Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/37
Caràcter: ordinària
Data: 20 d'octubre de 2025
Horari: 9.30 a 9.54 h.
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sra. Montserrat Miarons Serra	interventora
i Sra. Mònica Herrera Caja	cap de la unitat de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. JGL2025/36 ordinària 13/10/2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets d'Alcaldia següents:

- Núm. de decret 2658, del 7 d'octubre de 2025, adjudicació del contracte d'obres de pintura d'edificis educatius a l'empresa DECOR VALLÈS 2000, SL, amb NIF B66691411, per un import de 247.933,88 € que, més el 21% de l'IVA, és a dir, de 52.066,12 €, conformen l'import total de 300.000,00 € per una durada de tres anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any.

- Núm. de decret 2558, del 29 de setembre de 2025, aprovació de la memòria tècnica justificativa per a la licitació del contracte de serveis de control d'accessos al Casal d'Avis. Exp. 2025/2323.

3. Atorgament prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, 25-10-2024. Exp. 2024/9337.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-conòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Acord de Ple de data 28/11/2024, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució. Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP. 2025/1170).

Vist l'informe social emes per la tècnica del Departament de Drets Socials, que consta al expedient administratiu, segons el qual la persona beneficiaria compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació i vist que aquesta correspon els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la cap del departament de serveis socials, signat en data 1 d'octubre de 2025, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

- L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari per un import total de 58,66€, corresponent a l'allotjament de la nit del dia 25 d'octubre de 2024.

NUM AJUT	IMPORT AJUT	IMPORT FACTURES	FACTURES	DNI/NIE BENEFICIARI	COGNOMS	NOM
102823	58,66 €	58,66 €	3677/103858	****2228*	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
	58,66 €					

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 58,66 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

NIF BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****2228*	DADES PROTEGIDES	58,66 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B87532693	HOTEL IBIS- GRAPE HOSPITALITY SPANISH OPCO.	58,66 €

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

4. Atorgament prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, juliol-setembre. Exp. 2025/206.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist l'informe social emes pel tècnic del Departament de Drets Socials, que consta al expedient administratiu, segons el qual la persona beneficiaria compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponen amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la cap del departament de serveis socials, signat en data 13 d'octubre, que consta al expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari per un import total de 9.280,10 €, corresponent als mesos juliol a setembre 2025.

NUM AJUT	IMPORT AJUT	IMPORT FACTURES	FACTURES	DNI/NIE BENEFICIARI	COGNOMS	NOM
102824	9.280,10 €	9.280,10 €	ES2018-401554 ES2018-401555 ES2018-402354 ES2018-403198 ES2018-405066 ES2018-406728 ES2018-408235 ES2018-409853	****7270*	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
	9.280,10 €					

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 9.280,10 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

NIF BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****7270*	DADES PROTEGIDES	9.280,10 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B83028456	Travelodge Hoteles España, S.L.	9.280,10 €

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. Atorgament prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, juny-setembre. Exp. 2025/660.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socioeconòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist l' informe social emes pel tècnic del Departament de Drets Socials, que consta a l'expedient administratiu, segons el qual la persona beneficiaria compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponen amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 13 d'octubre, el qual consta a l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 2.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari per un import total de 14.635,60 €, corresponent al període de juny-setembre de 2025.

NUM AJUT	IMPORT AJUT	IMPORT FACTURES	FACTURES	DNI/NIE BENEFICIARI	COGNOMS	NOM
102825	14.635,60 €	14.635,60 €	HPM2025050, HPM 2025058, HPM 2025066, HPM 2025074	****2487*	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
	14.635,60 €					

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 14.635,60 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

NIF BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****2487*	DADES PROTEGIDES	14.635,60 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B56931579	HOSTAL PENSIÓN MARTINEZ SL	14.635,60 €

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BNDS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

6. Aprovació inici licitació contracte mixt subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius. Exp. 2025/3152.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 de setembre de 2025 ha estat emesa memòria tècnica incorporada a l'expedient administratiu, justificant la necessitat, així com la seva idoneïtat i la sostenibilitat financera de la contractació mixta del subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi i del servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius, que consta aprovada mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2025/2581, de data 30 de setembre, acordant iniciar el corresponent expedient de contractació.

Atesa aquesta necessitat, la Unitat de Contractació ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars –PCAP-, mentre que el plec de prescripcions tècniques –PPT- ha estat redactat per part del cap del departament d'Esports, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració:

- 24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua.
- 24000000-4 Productes químics
- 24311900-6 Clor
- 45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu mixt de subministrament i servei d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), determinant-se com a prestació principal, per tenir el valor econòmic més alta, la del subministrament, definida a l'article 16 de la LCSP.

En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 170.547,00 euros, (cent setanta mil cinc-cents quaranta set euros), sense incloure l'IVA.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuals pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.

La contractació es tramitarà de forma anticipada, per procediment obert no harmonitzat, considerant l'import del contracte, la seva durada, les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 LCSP.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 22.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecta a regulació harmonitzada.

FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial Decret 817/2009, que desenvolupa parcialment la LCSP 30/2007.

Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a l'adjudicació s'aplicarà, entre d'altres, la següent legislació:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte de subministrament de productes químics i d'equips de mesurament i anàlisi i del servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines municipals i del reg dels camps esportius, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, continguts a l'expedient administratiu.

Segon.- Aprovar i autoritzar la despesa màxima derivada per la licitació del contracte administratiu de referència a càrrec de les aplicacions pressupostàries del Pressupost municipal de l'exercici 2026:

- 310.342.22111 – "Subministrament Productes químics i manteniment equips de control"
- 310.342.21201 – "Manteniment d'equips de mesurament i anàlisi de control de l'aigua"

D'acord amb el següent desglossament per al 2026:

Aplicació pressupostaria	Base imposable	IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
310.342.222111	47.449,00 €	21% (9.964,29 €)	57.413,29 €
310.342.21201	9.400,00 €	21% (1.974,00 €)	11.374,00 €

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la D.A. 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte. En aquest cas es preveu que la seva adjudicació es realitzi a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa als propers exercicis previstos.

Tercer.- Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert no harmonitzat, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

Quart.- Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

Cinquè.- Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Titular	Suplent
Presidència	Manuel Martínez Fernández (Regidor d'Esports)	Eva Herrera Caja (Regidora d'Economia)
Vocal	Cristina Cabruja Sagré (Secretaria accidental)	Ana María Alonso Juste (TAG dels Serveis Jurídics)
Vocal	Montserrat Miarons Serra (Interventora)	Sandra Ledesma Benítez (Tècnica de Serveis Econòmics)
Vocal	Gerard Bocanegra Romero (cap departament d'Esports)	Carlos Delgado Castro (Tècnic d'Esports)
Secretaria	Ana Maria Ruiz Grillo (Tècnica de Contractació)	Maribel Siles Ruiz (Tècnica de Contractació)

Sisè.- Ordenar la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet que es troba allotjat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Donar compte d'aquest decret a la Intervenció.

7. Renúncia recurs material Diputació de Barcelona Planificació de polítiques locals municipals, xarxes professionals i òrgans de participació per a adolescents i joves . Consell infància i Joventut de Ripollet 25/388015. Exp. 2025/9172.

ANTECEDENTS DE FET

En data 20 de gener de 2025, la junta de Govern local va autoritzar la sol·licitud de diversos recursos de tipus econòmic, tècnic i material de les àrees de Drets Socials i Serveis Comunitaris.

Que un dels recursos que es van sol·licitar en el marc del catàleg de serveis 2024-2027, anualitat 2025, és el recurs material, Planificació de polítiques socials locals municipals, xarxes professionals i òrgans de participació per adolescents i joves, Consell d'Infància i joventut de Ripollet.

En data 30 de gener de 2025, es va tramitar la sol·licitud d'aquest recurs material a través del Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

En data 26/05/2025 la Presidència delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de la Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, va dictar el decret núm. 7417, on es concedia a l'Àrea de Drets Socials i Serveis Comunitaris el recurs material sol·licitat, amb el codi 25/Y/388015.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Que vista la complexitat que representa crear el Consell d'infància i joventut, s'ha determinat que no cal el recurs material sol·licitat i que per aquest motiu cal procedir a tramitar la seva renúncia davant la Diputació de Barcelona.

Que cal tramitar la renúncia del recurs material sol·licitat a través del Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 38/2003 de 17 de novembre, LGS.

Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la renúncia del recurs material atorgat per la Diputació de Barcelona, Àrea de Sostenibilitat Socials, cicle de la vida i comunitat, amb el codi 25/Y/388015, Planificació de polítiques socials locals municipals, xarxes professionals i òrgans de participació per adolescents i joves, Consell infància i joventut de Ripollet, autoritzada la seva sol·licitud en la Junta de Govern Local de data 20 de gener de 2025, i atorgat per la Diputació de Barcelona en el decret núm. 7417, sense cap cost econòmic.

Segon.- Tramitar la renúncia del recurs material atorgat amb número de codi 25/Y/388015, a través del Portal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

8. Subvenció Gais Positius 2025. Exp. 2025/7505.

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Segon.- Que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits a que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.

Tercer.- Que dins de les formes d'activitats de les Administracions Públiques el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a que el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

Quart.- Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública localvigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels quals són a càrrec dels particulars i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

Cinquè.- Que l'Associació Gais Positius és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que entre els seus objectius està treballar per a la comunitat LGTBIAQ+ donant resposta al VIH i la sida.

Sisè.- Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Associació Gais Positius existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats adreçades a promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i a les infeccions de transmissió sexual (ITS), així com la lluita contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBI a través d'estratègies preventives, oferir formació i informació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia i treballar a través de la reducció de riscos associats al consum de drogues per al col·lectiu LGTBIAQ+ al municipi.

Setè.- Que entre els principals objectius es troben donar visibilitat a l'Associació Gais Positius, lluitar contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBIAQ+, realitzar la prova ràpida del VIH, sífilis i hepatitis C, oferir informació i formació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia al municipi.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Vuitè.- Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de l'Associació Gais Positius i l'Ajuntament de Ripollet es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com ara la solidaritat, el civisme, els drets humans i la consecució d'una societat que rebutgi la discriminació i la desigualtat per raó d'orientació i/o identitat sexual. A més a més, ambdues parts consideren que aquests valors esdevenen necessaris per enfortir els drets civils dels ciutadans de Ripollet.

Novè.- Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca que realitza la l'Associació Gais Positius en aquesta vila perquè és l'única entitat que pot desenvolupar aquest tipus de projecte i per aquest motiu es vol donar suport mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració.

Desè.- Que el pressupost municipal de l'exercici 2025, preveu l'atorgament d'una subvenció a l'Associació Gais Positius, per un import de 1.000,00€.

Onzè.- Que d'acord amb el que preveu l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per part de la Regidoria LGTBIQA+ i valorat el projecte presentat per Associació Gais Positius, amb una despesa prevista per la l'exercici 2025 de 1.000,00€, s'ha iniciat les actuacions necessàries per a l'atorgament de la subvenció nominativa esmentada.

Dotzè.- Que l'activitat a subvencionar, així com la minuta del conveni a signar amb l'entitat, s'ajusta a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, així com a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzè.- Que per dur a terme el projecte 2025 cal l'aprovació del següent conveni regulador entre l'Associació Gais Positius i l'Ajuntament de Ripollet:

"CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST DEL 2025, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLE,T A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ GAIS POSITIUS, PER A LA REALITZACIÓ I EL COFINANÇAMENT DEL PROJECTE DE L'ANY 2025.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una banda, l'Il·lma. Sra. Montserrat Arráez Carrión, en la seva qualitat de Regidora Delegada de la Regidoria LGTBIAQ+ en virtut de les competències que li són atorgades mitjançant el Decret núm. 2023/1298, de data 06/07/2023, d'organització de les àrees de Govern i delegació de competències en els regidors i les regidores pel mandat 2023-2027 que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, amb NIF P0817900D i amb seu al Carrer Balmes, 2 (08291) Ripollet.
-TRLMRLC-. Endavant l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

D'altra part, el Sr. Joaquim Roqueta i Manem, amb DNI núm. DADES PROTEGIDES, com a president i actuant en representació de l'Associació Gais Positius, associació sense afany de lucre declarada d'Utilitat Pública segons Ordre INT / 1892/2012 (20/07/2012) inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 16331B, grup, 2, secció 1ª, (1995.03.06) amb NIF núm. G-60701000 i domicili al carrer Comte Borrell, 22 de Barcelona (08015), en ús de les facultats que s'acrediten a l'acord pres en la reunió de la Junta Directiva de 13 de gener de 2017.

Assistits per la persona que ostenti la secretaria en el moment de la signatura del conveni, qui donarà fe de l'acte amb què preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986. De 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i els articles 2a) i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

EXPOSEN

1.- D'acord amb l'article 25 apartat 1er de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions d ela comunitat veïnal.

2.- Que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.

3.- Que dins de les formes d'activitats de les Administracions Públiques, el foment de les activitats dels ciutadans, que són d'interès públic i/o social i complementàries dels serveis municipals, és de fonamental importància, donat que en lloc de substituir l'acció lliure d'aquests coadjuva a què el mencionat àmbit de l'activitat romandrà en el sector privat, amb l'ajuda i la col·laboració de l'Administració en la seva consecució, d'acord amb la filosofia orientadora del nostre sistema constitucional.

4.- Que per fer efectiu el mencionat foment, la legislació pública local vigent en l'actualitat estableix mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció, instrumentada a través dels oportuns document de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització dels qual són a càrrec dels particular i/o entitats, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

5.- Que l' Associació Gais Positius, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF G-60701000.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

6.- Que aquesta entitat està inscrita en el Registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya número 16331B, grup, 2, secció 1ª, (1995.03.06).

7.- Que entre els objectius de l'Associació Gais Positius, es troba treballar per a la comunitat LGTBI donant resposta al VIH i la sida des de l'any 1994 amb un enfocament basat en drets.

8.- Que entre l'Ajuntament de Ripollet i l' Associació Gais Positius existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats adreçades a oferir a la ciutadania de Ripollet la possibilitat de promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i ales infeccions de transmissió sexual (ITS), així com la lluita contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBIAQ+ a través d'estratègies preventives, oferir formació i informació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia i treballar a través de la reducció de riscos associats al consum de drogues per la col·lectiu LGTBI al municipi.

9.- Que l'Associació Gais Positius prioritzarà les seves actuacions, adreçades a la consecució dels seus objectius, continguts a la memòria justificativa.

10.- Que són d'interès comú i de gran importància els valors que des de Gais Positius i l'Ajuntament es pretenen potenciar i difondre entre la ciutadania de Ripollet, valors com consecució d'una societat que rebutgi la discriminació i la desigualtat per raó i/o identitat sexual i de gènere, això com de les persones que viuen amb el VIH i la sida.

11.- Que l'Ajuntament de Ripollet reconeix la tasca, en aquesta vila, de Gais Positius i considera que aquesta s'ha de recolzar per mitjà d'un Conveni de Col·laboració com a forma de suport establert a aquesta entitat, atès que cap altra entitat associació i/o entitat del municipi treballa en la lluita contra LGTBI-fòbia i la serofòbia.

L'Ajuntament de Ripollet, mitjançant la subvenció pretén fomentar determinats comportaments dels particulars, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari, considerats d'interès general. L'Ajuntament reconeix i valora el treball en l'àmbit social que realitza l'entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servia a la comunitat.

PACTES

***Primer.-** Objecte*

L'objecte del present conveni és regular la concessió de la subvenció nominativa que l'Ajuntament de Ripollet preveu en el pressupost municipal de 2025 a favor de L'Associació Gais Positius, destinada a contribuir al finançament de les despeses per al desenvolupament del projecte de l'any 2025, els eixos principals del qual són:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- *Donar visibilitat de l'Associació Gais Positius i oferir a la ciutadania de Ripollet la possibilitat de promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i a les infeccions de transmissió sexual (ITS).*
- *Lluitar contra la discriminació de les persones seropositives, donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexual, facilitar l'apoderament del col·lectiu LGTBI a través d'estratègies preventives.*
- *Oferir formació i informació per lluitar de forma contundent contra la LGTBI-fòbia i la serofòbia i treballar a través de la reducció de riscos associats al consum de drogues per al col·lectiu LGTBIQA+ al municipi.*
- *En coordinació amb la Regidoria de Polítiques LGTBIQA+ es col·laborarà en la Diada LGTBI, Dia Mundial de la Sida, etc.*
- *També es realitzarà la prova ràpida del VIH, sífilis i hepatitis C a aquelles persones que hagin sol·licitat el servei que promou l'Ajuntament de Ripollet per mitjà de la Regidoria de Polítiques LGTBIQA+.*

Segon.- *Finalitat*

La signatura d'aquest conveni persegueix principalment les següents finalitats:

- *Millorar l'eficiència de la gestió pública.*
- *Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.*
- *Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública.*

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- *Fomentar les accions normalitzadores i la visibilitat de la diversitat sexual i d'identitat de gènere a través d'entitats diverses.*
- *Promoció d'accions per a la lluita contra l'homofòbia, la lesbòbia, la transfòbia i la bifòbia.*
- *Promoció a la salut i d'hàbits saludables i de prevenció de malalties.*

La col·laboració amb l'Associació Gais Positius pot ajudar a:

- *Promoure el suport, activitats i serveis que contribueixin a la millor de la qualitat de vida de les persones amb VIH (PVIH) així com facilitar la normalització social i la no discriminació.*
- *Promoure una resposta solidària al VIH i a la sida i a les infeccions de transmissió sexual (ITS), així com la lluita contra la discriminació de les persones seropositives.*
- *Donar resposta a l'epidèmia, defensar i promoure els drets sexuals, facilitar l'apoderament de col·lectiu LGTBIQA+.*

Tercer.- *Requisits de l'entitat beneficiària*

Per obtenir la condició de beneficiari, l'Associació Gais Positius haurà de complir amb els següents requisits:

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- *No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.*
- *No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.*
- *No rebre alteres subvencions, ajudes, interessos o recursos per la mateix finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.*

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà amb anterioritat a l'aprovació del present conveni a través d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat, exceptuant el requisit b) que s'acreditarà a través de les certificacions expedides pels òrgans corresponents.

***Quart.**- Obligacions de l'entitat beneficiària*

Són obligacions de l'Associació Gais Positius les que tot seguit s'indiquen:

a) *Complir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció nominativa que es regula al present conveni.*
b) *Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal i com s'indica a la clàusula onzena del present conveni.*
c) *Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.*
   Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
d) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que pugui realitzar l'Ajuntament.*
e) *Acreditar, amb anterioritat de l'aprovació del present conveni, estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social en el termes previstos a la clàusula III.*
f) *Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.*
g) *Conservar els documents originals justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un període de com a mínim quatre anys.*
h) *Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen a la clàusula setena del present conveni.*
i) *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de la LGS. Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.*

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Cinquè.- *Comissió de seguiment de l'execució del present conveni*

A fi de garantir el millor desplegament del conveni amb la coordinació adequada de tots els aspectes derivats de la seva aplicació, es formarà una comissió integrada per:

- *El/la tècnic/a d'Igualtat i Feminismes.*
- *El/ la representant de l'Associació Gais Positius.*
- *Una administrativa de la regidoria de Polítiques LGTBIQA+.*

Aquesta comissió podrà elaborar informes i propostes per a la millora dels acords assolits en aquest conveni i presentarà una memòria anual que avaluarà la col·laboració establerta.

La comissió es reunirà un cop l'any, com a mínim, i quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signants del conveni.

La comissió podrà resoldre els problemes d'interpretació i compliments que es puguin plantejar respecte el conveni quan ho sol·liciti qualsevol de les parts signant del conveni.

Sisè.- *Compatibilitat de la subvenció*

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Setè.- *Mesures de difusió*

L'Associació Gais Positius farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, sempre per la naturalesa de la despesa sigui possible (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

Vuitè.- *Finançament de l'activitat subvencionada.*

L'import de la subvenció nominativa que l'Ajuntament atorga a l'Associació Gais Positius per a la realització de les activitats de l'any 2025, és de 1.000,00€, que representa el 100% de l'import previst de les activitats del projecte 2025, el qual té un pressupost de 1.000,00€.

Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 305-2314-48901 "Subvenció nominativa Gais Positius" del pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Novè.- *Despeses subvencionables*

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa del projecte subvencionat, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i que es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte subvencionat.

No es consideren realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la clàusula onzena.

En cap cas el cost d'adquisició d'aquestes despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses seran subvencionables pel següents conceptes:

- *Nòmines del personal necessari per a l'execució del projecte.*
- *Compra de material fungible i gràfic.*

No són despeses subvencionables les següents:

- *Despeses d'inversió en materials o béns inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre del període en el que s'executa l'activitat subvencionada.*
- *Els interessos deutors de comptes bancaris;*
- *Els interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada.*
- *Les despeses de procediments judicials.*
- *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació compensació, ni els impostos sobre la renda.*
- *Les despeses efectuades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.*

Desè.- *Lliurament de la subvenció*

El lliurament de la subvenció es realitzarà mitjançant dues bestretes:

1. *Una bestreta primera del 50% de l'import de la subvenció previst a la clàusula vuitena que s'abonarà en un termini màxim de 30 dies hàbils des de la signatura del present conveni.*
2. *Una segona bestreta del 50% restant que es lliurarà un cop finalitzat el projecte subvencionat i una vegada presentada la justificació, segons les indicacions del punt onzè del conveni, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.*

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El lliurament es farà mitjançant transferència bancària al següent compte:

- *En titat: ASSOCIACIÓ GAIS POSITIUS*
- *NIF: G-60701000*
- *Nom de l'entitat Bancària: CAIXA BANK*
- *Compte: ES2100300545220044328 3*

***Onzè.-** Termini i forma de justificació*

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts i la consecució dels objectius previstos es presentarà a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'exercici 2025, és a dir, abans del 31 de març de 2026.

La Justificació haurà d'acreditar el cost total del projecte subvencionat, aportant la següent documentació:

1. ***Memòria d'actuació** justificativa, signada pel beneficiari o representant legal, indicant el compliment de les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts.*

   Aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui un còpia de total a documentació impresa i propaganda escrita i gràfica, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula setena. En cas contrari, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable de no haver dut a terme cap despeses durant l'execució del projecte subvencionat que, degut la seva naturalesa, pogués ser objecte de tal obligació.

2. ***Memòria economia** justificativa del cost del projecte amb el següent contingut:*

   - *Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas d'haver desviacions respecte al pressupost inicial, aquestes hauran d'estar degudament explicades.*
   - *Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació a la que es fa referència al punt anterior i l'acreditació de pagament corresponent.*
   - *Em cas que existeixin altres ingressos, subvencions o ajudes hagin finançat el projecte subvencionat, relació detallada de tots els ingressos, subvencions o ajudes, amb indicació de l'import i procedència. En cas contrari, declaració responsable de no haver obtingut cap altra subvenció, ingrés o recurs per finançar la mateixa activitat.*

***Dotzè.-** Vigència del conveni*

La vigència temporal d'aquest conveni és de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

No obstant, el present conveni desplegarà els seus efectes fins que s'hagi justificat el finançament de l'activitat subvencionada, sens perjudici dels procediments de reintegrament i dels procediments sancionadors aplicables.

Tretzè.- *Reintegrament de la subvenció*

L'Associació Gais Positius haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Ripollet la part de la subvenció no justificada o no executada, si escau, juntament amb els interessos de demora corresponents.

També serà causa de reintegrament de la subvenció quan es detecti alguns dels supòsits recollits a l'article 29 de l'Ordenança general de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i a l'article 37 de la LGS.

El procediments de reintegrament es regirà per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, per les disposicions generals en matèria de procediment administratiu establertes al Títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Títol III de la Llei 26/2010, del 3 d'agost , de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les especialitats contingudes al Títol II de la LGS.

De conformitat amb l'article 41 de la LGS, l'òrgan concedent és el competent per exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció, si es cau, mitjançant la resolució del procediment oportú. El Procediment s'iniciarà d'ofici i no a instància de part.

Catorzè.- *Modificacions del conveni*

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancial dels continguts requerirà l'acord unànime dels signants.

Quinzè.- *Causes de resolució*

El present conveni quedarà resolt per qualsevol de les causes establertes legalment i, en concret:

- *Mutu acord entre les parts.*
- *Per l'expiració del termini de vigència.*
- *Per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts.*
- *Per decisió unilateral de qualsevol de les parts amb una antelació mínima de dos mesos al moment previst del cessament de la col·laboració.*
- *Manca de finançament municipals per desenvolupar les actuacions descrites al pressent conveni.*

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Setzè.- *Règim jurídic*

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i no contractual amb submissió a la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa de les possibles qüestions litigioses sorgides sobre el seu contingut i aplicació.

En allò no previst a les seves clàusules, el règim jurídic aplicable és l'establert per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del Sector Públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament que la desenvolupa i per la resta de normativa de caràcter general i específic que li sigui d'aplicació per raó de la matèria. Supletòriament, s'aplicaran les normes del dret privat.

Dissetè.- *Jurisdicció competent*

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós- administratiu.

Divuitè.- *Protecció de dades*

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la lliure, circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personal facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en el termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

El beneficiari autoritza expressament a l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si escau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el nou Reglament General de Protecció de dades (RGPD).

Dinovè.- *Publicitat i transparència*

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2015, de 29 de desembre de 2019, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per par de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència, i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així ho pacten ambdues parts, que es comprometen a complir les seves mútues obligacions bé i fidelment, tot signant aquest document, en prova de conformitat.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Ripollet, a la data de signatura electrònica

Sra. Montserrat Arráez Carrión
Regidora Delegada de LGTBIAQ+

Sr. Joaquim Roqueta Manem
Associació Gais Positius

Sr./a. Secretari/ària"

FONAMENTS DE DRET

- Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
- El Pla estratègic de subvencions 2025-2027
- La llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- La llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administració Comú.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la concessió d'una subvenció nominativa a favor de l'entitat Gais Positius amb CIF G-60701000, per un import de 1.000,00€, destinada a fer front a les despeses del projecte de l'any 2025.

Segon.- Aprovar el conveni per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'entitat Gais Positius, pel projecte de l'any 2025, facultant la Regidoria de Polítiques LGTBIAQ+ per a la seva signatura.

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa de 1.000,00€ a favor de l'entitat Gais Positius amb CIF G-60701000, en concepte d'una subvenció nominativa pel projecte de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 305-2314-48901 "Subvenció nominativa Gais Positius" del pressupost vigent. El reconeixement d'obligació es realitzarà un cop es procedeixi a la signatura del conveni.

Quart.- Donar compte d'aquest acord als serveis econòmics municipals.

Cinquè.- Notificar aquest acord a l'entitat Gais Positius.

Sisè.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Setè.- Comunicar aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3 b), 18 i 20 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i al Registre d'ajuts i Subvencions de Catalunya.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

9. Aprovació llicència d'enderroc d'edifici. Exp. 2025/6731.

ANTECEDENTS DE FET

En data 9 de juliol de 2025, registre d'entrada 2025-19246, el Sr. Rafael Argelich Gironés, actuant en nom i representació de Gabriel Roca, Otilia y Cia, Comunitat de Bens, presentà una sol·licitud de llicència d'enderroc d'un edifici aïllat al carrer DADES PROTEGIDES, de Ripollet.

En data 24 de juliol de 2025, amb registre 2025-20335, 31 de juliol de 2025 amb registre d'entrada 2025-20745, 28 d'agost de 2025 amb registre d'entrada 2025-22104 i 17 de setembre de 2025 amb registre d'entrada 2025-23976, l'esmentat interessat presentà documentació complementària.

Consta a l'expedient justificant del dipòsit per import de 8.125,50 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, en el que es fa constar que s'ha rebut en concepte de dipòsit, la quantitat de 518,33 €. També consta autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 477,60 €.

En data 30 de setembre de 2025, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipals emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació. En el mateix informe s'indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) .....290,40 €
- Taxa ocupació vp amb tanca de protecció (OF 6) .....568,79 €

Consta a l'expedient autoliquidació de les esmentades taxes i justificants del seu pagament.

En data 7 d'octubre de 2025 s'ha emès informe jurídic favorable a la sol·licitud de llicència amb les següents conclusions:

> ***"CONCLUSIÓ***
>
> *Considerant el conjunt d'aquest informe així com l'informe tècnic emès en data 30 de setembre de 2025, s'informa favorablement l'atorgament de la llicència urbanística sol·licitada."*

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. Atorgar a la Comunitat de Propietaris GABRIEL ROCAS Y OTILIA COMUNITAT DE BENS amb NIF E60751534, llicència urbanística per l'enderroc d'edifici a carrer DADES PROTEGIDES de Ripollet.

Segon. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tercer. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicencia pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Quart. Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar per registre electrònic, fent referència al número d'expedient, el projecte executiu de l'obra.

Cinquè. Notificar el present acord als interessats.

10. Autorització llicència d'obres d'edifici plurifamiliar de nova construcció de 8 habitatges, 1 local i aparcament comunitari. Exp. 2025/1119.

ANTECEDENTS DE FET

En data 5 de febrer de 2025 i registre d'entrada 2025-2745, el Sr. Ferran Besa Beringues, actuant en nom i representació de la mercantil Rambla Sant Jordi 2022, SL, va presentar una sol·licitud de llicència d'obres majors per la construcció d'un edifici plurifamiliar amb 8 habitatges, un local i 16 places d'aparcament, situat a la Rambla Sant Jordi, 60, del terme municipal de Ripollet, amb referència cadastral 143304DF3904C0001SB.

En data 24 de febrer de 2025, s'efectua un requeriment d'esmena de documentació.

En data 7 de març de 2025, amb registre d'entrada 6106, 22 d'abril de 2025, amb registre 2025-10558, 30 d'abril de 2025, amb registre d'entrada 2025-11071, 15 de maig de 2025, amb registre d'entrada 2025-12916 i el 30 de maig de 2025, amb registre d'entrada 2025-14783, l'interessat presenta documentació complementària.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Consta a l'expedient petició del sol·licitant de traspàs de la fiança de garantia per a la correcta reposició del domini públic, dipositada en la llicència urbanística per a l'enderroc de l'immoble ubicat a la Rambla Sant Jordi, 60 (exp. 2022/3636) a la present llicència urbanística, donat que el seu import és el mateix, això és 5.355,00 €. També consta autoliquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 58.287,36 €.

Consta a l'expedient dos documents d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, en els que es fa constar que s'ha rebut en concepte de dipòsit, la quantitat de 1.302,72€ i 639,74 €, en data 18 de novembre de 2022 i 31 d'octubre de 2024 respectivament.

En data 10 de juny de 2025, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació, si bé en el seu informe, s'estableix una prescripció que ha de condicionar l'eficàcia de la llicència d'obres, en concret, la presentació de la següent documentació:

> Projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment del tècnic municipal, i que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu de que aquest projecte executiu incorpora la documentació tècnica presentada.

En el mateix informe s'indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21) .....35.441,06 €
- Taxa connexió clavegueram nou habitatge (OF 21)
  Per connexió general.....40,80 €
  Per habitatge.....130,40 €
- Taxa ocupació vp amb tanca de protecció (OF 6) .....1.316,19 €

No consten en l'expedient autoliquidació de les esmentades taxes.

En data 2 de setembre de 2025 s'ha emès informe per part dels Serveis Jurídics municipals amb les següents conclusions:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

"Considerant el conjunt d'aquest informe així com l'informe tècnic emès en data 10 de juny de 2025, s'informa favorablement l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, si bé caldrà, de conformitat amb l'informe emès per l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal, condicionar la seva eficàcia a l'aportació a les oficines municipals, prèviament a l'inici de les obres, del projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment dels tècnics municipals, que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu conforme aquest projecte executiu incorpora tota la documentació tècnica presentada.

Per últim, caldrà comprovar que s'ha efectuat la corresponent autoliquidació de les taxes per a l'atorgament de llicències (OF 21) per import de 35.441,06 €, per a la connexió al clavegueram del nou habitatge (OF 21) per import de 40,80 € i 130,40 € i per a l'ocupació de la via pública amb tanques de protecció (OF 6) per import de 1.316,19 €."

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Primer. Atorgar a la mercantil RAMBLA SANT JORDI 2022 SL llicència urbanística per a la construcció d'un edifici plurifamiliar de 8 habitatges, un local i aparcament comunitari a la rambla Sant Jordi núm. 60.

Segon. Aprovar les següents liquidacions a la mercantil RAMBLA SANT JORDI 2022 SL. en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....35.441,06 €
- L'O.F. 21, art. 6.1.g Taxa connexió clavegueram nou habitatge.
Connexió clavegueram general. .....40,80 €
Connexió clavegueram per habitatge (8 habitatges).....130,40 €
- L'O.F. 6, art. 6 GI T1a b) Taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida sobre la voravia d'1m. en tota la longitud de façana, segons croquis normatiu (101,90m x 365 dies).....1.316,19 €

Tercer. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Quart. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicencia pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Cinquè. Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar per registre electrònic, fent referència al número d'expedient, el projecte executiu de l'obra.

Sisè. Condicionar l'eficàcia de la llicència a l'aportació a les oficines municipals, prèviament a l'inici de les obres, del projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment dels tècnics municipals, que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu conforme aquest projecte executiu incorpora tota la documentació tècnica presentada.

Setè. Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent i s'haurà de tramitar LA COMUNICACIÓ PER PRIMERA OCUPACIÓ.

Vuitè. Notificar el present acord als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

11. Aprovació bases i convocatòria provisió lloc de treball Cap d'àrea d'Organització interna. Exp. 2025/7865.

ANTECEDENTS DE FET

L'objecte de la present convocatòria i bases específiques és la regulació del procés per a la provisió definitiva del lloc de treball de Cap d'Àrea d'Organització Interna de l'Ajuntament de Ripollet, subgrup A1/A2, complement de destí 26/28, adscrit a l'àrea d'Organització interna, mitjançant concurs de mèrits i obert a la mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera d'altra administració.

El lloc de treball objecte de la convocatòria consta a la RLT i la seva provisió serà mitjançant concurs.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 18 de gener de 2016.

S'haurà d'aprovar anticipadament la despesa corresponent a aquest nomenament que s'imputarà al pressupost de l'exercici 2026. El nomenament restarà subjecte a que hi hagi consignació pressupostària suficient en el pressupost 2026.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

FONAMENTS DE DRET

Bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern Local de 18 de gener de 2016.

Articles 78, 80 i 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de provisió del lloc de treball de Cap d'Àrea d'Organització Interna, subgrup A1/A2, adscrit a l'àrea d'Organització Interna, mitjançant concurs de mèrits i obert a la mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera d'altra administració, d'acord amb la provisió de llocs de treball que consta a la RLT:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP D'ÀREA D'ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA, AMB ACCÉS OBERT A MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió definitiva del lloc de treball de Cap d'Àrea d'Organització Interna de l'Ajuntament de Ripollet, subgrup A1/A2, complement de destí 26/28, adscrit a l'àrea d'Organització Interna; mitjançant concurs de mèrits i obert a la mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera d'altra administració.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 18 de gener de 2016.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuït amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Descripció funcional: Determinar les estratègies, directrius i línies d'actuació a portar a terme per garantir un òptim desenvolupament de la missió i el projecte de la seva àrea funcional, així com els objectius a assolir, establint i implementant els sistemes i mecanismes de gestió i control necessaris per la consolidació, manteniment i creixement del seu àmbit particular i de l'organització en general.

Funcions genèriques d'aquest lloc de treball:

- Elaborar, desenvolupar i fer el seguiment i control del Pla Estratègic del seu àmbit funcional.
- Elaborar i fer el seguiment i control del Pla de Gestió Anual, establint objectius qualitatius i quantitatius a assolir a cada exercici i els plans d'actuació a portar a terme per a la seva consecució.
- Establir mecanismes de seguiment i avaluació dels resultats de l'activitat del seu àmbit d'actuació.
- Definir l'estructura organitzativa i el sistema de coordinació interna del seu àmbit d'actuació, determinant les relacions de delegació de funcions, amb la finalitat d'afavorir el flux d'informacions i la presa de decisions en tots els nivells de l'organització.
- Assumir l'organització i optimització dels recursos del seu àmbit.
- Supervisar i validar el/s pressupost/os dels diferents serveis i departaments del seu àmbit d'actuació.
- Supervisar les propostes de convenis, noves activitats i actuacions a desenvolupar.
- Supervisar i coordinar les sol·licituds de subvencions als diferents organismes oficials en aquells àmbits de la seva competència.
- Supervisar i coordinar la memòria anual dels serveis i departaments del seu àmbit.
- Establir, mantenir i consolidar les relacions institucionals necessàries per tal de garantir l'optimització de recursos materials i humans del seu àmbit.
- Responsabilitzar-se de la implantació i manteniment del sistema d'assegurament de la qualitat per tal de garantir la millora continua dens del seu àmbit i de tota l'organització.
- Recopilar i analitzar la informació relativa al nivell de satisfacció i implicació de l'equip humà, establint, en base als resultats d'aquest anàlisi, mecanismes de motivació i/o formació per a la seva optimització.
- Gestionar les incidències, assumint la responsabilitat de les accions correctives a portar a terme quan els serveis o departaments del seu àmbit es trobin davant d'anomalies imprevistes.
- Executar les ordres rebudes de la Corporació.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Verificar que els treballs que es duen a terme en el seu àmbit d'actuació integrin els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat considerant els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es realitza en les degudes condicions de seguretat i salut en el treball.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

Objectius del lloc de treball:

Els objectius a assolir estan determinats pel Pla d'actuació del mandat, i podran ser actualitzats o modificats en funció de la modificació d'aquest. Anualment s'analitzarà el grau de compliment i es podran establir objectius futurs.

Els objectius són els següents:

- Assegurar la tramitació i aprovació pel Ple de les Ordenances Fiscals dins dels terminis legalment establerts, amb l'objectiu que puguin entrar en vigor l'1 de gener de l'exercici següent.
- Assegurar la presentació del pressupost municipal al Ple dins dels terminis legalment establerts, amb l'objectiu que pugui entrar en vigor l'1 de gener de l'exercici següent.
- Mantenir un nivell de compliment superior al 90% dels indicadors establerts en els Premis Infoparticipa, atorgats per la Universitat Autònoma de Barcelona, com a mesura de referència per a la transparència i la qualitat de la informació publicada al portal de transparència municipal.
- Posar en funcionament l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) durant el primer semestre de l'any 2027, habilitant les noves dependències municipals que s'utilitzaran per a tal efecte.

Perfil competencial:

- Capacitat analítica: capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat alta.
- Direcció de persones: capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Presa de decisions: capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.
- Compromís amb l'organització: capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
- Comunicació: capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en aquest concurs de mèrits cal reunir els requisits següents:

1. Ser personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública pertanyent al grup professional A, subgrup A1 i A2 i trobar-se en actiu.

En cap cas podran prendre part en el concurs de provisió els empleats/ades que es trobin en algunes de les situacions següents:

- Persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Persones destituïdes de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- Persona que trobant-se en una situació diferent a la de servei actiu no hagué romàs en la corresponent situació el temps mínim exigit per a reingressar.

2. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova la prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3. Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari de carrera en l'escala, sots escala i categoria corresponent a la titulació exigida.

4. Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponent al grup de classificació A1: 30€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 30€ han de ser satisfets per les persones aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç:

https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**
  La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

  https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932

  Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**
  Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:
  https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

  i es podran presentar a:
  OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
  C/Balmes núm.4
  08291-RIPOLLET

  En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç:
  https://citaprevia.ripollet.cat

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al DOGC.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- DNI
- Títol acadèmic exigit per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Full d'autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

a) L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on consti la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
b) Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
c) Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base vuitena d'aquestes bases.
d) Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La condició de funcionari de carrera i els serveis prestats a les administracions públiques s'hauran de presentar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i sots escala o categoria professional i període de temps. També s'indicaran les funcions desenvolupades així com el règim de dedicació (segons establert a l'apartat 8.1 d'aquestes bases).

En els certificats de cursos de formació, haurà de constar el nombre d'hores.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a la de Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri de la comissió de valoració, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercer i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i/o una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA. LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i hora de constitució de la comissió i valoració del concurs. Posteriorment, amb antelació suficient, es convocarà a les persones que la comissió determini que han de fer l'entrevista (base vuitena).

La resolució esmentada es farà pública en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres de la comissió de valoració, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirats, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Si transcorreguts deu dies no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal (www.ripollet.cat).

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració és la competent per efectuar la valoració dels mèrits i capacitats dels candidats que es presentin a les convocatòria del concurs.

Les seves decisions i apreciacions es basen en criteris tècnics, per la qual cosa es garanteix la capacitat dels seus membres i la seva idoneïtat i imparcialitat.

Està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La comissió d'avaluació estarà composada pels següents membres:

- President/a: cap del departament de persones i organització de l'Ajuntament de Ripollet.
- 2 vocals: 2 funcionaris/es amb comandament de l'Ajuntament de Ripollet o procedents d'altres Administracions.
- Secretari/a, que es designarà d'entre el personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Ripollet (que actuarà amb veu però sense vot).

La comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que hi formen part hauran d'abstenir-se d'intervenir.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VUITENA. MÈRITS I CAPACITAT

El concurs estarà format per les fases que es relacionen a continuació. La comissió d'avaluació podrà declarar el concurs desert si cap dels/de les aspirants s'adequa al perfil del lloc de treball convocat. La puntuació mínima per superar el concurs serà de 10 punts del total, sempre i quan es superi la puntuació mínima de l'entrevista.

8.1. Experiència professional (màxim 6 punts)

L'experiència professional es valorarà fins a un màxim de 6 punts en relació al subgrup A1 i A2 i a les funcions relacionades del lloc de treball objecte de la convocatòria, segons el barem següent:

- Per haver prestat serveis en lloc de treball del grup A, subgrup A1, es valora a raó de 0,50 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, per sobre del mínim exigit (2 anys) per poder accedir al present procediment.
- Per haver prestat serveis en lloc de treball del grup A, subgrup A2, es valora a raó de 0,30 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, per sobre del mínim exigit (2 anys) per poder accedir al present procediment.
- En categoria i funcions anàlogues a les del llocs de treball convocat, a l'empresa privada o pública: 0,25 punts per any complet de serveis o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots escala o categoria professional desenvolupada, funcions realitzades, concretant les mateixes al detall, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Ripollet serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions realitzades concretant les mateixes al detall, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

8.2. Formació i perfeccionament (màxim 1 punt)

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades, seminaris de formació com a especialització o perfeccionament en funció de la seva homologació que versin sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball així com en continguts transversals.

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus, màsters.

Jornades de fins a 9 hores	0,05 punts
De 10 a 19 hores	0,15 punts
De 20 a 30 hores	0,25 punts
A partir de 40 hores	0,35 punts

Aquells certificats de cursos que no continguin un nombre d'hores es computaran com una jornada de fins a 9 hores.

8.3. Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

Les titulacions acadèmiques, diferents de la titulació requerida a la base tercera, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren:

Llicenciatura o grau	0,50 punts
Diplomatura	0,25 punts
Postgrau	0,75 punts
Màster	1,00 punt
Certificat nivell superior català	0,50 punts

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

A afectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri de Educació i Formació Professional, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Si el títol és obtingut a l'estranger cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri Educació i Formació Professional.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8.4. Entrevista competencial (màxim 12 punts)

Desenvoluparà l'avaluació competencial i consistirà en conversa individualitzada amb les persones aspirants, sobre les qualitats i idoneïtats, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals del lloc de treball. La comissió d'Avaluació realitzarà l'entrevista sobre les competències relacionades a continuació, escollint les que consideri competències claus pel lloc a desenvolupar:

- Capacitat analítica: capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat alta.
- Direcció de persones: capacitat de crear metodologies i/o instruments per a promoure un estil de direcció de persones eficaç i homogeni a l'organització així com assessorar a altres persones en aquesta matèria.
- Presa de decisions: capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a l'equip de govern que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.
- Compromís amb l'organització: capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
- Comunicació: capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

Aquesta entrevista tindrà caràcter eliminatori, la qualificació mínima per superar-la serà de 6 punts i la qualificació màxima serà de 12 punts.

NOVENA. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

En el termini màxim d'un mes la comissió de valoració elaborarà proposta definitiva de resolució del concurs, que ha d'elevar a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs. La proposta de resolució ha de recaure en el candidat o candidata que obtingui la millor valoració, sempre que aquesta sigui igual o superior a la puntuació mínima exigida a les bases de la convocatòria.

Les persones candidates que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria han de romandre en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el cas de renúncia, la comissió de valoració pot proposar un nou candidat o candidata, sempre que es consideri que aquest, següent per ordre de qualificació, reuneix els requisits i, si escau, la puntuació mínima exigida.

El nomenament del nou lloc de treball comportarà el cessament en el lloc anterior.

DESENA. INCOMPATIBILITAT

Abans de la pressa de possessió, la persona proposada haurà d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar que no esta inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa. No obstant això, si el nou lloc de treball pot ser declarat incompatible, haurà de sol·licitar l'autorització de compatibilitat dins un termini de 10 dies hàbils a comptar des del començament del termini de presa de possessió. Aquest termini s'entendrà prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

ONZENA. RECURSOS

1. Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.
2.
3. Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració que decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

4. Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.".

Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu per a la provisió definitiva del lloc de treball de Cap d'Àrea d'Organització Interna de l'Ajuntament de Ripollet, subgrup A1/A2, complement de destí 26/28, adscrit a l'àrea d'Organització Interna; mitjançant concurs de mèrits i obert a la mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera d'altra administració. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al DOGC.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El cost aproximat previst per al 2026 de la plaça estimant la seva incorporació l'1 de gener de 2026, incloent la despesa en Seguretat Social i la seva partida pressupostària, és:

Aplicació pressupostària	Import 2026 (des de l'1 de gener a 31 de desembre de 2026)
107.925.12000	17.646,55 €
107.925.12100	11.752,56 €
107.925.12101	36.144,42 €
107.925.15000	1.629,44 €
107.925.16400	69,00 €
107.925.16000	15.688,93 €
TOTAL	82.930,90 €

Tercer.- Aprovar anticipadament la despesa corresponent a aquest nomenament que s'imputarà al pressupost de l'exercici 2026 per import de 82.930,90 euros.

El nomenament restarà subjecte a que hi hagi consignació pressupostària suficient en el pressupost de 2026.

Quart.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Cinquè.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

12. Proposta aprovació bases i convocatòria borsa de treball d'Oficial de primera, de segona i peons. Exp. 2025/8387.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, mitjançant oposició en torn lliure, per a la creació de diverses borses de treball d'oficials de primera i de segona (subgrup C2) i peons (subgrup AP), per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

Els perfils de personal que s'inclouran en les diferents borses es descriuen a continuació:

- Oficial de primera d'oficis (C2): fuster, paleta, instal·lacions, manyà, jardineria, pintor i xofer.
- Oficial de segona polivalent (C2).
- Peó (AP).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.-Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant oposició en torn lliure, per a la creació de diverses borses de treball d'oficials de primera i de segona (subgrup C2) i peons (subgrup AP), per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals:

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ DE DIVERSES BORSES DE TREBALL D'OFICIALS DE PRIMERA, OFICIALS DE SEGONA I PEONS, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases específiques és la constitució de diverses borses de treball d'oficials de primera especialistes en oficis (subgrup C2), oficials de segona polivalents (subgrup C2) i peons (subgrup AP), mitjançant oposició en torn lliure, per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

Els perfils de personal que s'inclouran en les diferents borses es descriuen a continuació:

- Oficial de primera d'oficis (C2): fuster, paleta, instal·lacions, manyà, jardineria, pintor i xofer.
- Oficial de segona polivalent (C2).
- Peó (AP).

Les persones candidates que superin el procés de selecció formaran part de les borses de treball corresponents i podran ser cridades segons les necessitats del servei.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases general aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Ell llocs de treball objecte d'aquesta selecció pertanyen als grups de classificació C2 i AP, estaran retribuïts amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, i la jornada de treball estarà supeditada a les necessitats dels serveis.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

Oficial de primera d'oficis (C2):

- Executar amb suficiència, habilitat i destresa les operacions de la seva activitat, assolint els rendiments habituals en el servei, i utilitzant la maquinària, estris i eines adequades per a la realització dels diferents oficis amb un nivell de complexitat alt en la seva professió.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Realitzar el control de material i del seu transport amb vehicles.
- Realitzar i donar compte de treballs de similar nivell que se li encarreguin.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- Controlar i resoldre les incidències que es produeixin en el seu equip de treball.
- Donar suport en les tasques i execució en grau d'especialització alta.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

Oficial de segona (C2):

- Executar amb suficiència, habilitat i destresa les operacions de la seva activitat, assolint els rendiments habituals en el servei, i utilitzant la maquinària, estris i eines adequades per a la realització de les operacions d'un nivell de complexitat mitjà en la seva professió.
- Realitzar les operacions auxiliars i/o complementàries d'altres oficis, que es necessitin habitualment per a executar les activitats.
- Controlar i conservar els materials, maquinària i eines al seu càrrec.
- Realitzar i donar compte de treballs de similar nivell que se li encarreguin.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- Controlar i resoldre les incidències que es produeixin en el seu equip de treball.
- Donar suport en les tasques i execució en grau d'especialització mitjà.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

Peó (AP):

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
- Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

   També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

3. Estar en possessió de la formació mínima obligatòria i requisits obligatoris, si escau, que s'especifiquen a continuació en funció del lloc de treball:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Lloc de treball	Formació mínima obligatòria	Altres requisits
Oficial de primera, subgrup C2	Graduat en educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, Cicle Formatiu de grau mitjà o titulació equivalent o superior	Es valorarà positivament estar en possessió de carnets per a la conducció i ús de maquinària. Preferiblement amb carnet de conduir B1 (no excloent)
Oficial de segona, subgrup C2	Graduat en educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, Cicle Formatiu de grau mitjà o titulació equivalent o superior	Es valorarà positivament estar en possessió de carnets per a la conducció i ús de maquinària. Preferiblement amb carnet de conduir B1 (no excloent)
Peó	Certificat d'escolaritat, d'estudis primaris o equivalent	Preferiblement amb carnet de conduir B1 (no excloent)

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (A2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

   Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic A2, descrita a la base vuitena.

   L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

   - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

7. No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

9. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

10. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.

11. Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació corresponent (grup C2: 15€, grup AP: 10€).

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Els drets d'examen han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç:

https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**
  La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

  https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932

  Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**
  Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

  https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

i es podran presentar a:
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç:
https://citaprevia.ripollet.cat

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (*Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).***
- DNI
- Títol acadèmic exigit per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae.

El model de sol·licitud específica es podrà descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

a) President/a: un funcionari de carrera o personal laboral fix de la mateixa corporació.
b) 2 vocals: personal laboral de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
c) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contraria a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell A2.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements pràctics

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'una prova pràctica, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització. Es valoraran les competències tècniques, habilitats manuals i coneixements pràctics de les persones aspirants en relació amb les tasques pròpies de cada categoria professional i professió.

La prova serà diferent per cada categoria professional i la durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal, es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 10 punts.

Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal.

A l'entrevista el Tribunal podrà formular aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà tant la trajectòria professional de les persones aspirants, com les seves aptituds, actituds i competències en relació amb el lloc de treball a ocupar.

L'entrevista personal es valorarà fins a 3 punts i no serà eliminatòria.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NOVENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Es constituirà una borsa de treball per cada una de les categories i professions. La qualificació total de cada aspirant serà la qualificació obtinguda a la fase d'oposició del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran cadascuna de les borses de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

   Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.

f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.

i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:

1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.

j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació."

Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu per a la creació de diverses borses de treball d'oficials de primera i de segona (subgrup C2) i peons (subgrup AP), per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant el sistema d'oposició en torn lliure. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases específiques al DOGC.

Tercer.- Publicar aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

13. Proposta aprovació bases i convocatòria procés de selecció Tècnic/a superior d'Arxiu, subgrup A1. Exp. 2025/8486.

ANTECEDENTS DE FET

L'objecte de la present convocatòria i bases específiques és la regulació del procés selectiu, pel sistema de concurs-oposició en torn lliure, per la cobertura d'una plaça de Tècnic/a superior d'Arxiu, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, sots escala tècnica superior, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOPB i DOGC de data 19/12/2023, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals.

La plaça està enquadrada a l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, subgrup A1, dotada amb el sou corresponent al subgrup A1, pagues extraordinàries, triennis i altes retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

S'haurà d'aprovar anticipadament la despesa corresponent a aquest nomenament que s'imputarà al pressupost de l'exercici 2026. El nomenament restarà subjecte a que hi hagi consignació pressupostària suficient en el pressupost 2026.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a superior d'Arxiu, subgrup A1, vacant a la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, sots escala tècnica superior, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOPB i DOGC de data 19/12/2023, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, D'UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A D'ARXIU, SUBGRUP A1, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació del procés selectiu per la cobertura d'una plaça de TAE-Arxiu, de la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, sots escala tècnica superior, subgrup A1, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a superior d'Arxiu, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023.

Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin la plaça, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista de persones aprovades definitives.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuït amb el sou corresponent segons els subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Organitzar i coordinar la gestió documental de la Corporació, establir criteris i instruccions pel seu funcionament i gestionar l'arxiu municipal.
- Planificar i dissenyar els sistemes de gestió documental i el tractament de la documentació administrativa.
- Establir i elaborar els instruments reguladors propis de la disciplina arxivística especialment quadres de classificació, instruments de descripció, calendaris d'accés i conservació dels documents.
- Encarregar-se de la conservació i protecció dels documents de l'arxiu de la Corporació.
- Garantir l'accés i facilitar la informació i difusió de l'arxiu de la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

   També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

3. Estar en possessió de la titulació acadèmica de Grau universitari o titulació equivalent (preferentment en l'àmbit arxivístic i de la gestió documental i informació), o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

   Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

   En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

   En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

   Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

   - Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
   - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
   - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

   Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

7. No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

9. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.

10. Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació A1: 30€.

QUARTA.- COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Els drets d'examen de 30€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç:

https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**
  La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

  https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932

  Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

- **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**
  Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

  https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç:
https://citaprevia.ripollet.cat

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOE.

Sol·licituds:
Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (*Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).***
- DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.
- Títol acadèmic exigit per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
  - Dades personals i de contacte
  - Dades de la plaça a la qual s'opta
  - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar
  - Formació acadèmica reglada

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on consti la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

SISENA.- ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
b) Un vocal: funcionari de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.
c) Un vocal: designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
d) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contraria a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquest procés selectiu són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

El Tribunal podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova posterior quedarà condicionada a la superació de les anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

La puntuació màxima de la fase de d'oposició serà de 30 punts amb els següents exercicis obligatoris i eliminatoris.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòric

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de màxim 50 preguntes sobre el contingut del temari general i específic de l'Annex 1, el temps màxim de resposta serà de 60 minuts. Totes les preguntes tindran el mateix valor, les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquest exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 3: Prova de coneixements pràctica

Consistirà en la resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits pràctics vinculats amb les funcions pròpies del lloc a cobrir i segons el temari específic de l'Annex 1. Podrà constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives.

Aquest exercici podrà ser valorat amb un màxim de 20 punts. Per superar l'exercici s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 3 hores.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Es valoraran els coneixements, l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a les preguntes, la claredat en l'exposició escrita i l'ordre d'idees, l'aportació personal de la persona aspirant sobre la concreta temàtica i la seva capacitat de síntesi i explicació.

8.2. Fase de concurs.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, d'acord amb el barem que indiquen aquestes bases.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició.

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

Títol	**Puntuació**
Per cada Postgrau	0,50 punts
Per cada Màster	0,75 punts
Per cada Grau universitari, Llicenciatura o diplomatura	1,00 punts

b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treball (màxim 2,5 punts)
Serveis prestats a un altre Administració pública o a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treball (màxim 1,5 punts)

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 2,5 punts**.**

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificats d'assistència i aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, segons els següents barems:

Durada	**Puntuació**
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 51 hores	0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

d) Acreditació ACTIC:

Nivell	**Puntuació**
Nivell bàsic	0,10 punts
Nivell mitjà	0,20 punts
Nivell avançat	0,30 punts

En cas d'acreditar més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

e) Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

8.3 Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà realitzar una entrevista personal a la qual es convocarà únicament a aquelles persones que tinguin opció matemàtica a obtenir una de les places convocades.

Consistirà en una entrevista conductual estructurada, realitzada de manera individual, per a l'avaluació de les competències professionals enteses com el conjunt de coneixements, habilitats, destreses i aptituds necessaris per donar una resposta adequada a les diferents situacions professionals.

El guió i la pauta del desenvolupament de l'entrevista serà definida prèviament pel tribunal de selecció que determinarà les competències a avaluar. El tribunal validarà una metodologia d'entrevista conductual estructurada per competències que s'aplicarà a totes les persones aspirants cridades a la prova.

En l'entrevista el Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i es valorarà:

- Capacitat analítica: capacitat d'explicar, tècnicament, identificant i predit les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.
- Domini professional: capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.
- Competència digital: capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.
- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Orientació a la qualitat del resultat: capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.

L'entrevista competencial es valorarà fins a 5 punts i no serà eliminatòria.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal, i s'efectuarà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

Els aspirants que, tot i haver superat les proves, no siguin proposats formaran part de la borsa de treball.

DESENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Es preveu un període de prova. El període de prova o pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria del cap d'àrea o cap de servei on estigui destinada la persona aspirant. Durant aquest període la persona aspirant tindrà dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponen d'acord amb la normativa vigent.

La durada del període de prova o pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període la persona tutora, tindrà cura que aquesta persona adquireixi la formació pràctica que demana al lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si la personal en pràctiques ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

Si a judici de la personal tutora, motivat en els seus informes, algun de les persones aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per decret de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte o la revocació del seu nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període de prova o pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Per tal de poder avaluar el període de pràctiques les persones funcionàries en pràctiques han de tenir una presència efectiva al servei com a mínim del 80% del total de les hores corresponents al període de pràctiques. Quan per motius justificats (incapacitat temporal derivada de qualsevol contingència, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats) la persona en pràctiques no hagi acreditat aquest mínim de treball efectiu, el període de pràctiques s'incrementarà fins a completar com a mínim el 80% del temps de treball efectiu al servei.

El tribunal proposarà el nomenament com a funcionari de carrera a la persona aspirant que hagi superat el període de pràctiques.

ONZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i la persona aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

   Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.

f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.

i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:

- En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
- En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.

j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne de noves. Si durant la vigència d'aquestes borses es constitueixen de noves o hi ha altres borses actives, aquestes quedaran integrades, tindran prioritat aquelles que han resultat d'un procés de selecció d'Oferta Pública.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruit d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

ANNEX 1. TEMARI.

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garantia i suspensió dels drets i llibertats fonamentals.
3. L'administració pública en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.
4. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
6. El dret administratiu: concepte. Fons del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes. El costum .

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

7. El municipi (I): Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Elements del municipi. El terme municipal. La població. L'Empadronament. Drets i deures dels veïns. Autonomia municipal i tutela.
8. El municipi (II): L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització municipal a l'Ajuntament de Ripollet. El Reglament Orgànic Municipal.
9. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
10. Recursos administratius. Concepte i classes.
11. L'administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. L'interessat.
12. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. La despesa pública local.
13. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Les llicències.
14. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: convocatòria i ordre del dia.
15. Règim jurídic del personal al servei de les Administracions Públiques. L'estatut bàsic de l'Empleat públic.
16. La funció pública local i la seva organització. L'oferta pública d'ocupació. Sistema de selecció.
17. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les Entitats Locals.
18. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

TEMARI ESPECÍFIC

19. Els arxius: concepte, origen, funcions i tipologies.
20. L'arxivística: naixement i evolució, principis fonamentals. Ciències auxiliars de l'arxivística.
21. El document d'arxiu: concepte, evolució i valors.
22. L'arxivística en l'era de la informació: la metodologia arxivística en l'entorn de la societat del coneixement.
23. Organitzacions arxivístiques catalanes, estatals i internacionals.
24. El sistema arxivístic de l'Estat espanyol: organització, tipologia, funcions dels òrgans i centres que l'integren.
25. El sistema d'arxius de Catalunya: organització, tipologia i funcions dels òrgans i centres que l'integren.
26. La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya. La Llei 10/2001, d'arxius i documents.
27. La legislació sobre el patrimoni cultural a Catalunya.
28. La legislació sobre el patrimoni cultural a l'Estat espanyol.
29. Els diferents tipus d'arxius. Tipologies d'arxius i funcions.
30. Els arxius de l'administració local. Origen, evolució, organització, funcions i principals tipologies documentals.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

31. La gestió documental. Concepte, funcions, objectius fonamentals.
32. El procediment administratiu i l'organització de la documentació.
33. La norma ISO 15489 de gestió documental.
34. Les normes internacionals de descripció arxivística.
35. La identificació dels documents i el quadre de fons a l'Arxiu Municipal. La classificació dels documents. Concepte, objectius i sistemes.
36. El quadre de classificació (1). Principis, característiques i estructura.
37. El quadre de classificació (2). Mètodes i procediments de treball per a la seva definició i implementació.
38. Les principals tipologies documentals de l'Administració local.
39. La descripció documental. Mètodes i característiques dels diferents instruments de descripció.
40. La normalització en la descripció documental: Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
41. El cicle de vida dels documents. Fases, valors i usos de la documentació.
42. Les transferències de documentació: concepte, principis, objectius. El full de transferència. Principis, procediments i usos.
43. L'avaluació i la tria documental: concepte, principis i característiques.
44. Els procediments de valoració de les series documentals. Els calendaris de conservació.
45. La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD): funcions, objectius, abast i regulació.
46. El règim jurídic de l'accés a la documentació. La protecció dels drets dels ciutadans i la privacitat de les dades personals.
47. La regulació dels drets d'autor i la propietat intel·lectual.
48. La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i difusió de la documentació.
49. La difusió de la informació de l'arxiu. Vessant informativa, investigadora i pedagògica.
50. L'arxiu, un centre de conservació documental: edifici, equipaments i instal·lacions.
51. La preservació, la conservació i la restauració dels documents.
52. Causes de degradació i mesures de prevenció per a la conservació dels documents.
53. Tractament documental, conservació dels documents en altres suports diferents del paper. Els fons fotogràfics, els fons sonors i les fons audiovisuals.
54. L'arxiu fotogràfic. Concepte, el tractament documental, la conservació i l'ús dels documents fotogràfics de l'arxiu.
55. Els documents de gran format. Concepte, el tractament documental, la conservació i l'ús dels documents.
56. Arxiu, Internet i les noves tecnologies.
57. La informàtica aplicada a la gestió dels centres d'arxiu municipal. Conceptes, abast, metodologia i objectius.
58. L'administració electrònica: conceptes, regulació i objectius. La signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

59. La gestió dels fons documentals: donacions, dipòsits i política d'adquisicions en un arxiu municipal.
60. La planificació i l'organització dels serveis als usuaris: sistemes d'accés, informació i consulta.
61. La consulta i difusió dels fons patrimonials: vessant informatiu, investigador, cultural i pedagògic.
62. La recerca en arxius. Necessitats i objectius de la recerca.
63. Els fons documentals patrimonials, personals i d'empresa. Concepte, característiques i finalitat.
64. Eines de treball de memòria oral: disseny del projecte, l'entrevista, la transcripció i el tractament arxivístic.
65. El Reglament d'un arxiu municipal.
66. La seguretat en els arxius. Plans de seguretat i d'emergència.
67. El codi deontològic dels arxivers catalans. Definició i aplicació a Catalunya.
68. El codi d'ètica internacional dels arxivers. Orígens, evolució i situació actual.
69. La Declaració Universal sobre els Arxius. Creació i compromisos.
70. Associació d'arxivers-gestors de documents de Catalunya. Funcions, activitats i publicacions.
71. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental.
72. Els documents essencials: definició i exemples.
73. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic.
74. La gestió documental i la gestió de la qualitat. Les normes ISO i la seva aplicació pràctica a un Arxiu.
75. La captura de documents. El Registre general d'entrada i sortida de documents.
76. L'exercici de la transparència i la gestió documental. Marc legal i aplicació pràctica.
77. L'avaluació contínua en la transparència. Indicadors i models (model de maduresa en gestió documental per a la transparència i la publicitat activa).
78. La gestió documental, les estratègies de dades obertes i la interoperabilitat en l'entorn de la transparència i el bon govern.
79. La indexació i recuperació documental. Mètodes i instruments. Aplicació als arxius.
80. Requeriments funcionals per a la gestió de documents electrònics en l'entorn electrònic. Sistemes d'informació, gestors d'expedients i gestors documentals.
81. La gestió dels documents electrònics: metadades i interoperabilitat.
82. El concepte d'arxiu electrònic. Obligatorietat i funcionalitat. El cas d'Arxiu.
83. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Les normes tècniques i les guies d'aplicació.
84. Processos de digitalització de procediments administratius.
85. La seguretat de la informació digital. L'Esquema Nacional de Seguretat i la seva aplicació en un sistema de gestió documental.
86. Preservació digital a llarg termini. El model OAIS. Principals característiques i funcionalitats. El projecte i Arxiu del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

87. Política de preservació de documents electrònics. Models i elements bàsics. Estratègies d'implementació. Catàleg de formats. Migració i emulació.
88. Els fons documentals d'associacions i fundacions i els fons comercials i d'empresa. Característiques i tractament arxivístic.
89. Màrqueting i comunicació de productes culturals. Difusió i visibilitat dels arxius. La captació de públics. Comunicació estratègica de productes culturals.
90. Els continguts web dels arxius i la gestió de les xarxes socials als arxius: objectius i avaluació. Característiques i avantatges de les diferents xarxes. Les directrius i altres normes de la Unió Europea en matèria d'arxius i gestió documental.".

Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, d'una plaça de Tècnic/a superior d'Arxiu, subgrup A1, vacant a la plantilla de personal funcionari, escala d'administració especial, sots escala tècnica superior, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOPB i DOGC de data 19/12/2023, i la constitució d'una borsa de treball per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOE.

El cost aproximat previst per al 2026 de la plaça estimant al seva incorporació l'1 de gener de 2026, incloent la despesa en Seguretat Social i la seva partida pressupostària, és:

Aplicació pressupostària	Import 2026 (des de l'1 de gener a 31 de desembre de 2026)
101.9201.12000	17.646,55 €
101.9201.12100	7.401,42 €
101.9201.12101	17.377,58 €
101.9201.15000	1.200 €
101.9201.16400	69,00 €
101.9201.16000	14.235,67 €
TOTAL	57.930,22 €

Tercer.- Aprovar anticipadament la despesa corresponent a aquest nomenament que s'imputarà al pressupost de l'exercici 2026 per import de 57.930,22 euros.

El nomenament restarà subjecte a que hi hagi consignació pressupostària suficient en el pressupost de 2026.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Quart.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i un extracte al BOE.

Cinquè.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

14. Inici de la licitació del contracte de servei de control d'accés al Casal d'Avis de Ripollet. Exp. 2025/2323.

ANTECEDENTS DE FET

En data 27 de setembre ha estat emesa memòria tècnica justificativa per part del cap del Servei de Serveis Comunitaris, senyor José María Sebastián Miranda, incorporada a l'expedient administratiu, justificant la necessitat de contractar el servei de control d'accés al Casal d'Avis de Ripollet, així com la seva idoneïtat i la sostenibilitat financera de la contractació, aprovada mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2025/2558, de 29 de setembre de 2025.

Atesa aquesta necessitat, la Unitat de Contractació ha elaborat el plec de clàusules administratives particulars –PCAP-, mentre que el plec de prescripcions tècniques –PPT- ha estat redactat per part del cap del Servei de Serveis Comunitaris, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, és la següent:

- 98341130-5 Serveis de consergeria

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.

En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 361.184,82 €.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuals pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, sotmesa a la tramitació harmonitzada, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP i la posterior actualització mitjançant Ordre ministerial HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació dels sector públic, amb entrada en vigor a partir de l'1 de gener de 2024, és a dir, superior el seu valor estimat als 221.000,00 €.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte de servei de control d'accés al Casal d'Avis, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques, continguts a l'expedient administratiu.

Segon.- Aprovar i autoritzar la despesa màxima derivada d'aquest contracte que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 302.3371.227991 Contracte dinamització gent gran, del Pressupost municipal, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Exercici	Termini	Import de la despesa (IVA inclòs)
2025	2 mesos (novembre a desembre)	16.554,30 €
2026	12 mesos (gener a desembre)	99.325,83 €
2027	10 mesos (gener a octubre)	82.771,52 €
DESPESA TOTAL		198.651,65 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Tercer.- Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació, convocant la licitació per procediment obert i regulació harmonitzada, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

Quart.- Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

Cinquè.- Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

	Titular	Suplent
President	Bárbara González Díaz, regidora de Gent Gran	Sònia Martín Morales, regidora de Serveis Socials
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, secretaria acctal.	Ana Alonso Juste, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Sandra Ledesma Benítez, tècnica de Serveis Econòmics

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
04/11/2025
secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Vocal	José M. Sebastian Miranda, cap de servei del departament de Serveis Comunitaris	Marta Gili Lorente, cap d'àrea Serveis a les Persones
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Sisè.- Ordenar la publicació de l'anunci de la licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Ripollet que es troba allotjat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

15. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/1642.

ANTECEDENTS DE FET

En data 8 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-300, la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li confirmi si té algun tipus de cobertura pels danys ocasionats a la roda del seu vehicle, amb matrícula i data del sinistre no especificats, presumptament pel mal estat del pivot davant del Carrer Rocabruna, núm. 19.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2459, de data 19 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Acreditació que és la propietària del vehicle amb matrícula no especificada.
2. Determinació de la valoració econòmica del dany.
3. Determinació de la data en què es va produir el sinistre.
4. Còpia de la pòlissa d'assegurança del vehicle.
5. Declaració responsable de la reclamant conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Segons consta a l'expedient, en data 25 de setembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 9 d'octubre de 2025.

En data 10 d'octubre de 2025, es comprova que no s'ha donat compliment a l'anterior requeriment doncs no ha aportat cap documentació.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, en els termes exposats, desistit en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 8 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-300, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2459, de data 19 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a la interessada.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

16. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/3339.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-2145, la Sra. Maria Granada González Cruz, actuant en nom i representació de Instalaciones y Bobinados Volta SL, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys ocasionats al vehicle (amb matrícula no especificada), el dia 30 de gener de 2025, presumptament pel mal estat de la claveguera al Carrer Sagunt.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2469, de data 22 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Acreditació que l'entitat és la propietària del vehicle.
2. Còpia de la pòlissa d'assegurança del vehicle.
3. Declaració responsable de la reclamant conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada.
4. Determinació de la valoració econòmica dels danys ocasionats pel presumpte sinistre i/o aportar factura.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 26 de setembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 10 d'octubre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que l'interessat no ha donat compliment a l'anterior requeriment, doncs no ha aportat cap documentació complementària.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. Maria Granada González Cruz, actuant en nom i representació de Instalaciones y Bobinados Volta SL, en els termes exposats, desistit en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 30 de gener de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-2145, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2469, de data 22 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a l'interessat.

17. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/1646.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de desembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-31370, la Comunitat de Propietaris ubicada a la Rambla Sant Jordi núm. 89, representada per la Sra. DADES PROTEGIDES, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys ocasionats al balcó del primer pis de l'edifici, el dia 6 de març de 2024, presumptament per la maquinària empleada per realitzar la poda d'arbres.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2456, de data 19 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. En seu electrònica, document electrònic d'apoderament complint amb els requisits exigits per la NTI/ENI, és a dir, ambdós signatures electròniques (apoderat i poderdant) generades a partir dels certificats digitals reconeguts (ex. IdCAT, Dni electrònic...); poder notarial en format electrònic; o bé, fent registre previ del l'apoderament en la plataforma AOC "Representa" o en la plataforma PAe "Apodera" (REA) i aportant l'evidència electrònica del registre de poder.

   O bé, presencialment, personant-se conjuntament apoderat i poderdant a l'OAC d'aquest Ajuntament amb els originals dels DNI; o bé aportant el poder notarial original en paper.

2. Document de l'acta de la Junta de Veïns degudament signat pel representant de la Comunitat de Propietaris.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 26 de setembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 10 d'octubre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que no s'ha donat compliment íntegre a l'anterior requeriment, doncs no ha aportat cap documentació complementària.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Comunitat de Propietaris ubicada a la Rambla Sant Jordi núm. 89, representada per la Sra. DADES PROTEGIDES, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 30 de desembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-31370, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2456, de data 19 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a l'interessat.

18. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/1971.

ANTECEDENTS DE FET

En data 21 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-25929, la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys ocasionats a la roda del seu vehicle, amb matrícula DADES PROTEGIDES, el dia 21 d'octubre de 2024, presumptament per la tapa de les pilones amb les quals es talla el tràfic de la rambla.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2452, de data 19 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Acreditació que és la propietària del vehicle amb matrícula DADES PROTEGIDES.
2. Còpia de la pòlissa d'assegurança del vehicle.
3. Declaració responsable de la reclamant conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Segons consta a l'expedient, en data 26 de setembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 10 d'octubre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que no s'ha donat compliment íntegre a l'anterior requeriment, doncs no ha aportat cap documentació complementària.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 21 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-25929, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2452, de data 19 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a la interessada.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

19. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/8433.

ANTECEDENTS DE FET

En data 28 d'agost de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-22093, la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys i perjudicis ocasionats per una caiguda en via pública, el dia 26 d'agost de 2025, presumptament pel mal estat del carrer Calvari de Ripollet a causa d'unes obres.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2518, de data 24 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Indicar l'hora en què va ocórrer el presumpte sinistre, per tal de conèixer el moment en què la lesió es va produir efectivament.
2. Precisar la ubicació exacta en què va ocórrer el presumpte sinistre en data 26 d'agost de 2025.
3. Determinar la valoració econòmica dels danys i perjudicis que es reclamen a la sol·licitud, degudament justificada, del presumpte sinistre que va ocórrer el dia 26 d'agost de 2025.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 26 de setembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 10 d'octubre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que no s'ha donat compliment íntegre a l'anterior requeriment, doncs no ha aportat cap documentació complementària.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi**,** en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 28 d'agost de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-22093, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2518, de data 24 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a la interessada.

20. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/3419.

ANTECEDENTS DE FET

En data 18 de febrer de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-4293, la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys ocasionats per una caiguda, el dia 5 de febrer de 2025, presumptament pel mal estat de la via a la Plaça Molí.

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2468, de data 22 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Determinació de la valoració econòmica dels danys ocasionats pel presumpte sinistre.
2. Determinació de la relació de causalitat entre el normal o anormal funcionament dels serveis públics i el presumpte sinistre.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 26 de setembre de 2025, es va lliurar a la interessada l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 10 d'octubre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que no s'ha donat compliment íntegre a l'anterior requeriment, doncs la interessada no ha aportat cap documentació complementària.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 18 de febrer de 2025, amb registre d'entrada núm. 2025-4293, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2468, de data 22 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:
Codi Segur de Validació: c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a la interessada.

21. Proposta desistiment Responsabilitat Patrimonial. Exp. 2025/1649.

ANTECEDENTS DE FET

En data 18 de juny de 2024 i 12 de desembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-16426 i 2024-30332, respectivament, la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, presentà un escrit a l'Ajuntament sol·licitant que se li abonin els danys físics ocasionats per una caiguda (en data no especificada), presumptament pel mal estat de la vorera del Carrer Montcada (entre Pau Casals i Casanovas).

Revisada la documentació presentada es comprovà que calia aportar documentació complementària, pel que mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2453, de data 19 de setembre de 2025, es requerí l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils aportés la documentació següent:

1. Determinació de la presumpta relació de causalitat entre els danys i el mal funcionament del servei públic, tot especificant on es va produir exactament la caiguda i quins desperfectes hi havia a la vorera.

2. Determinació de la data en què es va produir la caiguda.

En el mateix decret se l'advertia que, de conformitat amb allò que disposa l'article 68 LPACAP, en cas de desatendre l'anterior requeriment en el termini atorgat, se'l tindria per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Segons consta a l'expedient, en data 30 de setembre de 2025, es va lliurar a l'interessat l'anterior requeriment, finalitzant el termini atorgat per complementar la documentació presentada el passat 14 d'octubre de 2025.

Finalitzat el termini atorgat, es comprova que no s'ha donat compliment íntegre a l'anterior requeriment, doncs no ha aportat cap documentació complementària.

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyala l'article 66, i, si s'escau, els que assenyala l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l' article 21.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

L'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, disposa que en els casos de desistiment de la sol·licitud, la resolució consistirà en la declaració d'aquesta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Declarar la Sra. DADES PROTEGIDES, actuant en nom propi, en els termes exposats, desistida en la seva sol·licitud de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Ripollet, formulada el 18 de juny de 2024 i 12 de desembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-16426 i 2024-30332, respectivament, en no haver donat compliment íntegre al requeriment efectuat mitjançant Decret de la regidoria de Serveis Jurídics núm. 2025/2453, de data 19 de setembre de 2025, en el termini atorgat a l'efecte, de conformitat amb el que es disposa a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Procedir a l'arxiu de l'expedient sense més tràmit.

TERCER.- Que es notifiqui la present resolució a la interessada.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1 | Cristina Cabruja Sagré | 04/11/2025 | secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c262990f09724ec6a90d209471c7d89b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original