



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/7

Caràcter: ordinària

Data: 17 de febrer de 2025

Horari: 09.34 a 09.41 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sr. Juan Antonio Gil Lemus	secretari
Sra. Montserrat Miarons Serra	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2025/6, de 10 de febrer.



2. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de desenvolupament econòmic local de l'Àrea de Promoció Econòmica, any 2025. 2025/575.

ANTECEDENTS DE FET

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

En sessió plenària de data 10 d'octubre de 2024, es va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 20 de novembre de 2024. En aquest Pla es defineixen els 11 objectius estratègics del Pla d'Acció Municipal (PAM) 2023-2027, on s'especifiquen les àrees temàtiques que inclouen les línies de subvenció a desenvolupar, entre les que, l'Àrea de Promoció Econòmica té com a objectiu desplegar l'eix 4: "Avançar per desenvolupar l'activitat econòmica".

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).

Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de Desenvolupament Econòmic, publicades al BOPB de 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet.

En la present convocatòria es destinarà, a les diferents línies de subvenció, l'import total de **85.499,20** euros, que anirà amb càrrec de l'aplicació pressupostària 203.241.47000 "Subvencions actuacions de promoció econòmica" (60.000,00€) i a l'aplicació pressupostària 201.431.48000 "Subvencions al teixit associatiu comercial local" (25.499,20€) del Pressupost de l'exercici 2025.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a48c0e399e994759afdc5182d76da684001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 35 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció econòmica, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol 2022.

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Àrea de Promoció econòmica, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022. i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.

Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, i publicat al BOPB de data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:



Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local per a l'any 2025, el text íntegre de la qual és del següent tenor literal:

<<CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2025.

1.- Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, publicat al BOP de Barcelona de 20 de novembre de 2024.
- Les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'avindrà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva per la unitat d'empresa i comerç de l'Àrea de Promoció Econòmica, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2025-2027, aprovat pel Ple de 10 d'octubre de 2024, i publicat al BOP de Barcelona de 20 de novembre de 2024.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa per l'impuls de l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a48c0e399e994759afdc5182d76da684001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.- Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2025-2027, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet, concretament de la regidoria d'Empresa i Comerç, proporcionant suport a les persones emprenedores, empreses i comerços, entitats vinculades a l'economia social i solidària i les associacions empresarials locals, les quals promouen el teixit econòmic local.

Aquestes subvencions pretenen ser un suport econòmic per totes aquelles iniciatives empresarials locals que acaben de començar així com per les entitats i associacions que persegueixen el benestar i la competitivitat per un col·lectiu de persones físiques o jurídiques amb interessos comuns; també un incentiu per les activitats econòmiques que apostin per l'impuls d'accions inclusives, sostenibles i innovadores. Les quals reverteixen, totes elles, en la generació de riquesa al municipi de Ripollet.

4.- Línies de subvenció

Les línies de subvencions de la convocatòria són:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Objecte: donar suport en els primers mesos de vida de les noves activitats econòmiques ajudant a suportar les despeses inicials del negoci.

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Objecte: incentivar el manteniment d'aquest tipus d'activitat econòmica que té per finalitat la satisfacció de necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comunes entre les associades, mitjançant la propietat conjunta, una gestió democràtica de l'empresa i l'arrelament al territori.

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Objecte: ajudar a les entitats del teixit productiu local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit comercial i/o de serveis local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.



5.- Període d'execució

Per a la línia 1, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de novembre de 2024 i el 30 de setembre de 2025, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

Per a les línies 2, 3 i 6, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025, i com a conseqüència, les despeses i el corresponent pagament hauran de correspondre a aquest període.

6.- Quantia de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions, previstes a les bases reguladores és de:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Dotació: 23.000 €

Màxim per candidatura: 5.000 €

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Dotació: 18.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Dotació: 19.000 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 25.499,20 €

Màxim per candidatura: 9.500 €

Per a totes elles s'estableix un topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **85.499,20** euros, que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



Línies 1, 2 i 3: la dotació pressupostària serà de **60.000,00 €**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203.241.47000.

Línia 6: la dotació pressupostària serà de **25.499,20 €**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 201.431.48000.

Ambdues del Pressupost de l'any 2025 de l'Ajuntament de Ripollet.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà per concurrència competitiva.

Per a la línia 1:

El procediment serà mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelació entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El procediment serà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

En el cas de no esgotar el crèdit disponible de línia de convocatòria finalitzat el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds, es procedirà al prorratge de l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que hagin complert els requisits establerts.

L'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Beneficiàries

Les beneficiàries seran:

Línia 1: les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa (persones físiques o jurídiques) en el període de la convocatòria.

Línia 2: les fórmules jurídiques de l'ESS que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet que no s'hagin beneficiat durant el mateix període objecte d'aquesta convocatòria d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet pel finançament de la seva entitat.



Línia 3: les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el teixit industrial local.

Línia 6: les entitats locals, sense afany de lucre, representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

10.- Requisits de les beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones físiques i/o jurídiques i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir seu social, delegació o centre de treball a Ripollet.
- c) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers, d'acord amb els imports mínims establerts a la normativa vigent.
- d) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- f) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- g) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- h) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.
- i) Els requisits específics que es puguin establir en cadascuna de les línies de la convocatòria.

Adicionalment per a les entitats els requisits següents:

- j) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- k) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.



11.- Mesures de difusió

Les persones beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per a la línia 1:

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria i fins a 30 de setembre de 2025.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Les sol·licituds es podran presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica de l'ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits i gestions on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

Tan sols s'acceptarà una sol·licitud per línia de subvenció per cada persona interessada.

La signatura de la sol·licitud comporta, pel signant de la mateixa, que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

13.- Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:



13.1. Documentació genèrica:

- Document acreditatiu d'identitat de la persona sol·licitant.
- Document acreditatiu d'identitat de la persona representant legal.
- Certificat de titularitat del compte bancari (model SUBVo3).
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats/projectes subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

En cas de persones jurídiques i entitats:

- Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica (model SUBVo4).
- Escriptura de constitució o estatuts de l'entitat vigents.
- Escriptura de poders de representació.
- Declaració d'estar inscrita al corresponent Registre d'entitats de l'Ajuntament (associacions o fundacions).
- Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas de empresariat o professional individual:

- Alta Hisenda (Model 036, 037) i TSS o DUE.
- Comprovant de pagament de la darrera quota del RETA.

En cas de societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- Contracte privat.

13.2 Documentació específica:

Per a la línia 1:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció (model SUBVo2.1), que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació (incloure fotografies del projecte/actuació) i difusió. El detall de despeses i ingressos.
 - II. Pressupost o càlcul de participació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.





- Factures i comprovants de pagament.

Per a les Línies 2, 3 i 6:

- Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció (model SUBVo2.2), que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió.
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió avaluadora la qual estarà integrada per personal de l'Àrea de Promoció Econòmica (o persones en qui delegui):

- Presidència: coordinador de l'Àrea de Promoció Econòmica.
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Actuarà com a secretari/ària amb veu sense vot, una persona funcionària de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal depenent del departament relacionat.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

15.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de l'Àrea de Promoció Econòmica de Ripollet i en la present convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que consten en el següents punts.

Per a la línia 1:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Com a màxim es concedirà l'import per candidatura especificat al punt 6.- Quantia de les subvencions.

Per a les línies 2, 3 i 6:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions.

L'import atorgat a cada sol·licitud dependrà de la puntuació obtinguda d'aquestes, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la següent fórmula:

$$Si = C (Pi/P)$$

On:

- Si: subvenció atorgada a la sol·licitud.
- C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.
- Pi: puntuació obtinguda a la sol·licitud.
- P: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.



En tot cas, si una vegada atorgats els imports de les subvencions no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari màxim, es podrà repartir proporcionalment entre els sol·licitants segons l'establert a la base 8.- Procediment de concessió i sense excedir les quanties fixades a la base 6.- Quantia de les subvencions.

18.- Criteris de valoració de la sol·licitud

Els criteris de valoració seran:

Criteris generals (comuns per a totes les línies de subvenció que es convoquen):

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Base social i trajectòria	Promou la dinamització econòmica al municipi de Ripollet.	5
Participació a xarxes d'intercanvi i col·laboració	És membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.	5
Perspectiva de gènere	L'empresa/entitat té anunciat a l'establiment i/o a les XXSS que és un Espai segur i lliure de violència de gènere.	5
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa/entitat al web de l'empresa/entitat o altres suports d'accés públic com poden ser Xarxes Socials.	5
Total puntuació criteris generals - entitat		20

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei (realitza qüestionaris...).	3
Interès i utilitat social del projecte	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet.	3
Promoció d'actuacions dins les xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions dins les entitats, empreses i/o altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora.	3



Consum de recursos públics	L'entitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics per l'organització d'esdeveniments i/o activitats adreçats exclusivament per les seves usuàries/clientela: Mai (2) o menys de 3 cops l'any (1).	2 ; 1
Inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions	L'empresa/entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa/entitat facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament igual o inferior al 50% (1). Finançament superior al 50% (2).	2 ; 1
Total puntuació criteris generals - activitat anual		20
Total puntuació criteris generals		40

Criteris específics per a cada línia de subvenció.

Línia 1

LÍNIA 1: Constitució d'empresa		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses de recent creació.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç. (Són usuàries i tenen expedient obert al Servei d'Emprenedoria de Ripollet).	10
	Obertura de comerç, amb local a l'Eix comercial del municipi o de servei amb domicili fiscal a Ripollet.	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei (compra de material reciclat, etc.).	5



	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables.	5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0.	5
	En el cas de finançament aliè, aquest és provinent de les finances ètiques.	5
Generació d'ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet.	20
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 2

LÍNIA 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Vinculació amb l'Àrea de Promoció Econòmica	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, Oferta formativa proposada pel Departament, definició de projectes conjunts, participació en les activitats proposades des del Departament, i/o altres col·laboracions amb l'Àrea de Promoció Econòmica, orientades a la millora competitiva durant l'any de la convocatòria. Fins a 3 accions: 3; 3 o més accions: 5.	3; 5
Cura de la renovació	L'entitat ha fomentat la seva renovació durant el darrer any, sumant formalment sòcies a la seva base social, o impulsar accions per a fer-ho o mantenir la seva base social. Accions d'impuls de l'associacionisme: 3 punts; Fins a 5 sòcies: 5; 5 o més sòcies: 10.	3; 5; 10
Compromís social	Es vincula de manera activa i sense remunerar amb projectes comunitaris, de suport mutu o d'interès social per la ciutat.	10
Víncle supra local	Està enxarxada o forma part d'organitzacions de segon grau, sectorials o gremials del propi sector d'activitat.	10



Participació	Participa en activitats en col·laboració amb altres entitats del municipi. Fins a 5 activitats: 5; 5 o més activitats: 10.; més de 10 actuacions l'any.	5; 10
Transparència	L'entitat té mecanismes de transparència públics: 5; L'entitat ha fet el Balanç Social: 10.	5; 10
Compromís ambiental	Fa accions en favor de la sostenibilitat més enllà del que marca la normativa municipal vigent (explica la petjada ecològica de les seves accions, té en compte la petjada ecològica dels seus procediments, fa accions en aquesta línia, contracta l'electricitat provinent d'energies renovables,...).	3; 5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 3

LÍNIA 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme.		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses.	10
	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10 ; 5 ; 0
	Més de 3 actuacions (10 punts).	
	1 a 3 actuacions (5 punts).	
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	10



Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: més de 3 taules (10 punts). 1 a 3 taules (5 punts).	10 ; 5 ; 0
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 6:

LÍNIA 6: Suport a projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o serveis de Ripollet		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant l'any de la convocatòria.	10
	Accions de dinamització comercial a realitzar: Una acció. (5 punts). Dues accions. (10 punts). Tres accions. (15 punts). Més de tres accions (20 punts).	5 - 10 - 15 - 20
	Accions formatives: Organització i difusió d'accions formatives durant l'any de la convocatòria.	5
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat durant l'any de la convocatòria. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador comercial.	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

19.- Termini i forma de justificació

Per a la línia 1:

Les subvencions sol·licitades hauran de justificar-se en el mateix moment que es presenta la sol·licitud, dins del terminis establerts a la convocatòria.



Per a les línies 2, 3 i 6:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat SUBVo7 a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del projecte (model SUBVo5).
- Memòria econòmica justificativa (model SUBVo6).

En cas que l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, els documents i requisits per a la qual es detallen a la base 25 de les Bases reguladores específiques.

En cas contrari, si l'import total de la subvenció és inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i) de la base 25 de les Bases Reguladores Específiques.

20.- Lliurament de la subvenció

Per a la línia 1, el lliurament de la totalitat de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos pagaments: una primera bestreta del 50% de l'import atorgat i aprovat per l'ajuntament. Un segon pagament corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel beneficiari.

Aquelles beneficiàries que no hagin autoritzat prèviament efectuar les consultes necessàries per obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social, l'hauran d'acreditar novament en cas que no hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.



No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

21.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

22.- Publicitat de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.
També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.



5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

23.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àrea de Promoció Econòmica, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.>>.

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de **85.499,20** euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 203.241.47000 "Subvencions actuacions promoció econòmica" (60.000,00€) i a l'aplicació pressupostària 201.431.48000 "Subvencions al teixit associatiu comercial local" (25.499,20€).

Línia	Partida Pressupostària	Import
1).Constitució d'empresa.	203-241-47000	23.000,00€
2).Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.		18.000,00€
3).Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		19.000,00€
6).Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-431-48000	25.499,20€
TOTAL		85.499,200€





Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

Quart.- COMUNICAR aquest acord al Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

3. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per a l'any 2025. Exp. 2025/802.

ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris es vol treballar en l'eix 1. Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent, així com en l'eix 5. Avançar per la transparència i la participació. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment del voluntariat local, a les accions contra l'emergència alimentària, a les accions per a la inclusió de persones amb diversitat funcional, a la dinamització de la gent gran, al foment de la salut pública, al lleure infantil i juvenil fora i dins de l'àmbit escolar, a la inclusió i la convivència, al foment de la igualtat efectiva i de gènere i a la cura de la infància en risc.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).



Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'anterior àmbit de Drets Socials (departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris) de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Atès que la competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern segons decret d'alcaldia 2023/1212 de data 20 de juny de 2023.

Vist l'informe tècnic emès per la cap d'àrea de Serveis a les Persones de data 7 de febrer de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a48c0e399e994759afdc5182d76da684001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB en data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats sense ànim de lucre, dels departaments de Drets Socials i de Serveis Comunitaris per a l'any 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DELS DEPARTAMENTS DE DRETS SOCIALS I SERVEIS COMUNITARIS PER A L'ANY 2025.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de la Corporació en data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB en data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris, d'acord amb els límits pressupostaris, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2025 destinades al foment dels Drets socials i els Serveis Comunitaris.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari



3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2025-2027, les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.
- Avançar per la transparència i la participació.

4.- Línies de subvenció

Es preveuen deu línies de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte per línia.

PRIMERA. Foment del voluntariat local

Objecte: Promoure el voluntariat en les entitats que atenen col·lectius vulnerables del municipi, com una forma de participació activa, compromesa i solidària; es valoraran els projectes que promoguin i fomentin el voluntariat mitjançant accions de sensibilització a la població entorn els valors del voluntariat i l'associacionisme, captació de nous voluntaris i processos de selecció, formació del voluntariat i supervisió i coordinació de les actuacions i projectes duts a terme.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

SEGONA. Accions per a l'emergència alimentària

Objecte: Accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o altres projectes que treballin en el mateix sentit.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000€

TERCERA. Accions per a la diversitat funcional

Objecte: Promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius, així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 30.000€

QUARTA. Dinamització de la Gent Gran

Objecte: Promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envelliment actiu, evitant l'aïllament i el sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També activitats i projectes de sensibilització i activitats de caire intergeneracional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 17.000€



CINQUENA. Foment de la Salut Pública

Objecte: Donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la salut per millorar la qualitat de vida de la ciutadania:

- Efectuar accions d'informació, sensibilització, prevenció i educació per a salut dels diferents grups de població.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties d'especial prevalença, així com als seus familiars i persones cuidadores.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 6.000€

SISENA. Lleure infantil i juvenil fora de l'àmbit escolar

Objecte: Actuacions i activitats d'educació en el lleure i dinamització juvenil, promogudes per entitats de caire juvenil adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 20.000€

SETENA. Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar

Objecte: Activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i Joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 15.000€

VUITENA. Inclusió i convivència

Objecte: Activitats de promoció i foment de la convivència intercultural i positiva entre persones amb orígens i sensibilitats culturals diverses i especialment iniciatives que promoguin la inclusió de persones d'orígens culturals diversos a través d'activitats que fomentin actituds, valors socials i democràtics que tinguin a veure amb la promoció de la igualtat, la diversitat, la llibertat, la solidaritat i els drets humans.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 3.000€

NOVENA. Foment de la Igualtat efectiva i de gènere

Objecte: Foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la visibilització de la desigualtat de gènere i l'empoderament de les dones, la compensació de dèficits de suport social de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Ripollet.
Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 6.000 €

DESENA. Infància en risc

Objecte: Foment de projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objecte projectes d'intervenció socioeducatius dirigits a famílies amb infants i joves en situació de vulnerabilitat, que a partir d'un acompanyament diari s'orientin a l'adquisició d'hàbits saludables i a la millora de competències educatives, emocionals i socials que afavoreixin el desenvolupament dels infants i joves.
Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 35.000 €

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

6.-Crèdit pressupostari

Les dotacions pressupostàries destinades a les concessions de les subvencions objecte de la present convocatòria seran:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	10.000€
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	30.000€
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	17.000€
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	6.000€
6). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	20.000€
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	15.000€
8). INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	312-2315-48000	3.000€
9). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	6.000€
10) INFANCIA EN RISC	301-2313-48015	35.000€

Aquestes dotacions seran a càrrec del pressupost de l'any 2025.

La distribució del crèdit pressupostari entre les deu línies de subvenció té caràcter estimatiu. En cas que alguna de les deu línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de les línies de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants a la línia de subvenció on hi hagi més quantitat de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.



En cap cas l'import global màxim de la convocatòria podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

7.-Quantia de les subvencions

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que aconsegueixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin a la mateixa línia i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual per cada línia o programa.

9.-Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

10.-Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.





- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (En els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.
- l) Complir els requisits generals establerts al article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.
Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Entitats col·laboradores

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc).

14.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí oficial de la província.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.



15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat conforme està al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant mitjançant declaració responsable.

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.



17.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les bases específiques i en la present convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Cap d'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Tècnic/a de referència de cada una de les línies convocades pels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris que atorguen la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa dels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

18- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria en base a cadascuna de les línies de subvenció.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals de 10 punts referents a l'entitat i també 10 punts referents a l'activitat general anual, i un mínim de 30 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret, per poder accedir a les subvencions. I un mínim de 60 punts de la suma d'ambdós apartats (criteris generals i criteris específics per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies o programes, els criteris generals seran els mateixos. Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:



CRITERIS GENERALS ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat. Fins a 10 anys; 4 punts. Més de 10 anys; 6 punts.	Fins a 6 punts
	Funcionament continuat en els darrers 5 anys.	1
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories de Drets Socials i Serveis Comunitaris.	Participació en projectes impulsats per les regidories. (Especificar quins). Cap participació; 0 punts. Entre 1 i 3 participacions any; 1 punt. 4 o més participacions any; 3 punts.	Fins a 3 punts
Perspectiva de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (cal adjuntar-lo).	2
	La junta de l'entitat està representada com a mínim pel 50% de membres dones.	5
Transparència	Rendició de comptes a les persones sòcies mitjançant assemblea general anual (cal adjuntar acta de l'assemblea o declaració jurada conforme s'ha fet assemblea general l'exercici anterior).	3
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ENTITAT (màxim total 20)		

CRITERIS GENERALS ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat anual de l'entitat (ex. núm. activitats, núm. participants, valoració de les persones participants, etc.).	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: L'activitat general està adreçada íntegrament a persones sòcies de l'entitat; 0 punts. El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins a 3 punts





	Inclou accions concretes per afavorir la participació de persones amb diversitat funcional.	2
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Treball de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats i/o institucions: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins a 3 punts
Consum de recursos públics exercici anterior	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc.). Més de 5 vegades; 1 punt. De 2 a 5 vegades; 2 punts. Zero o 1 cop a l'any; 3 punts.	Fins a 3 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere a l'activitat anual de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, etc.	2
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Planificació de la programació anual i elements de difusió (aportar documentació o enllaç web).	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament. Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ACTIVITAT ANUAL (màxim total 20)		

Críteris específics	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte	Descripció del projecte que incorpori els següents apartats: - Objectius. - Metodologia. - Recursos materials i humans necessaris. - Persones destinatàries. - Calendari i horaris del projecte. - Criteris d'avaluació en funció dels objectius. Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 1 punt a cadascun dels apartats. IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran.	Fins a 6 punts



Persones destinatàries del projecte



	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	2
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte	Finançament propi del projecte: – Fins al 25%; 1 punt. – Fins al 50%; 3 punts. – Superior al 50%; 5 punts. (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic).	Fins a 5 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins a 3 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins a 3 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional. (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins a 5 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim total 60)		

19.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

20.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.



A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.





- Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins al 10%.
El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
 - El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscripcionables en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.
En el cas de béns inscripcionables en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
 - L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripcionables.
 - Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscripcionables en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscripcionables en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:



- Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 22è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

21.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

22- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció).

**22.1.a) Compte justificatiu ordinari**

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

- a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

- b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:



- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,26 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
 - d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
 - e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
 - f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
 - g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
 - h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
 - i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).





En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

23.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

24.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es lliurarà el 30% restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.



25.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.



27.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

28.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

29.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, oposició i limitació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Tanmateix es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

<http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drethobligacions/reclamaridenunciar/>

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.".

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 152.000,00 € (cent cinquanta-dos mil euros) amb càrrec a les següents partides detallades a continuació del pressupost de l'exercici 2025.



Línia	Partida Pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	10.000€
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	10.000€
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	30.000€
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	17.000€
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-311-48000	6.000€
6). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	20.000€
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	15.000€
8) INCLUSIÓ I CONVIVÈNCIA	312-2315-48000	3.000€
9). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	6.000€
10) INFANCIA EN RISC	301-2313-48015	35.000€

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

4. Desistiment de llicència urbanística de parcel·lació d'un finca. Exp. 2020/1165.

ANTECEDENTS DE FET

En data 26 de juny de 2019 i registre d'entrada número 11244, es presenta per part de la senyora MARIA DEL MAR CARRASCAL UNÓ amb NIF **DADES PROTEGIDES** sol·licitud de llicència de parcel·lació urbanística de finca situada al carrer Milà número **DADES PROTEGIDES**.

En data 12 de març de 2020 s'ha emès informe de deficiències per part dels Serveis Tècnics municipals.

En data 18 de juny de 2024 s'han notificat requeriment de documentació per esmenar les deficiències de la sol·licitud inicialment presentada a MARIA DEL MAR CARRASCAL UNÓ per eNotum. S'atorga un termini de 10 dies i es fa advertiment que la desatenció en el termini esmentat o la no esmena comportaria desistiment prèvia resolució expressa en aquest sentit tal com indica art 68 de la llei 39/2015.

Transcorregut el termini dels 10 dies no s'ha rebut la documentació sol·licitada.

En data 19 de novembre de 2024 s'ha emès informe per part dels Serveis Tècnics municipals amb les següents conclusions:

"CONCLUSIONS

1. D'acord amb el preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es donava un termini màxim de deu dies per procedir a l'esmena del requeriment.





2. La desatenció d'aquest requeriment en el termini expressat anteriorment i/o la no sol·licitud d'ampliació del mateix per esmenar les deficiències indicades comporta la declaració del desistiment, tal com es preveu a l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Superat el termini de deu dies atorgat, es proposa el desistiment de la llicència sol·licitada el 26 de juny de 2019, segons registre 2019-11244.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el desistiment es realitzi abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament. Comprovat l'expedient, 2020/1165, les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

Ordenança fiscal 21 article 6.1.c)	25%	1	0,50%	401118	501,40 €
------------------------------------	-----	---	-------	--------	----------

”

FONAMENTS DE DRET

L'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: “Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalava l'article 66, i, si escau, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en el termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.”.

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran del 25% de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.



DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer. - Declarar desistiment a MARIA DEL MAR CARRASCAL UÑÓ de llicència urbanística de parcel·lació de la finca ubicada al carrer Milà núm. **DADES PROTEGIDES** per no haver complimentat el requeriment de data 18 de juny de 2024 en el termini establert.

Segon. - Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu definitiu de l'expedient 2020/1165.

Tercer. - Aprovar les següents liquidacions a MARIA DEL MAR CARRASCAL UÑÓ. en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....501,40 €

Quart. - Comunicar aquest acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions aprovades en el punt 3.

5. Lliurament placa gual. Exp. 2024/8838.

ANTECEDENTS DE FET

En data 18 de juny de 2024, el senyor Marc Galindo Amoros, en representació de la mercantil METROCUADRADO23, SL, presenta al registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 16499, sol·licitud de la placa del gual i ampliació del gual fins a 7 metres al carrer Besòs, 11 de Ripollet.

En data 11 d'octubre de 2024, el senyor Marc Galindo Amoros, en representació de la mercantil METROCUADRADO23, SL, presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, entrada núm. 25072, nova documentació que s'incorpora a l'expedient 2024/8838.

Consta, en aquest emplaçament, llicència de gual sense placa en el Padró municipal de guals i reserves a nom de METROCUADRADO23, SL, al carrer Besòs, 11.

En data 21 d'octubre de 2024, s'ha fet inspecció on s'ha comprovat que la llargària del gual és de 4,90 m.

En data 20 de gener de 2025, el senyor Marc Galindo Amoros, en representació de la mercantil METROCUADRADO23, SL, presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, entrada núm. 1086, nova documentació que s'incorpora a l'expedient 2024/8838.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a48c0e399e994759afdc5182d76da684001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 23 de gener de 2025 els serveis tècnics municipals han emès informe del següents tenor literal:

"Conclusions

De la revisió de la documentació aportada, s'han detectat les deficiències esmenables següents:

1. De la inspecció efectuada s'observa que el gual està construït i té una longitud de 4,90 m. Segons l'article 13, la llargària dels guals no podrà ser superior a més d'una quarta part de la longitud de la porta, és a dir, el 25% més de la longitud de la porta incloses les peces de transició. Per tant, la longitud del gual no pot superar els 5,00 metres.
2. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció del gual es troba consolidat, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, la seva execució es correcta.
3. S'indica que es pot passar a recollir la placa de gual obligatòria, previ pagament de les taxes corresponents."

FONAMENTS DE DRET

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Denegar l'ampliació del gual sol·licitada fins als 7 metres per superar la longitud màxima permesa. La longitud del gual no pot superar els 5 metres, és a dir, el 25% més de la longitud de la porta incloses les peces de transició, segons l'article 13 de l'Ordenança de Policia sobre guals.



Segon.- Lliurar a la mercantil METROCUADRADO23, SL, la placa del gual del carrer Besós, 11 amb les prescripcions següents:

1) Es podrà retirar la placa a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de la taxa de 31,00 €, pel gual esmentat en la part expositiva.

Tercer.- Actualitzar les dades en el padró municipal de guals.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

6. Desistiment i devolució de garantia per la sol·licitud de les obres d'execució de dues noves LSMT de 25 KV, Ref. SD2C210154. Exp. 2024/3964.

ANTECEDENTS DE FET

En data 27 de març de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-6460 la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU va sol·licitar llicència d'obres per a l'execució de dues noves LSMT de 25 KV al carrer Verge de Montserrat de Ripollet.

En data 12 de juny de 2024 se li envia requeriment amb registre de sortida núm. 2024-7650.

En data 5 de juliol de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-17933, es va aportar per l'interessat, aval per la garantia d'obres per la reposició de la via pública.

En data 18 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-25717 s'aporta justificant de pagament de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de 1.601,90€.

En data 25 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-26344 l'esmentada mercantil presentà sol·licitud de desistiment de la llicència d'obres sol·licitada, devolució de la fiança dipositada en concepte de reposició de la via pública així com la devolució de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).

En data 10 de desembre de 2024, els Serveis tècnics municipals han emès informe favorable a la petició on s'indica el següent:

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari

**"CONCLUSIONS"**

1. S'informa favorablement del desistiment de la llicència, i pel que fa a la taxa per l'atorgament de la llicència, segons l'article 2 de l'Ordenança fiscal núm. 21 el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals; conforme el que preveu els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i l'article 187 del TRLU.

Les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.

		Base impos. segons pressupost	
2,420	25%	40.248,66	243,51

2. Pel que fa a l'Impost sobre construccions, Instal·lacions i obres, segons l'article 1 de l'Ordenança fiscal 5, el fet imposable està constituït per la realització, dintre del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual s'exigeixi obtenció de la corresponent llicència d'obres o urbanística, com les obres no s'han executat, es proposa l'anul·lació del pagament del ICIO de 1.601,90€.
3. Respecte la garantia per la correcta de reposició dels béns i serveis públics afectats, dipositada a l'Ajuntament de Ripollet, per un import de 40.248,66, es proposa la devolució."



FONAMENTS DE DRET

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb allò previst amb a normativa aplicable.

L'administració acceptarà per complet el desistiment o la renúncia i, declararà conclús el procediment.

“Pel que fa al dipòsit de garantia, l'article 16.2 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació disposa que “per garantir el compliment de les obligacions assenyalades a l'apartat anterior, l'Administració municipal fixarà en cada cas la quantitat que la persona sol·licitant haurà de dipositar o de garantir amb aval bancari prèviament a la concessió de la llicència, l'import del qual serà com a mínim el doble del cost de construcció de la vorera reglamentària corresponent a la finca.”.

Article 16.2 de les Ordenances Metropolitanes d'edificació.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar el desistiment presentat per la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, per la sol·licitud de les obres per a l'execució de dues noves LSMT de 25 KV al carrer Verge de Montserrat, segons expedient amb referència 2024/3964.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir al arxiu de l'expedient 2024/3964.

Tercer.- Aprovar la següent liquidació a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat243,51 €.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari



Quart. - Retornar a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, la fiança de 40.248,66 €, en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de via pública per la sol·licitud de les obres per a l'execució de dues noves LSMT de 25 KV al carrer Verge de Montserrat, segons expedient amb referència 2024/3964.

Cinquè. - Proposar a l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan competent, la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 1.601,90€ d'acord amb el càrrec valor següent: 3432284 0000502269.

Sisè. - Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària.

Setè. - Donar compte del present acord a la Tresoreria municipal.

7. Desistiment llicència d'obres via pública per línia subterrània per a nou subministrament. Exp. 2023/11120.

ANTECEDENTS DE FET

En data 19 de desembre de 2023, amb registre d'entrada número 32320, la senyora Marta Joaquin Noguera, en representació de la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU, presenta sol·licitud de llicència d'obres en via pública per línia subterrània per a nou subministrament al carrer Mare de Deu de Montserrat de Ripollet.

En data 10 de gener de 2024 s'ha emès informe de deficiències per part dels Serveis Tècnics municipals.

En data 6 de maig de 2024 s'ha notificat requeriment de documentació per esmenar les deficiències de la sol·licitud inicialment presentada a la senyora Marta Joaquin Noguera, en representació de la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU per eNotum.

En data 7 de maig de 2024, amb registre d'entrada número 9966 l'esmentada mercantil presentà sol·licitud de desistiment de la llicència d'obres sol·licitada.

En data 2 de desembre de 2024, els Serveis tècnics municipals han emès informe favorable a la petició on s'indica el següent:



“

1. S'informa favorablement del desistiment de la llicència, i pel que fa a la taxa per l'atorgament de la llicència, segons l'article 2 de l'Ordenança fiscal núm. 21 el fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa i de comprovació necessària per determinar si procedeix concedir o denegar la llicència urbanística sol·licitada o si l'activitat comunicada realitzada, o que es pretengui realitzar, s'ajusta a les determinacions de la normativa urbanística, el planejament urbanístic i les ordenances municipals; conforme el que preveu els articles 84, 84 bis i 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i l'article 187 del TRLU.

Les tasques municipals per la comprovació de la documentació presentada es van realitzar.

Segons l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 21, en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet, per tant s'indiquen les quanties d'aquestes taxes als efectes oportuns:

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.

		Base impos. segons pressupost	
2,420	25%	8.569,74	51,85

”

FONAMENTS DE DRET

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb allò previst amb a normativa aplicable.

L'administració acceptarà per complet el desistiment o la renúncia i, declararà conclús el procediment.





L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència, o de les activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar el desistiment presentat per la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU, per la sol·licitud de les obres en via pública per línia subterrània per a nou subministrament al carrer Mare de Deu de Montserrat, segons expedient amb referència 2023/11120.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir a l'arxiu de l'expedient 2023/11120.

Tercer.- Aprovar les següents liquidacions a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU, en concepte de la llicència desistida, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per desistiment de llicències urbanístiques segons pressupost presentat51,85 €

Quart.- Notificar aquest acord a l'interessat, a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions aprovades en el punt 3.

8. Aprovació devolució garantia contracte serveis auxiliars aparcament "El Molí" i mercat municipal i vigilància i control zones aparcament gratuït. Exp.2018/2688.

ANTECEDENTS DE FET

L'empresa WAKEFUL, SL amb CIF B66.322.421 va resultar adjudicatària del contracte administratiu de serveis auxiliars per l'aparcament del Molí i Mercat Municipal, i de vigilància i control de les zones d'aparcament gratuït amb control horari, mitjançant decret d'alcaldia 2018/1594 de data 30 de novembre de 2018, amb la condició de requeriment de dipòsit de garantia definitiva per import de 5.797,30€, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació 115.946,00€ (IVA NO INCLÓS).



Que en data 14 de gener de 2019 l'adjudicatària va dipositar la garantia en temps i forma, mitjançant aval bancari segons consta a la tresoreria municipal.

Posteriorment, en data 22 de gener de 2019 es va formalitzar el contracte administratiu, segons consta còpia a l'expedient, degudament signada per totes les parts. Aquest contracte tenia una durada inicial de dos anys i al Plec de clàusules administratives particulars no es preveia la possibilitat de pròrrogues. Per tant, aquest contracte va finalitzar en data 31 de gener de 2021.

En data 9 d'octubre de 2024 l'empresa adjudicatària va realitzar la sol·licitud de devolució de la garantia mitjançant registre d'entrada ENTRA-2024-24767.

Per part de la cap de Serveis Municipals, s'ha emès informe en data 31 de gener de conformitat a procedir a l'aprovació de la devolució de la mateixa, així com informe de Tresoreria de data 05 de febrer.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva mitjançant aval bancari, d'import de 5.797,30€, dipositada per l'empresa WAKEFUL, SL amb CIF B66.322.421, com a adjudicatària del contracte administratiu de serveis auxiliars per l'aparcament del Molí i Mercat Municipal, i de vigilància i control de les zones d'aparcament gratuït amb control horari.

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Juan Antonio Gil Lemus, secretari de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Juan Antonio Gil Lemus
24/02/2025
Secretari