



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/10

Caràcter: ordinària

Data: 10 de març de 2025

Horari: 09.00 a 09.10 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García

alcalde

Sra. Eva Herrera Caja

1a tinent d'Alcaldia

Sra. Sonia Martín Morales

2a tinent d'Alcaldia

Sr. Roger Bayó Padró

3a tinent d'Alcaldia

Sra. Montserrat Arráez Carrión

regidora

Sr. Diego Puig Anaya

regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré

secretària accidental

Sra. Montserrat Miarons Serra

interventora

i Sra. Remedios Herrera Castillo

tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Manel Martínez Fernández

4a tinent d'Alcaldia

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la Llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:



1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2025/9, de 3 de març.

2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte del decret d'Alcaldia núm. 2025/487, de 28 de febrer, que aprova l'adhesió al nou contracte basat en l'Acord marc de subministrament elèctric, lot 2, de baixa tensió.

3. Ampliació de termini de sol·licituds de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre 2025. Exp. 2025/1124.

ANTECEDENTS DE FET

El dia 21 de febrer es va realitzar la tramitació a BDNS de la convocatòria de subvencions d'esports en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre 2025 per primera vegada a través del programa de gestió de comptabilitat. Tot i que en la comunicació es va informar com a dada obligatòria que la data proposada per a la publicació era el dia 7 de març al BOPB, aquesta ha estat tramitada de forma urgent i ha esdevingut en la publicació el dia 26 de febrer.

Vist el termini fixat per a la presentació de sol·licituds, al punt 13 de la mateixa convocatòria, que és de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació al BOPB, per la qual cosa el termini resta fixat del 27 de febrer fins el 26 de març de 2025, ambdós inclosos.

En virtut dels principis generals que regeixen les actuacions de les Administracions Públiques establerts a l'article 3 de la LRJSP, i donada la voluntat del consistori en que totes les convocatòries de concurrència de subvencions de l'Ajuntament adreçades a entitats tan de l'àrea de persones, com de la resta d'àrees es publiquin en data 7 de març per tal de fer coincidir el període de presentació de sol·licituds, iniciant el termini el proper 10 de març fins el 4 d'abril del 2025, es considera convenient des del departament d'Esports ampliar el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions d'esports en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre 2025 en 7 dies hàbils, finalitzant el mateix en data 4 d'abril de 2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
17/03/2025
Secretària accidental



Vist l'informe tècnic emès en data 04/03/2025 pel Cap del Servei d'Esports, favorable a l'aprovació d'ampliació de termini de sol·licitud en relació a la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2025, el qual consta incorporat a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol 2022.

Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades en el Ple de data de data 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 18 de juliol de 2022.

Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB amb data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:



Primer.- Ampliar en 7 dies hàbils el termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria de subvencions d'esports en règim de concurrència competitiva per a projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre 2025, finalitzant el mateix en data 4 d'abril de 2025.

Segon.- Comunicar aquesta modificació de termini a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

4. Aprovació devolució garantia definitiva contracte menor de subministrament i col·locació de dos semàfors a l'avinguda del riu Ripoll. Exp. 2020/4971.

ANTECEDENTS DE FET

L'empresa Alumbrados Viarios S.A, amb NIF A08523094, va resultar adjudicatària del contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte d'instal·lació de dos grups semafòrics, per un import de 35.771,66 € més 7.512,05 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu de contracte de 43.283,71 € (21% IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, segons acord de Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2018.

Condicionada l'adjudicació a la constitució de garantia definitiva, per import de 1.788,58 € corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte 35.771,66€ (sense IVA) va quedar constituïda en data 10 d'abril de 2018 segons consta a la Tresoreria Municipal.

L'empresa adjudicatària ha sol·licitat la devolució de garantia mitjançant registre d'entrada 2023-21381, de 18 de juliol de 2023.

El Tècnic de transport i mobilitat ha emes informe de conformitat a procedir a la devolució de la mateixa, signat en data 26 de febrer de 2025, que consta incorporat a l'expedient.

Així mateix, en data 26 de febrer de 2025 ha estat emès certificat de la Tresoreria municipal conforme no ha estat retornada.

FONAMENTS DE DRET

Reia Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic 8TRLCSP)

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.



Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva per import de 1.788,58 €, dipositada a la Tresoreria municipal per l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA amb NIF A08523094, en relació al contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte d'instal·lació de dos grups semafòrics, per un import de 43.283,71 € (IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, segons acord de Junta de Govern Local de data 10 d'abril de 2018.

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa ALUMBRADOS VIARIOS SA.

Tercer.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5. Aprovació bases específiques del procés de selecció, per a la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'Administració general (TAG), subgrup A1. Exp. 2025/1494.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte regir la selecció, mitjançant concurs-oposició en torn lliure, per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria Tècnic/a d'Administració General (TAG), subgrup A1.

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
17/03/2025
Secretària accidental

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a de grau superior, escala d'administració general, sots escala tècnica, subgrup A1, mitjançant concurs-oposició en torn lliure:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR TÈCNICS/QUES DE GRAU SUPERIOR, LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG), PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a de grau superior, escala administració general, sots escala tècnica, subgrup A1, lloc de treball GT-TAG Serveis Jurídics, mitjançant concurs oposició en torn lliure.



La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà adscrit a l'Àrea d'Organització Interna, departament de Serveis Jurídics, pertany al grup de classificació A1, la jornada de treball està supeditada a les necessitats del servei, i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball, segons la legislació vigent i d'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Ripollet.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar, i competències requerides seran:

Funcions generals

- Elaborar informes i propostes en l'àmbit de la seva competència i titulació.
- Controlar consums i despeses dels programes de la seva àrea.
- Proposar i desenvolupar noves actuacions, programes i activitats.
- Assessorar i orientar tècnicament el personal de la seva àrea o departament i públic en general.
- Elaborar i redactar plects de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenir i concerts, contractes civils, laborals i administratius, bases per a subvencions, ordenances i reglaments municipals, i d'altra documentació jurídica que sigui necessària.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.



I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Titulació: estar en possessió del de la titulació de Llicenciatura o grau universitari en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques o Empresariales, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.



4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (30€).

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30€ i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet impossible per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç: <https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>.

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

- **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

▪ **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA

C/Balmes núm.4

08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Sol·licituds:

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, el document acreditatiu de la nacionalitat.
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.
- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte.
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
 - o Formació acadèmica reglada.



La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica es podrà descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on consti la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.



SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la prova o entrevista, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 33 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- Vocals: dues persones funcionàries o personal laboral fix de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- Secretari/ària: Una persona funcionària del departament de persones (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.



Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI o passaport, o el document acreditatiu de la nacionalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits (C1). Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

**Exercici adicional:** Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigit de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

Exercici 2: Prova teòrica

Prova de caràcter obligatori i eliminadori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Exercici 3: Entrevista competencial

Aquesta prova és de caràcter obligatori. Tindrà per objectiu avaluar les competències requerides per ocupar el lloc de l'especialitat a la qual s'opta, quedant a judici de l'òrgan de selecció el seu contingut i característiques.

Es tindran en compte les competències assignades al personal tècnic, d'acord amb el quadre següent:

Competència	Punt. màxima
Orientació de servei a la ciutadania Motivació per conèixer, comprendre i satisfer les demandes de la ciutadania (o client intern/extern), actuant de manera proactiva en el seu abordatge.	1 punts
Treball en equip Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.	1 punts
Capacitat analítica Capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predient les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.	1 punts
Adaptació Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.	1 punts
Orientació a la qualitat del resultat Capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.	1 punts



L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts i la mínima necessària per continuar en el procés serà de 2,5 punts.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 5 punts.

7.2 Mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

Experiència professional:

- a) Serveis prestats a l'Adm. Pública, en lloc similar, per any complet: 0,10 punts, fins un màxim de 0,75 punt.
- b) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc similar per any complet 0, 05 punts, fins un màxim de 0,50 punts.

Formació:

- c) Formació complementària: Per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim 0,50 punts.

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,30
Màster oficial universitari	0,25
Postgrau oficial universitari	0,20
Grau superior de formació professional en Prevenció de riscos laborals	0,10
Nivells de català superiors a l'exigit	0,10

- d) Altres cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 1 punt en funció del barem següent:

– Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00



- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

- e) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins a 0,10 punts:
- Nivell bàsic: 0,025 punts
 - Nivell mitjà: 0,05 punts
 - Nivell avançat: 0,10 punts

NOVENA.- QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la prova competència i a la valoració dels mèrits presentats.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovats a Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació.

En cas que el lloc a cobrir contempli funcions relacionades amb la coordinació de prevenció de riscos laborals, es cridarà en primer lloc a les persones que disposin, a més del títol acadèmic exigít com a requisít, de titulació acadèmica específica de prevenció de riscos laborals, seguint l'ordre de puntuació.



Les normes de funcionament de la borsa de treball seran les següents:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per respondre igualment mitjançant correu electrònic sobre la seva disponibilitat per incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.



En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.

- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.



- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.



En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador.

ANNEX I

1. La Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia. L'administració pública en la Constitució. Dret administratiu bàsic. Organització territorial. L'Administració instrumental. Organismes públics i altre tipus d'entitats públiques. El Govern.
2. Ordenament jurídic-administratiu. Règim local. Fonts del dret local. El poder judicial. El Tribunal Constitucional. El Poder legislatiu i el Poder executiu a Catalunya.
3. L'administrat i l'acte administratiu. Eficàcia dels actes. Executivitat dels actes. Invalidesa de l'acte.
4. El procediment administratiu. Disposicions generals. Finalització del procediment. Recursos administratius. Potestat sancionadora. Modernització de l'Administració Pública.
5. Contractació. Contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Execució i modificació de contractes administratius. Contracte d'obres i subministrament, contracte de serveis, concessions d'obres i concessions de serveis.
6. Responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública.
7. L'activitat administrativa.
8. El patrimoni de les Administracions públiques.
9. Règim Local. El municipi. L'organització municipal. Les competències municipals. El sistema electoral local. Règim de sessions. Actes, certificacions, comunicacions, notificació i publicació. El Registre de documents. Formes d'acció administrativa.
10. Hisendes locals. Gestió indirecta. Pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària. Execució i liquidació del pressupost. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Recursos de les hisendes locals. Gestió, inspecció i recaptació.
11. La comptabilitat de les entitats locals. Tresoreria. Compte general. Planificació financera. Controls financers. Responsabilitat comptable. Crèdit local.
12. Impostos, taxes i preus públics. Impost sobre béns immobles. Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
13. Funció pública. Drets i deures. Règim disciplinari.



14. Competències de les entitats locals. En matèria de promoció econòmica. En matèria de serveis socials. En matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. En matèria de protecció del medi ambient. En matèria d'educació.
15. Urbanisme. Instruments de planejament urbanístic. Elaboració i aprovació de plans. Execució de planejament. Protecció de la legalitat urbanística. Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. Llei d'habitatge de Catalunya.
16. Seguretat pública a Catalunya.
17. Transparència. Participació ciutadana.”.

Segon.- Aprovar la convocatòria del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a de grau superior, escala d'administració general, sots escala tècnica, subgrup A1, lloc de treball GT-TAG Serveis Jurídics, mitjançant concurs-oposició en torn lliure. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases específiques al BOPB.

Tercer.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis electrònic.

Quart.- Notificar el present acord a la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.

6. Aprovació signatura del Projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes del Màster Universitari en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura de la Universitat Autònoma de Barcelona. Exp. 2025/631.

ANTECEDENTS DE FET

L'Ajuntament de Ripollet té formalitzat el conveni marc amb la Universitat Autònoma de Barcelona amb l'objectiu de la realització de pràctiques acadèmiques externes en entitats col·laboradores, formalitzant els corresponents convenis específics amb els alumnes.

Es presenta un Conveni específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de la estudiant del Màster universitari en Biblioteca Escolar i Promoció de la lectura, Sra. Anna Martinez Sanchez, amb una durada de 100 hores, a realitzar entre les dates 17 de març de 2025 i 7 de juny de 2025, les quals es faran a la Biblioteca Municipal, sota la tutoria de la Sra. Elisabet Vázquez Puig, i segons les condicions establertes a l'esmentat Conveni.



El departament ha presentat memòria justificativa en data 27 de gener de 2025.

Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

En data 3 de març de 2025 la Cap del servei de Persones i Organització ha emès informe favorable respecte de l'aprovació del Conveni específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de la estudiant del Màster universitari en Biblioteca Escolar i Promoció de la lectura, Sra. Anna Martinez Sanchez, de la Universitat Autònoma de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat per Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.

Normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB, el 10 de desembre de 2014.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la signatura del Projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes de la estudiant del Màster universitari en Biblioteca Escolar i Promoció de la lectura, Sra. Anna Martinez Sanchez, de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb una durada de 100 hores, a realitzar entre les dates 17 de març de 2025 i 7 de juny de 2025.

Segon.- Les pràctiques es realitzaran a les dependències de la Biblioteca Municipal, sota la tutoria de la directora de la Biblioteca, Sra. Elisabet Vázquez Puig i segons les condicions establertes a l'esmentat projecte.

Tercer.- Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades.



7. Adjudicació del contracte administratiu de servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet. Exp. 2024/18386.

ANTECEDENTS DE FET

En data 23 de desembre de 2024, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i regulació harmonitzada, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que el regeixen.

Des de la Unitat de Contractació es va procedir a la publicació del corresponent anunci a la Plataforma de licitació pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea, el dia 2 de gener de 2025.

Ates l'anunci efectuat, l'única proposició presentada ha estat la següent:

- **CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, S.L.**, amb NIF B63710529, presentada en data 16 de gener de 2025, amb registre d'entrada número ENTRA-2025-824.

En data 6 de febrer de 2025, reunida la Mesa de Contractació, es va procedir a l'obertura i qualificació del sobre A d'oferta presentada en temps i forma per la única licitadora indicada, declarant-se la seva admissió.

Reunida novament la Mesa de Contractació, en data 7 de febrer de 2025, es va procedir a l'obertura i qualificació de la documentació de la licitadora continguda al sobre B, valorant la seva proposta que, en aplicació dels criteris d'adjudicació continguts a la clàusula 12 del PCAP que regeix la licitació, ha obtingut la puntuació total de 80 punts, quedant, per tant, ordenada com a primera i única oferta classificada, i requerint-la per tal que, d'acord amb allò disposat a l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aportés l'acreditació documental dels requerits de solvència i documentació exigits al PCAP, així com l'acreditació del dipòsit de la garantia definitiva.

En sessió de data 19 de febrer de 2025, reunida novament la Mesa de contractació, es comprova que l'empresa CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, S.L. ha donat compliment al requeriment realitzat en el termini establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositat l'import corresponent a la garantia definitiva, per import de 11.086,82 euros, mitjançant assegurança de caució de l'entitat ATRADIUS CRÉDITO Y CAUCIÓN, S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, de data 13 de febrer de 2025, dipositat a la Tresoreria Municipal i incorporat a l'expedient administratiu.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
17/03/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	23ab056c48ed4faf99f07fd05b916f26001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'art. 53.1 del Decret legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda per l'única proposició presentada i la seva classificació, d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administratives particulars, i de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació:

ORDRE	EMPRESA/ENTITAT	PUNTUACIÓ TOTAL
1	CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, S.L.	80,00 punts



Segon.- Considerar la millor oferta en relació qualitat-preu la presentada per l'entitat CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, S.L., de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

Tercer.- Adjudicar el contracte administratiu de servei de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals de Ripollet, a l'empresa CONTROL DE PLAGAS Y LEGIONELLA, S.L., amb NIF B63710529, per un import de 221.736,35 € que, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable del 21%, és a dir, de 46.564,63€, conformen un total de 268.300,98€.

Quart.- Aprovar la disposició de la despesa derivada del contracte, que s'imputarà a l'aplicació 303.311.227993 – Control i prevenció legionel·la, del Pressupost Municipal, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Termini	Import despesa (IVA inclòs)
2025	9 mesos (d'abril a desembre)	100.612,87€
2026	12 mesos (de gener a desembre)	134.150,49€
2027	3 mesos (de gener a març)	33.537,62€
DESPESA TOTAL		268.300,98€

Atès que aquesta contractació comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Cinquè.- Anul·lar els crèdits autoritzats sobrants aprovats en data 23 de desembre mitjançant acord de la Junta de Govern Local, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 303.311.227993 – Control i prevenció legionel·la, de les operacions 2026.2.0000134.000 de l'exercici 2026 i 2027.2.00000039.000 de l'exercici 2027.

Sisè.- Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària del contracte, tot comunicant-li que, segons estableix l'article 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.



Setè.- Publicar l'adjudicació al perfil del contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea.

Vuitè.- Donar compte de la present resolució a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

Novè.- La garantia definitiva presentada per l'empresa abans indicada, no serà retornada o cancel·lada fins que, un cop complert satisfactòriament el contracte, s'hagi produït el venciment del termini de garantia segons els terminis establerts als plecs.

8. Aprovació acord de col·laboració per a la realització de pràctiques formatives en empreses, Programa Treball als barris. Exp. 2025/1156.

ANTECEDENTS DE FET

Les bases reguladores de l'ORDRE EMT/203/2024, aprovada el 25 de setembre, estableixen les condicions per a la concessió de subvencions dins del Projecte Treball als Barris, que té com a finalitat ajudar als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social. Aquest projecte, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, inclou, dins de les actuacions recollides al Programa A, l'opció de realitzar pràctiques no remunerades en empreses per part de les persones participants.

L'objectiu és que aquestes pràctiques permetin millorar l'ocupabilitat de les persones, proporcionant-los espais i situacions on posar en pràctica competències i habilitats necessàries per assolir amb èxit les tasques vinculades a un lloc de treball, i enfrontant-se a les dinàmiques que es viuen en una empresa. Així poden preparar-se per a la seva incorporació al mercat laboral, ja que adquireixen experiència i confiança en un entorn de treball real. Tot i que no existeix una relació laboral formal, aquesta experiència pot ser clau per a l'èxit de la seva inserció posterior.

Aquestes pràctiques no es dirigeixen a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, per tant, no és aplicable la Disposició Addicional 52^a de la LGSS, no havent de causar alta a la Seguretat Social.

FONAMENTS DE DRET

[Resolució EMT/3636/2024](#), de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris) (ref. BDNS 789938).

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	23ab056c48ed4faf99f07fd05b916f26001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ORDRE EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris.

Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Únic.- APROVAR l'acord de col·laboració per a la realització de pràctiques formatives, no remunerades, en el marc del programa Treball als Barris, entre les persones participants, les empreses i l'Ajuntament de Ripollet, de les persones participants del Projecte Treball als Barris de la convocatòria 2024–Progama A, amb empreses que s'ajustin al seu perfil ocupacional.

Es transcriu a continuació el text íntegre de l'acord de col·laboració:

<<Acord de col·laboració per a la realització de pràctiques formatives en empreses vinculades al Projecte Treball als Barris 2024– Programa A de l'Ajuntament de Ripollet

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris

D'una part l'ens local		
Nom	NIF	
Adreça	Codi postal	Població
Nom del/de la representant	Càrrec que ocupa	
D'una altra part l'empresa		
Nom	NIF	
Adreça	Codi postal	Població
Nom del/de la representant	Càrrec que ocupa	

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
17/03/2025
Secretària accidental

**I de l'altra part el/la participant de pràctiques**

Nom	NIF	
Adreça	Codi postal	Població

I si escau, el/la representant legal del/la participant

Nom	NIF	
Adreça	Codi postal	Població

Les parts actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, es reconeixen recíprocament la capacitat per subscriure aquest acord de col·laboració per a la realització de pràctiques, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent, i s'obliguen a complir els acords que s'estipulen en aquest document.

ACORDEN:

La formalització del següent acord de col·laboració conforme a les manifestacions i clàusules que hi figuren al dors i amb les característiques que s'especifiquen a continuació:

Lloc de treball vinculat al perfil ocupacional del/la participant

Raó social Lloc on es faran les pràctiques (nom de la via, núm. i població) / Lloc de pràctiques itinerant

Data d'inici Data de finalització Nombre total d'hores de pràctiques

Dies de la setmana (especifiqueu-los) Horari Hores diàries

Les parts accepten les estipulacions amb les característiques especificades que figuren al dors i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant de l'Ajuntament de Ripollet	El/la representant legal de l'empresa	El/la participant i, si escau, el/la seu/seva representant legal
--	---------------------------------------	--

Ripollet, a _____ de/d' _____ de 202 ____.

Estipulacions del l'acord de col·laboració per a la realització de pràctiques formatives en empreses vinculades al Projecte Treball als Barris 2024 (Programa A) de l'Ajuntament de Ripollet**Manifestacions**

Que segons l'ORDRE EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC-TREBALL ALS BARRIS), es recull la possibilitat de realització de pràctiques formatives en empreses.



Clàusules

Primera. Aquest acord de col·laboració té per objecte dur a terme un període de pràctiques formatives en empreses com a part de la participació al **Projecte Treball als Barris 2024** – Programa A.

Segona. Aquestes pràctiques formatives en empreses tenen com a objectiu facilitar la inserció laboral de les persones participants a través de la reproducció de les condicions habituals de l'entorn empresarial i contribuir a l'èxit de la inserció laboral posterior.

Tercera. La realització de les pràctiques implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat formativa ni pels resultats que se'n poguessin derivar.

Quarta. Les pràctiques formatives objecte de l'acord de col·laboració consistiran en les tasques vinculades al perfil ocupacional de la persona.

Cinquena. Les pràctiques formatives es duran a terme en el centre de treball de l'empresa signant, ubicat a l'adreça que s'especifica en l'anvers.

Sisena. L'entitat de formació es compromet a designar un tutor o tutora entre el personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per la persona participant, en supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti un certificat de pràctiques a la persona participant un cop finalitzat el període pràctiques en el centre de treball.

Setena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especificaran en l'anvers. No es contempla cap pròrroga.

Vuitena. S'ha d'informar d'aquest acord de col·laboració a la representació legal de les persones treballadores de l'empresa signant i les persones participants que realitzin les pràctiques formatives.

Novena. L'empresa signant ha de proporcionar a cadascuna de les persones participants els mitjans necessaris per dur a terme les pràctiques objecte d'aquest acord de col·laboració. Per evitar interferència o poca dedicació del tutor/a es recomana no incloure els dies i les hores de més productivitat a l'empresa per a la realització de les pràctiques.





Desena. La persona participant està obligada a complir els horaris i les normes que s'hagin acordat amb l'empresa signant. Durant el període de pràctiques, l'assistència diària de les persones participants s'ha de justificar mitjançant la signatura diària del document de control d'assistència. Cal justificar les absències.

Onzena. El període de vigència d'aquest acord coincidirà amb el període de durada de les pràctiques formatives que s'estableix a l'anvers.

Dotzena. Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest acord de col·laboració seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzena. L'Ajuntament de Ripollet es compromet a la contractació d'una pòlissa d'assegurança per a les pràctiques. Concretament, l'assegurança cobreix un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses. La pòlissa haurà d'incloure també la responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de les pràctiques.

Catorzena. Aquest acord de col·laboració s'extingirà en els supòsits següents: per acord mutu de les parts; per finalització de les actuacions previstes; quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest acord, amb acreditació prèvia de la part denunciante; per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista; per l'expiració del temps de vigència.

Quinzena. Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present acord de col·laboració en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Setzena. Totes les parts es comprometen a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial que es derivin de la signatura d'aquest acord, ni de la informació a que tinguin accés durant el període de pràctiques.

Dissetena. Aquestes pràctiques vinculades al **Projecte Treball als Barris 2024** no es dirigeixen a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, per tant, no és aplicable la Disposició Addicional 52ª de la LGSS, no havent de causar alta a la Seguretat Social.>>



9. Aprovació del conveni de col·laboració amb la Fundació privada Nous CIMS, per a la realització d'activitats d'orientació adreçada a joves en el marc del projecte Tastet d'oficis en transicions educatives que promou l'Ajuntament de Ripollet. Exp. 2025/1304.

ANTECEDENTS DE FET

El projecte Tastet d'Oficis està adreçat a joves de 16 a 21 anys que es troben en situació o risc d'abandonament escolar prematur sense acreditar l'ESO, no tenen definit un projecte vital ni la suficient motivació o habilitats per sostenir un PFI. Ofereix orientació i una experiència formativa diferent per facilitar la tria d'itinerari post-obligatori des d'un vessant pràctic i manipulatiu, amb la realització de mòduls de cuina, cambrer/a, i horta i jardineria, tots ells amb competències transversals aplicables a qualsevol itinerari.

Així mateix, la Fundació Privada Nous Cims ofereix activitats d'orientació que tenen com a finalitat el descobriment vocacional de joves de 16 a 30 anys, proporcionant-los eines i motivació en el moment de definir el seu camí formatiu que els permetin reflexionar sobre qui són, què és el que volen fer amb la seva vida i com ho poden aconseguir.

Per aquest motiu, amb l'objectiu de donar un valor afegit i enriquir amb l'aportació d'altres professionals i metodologies a les accions d'orientació del Projecte Tastet d'Oficis, es vol formalitzar amb la Fundació Nous Cims el corresponent conveni de col·laboració. En aquest es detallen els compromisos, així com els drets i deures, que es duen a terme per al desenvolupament de les activitats d'orientació que es realitzaran conjuntament amb un orientador/a de Nous Cims i la persona tutora del Tastet.

Aquesta col·laboració no comporta cap mena de relació contractual ni contraprestació econòmica per a cap de les parts.

Consta a l'expedient informe favorable de Serveis jurídics emès en data 4 de març de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR el conveni de col·laboració amb Fundació Privada Nous Cims per a la realització d'activitats d'orientació adreçades a joves en el marc del projecte Tastet d'oficis en transicions educatives que promou l'Ajuntament de Ripollet que tots seguit es transcriu:

<<CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I LA FUNDACIÓ PRIVADA NOUS CIMS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ ADREÇADES A JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE TASTET D'OFICIS EN TRANSICIONS EDUCATIVES QUE PROMOU L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

REUNITS

D'una banda, la Sra. Eva Herrera Caja en qualitat de Regidora de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Ripollet, amb CIF P0817900D i domicili al carrer Balmes, núm. 2 de Ripollet, en virtut de la delegació de competències efectuada pel cartipàs municipal vigent aprovat mitjançant el Decret d'Alcaldia 2023/1298 de data 6 de juliol de 2023. En endavant l'Ajuntament.

D'una altra banda, el/la Sra. Marta Mosquera Ginesta, amb DNI/NIE **DADES PROTEGIDES**, domiciliat a aquests efectes al carrer Entença **DADES PROTEGIDES** de Barcelona, actuant degudament acreditat, en nom i representació de l'entitat, FUNDACIÓ PRIVADA NOUS CIMS, amb NIF G66621350, i inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb núm. 2.937. En endavant la Fundació.

Assistits pel Secretari de l'Ajuntament de Ripollet, el senyor Juan Antonio Gil Lemus, qui dona fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Reconeixent-se ambdós les competències i la capacitat legal necessària per a la formalització del present conveni i

EXPOSEN

Que les dues parts estan interessades en subscriure el present conveni de col·laboració per realitzar activitats d'orientació dintre del Projecte Tastet d'Oficis en transicions educatives, finançat per l'Ajuntament de Ripollet i estableixen les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA – Objecte del conveni

Col·laborar i interactuar amb les persones participants en el Projecte Tastet d'Oficis.

El projecte Tastet d'Oficis està adreçat a joves de 16 a 21 anys que es troben en situació o risc d'abandonament escolar prematur sense acreditar l'ESO, no tenen definit un projecte vital ni la suficient motivació o habilitats per sostenir un PFI. Ofereix orientació i una experiència formativa diferent per facilitar la tria d'itinerari postobligatori des d'un vessant pràctic i manipulatiu, amb la realització de mòduls de cuina, cambrer/a, i horta i jardineria, tots ells amb competències transversals aplicables a qualsevol itinerari.

Amb l'objectiu de donar un valor afegit i enriquir amb altres professionals i metodologies a les accions d'orientació del Projecte Tastet d'Oficis, s'inclouran una sèrie de tallers en col·laboració amb Fundació privada Nous Cims a través del seu Programa "Descobrint el teu Cim". Aquest programa té com a objectiu el descobriment vocacional de joves de 16 a 30 anys i proporcionar eines i motivació als/a les joves en el moment de definir el seu camí formatiu.

SEGONA – Actuacions i Objectius

L'activitat consistirà en realitzar una "Expedició Vocacional" que constarà de 7 tallers grupals guiats per un formador/a (Xerpa) amb el suport de la tutora/orientadora referent del grup. Aquests tallers es realitzaran a l'inici del projecte del Tastet d'oficis.

L'expedició vocacional constarà de: Camp base + 6 camps = 20 hores (2 hores de camp base i 3 hores cada camp).

TERCERA – Obligacions de les parts

L'Ajuntament de Ripollet facilitarà els espais propis i el personal tècnic per a la realització dels tallers conjunts i el seguiment de les actuacions d'orientació.

La Fundació privada Nous Cims proporcionarà, per la seva part, els recursos tècnics i personals adients per a la realització de les activitats d'orientació ("Descobreix el teu Cim").



QUARTA – Compromisos econòmics

Aquesta col·laboració no comporta cap mena de relació contractual ni contraprestació econòmica per a cap de les parts.

CINQUENA – Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment formada com a mínim per un representant de cadascuna de les parts, amb la finalitat de fer el seguiment del desplegament de les activitats objecte del present conveni, analitzar i resoldre les possibles incidències, i vetllar pel compliment de les obligacions pactades.

La Comissió es reunirà com a mínim 3 vegades a l'any.

SISENA– Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix en funció de la durada del projecte amb què es vincula, de febrer a setembre de 2025.

SETENA– Modificacions del conveni

Les variacions de les condicions que no comportin modificacions substancials que facin necessària la formalització d'un nou conveni, s'incorporaran al text inicial mitjançant clàusula addicional. A falta de regulació expressa les modificacions substancials del contingut requerirà l'acord unànim dels signants.

VUITENA – Resolució i interpretació del conveni

Són causes de resolució del present conveni les establertes a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre:

- El compliment del termini fixat.
- Mutu acord entre les parts signatàries.
- Incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

De la mateixa manera, qualsevol de les parts de forma unilateral podrà denunciar el conveni amb una notificació fefaent a l'altra part amb un previ avís d'un mes d'anticipació a la seva efectivitat, si es considera que no es compleixen satisfactòriament els objectius i finalitats acordades, però sens perjudici de complir les obligacions concretes en data anterior a la denúncia.

En cas de resolució unilateral per alguna de les parts, sempre que sigui possible, les parts s'avenen a comunicar-ho amb 2 mesos d'antelació.



NOVENA- Naturalesa del conveni i règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la comissió mixta de seguiment.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per mutu acord, restaran sotmeses a l'ordre contenciós administratiu corresponent.

La responsabilitat que es pugui derivar enfront a tercers, com a conseqüència del desplegament de les actuacions objecte del present conveni, correspondrà a l'ens executor material de les actuacions.

DESENA –Confidencialitat de dades personals

Pel que fa als tractaments legítims de dades necessaris per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc d'aquest conveni, les Parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades personals que els hi és d'aplicació. A aquests efectes:

Les dades personals de les persones participants en el projecte s'han de tractar per part de les entitats conveniades (encarregades del tractament) donant compliment als requeriments que estableixen l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE –Reglament general de protecció de dades– (RGPD) i l'article 28 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

ONZENA - Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de 2019, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, el present conveni un cop signat, s'haurà de publicar als respectius portals de transparència, i per part de l'Ajuntament de Ripollet, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document a Ripollet, el xx de febrer de 2025.>>



Segon.- PUBLICAR aquest acord al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat que s'ha d'integrar en el portal de Transparència, d'acord amb l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- NOTIFICAR el present acord a la Fundació privada Nous CIMS.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

