	Puntuació total	Import atorgat
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Entrenador benjamí 5	379,25	85	120,00
		Entrenador aleví 5	379,25	85	120,00
		Entrenador junior 10	650,00	85	120,00
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	RUIZRJ 28	135,00	85	120,00
		CASTROMC 4	135,00	85	120,00
		GOMISSK 2	135,00	80	80,00
		LOPEZQA 5	135,00	85	120,00
		FIGUEROLAVJ 6	135,00	85	120,00
		MORELLONCM 1	570,00	80	80,00
Total atorgat programa 6					1.000,00
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 6					400,00

PROGRAMA 7: Promoció i foment de l'esport femení.					
Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Femení	800,00	72,80	800,00
Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Femení	900,00	72,76	900,00
Club Bàsquet Emma-Gassó	G60432739	Femení	500,00	70,54	261,19





Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Femení	2.000,00	71,94	935,93
Club Fútbol Ripollet	G58140526	Femení	2.000,00	70,86	413,55
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Femení	1.000,00	70,95	457,08
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Femení	2.000,00	74,16	2.000,00
Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Femení	350,00	70,68	326,49
Escuela Fútbol Base Ripollet	G63159545	Femení	2.000,00	75,06	2.000,00
Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Femení	5.500,00	72,26	1.088,30
Total atorgat programa 7					9.182,54
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 7					1.417,46

Per establir el càlcul de llicències femenines presentades per les entitats i associacions s'han contrastat les llicències i/o certificats federatius emeses per les federacions esportives o de lleure corresponents, consells esportius o similars, tenint en compte que el número de llicències vàlid és només de persones esportistes.

Per tant, no s'han tingut en compte:

- Les llicències diferents de la mateixa persona en la mateixa modalitat esportiva.
- Ni les llicències corresponents a tècnics, delegats, i auxiliars, etc.

La comissió considera que l'acte esmentat en la sol·licitud de l'entitat Club de Patinatge Artístic de Ripollet no és pròpiament de foment de l'esport femení, donat que és una acció de col·laboració en el marc del dia de les Dones, organitzada per l'Ajuntament de Ripollet, per tant no es valora.

PROGRAMA 8: Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.					
Entitat/Associació	NIF	Nombre desplaçaments	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
Asociación Fútbol Sala Ripollet	G60282480	Més 60	5.000,00	100	2.926,83
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Més 60	3.000,00	100	2.926,83
Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Entre 11-30	1.000,00	92	1.000,00
Total atorgat programa 8					6.853,66
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 8					1.146,34

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.

Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament comunitari, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.



Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, publicada en el BOP de Barcelona de data 26 de febrer de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives per l'any 2026, segons la relació següent:

En base a la valoració dels projectes presentats els resultats en funció de la puntuació específica obtinguda, han estat els següents:

PROGRAMA 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
2556	AFA Col·legi Sant Gabriel	G58964370	Esport escolar	2.000,00	92,45	1.630,22
2783	AMPA Escola Anselm Clavé	G61498218	Esport escolar	3.800,00	94,29	2.862,82
2622	AFA Escola Institut Els Pinetons	G64308554	Esport escolar	5.000,00	92,67	1.779,32
2087	AMPA Escola Enric Tatché	G60160256	Esport escolar	2.500,00	93,55	2.365,81
2344	AMPA Escola Gassó i Vidal	G59495754	Esport escolar	4.200,00	95,53	3.687,87
2660	AMPA Escola Josep M. Ginesta	G59524249	Esport escolar	260,61	94,25	260,61
2046	AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Esport escolar	4.000,00	97,26	4.000,00
Total atorgat programa 1						16.586,65
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 1						3.413,35





Donat que el programa 1 d'Esport escolar està organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet, els números de participacions de cada entitat sol·licitant han estat contrastats i validats pel personal tècnic esportiu municipal per al càlcul de la corresponent puntuació, estan reflectits en l'informe de validació del tècnics esportius, de data 3 de juliol de 2026, que consta incorporat a l'expedient.

PROGRAMA 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Activitats del programa d'esport escolar	900,00	80,00	900,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Jocs escolars 21.03.26	900,00	70,00	800,00
Total atorgat programa 2						1.700,00
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 2						300,00

PROGRAMA 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Lligues	7.000,00	94,84	6.453,33
1758	Club Bàsquet Emma-Gassó	G60432739	Lligues	1.000,00	90,36	480,00
2138	Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Lligues	8.000,00	92,16	2.880,00
2323	Club Fútbol Ripollet	G58140526	Lligues	8.000,00	95,51	7.346,67
2613	Club Handbol Ripollet	G58099763	Lligues	1.000,00	90,59	786,67
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Lligues	8.000,00	92,22	2.960,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Lligues	8.000,00	91,44	1.920,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Lligues	2.500,00	91,30	1.733,33
2512	Escuela Futbol Base Ripollet	G63159545	Lligues	8.000,00	96,13	8.000,00
2695	Peña Deportiva Pajaril	G58001504	Lligues	2.500,00	91,32	1.760,00
2508	Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	Lligues	4.000,00	92,06	2.746,67
2835	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Lligues	15.000,00	92,07	2.760,00
Total atorgat programa 3						39.826,67
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 3						173,33

Per establir el càlcul de llicències admeses, els tècnics esportius ha contrastat les llicències presentades i/o certificats federatius emesos per les corresponents federacions esportives o de lleure, consells esportius o similars, tenint en compte només les corresponents a persones esportistes.

Per tant, no s'han comptabilitzat:

- Llicències diferents de la mateixa persona en la mateixa modalitat esportiva.
- Les llicències corresponents a tècnics, delegats, i auxiliars, etc.

PROGRAMA 4: Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
2622	AFA Escola institut Els Pinetons	G64308554	Gimcana fi de curs	700,00	90	688,17
2622	AFA Escola institut Els Pinetons	G64308554	Tastet d'activitats esportives	700,00	90	688,17
2046	AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Lligues pati	700,00	90	688,17
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Torneig equips femenins	600,00	75	430,11
1758	Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Trobada escoles o torneig	700,00	75	430,11
2613	Club Handbol Ripollet	G58099763	XVI Torneig Vila de Ripollet	500,00	90	500,00





2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Campionat Catalunya Special Olympic	700,00	75	430,11
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Torneig vila Ripollet	750,00	90	688,17
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Patinatge amb la ciutat: Dia de l'amic, St.Jordi i Castanyada	700,00	100	700,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Campionat Espanya alevín/infantil	10.000,00	90	688,17
2508	Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	Certamen oficial cloenda St.Joan	800,00	75	430,11
2168	Moto Club Ripollet-Montcada	G75370288	4 H. resistència Ciclomotor	2.350,00	75	430,11
2835	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Torneig anual BSGR	2.000,00	100	700,00
Total atorgat programa 4						7.491,40
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 4						508,60

En relació al programa 4 no s'han valorat les sol·licituds de subvenció dels projectes següents pels motius indicats:

Club Hoquei Ripollet:

Programa 4_Projecte suplement diumenges tarda temporada 24-25.

Motiu: No assoleix la puntuació mínima de criteris específics (mínim 20), ja que parla de la temporada de l'any anterior.

Club Patinatge Artístic Ripollet:

Programa 4_Festa de l'aigua Cloenda 2026

Motiu: No assoleix la puntuació mínima de criteris específics (mínim 20), ja que es considera un acte que forma part de l'activitat continuada de les lligues federades o escolars de la temporada.

Escuela Futbol Base Ripollet:

Presentació equips temporada 26-27

Motiu: No assoleix la puntuació mínima de criteris específics (mínim 20), ja que es considera un acte que forma part de l'activitat continuada de les lligues federades o escolars de la temporada.

PROGRAMA 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Celebració 40 aniversari	1.000,00	73	750,00
Club Fútbol Ripollet	G58140526	42 Setmana esportiva 2026	1.500,00	74	1.000,00
Club Hoquei Ripollet	G62045737	Equip Special Olympic ACELL	2.500,00	80	2.500,00
Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Gala Nadal i jornada de premiació	2.000,00	73	750,00
Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Gimcana tennis taula Festa Major	750,00	76	750,00
Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	54 campionat ocells cantaires	1.000,00	76	1.000,00
Total atorgat programa 5					6.750,00
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 5					1.250,00





Destaquem els punts segons els criteris específics, següents:

- La Comissió ha valorat puntuar amb 3p en l'apartat de Foment de l'esport adaptat a aquells projectes o actes específics per a fomentar l'esport adaptat, com el projecte **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet, la resta de projectes no obtenen puntuació per aquest criteri específic.
- Respecte a l'abast territorial d'organització s'han puntuat els projectes, segons el següent detall:
 - A nivell nacional (3p):
Celebració 40 aniversari de l'associació futbol sala Ripollet.
 - A nivell autonòmic (2p):
42 setmana esportiva 2026 del Club Futbol Ripollet.
 - A nivell local (1p):
Gala nadal i jornada de premiació del Club patinatge.
Gimcana Festa Major de Club tennis taula.
54 Campionat ocells cantaires de Societat Ocellaire.
- Les puntuacions de l'apartat d'Altres especificacions, segons la descripció dels diferents projectes i les consideracions indicades per la Comissió, han estat les següents:

S'han reconegut l'arrelament dels projectes amb una continuïtat anual o una clara freqüència, atorgant 2 punts:

- **42 setmana esportiva 2026** del Club Futbol Ripollet.
- **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet.
- **Gala nadal i jornada de premiació** del Club patinatge.
- **Gimcana Festa Major** de Club tennis taula.

S'han valorat la diversificació a l'oferta esportiva habitual dins del municipi, atorgant 2 punts:

- **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet.
- **54 Campionat ocells cantaires** de Societat Ocellaire.

No s'ha considerat cap dels projectes presentats com a innovadors.

En l'apartat de facilitar i fomentar la igualtat d'oportunitats s'ha valorat l'accés i gratuïtat de l'activitat, reconeixent una puntuació de 3 punts als projectes amb aquest requisit, i en aquesta edició el resultat ha estat a favor de:



- **Gimcana Festa Major** de Club tennis taula.

S'han puntuat com a foment de la pràctica minoritària de l'esport en el municipi, els projectes, indicats a continuació:

- **Equip Special Olímpic ACELL** de l'entitat Club Hoquei Ripollet.
- **54 Campionat ocells cantaires** de Societat Ocellaire.

No s'ha considerat atorgat cap puntuació en concepte de projectes compartits.

PROGRAMA 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, Ampas, Afas i associacions de veïns del municipi.						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Nom i anys vinculació	Import curs	Puntuació total	Import atorgat
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Entrenador benjamí 5	379,25	85	120,00
			Entrenador aleví 5	379,25	85	120,00
			Entrenador junior 10	650,00	85	120,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	RUIZRJ 28	135,00	85	120,00
			CASTROMC 4	135,00	85	120,00
			GOMISSK 2	135,00	80	80,00
			LOPEZQA 5	135,00	85	120,00
			FIGUEROLAVJ 6	135,00	85	120,00
			MORELLONCM 1	570,00	80	80,00
			Total atorgat programa 6			
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 6						400,00

PROGRAMA 7: Promoció i foment de l'esport femení.						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
2046	AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Femení	800,00	72,80	800,00
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Femení	900,00	72,76	900,00
1758	Club Bàsquet Emma-Gassó	G60432739	Femení	500,00	70,54	261,19
2138	Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Femení	2.000,00	71,94	935,93
2323	Club Fútbol Ripollet	G58140526	Femení	2.000,00	70,86	413,55
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Femení	1.000,00	70,95	457,08
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Femení	2.000,00	74,16	2.000,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Femení	350,00	70,68	326,49
2512	Escuela Futbol Base Ripollet	G63159545	Femení	2.000,00	75,06	2.000,00
2835	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Femení	5.500,00	72,26	1.088,30
Total atorgat programa 7						9.182,54
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 7						1.417,46

Per establir el càlcul de llicències femenines presentades per les entitats i associacions s'han contrastat les llicències i/o certificats federatius emeses per les federacions esportives o de lleure corresponents, consells esportius o similars, tenint en compte que el número de llicències vàlid és només de persones esportistes.

Per tant, no s'han tingut en compte:

- Les llicències diferents de la mateixa persona en la mateixa modalitat esportiva.
- Ni les llicències corresponents a tècnics, delegats, i auxiliars, etc.





La comissió considera que l'acte esmentat en la sol·licitud de l'entitat Club de Patinatge artístic de Ripollet no és pròpiament de foment de l'esport femení, donat que és una acció de col·laboració en el marc del dia de les Dones, organitzada per l'Ajuntament de Ripollet, per tant no es valora.

PROGRAMA 8: Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.						
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Nombre desplaçaments	Import sol·licitat	Puntuació total	Import atorgat
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Més 60	5.000,00	100	2.926,83
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Més 60	3.000,00	100	2.926,83
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Entre 11-30	1.000,00	92	1.000,00
Total atorgat programa 8						6.853,66
Import no distribuït del crèdit màxim del programa 8						1.146,34

Segon.- Desestimar la sol·licitud de subvencions, presentada en data, 14 de març de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-6840, per l'entitat Ripollet Unió Atlètica amb NIF G59504738, per presentació fora de termini de les sol·licituds. (Exp. 2026/2828).

Tercer.- Acceptar les renúncies de sol·licitud presentades per les entitats següents:

- En data, 29 de juny de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-19393, per l'entitat Club Hoquei Ripollet amb NIF G62045737, on presenta renúncia de la sol·licitud de subvenció del projecte 4 Jocs Internacionals Special Olympics Tarragona 2026 (Exp. 2026/2805), ja que no assistiran a l'esdeveniment.
- En data, 3 de juliol de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-20013, per l'entitat AFA Escola Institut Els Pinetons amb NIF G64308554, on presenta renúncia de la sol·licitud de subvenció del programa 6 de formació (Exp. 2026/2622), ja que el projecte presentat no es correspon a l'objecte de la línia.
- En data, 9 de juliol de 2026, mitjançant registre d'entrada 2026-20524, l'entitat Centre Excursionista de Ripollet amb NIF G59430157, on presenta renúncia de la sol·licitud de subvenció del projecte 5 Caminada popular Ripollet-Tibidabo (Exp. 2026/1632), degut al tancament del Parc Natural de Collserola, pels problemes de la pesta porcina, la junta directiva de l'entitat ha acordat suspendre l'activitat prevista pel proper octubre.

Quart.- Aprovar la disposició econòmica de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives per l'any 2026, a les entitats beneficiàries segons el límit de la convocatòria dins del crèdit disponible i dels màxims establerts en cada programa a partir dels criteris determinats, per un import total de **89.390,92** euros, segons la relació del punt primer, que es carreguen a la següent aplicació pressupostària: 310.341.48000 "Subvencions concurrència esports".

Cinquè.- Reconèixer l'obligació, en concepte de bestreta, del 50% de l'import concedit, quantificat en **44.695,58** euros, a les següents entitats i associacions beneficiàries i pels imports que es detallen:





PROGRAMA 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet					
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import atorgat	Bestreta del 50%
2556	AFA Col·legi Sant Gabriel	G58964370	Esport escolar	1.630,22	815,11
2783	AMPA Escola Anselm Clavé	G61498218	Esport escolar	2.862,82	1.431,41
2622	AFA Escola Institut Els Pinetons	G64308554	Esport escolar	1.779,32	889,66
2087	AMPA Escola Enric Tatché	G60160256	Esport escolar	2.365,81	1.182,91
2344	AMPA Escola Gassó i Vidal	G59495754	Esport escolar	3.687,87	1.843,94
2660	AMPA Escola Josep M. Ginesta	G59524249	Esport escolar	260,61	130,31
2046	AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Esport escolar	4.000,00	2.000,00
Total bestreta programa 1					8.293,34

PROGRAMA 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.					
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import atorgat	Bestreta del 50%
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Activitats del programa d'esport escolar	900,00	450,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Jocs escolars 21.03.26	800,00	400,00
Total bestreta programa 2					50,00

PROGRAMA 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.					
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import atorgat	Bestreta del 50%
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Lligues	6.453,33	3.226,67
1758	Club Bàsquet Emma-Gassó	G60432739	Lligues	480,00	240,00
2138	Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Lligues	2.880,00	1.440,00
2323	Club Fútbol Ripollet	G58140526	Lligues	7.346,67	3.673,34
2613	Club Handbol Ripollet	G58099763	Lligues	786,67	393,34
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Lligues	2.960,00	1.480,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Lligues	1.920,00	960,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Lligues	1.733,33	866,67
2512	Escuela Futbol Base Ripollet	G63159545	Lligues	8.000,00	4.000,00
2695	Peña Deportiva Pajaril	G58001504	Lligues	1.760,00	880,00
2508	Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	Lligues	2.746,67	1.373,34
2835	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Lligues	2.760,00	1.380,00
Total bestreta programa 3					19.913,36

PROGRAMA 4: Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.					
Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import atorgat	Bestreta del 50%
2622	AFA Escola institut Els Pinetons	G64308554	Gimcana fi de curs	688,17	344,09
2622	AFA Escola institut Els Pinetons	G64308554	Tastet d'activitats esportives	688,17	344,09
2046	AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Lligues pati	688,17	344,09
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Torneig equips femenins	430,11	215,06
1758	Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Trobada escoles o torneig	430,11	215,06
2613	Club Handbol Ripollet	G58099763	XVI Torneig Vila de Ripollet	500,00	250,00
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Campionat Catalunya Special Olympic	430,11	215,06
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Torneig vila Ripollet	688,17	344,09
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Patinatge amb la ciutat: Dia de l'amic, St.Jordi i Castanyada	700,00	350,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Campionat Espanya alevin/infantil	688,17	344,09
2508	Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	Certamen oficial cloenda St.Joan	430,11	215,06
2168	Moto Club Ripollet-Montcada	G75370288	4 H. resistència Ciclomotor	430,11	215,06
2835	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Torneig anual BSGR	700,00	350,00
Total bestreta programa 4					3.745,75

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import atorgat	Bestreta del 50%
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Celebració 40 aniversari	750,00	375,00
2323	Club Fútbol Ripollet	G58140526	42 Setmana esportiva 2026	1.000,00	500,00
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Equips Special Olympic ACELL	2.500,00	1.250,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Gala Nadal i jornada de premiació	750,00	375,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Gimcana tennis taula Festa Major	750,00	375,00
2508	Societat Ocellaire la Vella de Ripollet	G65465130	54 campionat ocells cantaires	1.000,00	500,00
Total bestreta programa 5					3.375,00

PROGRAMA 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, Ampas, Afas i associacions de veïns del municipi.

Exp.	Entitat/Associació	NIF	Nom i anys vinculació	Import atorgat	Bestreta del 50%
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Entrenador benjamí 5	120,00	60,00
			Entrenador aleví 5	120,00	60,00
			Entrenador junior 10	120,00	60,00
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	RUIZRJ 28	120,00	60,00
			CASTROMC 4	120,00	60,00
			GOMISSK 2	80,00	40,00
			LOPEZQA 5	120,00	60,00
			FIGUEROLAVJ 6	120,00	60,00
			MORELLONCM 1	80,00	40,00
Total bestreta programa 6					500,00

PROGRAMA 7: Promoció i foment de l'esport femení.

Exp.	Entitat/Associació	NIF	Projecte	Import atorgat	Bestreta del 50%
2046	AMPA INS Lluís Companys	G08852584	Femení	800,00	400,00
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Femení	900,00	450,00
1758	Club Bàsquet Emma-Gassó	G60432739	Femení	261,19	130,60
2138	Club Bàsquet Ripollet	V58847880	Femení	935,93	467,97
2323	Club Fútbol Ripollet	G58140526	Femení	413,55	206,78
2805	Club Hoquei Ripollet	G62045737	Femení	457,08	228,54
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Femení	2.000,00	1.000,00
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Femení	326,49	163,25
2512	Escuela Futbol Base Ripollet	G63159545	Femení	2.000,00	1.000,00
2835	Club bàsquet Sant Gabriel Ripollet	G19409168	Femení	1.088,30	544,15
Total bestreta programa 7					4.591,29

PROGRAMA 8: Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.

Exp.	Entitat/Associació	NIF	Nombre desplaçaments	Bestreta del 50%
2415	Asociación Futbol Sala Ripollet	G60282480	Més 60	2.926,83
2630	Club Patinatge Artístic Ripollet	G59735969	Més 60	2.926,83
2696	Club Tennis Taula Ripollet	G58195389	Entre 11-30	1.000,00
Total bestreta programa 8				3.426,84

Sisè.- Alliberar el crèdit autoritzat sobrant per import de **8.609,08** euros de l'autorització aprovada per import de 98.000,00 euros, de data 11 de març de 2026, i amb número 2026.2.0000833.000, i retornar-lo a l'aplicació pressupostària 310.341.48000 "Subvencions concurrència esports"

Setè.- Publicar aquest acord a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS).





Vuitè.- Publicar aquest acord en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Ripollet, acte que substituirà la notificació individual, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novè.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

20. Suspènre el procediment de contractació del servei d'assistència tècnica i auxiliar en l'àmbit del so, l'escenotècnia i la gestió del públic per a equipaments i activitats municipals, en compliment de la resolució núm. S-52/2026 dictada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Exp. 2026/1668.

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En data 8 de juny de 2026, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de servei d'assistència tècnica i auxiliar en l'àmbit del so, escenotècnia i gestió del públic per a equipaments i activitats del municipi, susceptible de divisió en 3 lots: Activitats al Teatre Auditori Mercat Vell, Activitats amb operativa d'equips de so municipals, i Emissora municipal Ripollet Ràdio, amb un Pressupost base de licitació de 202.326,52, IVA inclòs, i un Valor Estimat de 601.963,20 €, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, no sotmesa a regulació harmonitzada sent el seu valor estimat inferior al llindar establert a l'article 22.1.c) de la LCSP i la posterior actualització mitjançant Ordre ministerial HAC/1517/2025, de 18 de desembre, pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis administratius culturals numerats a l'Annex IV de la mateixa llei, és a dir, superior el seu valor estimat als 750.000,00 €, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Segon.- En data 8 de juny de 2026 es va publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet, i es va iniciar el termini de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions per part de les empreses interessades, finalitzant aquest en data 23 de juny de 2026, a les 23:59:59 hores.

Es deixa constància que, durant aquest termini, no s'ha sol·licitat cap informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària per part del recurrent ni de cap altra de les empreses interessades en el procediment de licitació.

Tercer.- Exhaurit el termini de presentació de les ofertes, en data 26 de juny de 2026, es va reunir la Mesa de contractació designada al PCAP, per a l'assistència tècnica a l'òrgan de contractació en la valoració de les ofertes, acta acreditativa de la qual va ser publicada al Perfil del Contractant, tot fent constar el resultat de les actuacions d'obertura i qualificació del sobre A de les ofertes presentades en temps i forma pels licitadors següents:

201/204

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
07/09/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





EMPRESA LICITADORA	NIF	DATA D'ENTRADA	REGISTRE D'ENTRADA
JOVE TEAM 2022 SL	B70827589	12/06/2026	ENTRA-2026-17486

Quart.- En data 27 de juny de 2026, el senyor **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de l'empresa PATXI R SERVEIS TÈCNICS, S.L., comunica a l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant registre ENTRA-2026-19219, la interposició del recurs especial en matèria de contractació contra els plecs, l'anunci i la resta de documentació preparatòria de la licitació, sol·licitant la tramesa de l'expedient administratiu al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, TCCSP, per a la seva tramitació.

Cinquè.- En data 1 de juliol de 2026, mitjançant l'aplicatiu Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i registrat amb el número d'entrada 9071-33510/2026 es remet el contingut íntegre de l'expedient de contractació així com el preceptiu informe OC sol·licitant al Tribunal, entre d'altres, la desestimació de la mesura cautelar de suspensió del procediment sol·licitada pel recurrent.

Sisè.- En data 2 de juliol de 2026, amb número de registre de sortida 9072/4421/2026, el TCCSP requereix a l'Ajuntament la repetició de la tramesa efectuada tot indicant el format i l'enllaç electrònic per adjuntar els fitxers, així com el número assignat al recurs en tràmit, N-2026-0432.

Setè.- El mateix 2 de juliol de 2026, s'efectua per part de l'Ajuntament la remissió requerida, constant la confirmació que el formulari s'ha enviat correctament per part del TCCSP.

Vuitè.- En data 16 de juliol de 2026, el TCCSP comunica a l'Ajuntament, mitjançant avís de notificació, que ha acordat la mesura provisional sol·licitada pel recurrent consistent a suspendre el procediment de contractació, d'acord amb el previst als articles 49 i 56.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i 25 del Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual.

Novè.- El dia 17 de juliol de 2026, la mesa de contractació de la licitació de referència va reunir-se als efectes de restar assabentats del contingut íntegre de la Resolució dictada pel TCCSP disposant la suspensió del procediment i acordant el seu trasllat a l'òrgan de contractació, la Junta de Govern Local en aquest cas, per tal que suspengui de manera immediata la contractació del servei d'assistència tècnica i auxiliar en l'àmbit del so, escenotècnia i gestió del públic per a equipaments i activitats del municipi.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.

Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'art. 53.1 del Decret legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Suspènre el procediment de contractació del de servei d'assistència tècnica i auxiliar en l'àmbit del so, escenotècnia i gestió del públic per a equipaments i activitats del municipi, amb número d'expedient 2026/1668, en compliment amb la resolució núm. S-52/2026 dictada pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, com a mesura provisional dins del recurs N-2026-0432, interposat per l'empresa Patxi R Serveis Tècnics SL contra els plecs reguladors de la contractació.

Segon.- Notificar la suspensió a l'únic licitador del present procediment de contractació així com al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord als departaments de Cultura, Intervenció i Tresoreria.

Quart.- Publicar el present acord a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, **certifico:** que el contingut íntegre d'aquesta acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data esmentats.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	07/09/2026	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e53e7f6f5bcd4908af6836942eec0486001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

