



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2026/15
Caràcter: ordinària
Data: 20 d'abril de 2026
Horari: 09.30 a 09.37 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sra. Montserrat Miarons Serra	interventora
i Sra. Mónica Herrera Caja	cap de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2026/14, de 13 d'abril.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte del Decrets d'Alcaldia 2026/1058, de 8 d'abril, pel qual es va adjudicar el contracte de d'obres de renovació de l'enllumenat públic del nucli urbà de Ripollet, a favor de l'empresa URBALUX, SA, amb NIF A28000479.

3. Atorgament prestació econòmica, per a oftalmologia (punt 2.2) apartat c.2 de l'annex 3 de Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2026/126.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.





Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 31 de març, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses per a oftalmologia (punt 2.2) apartat c.2 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 70,00€.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
109068	2025/499	***9213**	DADES PROTEGIDES	82355	140,00€	70,00€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 70,00€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	IMPORT AJUT
***9213**	DADES PROTEGIDES	70,00€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
***7056**	DADES PROTEGIDES (VISION- PRIX)	70,00€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Atorgament prestació econòmica, per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure (punt 2.2) apartat e.5 de l'annex 3 de Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2026/327.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 31 de març, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure (punt 2.2) apartat e.5 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 300,00€, corresponent al curs 25-26.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
109069	2022/210	****3829*	DADES PROTEGIDES	***0217**	Y.B.B.	018/25	535,00€	300,00€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 300,00€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****3829*	DADES PROTEGIDES	***0217**	Y.B.B.	300,00€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
G63159545	ASOC DEPORTIVA ESCUELA FUTBOL BASE RIPOLLET (EFB RIPOLLET)	300,00€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Atorgament prestació econòmica, per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure (punt 2.2) apartat e.5 de l'annex 3 de Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2026/1312.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 19 de gener de 2026 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2026, i ajuts sol·licitats l'any 2025 pendents de resolució.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 882474, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 22 de gener de 2026.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2026.2.0000911.000 de data 19 de gener de 2026 (EXP. 2026/227).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 31 de març, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2026 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 22 de gener de 2026.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure (punt 2.2) apartat e.5 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripolllet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 280,00€, corresponent al curs 25-26.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
109070	2012/386	****5439*	DADES PROTEGIDES	****8612*	D.F.R.	019/25	560,00€	280,00€

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 280,00€ a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2026.2.0000911.000.

ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****5439*	DADES PROTEGIDES	****8612*	D.F.R.	280,00€

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
G63159545	ASOC DEPORTIVA ESCUELA FUTBOL BASE RIPOLLET (EFB RIPOLLET)	280,00€

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental





6. Aprovació conveni de col·laboració amb la Fundació Autònoma Solidària (FAS) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i els IES Palau Ausit, Lluís Companys i Can Mas, per dur a terme el programa socioeducatiu Campus Ítaca del curs 2025-2026. Exp. 2025/11589.

ANTECEDENTS DE FET

Que la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) realitza, des del mes de setembre de 2004, un projecte socioeducatiu per a estudiants de secundària, denominat Campus Ítaca, que té per objectiu estimular l'alumnat a continuar estudiant després d'acabar l'etapa d'educació secundària obligatòria, potenciar l'ús del català com a vehicle de comunicació i ser un espai de convivència entre alumnat d'entorns socials diversos.

Que, en data 25 de juliol de 2019, la UAB i la Fundació Autònoma Solidària (FAS) van subscriure un conveni de col·laboració per tal que la FAS dugués a terme, entre d'altres, la promoció i l'organització del Programa Campus Ítaca.

Que l'Ajuntament de Ripollet i els Instituts Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit del municipi, estan interessats en col·laborar amb l'organització de l'esmentat programa. És per això que les parts acorden subscriure un conveni de col·laboració. La participació en el projecte Campus Ítaca és de 15 alumnes que hagin finalitzat els estudis corresponents a 3r curs d'Ensenyament Secundari Obligatori i que estiguin en situació de necessitat de Suport educatiu per causa socials i/o econòmiques (NESE B), entre altres. Per tant, la distribució de l'alumnat depèn de la complexitat de cada institut (6 alumnes de l'INS Can Mas, 6 alumnes de l'INS Ll. Companys i 3 alumnes de l'INS P. Ausit). Aquest curs els tres instituts de Ripollet faran el projecte esmentat del 7 al 15 de juliol (2n torn).

La participació a aquest projecte del Campus Ítaca, suposa una aportació de l'Ajuntament de Ripollet a la FAS de la UAB de 3.000 euros, per la participació dels 15 alumnes del municipi (200 euros per alumne/a).

Que el curs passat també es va dur a terme el projecte i va tenir valoracions molt positives.

Que hi ha dotació pressupostària a l'AP 308-323-22699 Pla Educatiu Local de l'exercici 2026.

Que consta a l'expedient informe tècnic de la cap d'Educació i informe dels Serveis Jurídics municipals.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local atorga als ens municipals la competència per la contribució, el foment i la promoció d'activitats que han de satisfer les necessitats dels veïns i veïnes de Ripollet.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet, la Fundació Autònoma Solidària (FAS) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i els tres instituts participants (P. Ausit, Ll. Companys i Can Mas); per dur a terme el programa socioeducatiu Campus Ítaca del curs 2025/26:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL ENTRE LA FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I ELS INSTITUTS D'ENSENYAMENT SECUNDARI CAN MAS, LLUÍS COMPANYS I PALAU AUSIT DE RIPOLLET

REUNITS

D'una banda, **DADES PROTEGIDES**, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de la Fundació Autònoma Solidària (FAS), amb domicili a 08193-Cerdanyola del Vallès, edifici A del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona i amb NIF número G-61884359, en la seva qualitat de persona física que representa al director gerent de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats conferides en escriptura autoritzada per la notària de Barcelona, la senyora Maria Isabel Gabarró Miquel, el dia 21 de desembre de 2012, amb el número 2478 del seu protocol.





D'altra banda Óscar López Hidalgo, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè compareix com a regidor d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet, en ús de les facultats que li atorga el Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Assistits per la persona que ostenta la Secretaria de l'Ajuntament de Ripollet, qui dona fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra **DADES PROTEGIDES**, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de l'Institut Can Mas, amb domicili a c. Pau Casals, 102-104, en qualitat de directora de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats que li van ser atorgades en data 1 de juny de 2021.

I de l'altra **DADES PROTEGIDES**, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de l'Institut Lluís Companys, amb domicili a Ctra. De l'Estació, 7, en qualitat de director de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats que li van ser atorgades en data 1 de juliol de 2025.

I de l'altra **DADES PROTEGIDES**, major d'edat i amb DNI número **DADES PROTEGIDES**, que intervé en representació de l'Institut Palau Ausit, amb domicili a Ctra. De Santiga, 56, en qualitat de directora de l'esmentada institució, de conformitat amb les facultats que li van ser atorgades en data 1 de juliol de 2024.

Totes les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a aquest acte, i

MANIFESTEN

I. Que les parts estan interessades en potenciar un programa socioeducatiu per a estudiants de secundària.

II. Que la Universitat Autònoma de Barcelona realitza, des del mes de setembre de 2004, un projecte socioeducatiu per a estudiants de secundària, denominat Campus Ítaca, que té per objectiu estimular a l'alumnat a continuar estudiant després d'acabar l'etapa d'educació secundària obligatòria, potenciar l'ús del català com a vehicle de comunicació i ser un espai de convivència entre alumnat d'entorns socials diversos. En concret, el programa "Campus Ítaca" neix de la voluntat d'impulsar una experiència per a encoratjar els nois i les noies que, tenint capacitat per a continuar cursant estudis superiors, de formació professional o universitaris, no senten prou motivació per fer-ho.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





III. Que, en data 25 de juliol de 2019, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Fundació Autònoma Solidària van subscriure un conveni de col·laboració per tal que la Fundació Autònoma Solidària dugués a terme, entre d'altres, la promoció i l'organització del Programa Campus Ítaca.

IV. Que l'Ajuntament de Ripollet i els Instituts Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit del municipi de Ripollet estan interessats en col·laborar amb l'organització de l'esmentat programa, motiu pel qual les parts acorden subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Constitueix l'objecte d'aquest conveni de col·laboració emmarcar l'actuació entre la Fundació Autònoma Solidària (FAS), l'Ajuntament de Ripollet i els Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet en la participació en el projecte "Campus Ítaca" de la UAB.

Segona. Les finalitats d'aquest conveni són:

- La participació en el projecte Campus Ítaca de 15 alumnes que hagin finalitzat els estudis corresponents a 3r curs d'Ensenyament Secundari Obligatori.
- La col·laboració dels Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit del municipi en el projecte.

Tercera. La selecció d'aquests alumnes serà segons els requisits, criteris i indicadors definits en el projecte. Els requisits, condicions indispensables per participar al Campus Ítaca, són els següents:

1. Estan cursant 3r d'ESO durant el curs escolar 2025-2026.
2. Tenen el reconeixement NESE B: Necessitats Específiques de Suport Educatiu derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.
3. Es comprometen a assistir tots els dies i aprofitar l'estada.
4. Les seves famílies accepten i formalitzen la inscripció.

A més, s'estableixen dos criteris addicionals que permeten prioritzar entre tot l'alumnat que compleix els requisits:

- No tenen referents propers amb estudis universitaris.
- Tenen baixes expectatives per seguir estudiant després de cursar l'ESO.

Per últim, l'institut haurà de fer una selecció d'alumnes que es regeixi pel principi d'heterogeneïtat ajustada: el grup d'alumnes proposat ha de ser representatiu de la diversitat que hi ha a l'institut. Per efectuar la selecció d'alumnes s'estableixen aquests quatre indicadors:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Gènere (noi, noia, no binari)
2. Origen (Catalunya, Espanya, origen estranger)
3. Qualificacions acadèmiques (Baixes, Altes)
4. Competència percebuda (Alta, Baixa)

Quarta. L'Ajuntament de Ripollet farà una aportació de 3.000,00 euros per a la participació de 15 alumnes al proper Campus Ítaca, que consistirà en una estada diürna de set dies als mesos de juny o juliol al Campus de la UAB a raó de 200,00 euros per alumne/a a l'exercici del 2026, import que es revisarà, i s'actualitzarà si s'escau, en futurs exercicis.

Cinquena. L'Ajuntament de Ripollet es compromet a crear una comissió mixta amb cada Institut del municipi que participa al Campus Ítaca. L'esmentada comissió estarà formada per un responsable de l'Ajuntament i un responsable de cada institut coordinador de centre durant el Campus. En aquesta comissió s'aprovarà el llistat dels participants seleccionats per cada Institut. L'Ajuntament de Ripollet validarà la proposta d'alumnes seleccionats i suplents, facilitada per l'institut, i serà el propi institut qui farà arribar la llista definitiva a l'equip tècnic del Campus Ítaca.

Sisena. Els Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet seran les institucions col·laboradores del programa i participaran en les fases següents:

- Col·laboració amb l'organització i amb el professorat coordinador del programa.
- Informació inicial als equips de gestió del centre, al Consell Escolar i a l'alumnat interessat a participar-hi.
- Selecció, segons els criteris consensuats, de 6 alumnes per l'Institut Can Mas, de 3 alumnes per l'Institut Palau Ausit, i de 6 alumnes per l'Institut Lluís Companys, que hagin cursat el tercer curs de l'ensenyament secundari obligatori (ESO), durant el curs 25-26.
- El nombre mínim de places per Institut serà de dos participants. Preferentment amb paritat de sexe.
- Organització d'una reunió informativa amb els pares i/o tutors respectius de l'alumnat seleccionat.
- Fer el seguiment i recull de les trajectòries formatives post-obligatòries dels alumnes participants per a mesurar l'assoliment de l'objectiu del programa. (Previ consentiment de les famílies signat).

Setena. Els compromisos específics acceptats pels Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet s'expliciten a l'annex 1 d'aquest conveni.

Vuitena. L'equip coordinador de la FAS és responsable del disseny del programa, de la seva implementació i realització, del seguiment, de l'informe de tancament i l'anàlisi dels resultats al llarg dels propers 4 anys.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Novena. La Fundació Autònoma Solidària es compromet a fer constar i difondre de manera raonable i adequada la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la menció de "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet", o l'exhibició del seu logotip, en les comunicacions orals o escrites que puguin realitzar.

Desena. L'organització del Projecte Campus Ítaca es durà a terme per la Universitat Autònoma de Barcelona, a través de la Fundació Autònoma Solidària, que es farà càrrec de la gestió, promoció i organització del programa Ítaca.

Onzena. Per a cada edició, es farà arribar prèviament un document amb el programa a seguir, i posteriorment un resum de la memòria.

Dotzena. La participació de l'alumnat al Programa Campus Ítaca serà gratuïta.

Tretzena. El programa es desenvoluparà al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, durant els dies 25 de juny a 15 de juliol de 2026, distribuït en dos torns, els Instituts Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit participaran en el segon torn, del 7 de juliol a 15 de juliol de 2026 i té previst un horari:

Dia 7 de juliol de 9:00h a 13:30h
Dia 8 de juliol de 9:00h a 17:45h
Dia 9 de juliol de 9:00h a 17:45h
Dia 10 de juliol de 9:00h a 13:30h
Dia 13 de juliol de 9:00h a 17:45h
Dia 14 de juliol de 9:00h a 18:00h
Dia 15 de juliol de 9:00h a 17:45h (més Acte de Cloenda)

Els dies 8, 9, 13, 14 i 15 de juliol, aquests cinc dies, l'alumne/a portarà pícnic per a l'hora de dinar.

Catorzena. El present conveni es podrà extingir per qualsevol de les causes següents:

- Per mutu acord de les parts que subscriuen el present conveni.
- Per incompliment d'alguna de les parts de qualsevol obligació establerta en el present conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus objectius.
- Per qualsevol altre causa que contempli la legislació vigent.

Quinzena. El present conveni de col·laboració entrarà en vigor des del moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Setzena. L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest conveni de col·laboració per qualsevol de les parts facultarà l'altra per demanar rescabament de danys i indemnitzacions de perjudicis a què es refereix la legislació vigent.

Dissetena. Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir referides al present conveni, seran resoltes en primer terme mitjançant mutu acord entre les parts, i si no fos possible aquest acord, les parts es sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o domicili que els hi pogués correspondre.

Divuitena. Les parts es comprometen a mantenir la màxima reserva i confidencialitat respecte de tota la informació i les dades a què es tingui accés durant la vigència del present conveni i després de la seva finalització. Les parts es comprometen a accedir exclusivament a aquelles dades personals que siguin estrictament necessàries per al compliment d'aquest conveni, així com a utilitzar-les amb aquesta exclusiva finalitat. Igualment, es comprometen a observar en el tractament de les dades personals, les prescripcions que estableix al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa que els desenvolupa, assumint les responsabilitats que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Dinovenena. Les dades personals incloses en aquest conveni i aquelles altres intercanviades entre les parts per possibilitar la col·laboració entre les parts seran tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de col·laboració acordada, sent la base del tractament el compliment d'aquesta relació de col·laboració i conservant les dades durant tot el temps en què aquest subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades d'ella.

Vintena. Que la Fundació Autònoma Solidària es compromet a donar compliment a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la disposició final 8.3 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència front la violència.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen digitalment amb la data de l'última signatura.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/10/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1

Compromisos per a la participació en el Programa Campus Ítaca

Els Instituts d'Ensenyament Secundari Can Mas, Lluís Companys i Palau Ausit de Ripollet es comprometen a:

1. Seleccionar l'alumnat participant al Campus Ítaca segons els criteris de selecció definits en el projecte: Estan cursant 3r d'ESO durant el curs escolar 2025-2026.
2. Tenen el reconeixement NESE B: Necessitats Específiques de Suport Educatiu derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.
3. Es comprometen a assistir tots els dies i aprofitar l'estada.
4. Les seves famílies accepten i formalitzen la inscripció. A més, s'estableixen dos criteris addicionals que permeten prioritzar entre tot l'alumnat que compleix els requisits:
 - No tenen referents propers amb estudis universitaris.
 - Tenen baixes expectatives per seguir estudiant després de cursar l'ESO.

Per últim, l'institut haurà de fer una selecció d'alumnes que es regeixi pel principi d'heterogeneïtat ajustada: el grup d'alumnes proposat ha de ser representatiu de la diversitat que hi ha a l'institut.

Per efectuar la selecció d'alumnes s'estableixen aquests quatre indicadors:

1. Gènere (noi, noia, no binari)
 2. Origen (Catalunya, Espanya, origen estranger)
 3. Qualificacions acadèmiques (Baixes, Altes)
 4. Competència percebuda (Alta, Baixa)
- Un cop realitzada la selecció cal validar la proposta de candidats a la comissió mixta.

L'esmentada comissió estarà formada per un responsable de l'Ajuntament i un responsable de cada un dels instituts del municipi.

L'Institut haurà de fer arribar a l'equip tècnic del programa Ítaca el full de selecció, validat i signat per l'ajuntament, on figuri la llista d'alumnes titulars i suplents.





- Oferir disponibilitat a participar en qualsevol dels 2 tornos del Programa Campus Ítaca, que aquest curs seran:

1r torn: 25 de juny al 3 de juliol de 2026
2n torn: 7 al 15 de juliol de 2026
- Assistir a les reunions convocades per la FAS (entitat organitzadora) per a l'organització i la valoració del Programa Campus Ítaca 2026.
- Organitzar les reunions informatives amb les famílies per explicar-los els objectius del programa i les condicions de participació.
- Aprovació al consell escolar en què s'autoritza la participació de l'alumnat al Programa Campus Ítaca 2026.
- Subscriure l'acord de col·laboració entre l'Institut i la FAS (entitat organitzadora) per a la participació al Programa Campus Ítaca 2026.
- Lliurar, en les dates previstes, els documents (autoritzacions, acords,...) i altres dades necessàries per a l'organització del Programa Campus Ítaca, (prèvia autorització de la família signada al formulari d'inscripció).
- Assistir el primer dia de Campus, amb l'alumnat, a la parada de recollida de l'autocar i coordinar-se amb el monitor de transport. En cas de modificació del lloc de recollida, caldrà estar presencialment el dia del canvi a la parada amb els estudiants.
- Assistir a l'acte de cloenda del Campus Ítaca 2026, acte que es realitzarà l'últim dia del torn a la tarda, en horari de 17:00 a 19:00h.

Vetllar perquè tots els participants del seu centre tornin l'últim dia de campus al municipi amb la seva família o una persona adulta responsable a càrrec, amb el previ consentiment dels tutors legals.

Assignar una persona de referència del centre que actuarà com a persona coordinadora del Campus Ítaca en la resolució dels problemes que puguin plantejar-se diàriament. Haurà d'estar localitzable en l'horari del Campus Ítaca per a resoldre les incidències d'assistència i d'imprevistos dels joves així com fer de pont amb les seves famílies.

Promoure el coneixement del Programa Campus Ítaca a l'Institut, a nivell dels diferents estaments i òrgans directius del centre, molt especialment entre l'alumnat de 3r d'ESO.

Informar del Programa Campus Ítaca a la pàgina web del centre. Hi ha la possibilitat d'incloure el baner i l'enllaç a la pàgina del programa o el logotip del Campus i l'enllaç.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Informar-se, si s'escau, de l'existència d'una proposta de la FAS (Fundació Autònoma Solidaria) per a promoure la participació de l'alumnat amb discapacitats al Programa Campus Ítaca i la disponibilitat a donar-hi suport.

Fer difusió de les beques Argó, entre l'alumnat de 4t d'ESO que en l'edició anterior participés al Campus Ítaca, per a participar en un dels cursos d'estiu Argó, organitzats per l'Institut de Ciències d'Educació a la UAB.

Fer difusió de les Beques Salari Ítaca, per cursar estudis superiors a la UAB, si escau.

Segon.- Crear la comissió mixta del Campus Ítaca on participarà una persona representant de cadascun dels tres instituts participants (P. Ausit, Ll. Companys i Can Mas), i una persona en representació de l'Ajuntament. La persona designada per l'Ajuntament serà Pilar Teruel Alonso, cap d'Educació.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa de 3.000 € a favor de la FAS de la UAB amb NIF G-61884359, per la participació de l'alumnat dels instituts de Ripollet al programa Campus Ítaca del curs 2025-26 (despesa que s'imputarà a l'AP 308-323-22699 Pla Educatiu Local de l'exercici 2026). El pagament es farà efectiu un cop presentada la factura, de part de la FAS, en finalitzar la col·laboració al projecte.

Quart.- Notificar a la FAS de la UAB i a les direccions dels INS P. Ausit, Ll. Companys i C. Mas, adjuntant el conveni per a la seva signatura.

Cinquè.- Informar sobre l'acord als Serveis econòmics municipals.

Sisè.- Publicar al DOGC i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

7. Aprovació bases reguladores i convocatòria, per a la provisió definitiva del lloc de treball GT-tècnic/a de Participació, subgrup A2, mitjançant concurs de mèrits. Exp. 2026/2516.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball GT-Tècnic/a de Participació, subgrup A2, complement de destí 20, adscrit a l'Àrea de Serveis a les persones, departament Serveis comunitaris, mitjançant concurs de mèrits.

El lloc de treball objecte de la convocatòria consta a la RLT i la seva provisió serà mitjançant concurs de mèrits.





El cost anual d'aquest lloc de treball està contemplat al Capítol I del pressupost 2026, per tant existeix crèdit suficient i adequat:

Partida	Import 2026 (des de 1 de juny al 31 de desembre de 2026)
312.924.12001	9.465,22 €
312.924.12100	4.515,40 €
312.924.12101	10.762,06 €
312.924.16400	40,66 €
312.924.16000	8.104,18 €
TOTAL	32.887,52 €

FONAMENTS DE DRET

Bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18 de gener de 2016.

Articles 78, 80 i 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a la provisió definitiva del lloc de treball GT-Tècnic/a de Participació, subgrup A2, complement de destí 20, adscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones, departament Serveis Comunitaris, mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb la provisió de llocs de treball que consta a la RLT:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL GT-TÈCNIC/A PARTICIPACIÓ, SUBGRUP A2, DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES REGULADORES

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió definitiva d'un lloc de treball de GT-Tècnic/a de Participació, categoria tècnic/a mig, subgrup A2, complement de destí 20, adscrit a l'àrea de Serveis a les Persones, departament Serveis comunitaris, mitjançant concurs de mèrits.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 18 de gener de 2016.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Controlar la capacitat d'iniciativa o participació d'entitats ciutadanes en relació amb les sessions dels pleraris municipals i en els òrgans de participació de què disposi la Corporació (districtes, consells sectorials de participació, etc.).
- Convocar i organitzar reunions, proposa temes i fa el seguiment dels espais participatius municipals.
- Participació activa dins dels espais participatius municipals, mitjançant la figura de Secretari/a o altres.
- Gestionar i fer seguiment del registre d'entitats, amb les dades, informacions i identificacions respectives.
- Fa el seguiment i manteniment de les relacions institucionals amb entitats i associacions.
- Planificar estratègicament els objectius a llarg i a mig termini del desenvolupament de la ciutat lligat a la màxima participació de les entitats, associacions, experts i ciutadans en general.
- Redactar, definir i executar projectes concrets tenint en compte el seu seguiment i avaluació posteriors.
- Col·laborar en el desenvolupament de programes i projectes concrets amb l'objecte de potenciar el voluntariat i la implicació de les entitats amb l'entorn.
- Planificar i coordinar els centres on s'atenen tràmits i gestions d'associacions i entitats relacionats amb participació ciutadana i àmbit comunitari.
- Realitzar i elaborar informes tècnics sobre l'atorgament o denegació de subvencions.
- Recerca, gestió de subvencions amb altres administracions.
- Seguiment de les regidories de barri.
- Realització de plans i protocols.
- Planificació i execució dels pressupostos participatius.
- Gestió i execució d'activitats vinculades al departament.
- Negociar els convenis i subvencions atorgats per la Corporació.
- Fa el seguiment del tràmit i custòdia dels expedients de subvencions.
- Planificar, programar i desenvolupar actuacions diverses per tal de fomentar i millorar la participació de la ciutadania i les entitats de la vida municipal, fent més propera al territori la gestió municipal.
- Impulsar i millorar els mecanismes de participació ciutadana.
- Impulsar programes de voluntariat i associacionisme, recursos, serveis, que reforcin el teixit associatiu de la ciutat.





- Facilitar mitjans i suport a institucions bàsiques de participació ciutadana per a l'exercici de les seves activitats.
- Donar suport al moviment associatiu, relacionant-se amb les entitats del districte i elaborant convenis de participació i informes sobre l'àmbit.
- Atén i orienta a ciutadans que fan consultes sobre el propi àmbit competencial de participació ciutadana.
- Informar i atendre a entitats respecte les seves activitats i convocatòries dels plens.
- Orientar, fer el seguiment i avaluar programes comunitaris als equipaments.
- Establir relacions i coordinació d'actuacions amb organismes i entitats públiques i privades dedicades a la participació ciutadana.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de la Corporació en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Organització de la Mostra d'entitats i aquelles activitats vinculades al departament de serveis comunitaris.
- Gestió dels Centres cívics de titularitat Municipal i altres espais d'àmbit comunitària o associatiu.
- Reforçar el teixit comunitari i associatiu per possibilitar l'empoderament de la ciutadania i l'organització col·lectiva
- Col·laboració en la gestió i execució de projectes del departament de Serveis Comunitaris des de la vessant comunitària.
- Elaborar documentació relativa a expedients de contractació i concessió de subvencions (plecs, bases, convocatòries, informes de valoració, etc.).
- Incorporar la dimensió comunitària a les polítiques socials amb la participació de les entitats, la ciutadania i els agents del territori.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Perfil competencial:

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Competència digital: capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en aquest concurs de mèrits cal reunir els requisits següents:

1. Ser personal funcionari de carrera o personal laboral fix d'aquesta Corporació, pertanyent al grup professional A, subgrup A2 i trobar-se en actiu.

En cap cas podran prendre part en el concurs de provisió els empleats/des que es trobin en algunes de les situacions següents:

- Persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - Persones destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 - Persona que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagué romàs en la corresponent situació el temps mínim exigít per a reingressar.
2. Estar en possessió de la titulació universitària oficial, grau o diplomatura, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent (Grau universitari o titulació equivalent, preferentment en l'àmbit de les ciències socials).
 3. Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari de carrera o personal laboral fix en l'escala, sots escala i categoria corresponent a la titulació exigida.





QUARTA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre General de la Corporació, dins el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis electrònic i al portal de l'empleat.

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

CINQUENA. COMISSIÓ AVALUADORA

La comissió de valoració és la competent per efectuar la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats que es presentin a la convocatòria del concurs.

Les seves decisions i apreciacions es basen en criteris tècnics, per la qual cosa es garanteix la capacitat dels seus membres i la seva idoneïtat i imparcialitat.

Està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La comissió d'avaluació estarà composta pels següents membres:

- President/a: cap del departament de persones i organització de l'Ajuntament de Ripollet.
- 2 vocals: personal amb comandament de l'Ajuntament de Ripollet o procedents d'altres administracions.
- Secretari/a, que es designarà d'entre el personal de l'ajuntament de Ripollet (que actuarà amb veu però sense vot).

La comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La comissió de valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que hi formen part hauran d'abstenir-se d'intervenir.

SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Per al procediment de concurs la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.

La comissió de valoració podrà realitzar una entrevista per competències entre les persones candidates presentades.

Desenvoluparà l'avaluació competencial i consistirà en conversa individualitzada amb les persones aspirants, sobre les qualitats i idoneïtats, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals del lloc de treball. La comissió d'Avaluació realitzarà l'entrevista sobre les competències relacionades a continuació, escollint les que consideri competències claus pel lloc a desenvolupar:

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Competència digital: capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Recerca de solucions: capacitat de trobar alternatives viables, òptimes i eficaces als problemes, situacions i requeriments que es produeixen en el seu àmbit d'actuació.





L'entrevista personal es valorarà fins a 3 punts i no serà eliminatòria.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

SETENA.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Un cop finalitzat el procés de provisió mitjançant el procediment de concurs, la comissió de valoració elaborarà proposta definitiva de resolució del concurs, que ha d'eleva a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs. La proposta de resolució ha de recaure en el candidat o candidata que obtingui la millor valoració.

Les persones candidates que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria han de romandre en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

En el cas de renúncia, la comissió de valoració pot proposar un nou candidat o candidata, sempre que es consideri que aquest, següent per ordre de qualificació, reuneix els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

La persona aspirant que resulti destinada a un nou lloc de treball haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

VUITENA. RECURSOS

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració que decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.”

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu per a la provisió definitiva del lloc de treball de GT-Tècnic/a de Participació, subgrup A2, complement de destí 20, adscrit a l'àrea de Serveis a les Persones, departament Serveis comunitaris, mitjançant concurs de mèrits, d'acord amb la provisió de llocs de treball que consta a la RLT. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

El cost aproximat previst per al 2026 de la plaça estimant la seva incorporació l'1 de juny de 2026, incloent la despesa en Seguretat Social i la seva partida pressupostària és:

Partida	Import 2026 (des de 1 de juny al 31 de desembre de 2026)
312.924.12001	9.465,22 €
312.924.12100	4.515,40 €
312.924.12101	10.762,06 €
312.924.16400	40,66 €
312.924.16000	8.104,18 €
TOTAL	32.887,52 €

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent a aquesta contractació que s'imputarà al pressupost de l'exercici 2026 per import de 32.887,52 €.

Quart.- Publicar aquestes bases al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al portal de l'empleat.

Cinquè.- Notificar el present acord a la Junta de Personal, Comitè d'Empresa i Secció sindical d'UGT.

9. Desistiment sol·licitud responsabilitat patrimonial. Exp. 2026/956.

ANTECEDENTS DE FET

En data 1 de desembre de 2025, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2025-31534, la Sra. **DADES PROTEGIDES** va presentar escrit davant aquest Ajuntament mitjançant el qual sol·licitava indemnització pels danys derivats d'una caiguda produïda el dia 27 de novembre de 2025, presumptament pel mal estat de la vorera del carrer **DADES PROTEGIDES**, així com pels desperfectes causats al telèfon mòbil que manifestava que es va trencar com a conseqüència dels fets.





Revisada la documentació presentada es va comprovar que calia aportar documentació complementària, per la qual cosa, mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL2026/719, de data 9 de març de 2026, es va requerir la interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, aportés o concretés la documentació i informació següent:

1. Precisar l'hora en què es van produir els fets.
2. Indicar amb més precisió la ubicació exacta del punt on manifestava que es va produir la caiguda, aportant si era possible una referència més concreta o imatge general de l'emplaçament.
3. Acreditar la propietat del telèfon mòbil del qual reclamava indemnització.
4. Concretar la forma en què es va produir el dany al telèfon mòbil, indicant de quina manera concreta es va trencar arran dels fets descrits.
5. Indicar la presumpta relació de causalitat entre els danys reclamats i el funcionament del servei públic.
6. Aportar la valoració econòmica dels danys que reclamava pel que fa al telèfon mòbil, mitjançant pressupost o factura de reparació, o qualsevol altra documentació acreditativa equivalent.
7. Presentar declaració responsable conforme no s'havia percebut cap indemnització pels mateixos fets de cap persona física o jurídica, pública o privada.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, en cas de no atendre el requeriment en el termini concedit, se la tindria per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, el requeriment es va posar a disposició de la interessada en data 11 de març de 2026 i va ser acceptat el mateix dia, finalitzant el termini atorgat per aportar la documentació sense que consti que s'hagi donat compliment al requeriment efectuat.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny, en el que l'Alcalde delegà en la Junta de Govern Local la competència per aprovar els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. - Declarar la Sra. **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada l'1 de desembre de 2025, amb registre d'entrada ENTRA-2025-31534, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL2026/719, de data 9 de març de 2026, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Segon. - Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

Tercer. - Notificar la present resolució a la persona interessada.

10. Desistiment sol·licitud responsabilitat patrimonial. Exp. 2026/2570.

ANTECEDENTS DE FET

En data 10 de març de 2026, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2026-6277, el Sr. **DADES PROTEGIDES** va presentar escrit davant aquest Ajuntament mitjançant el qual sol·licitava que l'Ajuntament es fes responsable dels presumptes danys ocasionats al seu vehicle el dia 8 de març de 2026, sobre les 22.20 h, a la **DADES PROTEGIDES** de Ripollet.

En l'escrit presentat, l'interessat manifestava que, en accedir a la **DADES PROTEGIDES**, "donde el olivo", hi havia una tapa oberta dels pilons que tallen la rambla i que, en passar-hi per sobre, se li va rebentar una roda del vehicle. Així mateix, aportava còpia del DNI i factura del taller Rodi per import de 436,79 euros.

Revisada la documentació presentada es va comprovar que calia aportar documentació complementària, per la qual cosa, mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL2026/781, de data 12 de març de 2026, es va requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, aportés o concretés la documentació i informació següent:





1. Precisar la ubicació exacta del punt on manifestava que es van produir els fets.
2. Aportar una descripció més detallada del mecanisme del sinistre, indicant com es va produir exactament el dany al vehicle.
3. Acreditar la titularitat del vehicle sinistrat.
4. Aportar còpia de la pòlissa d'assegurança del vehicle.
5. Concretar i acreditar la relació entre els danys derivats del sinistre i la factura aportada, atès que aquesta corresponia a la substitució de dues rodes.
6. Indicar la quantia concreta que reclamava, si escau, diferenciant el dany directament derivat del sinistre.
7. Presentar declaració responsable conforme no s'havia percebut cap indemnització pels mateixos fets de cap persona física o jurídica, pública o privada, inclosa la pròpia asseguradora del vehicle.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, en cas de no atendre el requeriment en el termini concedit, se'l tindria per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, si bé el requeriment es va posar a disposició electrònicament en data 13 de març de 2026, la notificació es va practicar per correu postal en data 23 de març de 2026, al domicili de la persona interessada, mitjançant lliurament a una persona degudament identificada, finalitzant el termini atorgat per aportar la documentació sense que consti que s'hagi donat compliment al requeriment efectuat.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny, en el que l'Alcalde delegà en la Junta de Govern Local la competència per aprovar els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Declarar el Sr. **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistit en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 10 de març de 2026, amb registre d'entrada ENTRA-2026-6277, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL2026/781, de data 12 de març de 2026, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
27/04/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7a4c304b6ed440bca9d58b31e3454d4f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

