



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/19

Caràcter: ordinària

Data: 12 de maig de 2025

Horari: 09.30 a 09.46 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sra. Eva Herrera Caja

alcaldessa accidental

Sra. Sonia Martín Morales

2a tinent d'Alcaldia

Sr. Roger Bayó Padró

3a tinent d'Alcaldia

Sr. Manel Martínez Fernández

4a tinent d'Alcaldia

Sra. Montserrat Arráez Carrión

regidora

Sr. Diego Puig Anaya

regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré

secretària accidental

Sra. Montserrat Miarons Serra

interventora

i Sra. Remedios Herrera Castillo

tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Luis Tirado García

alcalde

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la Llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:



1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2025/18, de 5 de maig.

2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte dels decrets següents:

- 2025/1060, de 24 d'abril, que va aprovar la imposició de penalitats, l'aprovació d'indemnització per danys i perjudicis i compensació amb factura a Wakeful Seguretat, SL, empresa adjudicatària del contracte corresponen a Vigilància i Seguretat lot 1 del mixt de serveis i subministraments vinculats a les activitats a l'exterior, de l'expedient administració 2023/577.
- 2025/1158, de 5 de maig, d'aprovació de la memòria valorada anomenada "Pintat dels centres escolars de Ripollet".

3. Atorgament prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques, per desplaçament de transport adaptat, mes d'agost 2024. Exp. 2024/10570.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que a l'expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponent amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist que tal com recull el reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, annex 3. Apartat d.1) transport adaptat s'incorpora als expedients individuals la sol·licitud de tres pressupostos en concepte de transport adaptat. Sol·licituds que han estat contestades amb l'aportació de pressupost o la resposta negativa per part del proveïdor.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 25 d'abril, el qual obra a l'expedient.



FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a desplaçaments en transport adaptat (punt 2.2) apartat d.1 de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents beneficiaris, segons es desprèn dels informes socials individuals que consten als expedients administratius associats a aquest expedient d'aprovació, per un import total de 2.291,50 €, corresponent al període d'agost de 2024.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	DNI REPRESENTANT	NOM REPRESENTANT	DNI BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURES	IMPORT FRES	IMPORT AJUT
95647	1999/483	***7775**	DADES PROTEGIDES	***7057**	DADES PROTEGIDES	6-001636	605,00 €	515,00 €
95648	2003/303	***0617**	DADES PROTEGIDES	***7372**	DADES PROTEGIDES	6-001637	888,25 €	888,25 €
95646	1999/483	***0468**	DADES PROTEGIDES	***1995**	DADES PROTEGIDES	6-001638	888,25 €	888,25 €
							2.381,50 €	2.291,50 €

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental



En cas que s'hagi fet ús del transport adaptat la meitat dels dies lectius del mes l'aportació de la família serà de 0€. En cas de l'ús del transport adaptat hagi estat més de la meitat del dies lectius l'aportació serà la prevista en el reglament. En aquest cas, l'aportació de la família dels usuaris **Alejandra Deirós Peregrina** i **Emma Cervera Vidal** al mes d'agost és de 0€, per haver fet ús del servei inferior a la meitat dels dies lectius.

Segon. - Disposar i reconèixer l'obligació per import de 2.291,50 € a favor dels següents beneficiaris, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48007 ajuts per transport adaptat, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

DNI REPRESENTANT	NOM REPRESENTANT	DNI BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
***7775**	DADES PROTEGIDES	***7057**	DADES PROTEGIDES	515,00 €
***0617**	DADES PROTEGIDES	***7372**	DADES PROTEGIDES	888,25 €
***0468**	DADES PROTEGIDES	***1995**	DADES PROTEGIDES	888,25 €
				2.291,50 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
A62867098	TRANSPORTES SANITARIOS AGERID,SA	2.291,50 €

Tercer. - Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart. - Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè. - Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. Atorgament prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques, per a desplaçament de transport adaptat, mesos de gener a març 2025. Exp. 2024/10613.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.



En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendants de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponent amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist que tal com recull el reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, annex 3. Apartat d.1) transport adaptat s'incorpora als expedients individuals la sol·licitud de tres pressupostos en concepte de transport adaptat. Sol·licituds que han estat contestades amb l'aportació de pressupost o la resposta negativa per part del proveïdor.

Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Serveis Socials, signat en data 28 d'abril, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a desplaçaments en transport adaptat (punt 2.2) apartat d.1 de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents beneficiaris, segons es desprèn dels informes socials individuals que consten als expedients administratius associats a aquest expedient d'aprovació, per un import total de 23.430,00 €, corresponent al període de gener a març de 2025.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	DNI REPRESENTANT	NOM REPRESENTANT	DNI BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURES	IMPORT FRES	IMPORT AJUT
96652	2002/060	***0177**	DADES PROTEGIDES	***0047**	DADES PROTEGIDES	7-007007 7-007051 7-007094	1.512,00 €	1.242,00 €
96653	2019/072	***9485**	DADES PROTEGIDES	***7095**	DADES PROTEGIDES	7-007006 7-007050 7-007093	1.512,00 €	1.242,00 €
96654	2001/230	***9554**	DADES PROTEGIDES	***0209**	DADES PROTEGIDES	7-007004 7-007048 7-007091	1.512,00 €	1.242,00 €
96655	1999/603	***4027**	DADES PROTEGIDES	***4027**	DADES PROTEGIDES	7-007002 7-007046 7-007089	1.512,00 €	1.242,00 €
96656	2008/467	***0025**	DADES PROTEGIDES	***0025**	DADES PROTEGIDES	7-007005 7-007049 7-007092	1.512,00 €	1.242,00 €
96658	2018/224	***7775**	DADES PROTEGIDES	***7057**	DADES PROTEGIDES	7-007008 7-007052 7-007095	1.980,00 €	1.710,00 €
96659	2003/303	***0617**	DADES PROTEGIDES	***7372**	DADES PROTEGIDES	7-007009 7-007053 7-007096	2.250,00 €	2.070,00 €
96660	2011/107	***7163**	DADES PROTEGIDES	***7156**	DADES PROTEGIDES	7-007013 7-007057 7-007100	2.970,00 €	2.700,00 €
96661	1999/483	***0468**	DADES PROTEGIDES	***1995**	DADES PROTEGIDES	7-007003 7-007047 7-007090	2.250,00 €	2.070,00 €
96662	2001/006	***4195**	DADES PROTEGIDES	***7297**	DADES PROTEGIDES	7-007012 7-007056 7-007099	4.500,00 €	4.230,00 €
96663	2011/123	***0072**	DADES PROTEGIDES	***4730**	DADES PROTEGIDES	7-007010 7-007054 7-007097	2.400,00 €	2.130,00 €
96665	2020/032	***9546**	DADES PROTEGIDES	***7746**	DADES PROTEGIDES	7-007011 7-007047 7-007098	2.400,00 €	2.310,00 €
							26.310,00 €	23.430,00 €

En cas que s'hagi fet ús del transport adaptat la meitat dels dies lectius del mes l'aportació de la família serà de 0€. En cas de l'ús del transport adaptat hagi estat més de la meitat del dies lectius l'aportació serà la prevista en el reglament.

En el període de gener a març de 2025, l'aportació de les famílies de **Nerea Navarrete** als mesos de **gener i febrer és de 0€, així com d'Emma Cervera al mes de febrer és de 0€**, per haver fet ús del servei igual o inferior a la meitat dels dies lectius.



Segon. - Disposar i reconèixer l'obligació per import de 23.430,00 € a favor dels següents beneficiaris, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48007 ajuts per transport adaptat, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

DNI REPRESENTANT	NOM REPRESENTANT	DNI BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
***0177**	DADES PROTEGIDES	***0047**	DADES PROTEGIDES	1.242,00 €
***9485**	DADES PROTEGIDES	***7095**	DADES PROTEGIDES	1.242,00 €
***9554**	DADES PROTEGIDES	***0209**	DADES PROTEGIDES	1.242,00 €
***4027**	DADES PROTEGIDES	***4027**	DADES PROTEGIDES	1.242,00 €
***0025**	DADES PROTEGIDES	***0025**	DADES PROTEGIDES	1.242,00 €
***7775**	DADES PROTEGIDES	***7057**	DADES PROTEGIDES	1.710,00 €
***0617**	DADES PROTEGIDES	***7372**	DADES PROTEGIDES	2.070,00 €
***7163**	DADES PROTEGIDES	***7156**	DADES PROTEGIDES	2.700,00 €
***0468**	DADES PROTEGIDES	***1995**	DADES PROTEGIDES	2.070,00 €
***4195**	DADES PROTEGIDES	***7297**	DADES PROTEGIDES	4.230,00 €
***0072**	DADES PROTEGIDES	***4730**	DADES PROTEGIDES	2.130,00 €
***9546**	DADES PROTEGIDES	***7746**	DADES PROTEGIDES	2.310,00 €
				23.430,00 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
A62867098	TRANSPORTES SANITARIOS AGERID,SA	23.430,00 €

Tercer. - Notificar el present acord a l'endossatari i als beneficiaris.

Quart. - Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè. - Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5. Atorgament prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques, per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys (punt 2.2) apartat e.1 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, mesos de gener a abril 2025. Exp. 2025/58.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.



En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendants de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponent amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 30 d'abril, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses periòdiques per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys (punt 2.2) apartat e.1 de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu. per un import total de 695,00 €, corresponents al període de gener a abril de 2025.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURES	IMPORT FRES	IMPORT AJUT
96668	2024/500	****9998*	DADES PROTEGIDES	***2425**	A.A.B.G.	02-2025 04-2025 06-2025 08-2025	1.700,00 €	695,00 €

Segon.-Disposar i reconèixer l'obligació per import de 695,00 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
****9998*	DADES PROTEGIDES	***2425**	A.A.B.G.	695,00 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
B-61836110	Centre d'Educació Infantil de Ripollet SL	695,00 €

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

6. Atorgament prestació econòmica en concepte de despeses, per odontologia (punt 2.2) apartat c.2 de l'Annex del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet. Exp. 2024/8898.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporta la factura corresponent a la despesa objecte de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 02 de maig, el qual obra a l'expedient.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses per a odontologia (punt 2.2) apartat c.2 de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu per un import total de 230,00 €.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
96669	2003/563	***0803**	DADES PROTEGIDES	CUO-f-24-25/27551	480,00 €	230,00 €

L'import de l'ajut fa referència segons barem al 50% de l'import del pressupost presentat en el moment de la valoració que ascendeix a 460€.

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 230,00 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental



ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	IMPORT AJUT
***0803**	DADES PROTEGIDES	230,00 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
G61737409	CLINICA UNIVERSITÀRIA D'ODONTOLOGIA (UIC)	230,00 €

Tercer. – Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart. – Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè. – Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7. Aprovació sol·licitud de subvenció per a l'elaboració del catàleg de béns protegits a Ripollet 2025-2027 (CLTo85) Oficina Suport Iniciativa Cultural. Exp. 2025/3729.

ANTECEDENTS DE FET

Vista la resolució CLT/1376/2025, de 9 d'abril, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional i per a l'elaboració de catàlegs de béns protegits per al període 2025-2027.

Són subvencions per promoure la protecció, la conservació, l'acreixement, la investigació, la difusió i el foment dels béns immobles del patrimoni cultural de Catalunya mitjançant subvencions destinades a impulsar l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional, i de catàlegs de béns protegits, durant un període triennal.

Els ajuntaments poden optar a les modalitats c) i d) de les modalitats convocades, que són les següents:

- c) Elaboració dels instruments urbanístics de protecció de béns culturals d'interès nacional protegits amb la categoria de conjunt històric i en el cas dels entorns de protecció de qualsevol bé cultural d'interès nacional (plans especials de protecció). L'àmbit d'aquest instrument ha de correspondre a la delimitació del conjunt històric i/o l'entorn.



- d) Elaboració dels catàlegs de béns protegits del municipi. L'àmbit d'aquest instrument abasta la totalitat del municipi i ha d'incloure tots els elements que són susceptibles d'ésser protegits per llurs valors.

S'entén per catàleg de béns protegits aquell document que forma part del planejament general d'un municipi (pla d'ordenació urbanística municipal, POUM) o del planejament derivat que el desenvolupa (pla especial de protecció, PEP). L'objecte del catàleg de béns a protegir és preservar els valors existents en l'àmbit del pla a través d'identificar i establir unes mesures urbanístiques de protecció jurídica dels béns immobles, singulars o de conjunt, que són susceptibles de protecció per raó de llurs valors arquitectònics, arqueològics, geològics o, en general, culturals. Els catàlegs de béns estan regulats pels articles 59 i 71 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova, i els articles 75 i 95 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Ripollet no disposa d'un Catàleg de béns protegits, el departament de Cultura, patrimoni i política lingüística considera adient la presentació en la línia d, per a l'elaboració del Catàleg de béns protegits de Ripollet.

El catàleg de béns protegits s'haurà d'ajustar al contingut que consta a l'annex IV d'aquestes bases i l'ha de redactar un equip multidisciplinari de professionals del patrimoni, encapçalat per una o més persones arquitectes, que n'han de ser les màximes responsables o directores. L'equip ha d'acreditar tenir, entre les seves persones membres, com a mínim, una persona arqueòloga, una historiadora documentalista i una restauradora-conservadora, especialistes en totes les matèries que es tractin.

L'elaboració del catàleg de béns protegits s'haurà de fer durant el trienni objecte de la convocatòria i, en tot cas, s'ha de finalitzar abans del 31 de desembre del tercer any.

En data 29 d'abril de 2025 la Cap del Servei de Cultura i Patrimoni va emetre informe favorable en relació a l'aprovació de sol·licitud per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional, i per a l'elaboració de catàlegs de béns protegits a OSIC (Departament de Cultura Generalitat de Catalunya) , i que consta a l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Bases generals que consten a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del 21 de març de 2024, publicat mitjançant la Resolució CLT/961/2024, de 22 de març (DOGC núm. 9131, de 27.3.2024).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Bases específiques que consten a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 20 de març de 2025, publicat mitjançant la Resolució CLT/917/2025, de 12 de març (DOGC núm. 9374, de 19.3.2025).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la presentació de sol·licitud de subvencions per a l'elaboració de plans directors, d'ús i manteniment o especials de protecció de béns culturals d'interès nacional, i per a l'elaboració de catàlegs de béns protegits (CLT085). Segons les dades següents:

- Modalitat d'elaboració dels catàlegs de béns protegits del municipi. L'àmbit d'aquest instrument abasta la totalitat del municipi i ha d'incloure tots els elements que són susceptibles d'ésser protegits per llurs valors.

Actuació: Elaboració dels catàlegs de béns protegits de Ripollet.
Import a sol·licitar: 50.000, 00 euros.

Segon.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

8. Aprovació conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per els anys 2025, 2026 i 2027. Exp. 2025/2295.

ANTECEDENTS DE FET

Que en data 5 de març de 2025, amb registre d'entrada núm. 2023-0059, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va trametre a l'Ajuntament de Ripollet el conveni de col·laboració relatiu al programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per els anys 2025, 2026 i 2027.



Que en data 21 de març de 2025, la regidora d'Habitatge va resoldre iniciar l'expedient per aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per els anys 2025, 2026 i 2027.

Que en data 31 de març de 2025 consta incorporada memòria justificativa per part del cap de la Unitat Administrativa d'Habitatge, exposant la necessitat i oportunitat del conveni de col·laboració, i donant compliment a allò estipulat a l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Que en data 1 d'abril de 2025 consta incorporat informe jurídic emes per la secretaria accidental d'aquest ajuntament on informa favorablement de l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LRBRL–.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya –TRLMRLC–.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic –LRJSP–.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local –TRRL–.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya –LPAC–.
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern –LTAIPBG–.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:





Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per els anys 2025, 2026 i 2027 que es reproduïx literalment a continuació tot facultant a la Regidora Delegada d'Habitatge per a la seva signatura:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027.

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024 de 3 de desembre de 2024 (DOCG 9305 4.12.2024) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2 i) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Bàrbara González i Díaz, regidora d'habitatge de l'Ajuntament de Ripollet, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix el Decret d'Alcaldia 2023/1298 i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 6 de juliol de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

- I. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.



- II. La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.
- III. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

La secció 3 del capítol segon de l'esmentat Decret, regula la mediació per al lloguer social. L'article 16 estableix que el programa de mediació social s'articula mitjançant les borses de mediació per al lloguer social que impulsen les administracions locals. L'apartat 2 de l'article 16 indica que les administracions locals, mitjançant les borses de mediació per al lloguer social, actuen com a intermediadores entre les persones físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota del preu de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Al seu torn, l'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

- IV. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.
- V. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.
- VI. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial municipal.



- VII.** L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.
- VIII.** Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Ripollet, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 i 2027.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, mitjançant la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:
 - a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.
 - b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.



- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.
- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.6 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació amb els serveis de l'oficina local d'habitatge de la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació amb les oficines locals i les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat de facilitar la integració dels serveis d'habitatge en una sola estructura organitzativa, per racionalitzar la despesa i evitar duplicitats.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.
7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.
8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.
9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
 - a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.
 - b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.
10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.
11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.
12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.
2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.
3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.



5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.
6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.
7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.
8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.
9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis prestats per la borsa de mediació del municipi d'acord amb les previsions d'aquest conveni, amb càrrec a la partida pressupostària D/2510002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2025 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 24.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- Exercici 2025: 2.880,00 euros
- Exercici 2026: 8.000,00 euros
- Exercici 2027: 8.000,00 euros
- Exercici 2028: 5.120,00 euros

L'aportació d'aquestes dotacions està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Les actuacions i les aportacions objecte de finançament són les següents:
 - Captació d'habitatges i formalització del contracte d'arrendament: l'Agència pagarà 450 euros per cada contracte d'arrendament que es formalitzi.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.



- Seguiment dels habitatges captats: l'Agència pagarà 200 euros anuals per cada contracte d'arrendament vigent, a partir del primer any de vigència.

Cinquena. Forma de pagament i justificació

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Bestreta.

L'Agència efectuarà un pagament de 2.880,00 euros als anys 2025, 2026 i 2027 en concepte de bestreta, imputable a la partida pressupostària de l'exercici de l'any en curs corresponent.

La bestreta de l'any 2025 es tramitarà en el termini màxim de dos mesos des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni; i la bestreta dels anys 2026 i 2027 es tramitarà a l'inici de cada any natural, sempre que la borsa de mediació hagi presentat prèviament el certificat de justificació econòmica pels serveis prestats de l'any anterior.

En el cas que el certificat no justifiqui la totalitat de l'import de la bestreta concedida l'any anterior, es compensarà proporcionalment –en funció de la quantia no justificada– amb l'import de la bestreta de la següent anualitat. Si l'import justificat per l'Ajuntament en data 31 de gener de 2028 resulta inferior a la bestreta pagada per l'Agència en l'exercici 2027, l'Ajuntament haurà de reintegrar l'excés rebut abans del 15 de març de 2028 o retornar-lo mitjançant compensació dels imports que l'Agència hagi d'abonar a l'Ajuntament, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.

b) Pagament pels serveis prestats.

1. L'Agència efectuarà un pagament als anys 2026, 2027 i 2028 en funció dels serveis prestats l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos a la clàusula quarta, apartat 2. Aquesta despesa serà imputable a la partida pressupostària de l'exercici en què s'efectuï el pagament.
2. A efectes de justificació, l'Ajuntament presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una certificació justificativa de les activitats realitzades.



En aquesta certificació es farà constar:

- Pel què fa a la captació d'habitatges: el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- Pel què fa a les actuacions de seguiment dels contractes formalitzats: la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

La certificació s'ha de presentar durant el mes de gener dels anys 2026, 2027 i 2028 i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació haurà de ser signada per l'interventor/per la interventora o, de forma excepcional, pel secretari/per la secretària de l'ens local i haurà de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant l'any natural.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Ripollet en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni i es designen, per part de l'Agència al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Ripollet, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

- a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
- b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
- c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
- e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
- f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest conveni.





Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran 5 anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

L'adreça electrònica de contacte de l'Ajuntament és dpd@ripollet.cat i la de l'Agència és protddades.ahc@gencat.cat.

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@ripollet.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.



3. L'Ajuntament tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució del conveni, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

- La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
- El mutu acord, manifestat per escrit.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
- La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
- Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable.

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i la seva vigència finalitza el 30 d'abril de 2028.

Les actuacions objecte de finançament d'aquest conveni comprenen els serveis prestats per la borsa de mediació durant els anys 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període comprés entre l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.”.

“ANNEX AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027.

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament de Ripollet, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar els serveis objecte del conveni subscrit pel programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per mitjà de borsa de mediació situada al municipi de Ripollet.

Les activitats de tractament que es duren a terme són les següents:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres



Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants d'un habitatge no protegit en règim de lloguer, membres de la unitat de convivència, propietaris d'habitatge i els seus representants legals.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:



Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/!ut/p/z1/IVFNT8MwDPotHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGGouKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX6G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl6M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQlLGoSkmVxS5RseKhNGlIVIUVxjkWNKtKTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-IxJhYf16bpDWOl7YlO7QPXtlIS_ulgX6mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLvF8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZoFBIS6nQSEh/
Base jurídica	L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinataris	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/!ut/p/z1/IVFNT8MwDPotHHaMnLZpmx4rNnWbtoKYGGouKE3SNoil3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7eDkM_a1SB75bVbMOQtX6G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDOj76HWvZKyQl6M82Eys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KQlLGoSkmVxS5RseKhNGlIVIUVxjkWNKtKTKooANhf-AHIt1MEXPFoMytpRG_YxYDLLwl_-IxJhYf16bpDWOl7YlO7QPXtlIS_ulgX6mm_FzkGMDhvjh73_5nAuLvF8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZoFBIS6nQSEh/





Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
------------	--

- k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC en la seva elaboració.
- m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC.



- n) Posar a disposició de l'AHC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn l'AHC o un altre auditor autoritzat per l'AHC.
- o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);
- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- p) Designar un delegat de protecció de dades.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació.



La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

- r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'AHC, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'AHC no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'AHC. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'AHC, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.



Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.”.

Segon.- Notificar el present acord a l'Agència Habitatge de Catalunya.

9. Aprovació bases específiques, per a la provisió de diferents llocs de treball EA-Administració, categoria administratiu/va. Exp. 2025/3973.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte la provisió per mobilitat horitzontal, pel sistema de concurs, de diferents llocs de treball EA-Administració, categoria administratiu/va.

El cost anual d'aquests llocs de treball està contemplat al Capítol I del pressupost 2025, per tant existeix crèdit suficient i adequat.

FONAMENTS DE DRET

Bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18 de gener de 2016.

Articles 78, 80 i 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la provisió de diferents lloc de treball EA-Administració, categoria administratiu/va, per mobilitat horitzontal, mitjançant concurs de mèrits:



**"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL EA-ADMINISTRACIÓ, CATEGORIA ADMINISTRATIVA"****PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de provisió definitiva de tres llocs de treball EA-Administració, àmbit de Ciutat, categoria Administratiu/va, un lloc de treball EA-Administració, àmbit Organització interna, departament Persones i Organització, categoria Administratiu/va, un lloc de treball EA-Administració, àmbit Promoció Econòmica, categoria Administratiu/va, i un lloc de treball EA-Administració, àmbit Serveis a les Persones, categoria Administratiu/va, mitjançant concurs de mèrits, i els diferents llocs de treball que es puguin generar a partir de les provisions dels llocs oferts. Per aquest motiu es constituirà una borsa amb les persones interessades, aquesta borsa tindrà una vigència d'un any.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern Local en data 18 de gener de 2016.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en aquest concurs de mèrits cal reunir els requisits següents:

1. Ser personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació.
2. Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
3. Es requereix tenir la categoria d'administratiu/va.
4. Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre General de la Corporació, dins el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, acompanyades del currículum vitae i els mèrits al·legats.

QUARTA.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016.



El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.

La comissió de valoració podrà realitzar una entrevista per competències entre les persones candidates presentades.

CINQUENA. LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

El personal que s'hagi presentat formarà part d'una borsa per ordre de puntuació obtinguda al concurs i a l'entrevista. Aquesta borsa tindrà una vigència d'un any.

Cada vegada que sigui necessari proveir un lloc de treball determinat s'informarà al personal de la borsa, per ordre de puntuació, que haurà de manifestar la seva voluntat de ser adscrit al nou lloc de treball.

SISENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració és la competent per efectuar la valoració dels mèrits i capacitats de les persones candidates que es presentin a la convocatòria del concurs.

Les seves decisions i apreciacions es basen en criteris tècnics, per la qual cosa es garanteix la capacitat dels seus membres i la seva idoneïtat i imparcialitat.

Està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

La comissió d'avaluació estarà composta pels següents membres:

- President/a: cap del servei de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet.
- 2 vocals: 2 funcionaris/es amb comandament de l'Ajuntament de Ripollet.
- Secretari/a, que es designarà entre el personal funcionari de carrera de l'Adjuntament de Ripollet (que actuarà amb veu però sense vot).



La comissió de valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que hi formen part hauran d'abstenir-se d'intervenir.

SETENA. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

L'adjudicació de la destinació proposada per la Comissió d'avaluació és irrenunciable per part de la persona aspirant a qui s'adjudiqui. Així mateix, la persona aspirant que resulti destinada haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

VUITENA. RECURSOS

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració que decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.".



Segon.- Aprovar la convocatòria per a la provisió definitiva de tres llocs de treball EA-Administració, àmbit de Ciutat, categoria Administratiu/va, un lloc de treball EA-Administració, àmbit Organització interna, departament Persones i Organització, categoria Administratiu/va, un lloc de treball EA-Administració, àmbit Promoció Econòmica, categoria Administratiu/va, i un lloc de treball EA-Administració, àmbit Serveis a les Persones, categoria Administratiu/va, i els diferents llocs de treball que es puguin generar a partir de les provisions dels llocs oferts. Per aquest motiu es constituirà una borsa amb les persones interessades, aquesta borsa tindrà una vigència d'un any, mitjançant concurs de mèrits. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Tercer.- Publicar aquestes bases a la pàgina web de l'Ajuntament, al tauler d'anuncis electrònic i al portal de l'empleat.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

10. Resolució contracte administratiu de serveis tècnics en fase d'obra de les obres del Projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per a implantar el viver d'empreses i oficines (exp. 2023/507), Lot 1, direcció d'obra. Exp. 2024/7125.

ANTECEDENTS DE FET

En data 6 d'agost de 2024, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2210, es va resoldre el contracte administratiu d'obres consistent en l'execució del Projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per implantar el viver d'empreses i oficines (Exp. 2022/8072), subscrit en data 26 de juny de 2023 entre l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa BCN MAPEGRUP SL, per haver incorregut en la següent causa de resolució:

- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats (article 211.1.g) LCSP).

Com a contracte complementari, mitjançant Decret de l'alcaldia núm. 1220, de data 29 de juny de 2023, s'acordà adjudicar el contracte administratiu de serveis tècnics en fase d'obra de les obres del projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per a implantar el viver d'empreses i oficines (Exp. 2023/507), Lot 1.- Serveis de direcció d'obra, al senyor Ramon Nieto Gallart, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, per un import de 12.500,00 € (dotze mil cinc cents euros), més l'IVA aplicable del 21%, això és, 2.625,00 €, essent un total de 15.125,00 € (quinze mil cent vint-i-cinc euros).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
19/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 10 de juliol de 2023 es procedeix a la formalització del corresponent contracte administratiu.

En data 28 de novembre de 2024, l'arquitecta tècnica municipal ha emès informe tècnic, que ha estat confirmat segons informe del responsable del contracte, el cap de Serveis d'Urbanisme, en data 5 de març de 2025, proposant, en síntesi la resolució del contracte per la Direcció de les obres de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per a implantar el viver d'empreses i oficines d'acord a l'article 313. de la LSCP, respecte les causes de resolució c) Els contractes complementaris han de quedar resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal. L'informe proposa el pagament total del servei, segons contracte adjudicat al senyor Ramón Nieto Gallart mitjançant decret d'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Per la seva part, en compliment d'allò establert al punt 8 de la disposició addicional 3a de la LCSP, el 6 de març de 2025, ha estat emès el preceptiu informe per part del secretari en tant que l'assumpte de referència és la resolució d'un contracte administratiu. L'informe conclou que el director d'obra haurà de ser retribuit en funció de les certificacions d'obres aprovades més el 3% **del preu d'adjudicació** del contracte en concepte d'indemnització.

De la lectura dels informes emesos per part de l'arquitecta tècnica municipal, senyora Belén Martínez Reynals, amb la conformitat del cap del Servei d'Urbanisme, senyor Oriol Bayó Padró, i per altra part, segons l'informe jurídic emès per part del secretari, senyor Juan Antonio Gil Lemus, es va constatar que les conclusions deduïdes en ambdós pronunciaments són discrepants entre elles, quant a l'abast de les retribucions pendents d'abonar al contractista.

En aquest sentit en data 18 de març de 2025, el cap dels Serveis d'Urbanisme i responsable del contracte, ha emès nou informe tècnic enumerant de manera més detallada les prestacions realitzades per part del director d'obra. Conclou el seu informe, amb la consideració que a la direcció d'obra li correspondria el cobrament del 90% de la totalitat del contracte (15.125,00 amb IVA inclòs) que pujaria la quantitat de 13.612,50€, sense IVA. A aquesta quantitat se li hauria de sumar el 3% del preu d'adjudicació (375,00€) en concepte d'indemnització, resultant la quantitat a percebre de 13.987,50€.

En data 19 de març de 2025, la secretària accidental, senyora Cristina Cabruja Sagré, ha emès nou informe jurídic únicament abordant l'import de les retribucions que li corresponen al contractista en atenció al nou informe tècnic emès i disposant finalment en coincidència amb les conclusions de l'informe tècnic del cap dels serveis d'Urbanisme.



Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 698/2025, de 20 de març, es va acordar iniciar la tramitació de l'expedient de resolució del contracte administratiu de serveis tècnics en fase d'obra de les obres del projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per implantar el viver d'empreses i oficines (Exp. 2023/507), Lot 1.- Direcció d'obra , formalitzat Coordinació de seguretat i salut, formalitzat en data 10 de juliol de 2023, amb el senyor Ramon Nieto Gallart, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, per haver incorregut en la següent causa de resolució:

- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313.1.c) LCSP).

L'esmentat decret va ser notificat al senyor Nieto Gallart, en la seva qualitat de contractista, al qual se li va concedir un tràmit d'audiència de deu dies naturals, de conformitat amb l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre , pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Es fa constar que, dins el termini del tràmit d'audiència atorgat a l'efecte, no s'han presentat al·legacions.

En data 1 d'abril de 2025, el senyor Ramon Nieto Gallart ha presentat factura núm. 2501, a la seu electrònica de l'Ajuntament, per import de 8.258,25 €, vuit-mil dos-cents cinquanta-vuit euros amb vint-i-cinc cèntims.

FONAMENTS DE DRET

En haver-se adjudicat el contracte en data 29 de juny de 2023, mitjançant Decret de l'alcaldia núm. 1220 i, iniciat l'expedient de resolució contractual en data 20 de març de 2025, pel que fa a les causes de resolució, als seus efectes, així com al procediment de resolució contractual a aplicar, la normativa reguladora serà la vigent en el moment d'iniciar l'expedient de resolució contractual, això és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, d'acord amb la disposició final quarta de la LCSP, serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

En virtut de les atribucions que l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com l'art. 54.2.b) del Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.



Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Resoldre el contracte administratiu de serveis tècnics en fase d'obra de les obres del projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per implantar el viver d'empreses i oficines (Exp. 2023/507), Lot 1.- Direcció d'obra, subscrit en data 10 de juliol de 2023 entre l'Ajuntament de Ripollet i el senyor Ramon Nieto Gallart, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, per haver incorregut en la següent causa de resolució:

- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313.1.c) LCSP).

SEGON.- Reconèixer l'obligació de 8.258,25 €, vuit-mil dos-cents cinquanta-vuit euros amb vint-i-cinc cèntims a favor del senyor Ramon Nieto Gallart, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, segons factura núm. 2501 presentada en data 1 d'abril de 2025, segons registre 2025 000 2449, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203-433-62200 del vigent pressupost, que correspon a l'import restant fins el 90 % dels serveis efectivament prestats segons s'estableix als informes tècnics emesos i obrants a l'expedient administratiu de referència.

TERCER.- Acordar l'abonament i la devolució que figuren a continuació a favor del contractista:

- L'abonament en concepte de la indemnització a satisfer al contractista, determinada per l'article 313.24 LCSP, corresponent al 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte (12.500,00€ sense incloure l'IVA), per un import de 375,00 € (tres-cents setanta cinc euros).
- La devolució de la garantia definitiva, que l'empresa contractista va dipositar a la Tresoreria municipal en concepte de garantia definitiva per un import de 625,00€. (sis-cents vint-i-cinc euros).

QUART.- Autoritzar, disposar la despesa, i reconèixer l'obligació de 375,00 €, a favor del senyor Ramon Nieto Gallart, en concepte d'indemnització, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203.2411.22699 del vigent pressupost.

CINQUÈ.- Donar de baixa el saldo d'autorització i disposició de la despesa per la part no executada del servei tècnic en fase d'obra, per import de 1.512,50 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.433.62200 (operació 2023.2.0022506.000).



SISÈ.- Revertir a l'Ajuntament totes els serves executats pel director de l'obra senyor Nieto Gallart, amb motiu de l'execució del contracte administratiu, per a la direcció de l'obra de les obres del projecte de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet, per implantar el viver d'empreses i oficines.

SETÈ.- Notificar el present acord al senyor Ramon Nieto Gallart, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

VUITÈ.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	19/05/2025	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	d02fefae2d234c07a3a0341cd8a1d0c5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

