



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2026/3

Caràcter: ordinària

Data: 19 de gener de 2026

Horari: 09.30 a 09.58 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García

Sra. Eva Herrera Caja

Sr. Roger Bayó Padró

Sr. Manel Martínez Fernández

Sra. Montserrat Arráez Carrión

Sr. Diego Puig Anaya

alcalde

1a tinent d'Alcaldia

3a tinent d'Alcaldia

4a tinent d'Alcaldia

regidora

regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré

Sra. Montserrat Miarons Serra

i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària accidental

interventora

tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Sonia Martín Morales

2a tinent d'Alcaldia

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la Llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2026/2, de 12 de gener.

2. Despatx d'Alcaldia.

2.1. Donar compte dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2026/3, de 2 de gener, pel qual s'aprova l'adhesió a la primera pròrroga pel que fa al Lot 3 del contracte 2023.04.A02 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04.A02).
- 2026/74, de 13 de gener, aprovació de la memòria justificativa del contracte administratiu d'obres de manteniment i substitució de les guies de la coberta telescòpica de la piscina del Poliesportiu municipal de Ripollet.

2.2. Donar compte de la sentència núm. 300/2025, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, amb data 22 de desembre de 2025, desestimant el recurs contenciós administratiu presentat per l'empresa Jardinet SCCL, contra la resolució de l'Ajuntament de Ripollet, de 27 de setembre de 2023, que estima parcialment el recurs de reposició interposat contra el Decret d'Alcaldia, 2023/1051, de 27 de maig, que aprova la compensació econòmica per l'import dels costos de la prestació dels serveis de manteniment de les zones verdes del municipi entre el mes de novembre de 2019 i el de desembre de 2022.

3. Convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per a l'any 2026. Exp. 2026/48.

ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris es vol treballar en l'eix 1. Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent, així com en l'eix 5. Avançar per la transparència i la participació.





Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment del voluntariat local, a les accions contra l'emergència alimentària, a les accions per a la inclusió de persones amb diversitat funcional, a la dinamització de la gent gran, al foment de la salut pública, al lleure infantil i juvenil fora i dins de l'àmbit escolar, a la inclusió i la convivència, al foment de la igualtat efectiva i de gènere i a la cura de la infància en risc.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, modificades en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, i modificades en darrera instància en el Ple de data 25 de setembre de 2025, publicada aquesta darrera modificació al BOPB de data 17 de desembre de 2025 bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció dels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Atès que la competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern segons decret d'alcaldia 2023/1212 de data 20 de juny de 2023.

Vist l'informe tècnic emès per la cap d'àrea de Serveis a les Persones de data 12 de gener de 2026.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.

Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificades en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, i modificades en darrera instància en el Ple de data 25 de setembre de 2025, publicada aquesta darrera modificació al BOPB de data 17 de desembre de 2025.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB en data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per a l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS REALITZATS PER ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DELS DEPARTAMENTS DE DRETS SOCIALS I SERVEIS COMUNITARIS PER A L'ANY 2026.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificades en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, i modificades en darrera instància en el Ple de data 25 de setembre de 2025, publicada aquesta darrera modificació al BOPB de data 17 de desembre de 2025.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de la Corporació en data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB en data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris, d'acord amb els límits pressupostaris, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet.





Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2026 destinades al foment dels Drets socials i els Serveis Comunitaris.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.
- Avançar per la transparència i la participació.

4.- Línies de subvenció

Es preveuen onze línies de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte per línia.

PRIMERA. Foment del voluntariat local

Objecte: Promoure el voluntariat en les entitats que atenen col·lectius vulnerables del municipi, com una forma de participació activa, compromesa i solidària; es valoraran els projectes que promocionin i fomentin el voluntariat mitjançant accions de sensibilització a la població entorn els valors del voluntariat i l'associacionisme, captació de nous voluntaris i processos de selecció, formació del voluntariat i supervisió i coordinació de les actuacions i projectes duts a terme.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

SEGONA. Accions per a l'emergència alimentària i la cobertura de necessitats bàsiques

Objecte: Accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària i la pobresa farmacèutica, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o farmacèutiques.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





TERCERA. Accions per a la diversitat funcional

Objecte: Promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius, així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 30.000€

QUARTA. Infància en risc

Objecte: Foment de projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objecte projectes d'intervenció socioeducatius dirigits a famílies amb infants i joves en situació de vulnerabilitat, que a partir d'un acompanyament diari s'orientin a l'adquisició d'hàbits saludables i a la millora de competències educatives, emocionals i socials que afavoreixin el desenvolupament dels infants i joves.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 35.000 €

CINQUENA. Envel·liment actiu

Objecte: Promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envel·liment actiu, evitant l'aïllament i el sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També activitats i projectes de sensibilització i activitats de caire intergeneracional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 20.000€

SISENA. Lleure infantil i juvenil fora de l'àmbit escolar

Objecte: Actuacions i activitats d'educació en el lleure i dinamització juvenil, promogudes per entitats de caire juvenil adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 20.000€

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SETENA. Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar

Objecte: Activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i Joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 20.000€

VUITENA. Inclusió i convivència

Objecte: Activitats de promoció i foment de la convivència intercultural i positiva entre persones amb orígens i sensibilitats culturals diverses i especialment iniciatives que promoguin la inclusió de persones d'orígens culturals diversos a través d'activitats que fomentin actituds, valors socials i democràtics que tinguin a veure amb la promoció de la igualtat, la diversitat, la llibertat, la solidaritat i els drets humans.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 5.000€

NOVENA. Foment de la Salut Pública

Objecte: Donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la salut per millorar la qualitat de vida de la ciutadania:

- Efectuar accions d'informació, sensibilització, prevenció i educació per a salut dels diferents grups de població.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties d'especial prevalença, així com als seus familiars i persones cuidadores.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 8.000€

DESENA. Foment de la Igualtat efectiva i de gènere

Objecte: Foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la visibilització de la desigualtat de gènere i l'empoderament de les dones, la compensació de dèficits de suport social de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Ripoll.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 7.000 €





ONZENA. Foment de la participació

Objecte: Foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu els processos de participació ciutadana, l'enfortiment del teixit associatiu i la dinamització de la vida comunitària i de barri.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 2.000 €

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

6.-Crèdit pressupostari

Les dotacions pressupostàries destinades a les concessions de les subvencions objecte de la present convocatòria seran:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1) FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2) EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA I NECESSITATS BÀSIQUES	301-2313-48003	10.000€
3) DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	30.000€
4) INFANCIA EN RISC	301-2313-48015	35.000€
5) ENVELLIMENT ACTIU (DINAMITZACIÓ GENT GRAN)	302-2311-48000	20.000€
6) LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	20.000€
7) LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	20.000€
8) INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	312-2315-48000	5.000€
9) FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	8.000€
10) IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	7.000€
11) FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ	312-924-48000	2.000€

Aquestes dotacions seran a càrrec del pressupost de l'any 2026.

La distribució del crèdit pressupostari entre les onze línies de subvenció té caràcter estimatiu. En cas que alguna de les deu línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de les línies de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants a la línia de subvenció on hi hagi més quantitat de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import global màxim de la convocatòria podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.





7.-Quantia de les subvencions

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin a la mateixa línia i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual per cada línia o programa.

9.-Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripoll i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

10.-Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripoll.





- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (En els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.
- l) Complir els requisits generals establerts al article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.





- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripoll l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Entitats col·laboradores

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc).

14.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 30 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria al BOBP.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.





15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant el tràmit corresponent a la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet i aniran acompanyades de la documentació i annexos corresponents segons la naturalesa del projecte. En tot cas per a totes les línies i sol·licituds serà obligatori:

- Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció.
- Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.
- Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, d'acord amb el model normalitzat (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant mitjançant declaració responsable.

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les bases específiques i en la present convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Cap d'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Tècnic/a de referència de cada una de les línies convocades pels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris que atorguen la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, la cap de la Unitat administrativa dels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris o persona administrativa en qui delegui.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

18- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria en base a cadascuna de les línies de subvenció.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.





Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts als criteris generals, i un mínim de 20 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret, per poder accedir a les subvencions. I un mínim de 60 punts de la suma d'ambdós apartats (criteris generals i criteris específiques) per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies o programes, els criteris generals seran els mateixos. Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS GENERALS ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat Fins a 10 anys; 4 punts Més de 10 anys; 6 punts	Fins a 6 punts
	Funcionament continuat en els darrers 5 anys	1
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories de Drets Socials i Serveis Comunitaris.	Participació en projectes impulsats per les regidories. (Especificar quins) Cap participació; 0 punts Entre 1 i 3 participacions any; 1 punt 4 o més participacions any; 3 punts	Fins a 3 punts
Perspectiva de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (cal adjuntar-lo)	2
	La junta de l'entitat està representada com a mínim pel 50% de membres dones	5
Transparència	Rendició de comptes a les persones sòcies mitjançant assemblea general anual (cal adjuntar acta de l'assemblea o declaració jurada conforme s'ha fet assemblea general l'exercici anterior)	3
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ENTITAT (màxim total 20)		
CRITERIS GENERALS ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat anual de l'entitat (ex. Núm activitats, núm participants, valoració de les persones participants, etc)	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: L'activitat general està adreçada íntegrament a persones sòcies de l'entitat; 0 punts El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts	Fins a 3 punts
	Inclou accions concretes per afavorir la participació de persones amb diversitat funcional	2
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Treball de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats i/o institucions: Fins a 3 entitats; 1 punt Fins a 5 entitats; 2 punts Més de 5 entitats; 3 punts	Fins a 3 punts



Consum de recursos públics exercici anterior	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc.) Més de 5 vegades; 1 punt De 2 a 5 vegades; 2 punts Zero o 1 cop a l'any; 3 punts	Fins a 3 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere a l'activitat anual de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, etc	2
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Planificació de la programació anual i elements de difusió (aportar documentació o enllaç web)	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament Menys de 50%; 1 punt Més de 50%; 2 punts	Fins 2 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ACTIVITAT ANUAL (màxim total 20)		
Críteris específics	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte	Descripció del projecte que incorpori els següents apartats: - Objectius. - Metodologia. - Recursos materials i humans necessaris. - Persones destinatàries. - Calendari i horaris del projecte. - Criteris d'avaluació en funció dels objectius. Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 1 punt a cadascun dels apartats. IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran.	Fins a 6 punts
Execució del projecte	Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció; - Fins a 30 persones beneficiàries (1 punt) - De 31 a 60 persones beneficiàries (2 punts) - De 61 a 120 persones beneficiàries (4 punts) - Més de 120 persones beneficiàries (6 punts)	Fins a 6 punts
	Durada del projecte: - El projecte té una durada anual de 9 a 12 mesos (10 punts). - El projecte té una durada entre 3 i 8 mesos (3 punts). - El projecte té una durada inferior a 3 mesos (1 punt).	Fins a 10 punts
	Freqüència del projecte: per a projectes amb durada de 3 mesos o superior. - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen diàriament (amb un mínim de 3 dies a la setmana) (6 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen de manera setmanal (d'1 a 2 dies a la setmana) (4 punts). - Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen mensualment (d'1 a 3 dies al mes) (2 punts).	Fins a 6 punts





	Despesa del projecte: - Projectes amb un pressupost fins a 1.000€; 1 punt. - Projectes amb un pressupost de 1.001€ a 3.000€; 2 punts. - Projectes amb una pressupost de més de 3.001€; 3 punts.	Fins a 3 punts
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat.	3
Relació del projecte amb la comunitat	Treball en xarxa: El projecte inclou la col·laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col·lectius, agents o serveis del municipi.	3
Interès del projecte	El projecte és innovador	1
	El projecte és singular	1
	El projecte respon a una necessitat o demanda de la població	1
Persones destinatàries del projecte	Població en general	1
	Persones de col·lectius concrets	1
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	2
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte	Finançament propi del projecte: - Fins al 25%; 1 punt - Fins al 50%; 3 punts - Superior al 50%; 5 punts (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	Fins a 5 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins a 3 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins a 3 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins a 5 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim total 60)		

19.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



20.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.





- Despeses de mantenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i mantenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins al 10%.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - o El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
 - o El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
 - o L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
 - o Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:
 - o Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - o L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 22è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

21.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.





22- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament "presentació justificació subvenció atorgada per l'Ajuntament" a través del web municipal www.ripoll.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.
2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:
 - a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
 - b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:





- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:

- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,26 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.





22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

23.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

24- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es lliurarà el 30% restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

25.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.





4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

27.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

28.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

29.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, oposició i limitació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.





Tanmateix es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <http://apdc.gencat.cat/ca/dretsiobligacions/reclamaridenunciar/>.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.".

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 167.000,00 € (cent seixanta-set mil euros) amb càrrec a les següents partides detallades a continuació del pressupost de l'exercici 2026.

Línia	Partida Pressupostària	Import
1) FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2) EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA I NECESSITATS BÀSIQUES	301-2313-48003	10.000€
3) DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	30.000€
4) INFANCIA EN RISC	301-2313-48015	35.000€
5) ENVELLIMENT ACTIU (DINAMITZACIÓ GENT GRAN)	302-2311-48000	20.000€
6) LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	20.000€
7) LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	20.000€
8) INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	312-2315-48000	5.000€
9) FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	8.000€
10) IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	7.000€
11) FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ	312-924-48000	2.000€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, per a general coneixement.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet 2026. Exp. 2025/11643.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des del Departament de Cultura, Patrimoni i Política lingüística es vol treballar en l'eix 3. Avançat per prioritzar la cultura i la memòria amb l'objectiu general de promoure, fomentar i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança), estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet.

El Departament de Comunicació ha previst la incorporació d'una línia de subvenció que coincideix amb els termes recollits en les Bases Reguladores específiques de l'àmbit de Desenvolupament comunitari i el text de la convocatòria de Cultura, dirigida a entitats culturals locals amb l'objectiu de fer divulgació del coneixement i promoure la llengua i la cultura catalana mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, segons Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

En data 9 de gener de 2026, la Cap del servei de Cultura i Patrimoni de l'àrea de serveis a les persones, ha emès informe favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.

Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament comunitari, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2026

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.



- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament de Cultura, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter cultural realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2026.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per prioritzar la cultura i la memòria.

Amb l'objectiu general de promoure, fomentar i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats culturals següents:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia a: (codi SUBVCULTURA-a)	
Títol:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció d'una banda despeses necessàries per al manteniment de seus socials amb caràcter cultural, subministraments bàsics, lloguers, assegurances, telefonia, despeses de neteja i d'altres de naturalesa anàloga. Es considerarà seu amb caràcter cultural, quan l'activitat sigui cultural i oberta a tota la ciutadania i així consti als seus estatuts.
Activitat:	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.
Import màxim:	3.000,00€ per projecte.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia b: (codi SUBVCULTURA-b)	
Títol:	Suport a activitats i programes culturals.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats per a la realització de programes o projectes culturals portats a terme per l'entitat durant l'any.
Activitat:	Projectes i activitats de promoció i exhibició en l'àmbit de les arts escèniques, musicals, visuals, audiovisuals, literatura, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural que complementin l'oferta cultural municipal i que, per tant cobreixin activitats amb poca oferta o inexistents. Poden ser activitats o projectes de nova creació i/o puntuals com activitats amb continuïtat en el temps. Aquestes activitats s'han de portar a terme al municipi de Ripoll.
Import màxim:	4.000,00€.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia c: (codi SUBVCULTURA-c)	
Títol:	Dinamització Imatgeria festiva popular.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció la dinamització i conservació de la imatgeria festiva i totes les activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi. S'entén per imatgeria festiva de la cultura popular totes les carcasses voluminoses i figurats, que portades des de dins o arrossegades per portadors, participen en cercaviles, seguicis i processons. Inclou, doncs, gegants, capgrossos, nans, i bèsties com ara els dracs o altres.
Activitat:	Projectes de dinamització, conservació i d'activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic al municipi.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.





Línia d: (codi SUBVCULTURA-d)	
Títol:	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat. S'entén per formacions musicals estables, les entitats sense ànim de lucre amb formacions musicals incloses en les tipologies següents: orquestres, big bands, agrupacions corals, cobles, bandes, grups instrumentals i/o altres formacions musicals similars.
Activitat:	Projectes i activitats de les formacions musicals estables de música en viu de la ciutat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia e: (codi SUBVCULTURA-e)	
Títol:	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge i creació artística i cultural, activitats de difusió de disciplines artístiques i literàries. Destinades a fomentar la formació, la creació i la producció amb exhibició de projectes artístics que es duguin a terme al municipi de Ripollet. Els projectes han d'estar relacionats amb els àmbits de la música, les arts escèniques, la literatura, les arts visuals, les audiovisuals, la cultura digital i altres similars de caràcter artístic.
Activitat:	Projectes i activitats relacionades amb el foment de l'aprenentatge, la pràctica de la creació artística, i les activitats de difusió cultural de disciplines artístiques i literàries.
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia f: (codi SUBVCULTURA-f)	
Títol:	Oferta cultural als barris.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció els projectes i les activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada. Els projectes i les activitats culturals objecte de la subvenció han de tenir una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural.
Activitat:	Projectes i activitats culturals que aportin una oferta cultural als barris del municipi de manera descentralitzada amb una finalitat inclusiva, comunitària o d'acció sociocultural, han de correspondre a alguna de les disciplines i/o pràctiques culturals indicades: foment de l'associacionisme, Interpretació instrumental, cant, teatre, dansa, arts plàstiques i visuals (escultura, pintura, dibuix, creativitat amb ordinador), manualitats, fotografia, cinema, o cultura tradicional i popular.





Import màxim:	3.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia g: (codi SUBVCULTURA-g)	
Títol:	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les despeses generades per al disseny, producció i difusió de continguts d'informació, en llengua catalana, d'actuacions, projectes i activitats relacionats amb el municipi i que tinguin un interès per als veïns, veïnes i entitats de Ripollet.
Activitat:	Disseny, producció i difusió de continguts d'informació en llengua catalana d'actuacions, projectes i activitats que tinguin interès i relacionades amb el municipi.
Import màxim:	No definit
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Línia h: (codi SUBVCULTURA-h)	
Títol:	Suport per projectes relacionats amb els actes de commemoració de la seva creació.
Objecte:	Poden ser objecte de subvenció les activitats relacionats amb la commemoració de l'aniversari de la propi entitat. Els aniversaris han de ser, a partir de desè aniversari, i es podrà sol·licitar cada dècada, per la commemoració del 25 i els seus múltiples.
Activitat:	Cada sol·licitud ha de contenir totes les activitats que tinguin programades en relació amb una commemoració concreta i respecte de les quals demanin la subvenció. També es poden subvencionar aquelles tasques preparatòries realitzades durant l'any al de la celebració de la commemoració. Les activitats de commemoració s'han de celebrar a Ripollet.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes culturals desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.





Codi	Programa o Línia	Descripció de programa o línia	Import màxim per sol·licitud
SUBVCULTURA_a	Línia_a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	3.000,00
SUBVCULTURA_b	Línia_b	Suport a activitats i programes culturals.	4.000,00
SUBVCULTURA_c	Línia_c	Dinamització d'Imatgeria festiva Popular.	No definit
SUBVCULTURA_d	Línia_d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	No definit
SUBVCULTURA_e	Línia_e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	No definit
SUBVCULTURA_f	Línia_f	Oferta cultural als barris.	3.000,00
SUBVCULTURA_g	Línia_g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	No definit
SUBVCULTURA_h	Línia_h	Suport per projectes relacionats amb els actes de commemoració de la seva creació.	No definit

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **129.000,00€**, que aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries, indicades a continuació:

309.334.48000 "Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística". Import 124.000,00 €.

102.491.48000 "Subvenció comunicació" Import 5.000,00 €.

Les partides del Pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet es distribuïran d'acord amb les següents quanties màximes:

Codi	Programa o Línia	Quantitat Màxima
SUBVCULTURA_a	Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.	8.000,00
SUBVCULTURA_b	Suport a activitats i programes culturals.	55.000,00
SUBVCULTURA_c	Dinamització Imatgeria festiva Popular.	20.000,00
SUBVCULTURA_d	Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripollet.	13.000,00
SUBVCULTURA_e	Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.	10.000,00
SUBVCULTURA_f	Oferta cultural als barris.	8.000,00
SUBVCULTURA_g	Divulgació del coneixement: canals d'informació i comunicació.	5.000,00
SUBVCULTURA_h	Suport per projectes relacionats amb els actes de commemoració de la seva creació.	10.000,00
Total		129.000,00





La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que complexin els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu principal treballar envers la cultura, que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripoll.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripoll.



- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 601.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els i les participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.





- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).





13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 30 dies des de l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant Sol·licitud amb model normalitzat i aniran acompanyades de la següent documentació amb els corresponents models normalitzats:

- Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament. (segons model específic).
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de l'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat de Cultura per les línies: a, b, c, d, e, f, h, i 1 Cap d'Unitat de Comunicació per a la línia: g, i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.





- c) Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria.

- Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria.
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
- Perspectiva de gènere.
- Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
- Interès i utilitat social del projecte.
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
- Consum de recursos públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Pla de comunicació.
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.





b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Línia: SUBVCULTURA-a Manteniment i viabilitat de la seu cultural de l'entitat.

S'estableixen els següents criteris específics:

1. Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu de l'entitat.
2. Qualitat tècnica i coherència del projecte.
3. Millora de l'equipament.
4. Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).
5. Cooperació amb altres entitats.
6. Sostenibilitat medi ambiental.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol.licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

Pels programes o línies:

Línia: SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals.

Línia: SUBVCULTURA-c Dinamització d'imatgeria festiva popular.

Línia: SUBVCULTURA-d Foment de les formacions musicals estables a la ciutat de Ripoll.

Línia: SUBVCULTURA-e Foment de l'educació, difusió i creació artística i literària.

Línia: SUBVCULTURA-f Oferta cultural als barris.





S'estableixen els següents criteris específics:

1. Interès cultural i/o artístic del projecte.
2. Qualitat tècnica i coherència del projecte.
3. Complexitat tècnica del projecte.
4. Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.
5. Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local.
6. Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.
7. Contribució social, igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural.
8. Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Import sol.licitat} \times \text{punts obtinguts}}{100}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

Pels programes o línies:

Línia: SUBVCULTURA-g Divulgació del coneixement: Canals d'informació i comunicació.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Grau d'interès per als veïns i veïnes de Ripollet.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Difusió de l'activitat de les entitats locals.
- Cooperació amb les entitats locals.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.
- Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Import sol·licitat x punts obtinguts

100

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.

Línia: SUBVCULTURA-h Suport per projectes relacionats amb els actes de commemoració de la seva creació.

S'estableixen els següents criteris específics:

- Interès cultural i/o artístic del projecte.
- Qualitat tècnica i coherència del projecte.
- Anys de commemoració.
- Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

Import sol·licitat x punts obtinguts

100

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

En cas de no esgotar inicialment el límit corresponent s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de repartiment, calculat del resultat de la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

És important que l'entitat justifiqui explícitament en el seu projecte el compliment de cada un dels criteris a valorar a la fitxa de puntuacions.





18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.



- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i professorat, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.). Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10% (aquesta limitació no afecta a la línia- a, en la que el percentatge potser del 100%).

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- En cas d'adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

"Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.





En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.”.

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:





- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes).
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2026 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar electrònicament, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació, de les bases específiques de concurrència.

22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.





L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.





25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripoll.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1: Fitxes Cultura

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà si especifiqueu al projecte els següents ítems i són comprovables:	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts. Més de 25 anys; 3 punts.	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació.	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts. De 26 a 50 associades; 3 punts. Més de 51 associades; 4 punts.	Fins 4
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts. 4 o més participacions; 3 punts.	Fins 3
Perspectiva de gènere.	Que garanteix el 50% de dones en la constitució de la Junta.	2
	L'entitat té aprovat per Junta un Pla d'igualtat.	2
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20

ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà si especifiqueu al projecte els següents ítems i són comprovables:	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1





	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat.	L'antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt. De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts. 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts.	Fins 3
	Interès general de les activitats portades a terme: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0 punts El 50% de les activitats son obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats son obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins 3
	Cap activitat anàloga al municipi.	5
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballen de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins 3
Consum de recursos públics.	Té seu pròpia finançada amb recursos propis.	5
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat.	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres múiques, i altres.	3
	L'entitat té incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	3
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou.	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos.	Autofinançament: Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA a: MANTENIMENT I VIABILITAT DE LES SEUS CULTURALS DE LES ENTITATS.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu social de l'entitat.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 3 punts. 2 col·lectius, 4 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 5 punts.	Fins 5
	Dinamització cultural del barri.	Nombre d'esdeveniments destacats a l'any: 1 vegada, 3 punt. 2 vegades, 4 punts. Més de 2 vegades, 5 punts.	Fins 5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials.	Fins 8



	(1 punt per cada apartat).	Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	
Millora de l'equipament.	Reformes a l'interior de l'espai de la seu social.	Imports de reformes: Inferior a 1000€, 4 punt. Entre 1001 i 2000€, 5 punts. Superior a 2000€, 6 punts.	Fins 6
	Recursos materials necessaris per oferir millor servei.	Imports de materials: Inferior a 1000€, 2 punt. Entre 1001 i 2000€, 3 punts. Superior a 2000€, 4 punts.	Fins 4
Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI).	Import del lloguer mensual o IBI anual.	Mensualitat del lloguer o Anualitat de IBI: Fins 500€, 3 punts. Entre 501 i 1000€, 6 punts. Més de 1000€, 12 punts.	Fins 12
Cooperació amb altres entitats.	Cessió d'espai a altres entitats locals de manera gratuïta.	Nombre de entitats a les que ha fet cessió: 1 entitat, 1 punt. 2 entitats, 3 punts. Més de 2 entitats, 5 punts.	Fins 5
Sostenibilitat medi ambiental.	Mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici.	Mesures d'aïllament tèrmic, acústic i de reducció de despesa lumínica (1 punt per cada element).	Fins 2
	Pla de sostenibilitat medi ambiental.	Mesures de reciclatge, recuperació i reutilització de residus (1 punt per cada element).	Fins 3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50

Observacions:

PROGRAMA b: SUPORT A ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS.

PROGRAMA c: IMATGERIA FESTIVA POPULAR

PROGRAMA d: FOMENT FORMACIONS MUSICALS ESTABLES

PROGRAMA e: FOMENT DE L'EDUCACIÓ, DIFUSIÓ I CREACIÓ ARTÍSTICA

PROGRAMA f: OFERTA CULTURAL ALS BARRIS

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Abast del projecte.	Nombre de participants o públic: Inferior a 1000; 1 punt. Entre 1001 i 2000; 3 punts. Superior a 2000; 5 punts.	Fins 5
	Singularitat del projecte.	Proposta única i diferenciadora en el territori.	2
	Arrelament del projecte.	Proposta innovadora	2
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat suficientment desenvolupat).	Proposta arrelada al territori, nombre d'edicions: Entre 2 i 10; 1 punt. Entre 11 i 20; 2 punts. Superior a 20; 3 punts.	Fins 3
		Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8





Complexitat tècnica del projecte.	De recursos i materials d'infraestructura.	Despeses en infraestructura: Per import fins a 500€; 1 punt. import de 501€ a 1000€; 2 punts. import superior a 1000€; 3 punts.	Fins 3
	De recursos humans.	Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 1 punt. Implicació de membres d'altres entitats, agents culturals i/o voluntaris; 3 punts.	Fins 3
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament exclouent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1. Fins el 50%; 2. Més del 50% 5.	Fins 5
Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local.	Accions dirigides a la cooperació entre els agents culturals, entitats i/o voluntaris del municipi.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
	Accions dirigides a fomentar la participació del públic.	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt. 2 accions, 2 punt. Més de 2 accions, 3 punts.	Fins 3
Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal.	Fomenta i connecta amb el teixit cultural supralocal.	Articulació d'accions amb el teixit cultural de fora del municipi.	3
Contribució social vers: igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat, diversitat cultural i mediambient.	Accions de compromís social suficientment descrites al projecte.	Afavoreix la diversitat cultural i de gènere. Treballa amb col·lectius de risc o exclusió social. Empoderament de dones i col·lectiu LGTBIQ+. Té cura del mediambient. (1p per acció, màxim 5 punts).	Fins 5
Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural o artística desenvolupada.	Descripció estratègia, canals i mesures de difusió previstes.	Núm. d'insercions en mitjans de comunicació locals (1p per cada inserció, màxim de 2 punts). Núm. d'insercions en mitjans supralocals i xarxes socials (1p per inserció fins un màx. de 3 punts).	Fins 5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA g: DIVULGACIÓ DEL CONEIXEMENT: CANALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Grau d'interès pels veïns i veïnes de Ripolllet.	Repercussió social del projecte.	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 1 punt. 2 col·lectius, 2 punts. Més de 2 col·lectius o obert a la població, 8 punts.	Fins 8
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte	Objectius. Metodologia. Recursos humans.	Fins 8

54/163



	(1 punt per cada apartat).	Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	
Difusió de l'activitat de les entitats locals.	Foment de la vinculació a la comunitat.	Per la difusió d'activitats culturals, 4 punts. Per la difusió d'activitats esportives, 3 punts. Per la difusió d'activitat socials, 3 punts.	Fins 10
Cooperació amb les entitats.	Nombre d'entitats a qui beneficia.	Nombre d'entitats que beneficia: 1 entitat, 2 punts; 2 entitats, 3 punts; Més de 2 entitats 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans impresos.	Materials publicats.	Fins a 1000 unitats, 2 punts; fins a 3000 unitats, 3 punts i 3000 o més unitats, 8 punts.	Fins 8
Difusió de la llengua i cultura catalana en mitjans digitals.	Web i xarxes socials	Actualització diària, 8 punts; actualització setmanal, 2 punts; actualització mensual, 1 punt.	Fins 8
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA h: SUPORT PER PROJECTES RELACIONATS AMB ELS ACTES DE COMMEMORACIÓ DE LA SEVA CREACIÓ.

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA Cal justificar en el projecte cada opció a valorar	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte.	Singularitat del projecte.	Innovació i originalitat de la proposta	5
		Diversitat d'actuacions en la commemoració	5
Qualitat tècnica i coherència del projecte.	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat suficientment desenvolupat).	Objectius. Metodologia. Recursos humans. Recursos materials. Públic a qui s'adreça. Activitats i accions. Calendari. Criteris avaluació.	Fins 8
Anys de la commemoració.	Des de la seva creació.	10 anys, 1 punt Dècades, 1 punt més per cada dècada L'any 25 i els múltiples de 25 anys, obtindran 5 punts més per cada 25 anys.	Fins 22
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera.	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament exclouent l'Ajuntament.	Finançament propi: Fins el 25%; 1 punt Fins el 50%; 5 punts Més del 50% 10 punts	Fins 10
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			





Annex 2 : Guia per a la justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet

1. Instruccions generals per la justificació

Als efectes de justificar les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament de Ripollet, cal tenir present les següents consideracions:

- Els justificants de despesa han de tenir relació amb el contingut del projectes subvencionats, ajustant-se a l'objectiu, finalitat i activitats exposats en la documentació explicativa de la sol·licitud, així com en la resolució de concessió.
- Les activitats a les que es refereixen els justificants presentats hauran d'haver estat realitzades en el període d'execució del projecte (generalment, d'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs), i hauran d'estar efectivament pagats abans de que finalitzi el termini de justificació de la subvenció (generalment, abans del 31 de gener de l'any següent). Excepcionalment podran tenir unes altres dates que seran les que indiqui la convocatòria.
- Qualsevol modificació en l'objecte, l'import o el termini de la justificació, haurà d'estar prèviament autoritzada i aprovada per l'Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol modificació haurà de ser sol·licitada, i en tot cas quedar aprovada, abans del 31 de desembre de l'any en curs, amb excepció de l'ampliació de termini de justificació, que es podrà sol·licitar fins el 15 de gener de l'any següent.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Les despeses justificades pel concepte de begudes per cobrir les necessitats dels participants en activitats no s'admetran en cap cas si són begudes alcohòliques.

En el cas de justificar despeses corresponents a begudes o comestibles del servei de bar, caldrà afegir a la justificació la part d'ingressos que s'hagin obtingut amb aquesta activitat econòmica realitzada per l'entitat.





Les despeses de transport i locomoció han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Transport públic i privat i despeses de peatge i aparcament. L'import màxim de euros/kilòmetre vindrà establert en les bases reguladores de la subvenció o en la convocatòria. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Les despeses de mantenició i allotjament han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar i amb els topalls indicats a les bases de la convocatòria. Només subvencionable quan la pernocta es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Seràn admeses petites despeses de material no inventariable fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció. La resta de despeses de bens inventariables caldrà aplicar les regles establertes a les bases de la convocatòria en quan a import màxim d'imputació i coeficients d'amortització.

En cap cas son despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No es consideren subvencionables despeses per àpats (excepte àpats com a contraprestació d'activitats), donacions i /o aportacions.

Tampoc seran subvencionables:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Primes de jugadors i jugadores
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que la normativa reguladora de la subvenció estableixi els premis en metàl·lic com a despesa elegible, la justificació d'aquesta despesa haurà de complir els següents requisits:

- Les bases específiques o el conveni regulador de la subvenció han de preveure aquesta despesa com elegible.
- El premi en metàl·lic ha d'estar vinculat directament a la finalitat de la subvenció i complir amb els objectius establerts en les bases reguladores o en el conveni de concessió. Això implica que el premi ha de fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.
- Cal acreditar l'entrega del premi mitjançant l'aportació de:
 - Informe tècnic de l'àmbit que estableixi la relació entre el premi i els objectius de la subvenció.
 - Acta del jurat o resolució que acrediti el procés de selecció del guanyador.
 - Justificant del pagament efectuat al beneficiari del premi (transferència bancària, rebut, etc.).

3. Documentació a aportar

En el moment de la justificació, cal que els beneficiaris aportin la documentació **complint rigorosament**, tots i cadascun, dels següents punts:

- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria sigui inferior a 3.000,00€ podrà acreditar-se de manera simplificada presentant l'annex C ("Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social").
En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria de subvencions sigui igual o superior a 3.000,00 € serà necessària l'acreditació mitjançant certificació emesa per l'Òrgan competent de l'Agència Tributària i/o Seguretat Social.
- S'haurà de presentar la documentació especificada a les bases de la convocatòria amb tots els camps que es sol·liciten degudament omplerts, amb tots els fulls signats pel secretari/a i el segell de l'entitat, tenint en compte les següents consideracions:
 - La descripció de l'activitat realitzada ha de coincidir amb l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció. (Annex A).
 - El compte de resultats (Annex B), que ha d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses que l'entitat ha tingut per les activitats subvencionades.
En cap cas, el total d'ingressos (inclosa la subvenció rebuda per l'Ajuntament) podrà superar el total de despeses.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que la convocatòria o el conveni regulador estableixin que la subvenció es dirigeix a una part concreta de l'activitat o un projecte concret de l'entitat, el compte de resultats haurà de referir-se únicament a aquesta part i caldrà que la comptabilitat de la despesa es realitzi de forma separada.

- Relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- Factures o documents justificatius equivalents, amb els corresponents justificants de pagament, d'acord amb les especificacions realitzades a continuació.

4. Requisits formals de la justificació

4.1 Factures

Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. En concret, es comprovarà que les factures reuneixin els següents requisits:

- Han de respondre a l'activitat subvencionada.
- Han de tenir la data coincident amb el període de l'activitat.
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Base imposable
- Tipus d'IVA aplicat
- Import total de la factura
- Si qui factura és una persona física, la factura haurà de contenir la retenció de l'IRPF que correspongui i s'haurà d'adjuntar el justificant (model 111) d'haver liquidat aquest import a la Delegació d'Hisenda corresponent.

Es podran acceptar factures simplificades, d'acord amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, amb els requisits següents:

- Ha de constar la inscripció "Factura simplificada"
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus d'IVA aplicat (opcionalment, l'expressió IVA inclòs)
- Import total de la factura



Excepcionalment, i fins a imports de 100,00 €, en les factures simplifiades no serà requisit indispensable que consti el NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció

Cal tenir present les següents consideracions:

- No s'accepten cap mena de tiquets de caixa ni de documents que no compleixin tots els requisits exposats anteriorment.
- Els albarans i les factures proforma no serveixen com a justificants de la despesa en cap cas.
- Tots els empresaris o professionals estan obligats a expedir factura i còpia d'aquesta per l'entrega de béns i/o prestació de serveis que realitzin en l'exercici de la seva activitat. Per aquest motiu, l'entitat està en el seu dret d'exigir als seus proveïdors l'emissió de les corresponents factures.

4.2 Despeses que no es justifiquen amb factures

Les despeses de personal contractat es justifiquen per mitjà de la nòmina signada pel perceptor. Així mateix caldrà aportar el contracte.

Els justificants de despesa de seguretat social s'acreditaran per mitjà dels documents TC1 o RLC "rebut de liquidació de cotitzacions" dels mesos subvencionats i TC2 o RNT "relació nominal de treballadors" dels mesos subvencionats.

En el cas de justificar despeses d'arrendaments, caldrà aportar els rebuts de pagament, així com el contracte d'arrendament corresponent.

Els càrrecs d'assegurances s'acreditaran amb el comprovant de pagament així com la còpia de la pòlissa d'assegurances. Únicament s'acceptarà com a despesa elegible l'import proporcional de la despesa de la pòlissa d'assegurances pel període subvencionable. En tot cas, si el període subvencionable és l'any natural i la despesa d'assegurances no coincideix amb aquest període, es podrà justificar la despesa amb l'aportació de dos rebuts.

4.3 Justificants de pagament

Les factures que es presentin per justificar la subvenció han d'estar pagades. Per tant, s'han d'incorporar els documents que acreditin el pagament de les mateixes.

L'acreditació varia segons la modalitat utilitzada per fer efectiu el pagament.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.3.1 Pagament per transferència o domiciliació bancària:

És el sistema de pagament recomanat en tots els casos i el que s'hauria d'utilitzar sempre que fos possible. Per la seva acreditació s'ha d'aportar alguns dels següents documents:

- Comprovant bancari de l'ordre de transferència o de la notificació de la domiciliació realitzada
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la transferència realitzada
- Comprovant de la transferència que contingui:
 - o El titular i el número de compte en el que es carrega la transferència o la domiciliació
 - o Nom de l'ordenant
 - o Beneficiari (que ha de coincidir amb l'emissor de la factura)
 - o Concepte pel que es realitza la transferència
 - o Import i data de l'operació

El compte de càrrec ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import de la transferència o domiciliació al titular del compte (Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària).

4.3.2 Pagament per xec

En aquest cas, preferentment serà per mitjà de xec nominal. Es justificarà per mitjà de:

- Còpia del xec emès a nom del proveïdor que emet la factura (és important per tant fotocopiar el xec abans de fer entrega al proveïdor)
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec del xec.

En el cas de xec al portador, en considerar-se pagament en efectiu, caldrà aportar la mateixa documentació que en el xec nominal junt amb la documentació que s'indica a pels pagaments en efectiu.

4.3.3 Pagament amb targeta de crèdit

Es justifica per mitjà de:

- Factura o factura simplificada de compra en la que figuri el pagament amb targeta.
- Resguard del pagament amb targeta.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Preferentment, la targeta ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import del pagament realitzat amb targeta al titular del compte (Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit).

4.3.4 Pagament en efectiu

No es recomana la utilització d'aquest mitjà de pagament, tot i ser el mitjà habitual per pagaments d'import reduït.

En tot cas, no es podrà superar el límit legal vigent en cada moment. Actualment, el límit està establert en **1.000,00 € per proveïdor**, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

En tot cas, el pagament es justificarà per alguns dels mitjans següents:

- Inscripció en la factura o factura simplificada de la indicació "efectiu", "al comptat", o similar. Mai s'acceptarà que estigui escrit a mà a la factura.
- Per factures de fins a 100,00 €, la mateixa factura el segell de l'expedidor de la factura que ha d'incloure les seves dades, les paraules PAGAT o COBRAT i la signatura del seu representant.
- En la resta de casos, caldrà justificar-ho amb un rebut que acrediti que l'emissor de la factura ha satisfet l'import, amb el contingut mínim que s'indica en el model adjunt (Annex 3.- Justificant de pagament en efectiu).

4.3.5 Casos especials en els justificants de pagament

- Retencions en l'IRPF: quan en la factura figuri una retenció de IRPF, el pagament s'acredita per mitjà de la presentació de la declaració i el resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.

- Pagament de despesa de Seguretat Social: es justifica amb el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (equivalent al TC1), degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.

- Com a justificant de pagament d'inscripcions a Federacions, es podrà admetre una declaració de l'entitat federativa que acrediti la no existència de deutes o que es troba al corrent de pagament l'entitat subjecte a la subvenció.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Altres qüestions a tenir en compte

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor*, establertes a la LCSP, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

* Actualment, 15.000,00 € (IVA exclòs) en el cas de serveis i subministraments i per obres, 40.000 € (IVA exclòs).

L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària

Justificant de pagament per transferència

Jo, _____ amb NIF _____
he pagat per compte de _____ de _____ 202____
l'Associació/entitat amb NIF _____
la factura _____
per import de _____ €.
Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat _____
l'import esmentat en data _____
de _____ 20____.

Signatura

Nom titular c/c: _____

Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit

Justificant de pagament amb targeta de crèdit

Jo, _____ amb NIF _____
he pagat per compte de _____ de _____ 202____
l'Associació/entitat amb NIF _____
la factura _____
per import de _____ €.
Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat _____
l'import esmentat en data _____
de _____ 20____.





Signatura

Nom titular targeta crèdit: _____

Annex 3.- Justificant pagament en efectiu

Justificant de pagament en efectiu

El Sr./Sra. _____ amb NIF _____
_____ en representació de l'empresa
_____ amb NIF _____ declaro
que hem rebut en efectiu amb data _____ de _____ 202____ la
quantitat de _____ € de l'Associació/entitat
_____ De
_____ amb NIF _____ en
concepte de la factura/rebut núm. _____, conforme amb la normativa
tributària i fiscal en vigor.

Signatura i Segell

Nom proveïdor: _____ “ _____

Segon.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 129.000,00 euros (cent vint-nou mil euros), amb la distribució indicada: 124.000 euros a càrrec a l'aplicació pressupostària 309.334.48000 “Subvencions concurrència Cultura, Patrimoni i política lingüística” i 5.000 euros a l'aplicació pressupostària 102.491.48000 “Subvenció comunicació”, del pressupost de l'exercici 2026.

Tercer.- Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.





5. Convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet 2026. Exp. 2025/11644.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des del Departament d'Esports es vol treballar en l'eix 1. Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança), estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives, publicades al BOPB de data 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases Reguladores Específiques s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, segons Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

En data 9 de gener de 2026, el Cap del servei d'Esports de l'àrea de serveis a les persones, ha emès informe favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.

Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER A L'ANY 2026.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àrea de serveis a les persones, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2026.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a l'eix estratègic: Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.

Amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats esportives següents:

PROGRAMA 1: (codi SUBVESPORT01)	
Títol:	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Promoure l'esport en edat escolar.
Activitat:	Les activitats en horari no lectiu d'iniciació esportiva i promoció de l'esport no federat a les escoles i instituts.
Import màxim:	5.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 2: (codi SUBVESPORT02)	
Títol:	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.
Objecte:	Potenciar l'esport en edat escolar en especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar.
Activitat:	Realització d'entrenaments setmanals d'aquelles especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar per als participants del programa 1 i la realització o col·laboració i suport en l'organització d'actes esportius puntuals del mateix programa.



Import màxim:	900,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORT03)	
Títol:	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.
Objecte:	Promoure l'esport federat i de lleure.
Activitat:	La participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).
Import màxim:	8.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 4: (codi SUBVESPORT04)	
Títol:	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.
Objecte:	Promoure l'organització i participació en esdeveniments i activitats esportives.
Activitat:	Les activitats, que promoguin la pràctica física i esportiva a qualsevol edat, en els àmbits de l'esport de competició i educatiu, d'acord amb els valors de l'esport.
Import màxim:	700,00€
Altres especificitats:	Es poden presentar un màxim de tres sol·licituds per entitat o associació.

PROGRAMA 5: (codi SUBVESPORT05)	
Títol:	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.
Objecte:	Promoure l'organització i col·laboració d'activitats i esdeveniments esportius de gran rellevància per a Ripollet o a nivell nacional o internacional.
Activitat:	L'organització de les activitats esportives i/o actes que suposin un aspecte rellevant i/o innovador per al municipi per a la seva singularitat, alienat amb l'objectiu de promoure i fomentar l'acció comunitària en el territori i d'acord amb els valors d'inclusió, cohesió, solidaritat, equitat i sostenibilitat.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 6: (codi SUBVESPORT06)	
Títol:	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.
Objecte:	Promoure la formació del personal tècnic i esportistes (persones monitores, entrenadores, esportistes) i de direcció de les entitats esportives.
Activitat:	L'obtenció de títols esportius oficials (federació o ensenyament) per a la millora de la qualificació dels agents esportius relacionats amb el seu àmbit de competència.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació que inclogui les persones per les que es fa la petició de subvenció.





PROGRAMA 7: (codi SUBVESPORT07)	
Títol:	Promoció i foment de l'esport femení.
Objecte:	Fomentar l'esport femení.
Activitat:	Les activitats pel suport a la competició regular, organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos que promoguin i fomentin l'esport femení.
Import màxim:	2.000,00€
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 8: (codi SUBVESPORT08)	
Títol:	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.
Objecte:	Actuacions esportives de participació en competicions fora de Catalunya que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.
Activitat:	Ajuts als desplaçaments per participar en competicions oficials realitzats per les entitats fora de Catalunya.
Import màxim:	No definit.
Altres especificitats:	Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2026.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Codi	Programa o Línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT01	Programa 1	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripoll.	5.000,00
SUBVESPORT02	Programa 2	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripoll.	900,00
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000,00
SUBVESPORT04	Programa 4	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.	700,00
SUBVESPORT05	Programa 5	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	No definit
SUBVESPORT06	Programa 6	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampa, afa i associacions de veïns del municipi.	No definit
SUBVESPORT07	Programa 7	Promoció i foment de l'esport femení.	2.000,00
SUBVESPORT08	Programa 8	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.	No definit





Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 98.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 310.341.48000 "Subvencions concurrència esports" del Pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o Línia	Denominació	Quantitat Màxima
SUBVESPORT01	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	20.000,00
SUBVESPORT02	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.	2.000,00
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	40.000,00
SUBVESPORT04	Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.	8.000,00
SUBVESPORT05	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	8.000,00
SUBVESPORT06	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.	1.400,00
SUBVESPORT07	Promoció i foment de l'esport femení.	10.600,00
SUBVESPORT08	Suport als desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya.	8.000,00
Total		98.000,00

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.





8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la de prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que complexin els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent (112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i DECRET 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.). Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Complir els requisits generals establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- l) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).





13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 30 dies des de l'endemà de la publicació de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model de Sol·licitud normalitzat i aniran acompanyades de la següent documentació amb els corresponents models normalitzats:

- Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció.
- Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament (model específic).
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- En el cas dels programes 3 i 7 caldrà adjuntar el certificat de llicències federatives amb un màxim de dues modalitats per persona excloent el personal tècnic i auxiliar.
- En el cas del programa 8 caldrà adjuntar formulari específic indicant les dades dels desplaçaments realitzats i previstos durant l'any.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:





- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.





La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap de l'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Cap d'Unitat i 2 Tècnics/es de l'àrea de serveis a les persones que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àrea de serveis a les persones.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

1. Criteris generals (fins 50 punts).

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria.
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
- Perspectiva de gènere.
- Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
- Interès i utilitat social del projecte.
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
- Consum de recursos públics.
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
- Pla de comunicació.
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.





b.) Criteris específics (fins a 50 punts).

Pel programa o línia: (Annex 1).

Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableixen com a criteris específics sense contingut econòmic (B):

- Que sigui una activitat oberta a tota la població escolar del centre o associació;
- Que hi hagi una coordinació tècnica de les activitats,
- Que hi hagi seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada;
- Que l'activitat aportï un valor esportiu, social i educatiu a un sector concret de la població.

Com a criteri específic amb contingut econòmic (C):

- Es valorarà únicament el número total de participants a activitats escolars regulars, actes i esdeveniments esportius escolars.

Per obtenir el número total de participants de cada entitat, es diferencien dos tipus de participants: els participants regulars (aquells que participen de manera continuada durant tota la temporada en alguna de les activitats) i els participants puntuals (aquells que participen en activitats puntuals sense continuïtat). Els participants regulars impliquen una major dedicació de recursos que els puntuals. Per aquest motiu cada participant regular compta com 6 participants puntuals, és a dir, s'aplica un índex corrector de 1/6. La participació total ponderada per cada entitat serà la suma del número total de participants regulars, amb aquest índex corrector aplicat, més el total de participants puntuals.

A partir d'aquí els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional a la participació ponderada calculada anteriorment, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cada entitat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 1}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 5.000€.

Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 0.

C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen únicament els següents criteris específics amb contingut econòmic (C):

- L'organització i col·laboració en entrenaments de suport a l'esport escolar.
- L'organització i col·laboració en actes de suport a l'esport escolar.
- Participació oberta a tot l'alumnat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 2}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 900 €.

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (c):

- Es valora el número total de llicències per persona amb un màxim de dues modalitats de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars. (el personal tècnic i auxiliar resta exclòs del recompte).





Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

Programa 4: Organització i participació d'esdeveniments i activitats esportives.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 0.
C) Criteris amb contingut econòmic: 50.

S'estableixen com a criteris específics amb contingut econòmic (c):

- La durada de l'activitat.
- El número total d'esportistes participants.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 4}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 700 €.

Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- Promoció de la inclusió social esportiva de persones amb diversitat funcional;
- L'organització de trobades que celebrin aniversari destacats, trobades, competicions o cites importants per al municipi.
- La correlació entre l'oferta esportiva de l'entitat amb les necessitats i demandes del teixit social del municipi amb les especificitats.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 5}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

Programa 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts.

B) Criteris sense contingut econòmic: 20.

C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- Que sigui una formació per a la millora de la qualitat de l'activitat esportiva i adreçades a entrenadores, monitores i persones vinculades a l'entitat.

Com a únic criteri amb contingut econòmic s'estableix (c):

- L'experiència demostrable com a persona monitora o entrenadora de qui realitza la formació com a alumne-participant.

La puntuació obtinguda anteriorment determinarà la quantia màxima a subvencionar, la qual serà el mínim entre els següents límits:

Valoració cursos de formació esportiva	Puntuació	Mínim entre A i B	
		A-% Cost de la formació	B-Quantia màxima
Més de 3 anys complerts vinculat.	15 punts	75%	120€
Entre 1 i 3 anys complerts vinculat.	10 punts	50%	80€
Menys d'1 any complert vinculat.	5 punts	25%	50€

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.





Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri sense contingut econòmic (b):

- La inscripció a les diferents federacions esportives oficials.

Com a criteris amb contingut econòmic es valora (c):

- El número total de llicències d'esportistes femenines amb un número màxim de 2 modalitats per persona de cada entitat emeses per les diferents Federacions esportives o de lleure emeses pel Consell Esportiu o similars. (del recompte cal descomptar el personal tècnic i auxiliar).
- La durada dels actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.
- El número d'esportistes femenines participants en actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 7}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 2.000,00 €.

Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.

- B+C) Criteris específics: 50 punts.
B) Criteris sense contingut econòmic: 20.
C) Criteris amb contingut econòmic: 30.

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (b):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi mitjançant la participació a l'exterior.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (c):

- La participació en trobades i competicions oficials fora de Catalunya (nombre d'esportistes desplaçats).





La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa 8}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquelles sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La publicació en el Tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de la resolució de concessió.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges –jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants...
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.





La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

"Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari."

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.





Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Primes de jugadors i jugadores.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives, Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.).
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2026 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripoll.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Memòria d'actuació justificativa.
- Memòria econòmica justificativa en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.-Termini forma de justificació de les bases específiques de concurrència.

22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una bestreta del 50% de la subvenció atorgada en el moment de la seva aprovació i un segon pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Si l'import finalment justificat és inferior a la bestreta liquidada es procedirà al reintegrament de la diferència a favor de l'Ajuntament de Ripollet. En cas que el total de la quantitat finalment justificada no arribés al 100% de l'ajut econòmic concedit l'Ajuntament només abonarà fins al màxim de la quantitat justificada per la beneficiària de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció a la beneficiària que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable. En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.





24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripoll.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.





26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet aprovades pel Ple en sessió de 31 de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Annex 1 : Fitxes esports

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació Màxima
Base social i trajectòria.	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors.	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet.	5
Perspectiva de gènere.	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes.	5
Transparència.	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20
ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació Màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	5
Interès i utilitat social del projecte.	Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població.	5
	Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població.	3





Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.	Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi.	3
Consum de recursos públics.	La implicació de voluntaris i personal de l'entitat.	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte.	Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
	Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació.	Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
	Difusió de l'activitat.	2
Percentatge de finançament.	L'activitat té un grau d'autofinançament.	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOÏT PEL DEPARTAMENT D'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Activitat oberta a tota la població escolar del centre i o associació.	Que puguin participar tots els infants i joves de l'entitat.	Es transmet l'oferta esportiva a tots els infants i joves del centre o associació mitjançant cartells, fulletons, reunions. Etc.	5
Coordinació tècnica de les activitats.	Que hi hagi una o més persones coordinant les activitats diàries.	Presència d'una persona de coordinació i assistència a les reunions setmanals de l'organització.	5
Seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada.	Que hi hagi tutor de joc que controlin les trobades esportives.	Presència i assistència de controladors de les trobades, partits, etc. de l'esport escolar.	5
Aporta un valor esportiu social i educatiu a un sector concret de la població.	Accions i millores que promoguin un esport educatiu.	Col·labora en la difusió dels valors i transmissió d'accions educatives.	5
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements i indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de participants (regulars i puntuals) en diferents actes i esdeveniments.	Per al còmput final dels participants, s'aplica un índex corrector als participants en trobades regulars, justificat amb la continuïtat de la seva participació al llarg de la temporada. Aquest índex és 1 participant regular=6 participants. (màx. Puntuació /màx. Participació, aplicant la ponderació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions: S'entendrà per participant un esportista que hagi participat al menys en una trobada puntual o un mínim d'un 25% de les jornades regulars d'esport d'equip.			

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESPORT ESCOLAR.

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats del programa d'Esport Escolar del Departament d'esports de l'Ajuntament de Ripoll.	Organització d'entrenaments regulars durant el curs.	Que donin suport tècnic en la seva especialitat esportiva per desenvolupar entrenaments durant el curs.	25





	Que organitzin o col·laborin en un acte esportiu puntual.	Aportació de monitors/es, dinamitzador/es o controlador/es per al control de desenvolupament dels actes. (15 punts per 1 acte) (20 punts per més d'un acte)	Fins a 20
	Que puguin participar tots els infants i joves de la població.	Es transmet la informació de l'acte a tots els alumnes del centre mitjançant cartells, fulletons, reunions, etc.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives esportives o de lleure, Consell Esportiu o similar.	(màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 4: ORGANITZACIÓ I PARTICIPACIÓ D'ESDEVENIMENT I ACTIVITATS ESPORTIVES				
CRITERIS ESPECÍFICS		QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics amb quantificació econòmica				
Durada de l'activitat.	Durada total de l'activitat esportiva en hores.	Fins a 1 dia , 15 punts.	Fins 25	
		Més de 1 dia, 25 punts.		
Participació d'esportistes.	Núm. total que d'esportistes ha participat.	Fins a 100 participants, 10 punts.	Fins 25	
		Entre 101 i 150 participants, 15 punts.		
		Més de 150 participants, 25 punts.		
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ				50
Observacions:				

PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actes, esdeveniments i activitats esportives que tinguin una especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	Activitats que aportin valor a l'esport municipal amb característiques que no es poden emmarcar en altres programes.	Que l'especialitat de l'activitat aportí valor a l'esport municipal.	20





Criteris específics amb quantificació econòmica			
Foment esport adaptat.	Organització o participació en actes, trobades, competicions o activitats que promoguin la inclusió social esportiva de persones amb discapacitat.	Número de persones participants amb discapacitat: Menys de 5 participants, 1 punt. Entre 6 i 10 participants, 2 punts. Més de 10 participants, 3 punts.	Fins a 3
Actes amb motius d'aniversaris o cites importants de les entitats esportives: trobades, torneigs, campionats, etc.	Organització de trobades, etc. que celebren aniversaris o cites importants per a l'entitat.	Puntuació d'aniversaris: 25 anys, 1 punt. 50 anys, 2 punt. 75 anys, 3 punts. 100 anys, 5 punts.	Fins a 5
	Organització de trobades, competicions o cites importants al municipi.	Àmbit local, 1 punt Àmbit autonòmic, 2 punts. Àmbit nacional, 3 punt. Àmbit internacional, 6 punts.	Fins a 6
Altres especificitats per garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social del municipi.	Activitats i accions contemplades o no en aquest programa i que per les seves característiques presenten un interès socioesportiu per al municipi.	-Arrelament en el sistema esportiu local, 2 punts (actes, esdeveniments, projectes esportius repetitius en el temps, a partir del 3r any de celebració). -Diversificació de l'oferta esportiva, 2 punts (Oferta esportiva diferent a l'habitual en el municipi). -Innovació de l'esdeveniment, activitat, projecte, 3 punts (1r i 2n any de l'esdeveniment o activitat). -Facilitar l'accés a la pràctica de col·lectius que per raons socioculturals i/o econòmiques no accedeixin habitualment, fomentant la igualtat d'oportunitats, 3 punts. -Foment d'esports de pràctica minoritària en el municipi, 3 punts. -Projectes conjunts i compartits amb altres entitats de Ripoll, 3 punts.	Fins a 16
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 6: FORMACIÓ ESPORTIVA A PERSONES ENTRENADORES I MONITORES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES I EDUCATIVES.

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Formació esportiva per a la millora de qualitat de l'activitat esportiva.	Que siguin formacions adreçades a entrenadors, monitors o persones vinculades a l'esport local.	Acreditant la inscripció o matrícula del curs a l'any de la convocatòria.	20





Criteris específics amb quantificació econòmica			
Formació esportiva a persones vinculades a l'esport local.	Cursos de formació esportiva.	Més de 3 anys complerts de vinculació.	15
		Entre 1 i 3 anys complerts de vinculació.	10
		Menys d'1 any complert de vinculació.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 7: PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ				
CRITERIS ESPECÍFICS		QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica				
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.		Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica				
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.		Número de fitxes federatives o del Consell Esportiu.	Núm. fitxes: (màx. Puntuació /màx. Participació) x núm. Participants.	Fins a 22
Esport amb participació de dones.	Organització i col·laboració d'actes, trobades, competicions, activitats que estiguin adreçades a la dona.		Durada: - Fins a 1 dia: 2 punts. - Més de 1 dia: 4 punts.	Fins a 4
			Núm. d'esportistes femenines: - Menys de 100: 2 punts. - Entre 101 i 149: 3 punts. - Més de 150: 4 punts.	Fins a 4
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ				50
Observacions:				

PROGRAMA 08: SUPORT ALS DESPLAÇAMENTS DE L'ESPORT FORA DE CATALUNYA			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Rellevància mitjançant la participació a l'exterior	Inscripcions o participació.	Acreditant la inscripció o participació a la competició a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Participació amb desplaçaments realitzats per les entitats fora de Catalunya en competició oficial a l'any de la convocatòria.	Nombre desplaçaments d'esportistes fora de Catalunya *1 desplaçament equival a 1 viatge (anada i tornada) d'un esportista.	Fins a 10 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 7 punts.	Fins 30
		De 11 a 30 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 14 punts.	
		De 31 a 60 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 22 punts.	
		Més de 60 desplaçaments esportistes fora de Catalunya, 30 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			





Annex 2 : Guia per a la justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet

1. Instruccions generals per la justificació

Als efectes de justificar les subvencions rebudes per part de l'Ajuntament de Ripollet, cal tenir present les següents consideracions:

- Els justificants de despesa han de tenir relació amb el contingut del projectes subvencionats, ajustant-se a l'objectiu, finalitat i activitats exposats en la documentació explicativa de la sol·licitud, així com en la resolució de concessió.
- Les activitats a les que es refereixen els justificants presentats hauran d'haver estat realitzades en el període d'execució del projecte (generalment, d'1 de gener a 31 de desembre de l'any en curs), i hauran d'estar efectivament pagats abans de que finalitzi el termini de justificació de la subvenció (generalment, abans del 31 de gener de l'any següent). Excepcionalment podran tenir unes altres dates que seran les que indiqui la convocatòria.
- Qualsevol modificació en l'objecte, l'import o el termini de la justificació, haurà d'estar prèviament autoritzada i aprovada per l'Ajuntament. A aquests efectes, qualsevol modificació haurà de ser sol·licitada, i en tot cas quedar aprovada, abans del 31 de desembre de l'any en curs, amb excepció de l'ampliació de termini de justificació, que es podrà sol·licitar fins el 15 de gener de l'any següent.

2. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

Les despeses justificades pel concepte de begudes per cobrir les necessitats dels participants en activitats no s'admetran en cap cas si són begudes alcohòliques. En el cas de justificar despeses corresponents a begudes o comestibles del servei de bar, caldrà afegir a la justificació la part d'ingressos que s'hagin obtingut amb aquesta activitat econòmica realitzada per l'entitat.





Les despeses de transport i locomoció han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Transport públic i privat i despeses de peatge i aparcament. L'import màxim de euros/kilòmetre vindrà establert en les bases reguladores de la subvenció o en la convocatòria. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Les despeses de mantenició i allotjament han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar i amb els topalls indicats a les bases de la convocatòria. Només subvencionable quan la pernocta es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.

Aquestes despeses hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar totes les dades relatives a la despesa.

Seràn admeses petites despeses de material no inventariable fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció. La resta de despeses de bens inventariables caldrà aplicar les regles establertes a les bases de la convocatòria en quan a import màxim d'imputació i coeficients d'amortització.

En cap cas son despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs son despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

No es consideren subvencionables despeses per àpats (excepte àpats com a contraprestació d'activitats), donacions i /o aportacions.

Tampoc seran subvencionables:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Primes de jugadors i jugadores
- Despeses de representació de càrrecs directius
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que la normativa reguladora de la subvenció estableixi els premis en metàl·lic com a despesa elegible, la justificació d'aquesta despesa haurà de complir els següents requisits:

- Les bases específiques o el conveni regulador de la subvenció han de preveure aquesta despesa com elegible.
- El premi en metàl·lic ha d'estar vinculat directament a la finalitat de la subvenció i complir amb els objectius establerts en les bases reguladores o en el conveni de concessió. Això implica que el premi ha de fomentar una activitat d'utilitat pública o interès social.
- Cal acreditar l'entrega del premi mitjançant l'aportació de:
 - Informe tècnic de l'àmbit que estableixi la relació entre el premi i els objectius de la subvenció.
 - Acta del jurat o resolució que acrediti el procés de selecció del guanyador.
 - Justificant del pagament efectuat al beneficiari del premi (transferència bancària, rebut, etc.).

3. Documentació a aportar

En el moment de la justificació, cal que els beneficiaris aportin la documentació **complint rigorosament**, tots i cadascun, dels següents punts:

- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria sigui inferior a 3.000,00€ podrà acreditar-se de manera simplificada presentant l'annex C ("Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social").
En cas que l'import agregat a atorgar per beneficiari en la mateixa convocatòria de subvencions sigui igual o superior a 3.000,00 € serà necessària l'acreditació mitjançant certificació emesa per l'Òrgan competent de l'Agència Tributària i/o Seguretat Social.
- S'haurà de presentar la documentació especificada a les bases de la convocatòria amb tots els camps que es sol·liciten degudament omplerts, amb tots els fulls signats pel secretari/a i el segell de l'entitat, tenint en compte les següents consideracions:
 - La descripció de l'activitat realitzada ha de coincidir amb l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció. (Annex A).
 - El compte de resultats (Annex B), que ha d'incloure la totalitat d'ingressos i despeses que l'entitat ha tingut per les activitats subvencionades.
En cap cas, el total d'ingressos (inclosa la subvenció rebuda per l'Ajuntament) podrà superar el total de despeses.





En cas que la convocatòria o el conveni regulador estableixin que la subvenció es dirigeix a una part concreta de l'activitat o un projecte concret de l'entitat, el compte de resultats haurà de referir-se únicament a aquesta part i caldrà que la comptabilitat de la despesa es realitzi de forma separada.

- Relació de factures presentades per la justificació de la subvenció, fent constar com a mínim el concepte, el proveïdor, l'import i la data de pagament.
- Factures o documents justificatius equivalents, amb els corresponents justificants de pagament, d'acord amb les especificacions realitzades a continuació.

4. Requisits formals de la justificació

4.1 Factures

Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. En concret, es comprovarà que les factures reuneixin els següents requisits:

- Han de respondre a l'activitat subvencionada.
- Han de tenir la data coincident amb el període de l'activitat.
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Base imposable
- Tipus d'IVA aplicat
- Import total de la factura
- Si qui factura és una persona física, la factura haurà de contenir la retenció de l'IRPF que correspongui i s'haurà d'adjuntar el justificant (model 111) d'haver liquidat aquest import a la Delegació d'Hisenda corresponent.

Es podran acceptar factures simplifiades, d'acord amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, amb els requisits següents:

- Ha de constar la inscripció "Factura simplificada"
- Número i, en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició
- NIF, nom i cognoms o raó social de l'expedidor de la factura
- NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció
- Descripció del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus d'IVA aplicat (opcionalment, l'expressió IVA inclòs)
- Import total de la factura



Excepcionalment, i fins a imports de 100,00 €, en les factures simplifiades no serà requisit indispensable que consti el NIF, nom o raó social de l'entitat que justifica la subvenció.

Cal tenir present les següents consideracions:

- No s'accepten cap mena de tiquets de caixa ni de documents que no compleixin tots els requisits exposats anteriorment.
- Els albarans i les factures proforma no serveixen com a justificants de la despesa en cap cas.
- Tots els empresaris o professionals estan obligats a expedir factura i còpia d'aquesta per l'entrega de béns i/o prestació de serveis que realitzin en l'exercici de la seva activitat. Per aquest motiu, l'entitat està en el seu dret d'exigir als seus proveïdors l'emissió de les corresponents factures.

4.2 Despeses que no es justifiquen amb factures

Les despeses de personal contractat es justifiquen per mitjà de la nòmina signada pel perceptor. Així mateix caldrà aportar el contracte.

Els justificants de despesa de seguretat social s'acreditaran per mitjà dels documents TC1 o RLC "rebut de liquidació de cotitzacions" dels mesos subvencionats i TC2 o RNT "relació nominal de treballadors" dels mesos subvencionats.

En el cas de justificar despeses d'arrendaments, caldrà aportar els rebuts de pagament, així com el contracte d'arrendament corresponent.

Els càrrecs d'assegurances s'acreditaran amb el comprovant de pagament així com la còpia de la pòlissa d'assegurances. Únicament s'acceptarà com a despesa elegible l'import proporcional de la despesa de la pòlissa d'assegurances pel període subvencionable. En tot cas, si el període subvencionable és l'any natural i la despesa d'assegurances no coincideix amb aquest període, es podrà justificar la despesa amb l'aportació de dos rebuts.

4.3 Justificants de pagament

Les factures que es presentin per justificar la subvenció han d'estar pagades. Per tant, s'han d'incorporar els documents que acreditin el pagament de les mateixes.

L'acreditació varia segons la modalitat utilitzada per fer efectiu el pagament.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.3.1 Pagament per transferència o domiciliació bancària:

És el sistema de pagament recomanat en tots els casos i el que s'hauria d'utilitzar sempre que fos possible. Per la seva acreditació s'ha d'aportar alguns dels següents documents:

- Comprovant bancari de l'ordre de transferència o de la notificació de la domiciliació realitzada
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec de la transferència realitzada
- Comprovant de la transferència que contingui:
 - o El titular i el número de compte en el que es carrega la transferència o la domiciliació
 - o Nom de l'ordenant
 - o Beneficiari (que ha de coincidir amb l'emissor de la factura)
 - o Concepte pel que es realitza la transferència
 - o Import i data de l'operació

El compte de càrrec ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import de la transferència o domiciliació al titular del compte (Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària).

4.3.2 Pagament per xec

En aquest cas, preferentment serà per mitjà de xec nominal. Es justificarà per mitjà de:

- Còpia del xec emès a nom del proveïdor que emet la factura (és important per tant fotocopiar el xec abans de fer entrega al proveïdor).
- Extracte del compte corrent on figuri el càrrec del xec.

En el cas de xec al portador, en considerar-se pagament en efectiu, caldrà aportar la mateixa documentació que en el xec nominal junt amb la documentació que s'indica a pels pagaments en efectiu.

4.3.3 Pagament amb targeta de crèdit

Es justifica per mitjà de:

- Factura o factura simplificada de compra en la que figuri el pagament amb targeta.
- Resguard del pagament amb targeta.



Preferentment, la targeta ha de ser de titularitat de l'entitat. En cas contrari, caldrà adjuntar document que acrediti que l'entitat ha satisfet l'import del pagament realitzat amb targeta al titular del compte (Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit).

4.3.4 Pagament en efectiu

No es recomana la utilització d'aquest mitjà de pagament, tot i ser el mitjà habitual per pagaments d'import reduït.

En tot cas, no es podrà superar el límit legal vigent en cada moment. Actualment, el límit està establert en **1.000,00 € per proveïdor**, d'acord amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

En tot cas, el pagament es justificarà per alguns dels mitjans següents:

- Inscripció en la factura o factura simplificada de la indicació "efectiu", "al comptat", o similar. Mai s'acceptarà que estigui escrit a mà a la factura.
- Per factures de fins a 100,00 €, la mateixa factura el segell de l'expedidor de la factura que ha d'incloure les seves dades, les paraules PAGAT o COBRAT i la signatura del seu representant.
- En la resta de casos, caldrà justificar-ho amb un rebut que acrediti que l'emissor de la factura ha satisfet l'import, amb el contingut mínim que s'indica en el model adjunt (Annex 3.- Justificant de pagament en efectiu).

4.3.5 Casos especials en els justificants de pagament

- Retencions en l'IRPF: quan en la factura figuri una retenció de IRPF, el pagament s'acredita per mitjà de la presentació de la declaració i el resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.

- Pagament de despesa de Seguretat Social: es justifica amb el Rebut de Liquidació de Cotitzacions (equivalent al TC1), degudament segellats per l'Agència Tributària o l'entitat bancària col·laboradora, o bé amb el comprovant bancari que acrediti el càrrec.

- Com a justificant de pagament d'inscripcions a Federacions, es podrà admetre una declaració de l'entitat federativa que acrediti la no existència de deutes o que es troba al corrent de pagament l'entitat subjecte a la subvenció.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Altres qüestions a tenir en compte

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor*, establertes a la LCSP, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

* Actualment, 15.000,00 € (IVA exclòs) en el cas de serveis i subministraments i per obres, 40.000 € (IVA exclòs).

L'elecció entre les ofertes presentades, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Annex 1.- Justificant pagament per transferència bancària

Justificant de pagament per transferència

Jo, _____ amb NIF _____
he pagat per compte de _____ de _____ 202____
l'Associació/entitat amb NIF _____
la factura _____
per import de _____ €.
Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat _____
l'import esmentat en data _____
de _____ 20____.

Signatura

Nom titular c/c: _____

Annex 2.- Justificant pagament amb targeta de crèdit

Justificant de pagament amb targeta de crèdit

Jo, _____ amb NIF _____
he pagat per compte de _____ de _____ 202____
l'Associació/entitat amb NIF _____
la factura _____
per import de _____ €.
Així mateix, certifico que he rebut de l'Associació/entitat _____
l'import esmentat en data _____
de _____ 20____.





Signatura

Nom titular targeta crèdit: _____

Annex 3.- Justificant pagament en efectiu

Justificant de pagament en efectiu

El Sr./Sra. _____ amb NIF _____
_____ en representació de l'empresa
_____ amb NIF _____ declaro
que hem rebut en efectiu amb data _____ de _____ 202____ la
quantitat de _____ € de l'Associació/entitat

De _____ amb NIF _____ en
concepte de la factura/rebut núm. _____, conforme amb la normativa
tributària i fiscal en vigor.

Signatura i Segell

Nom proveïdor: _____ “ _____

Segon.- Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 98.000,00 euros (noranta vuit mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.341.48000 “Subvencions concurrència esports” del pressupost de l'exercici 2026.

Tercer.- Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

6. Convocatòria subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic local any 2026. Exp. 2025/11619.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).





En sessió plenària de data 10 d'octubre de 2024, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 20 de novembre de 2024. En aquest Pla es defineixen els 11 objectius estratègics del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2023-2027, on s'especifiquen les àrees temàtiques que inclouen les línies de subvenció a desenvolupar, entre les que, l'Àrea de Promoció Econòmica té com a objectiu desplegar l'eix 4: "Avançar per desenvolupar l'activitat econòmica".

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant, LGS).

Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de Desenvolupament Econòmic, publicades al BOPB de 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet.

En la present convocatòria es destinarà l'import total de **85.500,00** euros, que anirà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 203.241.47000 (60.000,00€) i a l'aplicació pressupostària 201.430.48000 (25.500,00€) del Pressupost de l'exercici 2026, en les següents línies d'actuacions que es detallen a continuació:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1).Constitució d'empresa.	203-241-47000	23.000,00€
2).Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.		18.000,00€
3).Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		19.000,00€
6).Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-430-48000	25.500,00€
TOTAL		85.500,00€





Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 35 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció econòmica, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol 2022.

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Àrea de Promoció econòmica, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022. i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.

Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, i publicat al BOPB de data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local per a l'any 2026, el text íntegre de la qual és del següent tenor literal:

<<CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2026.

1.- Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, publicat al BOP de Barcelona de 20 de novembre de 2024.
- Les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'avindrà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva per la unitat d'empresa i comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2025-2027, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, i publicat al BOP de Barcelona de 20 de novembre de 2024.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa per l'impuls de l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

3.- Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2025-2027, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet, concretament de la regidoria d'Empresa i Comerç, proporcionant suport a les persones emprenedores, empreses i comerços, entitats vinculades a l'economia social i solidària i les associacions empresarials locals, les quals promouen el teixit econòmic local.

Aquestes subvencions pretenen ser un suport econòmic per totes aquelles iniciatives empresarials locals que acaben de començar així com per les entitats i associacions que persegueixen el benestar i la competitivitat per un col·lectiu de persones físiques o jurídiques amb interessos comuns; també un incentiu per les activitats econòmiques que apostin per l'impuls d'accions inclusives, sostenibles i innovadores. Les quals reverteixen, totes elles, en la generació de riquesa al municipi de Ripollet.

4.- Línies de subvenció

Les línies de subvencions de la convocatòria són:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Objecte: donar suport en els primers mesos de vida de les noves activitats econòmiques ajudant a suportar les despeses inicials del negoci.

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Objecte: incentivar el manteniment d'aquest tipus d'activitat econòmica que té per finalitat la satisfacció de necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comunes entre les associades, mitjançant la propietat conjunta, una gestió democràtica de l'empresa i l'arrelament al territori.

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Objecte: ajudar a les entitats del teixit productiu local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit comercial i/o de serveis local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

5.- Període d'execució

Les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

6.- Quantia de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions, previstes a les bases reguladores és de:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Dotació: 23.000 €

Màxim per candidatura: 5.000 €

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Dotació: 18.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Dotació: 19.000 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 25.500,00 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Per a totes elles s'estableix un topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **85.500,00** euros, que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Línies 1, 2 i 3: la dotació pressupostària serà de **60.000,00** €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203.241.47000.

Línia 6: la dotació pressupostària serà de **25.500,00** €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 201.430.48000.

Ambdues del Pressupost de l'any 2026 de l'Ajuntament de Ripollet.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà per concurrència competitiva.

Per a la línia 1:

El procediment serà mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelació entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El procediment serà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

En el cas de no esgotar el crèdit disponible de línia de convocatòria finalitzat el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds, es procedirà al prorratgeig de l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que hagin complert els requisits establerts.

L'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Beneficiàries

Les beneficiàries seran:

Línia 1: les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa (persones físiques o jurídiques) en el període de la convocatòria.



Línia 2: les fórmules jurídiques de l'ESS que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet que no s'hagin beneficiat durant el mateix període objecte d'aquesta convocatòria d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet pel finançament de la seva entitat.

Línia 3: les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el teixit industrial local.

Línia 6: les entitats locals, sense afany de lucre, representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

10.- Requisits de les beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones físiques i/o jurídiques i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Tenir seu social, delegació o centre de treball a Ripollet.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers, d'acord amb els imports mínims establerts a la normativa vigent.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.
- Els requisits específics que es puguin establir en cadascuna de les línies de la convocatòria.

Adicionalment per a les entitats els requisits següents:

- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

11.- Mesures de difusió

Les persones beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per a la línia 1:

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria i fins a 31 de desembre de 2026.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica de l'ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits i gestions on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

Tan sols s'acceptarà una sol·licitud per línia de subvenció per cada persona interessada.

La signatura de la sol·licitud comporta, pel signant de la mateixa, que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.





13.- Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant tràmit web i aniran acompanyades de la següent documentació:

13.1. Documentació genèrica:

- Document acreditatiu d'identitat de la persona sol·licitant.
- Document acreditatiu d'identitat de la persona representant legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats/projectes subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

En cas de persones jurídiques i entitats:

- Escriptura de constitució o estatuts de l'entitat vigents.
- Escriptura de poders de representació.
- Declaració d'estar inscrita al corresponent Registre d'entitats de l'Ajuntament (associacions o fundacions).
- Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas de empresariat o professional individual:

- Alta Hisenda (Model 036, 037) i TSS o DUE.
- Comprovant de pagament de la darrera quota del RETA.

En cas de societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- Contracte privat.

13.2 Documentació específica:

Per a la línia 1:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació (incloure fotografies del projecte/actuació) i difusió. El detall de despeses i ingressos.



II. Pressupost o càlcul de participació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

- Factures i comprovants de pagament.

Per a les Línies 2, 3 i 6:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió avaluadora la qual estarà integrada per personal de l'Àrea de Promoció Econòmica (o persones en qui delegui):

- Presidència: Cap d l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Actuarà com a secretari/ària amb veu sense vot, una persona funcionària de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal dependent del departament relacionat.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

15.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet i en la present convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu electrònica. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació i substituirà la notificació individual, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que consten en el següents punts.

Per a la línia 1:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Com a màxim es concedirà l'import per candidatura especificat al punt 6.- Quantia de les subvencions.

Per a les línies 2, 3 i 6:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions.

L'import atorgat a cada sol·licitud dependrà de la puntuació obtinguda d'aquestes, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la següent fórmula:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si = C (Pi/P)

On:

- Si: subvenció atorgada a la sol·licitud.
- C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.
- Pi: puntuació obtinguda a la sol·licitud.
- P: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

En tot cas, si una vegada atorgats els imports de les subvencions no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari màxim, es podrà repartir proporcionalment entre els sol·licitants segons l'establert a la base 8.- Procediment de concessió i sense excedir les quanties fixades a la base 6.- Quantia de les subvencions.

18.- Criteris de valoració de la sol·licitud

Els criteris de valoració seran:

Criteris generals (comuns per a totes les línies de subvenció que es convoquen):

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Base social i trajectòria	Promou la dinamització econòmica al municipi de Ripollet.	5
Participació a xarxes d'intercanvi i col·laboració	És membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.	5
Perspectiva de gènere	L'empresa/entitat té anunciat a l'establiment i/o a les XXSS que és un Espai segur i lliure de violència de gènere.	5
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa/entitat al web de l'empresa/entitat o altres suports d'accés públic com poden ser Xarxes Socials.	5
Total puntuació criteris generals - entitat		20

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei (realitza qüestionaris...).	3
Interès i utilitat social del projecte	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet.	3
Promoció d'actuacions dins les xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions dins les entitats, empreses i/o altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora.	3





Consum de recursos públics	L'entitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics per l'organització d'esdeveniments i/o activitats adreçats exclusivament per les seves usuàries/clientela: Mai (2) o menys de 3 cops l'any (1).	2 ; 1
Inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions	L'empresa/entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa/entitat facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament igual o inferior al 50% (1). Finançament superior al 50% (2).	2 ; 1
Total puntuació criteris generals - activitat anual		20
Total puntuació criteris generals		40

Criteris específics per a cada línia de subvenció.

Línia 1

LÍNIA 1: Constitució d'empresa		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses de recent creació.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç. (Són usuàries i tenen expedient obert al Servei d'Emprenedoria de Ripollet).	10
	Obertura de comerç, amb local a l'Eix comercial del municipi o de servei amb domicili fiscal a Ripollet.	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei (compra de material reciclat, etc.).	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables.	5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0.	5
	En el cas de finançament aliè, aquest és provinent de les finances ètiques.	5
Generació d'ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet.	20
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100





Línia 2

LÍNIA 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Vinculació amb l'Àrea de Promoció Econòmica	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, Oferta formativa proposada pel Departament, definició de projectes conjunts, participació en les activitats proposades des del Departament, i/o altres col·laboracions amb l'Àrea de Promoció Econòmica, orientades a la millora competitiva durant l'any de la convocatòria. Fins a 3 accions: 3; 3 o més accions: 5.	3; 5
Cura de la renovació	L'entitat ha fomentat la seva renovació durant el darrer any, sumant formalment sòcies a la seva base social, o impulsar accions per a fer-ho o mantenir la seva base social. Accions d'impuls de l'associacionisme: 3 punts; Fins a 5 sòcies: 5; 5 o més sòcies: 10.	3; 5; 10
Compromís social	Es vincula de manera activa i sense remunerar amb projectes comunitaris, de suport mutu o d'interès social per la ciutat.	10
Víncle supra local	Està enxarxada o forma part d'organitzacions de segon grau, sectorials o gremials del propi sector d'activitat.	10
Participació	Participa en activitats en col·laboració amb altres entitats del municipi. Fins a 5 activitats: 5; 5 o més activitats: 10.; més de 10 actuacions l'any	5; 10
Transparència	L'entitat té mecanismes de transparència públics: 5; L'entitat ha fet el Balanç Social: 10.	5; 10
Compromís ambiental	Fa accions en favor de la sostenibilitat més enllà del que marca la normativa municipal vigent (explica la petjada ecològica de les seves accions, té en compte la petjada ecològica dels seus procediments, fa accions en aquesta línia, contracta l'electricitat provinent d'energies renovables,...).	3; 5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100





Línia 3

LÍNIA 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses.	10
	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10 ; 5 ; 0
	Més de 3 actuacions (10 punts).	
	1 a 3 actuacions (5 punts).	
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	10
Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: - més de 3 taules (10 punts). 1 a 3 taules (5 punts).	10 ; 5 ; 0
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 6:

LÍNIA 6: Suport a projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o serveis de Ripollet		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10
	Accions de dinamització comercial a realitzar: - Una acció. (5 punts). - Dues accions. (10 punts). - Tres accions. (15 punts). - Més de tres accions (20 punts).	5 - 10 - 15 - 20
	Accions formatives: Organització i difusió d'accions formatives durant l'any de la convocatòria.	5





Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

19.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del projecte.
- Memòria econòmica justificativa.

En cas que l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, els documents i requisits per a la qual es detallen a la base 25 de les Bases reguladores específiques.

En cas contrari, si l'import total de la subvenció és inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i) de la base 25 de les Bases Reguladores Específiques.

20.- Lliurament de la subvenció

Per a la línia 1, el lliurament de la totalitat de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos pagaments: una primera bestreta del 50% de l'import atorgat i aprovat per l'ajuntament. Un segon pagament corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.





No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel beneficiari.

Aquelles beneficiàries que no hagin autoritzat prèviament efectuar les consultes necessàries per obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social, l'hauran d'acreditar novament en cas que no hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

21.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

22.- Publicitat de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.





2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

23.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en formularis s'inclouran en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, oposició i limitació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Tanmateix es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <http://apdcatt.gencat.cat/ca/dretsiobligacions/reclamaridenunciar/>.





Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.>>.

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 85.500,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 203.241.47000 "Subvencions actuacions promoció econòmica" (60.000,00€) i a l'aplicació pressupostària 201.430.48000 "Subvencions al teixit comercial local" (25.500,00€).

Línia	Partida Pressupostària	Import
1).Constitució d'empresa.	203-241-47000	23.000,00€
2).Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.		18.000,00€
3).Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		19.000,00€
6).Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-430-48000	25.500,00€
TOTAL		85.500,00€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

Quart.- COMUNICAR aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

7. Atorgament llicència per al canvi d'ús de local a habitatge. Exp. 2025/7396.

ANTECEDENTS DE FET

En data 5 de juliol de 2025, el senyor **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom propi, ha presentat escrit al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, entrada núm. 2025-18914, sol·licitant llicència urbanística per a canvi d'ús d'un local a habitatge a l'immoble situat al carrer **DADES PROTEGIDES**, de Ripollet.





En data 1 d'agost de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-20910, es presenta a l'Ajuntament autorització de representació signada pel propietari del local, Sr. **DADES PROTEGIDES**, conforme autoritza que actuï en la seva representació el Sr. **DADES PROTEGIDES** a l'hora de realitzar tots els tràmits davant l'Ajuntament per a l'obtenció de la llicència urbanística de canvi d'ús sol·licitada en data 5 de juliol de 2025.

En data 8 de setembre de 2025, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic conforme al qual, cal fer un requeriment d'esmena i millora de la documentació a la interessada, a l'hora que indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21)847,00 €
- Taxa per a la connexió clavegueram nou habitatge (OF 21)16,30 €
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (OF 5)1.189,03 €

En data 19 de setembre i 20 d'octubre de 2025 s'efectua un requeriment d'esmena de documentació.

En data 29 de setembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-25388 i 21 d'octubre de 2025, amb registre d'entrada 2025-27508 i 2025-27509 i 18 de novembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-30240 l'interessat presenta documentació complementària.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 1.189,03 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, en el que es fa constar que s'ha rebut en concepte de dipòsit, la quantitat de 150,00 €.

En data 26 de novembre de 2025, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En l'esmentat informe s'indica que la taxa per llicència urbanística, segons ordenança fiscal 21, per un import de 722,98€, va ser ingressada per autoliquidació el 24 de setembre de 2025. La taxa per clavegueram, segons ordenança fiscal 21, per un import de 57,10€, va ser ingressada per autoliquidació el 29 de setembre de 2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6,a mb un import de 1.189,03€, ha estat liquidat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona el 16 de setembre de 2025, segons justificant aportat a l'expedient.

En l'esmentat informe s'indica que el nou habitatge tindrà vinculada la plaça d'aparcament, propietat de la mateixa persona física amb referència cadastral **DADES PROTEGIDES** ubicada al carrer **DADES PROTEGIDES** Ripollet. Tot i que no se'n fa menció de manera expressa, donat que el resultat de l'informe té caràcter favorable, hem d'entendre que les tècniques han comprovat que aquesta plaça no es trobés vinculada a cap altra habitatge.

En data 9 de desembre de 2025 es sol·licita informe jurídic a la tècnica que subscriu.

En data 16 de desembre de 2025 s'emet informe jurídic favorable per part dels serveis tècnics municipals.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOPB de 19 de juliol de 1976.

Ordenances metropolitanes d'edificació, aprovada definitivament el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC)

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'edificació.

Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.

Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 89/2010, de 29 de juny, ple qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus de Catalunya (PRECAT 20).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ordenances fiscals vigents.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Atorgar llicència urbanística per canvi d'ús de local a habitatge al carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripoll al senyor **DADES PROTEGIDES** amb NIF **DADES PROTEGIDES**. La llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Segon. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tercer. Condicionar l'EFICACIA de la llicència a que, d'acord a l'article 299.6 de les Normes Urbanístiques del PGM, a l'acreditació de la inscripció de la vinculació de l'aparcament amb referència cadastral **DADES PROTEGIDES** al nou habitatge, al Registre de la Propietat.

Quart. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres fent constar el número d'expedient i aportant el certificat final d'obra signat pel tècnic competent, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat.

Cinquè. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Sisè. Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent i s'haurà de tramitar LA COMUNICACIÓ PRÈVIA PER PRIMERA OCUPACIÓ.

Setè. Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

8. Aprovació de les instruccions 01/2026 i 02/2026 i modificació parcial de la instrucció 03/2025 de la Intervenció. Exp. 2026/252.

ANTECEDENTS DE FET

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) atribueix a les entitats locals de caràcter territorial la potestat reglamentària i d'autoorganització, que podrà exercir-la en l'esfera de les competències que li són pròpies.

Vist l'informe tècnic emès per la Intervenció General de l'Ajuntament en data 14 de gener de 2026 en el que es justifica la necessitat d'aprovar les següents instruccions:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Instrucció núm. 01/2026 de la Intervenció general sobre la tramitació de les despeses menors a través de l'aplicatiu ComMet.
- Instrucció núm. 02/2026 de la Intervenció i la Tresoreria municipal relativa al procediment d'acceptació de subvencions.

També es justifica la necessitat de modificar parcialment la següent instrucció, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 3 de març de 2025:

- Instrucció núm. 03/2025 de la Intervenció general sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

FONAMENTS DE DRET

Article 4 de la Llei 7/1985, de 20 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).

Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/199, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2026.

Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats locals del sector públic local (RD 424/2017).

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Decret-llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:





Primer.– Aprovar la Instrucció núm. 01/2026 de la Intervenció general sobre la tramitació de les despeses menors a través de l'aplicatiu ComMet, el tenor literal de la qual és el següent:

“Instrucció núm. 01/2026 de la Intervenció general sobre la tramitació de les despeses menors a través de l'aplicatiu ComMet.

1. Antecedents

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) regula a l'article 118 la tramitació dels contractes menors. No obstant, la LCSP no desenvolupa la regulació d'una tramitació simplificada o abreujada per aquelles despeses repetitives i d'import no significatiu que realitzen els ens locals.

El Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública proposa una alternativa en la tramitació d'aquestes despeses menors. A continuació es reproduïx l'article 4 que regula els anomenats pagaments menors:

“Article 4. Pagaments menors

1. Els contractes d'obres, serveis i subministraments de valor estimat igual o inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, duts a terme pels òrgans de contractació de Catalunya amb els operadors econòmics amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional en el seu cas necessària, es consideren pagaments menors a l'efecte de tramitar-los.

2. El reconeixement de l'obligació i el pagament d'aquestes despeses menors només requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent o document equivalent que justifica la realització de la prestació, i no requereixen cap tramitació procedimental addicional als actes de gestió pressupostària esmentats. Aquesta consideració de pagaments menors no altera el règim de publicitat establert per la normativa catalana de transparència.

3. Es poden subscriure contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest precepte per cobrir **necessitats de caràcter periòdic o recurrent**, sempre que el valor estimat en **conjunt dels diversos contractes no excedeixi** en una mateixa anualitat el **límit màxim per a la contractació menor** que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti. En qualsevol cas, en la subscripció de contractes que generin pagaments menors cal diversificar els operadors econòmics escollits com a contractistes, sempre que resulti possible i adequat.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. La concurrència dels requisits que habiliten poder dur a terme contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest article no obsta que, sempre que sigui l'opció més idònia per a l'ús eficient dels recursos públics i d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència i competència, es satisfacin les necessitats a cobrir amb aquests contractes mitjançant la tramitació d'un procediment de contractació o d'un sistema de racionalització de la compra.”.

En data 15 d'octubre la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya emet l'informe 21/2025, sobre pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes, que respon a les qüestions relatives a la interpretació de l'article 4 del Decret-Llei 3/2025, de 4 de març. A continuació es resumeixen les conclusions d'aquest informe, que són clau en la interpretació dels pagaments menors:

- I. La planificació és un mecanisme molt útil per evitar fer un mal ús de la contractació menor, però no pot portar a entendre que les necessitats que es poden planificar no poden ser en cap cas objecte d'un contracte menor. No hi ha una prohibició legal, ni tan sols doctrinal, de cobrir necessitats periòdiques o recurrents amb contractes menors i és erroni interpretar que tot contracte que cobreix una necessitat periòdica o recurrent té un objecte fraccionat.
- II. En el cas de pagaments menors que es repeteixen en diverses anualitats, un criteri que s'ha de tenir en compte per valorar si la subscripció dels contractes menors successius pot derivar d'un fraccionament indegut és el de comprovar que el **valor estimat en conjunt dels contractes menors duts a terme en un període de cinc anys –durada màxima que poden tenir els contractes de tracte successiu– no excedeix el llindar màxim del contracte menor**, ja que en aquests casos, fins i tot contractant de forma agrupada les prestacions pel període màxim de temps que permet la normativa de contractació pública, el contracte continuaria tenint un valor estimat de contracte menor.
- III. En tot cas, a l'hora d'analitzar i decidir la procedència de la contractació menor, els òrgans de contractació han de prendre en consideració no només el compliment dels requisits exigits per aquests contractes, sinó també els principis d'eficiència i d'ús adequat dels recursos públics, i han recórrer a l'opció millor per a l'interès públic. Així mateix, en cas de dubte davant la determinació de si una contractació recurrent constitueix un fraccionament irregular, caldria optar per no recórrer a la contractació menor, atesa l'excepció que suposa als principis que regeixen la contractació pública.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- IV. El règim de pagaments menors, establert en l'article 4 del Decret llei 3/2025, és aplicable tant als contractes administratius com als contractes privats de l'Administració i la seva tramitació pels òrgans de contractació de l'Administració local catalana no requereix l'informe jurídic de Secretaria previst a la disposició addicional tercera de la LCSP.

Actualment, l'Ajuntament de Ripollet tramita aquestes despeses considerades com a menors a través de l'aplicatiu ComMet i, en conseqüència, reben habitualment aquesta denominació.

Les despeses menors (o ComMets) es troben regulades a les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2026 i a la Circular 06/2025 de la Intervenció general sobre la tramitació de les despeses menors a través de l'aplicatiu ComMet, aprovada en data 7 de juliol de 2025 per la Junta de Govern Local.

2. Objecte

L'objecte de la present instrucció és adequar la regulació de les despeses menors, o ComMets, prevista a les BEP, a la figura dels pagaments menors regulada al Decret-Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública i l'informe 21/2025, de 15 d'octubre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre els pagaments menors per cobrir necessitats de caràcter recurrent o periòdic i la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte dels contractes.

3. Límits del pagament menor

Davant d'una necessitat periòdica i recurrent és precís planificar l'abast temporal i l'import previst d'aquesta despesa. Cada pagament menor haurà de complir dos requisits:

- L'import màxim del pagament menor (o ComMet) no podrà superar els 5.000 euros (IVA exclòs);
- La durada dels pagaments menors podrà ser de fins a 5 anys, sempre que l'import acumulat per a tot el període (IVA exclòs) no superi el llindar establert pel contracte menor a l'article 118 LCSP (40.000,00 € en obres i 15.000,00 € en serveis i subministraments).

Exemple.- Podem contractar a través de pagaments menors (o ComMets) el manteniment d'una eina informàtica que implica una quota mensual de 200,00€ (IVA exclòs). L'import anual seria de 2.400,00€ (IVA exclòs) i l'import total durant un període de 5 anys seria 12.000,00€. Per tant, no es supera el llindar del contracte menor situat en 15.000,00€ pels contractes de serveis.

Si de la planificació d'una necessitat periòdica i recurrent es dedueix que el valor estimat en conjunt supera el límit del contracte menor en l'abast temporal de 5 anys, la despesa no es podrà tramitar a través de l'eina ComMet.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretaria accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En aquest cas els àmbits gestors hauran de valorar altres procediments de contractació aplicant els principis d'interès públic, eficiència i ús adequat dels recursos públics.

Els nous llindars de contractació són els següents:

Tipus de contracte	ComMet	Contracte menor	Contracte ordinari
Obres	0-5.000,00 €	5.000,01€ - 39.999,99 €	A partir de 40.000,00 €
Subministraments	0-5.000,00 €	5.000,01 € - 14.999,99 €	A partir de 15.000,00 €
Serveis	0-5.000,00 €	5.000,01 € - 14.999,99 €	A partir de 15.000,00 €
	Cap. 2 i 6	Cap. 2 i 6	Cap. 2 i 6

Els anteriors llindars s'estableixen únicament a efectes quantitatius, sent la durada del contracte un aspecte fonamental a l'hora de determinar el procediment de contractació adequat en cada cas.

4. Tramitació dels ComMets (pagaments menors)

La tramitació dels pagaments menors es durà a terme a través de l'aplicatiu ComMet, tenint en compte les novetats del Decret-Llei 3/2025, que són les següents:

a) Es poden tramitar per aquest procediment despeses d'import **fins a 5.000,00 euros**, IVA exclòs, sempre que el valor estimat total dels pagaments menors duts a terme per cobrir la mateixa necessitat no excedeixi el llindar màxim del contracte menor durant un període de cinc anys.

b) La tramitació de les despeses menors només requereix:

- Autorització del tècnic competent i del regidor de l'àrea a l'eina ComMet
- Aprovació de la despesa (A)
- Incorporació de la factura

IMPORTANT! Si la despesa tramitada mitjançant l'eina ComMet està vinculada a una subvenció rebuda per l'Ajuntament caldrà indicar en el camp de la descripció el **número de projecte de despesa** amb finançament afectat o bé el **número de retenció de crèdit** associat a l'actuació.

5. Gestió de l'eina ComMet

Des de la Intervenció municipal s'obrirà un expedient anual al gestor d'expedients per incloure la documentació relacionada amb la tramitació dels pagaments menors (o ComMets), entre la que es troba:

- Relació periòdica mensual de les sol·licituds rebudes de ComMets
- Acord d'aprovació de les factures
- Incidències





6. Despeses no admeses

No s'admetrà la tramitació de les següents despeses mitjançant l'eina ComMet, independentment del seu import:

- Provisions de fons a advocats, procuradors i notaris (vegeu la Circular 04/2025 de la Intervenció i la Tresoreria municipal).
- Contractes de serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i/o coordinació de seguretat i salut). Per aquest concepte únicament s'acceptarà la tramitació de la despesa mitjançant l'eina ComMet quan es compleixin les dues condicions simultàniament:
 - El proveïdor només presenta una factura per la prestació del servei, un cop realitzada l'acta de recepció de l'obra;
 - S'aprova la factura abans del 31/12 de l'exercici en el que es tramita el ComMet.
- Tampoc s'admetrà la tramitació de ComMets amb posterioritat a la realització de la despesa, és a dir, quan l'obra, el servei o el subministrament ja s'ha lliurat o executat.

En aquests casos la Intervenció sol·licitarà a l'àrea responsable un informe tècnic indicant les circumstàncies que motiven el retard en la tramitació del ComMet o la impossibilitat de la tramitació de la despesa de manera anticipada. Un cop emès aquest informe es valorarà la possibilitat de continuar amb la tramitació del ComMet.

7. Entrada en vigor i publicitat

La present instrucció entrarà en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació i es publicarà a la Intranet i al Portal de Transparència als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La present instrucció deixa sense efectes el contingut de la Circular núm. 06/2025 de la Intervenció general sobre la tramitació de les despeses menors a través de l'aplicatiu ComMet.”.

Segon.– Aprovar la Instrucció núm. 02/2026 de la Intervenció i la Tresoreria municipal relativa al procediment d'acceptació de subvencions, el tenor literal de la qual és el següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





"Instrucció núm. 02/2026 de la Intervenció i la Tresoreria municipal relativa al procediment d'acceptació de subvencions"

És obligatori gestionar l'acceptació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament. A efectes d'una millor i més àgil tramitació es posa a disposició de tota la corporació la present instrucció que té l'objectiu d'establir el procediment i el circuit ordinari en aquest tipus d'expedients.

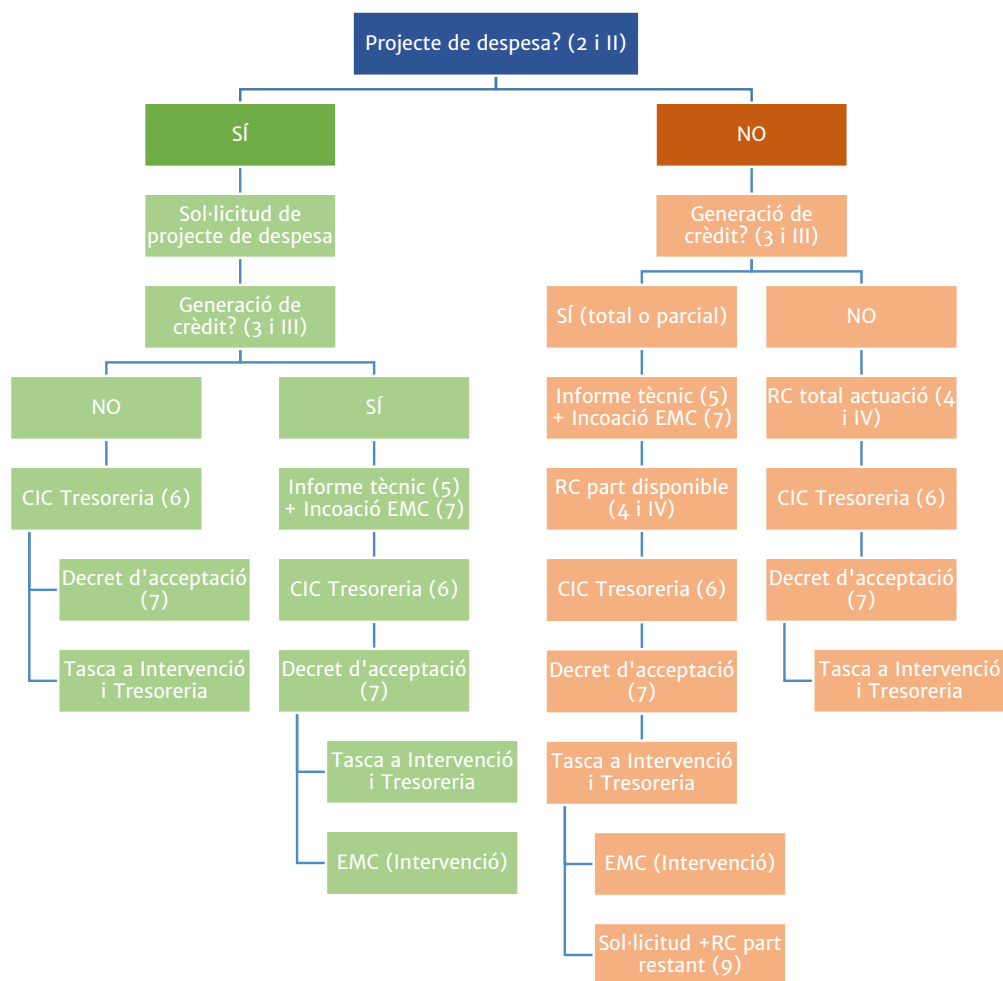
1. Contingut de l'expedient

1. Inici de l'expedient a partir de la notificació de la **resolució d'atorgament de la subvenció**.
2. Si s'escau, creació del **projecte de despesa**:
 - a. Emplenar i signar el document sol·licitud de projecte de despesa.
 - b. Tasca a la UT d'Intervenció amb el títol "Sol·licitud de projecte".
3. Valoració sobre la procedència d'incoar un expedient de **generació de crèdit**
4. Si s'escau, **sol·licitud de RC**:
 - a. Emplenar i signar el document "Sol·licitud de RC" seguint el procediment habitual.
 - b. Tasca a la UT d'Intervenció amb el títol "Sol·licitud RC".
5. **Informe tècnic**, on s'indiqui:
 - a. Nº projecte de despesa (si n'hi ha)
 - b. Nº de la retenció de crèdit (si n'hi ha)
 - c. Aplicacions pressupostàries d'ingressos i despeses implicades en l'actuació subvencionada
 - d. Pronunciament sobre si procedeix (o no) incoar un expedient de modificació de pressupost en la modalitat de generació de crèdit per ingressos.
6. Tasca a **Tresoreria**, demanant:
 - a. Document comptable de compromís d'ingrés concertat (CIC) en fase prèvia.
 - b. Informe de Tresoreria.
7. **Decret d'acceptació de la subvenció**, segons model adjunt en la present instrucció





8. Tasca a **Tresoreria i Intervenció** per comunicar l'aprovació del Decret:
- Tresoreria: inclourà a l'expedient el document comptable CIC en fase definitiva.
 - Intervenció: si és el cas, s'iniciarà l'expedient de modificació pressupostària.
9. Si s'escau, un cop aprovat el decret de modificació pressupostària, Intervenció ho comunicarà als àmbits perquè **ampliïn les sol·licituds de RC**.





II. Projecte de despesa

a) Què és i per a què serveix?

Quan una despesa està finançada amb una subvenció finalista és necessari crear un projecte de despesa a la comptabilitat municipal per poder controlar el decalatge temporal entre l'execució dels ingressos (subvenció) i l'execució de la despesa. Aquest control es durà a terme a través del codi del projecte.

b) Quan és obligatori sol·licitar la creació d'un projecte de despesa?

Subvenció rebuda per finançar despesa de:

- Capítol 1 i 6 → Sempre caldrà la creació d'un projecte de despesa
- Capítol 2 → Només quan la subvenció comporti despesa durant més d'un exercici pressupostari

NOTA: les subvencions que financen despeses de capítol 6 sempre estaran previstes al capítol 7 del pressupost d'ingressos. La resta de subvencions es preveuran al capítol 4 del pressupost d'ingressos.

c) Com s'ha de sol·licitar la creació del projecte de despesa?

Quan sigui necessari crear un projecte de despesa, caldrà emplenar i signar el document "Sol·licitud de projecte" d'acord amb el model adjunt.

Posteriorment, caldrà fer una tasca a la UT d'Intervenció anomenada "Sol·licitud de projecte".

Des d'Intervenció es crearà el projecte de despesa a la comptabilitat municipal i s'assignarà un número de projecte.

d) Modificacions del projecte de despesa

Si durant la vida del projecte de despesa es modifiquen els imports d'ingrés o de despesa previstos inicialment s'ha de signar al mateix expedient de l'acceptació inicial de la subvenció el document de modificació de projecte, segons annex 1, i comunicar-ho a Intervenció i Tresoreria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

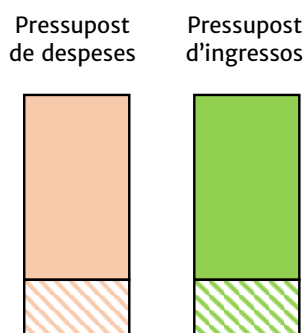
Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001	
Url de validació	https://seu.ripoll.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



III. Generació de crèdit per ingressos

a) Què és?

El pressupost d'ingressos i el pressupost de despeses ha d'estar anivellat en tot moment. Quan l'Ajuntament rep una subvenció no prevista inicialment en el pressupost d'ingressos, la generació de crèdit és la modificació pressupostària que permet crear nou crèdit en el pressupost de despeses per mantenir aquest equilibri.



Subvenció no prevista al Pressupost d'ingressos



Crèdit que es generarà al Pressupost de despeses a través de la modificació del pressupost

b) Quan és necessari incoar un expedient de generació de crèdit?

Un cop rebuda la resolució d'atorgament de la subvenció, caldrà comprovar si la subvenció està prevista al pressupost inicial d'ingressos de l'any en curs i per quin import.

Supòsit 1) Subvenció prevista en el pressupost d'ingressos i pel mateix import que l'atorgat → No cal generació de crèdit.

Supòsit 2) Subvenció prevista en el pressupost inicial d'ingressos però per import inferior a l'atorgat → Es podrà incoar l'expedient de generació de crèdit per la diferència entre l'import previst al pressupost i l'atorgat.

Supòsit 3) Subvenció no prevista en el pressupost inicial d'ingressos → Es podrà incoar l'expedient de generació de crèdit pel total de la subvenció de l'any en curs.

IMPORTANT! No procedirà incoar l'expedient de generació de crèdit si, independentment de l'import de la subvenció previst al pressupost d'ingressos, ja està dotat al pressupost de despesa el 100% de la despesa de l'actuació.





Exemple.- Es rep una subvenció que no estava prevista al pressupost d'ingressos per finançar íntegrament despesa de capítol 1 de costos de personal d'estructura (no noves contractacions). Com la despesa ja la tenim consignada al capítol 1 del pressupost de despeses no procedirà incoar l'expedient de generació de crèdit.

c) I en les subvencions plurianuals?

Si es rep una subvenció plurianual, l'acceptació de la subvenció ha de fer-se per totes les anualitats i, en tot cas, la valoració de si procedeix (o no) incoar l'expedient de generació de crèdit es realitzarà únicament en l'exercici en què es rep la resolució d'atorgament i per la part de la subvenció de l'any en curs.

Per la part de la subvenció d'exercicis futurs des de Tresoreria es comptabilitzaran els compromisos d'ingrés a futurs, que es tindran en compte en l'elaboració dels pressupostos dels anys següents. D'aquesta manera l'any següent ens trobarem en el supòsit 1.

A efectes d'un projecte de despeses, la subvenció és plurianual si permet la justificació de despeses realitzades en diferents exercicis pressupostaris. En cas que s'atorgui a l'Ajuntament una subvenció per diferents exercicis, però a càrrec únicament de les despeses de l'exercici corresponent, es tractarà com si fossin actuacions o projectes de despesa independents.

IV. Retenció de crèdit

Si el cost total de l'actuació subvencionada és superior a l'import de la subvenció vol dir que hi ha una part finançada amb recursos propis.

a) Si és necessari projecte de despesa → No cal sol·licitud de RC.

Des d'Intervenció s'assignarà el crèdit total de l'actuació subvencionada, indicat a l'apartat "Despeses totals" en la sol·licitud del projecte de despesa, al número de projecte de despesa creat. D'aquesta manera, el crèdit restarà retengut únicament per aquesta finalitat.

IMPORTANT! Si hi ha projecte de despesa, durant l'execució del projecte caldrà fer referència al número de projecte assignat per totes les actuacions que se'n deriven d'aquesta subvenció (contractes, commets, subvencions, noves contractacions de personal, etc.).

Abans del tancament de l'exercici pressupostari s'haurà de garantir que totes les despeses vinculades a l'actuació estan incloses en el projecte de despesa, atès que, un cop tancat l'exercici pressupostari, no es podrà modificar.

b) Si no hi ha projecte de despesa → Cal sol·licitar la RC.





1. Si no cal generació de crèdit → Sol·licitar RC pel total de l'actuació subvencionada (recursos propis + subvenció) abans del decret d'acceptació de subvenció.
2. Si cal generació de crèdit (total o parcial) → Sol·licitar RC per l'import disponible en el pressupost de despeses abans del decret d'acceptació de la subvenció i demanar l'ampliació de la RC per l'import restant després de la comptabilització de la generació de crèdit.

IMPORTANT! Si no hi ha projecte de despesa, durant l'execució de l'actuació subvencionada caldrà fer referència al número de la RC per totes les actuacions que se'n deriven d'aquesta subvenció (contractes, commets, subvencions, contractacions de personal, etc.).

V. Entrada en vigor i publicitat

La present instrucció entrarà en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació i es publicarà a la Intranet i al Portal de Transparència als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Annex 1.- Plantilla de sol·licitud de projecte de despesa

Núm. Exp.:
Assumpte:

SOL·LICITUD DE PROJECTE DE DESPESA

Aquesta regidoria té la intenció de dur a terme (indicar breu descripció del projecte de despesa).

Data prevista d'inici:
Data prevista finalització:

DESPESES TOTALS DEL PROJECTE (subvenció + aportació de l'Ajuntament)				
Aplicació pressupostària	Distribució plurianual de la despesa			Observacions
	Any XXXX	Any XXXX	Any XXXX	
Total	XXXX €	XXXX €	XXXX €	
Total projecte	XXXX €			





INGRESSOS AFECTATS AL PROJECTE (subvenció, préstecs, etc.)				
Concepte pressupostari	Distribució plurianual dels ingressos			Observacions
	Any XXXX	Any XXXX	Any XXXX	
Total	XXXX €	XXXX €	XXXX €	
Total projecte	XXXX €			

RECURSOS PROPIS DEL PROJECTE (aportació de l'Ajuntament)				
Aplicació pressupostària	Distribució plurianual de la despesa			Observacions
	Any XXXX	Any XXXX	Any XXXX	
Total	XXXX €	XXXX €	XXXX €	
Total projecte	XXXX €			

Annex 2.- Model de decret d'acceptació de subvencions

DECRET

EXP núm.:

Unitat:

Assumpte: Acceptació de (indicar la subvenció o l'ajut que correspongui) concedida per (indicar l'ens concedent)

ANTECEDENTS DE FET

Explicació → Fer referència a la data i a l'acord de concessió de la subvenció per l'òrgan concedent i afegir, a mode de resum de la informació, la següent taula:

Any	Codi Recurs	Actuació	Import atorgat

Els cost total del projecte es XXX €, que es justificarà a través de les despeses imputades a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries del vigent pressupost municipal:



Codi Recurs	Actuació	Import atorgat	Import previst a justificar	A. pressupostària

En funció de si procedeix (o no) la incoació de l'expedient de generació de crèdit, cal triar entre les diferents opcions:

Supòsit 1 → L'ingrés i la despesa estan previstos en el pressupost inicial

Aquesta subvenció està prevista en el pressupost inicial d'ingressos de l'Ajuntament per l'exercici 202X, en el concepte pressupostari 4XXX (o 7XX) – Subvenció XXX per l'import total atorgat. Per tant, no procedeix la incoació de l'expedient de generació de crèdit per ingressos.

Supòsit 2 → L'ingrés i la despesa estan previstos en el pressupost inicial però per un import inferior.

Aquesta subvenció està prevista en el pressupost inicial de l'Ajuntament per l'exercici 202X, en la partida el concepte pressupostari 4XXX (o 7XX) – Subvenció XXX per import de XXX €. Atès que l'import atorgat és superior, procedeix la incoació de l'expedient de generació de crèdit per import de XXX €, corresponent a la diferència entre l'import previst i l'atorgat.

Supòsit 3 → Ni l'ingrés ni la despesa estan previstos en el pressupost inicial

En el pressupost inicial d'ingressos de l'Ajuntament per l'exercici 202X no està previst cap concepte pressupostari pels recursos econòmics atorgats per (indicar l'ens concedent) pel (indicar el concepte de la subvenció). En conseqüència, procedeix incoar l'expedient de generació de crèdit per l'import atorgat.

FONAMENTS DE DRET

Indicar els fonaments jurídics que correspongui en cada cas.

Atès que la competència per a l'adopció de la present resolució correspon a aquesta regidoria de conformitat amb el cartipàs vigent aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia 2023/1298, de 6 de juliol,

DECRETO

Primer.- Acceptar els següents recursos econòmics atorgats per (indicar l'ens concedent) pel (indicar el concepte de la subvenció), segons el detall següent:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Any	Codi Recurs	Actuació	Import atorgat

(Si s'escau) **Segon.-** Incoar l'expedient de modificació de crèdit per la subvenció atorgada de XXX € per l'import de XXX € no previstos al pressupost inicial de d'ingressos l'Ajuntament, que afectarà les següents aplicacions pressupostàries:

- Ingressos: 4XXX (o 7XX) - Subvenció XXX
- Despeses: XX (orgànica) - XX (programa) - XX (econòmica) - Descripció de l'aplicació de despesa

Quart.- Notificar el present acord a (indicar, com a mínim, l'ens concedent).

Cinquè.- Comunicar aquest acord a Intervenció i a Tresoreria als efectes oportuns.

Ripoll, a data de la signatura electrònica."

Tercer.- Aprovar la modificació de l'apartat tercer, relatiu a l'àmbit objectiu, de la Instrucció núm. 03/2025 de la Intervenció general sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en data 3 de març de 2025.

On deia:

"Tercera. Àmbit d'aplicació objectiu

La present instrucció serà d'aplicació a les següents obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics:

- Les derivades de contractes públics no considerats menors.
- Les derivades de contractes privats d'import igual o superior a 50.000,00 euros.
- Les derivades d'encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000,00 euros.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació els següents contractes:

- Els contractes públics considerats menors.
- Els contractes privats i els encàrrecs de gestió d'import inferior a 50.000,00 euros.



- Aquells contractes que, per no tenir un objecte material, tangible i susceptible de constatació material, no siguin susceptibles de recepció i, per tant, no sigui possible realitzar la seva comprovació material, com per exemple, els serveis de neteja, de seguretat, de postals, d'assistència a la direcció d'obres, de transport i els subministraments d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de combustibles i de carburants, béns i subministraments de reposicions contínues i, en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.

En aquests darrers casos en que no resulta d'aplicació aquesta instrucció, la intervenció de la comprovació material de la inversió es substituirà per altres verificacions com ara la comprovació de magatzems, inventaris i consums en el marc de l'exercici del control financer.

Per a la realització d'aquestes actuacions de control s'aplicaran les normes i notes tècniques que dicti la Intervenció general de l'administració de l'Estat.”.

Es modifica la redacció en el sentit següent:

“Tercera. Àmbit d'aplicació objectiu

La present instrucció serà d'aplicació a les següents obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics:

- Les derivades de contractes públics no considerats menors.
- Les derivades de contractes privats d'import igual o superior a 50.000,00 euros.
- Les derivades d'encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000,00 euros.

Quan el contracte s'adjudiqui per lots i cada lot constitueixi un contracte diferent i independent amb el seu propi adjudicatari i recepció, l'import a considerar a l'efecte de l'assistència de la intervenció és el corresponent a cada lot, no a l'import total de la licitació.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació els següents contractes:

- Els contractes públics considerats menors.
- Els contractes privats i els encàrrecs de gestió d'import inferior a 50.000,00 euros.





- Aquells contractes que, per no tenir un objecte material, tangible i susceptible de constatació material, no siguin susceptibles de recepció i, per tant, no sigui possible realitzar la seva comprovació material, com per exemple, els serveis de neteja, de seguretat, de postals, d'assistència a la direcció d'obres, de transport i els subministraments d'energia elèctrica, d'aigua, de gas, de combustibles i de carburants, béns i subministraments de reposicions contínues i, en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.

En aquests darrers casos en que no resulta d'aplicació aquesta instrucció, la intervenció de la comprovació material de la inversió es substituirà per altres verificacions com ara la comprovació de magatzems, inventaris i consums en el marc de l'exercici del control financer.

Per a la realització d'aquestes actuacions de control s'aplicaran les normes i notes tècniques que dicti la Intervenció general de l'administració de l'Estat.”.

Quart.– Publicar les instruccions 01/2026, 02/2026 i el text refós de la instrucció 03/2025 a la Intranet i al Portal de transparència, als efectes de donar compliment al que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Cinquè.– Disposar que les instruccions 01/2026, 02/2026 i la modificació de la instrucció 03/2025 de la Intervenció entrin en vigor el dia de la seva aprovació per la Junta de Govern Local de la Corporació.

Sisè.– Donar trasllat als àmbits gestors de l'Ajuntament als efectes oportuns.

9. Aprovació devolució garantia definitiva contracte administratiu de servei de prevenció aliè (SPA) de riscos laborals de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2025/11392.

ANTECEDENTS DE FET

L'empresa ASPY PREVENCIÓ, S.L.U., amb CIF B-98844574, va resultar adjudicatària del contracte administratiu de servei de prevenció aliè (SPA) de riscos laborals de l'Ajuntament de Ripollet (Exp. 2019/5853), mitjançant Decret d'Alcaldia núm.285/2020 per una durada de 2 anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, per import total de 50.169,02 € (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 28 de febrer de 2020.

Per part de l'empresa adjudicatària va quedar constituïda, mitjançant aval bancari segons consta a la Tresoreria municipal, la garantia definitiva d'import de 2.073,10 €, corresponent al 5% del total del contracte 41.462,00 € (sense IVA).





En data 14 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local, acordà, entre d'altres, va aprovar la primera pròrroga del contracte esmentat (associat a l'exp. 2021/8561).

Així mateix, en data 31 de gener de 2023, la Junta de Govern Local, va adoptar l'acord d'aprovació de la segona pròrroga de l'esmentat contracte (associat a l'exp. 2022/8144).

L'empresa adjudicatària ha sol·licitat la devolució de la garantia mitjançant registre d'entrada ENTRA-2025-32857, de 11 de desembre de 2025.

Per part de la responsable del contracte, cap del servei de Persones i Organització, Araceli Sánchez Rivas, s'ha emès informe de conformitat a procedir a la devolució de la mateixa, signat en data 30 de desembre de 2025, que consta incorporat a l'expedient.

En data 31 de desembre de 2025 ha estat emès informe de la Tresoreria municipal conforme la garantia no ha estat retornada i consta igualment a l'expedient informe tècnic de contractació.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Que segons consta a la clàusula 17 del PCAP, diu el següent literal:

"17.Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari.
D'acord amb l'article 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers 21 de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte."

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva per import de 2.073,10€, dipositada per l'empresa ASPY PREVENCIÓ, S.L.U., amb CIF B-98844574, adjudicatari del contracte administratiu de servei de prevenció aliè (SPA) de riscos laborals de l'Ajuntament de Ripollet. (Exp. 2019/5853).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.– Notificar el present acord al contractista ASPY PREVENCIÓ, S.L.U.

Tercer.– Comunicar aquest acord a la Tresoreria Municipal.

10. Aprovació devolució de garantia definitiva contracte de subministrament, instal·lació i configuració de sistemes de virtualització per a l'Ajuntament de Ripollet. Exp.2019/2979.

ANTECEDENTS DE FET

L'empresa ITGLOBAL, SL amb CIF B-30124376, va resultar adjudicatària del contracte de subministrament, instal·lació i configuració de sistemes de virtualització per a l'Ajuntament de Ripollet. (Exp. 2019/2979), mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 23 de juliol de 2019, amb un termini d'execució de màxim quatre setmanes, comptadores a partir de la data de formalització del contracte pel que fa al sistema de virtualització, i un altre termini de quatre setmanes, a comptar des del lliurament, per a la instal·lació i configuració dels mateixos, per un import total de 129.845,10€ (IVA inclòs). El contracte es va formalitzar en data 23 d'agost de 2019.

Per part de l'empresa adjudicatària va quedar constituïda la garantia definitiva, mitjançant certificat d'assegurança de caució a través de la companyia asseguradora ATRADIUS CREDITO Y CAUCION SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, segons consta a la Tresoreria municipal, per un import de 5.365,50€, corresponent al 5% del total preu del contracte -107.310,00 € (sense IVA)-.

L'empresa adjudicatària ha sol·licitat la devolució de la garantia mitjançant registre d'entrada ENTRA-2025-33696, de 22 de desembre de 2025.

Així mateix, per part del responsable del contracte, cap d'Unitat de Serveis Informàtics, Juan Aguilar Serrano, s'ha emès informe en data 31 de desembre de 2025, que consta incorporat a l'expedient administratiu, fent constar que el contracte ha estat correctament executat i informant favorablement sobre la devolució de la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En data 08 de gener de 2026 ha estat emès certificat de la Tresoreria municipal conforme la garantia no ha estat retornada.

Consta també a l'expedient, informe de la tècnica de Contractació, Ana M. Ruiz Grillo, signat en data 12 de gener de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Que segons consta a la clàusula 17 del PCAP, diu el següent literal:

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 305 LCSP, l'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Tanmateix, segons es recull al Plec de Prescripcions Tècniques a la clàusula de Requisits comuns a tots els subsistemes la garantia mínima serà de 3 anys in situ, termini que a data d'avui ha transcorregut.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. – Aprovar la devolució de la garantia definitiva per import de 5.365,50€, dipositada per l'empresa ITGLOBAL, SL amb CIF B-30124376, adjudicatari del contracte de subministrament, instal·lació i configuració de sistemes de virtualització per a l'Ajuntament de Ripollet. (Exp. 2019/2979).

Segon. – Notificar el present acord al contractista ITGLOBAL, SL.

Tercer. – Comunicar aquest acord a la Tresoreria Municipal.

11. Desistiment sol·licitud responsabilitat patrimonial. Exp. 2025/10766.

ANTECEDENTS DE FET

En data 24 de novembre de 2025, amb registre d'entrada número 2025-30634, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació del Sr. **DADES PROTEGIDES**, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que s'iniciï expedient de responsabilitat patrimonial, pels danys que se li ha ocasionat al vidre de la porta principal del seu habitatge, en data 30 d'agost de 2025, presumptament com a conseqüència de la celebració del "Correfoc" executat per l'entitat *Bruixes de Ripollet*, al carrer de la **DADES PROTEGIDES**, de Ripollet, reclamant la quantitat de 1.657,70 €.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Provisió de la instructora de requeriment de millora de documentació, de data 26 de novembre de 2025, es requerí la interessada per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Acreditació que el senyor **DADES PROTEGIDES** és el propietari de l'habitatge ubicat al carrer **DADES PROTEGIDES**, de Ripollet.
2. Declaració responsable del reclamant conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada.

En la mateixa provisió se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se la tindria per desistida en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 1 de desembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 16 de desembre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que la persona interessada no ha aportat cap documentació, doncs no s'ha donat compliment íntegre a l'anterior requeriment.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

146/163

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PRIMER.- Declarar el Sr. **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistit en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 24 de novembre de 2025, amb registre d'entrada 2025-30634, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Provisió de la instructora, de data 26 de novembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a les persones interessades.

12. Desistiment sol·licitud responsabilitat patrimonial. Exp. 2025/8431.

ANTECEDENTS DE FET

En data 18 d'agost de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-21569, la Sra. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom propi, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys i perjudicis ocasionats per una caiguda (en data no especificada), presumptament pel mal estat d'una xapa mal col·locada al carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2519, de data 24 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Indicar l'hora i la data en què va ocórrer la presumpta caiguda en via pública.
2. Determinar la valoració econòmica dels danys i perjudicis que es reclamen, degudament justificada, a conseqüència del presumpte sinistre.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se la tindria per desistida en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 20 i 22 d'octubre de 2025 es va fer el primer i el segon intent d'entrega al domicili de la interessada, respectivament, de la notificació en paper. En data 30 d'octubre de 2025, la notificació va ser retornada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Ripollet en no haver estat retirada de l'oficina de Correos.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 24 de novembre de 2025 es publicà al BOE l'edict de notificació mitjançant el qual es cità a la persona interessada amb la finalitat de notificar-li per compareixença personal el text íntegre de la notificació corresponent.

Finalitzat el termini per presentar la documentació requerida, es comprova que la interessada no ha aportat cap documentació.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 18 d'agost de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-21569, en no haver donat compliment al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2519, de data 24 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a la interessada.



13. Desistiment sol·licitud responsabilitat patrimonial. Exp. 2021/6895.

ANTECEDENTS DE FET

En data 16/06/2021, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2021-10249, la Comunitat **DADES PROTEGIDES**, representada pel Sr. **DADES PROTEGIDES**, en nom de La Gestora Cerdanyola, S.L., va presentar escrit davant aquest Ajuntament mitjançant el qual sol·licitava el pagament de la factura corresponent a un desembús del col·lector municipal, al·legant que els danys derivaven del funcionament de la xarxa municipal de sanejament.

Posteriorment, en data 19/11/2021, la interessada va presentar escrit reiteratiu amb registre d'entrada ENTRA-2021-19635, que queda integrat dins el mateix expedient.

Revisada la documentació presentada es va comprovar que calia aportar documentació complementària, per la qual cosa, mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics, es va requerir la interessada perquè, en el termini de **deu dies hàbils**, aportés la documentació següent:

1. Document acreditatiu dels poders de representació de la Gestora Cerdanyola, S. L. respecte de la Comunitat de Propietaris **DADES PROTEGIDES**, així com document acreditatiu dels poders del Sr. **DADES PROTEGIDES** per actuar en nom i representació de l'esmentada gestoria.
2. Declaració responsable en què consti que la comunitat no ha percebut cap indemnització ni de cap asseguradora ni de cap altra entitat pels fets objecte de la reclamació.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, en cas de no atendre el requeriment en el termini concedit, se'l tindria per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, el requeriment va ser **acceptat electrònicament el 17/12/2025**, finalitzant el termini atorgat per aportar la documentació el dia **05/01/2026**.

Un cop transcorregut el termini concedit, **no consta que s'hagi aportat cap dels documents requerits**.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny, en el que l'Alcalde delegà en la Junta de Govern Local la competència per aprovar els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Declarar la Comunitat **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 16/06/2021, amb registre d'entrada ENTRA-2021-10249, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL 2025/3562, de data 16/12/2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

Tercer.- Notificar la present resolució a la persona interessada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



14. Desistiment sol·licitud responsabilitat patrimonial. Exp. 2021/5158.

ANTECEDENTS DE FET

En data 13/06/2021, amb registre d'entrada núm. ENTRA-2021-10017, el Sr. **DADES PROTEGIDES** va presentar escrit davant aquest Ajuntament mitjançant el qual sol·licitava la substitució del cristall danyat del seu habitatge situat al carrer **DADES PROTEGIDES**, com a conseqüència de l'impacte de pedres produït durant uns treballs municipals de desbrossament efectuats el dia 08/06/2021.

Revisada la documentació presentada es va comprovar que calia aportar documentació complementària, per la qual cosa, mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL 2025/3560, de data 15/12/2025, es va requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, aportés la documentació següent:

1. Acreditació de la titularitat del bé afectat, o bé del títol pel qual és responsable de l'immoble, a fi de justificar la legitimació activa per reclamar els danys materials ocasionats, mitjançant l'aportació de prova documental.
2. Avaluació econòmica concreta dels danys reclamats, amb indicació expressa de l'import total de la indemnització sol·licitada.
3. Declaració responsable, signada per la persona reclamant, en la qual manifesti expressament que no ha percebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació, i que no ha estat indemnitzada per cap entitat asseguradora, ni pública ni privada, pels danys reclamats.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, en cas de no atendre el requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, el requeriment va ser acceptat electrònicament el 17/12/2025, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el dia 05/01/2026.

Un cop transcorregut el termini concedit, no consta que l'interessat hagi aportat cap dels documents requerits.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny, en el que l'Alcalde delegà en la Junta de Govern Local la competència per aprovar els actes que finalitzin els procediments de responsabilitat patrimonial.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Declarar el Sr. **DADES PROTEGIDES**, en els termes exposats, desistit en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripoll, formulada el 13/06/2021, amb registre d'entrada ENTRA-2021-10017, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. RESAL 2025/3560, de data 15/12/2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada.



Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa l'acord següent:

15. Aprovar la convocatòria per a la concessió de prestacions socials, en règim de concurrència competitiva, en el marc del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2026/227.

ANTECEDENTS DE FET

L'any 2021 l'Ajuntament de Ripollet va aprovar el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, que té com objecte regular les prestacions econòmiques destinades a situacions d'especial necessitat social i/o emergència i situacions d'exclusió social o risc d'exclusió.

El conjunt d'ajuts regulats en el reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques des les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir-ne la inclusió social.

Els criteris previstos contemplen per una part una baremació social i econòmica i, per altre, la valoració professional per part del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics.

Les prestacions econòmiques resten subjectes a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària. Fet pel qual l'Ajuntament de Ripollet consigna diverses partides pressupostàries vinculades al conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social.

Atès que la competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern segons decret d'alcaldia 2023/1212 de data 20 de juny de 2023.

Vist l'informe tècnic emès per la cap de Serveis Socials de data 14 de gener de 2026.

FONAMENTS DE DRET

Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic aprovat en el Ple de data 27 de maig de 2021, modificat en sessió plenària de data 28 d'abril de 2022, 30 de novembre de 2023 i la seva darrera modificació aprovada en el Ple de data 28 de novembre de 2024. Publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 202510047232 en data 12 de març de 2025. Es pot consultar de manera integrada el text consolidat al portal de transparència de l'Ajuntament de Ripollet accedint a l'enllaç:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretaria accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-reguladores-i-reglaments>

Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de Drets Socials, publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 202410041505 en data 1 de març de 2024, modificació aprovada en el Ple de data 25 de setembre de 2025 i publicat en el BOPB numero 202510195254 de data 17 de desembre de 2025. Es pot consultat de manera íntegra el text consolidat al portal de transparència de l'Ajuntament de Ripollet accedint a l'enllaç:

https://www.ripollet.cat/ajuntament/normatives-i-reglaments-municipals/aprovada/bases_concurrencia_competitiva_ds_sc

Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic.

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència competitiva en el marc del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per atendre necessitats peremptòries en matèria de Serveis Socials l'any 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA EN EL MARC DEL REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLET PER ATENDRE NECESSITATS PEREMTÒRIES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS L'ANY 2026

1.- Indicació de l'aprovació del Reglament que actua com a Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 27 de maig de 2021, van ser aprovat el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet. Aquestes Reglament va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 202110108515 de data 1 de setembre de 2021.

S'han fet diferents modificacions del Reglament el darrer d'ells aprovat per acord del Ple de data 28 de novembre de 2024. Aquesta modificació del Reglament va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 202510047232 en data 12 de març de 2025. Es pot consultar de manera íntegra el text consolidat al portal de transparència de l'Ajuntament de Ripollet accedint a l'enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-reguladores-i-reglaments>

2.- Quantia total màxima de les prestacions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les prestacions objecte de la present convocatòria serà de 400.000,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
301-2313-48000	AJUTS ECONÒMICS	95.000,00€
301-2313-48000	AJUTS ECONÒMICS targetes moneder	15.000,00€
301-2313-48007	AJUTS TRANSPORT ADAPTAT	130.000,00€
301-2313-48011	AJUTS PER HABITATGE	160.000,00€

A més dels crèdits indicats, s'estableix una quantia addicional d'import 110.000€ a la partida 301-2313-48000 Ajuts econòmics. Aquest crèdit no està disponible en el moment d'aprovació de la present convocatòria, però ho estarà en un futur com a resultat de la tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdit. L'ampliació de la convocatòria estarà subjecte a l'adopció del corresponent acord i a fiscalització limitada prèvia.





3.- Objecte, condicions i finalitat de les prestacions.

- L'objecte de les prestacions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:
 - Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent. En especial millorar la situació econòmica, social i familiar de les persones amb menys recursos, a través de prestacions econòmiques dins de l'àmbit municipal de l'Ajuntament de Ripollet. Donant compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al període 2025-2027.
- Les prestacions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a atendre situacions de necessitats bàsiques i activitats orientades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social o de risc d'exclusió social del període que va: des de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província fins al 20 de desembre de 2026.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària o per manca de temps en la tramitació l'any 2025 es tindran per vigents en aquesta convocatòria, sempre que acreditin el compliment dels requisits. Igualment seran ateses totes aquests sol·licituds cursades durant l'any 2026 prèviament a la publicació d'aquesta convocatòria sempre que acreditin el compliment dels requisits.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les prestacions objecte d'aquesta convocatòria serà de concurrència.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

- a. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes prestacions qualsevol persones física que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

En tot cas els requisits que han de complir les persones beneficiàries queden recollits al capítol 2, article 7.2 del Reglament de Prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

- b. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.





6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació a presentar està prevista en l'article 12 del reglament de prestacions:

- Formulari específic de sol·licitud que inclou el consentiment del tractament de les dades personals.
- Document d'identificació personal del interessat i tots els membres de la unitat familiar.
- Documentació referida als ingressos de tots els membres de la unitat familiar.
- Documentació referida a les despeses d'habitatge.
- Pressupost o factures que justifiquin la despesa per a la qual sol·licita l'ajut.
- Altres documents requerits pel personal tècnic.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitzarà el dia 20 de desembre de 2026, inclòs.

No caldrà que presentin nova sol·licitud les presentades el 2025 i no ateses per manca de pressupost o manca de temps material per a la tramitació. Ni les presentades l'any 2026 prèviament a l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 6, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.ripollet.cat.
Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

Presencial a:

AJUNTAMENT DE RIPOLLET
Balmes, 2
08291 Ripollet

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les prestacions objecte de la present convocatòria serà el departament de Drets Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les prestacions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.

10.- Termini de resolució i de notificació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert tot l'any.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
26/01/2026
secretària accidental

Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de les prestacions

Les prestacions s'atorgaran d'acord amb els criteris establerts al Reglament de Prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a la concessió d'ajuts econòmics per atendre necessitats peremptòries en matèria de Serveis Socials.

13.- Termini de justificació

Les prestacions atorgades hauran de justificar-se i aprovar-se, com a màxim, amb data 31 de desembre de 2026.

14.- Revocació

Les causes de revocació estan previstes en l'article 28 del Reglament de prestacions:

28.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.





- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

L' Ajuntament de Ripollet es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, que la despesa realitzada pel beneficiari de la prestació ha estat utilitzada per les finalitats per a les quals foren atorgades.

15.- Mitjans de notificació i publicació

1.- Un cop acordada la concessió de les prestacions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.-Les prestacions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la prestació, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Ripollet o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

3.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

16.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la finalitat d'atendre la sol·licitud i de gestionar i tramitar aquestes subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix, i conforme preveu el títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'informa:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Responsable del tractament	Ajuntament Ripollet Balmes, 2 08291 Ripollet oac@ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Concessió de prestacions en règim de concurrència competitiva
Base jurídica	Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, Reglament de Prestacions socials de caràcter econòmic Ajuntament de Ripollet
Categoria de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal, electrònica i telèfon
Persones destinatàries de cessions o transferències	Les dades facilitades per l'atorgament d'aquesta prestació no es comunicaran a tercers ni es transferiran fora de la Unió Europea
Termini de conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de subvencions
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica https://www.ripollet.cat presencialment a les oficines de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tota persona interessada tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, essent a Catalunya l'APDCA l'autoritat de referència https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions

17.- Règim jurídic

1. La present convocatòria es regeix pel Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic aprovat en el Ple de data 27 de maig de 2021, i la seva darrera modificació aprovada pel Ple en data 28 de novembre de 2024 i publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 202510047232 en data 12 de març de 2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es pot consultar de manera íntegra el text consolidat al portal de transparència de l'Ajuntament de Ripollet accedint a l'enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-reguladores-i-reglaments>

2. Les bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de Drets Socials, publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 202410041505 en data 1 de març de 2024, modificades en data 25 de setembre de 2025 publicació d'aquesta modificació al BOBP de data 17 de desembre de 2025. Es pot consultar de manera íntegra el text consolidat al portal de transparència de l'Ajuntament de Ripollet accedint a l'enllaç:

https://www.ripollet.cat/ajuntament/normatives-i-reglaments-municipals/aprovada/bases_concurrencia_competitiva_ds_sc

3. Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic.

4. En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.”.

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 400.000,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents del pressupost 2026:

Aplicació pressupostària	Concepte	Import
301-2313-48000	AJUTS ECONÒMICS	95.000,00€
301-2313-48000	AJUTS ECONÒMICS targetes moneder	15.000,00
301-2313-48007	AJUTS TRANSPORT ADAPTAT	130.000,00€
301-2313-48011	AJUTS PER HABITATGE	160.000,00€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB) i al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.





DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	26/01/2026	secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	ff8369437fc345fab3ae6f5d80332e5a001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

