



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/12

Caràcter: ordinària

Data: 24 de març de 2025

Horari: 09.30 a 09.41 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García

Sra. Eva Herrera Caja

Sra. Sonia Martín Morales

Sr. Roger Bayó Padró

Sr. Manel Martínez Fernández

Sra. Montserrat Arráez Carrión

Sr. Diego Puig Anaya

alcalde

1a tinent d'Alcaldia

2a tinent d'Alcaldia

3a tinent d'Alcaldia

4a tinent d'Alcaldia

regidora

regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré

Sra. Montserrat Miarons Serra

i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària accidental

interventora

tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2025/11, de 17 de març.



2. Errada material en acord núm. 5, de Junta de Govern Local, de 15 de juliol de 2024. Exp. 2024/2610.

ANTECEDENTS DE FET

En data 23 de febrer de 2024 i registre d'entrada 2024-3908, la senyora Maria Teresa Sanchez Martínez, presenta sol·licitud de llicència d'obres majors per la construcció d'un habitatge unifamiliar amb enderroc de l'edificació existent, situat a carrer **DADES PROTEGIDES**, i canvi d'ús de local a aparcament a Carrer **DADES PROTEGIDES**, del terme municipal de Ripollet, amb referència cadastral **DADES PROTEGIDES**.

En data 17 d'abril i 3 de juny, s'emeten requeriments d'esmenes, en virtut del corresponent informe tècnic de deficiències.

En data 15 de maig de 2024, amb registre d'entrada 11899, 29 de maig de 2024 amb registre 13431, i 6 de juny de 2024, amb registre d'entrada 14663; es presenta documentació complementària a l'anterior sol·licitud.

Consta a l'expedient comprovant d'ingrés de data 17 de maig de 2024 corresponent al dipòsit de garantia en concepte de reposició de la via pública per un import de 757,50 €.

En data 25 de juny de 2024, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la llicència presentada.

En data 27 de juny de 2024 s'ha emès informe favorable pels Serveis Jurídics municipals.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per un import de 610,50 €, així com el justificant d'haver ingressat la garantia per reposició del paviment per un import de 757,50 €.

Igualment consta a l'expedient el document justificatiu de pagament de l'autoliquidació de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 5.740,16 € de 29 de maig de 2024.

Per acord número 5 de Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2024, s'atorga a la senyora Maria Teresa Sánchez Martínez llicència urbanística d'obra per a la construcció d'un edifici habitatge unifamiliar, enderroc de l'existent al carrer **DADES PROTEGIDES** i canvi d'us de local a aparcament al carrer **DADES PROTEGIDES**.

Es detecta errada en l'adreça a efectes de notificació de l'interessat en la comunicació de les liquidacions a efectuar per part de l'Organisme de Gestió Tributaria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e6ee186bc5f749eea7e33964da711b00001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons Decret 2023/1212 de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Donar de baixa les següents liquidacions, per error en la comunicació de l'adreça a efectes de notificació de l'interessat a l'ORGT (carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet):

- Taxa per a l'atorgament de llicència urbanística per un import de 3.490,25 € amb càrrec valor 3410996.
- Taxa connexió clavegueram per un import de 57,10€ amb càrrec valor 3410997.
- Taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida per un import de 547,50€ amb càrrec valor 3410998.

Segon. Aprovar les següents liquidacions a la senyora Maria Teresa Sánchez Martínez en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I, i es comunicarà a l'ORGT amb adreça a efectes de notificació de l'interessat al carrer **DADES PROTEGIDES**:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat3.490,25 €
- L'O.F. 21, art. 6.1.g Taxa connexió clavegueram nou habitatge.
Connexió clavegueram general.40,80 €
Connexió clavegueram 1 habitatge16,30 €
Connexió clavegueram **TOTAL**57,10€



- L'O.F. 6, art. 6 Gl T1a b) Taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida sobre la voravia d'1m. en tota la longitud de façana, segons croquis normatiu (101,90m x 365 dies)547,50 €

Tercer. Notificar el present acord als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

3. Desistiment llicència d'obra de dos habitatges nous. Exp. 2023/5240.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 d'agost de 2023 i registre d'entrada número 16329, es presenta per part de JORDI PONSETI VALIENTE amb NIF **DADES PROTEGIDES** en representació (no acreditada) de CARLOS MARTINEZ EXPOSITO amb NIF **DADES PROTEGIDES** sol·licitud de llicència urbanística per les obres de construcció de dos habitatges al carrer **DADES PROTEGIDES**.

En data 25 de maig de 2023 s'ha emès informe de deficiències per part dels Serveis Tècnics municipals.

En data 19 d'abril de 2024 s'ha emès requeriment de documentació per esmenar deficiències de la sol·licitud presentada inicialment per part dels Serveis Tècnics municipals, el qual, ha estat notificat en data 22 d'abril de 2024 per eNotum (**DADES PROTEGIDES**). S'atorga un termini de 10 dies i es fa advertiment que la desatenció en el termini esmentat o la no esmena comportaria desistiment prèvia resolució expressa en aquest sentit tal com indica art 68 de la Llei 39/2015.

Transcorregut el terminis dels 10 dies no s'ha rebut la documentació sol·licitada.

En data 20 de gener de 2025 s'ha emès informe per part dels Serveis Tècnics municipals amb les següents conclusions:

“CONCLUSIONS:

1. D'acord amb el preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es donava un termini màxim de deu dies per procedir a l'esmena del requeriment.
2. La desatenció d'aquest requeriment en el termini expressat anteriorment i/o la no sol·licitud d'ampliació del mateix per esmenar les deficiències indicades comporta la declaració del desistiment, tal com es preveu a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Superat el termini de deu dies atorgat, i constatat que les obres no s'han realitzat, es proposa el desistiment de la llicència sol·licitada el 30 d'agost de 2022, segons registre 2022-16329.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental



Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el desistiment es realitzi abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament. Comprovat l'expedient, 2023-5240, les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.

		Base impos. segons pressupost
2.420	25%	65.322,00

395,20

”

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: “Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.”

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran del 25% de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:



Primer.-Declarar desistiment a JORDI PONSETI VALIENTE amb NIF **DADES PROTEGIDES** de la llicència urbanística de les obres de construcció de dos habitatges nous al carrer **DADES PROTEGIDES** per no haver complimentat el requeriment de 22 d'abril de 2024 en el termini establert.

Segon.-Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu definitiu de l'expedient 2023/5240.

Tercer.- Aprovar les següents liquidacions a JORDI PONSETI VALIENTE en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat395,20 €

Quart.- Comunicar aquest acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions aprovades en el punt 3.

4. Desistiment i devolució de garantia sol·licitud llicència d'obres via pública per canalitzacions - ACT240100023578. Exp. 2024/3657.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de gener de 2024 amb registre d'entrada núm. 2024-1913 la mercantil NEDGIA CATALUNYA, SA va sol·licitar llicència d'obres en la via pública per canalitzacions al carrer Sant Sebastià, 71B.

En data 1 d'agost de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-19755 es va aportar per l'interessat, aval per la garantia d'obres per la correcte reposició de la via pública, per un import de 3.190,00€.

Consta a l'expedient justificant de pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de 126,96€.

En data 12 de novembre de 2024, se li envia requeriment amb registre de sortida núm. 2024-28421.

En data 19 de novembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-28421 l'esmentada mercantil presentà sol·licitud de desistiment de la llicència d'obres sol·licitada, així com la devolució de la fiança dipositada en concepte de reposició de la via pública.

En data 26 de novembre de 2024, els serveis tècnic municipals han emès informe favorable a la petició on s'indica el següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e6ee186bc5f749eea7e33964da711b00001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“CONCLUSIONS:

1. S'informa favorablement del desistiment de la llicència, i pel que fa a la taxa per l'atorgament de la llicència, segons l'article 2 de l'Ordenança fiscal núm. 21 el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals; conforme el que preveu els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i l'article 187 del TRLU.

Les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.

		Base impos. segons pressupost	
2.420	25%	3.190,00	19,30

2. Pel que fa a l'Impost sobre construccions, Instal·lacions i obres, segons l'article 1 de l'Ordenança fiscal 5, el fet imposable està constituït per la realització, dintre del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, com les obres no s'han executat, es proposa el retorn de l'import de l'ICIO de 126.96€.
3. Respecte la garantia per la correcta reposició dels béns i serveis públics afectats, dipositada a l'Ajuntament de Ripollet, per un import de 3.190,00, es proposa la devolució.”



FONAMENTS DE DRET

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb allò previst amb a normativa aplicable.

L'administració acceptarà per complet el desistiment o la renúncia i, declararà conclús el procediment.

Pel que fa al dipòsit de garantia, l'article 16.2 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació disposa que "per garantir el compliment de les obligacions assenyalades a l'apartat anterior, l'Administració municipal fixarà en cada cas la quantitat que la persona sol·licitant haurà de dipositar o de garantir amb aval bancari prèviament a la concessió de la llicència, l'import del qual serà com a mínim el doble del cost de construcció de la vorera reglamentària corresponent a la finca."

Article 16.2 de les Ordenances Metropolitanes d'edificació.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar el desistiment presentat per la mercantil NEDGIA CATALUNYA, SA per la sol·licitud de les obres en la via pública per canalitzacions al carrer Sant Sebastià, 71B, segons expedient amb referència 2024/3657.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu de l'expedient 2024/3657.

Tercer.- Aprovar la següent liquidació a la mercantil NEDGIA CATALUNYA, SA, en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

– L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat19,30 €.

Quart.- Retornar a la mercantil NEDGIA CATALUNYA, SA, la fiança de 3.190,00 €, en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de via pública per les obres de canalitzacions al carrer Sant Sebastià, 71B, segons expedient amb referència 2024/3657.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e6ee186bc5f749eea7e33964da711b00001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cinquè.- Proposar a l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan competent, la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 126,96€ d'acord amb el càrrec valor següent: 34002250000459415.

Sisè.- Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària.

Setè.- Donar compte del present acord a la Tresoreria municipal.

5. Desistiment llicència d'obres per construcció d'edifici aïllat per a ús de restauració. Exp. 2021/7507.

ANTECEDENTS DE FET

En data 8 d'octubre de 2021 i registre d'entrada número 16920, es presenta per part de ESTABLIMENTS VIENA, SA. sol·licitud de llicència urbanística per les obres de construcció d'edifici aïllat per a ús de restauració al carrer Cot cantonada amb avinguda Riu Ripoll de Ripollet.

En data 15 d'octubre de 2021 i 16 de març de 2022 s'ha emès informe de deficiències per part dels Serveis Tècnics municipals.

En data 28 de febrer de 2022 i 21 de març de 2022 s'ha presentat documentació complementaria a la sol·licitud inicialment presentada.

En data 8 de novembre de 2022 amb registre 21.664 es presenta per part de ESTABLIMENTS VIENA, SA. sol·licitud de desistiment de la llicència presentada.

En data 18 de novembre de 2024 s'ha emès informe per part dels Serveis Tècnics municipals amb les següents conclusions:

"CONCLUSIONS

1. S'informa favorablement del desistiment de la llicència, i pel que fa a la taxa per l'atorgament de la llicència, segons l'article 2 de l'Ordenança fiscal núm. 21 el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals; conforme el que preveu els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i l'article 187 del TRLU.



Les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.		Base impos. segons pressupost	
2,420	25%	400.828,38	2.425,01

”

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: “Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i , si escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies , repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.”.

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran del 25% de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental



Primer. - Declarar desistiment a ESTABLIMENTS VIENA SA. de llicència urbanística per les obres de construcció d'edifici aïllat per a ús de restauració al carrer Cot cantonada avinguda Riu Ripoll, segons sol·licitud de l'interessat presentada en data 8 de novembre de 2022.

Segon. - Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu definitiu de l'expedient 2021/7507.

Tercer. - Aprovar les següents liquidacions a ESTABLIMENTS VIENA, SA. en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....2.425,01 €

Quart. - Comunicar aquest acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions aprovades en el punt 3.

6. Desistiment llicència urbanística d'enderroc d'un edifici. Exp. 2024/2611.

ANTECEDENTS DE FET

En data 29 de febre de 2024 i registre d'entrada 4287 es presenta sol·licitud de llicència d'enderroc d'edifici en la rambla Sant Jordi, 5 pel Sr. FERRAN BESA BERINGUES amb NIF **DADES PROTEGIDES** en representació (no acreditada) de la mercantil RAMBLA SANT JORDI 2022, SL amb CIF B10737062.

En data 26 d'abril de 2024 i 28 d'octubre de 2024 s'emeten informes de deficiències per part dels Serveis Tècnics municipals.

En data 30 d'abril de 2024 i 2 de novembre de 2024 s'han notificat requeriments de documentació per esmenar les deficiències de la sol·licitud inicialment presentada a FERRAN BESA BERINGUES per eNotum. En tots dos s'atorga un termini de 10 dies i es fa advertiment que la desatenció en el termini esmentat o la no esmena comportaria desistiment prèvia resolució expressa en aquest sentit tal com indica art 68 de la llei 39/2015.

Transcorregut el terminis dels 10 dies no s'ha rebut la documentació sol·licitada (tampoc l'acreditació de la representació signada electrònicament de forma correcta).

En data 27 de desembre de 2024 s'ha emès informe per part de l'arquitecta i arquitecta tècnica municipal amb les següents conclusions:



“CONCLUSIONS

- 1. D'acord amb el preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es donava un termini màxim de deu dies per procedir a l'esmena del requeriment.
- 2. La desatenció d'aquest requeriment en el termini expressat anteriorment i/o la no sol·licitud d'ampliació del mateix per esmenar les deficiències indicades comporta la declaració del desistiment, tal com es preveu a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 3. Superat el termini de deu dies atorgat, i constatat que l'enderroc no s'ha realitzat, es proposa el desistiment de la llicència sol·licitada el 29 de febrer de 2024, segons registre 2024-4287.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el desistiment es realitzi abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament. Comprovat l'expedient, 2024-2611, les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.		Base impos. segons pressupost	
2,420	25%	7.740,00	46,83

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: “Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66, i , si escau, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies , repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.”.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental



L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran del 25% de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Declarar desistiment a FERRAN BESA BERINGUES amb NIF **DADES PROTEGIDES** de llicència urbanística d'enderroc d'edifici a la rambla Sant Jordi 5; per no haver complimentat els requeriments de 30 d'abril de 2024 i 2 de novembre de 2024 en el termini establert.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu definitiu de l'expedient 2024/2611.

Tercer.- Aprovar les següents liquidacions a FERRAN BESA BERINGUES en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat46,83 €

Quart.- Comunicar aquest acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions aprovades en el punt 3.

7. Desistiment llicència per a construcció d'un edifici plurifamiliar. Exp. 2024/2627.

ANTECEDENTS DE FET

En data 29 de febrer de 2024 i registre d'entrada 4277 es presenta sol·licitud de llicència de construcció d'edifici plurifamiliar en la rambla Sant Jordi, 5 pel Sr. FERRAN BESA BERINGUES amb NIF **DADES PROTEGIDES** en representació (no acreditada) de la mercantil RAMBLA SANT JORDI 2022, SL amb CIF B10737062.

En data 7 de maig de 2024 i 28 d'octubre de 2024 s'emeten informes de deficiències per part dels Serveis Tècnics municipals.



En data 9 de maig de 2024 i 2 de novembre de 2024 s'han notificat requeriments de documentació per esmenar les deficiències de la sol·licitud inicialment presentada a FERRAN BESA BERINGUES per eNotum. En tots dos s'atorga un termini de 10 dies i es fa advertiment que la desatenció en el termini esmentat o la no esmena comportaria desistiment prèvia resolució expressa en aquest sentit tal com indica art 68 de la llei 39/2015.

Transcorregut el terminis dels 10 dies no s'ha rebut la documentació sol·licitada (tampoc l'acreditació de la representació signada electrònicament de forma correcta).

En data 27 de desembre de 2024 s'ha emès informe per part de l'arquitecta i arquitecta tècnica municipals amb les següents conclusions:

“CONCLUSIONS

- 1. D'acord amb el preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es donava un termini màxim de deu dies per procedir a l'esmena del requeriment.
- 2. La desatenció d'aquest requeriment en el termini expressat anteriorment i/o la no sol·licitud d'ampliació del mateix per esmenar les deficiències indicades comporta la declaració del desistiment, tal com es preveu a l'article 68 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 3. Superat el termini de deu dies atorgat, i constatat que les obres no s'han realitzat, es proposa el desistiment de la llicència sol·licitada el 29 de febrer de 2024, segons registre 2024-4277.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el desistiment es realitzi abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament. Comprovat l'expedient, 2024-2627, les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.		Base impos. segons pressupost	
2,420	25%	788.242,74	4.768,87

”

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental





FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: "Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66, i, si escau, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21."

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran del 25% de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.—Declarar desistiment a FERRAN BESA BERINGUES amb NIF **DADES PROTEGIDES** de llicència urbanística de construcció d'edifici plurifamiliar a la rambla Sant Jordi 5; per no haver complimentat els requeriments de 9 de maig de 2024 i 2 de novembre de 2024 en el termini establert.

Segon.—Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu definitiu de l'expedient 2024/2627.

Tercer.— Aprovar les següents liquidacions a FERRAN BESA BERINGUES en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

— L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat4.768,87€

Quart.— Comunicar aquest acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions aprovades en el punt 3.



8. Devolució de garantia del contracte d'obres de condicionament oficines municipals per l' àmbit de Ciutat i Sostenibilitat. Exp. 2024/10617.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 de març de 2019 en sessió de Junta de Govern Local es va adjudicar a SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCTORA, SL, el contracte de les obres de condicionament oficines municipals per l' àmbit de Ciutat i Sostenibilitat.

El preu d'adjudicació del contracte és de 171.752,05€, IVA inclòs.

El termini de garantia previst es de cinc anys, a comptar des de l'endemà de l'acta de recepció de les obres executades per l'adjudicatari.

En data 22 de novembre de 2019 es van recepcionar les obres.

Consta en l'expedient, l'aportació de la fiança definitiva de les obres per un import de 7.097,19€ i de 1.913,24€, en concepte de garantia pel modificat del contracte, dipositades per la mercantil SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCTORA, SL.

Havent transcorregut el termini de garantia de les obres, en data 7 de març de 2025, el Sr. Oriol Bayó i Padró com a director d'execució de les obres, ha emès informe FAVORABLE per a la devolució de les garanties dipositades.

En data 10 de març de 2025, el tresorer emes informe, conforme aquesta garantia es troba dipositada i pendent de cancel·lació.

FONAMENTS DE DRET

Llei de contractes del sector públic, número 9/2017 del 8 de novembre.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Ordenar la devolució de la fiança definitiva de les obres per un import de 7.097,19€ i de 1.913,24€, en concepte de garantia pel modificat del contracte a la mercantil SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCTORA, SL., contractista adjudicatari de les obres de condicionament oficines municipals per l' àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, aprovades en sessió de Junta De Govern Local, en data 26 de març de 2019, EXP. (2018/3369).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e6ee186bc5f749eea7e33964da711b00001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l' Ajuntament

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

9. Devolució de garantia de contracte municipal de les obres d'implantació d'un carril bici al carrer Torrent Tortuguier. Exp. 2024/8567.

ANTECEDENTS DE FET

El senyor Fidel Martinez Pozo, en representació de Cros Obres i Serveis, S.L., presenta un escrit amb registre d'entrada 2024-23499, de data 27 de setembre de 2024, en la que es sol·licita el retorn de l'aval de garantia, un cop finalitzat el termini de garantia, de les obres que van consistir en la implantació d'un carril per a bicicletes al carrer Tortuguier, segons exp.: 2019-184.

El 20 de juny de 2018 es signa el contracte entre l'Ajuntament de Ripollet i la comercial Cros Obres i Serveis, S.L. , adjudicatari de les obres d'implantació d'un carril per a bicicletes al carrer Tortuguier per un preu d'adjudicació de 97.568,93€ més 20.489,48€ d'IVA resultant un preu de contracte de 118.058,41€.

L'11 de maig de 2018 Cros Obres i Serveis, S.L. presenta la documentació justificativa d'haver dipositat en la tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Ripollet una garantia definitiva per import de 4878,45 € corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació de les obres d'implantació d'un carril per a bicicletes al carrer Torrent tortuguier, per respondre a l'adjudicació del contracte d'adjudicació de les obres.

La Junta de Govern Local en data 2 de juliol de 2019 aprova la certificació núm. 5 i última de les obres les obres d'implantació d'un carril per a bicicletes al carrer Tortuguier.

En data 26 de novembre de 2024, la Sra. Rosa Moragas Moreno com a directora d'execució de les obres, ha emès informe FAVORABLE per a la devolució de la garantia dipositada.

En data 17 de març de 2025, el tresorer emes informe, conforme aquesta garantia es troba dipositada i pendent de cancel·lació.

FONAMENTS DE DRET

Llei de contractes del sector públic, número 9/2017 del 8 de novembre.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.



DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Ordenar la devolució de la fiança de 4.878,45€ a la mercantil CROS OBRES SERVEIS, SL, contractista adjudicatari de les obres d'implantació d'un carril bici al carrer Torrent Tortuguer. , aprovades per junta de govern en sessió de data 2 de juliol de 2019. EXP. 2019/184.

Segon.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l' Ajuntament.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.

10. Aprovació bases específiques que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, de 6 places de personal administratiu, subgrup C1, vacants a la plantilla de personal funcionari. Exp. 2025/1067.

ANTECEDENTS DE FET

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició en torn lliure, de 6 places de personal administratiu, escala d'administració general, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al DOGC i BOPB de data 19/12/2023, i l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al DOGC i BOPB de data 24/12/2024.

Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin cap de les places, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista de persones aprovades definitives.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

Per altra banda, i pel que fa a futures vacants, en virtut de la disposició addicional 30, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, a més de les places convocades incloses en l'oferta Pública d'ocupació pels anys 2023 i 2024, es podrà incloure un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2025 i 2026.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental



Les vacants futures a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2025 i 2026 s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs del present procés selectiu, sense haver obtingut plaça, i d'acord amb l'ordre de la puntuació final obtinguda.

El cost anual d'aquests llocs de treball està contemplat al Capítol I del pressupost 2025, per tant existeix crèdit suficient i adequat.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases específiques que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, de 6 places de personal administratiu, subgrup C1, vacants a la plantilla de personal funcionari i corresponent a l'Ofert pública d'ocupació dels anys 2023 i 2024.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 6 PLACES DE PERSONAL ADMINISTRATIU, SUBGRUP C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició en torn lliure, de 6 places de personal administratiu, escala d'administració general, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al DOGC i BOPB de data 19/12/2023, i l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al DOGC i BOPB de data 24/12/2024.

Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin cap de les places, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista de persones aprovades definitives.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

Per altra banda, i pel que fa a futures vacants, en virtut de la disposició addicional 30, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, a més de les places convocades incloses en l'oferta Pública d'ocupació pels anys 2023 i 2024, es podrà incloure un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2025 i 2026.

Les vacants futures a càrrec de les ofertes d'ocupació dels anys 2025 i 2026 s'adjudicaran a les persones aspirants que hagin superat les fases d'oposició i concurs del present procés selectiu, sense haver obtingut plaça, i d'acord amb l'ordre de la puntuació final obtinguda.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball als que puguin ser adscrites les persones seleccionades estaran retribuïts amb el sou corresponent segon el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions del lloc de treball, amb caràcter general, seran les següents:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e6ee186bc5f749eea7e33964da711b00001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Vetllar per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramitar els expedients i fer un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar el seguiment de l'execució pressupostària, determinar possibles desviacions i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramitar la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Oferir suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades, fulls de càlcul i documents de treball facilitadors de la tasca encomanada, amb les eines d'ofimàtica facilitades per l'Ajuntament.
- Realitzar bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitat de l'àmbit.
- Fer un recull i seleccionar les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Redactar informes segons els models preestablerts, així com els models de documents que s'escaiguin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:



1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió de la titulació de Cicle formatiu de Grau Mitjà, Batxillerat o d'altres equivalents o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.



L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per accomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
10. Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació C1: 20€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 20€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>.

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA

C/Balmes núm.4

08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>.



També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.
- Títol acadèmic exigit per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar
 - o Formació acadèmica reglada

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.



Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on consti la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.



La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- b) Vocals: dos funcionaris/àries de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada, i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya designada per la mateixa escola.
- c) Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI o passaport, o el document acreditatiu de la nacionalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquest procés selectiu són obligatòries i eliminatòries.

El procés selectiu constarà d'una prova de coneixements teòrica i una de caràcter pràctic, i de la valoració de mèrits.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses, així com els resultats, es publicaran a la pàgina web municipal i al Tauler d'edictes electrònic. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 30 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.





Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Consistirà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòrics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 50 preguntes tipus test, amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'Annex I, el temps màxim de resposta serà de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 3: Prova de coneixements pràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir i relacionats amb les matèries que figuren al temari de l'annex.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a dues hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat. La prova es qualificarà de 0 a 20 punts, essent necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.



En aquesta prova es tindrà en compte la competència tècnica de la persona candidata, el domini de la normativa sectorial, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, en base a la documentació presentada i d'acord amb els barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el que es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran els mèrits obtinguts després d'aquesta data).

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, fins a un màxim d'1 punt.

Títol	Puntuació
Altra titulació acadèmica: grau formació professional	0,50 punts
ACTIC nivell mitjà o superior	0,25 punts
Nivells de català superiors a l'exigit	0,15 punts

b) Experiència professional: Fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treballat (màxim 2,5 punts)
Serveis prestats a una altra Administració pública o a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treballat (màxim 1,5 punts)

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 2 punts.

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.





Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 50 hores	0,30 punts

Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05 punts
De 10 a 20 hores	0,10 punts
De 21 a 30 hores	0,15 punts
De 31 a 50 hores	0,20 punts
De més de 50 hores	0,25 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

8.3. Entrevista personal.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal a la qual es convocarà únicament a aquelles persones que tinguin opció matemàtica a obtenir una de les places convocades.

Consistirà en una entrevista conductual estructurada, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar. El tribunal validarà una metodologia d'entrevista conductual estructurada per competències que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

En l'entrevista el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà:



- a) Competències professionals: s'atendrà els nivells de responsabilitats exercits i els rendiments assolits en la seva carrera professional i experiència en funcions similars (1 punt màxim).
- b) Adaptabilitat al context organitzatiu: s'atendrà a la capacitat d'adaptació a nous entorns de treball, equips i comandaments (1 punt màxim).
- c) Autoaprenentatge: es valorarà la capacitat de millorar de forma permanent el seu rendiment de manera autònoma en base, no només als recursos que l'organització posa al seu abast, sinó mitjançant qualsevol medi existent que no l'hagi posat al seu abast explícitament l'organització (1 punt màxim).

L'entrevista personal es valorarà fins a 3 punts i no serà eliminatòria.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El Tribunal elevarà al president de la corporació la proposta de nomenament per cada plaça convocada a favor de les persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

Als efectes de la borsa de treball es constituirà una llista ordenada per les puntuacions obtingudes en les fases de concurs i oposició entre les persones aspirants. El tribunal elevarà la llista que conformarà la borsa de treball al president de la corporació per tal que s'aprovi, mitjançant resolució.

DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Es preveu un període de prova. El període de prova o pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria del cap d'àrea o cap de servei on estigui destinada la persona aspirant. Durant aquest període la persona aspirant tindrà dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.



La durada del període de prova o pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període la persona tutora, tindrà cura que aquesta persona adquireixi la formació pràctica que demana al lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la persona en pràctiques ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici de la persona tutora, motivat en els seus informes, algun de les persones aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per decret de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte o la revocació del seu nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període de prova o pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Per tal de poder avaluar el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores corresponents al període de pràctiques. Quan per motius justificats (incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats) la persona en pràctiques no hagi acreditat aquest mínim de treball efectiu, el període de pràctiques s'incrementarà fins a completar com a mínim el 80% del temps de treball efectiu al servei.

El tribunal proposarà el nomenament com a funcionari de carrera a la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.



Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).



En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.



j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
- 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
- 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
31/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e6ee186bc5f749eea7e33964da711b00001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 1****TEMARI GENERAL**

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El Poder legislatiu. El Poder executiu. El Poder judicial. El Tribunal Constitucional en l'ordenament espanyol.
4. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial i competència. Òrgans. Règims especials provincials. La vegueria.
5. El Municipi (I). Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Elements del municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.
6. El Municipi (II). L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització municipal a l'Ajuntament de Ripollet. Reglament orgànic municipal. Els grups polítics. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades.
7. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
8. El dret administratiu: concepte. Fons del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes. El costum.
9. L'administrat (I): concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives.
10. L'administrat (II): Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
11. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
12. El procediment administratiu. Significat del procediment. Principis generals. Fases.
13. Recursos administratius. Concepte i classes. Peculiaritats en l'àmbit local. El recurs contenciós administratiu. Peu de recurs.
14. El silenci administratiu. Definició. Tipologies i efectes. La revisió dels actes administratius.
15. Formes de l'acció administrativa. Foment. Policia. El servei públic i les seves formes de gestió.
16. El Domini Públic. El patrimoni privat de l'Administració. Els béns de les entitats locals.
17. La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.
18. La potestat sancionadora. Principis generals: legalitat, tipicitat, irretroactivitats. Procediment sancionador: principis.



19. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions. Especial referència a l'Administració electrònica. Persones obligades al manteniment de la relació electrònica i digital.
20. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.
21. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.
22. Les llicències. Especial referència a les llicències d'obra menor i obra major, sistema de comunicació prèvia i ocupació de la via pública.
23. Disciplina urbanística. Emissió de certificacions, autoritzacions i liquidacions.
24. Procediment de tramitació de llicències d'activitats, nous establiments i primera ocupació.
25. La Funció Pública Local i la seva organització. Tipologia de personal. Plantilla. Relació de Llocs de Treball. L'oferta pública d'ocupació.
26. Sistemes de selecció i provisió de llocs de treball. Contingut de les bases i convocatòries.
27. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives: adquisició i pèrdua.
28. Règim d'incompatibilitats dels funcionaris públics locals.
29. Règim disciplinari dels funcionaris públics locals.
30. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.
31. El pressupost municipal: trets, organització, aprovació i contingut.
32. La despesa pública local. Fases d'aprovació de la despesa.
33. Modificacions de pressupost: tipus de modificació i tramitacions.
34. Impostos municipals. Anàlisi de les principals figures. Taxes. Contribucions especials. Preus públics. Autoliquidacions.
35. Atenció al públic. Acol·lida i informació a l'administrat. Els serveis d'informació administrativa.
36. Les subvencions i els convenis de col·laboració. Les seves diferències amb els contractes de servei.
37. Concepte de document, registre i arxiu. Funcions del registre i de l'arxiu. L'automatització d'oficines. Conceptes i aplicacions.
38. La llei de transparència. Marc normatiu. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública.
39. L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics: drets dels ciutadans i obligacions de l'Administració. L'impuls de l'administració electrònica. La interoperabilitat a les administracions Públiques.
40. Procés d'empadronament. Contingut. Documentació acreditativa. Representació. Moviment a padró. Empadronaments de menors. Acreditació d'empadronament. Procediments d'alta i baixa d'ofici del padró d'habitants. Gestió del consentiment."



Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu de 6 places de personal administratiu, escala d'administració general, subgrup C1, mitjançant concurs-oposició en torn lliure. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

El cost aproximat previst per 2025 de les places estimant la seva incorporació a l'1 de juliol de 2025, incloent la despesa en Seguretat Social i la seva partida pressupostària, és:

Partida	Import des de 1 de juliol al 31 de desembre de 2025)
107.9203.12003	5.961,60 €
107.9203.12100	3.334,08 €
107.9203.12101	7.407,84 €
107.9203.15000	743,36 €
107.9203.16400	34,96 €
107.9203.16000	5.808,88 €
TOTAL	23.290,72 €

Partida	Import des de 1 de juliol al 31 de desembre de 2025)
201.430.12003	5.961,60 €
201.430.12100	3.334,08 €
201.430.12101	7.407,84 €
201.430.15000	743,36 €
201.430.16400	34,96 €
201.430.16000	5.808,88 €
TOTAL	23.290,72 €

Partida	Import des de 1 de juliol al 31 de desembre de 2025)
301.231.12003	5.961,60 €
301.231.12100	3.334,08 €
301.231.12101	7.407,84 €
301.231.15000	743,36 €
301.231.16400	34,96 €
301.231.16000	5.808,88 €
TOTAL	23.290,72 €



Partida	Import des de 1 de juliol al 31 de desembre de 2025)
401.151.12003	17.884,80 €
401.151.12100	10.004,40 €
401.151.12101	22.223,52 €
401.151.15000	2.230,08 €
401.151.16400	104,88 €
401.151.16000	17.426,64 €
TOTAL	69.874,32 €

Tercer. – Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE.

Quart. – Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

