



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2025/18

Caràcter: ordinària

Data: 5 de maig de 2025

Horari: 09.30 a 09.44 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Altres assistents:

Sra. Cristina Cabruja Sagré	secretària accidental
Sra. Montserrat Miarons Serra	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2025/17, de 28 d'abril.



2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte del Decret 2025/963, d'11 d'abril, aprovació del Projecte de Modernització Administrativa de la Policia Local 2025-2028, que s'annexa a l'expedient administratiu.

3. Atorgament prestació econòmica, despeses per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure (punt 2.2) apartat e.5 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2024/8557.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024, aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponen amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.



Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure (punt 2.2) apartat e.5 de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 1.180,63 €, corresponent a les activitats extraescolars dels germans Elliya Ettaouil pel curs 24-25.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	FACTURES	IMPORT FRES	IMPORT AJUT
92075	2014/132	***9998**	DADES PROTEGIDES	***5592**	R. E. E.	75/24	669,18 €	300,00 €
				***5592**	A. E. E.	76/24	374,18 €	280,63 €
				***5702**	M. E. E.	77/24	404,18 €	300,00 €
				***0005**	Y. E.	74/24	842,64 €	300,00 €
								1.180,63 €

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 1.180,63 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

ID SOL·LICITANT	NOM SOL·LICITANT	ID BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT AJUT
***9998**	DADES PROTEGIDES	***5592**	R. E. E.	300,00 €
		***5592**	A. E. E.	280,63 €
		***5702**	M. E. E.	300,00 €
		***0005**	Y. E.	300,00 €
				1.180,63 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
G58140526	CLUB FUTBOL RIPOLLET	1.180,63 €

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.





4. Atorgament prestació econòmica, despeses per oftalmologia (punt 2.1) apartat c.2 de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2024/8017.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendants de resolució.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que al expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponent amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació.

Vist l'informe emès per la Cap del departament de Serveis Socials, signat en data 08 d'abril, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 12 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar la prestació econòmica en concepte de despeses per oftalmologia (punt 2.1) apartat c.2 de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor del següent beneficiari, segons es desprèn de l'informe social individual que consta a l'expedient administratiu, per un import total de 134,25 €.

NUM AJUT	EXP SOCIAL	ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	FACTURA	IMPORT FRA	IMPORT AJUT
95671	2021/341	***8278**	DADES PROTEGIDES	115	179,00 €	134,25 €

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació per import de 134,25 € a favor del següent beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent. Operació anterior A.2025.2.0001718.000.

ID SOL-LICITANT	NOM SOL-LICITANT	IMPORT AJUT
***8278**	DADES PROTEGIDES	134,25 €

El pagament d'aquest import es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT AJUT
***0785**	PEDRO JERONIMO RUBIO RIBAS (RIPOVISIÓ)	134,25 €

Tercer.- Notificar el present acord al beneficiari i a l'endossatari.

Quart.- Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè.- Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.



5. Atorgament prestacions econòmiques, pel servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals (punt 2.2 apartat e.4) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Exp. 2025/3384.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita contra l'exclusió social i la pobresa és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable.

En sessió plenària de data 27 de maig de 2021 es va aprovar inicialment el Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic, que va esdevenir aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, i havent transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local publicat en el BOPB de data 1 de setembre de 2021.

Aquest reglament ha estat sofert les següents modificacions per tal de donar resposta a noves necessitats en l'àmbit de la protecció a les persones amb dificultats socio-econòmiques:

Acord de Ple de data 28/04/2022 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 08/08/2022.

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 28/11/2024 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 12/03/2025.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Les prestacions pel servei de menjador escolar d'escoles bressols municipals tenen, entre altres, per finalitat:

Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Donar suport econòmic a la despesa que suposa el menú de menjador escolar a les famílies del municipi.

Per acord de JGL de data 24 de febrer de 2025 s'aprova la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2025, i ajuts sol·licitats l'any 2024 pendents de resolució.

Aquesta convocatòria ha estat registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions referència 818438, extracte de la qual ha estat publicada en el BOPB de data 10 de març de 2025.

Vista l'autorització de la despesa referència A.2025.2.0001718.000 de data 27 de febrer de 2025 (EXP 2025/1170).

Vist els informes socials emesos pels tècnics del Departament de Drets Socials, que consten al expedient administratiu, segons els quals la persona beneficiària compleix amb els requisits establerts al reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.

Vist que a l'expedient administratiu consta la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits.

Vist que s'aporten les factures corresponents a la despesa objecte de la prestació i vist que aquestes corresponent amb els conceptes i imports per als quals es proposa l'atorgament de la prestació i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Vist l'informe emès per la Cap del Departament de Serveis Socials, signat en data 11 d'abril, el qual obra a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.

Llei 39/2015 de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Decret 2/2003, de 28 d'abril , pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021. Darrera modificació publicada al BOPB de data 11 de març de 2025.

Convocatòria 2025 per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència en el marc del Reglament de Prestacions Socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, extracte registre BDNS publicat al BOPB de data 10 de març de 2025.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar les prestacions econòmiques en concepte de prestacions pel servei de menjador escolar de les escoles bressol municipals (punt 2.2 apartat e.4) de l'Annex 3 del Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents interessats, relacionats a l'annex I “relació prestacions econòmiques per a menjador escoles bressols municipals Ripollet mesos de gener a març 2025” i segons es desprèn dels informes socials individuals que consten als expedients administratius associats a aquest expedient d'aprovació, per un import total de 3.903,05 €.

Segon.- Disposar i reconèixer l'obligació de les prestacions econòmiques per a menjadors escolar dels mesos de gener a març 2025 (corresponents a l'escoles bressols municipals La Rodeta del Molí i La Verema) per un import total de 3.903,05 €, segons l'annex I “relació prestacions econòmiques per a menjador escoles bressols municipals Ripollet mesos de gener a març 2025”, adjunt a l'expedient, corresponent als beneficiaris que comencen per l'alumne amb PASS tutor ****1304 i acaba per l'alumne amb NIE tutor ****4257*, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del pressupost municipal per a l'exercici vigent.

Operació anterior A. 2025.2.0001718.000.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El pagament es realitzarà directament al següent endossatari:

NIF ENDOSSATARI	NOM ENDOSSATARI	IMPORT
B58062027	Eurest Catalunya SLU	3.903,05 €

Tercer. – Notificar el present acord a l'endossatari.

Quart. – Comunicar aquest acord a la intervenció i a la tresoreria municipal als efectes oportuns.

Cinquè. – Transmetre aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3b, 18 i 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

6. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats que Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant les vacances escolars d'estiu 2025 a espais municipals. Exp. 2025/986.

ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024, des del departament d'Educació del Servei de Serveis Comunitaris es vol treballar en l'eix 1. Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades a al foment de la inclusió als casals d'estiu de lleure i esportius d'infants i joves amb necessitats educatives especials.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).



Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 31 de març de 2022 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'anterior àmbit de Drets Socials (departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris) de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Atès que la competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern segons decret d'alcaldia 2023/1212 de data 20 de juny de 2023.

Vist l'informe tècnic emès pel Cap de Servei de Serveis Comunitaris de data 7 d'abril de 2025.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.

Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB en data 20 de novembre de 2024.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats que Ripollet que realitzin Casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant les vacances escolars d'estiu 2025 a espais municipals, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT LES VACANCES ESCOLARS D'ESTIU 2025 A ESPAIS MUNICIPALS.

1.- Règim jurídic.

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple celebrat amb data 31 de març de 2022 i modificada en darrera instància en sessió plenària del 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions pel període 2025-2027 aprovat pel Ple de data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOP de Barcelona amb data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva de la regidoria d'educació, dins del departament de Serveis Comunitaris, d'acord amb els límits pressupostaris, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2025-2027.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa de personal vetllador que es contractat per associacions i entitats de lleure i esportives per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que participin als casals d'estiu de lleure i esportius que es realitzin fora de l'horari lectiu des del 25 de juny fins a l'1 d'agost de 2025 a instal·lacions municipals o d'altres habilitats a l'efecte.

3.- Finalitat de la convocatòria.

Donar compliment al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2025-2027, proporcionant suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportives, les quals promouen valors cívics de respecte i convivència, en relació a l'eix 1. Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.





A través del foment de la participació d'infants i joves amb necessitats educatives especials en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure l'educació de qualitat i la reducció de les desigualtats afavorint la inclusió d'aquest grup de població, d'acord amb els objectius del Pla Estratègic de Subvencions.

Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenent que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

4.- Línies de subvenció.

Es preveu en aquesta convocatòria una única línia de subvenció amb el nom Foment de la inclusió als casals d'estiu de lleure i esportius, on les entitats sol·licitants podran presentar un únic projecte en aquesta convocatòria.

5.- Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre el 25 de juny i l'1 d'agost de 2025.

6.- Crèdit pressupostari.

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és:

Línia	Partida Pressupostària	Import
INCLUSIÓ INFANTS I JOVES AMB NEE ALS CASALS D'ESTIU	308-326-48002	50.000€

Aquesta dotació serà a càrrec del pressupost de l'any 2025.

L'import global màxim podrà incrementar-se i no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. A més del crèdit indicat, s'estableix una quantia addicional d'import 20.000€ a la mateixa partida 308-326-48002. Aquest crèdit no està disponible en el moment d'aprovació de la present convocatòria, però ho estarà en un futur com a resultat de la tramitació del corresponent expedient de modificació de crèdit. L'ampliació de la convocatòria estarà subjecta a l'adopció del corresponent acord i a fiscalització limitada prèvia.

7.- Quantia de les subvencions.

El crèdit de la línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 100% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible d'aquesta línia.



El número d'entitats beneficiàries resta condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les subvencions, amb un import màxim per persona vetlladora de 2.500,00-€, corresponent al cost salarial i les despeses de seguretat social.

La subvenció atorgada, en cas que cobreixi el 100% de la despesa, és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat.

8.- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

La concessió de subvencions s'efectuarà fins esgotar el crèdit pressupostari establert tenint en compte:

1. Les necessitats de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, estimades i valorades per la Comissió Tècnica avaluadora.
2. La puntuació obtinguda per les entitats beneficiàries que s'estableixi a partir dels criteris d'atorgament de la subvenció.
3. El pressupost del cost del personal vetllador presentat per cada entitat sol·licitant, en funció dels límits establerts en el punt setè sobre el cost i el número de personal vetllador.

En cas de superar el límit pressupostari l'import sol·licitat per les entitats beneficiàries podrà reduir-se com a conseqüència de l'ajust que s'hagi de realitzar per adequar l'import total de la proposta de resolució a l'import màxim previst a la convocatòria, punt sisè.

9.- Entitats beneficiàries.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, i culturals que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi de Ripollet i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

**9.1. Subcontractació de les activitat subvencionada per a les entitats beneficiàries.**

En cas que l'entitat beneficiària subcontracti a tercers l'execució parcial de l'activitat que constitueix objecte de subvenció aquesta no podrà excedir el cost del 80%, tal com recull l'Art. 24 de les bases reguladores específiques de subvencions en concurrència competitiva de Drets Socials. Els/les contractistes quedaran obligats davant de l'entitat beneficiària, aquesta serà qui assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de l'Ajuntament i estaran subjectes a les disposicions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries que contractin a tercers hauran d'informar a l'Ajuntament en el moment de realitzar la sol·licitud de subvenció i obtenir l'autorització expressa d'aquest com a òrgan concedent de la subvenció objecte de l'activitat de Suport de personal vetllador als casals d'estiu de Ripollet.

10.- Requisits.**10.1. Requisits de les entitats beneficiàries.**

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades al punt nou hauran de complir amb els següents requisits:

- ✓ Estar legalment constituïdes.
- ✓ No tenir afany de lucre.
- ✓ Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- ✓ Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Estar inscrites en el Registre d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Ripollet.
- ✓ Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats o projecte subvencionat davant de tercers, amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. En el cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents.
- ✓ No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
- ✓ Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
- ✓ No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.



- ✓ No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- ✓ Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.
- ✓ Complir els requisits general establerts a l'article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.
- ✓ La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt quinze.

10.2. Requisits de les activitats de Casal d'Estiu.

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- ✓ Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats de lleure i/o esportives han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 3 i els 17 anys.
- ✓ En el cas de les activitats esportives, aquestes han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 5 i els 14 anys, tal com indica el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar a les instal·lacions municipals.
- ✓ Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, del 25 de juny a l'1 d'agost dins de l'any natural de la present convocatòria de subvenció.

10.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als Casals d'Estiu organitzats per les entitats beneficiàries.

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i/o esportius, tinguin inscrits infants i/o adolescents entre 3 anys, finalitzat aquest any, fins a 17 anys, que presentin almenys una de les següents situacions:

- Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- Provinguin d'una escola d'educació especial.
- Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions dels/les beneficiar/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedint, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar mesures de difusió que s'estableixin en l'article 13 de la present convocatòria.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria i a les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

12.- Entitats col·laboradores.

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'Ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió.

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

14.- Termini, formes i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.



Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant el tràmit corresponent i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció. Així com la relació de persones beneficiàries.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat conforme està al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Declaració responsable conforme es subcontracta l'activitat amb les dades de la institució o empresa a la que es subcontractarà el servei (nom, NIF i descripció del servei) en cas que es subcontracti.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17.- Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 17 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials i Serveis Comunitaris. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió tècnica avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió tècnica avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Cap de Serveis Comunitaris o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 tècnic/a d'educació, 1 educador/a social.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa del departament de Serveis Comunitaris.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió tècnica avaluadora comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles recollits al punt desè de la present convocatòria i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La Comissió tècnica avaluadora estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits, la puntuació obtinguda resultants dels criteris generals i específics establerts a la present convocatòria i la valoració de la comissió tècnica de casals d'estiu establert al punt divuitè de la present convocatòria.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió tècnica Avaluadora.

18.- Valoració de les sol·licituds per la Comissió Tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu.

S'establirà una Comissió tècnica en necessitats educatives especials pels Casals d'Estiu 2025 formada per:

- Professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Territori (EAP), de la Generalitat de Catalunya.
- Personal tècnic i administratiu del Servei de Serveis Comunitaris de l'Ajuntament de Ripollet.

Aquesta Comissió Tècnica valorarà la informació aportada per les entitats sol·licitants, prestant especial atenció a les característiques dels infants i/o adolescents en qüestió:

- ✓ L'infant i/o l'adolescent en qüestió requereix un professional per ell sol, o bé, és adequat disposar d'un sol monitor de suport, en cas de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal d'estiu un altre infant i/o adolescent amb necessitats educatives similars.
- ✓ L'infant i/o adolescent en qüestió requereix del professional de suport durant tota la jornada de l'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

D'aquesta manera la Comissió Tècnica resoldrà la necessitat específica de personal vetllador per a cada entitat sol·licitant, tenint en compte el número d'hores de l'infant o jove amb necessitat de personal de vetllador i el número de persones vetlladores necessàries per a cadascuna.

Els acords es recolliren a l'acta de la reunió i es traspassaran a la comissió tècnica avaluadora.

19.- Ponderació de criteris de valoració per l'atorgament de la subvenció.

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió tècnica avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria.



La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals de 10 punts referents a l'entitat i també 10 punts referents a l'activitat general anual, i un mínim de 30 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret, per poder accedir a les subvencions. I un mínim de 60 punts de la suma d'ambdós apartats (criteris generals i criteris específics per poder accedir a les subvencions).

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS GENERALS ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat. Fins a 10 anys; 4 punts. Més de 10 anys; 6 punts.	Fins 6 punts
	Funcionament continuat en els darrers 5 anys.	1
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories de Drets Socials i Desenvolupament Comunitari.	Participació en projectes impulsats per les regidories. (Especificar quins). Cap participació; 0 punts. Entre 1 i 3 participacions any; 1 punt. 4 o més participacions any; 3 punts.	Fins 3 punts
Perspectiva de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (cal adjuntar-lo).	2
	La junta de l'entitat està representada com a mínim pel 50% de membres dones.	5
Transparència	Rendició de comptes a les persones sòcies mitjançant assemblea general anual (cal adjuntar acta de l'assemblea o declaració jurada conforme s'ha fet assemblea general l'exercici anterior).	3
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ENTITAT (màxim total 20)		
CRITERIS GENERALS ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat anual de l'entitat (ex. núm. activitats, núm. participants, valoració de les persones participants, etc.).	1 punt
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1



Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: L'activitat general està adreçada íntegrament a persones sòcies de l'entitat; 0 punts. El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts. Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts.	Fins 3 punts
	Inclou accions concretes per afavorir la participació de persones amb diversitat funcional.	Fins 2 punts
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Treball de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats i /o institucions: Fins a 3 entitats; 1 punt. Fins a 5 entitats; 2 punts. Més de 5 entitats; 3 punts.	Fins 3 punts
Consum de recursos públics exercici anterior	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc. Més de 5 vegades; 1 punt. De 2 a 5 vegades; 2 punts. Zero o 1 cop a l'any; 3 punts.	Fins 3 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere a l'activitat anual de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, etc.	2
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Planificació de la programació anual i elements de difusió (aportar documentació o enllaç web).	1 punt
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament. Menys de 50%; 1 punt. Més de 50%; 2 punts.	Fins 2 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ACTIVITAT ANUAL (màxim total 20)		



CRITERIS ESPECÍFICS	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte de casals d'estiu	Descripció del projecte de casals d'estiu que incorpori els següents apartats: – Objectius. – Metodologia. – Recursos materials i humans necessaris. – Persones destinatàries. – Calendari i horaris del projecte. – Criteris d'avaluació en funció dels objectius. Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 1 punt a cadascun dels apartats. IMPORTANT: a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. Caldrà especificar la informació en relació amb l'objecte de la convocatòria. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran. (caldrà especificar-ho al projecte).	Fins 6 punts
Execució del projecte	Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol·licita la subvenció (infants/Joves amb personal vetllador). – 1 o 2 persones beneficiàries (2 punts). – 3 o 4 persones beneficiàries (5 punts). – 5 o més persones beneficiàries (8 punts). (caldrà especificar-ho al projecte).	Fins 8 punts
	Durada del projecte: – El projecte conté activitats i propostes de matí i tarda. (2 punts). – El projecte inclou servei de Menjador. (2 punts). – El projecte té servei d'acollida matinal (2 punts). (caldrà especificar-ho al projecte).	Fins 6 punts
	Despesa del projecte de personal vetllador:	Fins 8 punts



	- Projecte amb un pressupost fins a 3.000€; 2 punt. - Projecte amb un pressupost de 3.001€ a 5.000€; 5 punts. - Projectes amb una pressupost de més de 5.001€; 8 punts. (caldrà especificar-ho al balanç econòmic).	
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte (inclusió d'infants i Joves amb necessitats educatives i de Suport) es corresponen amb la tipologia de l'entitat. (caldrà especificar-ho al projecte).	6 punts
Relació del projecte amb la comunitat	Treball en xarxa: El projecte de casals d'estiu inclou la col·laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col·lectius, agents o serveis del municipi. (caldrà especificar-ho al projecte).	5 punts
Interès del programa o activitat. Diversificació de l'oferta al municipi	El projecte de casals d'estiu és innovador	1
	El projecte de casals d'estiu respon a una necessitat o demanda de la població	2
Persones destinatàries del projecte de casals d'estiu	Infants i joves de col·lectius concrets o de l'entitat (campus esportius, casals per socis/es...).	1
	Infants i joves en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	4
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere. (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	4
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar. (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	3
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	6
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim 60 punts)		

20.- Termini de resolució i de notificació.

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió tècnica avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.



El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

21.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les despeses de personal: les retribucions del personal vetllador contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

22.- Període subvencionable.

A efectes de la present convocatòria, les activitats de Casal d'Estiu hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 25 de juny a l'1 d'agost de 2025.

23.- Termini i forma de Justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada, establint com a màxim la data de 2 de novembre de 2025.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal www.ripollet.cat a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:

23.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció).

23.1.a) Compte justificatiu ordinari.

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.



Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat.

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures / nòmines o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:

- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

c) Acreditació de pagament de totes les factures/ nòmines o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de transferència bancària.

d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.



e) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.

f) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

23.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.b), 2.d).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedint seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.

24.- Deficiències en la justificació.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

25.-Lliurament de la subvenció.

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es lliurarà el 30% restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.



El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària, o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

26.- Compatibilitat de les subvencions.

La subvenció atorgada, en cas que cobreixi el 100% de la despesa, és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat.

27.- Publicitat de les subvencions.

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya.



4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

28.- Publicació de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

29.- Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

30.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en el corresponent Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, oposició i limitació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Tanmateix es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <http://apdcatt.gencat.cat/ca/dretsobligacions/reclamaridenunciar/>.





Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.".

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 50.000,00 € (cinquanta mil euros) amb càrrec a la partida 308-326-48002 Subvencions inclusió infants i joves amb NEE als casals d'estiu del pressupost vigent.

Tercer.- PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

7. Aprovació Protocol de relació amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament. Exp. 2024/10706.

ANTECEDENTS DE FET

El Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de març de 2017, va acordar aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament i, en conseqüència, acceptar-ne els estatuts.

Tanmateix, es va aprovar abonar la quota anual de soci establerta per l'Assemblea General i assumir el compromís de dotar pressupostàriament una partida, per a l'aportació anual al fons català, amb destinació al finançament de projectes de cooperació i solidaritat.

En data 13 de gener de 2025, el cap del servei de Serveis Comunitaris, ha emès un informe en el que posa de manifest que la quota anual per al 2025 és de 3.500,00 €.

Consta a l'expedient el document comptable RC amb el núm. 2025.2.0001246.000 per import de 3.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 101.2315.48000 anomenada "Quota Fons Català de Cooperació al Desenvolupament".

És necessari aprovar un protocol en el que s'estableixi els principis en la relació entre l'Ajuntament de Ripollet i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.



FONAMENTS DE DRET

L'article 10 de la Carta Europea d'Autonomia Local deixa palès el dret que tenen els ens locals, en l'exercici de les seves competències, d'associar-se i de cooperar amb altres entitats per a la realització de tasques d'interès comú, inclús d'altres estats, en les condicions eventualment previstes per la Llei.

La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la Solidaritat Global, reconeix el rol de la cooperació descentralitzada (art. 35) i especialment dels ens locals (art. 37).

La Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament de Catalunya, regula la cooperació de la Generalitat i disposa que els valors, les finalitats i els principis ordenadors de la cooperació informin també les actuacions dels ens locals catalans, i estableix els mecanismes de coordinació, col·laboració i cooperació amb aquests.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, reconeix explícitament la cooperació transfronterera en l'àmbit local.

Estatuts del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar el protocol de relació entre l'Ajuntament de Ripollet i el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, basat en els següents principis:

1. El compromís de l'Ajuntament de Ripollet amb la justícia global i l'aposta per les polítiques de cooperació com a eines per fer un món més just.
2. Reconèixer el Fons Català com a l'interlocutor per ajudar a impulsar aquestes polítiques des de l'àmbit municipal.
3. Abonar la quota anual de soci establerta per l'Assemblea General del Fons.
4. Enfortir la relació entre el Fons Català i l'Ajuntament de Ripollet i col·laborar en la tasca de divulgació del Fons Català entre la ciutadania de Ripollet.
5. Oferir els mecanismes que l'Ajuntament de Ripollet té dret com a soci per participar de l'activitat del Fons a través de les comissions temàtiques i de l'Assemblea General.



Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import de 3.500,00€ en concepte de quota anual per a l'exercici 2025, a favor del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 101-2315-48000 "quota Fons Català de cooperació al desenvolupament", del pressupost municipal per a l'exercici vigent.

Tercer.- Facultar a l'alcalde, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per l'efectivitat del present acord.

Quart.- Notificar aquest acord al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.

8. Esmena errada material acord de la Junta de Govern Local, de 17 de març de 2025 d'atorgament llicència d'obres per a l'execució d'un contragual. Exp. 2023/8505.

ANTECEDENTS DE FET

Per la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025, es va atorgar llicència d'obres en la via pública al senyor Joan Ricard Teruel Planas per a l'execució d'una zona reservada de contragual al davant del gual ubicat al **DADES PROTEGIDES** de Ripollet.

Una vegada atorgada aquesta llicència, s'ha detectat una errada material en l'esmentat acord de la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025, donat que en el punt primer de la part dispositiva es va atorgar llicència d'obres en la via pública al senyor Joan Ricard Teruel Planas per a l'execució d'una zona reservada de contragual al davant del gual número **DADES PROTEGIDES**, quan el número del gual és el **DADES PROTEGIDES**.

FONAMENTS DE DRET

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:



Primer. Rectificar l'error material existent en el punt primer de la part dispositiva de l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 de març de 2025, en el sentit que on diu:

“**Primer.-** Atorgar llicència d'obres en la via pública al senyor Joan Ricard Teruel Planas per a l'execució d'una zona reservada de contragual al davant del gual número **DADES PROTEGIDES**, ubicat al **DADES PROTEGIDES** ...”.

Ha de dir:

“**Primer.-** Atorgar llicència d'obres en la via pública al senyor Joan Ricard Teruel Planas per a l'execució d'una zona reservada de contragual al davant del gual número **DADES PROTEGIDES**, ubicat al **DADES PROTEGIDES** ...”.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

9. Atorgament llicència d'obres en via pública, per ampliació de xarxa. Exp. 2024/9076.

ANTECEDENTS DE FET

En data 14 d'octubre de 2024, amb registre entrada núm. 2024-25199, el Sr. Manuel Cirugeda García, actuant en nom i representació de la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres en la via pública per dur a terme obres de canalització/cates per ampliació de la xarxa per atendre nous subministraments al carrer Monturiol, 27 cantonada amb carrer Casanovas, de Ripollet.

En data 26 de desembre de 2024, es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació presentada.

En data 3 de gener de 2025, es va aportar per l'interessat, documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2025.3.000007.000 per import de 310,00 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 12,34 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, en el que es fa constar que s'ha rebut en concepte de dipòsit, la quantitat de 150,00 €.





En data 20 de març de 2025, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació. En el mateix informe s'indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

- Taxa per atorgament de llicències (OF 21)30,00 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6)1,20 €
- Taxa ocupació vp amb sacs de runa (OF 6)2,70 €

No consta a l'expedient autoliquidació de les esmentades taxes.

En data 17 d'abril de 2025, s'ha amés informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:



Primer.- Atorgar llicència d'obres en la via pública a la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA, per dur a terme obres de canalització/cates per ampliació de la xarxa per atendre nous subministraments al carrer Monturiol, 27 cantonada amb carrer Casanovas, de Ripollet.

Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb 4,00 m2 de tanques reglamentàries d'obra i un sac de runa durant 1 dia.

Tercer.- Aprovar les següents liquidacions a la mercantil NEDGIA CATALUNYA, SA en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....30,00€.

L'O.F. 6, GI T1 b) Taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres segons croquis normatiu (4m2 x 1 dia).....1,20€.

- L'O.F. 6, GI T 3a. a) Taxa ocupació via pública amb sac de runa (1 unitat x 1 dia).....2,70€.

Quart.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.



Cinquè.– Informar a l'interessat que la llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercer ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

- Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- Qualsevol tall de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà d'esser comunicat sempre a la policia local, amb una antelació de tres dies.
- No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritzin.

Sisè.– Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Setè.– Indicar que per procedir al retorn de la fiança, segons número de document 2025.3.000007.000 per un import de 310,00€, un cop finalitzades les obres caldrà presentar la següent documentació:

- a. Certificat Final d'Obra signat pel Director d'Obra.
- b. Declaració Responsable del Director d'Obra, de compliment del projecte i de la normativa tècnica sectorial d'aplicació durant l'execució.
- c. Sol·licitud de retorn de la fiança.

Un cop rebuda aquesta documentació i prèvia comprovació de l'estat de la via pública els serveis tècnics podran donar el vistiplau al retorn de la fiança.

Vuitè.– Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

10. Atorgament llicència d'obres en via pública, per a l'execució de rebaix de vorera per a l'entrada de vehicles. Exp. 2023/7957.

ANTECEDENTS DE FET

En data 10 d'agost de 2023, amb registre d'entrada núm. 2023-22596, el senyor Eduardo Torres García, va sol·licitar llicència de gual al **DADES PROTEGIDES**, amb rebaix de vorera.



En data 15 d'abril de 2024, es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació presentada.

En data 16 d'abril de 2024, es va aportar per l'interessat, documentació complementària.

Consta a l'expedient autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 23,88 €.

En data 4 de febrer de 2025, l'arquitecte tècnic municipal, emet informe tècnic favorable on s'indica el següent:

“Fonaments

Segons l'Ordenança Municipal de Policia de Ripollet, sobre guals, indica:

- Article 6.1, només podrà sol·licitar i en tot cas, ser titular de la corresponent llicència de gual, els propietaris de finques i els arrendataris de locals de negocis, segons que el gual es demani pel servei d'aquelles o per la utilització exclusiva d'aquesta.
- Article 6.2, el titular de la llicència serà l'únic responsable de totes les obligacions que corresponguin als usuaris del guals, qualsevol que aquestes siguin.
- Article 7.1, els guals s'autoritzaran sempre discretament i sense perjudici de tercer. El permís no crea cap dret subjectiu, i el seu titular podrà ser requerit en tot moment per que el suprimeixi al seu càrrec i el torni a posar la vorera al seu anterior estat.
- Article 7.2, les obres de construcció, reforma o supressió de gual seran realitzades pel titular de la llicència sota la inspecció tècnica de l'Ajuntament.
- D'acord amb l'article 9.1, s'haurà d'acreditar que es disposa d'espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
 - a. D'acord amb l'article 298.1 les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità vigents, una plaça d'aparcament ha de tenir una superfície mínima de 20m².
- D'acord amb l'article 6.3 i 9., la llicència en el supòsit de donar accés a un local on sigui previst o es desenvolupi una activitat reglamentada, restarà vinculada a l'obtenció o possessió del permís municipal d'activitats que correspongui i s'haurà d'acreditar que l'activitat exigeix necessàriament l'entrada i sortida de vehicles i que disposa d'espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
- Article 13, la llargària dels guals no podrà ser superior a més d'una quarta part de la longitud de la porta.
- Article 17.1. El titular del gual vindrà obligat a:
 - a. A la conservació del paviment titular del gual.
 - b. A pintar la vorada i altres senyals en colors establerts per aquesta Ordenança sempre que l'Administració Municipal ho exigeixi, i en tot cas un cop l'any.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c. Renovar el paviment transcorregut el termini d'amortització que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament estableixi.
- d. A efectuar en el gual i al seu càrrec les obres ordinàries i extraordinàries que ordeni l'Ajuntament.

Previ

- D'acord amb les dades del Departament d'Activitats, es confirma la petició d'activitat amb el número de registre d'entrada XC-15-883 en data 09/04/2015, vinculat a la direcció indicada de sol·licitud de gual.

Conclusions

- 1) S'informa favorablement de la llicència d'obres a la via pública per a adaptació de rebaix de vorera.
- 2) S'informa favorablement de la sol·licitud d'ocupació de la via pública amb 1 sac durant 2 dies. L'ocupació s'efectuarà donant compliment de l'Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió Plenària 23 de febrer de 2012.
- 3) Pel que fa a les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística, cal indicar que **es necessita el seu pagament i que cal adjuntar comprovants.**
 - 3.1. La gestió de la taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques recau sobre l'Ajuntament de Ripollet.

O.F.21 art. 6.1.a Taxa % per la llicència municipal, segons pressupost a criteri del tècnic que informa.

Taxa	PEM	mínim
2,420	600,00	30,00 €

- 3.2. La gestió de la taxa per l'ocupació de la via pública amb sacs recau sobre l'Ajuntament de Ripollet.

O.F.6 Grup I T 3a- b) Ocupació via pública, amb sacs pel termini sol·licitat, en compliment D.201/94, sobre residus de construcció.

Ut	Dies	Euro / Ut dia
1	2	2,70

5,40 €

- 3.3. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) recauen sobre l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. Indicar que pel que fa a l'impot sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) segons Ordenança Fiscal 5 article 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (Carrer Can Masachs, núm. 18-20, 1a planta de Ripollet) aportant la notificació d'aquest acord.



O.F. 5 art. 6 Impost % sobre construccions i obres,
segons pressupost presentat.

Impost
3,980

PEM
600,00

23,88 €

4) Prescripcions:

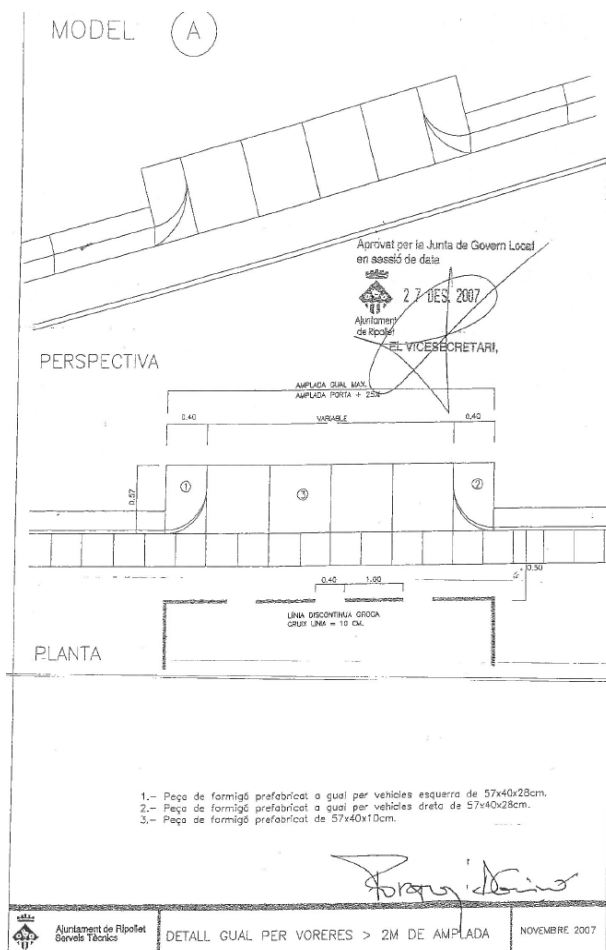
- 4.1. El gual s'haurà d'executar **d'acord el model A** de gual per a voreres de més de 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local el 27 de desembre de 2007.
- 4.2. La longitud del gual no podrà superar els metres indicats a normativa, es a dir, **el 25 % més de la longitud de la porta, incloses peces de transició.**
Es a dir, un total de **3,125 metres** de longitud de Gual.
- 4.3. S'hauran de pintar les línies grogues indicades als models, tal i com ho indiquen.
- 4.4. **Es imprescindible eliminar el graó de l'entrada sense envair la via pública.**

- 5) Un cop finalitzades les obres, s'haurà de comunicar a aquesta Corporació per a la comprovació del gual, que les obres s'hagin executat d'acord amb la normativa municipal i amb les característiques que s'indiquen. L'execució del gual s'autoritza per la porta indica a la foto.



- 6) Un cop presentada la documentació, el comprovant de taxes, continuarà el tràmit del gual.





Consten a l'expedient comprovants del pagament tant de la taxa per a l'atorgament de llicències com de la taxa d'ocupació de la via pública.

En data 16 d'abril de 2025, s'ha amés informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC). Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGLUC).



Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar llicència d'obres al senyor Eduardo Torres Garcia, per instal·lació de gual permanent amb una llargària de 3,125 metres lineals (incloses les peces de transició) al carrer de **DADES PROTEGIDES** que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre amb ref. Cadastral **DADES PROTEGIDES**, expedient 2023/7957.

L'anterior llicència resta subjecte a les següents prescripcions:

- 1) El gual s'haurà d'executar **d'acord el model A** de gual per a voreres de més de 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local el 27 de desembre de 2007.
- 2) La longitud del gual no podrà superar els metres indicats a normativa, es a dir, **el 25 % més de la longitud de la porta**, incloses peces de transició.
 - a. Es a dir, un total de **3,125 metres** de longitud de Gual.
- 3) S'hauran de pintar les línies grogues indicades als models, tal i com ho indiquen.
- 4) **Es imprescindible eliminar el graó de l'entrada sense envair la via pública.**
- 5) Un cop finalitzades les obres, s'haurà de comunicar a aquesta Corporació per a la comprovació del gual, que les obres s'hagin executat d'acord amb la normativa municipal i amb les característiques que s'indiquen.



- 6) L'execució del gual s'autoritza per la porta indica a la foto.



- 7) Un cop presentada la documentació, el comprovant de taxes, continuarà el tràmit del gual.

Segon.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES i per acabar-les de SIS MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les prorroques corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tercer.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb



Cal indicar que aquesta ocupació no podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública.

Quart.- D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'interessat.

11. Atorgament llicència d'obres, per a l'ampliació de la xarxa existent de distribució elèctrica de BT a 400 V. Exp. 2024/9493.

ANTECEDENTS DE FET

En data 24 d'octubre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-26205, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, ha presentat sol·licitud de llicència d'obres per a l'ampliació de la xarxa existent de distribució elèctrica de Baixa Tensió a 400 V a la carretera de la Santiga, 100, Nau 18, de Ripollet.

En data 26 de novembre de 2024, amb registre de sortida núm. 2024-14628, es va efectuar un requeriment d'esmena de la documentació presentada.

En data 12 de desembre de 2024, amb registre d'entrada núm. 2024-30328 i 26 de març de 2025, amb registre d'entrada 2025-8213, es va aportar per l'interessat, documentació complementària.

Consta a l'expedient carta de pagament amb núm. 2024.3.0001418.000 per import de 2.624,65 € en concepte de garantia definitiva per a la correcta reposició del domini públic. També consta autoliquidació i justificant de pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 104,46 €.

Consta a l'expedient document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, així com el justificant de pagament en concepte de dipòsit, de la quantitat de 150,00 €.

En data 9 d'abril de 2025, l'arquitecte tècnic municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa urbanística, a la Llei d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació. En el mateix informe s'indica que les exaccions derivades d'aquesta llicència urbanística són les següents:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Taxa per atorgament de llicències (OF 21)63,52 €
- Taxa ocupació vp amb tanques d'obra (OF 6)48,00 €
- Taxa ocupació vp amb contenidors (OF 6)214,50 €

No consta a l'expedient autoliquidació de les esmentades taxes.

En data 23 d'abril de 2025, s'ha amés informe jurídic, informant favorablement a l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM, Ordenances metropolitanes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPULU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar llicència d'obres a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, per a l'ampliació de la xarxa existent de distribució elèctrica de Baixa Tensió a 400 V a la carretera de la Santiga, 100, Nau 18, de Ripollet.



Segon.- Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un contenidor sobre residus construcció i 16,00 m2 de tanques reglamentàries d'obra durant 10 dies.

Tercer.- Aprovar les següents liquidacions a la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat.....63,52€.
- L'O.F. 6, GI T1 b) Taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres segons croquis normatiu (16m2 x 10 dies).....48,00€.
- L'O.F. 6, GI T 3a. a) Taxa ocupació via pública amb contenidors sobre residus construcció (1 unitat x 10 dies).....214,50€.

Quart.- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES MESOS i per acabar-les de SIS MESOS comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres en quin supòsit les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Cinquè.- Informar a l'interessat que la llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercer ni de les competències que puguin correspondre a d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament i prescripcions particulars que es detallen a continuació:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretaria accidental



- Les obres es realitzaran d'acord amb la normativa municipal per a rases de serveis i d'acord amb el protocol d'actuació municipal entre l'Ajuntament.
- Qualsevol tall de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà d'esser comunicat sempre a la policia local, amb una antelació de tres dies.
- No es podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública amb tanques, sacs i/o altres que s'autoritizin.

Sisè.- Per tancar l'expedient, s'haurà de comunicar a l'ajuntament la finalització de les obres realitzades fent constar el número d'expedient i aportant certificat final d'obra, signat per un tècnic competent.

Setè.- Indicar que per procedir al retorn de la fiança, segons número de document 2024.3.0001418.000 per un import de 2.624,65€, un cop finalitzades les obres caldrà presentar la següent documentació:

- a. Certificat Final d'Obra signat pel Director d'Obra.
- b. Declaració Responsable del Director d'Obra, de compliment del projecte i de la normativa tècnica sectorial d'aplicació durant l'execució.
- c. Sol·licitud de retorn de la fiança.

Un cop rebuda aquesta documentació i prèvia comprovació de l'estat de la via pública els serveis tècnics podran donar el vistiplau al retorn de la fiança.

Vuitè.- Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I i donar compte a la Tresoreria municipal.

12. Lliurament placa gual. Exp. 2024/5436.

ANTECEDENTS DE FET

En data 6 de maig de 2024, el senyor Delfín Jorge Gil Velasco, presenta al registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 9726 sol·licitud de la placa del gual al carrer **DADES PROTEGIDES** (entrada carrer **DADES PROTEGIDES**) de Ripollet, amb referència cadastral **DADES PROTEGIDES**.

Consta, en aquest emplaçament, llicència de gual sense placa en el padró municipal de guals i reserves a nom de Delfín Jorge Gil Velasco, al carrer **DADES PROTEGIDES** (entrada carrer **DADES PROTEGIDES**).



En data 26 de març de 2025, s'ha fet inspecció on s'ha comprovat:

- Amplada vorera: 2,45 metres, o sigui < 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 2,80 metres.
- Longitud de gual: 3,90 metres.

En data 26 de març de 2025 els serveis tècnics municipals han emès informe del següents tenor literal:

"Fonaments

Segons l'Ordenança Municipal de Policia de Ripollet, sobre guals, indica:

- Article 6.1, només podrà sol·licitar i en tot cas, ser titular de la corresponent llicència de gual, els propietaris de finques i els arrendataris de locals de negocis, segons que el gual es demani pel servei d'aquelles o per la utilització exclusiva d'aquesta.
- Article 6.2, el titular de la llicència serà l'únic responsable de totes les obligacions que corresponguin als usuaris del guals, qualsevol que aquestes siguin.
- Article 7.1, els guals s'autoritzaran sempre discretament i sense perjudici de tercer. El permís no crea cap dret subjectiu, i el seu titular podrà ser requerit en tot moment per que el suprimeixi al seu càrrec i el torni a posar la vorera al seu anterior estat.
- Article 7.2, les obres de construcció, reforma o supressió de gual seran realitzades pel titular de la llicència sota la inspecció tècnica de l'Ajuntament.
- D'acord amb l'article 6.3 i 9., la llicència en el supòsit de donar accés a un local on sigui previst o es desenvolupi una activitat reglamentada, restarà vinculada a l'obtenció o possessió del permís municipal d'activitats que correspongui i s'haurà d'acreditar que l'activitat exigeix necessàriament l'entrada i sortida de vehicles i que disposa d'espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
- Article 13, la llargària dels guals no podrà ser superior a més d'una quarta part de la longitud de la porta.
- Article 17.1. El titular del gual vindrà obligat a:
 - a. A la conservació del paviment titular del gual.
 - b. A pintar la vorada i altres senyals en colors establerts per aquesta Ordenança sempre que l'Administració Municipal ho exigeixi, i en tot cas un cop l'any.
 - c. Renovar el paviment transcorregut el termini d'amortització que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament estableixi.

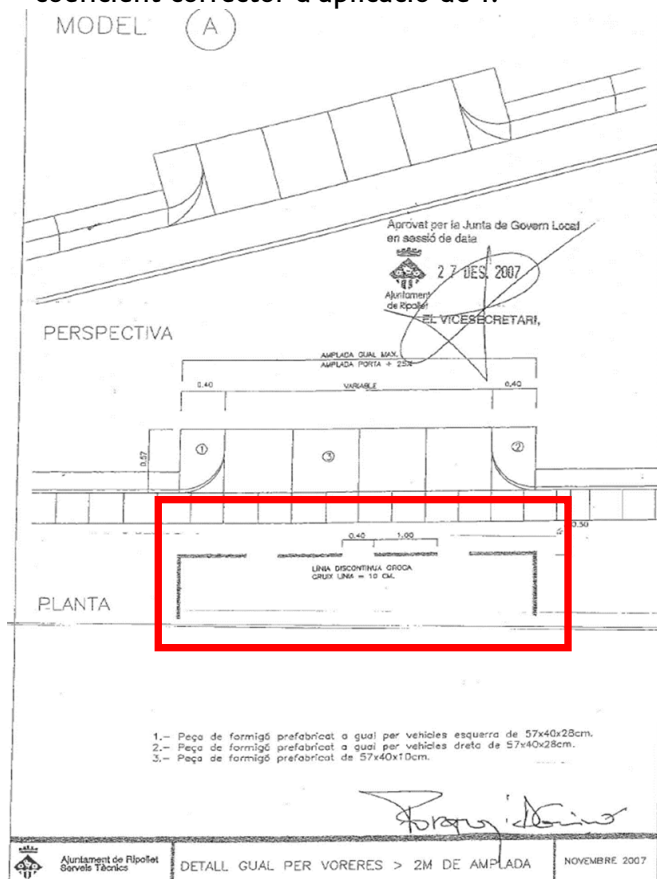
A efectuar en el gual i al seu càrrec les obres ordinàries i extraordinàries que ordeni l'Ajuntament.





Conclusions

1. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció del gual es troba consolidat, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, la seva execució es correcta.
2. La longitud del gual és de 3,90 metres. Segons normativa, la longitud del gual no podria superar els 3,50 metres, que és el 25% més de la longitud de la porta incloent les peces de transició. Tot i així, per criteris constructius de peces senceres s'admet els +40 cm de diferència. Mancarà però la senyalització de pintura groga sobre el vial i la vorada tal i com s'indica en el croquis de més avall.
3. S'indica que es pot passar a recollir la placa de gual obligatòria, previ pagament de la taxa corresponent.
4. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió dels guals recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa comunicar-li que el present gual té una longitud de **3,90 metres** i d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de 1 a 5, amb un coeficient corrector d'aplicació de 1.



FONAMENTS DE DRET

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

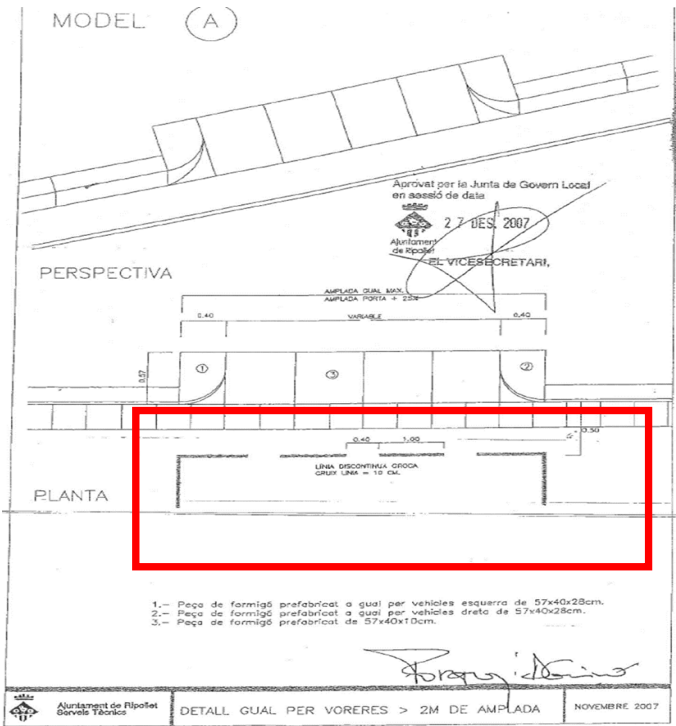
Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Lliurar al senyor Delfin Jorge Gil Velasco, la placa del gual del carrer **DADES PROTEGIDES** (accés carrer **DADES PROTEGIDES**) amb les prescripcions següents:

- 1) Manca la senyalització de pintura groga sobre el vial i la vorada tal i com s'indica en el croquis següent:



Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental



- 2) Una vegada resolta la prescripció anterior, es podrà retirar la placa a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de la taxa de 31,00 €, pel gual esmentat en la part expositiva.

Segon.- Actualitzar les dades en el padró municipal de guals.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

13. Lliurament placa gual. Exp. 2024/7435.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 d'agost de 2024, la senyora Mercedes Barceló Recasens, en representació de la mercantil KAWAKAN, SL, presenta al registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 20939, sol·licitud de la placa del gual al carrer Llobregat, 42 de Ripollet.

En data 16 de setembre de 2024, la senyora Mercedes Barceló Recasens, en representació de la mercantil KAWAKAN, SL, presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, entrada núm. 22228, nova documentació que s'incorpora a l'expedient 2024/7435.

Consta, en aquest emplaçament, llicència de gual sense placa en el Padró municipal de guals i reserves a nom de KAWAKAN, SL, al carrer Llobregat, 42, 11, amb la referència cadastral 9740411DF2994B0001FS.

En data 18 d'octubre de 2024, s'ha fet inspecció on s'ha comprovat:

- Amplada vorera: < 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 4,00 metres.
- Longitud de gual: 4,80 metres.

En data 25 de març de 2025 els serveis tècnics municipals han emès informe del següents tenor literal:

"Fonaments

Segons l'Ordenança Municipal de Policia de Ripollet, sobre guals, indica:

- Article 6.1, només podrà sol·licitar i en tot cas, ser titular de la corresponent llicència de gual, els propietaris de finques i els arrendataris de locals de negocis, segons que el gual es demani pel servei d'aquelles o per la utilització exclusiva d'aquesta.
- Article 6.2, el titular de la llicència serà l'únic responsable de totes les obligacions que corresponguin als usuaris del guals, qualsevol que aquestes siguin.



- Article 7.1, els guals s'autoritzaran sempre discretament i sense perjudici de tercer. El permís no crea cap dret subjectiu, i el seu titular podrà ser requerit en tot moment per que el suprimeixi al seu càrrec i el torni a posar la vorera al seu anterior estat.
- Article 7.2, les obres de construcció, reforma o supressió de gual seran realitzades pel titular de la llicència sota la inspecció tècnica de l'Ajuntament.
- D'acord amb l'article 6.3 i 9., la llicència en el supòsit de donar accés a un local on sigui previst o es desenvolupi una activitat reglamentada, restarà vinculada a l'obtenció o possessió del permís municipal d'activitats que correspongui i s'haurà d'acreditar que l'activitat exigeix necessàriament l'entrada i sortida de vehicles i que disposa d'espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
- Article 13, la llargària dels guals no podrà ser superior a més d'una quarta part de la longitud de la porta.
- Article 17.1. El titular del gual vindrà obligat a:
 - a. A la conservació del paviment titular del gual.
 - b. A pintar la vorada i altres senyals en colors establerts per aquesta Ordenança sempre que l'Administració Municipal ho exigeixi, i en tot cas un cop l'any.
 - c. Renovar el paviment transcorregut el termini d'amortització que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament estableixi.

A efectuar en el gual i al seu càrrec les obres ordinàries i extraordinàries que ordeni l'Ajuntament.

Conclusions

1. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció del gual es troba consolidat, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, la seva execució es correcta.
2. S'indica que es pot passar a recollir la placa de gual obligatòria, previ pagament de les taxes corresponents.
3. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió dels guals recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme tot indicant que el present gual té una longitud de **4,80 metres** i d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de 1 a 5, amb un coeficient corrector d'aplicació de 1.".

FONAMENTS DE DRET

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.



Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Lliurar a la mercantil KAWAKAN, SL, la placa del gual del carrer Llobregat, 42, referència cadastral 9740411DF2994B0001FS, amb les prescripcions següents:

- 1) Es podrà retirar la placa a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de la taxa de 31,00 €, pel gual esmentat en la part expositiva.

Segon.- Actualitzar les dades en el padró municipal de guals.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

14. Lliurament placa gual. Exp. 2024/9966.

ANTECEDENTS DE FET

En data 13 de novembre de 2024, el senyor Juan Herrera Sánchez, en representació de la mercantil CB HERRERA GALLEGO, presenta al registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 27805, sol·licitud de la placa del gual Valencia, 8 de Ripollet.

En data 26 de març de 2025, s'ha fet inspecció on s'ha comprovat:

- Amplada vorera: 2,45 metres, o sigui < 2,00 metres.
- Longitud de porta d'entrada: 2,80 metres.
- Longitud de gual: 3,90 metres.

En data 25 de març de 2025 els serveis tècnics municipals han emès informe del següents tenor literal:

"Fonaments

Segons l'Ordenança Municipal de Policia de Ripollet, sobre guals, indica:

- Article 6.1, només podrà sol·licitar i en tot cas, ser titular de la corresponent llicència de gual, els propietaris de finques i els arrendataris de locals de negocis, segons que el gual es demani pel servei d'aquelles o per la utilització exclusiva d'aquesta.



- Article 6.2, el titular de la llicència serà l'únic responsable de totes les obligacions que corresponguin als usuaris del guals, qualsevol que aquestes siguin.
- Article 7.1, els guals s'autoritzaran sempre discretament i sense perjudici de tercer. El permís no crea cap dret subjectiu, i el seu titular podrà ser requerit en tot moment per que el suprimeixi al seu càrrec i el torni a posar la vorera al seu anterior estat.
- Article 7.2, les obres de construcció, reforma o supressió de gual seran realitzades pel titular de la llicència sota la inspecció tècnica de l'Ajuntament.
- D'acord amb l'article 6.3 i 9., la llicència en el supòsit de donar accés a un local on sigui previst o es desenvolupi una activitat reglamentada, restarà vinculada a l'obtenció o possessió del permís municipal d'activitats que correspongui i s'haurà d'acreditar que l'activitat exigeix necessàriament l'entrada i sortida de vehicles i que disposa d'espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles.
- Article 13, la llargària dels guals no podrà ser superior a més d'una quarta part de la longitud de la porta.
- Article 17.1. El titular del gual vindrà obligat a:
 - a. A la conservació del paviment titular del gual.
 - b. A pintar la vorada i altres senyals en colors establerts per aquesta Ordenança sempre que l'Administració Municipal ho exigeixi, i en tot cas un cop l'any.
 - c. Renovar el paviment transcorregut el termini d'amortització que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament estableixi.

A efectuar en el gual i al seu càrrec les obres ordinàries i extraordinàries que ordeni l'Ajuntament.

Conclusions

1. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció del gual es troba consolidat, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, la seva execució es correcta.
2. La longitud del gual és de 8,65 metres. Segons normativa, la longitud del gual no podria superar els 8,31 metres, que és el 25% més de la longitud de la porta incloent les peces de transició. Tot i així, per criteris constructius de peces senceres s'admet els +34 cm de diferència.
3. S'indica que es pot passar a recollir la placa de gual obligatòria, previ pagament de les taxes corresponents.
4. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió dels guals recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme tot indicant que el present gual té una longitud de **8,65 metres.**"





FONAMENTS DE DRET

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Lliurar a la mercantil CB HERRERA GALLEG0, la placa del gual del carrer Valencia, 8 amb les prescripcions següents:

- 1) Es podrà retirar la placa a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de la taxa de 31,00 €, pel gual esmentat en la part expositiva.

Segon.- Actualitzar les dades en el padró municipal de guals.

Tercer.- Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

15. Incoació procediment de resolució del contracte d'obres de reforma interior de l'edifici municipal "Casa de la Dona". Exp. 2024/6965.

ANTECEDENTS DE FET

En data 11 d'agost de 2022, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2022/1468, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació de les obres de reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21, de Ripollet ("Espai Casa de la Dona"), mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, aprovant-se en el mateix decret els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2022/1757, de data 13 d'octubre, es va resoldre adjudicar el contracte administratiu d'obres de reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21 ("Espai Casa de la Dona") de Ripollet, a l'empresa CONSTRU-ECO PARK, SL, amb NIF B-62433578, per un import de 186.657,89 €, IVA exclòs.



En data 18 d'octubre de 2022 es va formalitzar el contracte d'obres de referència entre l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa CONSTRU-ECO-PARK, SL, pel preu indicat de 186.657,89 € (cent vuitanta-sis mil sis-cents cinquanta-set euros amb vuitanta-nou cèntims) que, més l'IVA aplicable del 21%, això és, 39.198,16 €, fan un total de 225.856,05 € (dos-cents vint-i-cinc mil vuit-cents cinquanta-sis euros amb cinc cèntims), i amb un termini d'execució de les obres de sis (6) mesos a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.

En data 5 de desembre de 2022 va ser formalitzada l'acta de replanteig i d'inici de les obres i, per tant, el termini d'execució de l'obra va començar a comptar a partir d'aquesta mateixa data.

En data 29 de juny de 2023, mitjançant Decret de l'Alcaldia 2023/1221, es va acordar la incoació del procediment d'imposició de penalitzacions a l'empresa contractista, CONSTRU-ECO PARK, SL, per haver incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució del contracte de referència, atorgant-li el preceptiu tràmit d'audiència per presentar les al·legacions, documents o justificacions pertinents, prèviament a l'adopció de l'acord de resolució del procediment. Així mateix, es va concedir a l'empresa CONSTRU-ECO PARK, SL, de conformitat amb allò establert a l'article 98 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un nou termini d'execució de les obres de fins el dia 22 de setembre de 2023, tal com va proposar la mateixa Direcció Facultativa de l'obra en el seu informe tècnic incorporat a l'expedient.

En data 11 d'agost de 2023, mitjançant Decret de l'Alcaldia 2023/1693, es va acordar desestimar les al·legacions presentades per l'empresa contractista, de conformitat amb el nou informe emès per la Direcció Facultativa de les obres, i imposar a la mercantil CONTRU-ECO PARK, SL, per haver incorregut en demora respecte el compliment del termini total d'execució del contracte, una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, des del dia 6 de juny de 2023 i fins que s'acredités la completa execució de l'obra, quantia que es determinaria en el seu moment i que es faria efectiva mitjançant la deducció de la mateixa en les certificacions de les obres o sobre la garantia que va quedar constituïda pel contractista.

En data 28 de novembre de 2023, la Direcció Facultativa de les obres va fer arribar a l'òrgan de contractació, amb registre d'entrada número 2023-30725, informe tècnic expressiu de la valoració global de l'obra executada, posant de relleu les diferents incidències i incompliments imputables al contractista detectats al llarg de les visites d'obra realitzades setmanalment, i concloent que, a data de la darrera revisió de 8 de novembre de 2023, les obres es trobaven executades en un 65%, sense que fos possible fixar una data concreta de finalització de les obres a causa d'aquesta intermitència d'incidències i incompliments imputables al contractista.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En data 29 de novembre de 2023, l'arquitecta tècnica municipal, Patrícia Jiménez Mogollón, va emetre informe on, havent exhaurit el nou termini d'execució de les obres concedit fins el dia 22 de setembre de 2023, i a la vista dels fets i de la documentació, actes i informe presentats per la Direcció Facultativa de les obres, sense que es pogués determinar cap planificació real de l'obra, ni cap compromís de finalització de la mateixa per part de l'empresa contractista, es proposà la resolució del contracte, tot requerint a l'empresa contractista perquè, en el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de l'acord, es paralitzessin els treballs que s'estiguessin realitzant, als efectes de poder determinar amb exactitud l'estat d'execució de l'obra i, si escau, la determinació de l'import dels danys i perjudicis causats, havent d'aportar, així mateix, la documentació tècnica que es relacionava al mateix informe.

En base als informes tècnics anteriors, la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de desembre de 2023, va incoar el procediment (exp. 2023/10626) de resolució del contracte per concórrer la següent causa de resolució:

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista (article 211.1.d) de la LCSP).

L'acord indicat va disposar, així mateix, l'ordenació de la paralització de les obres, el requeriment per a l'assistència a l'acta de comprovació, mesurament i liquidació de les obres, així com atorgar a l'empresa contractista "CONSTRU-ECO PARK, SL", un tràmit d'audiència de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació electrònica de l'acord adoptat per tal que, si ho considerés oportú, pogués presentar les al·legacions, documents i justificacions que estimés pertinents, prèviament a l'adopció de l'acord de resolució del procediment.

L'acord va ser notificat a l'empresa contractista CONSTRU-ECO PARK, SL, i a l'entitat avaladora CAIXABANK, SA, constant les corresponents evidències d'acceptació a l'expedient administratiu, la primera de data 19 de desembre de 2023, i la segona de data 20 de desembre de 2023.

Mitjançant Decret 2023/2800 de data 28 de desembre de 2023, i prèvia sol·licitud per part de l'empresa contractista, es va concedir a aquesta l'ampliació del termini d'audiència inicialment atorgat en deu dies naturals, en cinc dies naturals més.

En data 2 de gener de 2024, dins d'aquest nou termini d'audiència atorgat, l'advocat representant de l'empresa CONSTRU-ECO PARK, SL, va presentar escrit d'al·legacions contra l'acord d'incoació de la resolució del contracte, acompanyat d'informe tècnic emès per facultatiu per ell designat als efectes d'acreditar l'estat d'execució de les obres.



Consten igualment incorporades a l'expedient actes efectuades per la Policia Local de Ripollet, de dates 4 i 15 de gener de 2024, on es fa constar que, tot i l'anterior ordenació de paralització de les obres, l'empresa continuava realitzant treballs dins l'edifici, requerint als ocupants perquè abandonessin la finca.

En data 17 de gener de 2024 es realitza la visita d'obra als efectes de la comprovació de la part d'obra executada, amb presència de la direcció facultativa, de la representació de l'empresa constructora i del tècnic municipal responsable de la contractació, de la qual es va aixecar la corresponent Acta de Comprovació d'Obra Executada i Revisió Final (acta número 46), que consta incorporada a l'expedient, signada per totes les parts a excepció del representant de l'empresa constructora.

En data 14 de juliol de 2024 s'incorpora l'estudi realitzat per la direcció facultativa de les obres, expressiu dels costos dels treballs i la mà d'obra pendent de finalitzar.

Finalment, havent transcorregut el termini màxim establert legalment sense haver-se pogut acordar la resolució del contracte de referència, s'ha acordat, mitjançant decret de l'alcaldia número 2024/2303, de data 29 d'agost, la declaració de caducitat del procediment de resolució del contracte, tramitat mitjançant l'expedient administratiu número 2023/10626, disposant que, en cas d'incoació d'un nou procediment de resolució contractual, s'incorporin els actes i tràmits de l'expedient anterior, el contingut dels quals s'haguessin mantingut igual en cas de no produir-se la caducitat.

Declarada la caducitat de l'anterior procediment, s'emet, en data 30 d'agost de 2024, provisió de l'Alcaldia disposant que s'iniciï un nou procediment per a la resolució del contracte (expedient administratiu número 2024/6965), que s'emetin els corresponents informes tècnics així com informe jurídic en relació a la legislació aplicable i el procediment a seguir.

En data 13 de desembre de 2024, mitjançant registre d'entrada ENTRA-2024-30546, incorporat a l'expedient, la direcció facultativa de les obres presenta el certificat final d'obra executada amb el desglossament per partides, així com acta d'aclariment de l'acta de l'última visita d'obra efectuada on es va comprovar i comptabilitzar l'obra executada, constant l'assistència a l'acte del contractista, però sense que aquest hagués signat l'acta.

Així mateix, en data 20 de desembre de 2024, l'arquitecte tècnic municipal i cap del servei d'Urbanisme, senyor Oriol Bayó Padró, emet informe concloent en proposar novament la resolució del contracte d'obres de reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, número 21 (espai "Casa de la Dona"), i determinant en el mateix els imports corresponents als saldos pendents després de la liquidació, així com els danys i perjudicis ocasionats. En aquest mateix informe es determinen els següents imports:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- “– Es determinen uns danys i perjudicis d'import total de 9.837,31€, sent 8.219,72€ referents a la elaboració d'informes, inspeccions i honoraris per l'aprovació de projecte i licitació de les obres, i 1.617,59€ referents a la part corresponent de la baixa de l'obra que manca per a finalitzar.(.../...).
- Es determina que la liquidació final de l'obra executada puja la quantitat de 66.588,56€ (IVA inclòs).
 - Vist que els dany i perjudicis ascendeixen a 9.837,31€, les penalitats per demora ascendeixen a 18.665,78€, i la liquidació final de l'obra 66.588,56€ (IVA inclòs), es determina que en el seu conjunt manca per abonar al contractista la quantitat de 38.085,47€.”.

En data 28 de gener de 2025, es notifica a aquest Ajuntament la sentència núm. 370/2024, de 12 de desembre, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, que condemna a l'Ajuntament de Ripollet a pagar l'import corresponent a la certificació d'obra núm. 3, això és 28.721,65 €.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2025/462, de 26 de febrer de 2025, es va donar compliment a l'esmentada sentència, reconeixent el dret a l'abonament de la certificació número 3 per un import de 28.721,65 €, IVA inclòs, import que ja havia estat dipositat a la Caixa general de dipòsits i consignacions del Jutjat contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona, en data 5 d'agost de 2024, en compliment de la mesura cautelar imposada pel mateix jutjat per Interlocutòria 157/2024 de data 15 de maig de 2024.

En data 26 de febrer de 2025 la direcció facultativa ha emès un informe el contingut literal del qual és el següent:

“En data d'avui dia 25/02/2025 la Direcció facultativa constatem que no hem rebut per part de l'empresa adjudicatària de les obres, cap certificació posterior a la certificació 3 rebuda en data 2/10/2023 referent a l'obra CASA DE LA DONA RIPOLET.

Segons dades facilitades per l'Ajuntament de Ripollet, l'empresa adjudicatària de les obres va presentar dues factures, factura num. 2024-1112 data 29/04/2024 i import 113.361,85.-€ impostos inclosos i factura num. 2024-1113 data 30/04/2024 i import 23.316,26.-€ impostos inclosos. La Direcció Facultativa no hem rebut ni hem estat informats d'aquestes factures fins la data d'avui i per tant no han estat validades ni signades per part nostra.



La direcció facultativa vam informar i signar les certificacions 1 i la certificació 2, aquestes dues certificacions van ser ratificades i signades tant per l'Ajuntament de Ripollet, com a propietat, com per l'empresa adjudicatària, el Sr. Miguel Torres com a representant.

La certificació 3 la Direcció Facultativa vam emetre en data 17/10/2023 les correccions que creiem oportunes, vam enviar a les parts aquestes i no es van ratificar ni signar.

La Direcció Facultativa vam realitzar la visita de comprovació d'obra executada en data 17/1/24, visita conjunta amb l'Ajuntament de Ripollet, la Sra. Patricia Jimenez com a representant, i amb l'empresa adjudicatària, el Sr. Miguel Torres com a representant. D'aquesta visita es redacta l'acta 46. En data 21/2/24 s'emet per part de la Direcció Facultativa la certificació final d'obra executada que es remet a les parts, propietat i empresa adjudicatària. Aquesta certificació resumeix els treballs executats i les mancances pendents de millora i acabats per correcta acceptació final dels treballs. En data 13/12/2024 es ratifica en acta 47, l'acta 46 i la certificació final obra executada.”.

En data 27 de febrer de 2025, el cap de servei d'Urbanisme emet informe en el que conclou el següent:

“Vist que CONSTRU-ECO PARK, SL ha presentat factures amb la relació valorada d'obres que no han estat ni signades, ni validades per la direcció facultativa de les obres ni per la Propietat, tenint en compte també que d'acord amb l'article 150 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, qui ha d'expedir les certificacions d'obra és el director de l'obra, es proposa rebutjar les factures presentades el 29 i 30 d'abril de 2024 d'importos 113.361,85€ i 23.316,26€ respectivament.”.

En data 06 de març de 2025, mitjanant Decret núm. 2025/3380 de la Regidora Delegada d'Economia, es resol rebutjar les factures núm. 2024 -1112 i 2024 - 1113, anotades en el registre comptable de factures amb els números 2024.0002347 i 2024.002390 respectivament, pels motius exposats a l'informe de la direcció d'obres del 26 de febrer de 2025 i l'informe del cap del servei d'urbanisme del 27 de febrer de 2025.

En data 31 de març de 2025, l'arquitecte tècnic municipal i cap del servei d'Urbanisme, senyor Oriol Bayó Padró, emet nou informe en el que, tenint en compte l'abonament efectuat de la certificació núm. 3, es determinen els següents imports:

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Es determinen uns danys i perjudicis d'import total de 9.837,31€, sent 8.219,72€ referents a la elaboració d'informes, inspeccions i honoraris per l'aprovació de projecte i licitació de les obres, i 1.617,59€ referents a la part corresponent de la baixa de l'obra que manca per a finalitzar.(.../...).
- Es determina també una penalització per demora en l'execució de les obres de 18.665,78€ d'acord amb el cos del present informe.
- Es determina que la liquidació final de l'obra executada puja la quantitat de 37.866,91 € (IVA inclòs).

Vist que els dany i perjudicis ascendeixen a 9.837,31€, les penalitats per demora ascendeixen a 18.665,78€, i la liquidació final de l'obra 37.866,91 € (IVA inclòs), es determina que en el seu conjunt manca per abonar al contractista la quantitat de 9.363,82 €.”.

Així mateix, consta incorporat a l'expedient administratiu l'informe jurídic emès per la secretaria municipal, de data 1 d'abril de 2025, que conclou informant favorablement la incoació del corresponent procediment de resolució del contracte d'obres de referència (expedient 2022/3380), proposant l'adopció dels acords que més endavant s'indiquen.

En data 11 d'abril de 2025, mitjançant Decret de l'alcaldia número 2025/969, s'ha acordat la determinació de la quantia total de la penalitat imposada a la mercantil CONSTRU-ECO PARK, S.L., en un total de 18.665,78€, tot indicant-se que aquesta quantitat es compensaria amb els imports que resultin del present procediment de resolució del contracte.

L'acord anterior va ser notificat a l'empresa contractista, tal com consta la seva evidència d'acceptació de data 22 d'abril de 2025 a l'expedient administratiu.

FONAMENTS DE DRET

Primera.- Normativa d'aplicació

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 211 a 213, 245 i 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Els articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- L'article 114 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Disposició Addicional Desena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.



Segona.- Concurrencia de la causa de resolució contractual.

L'article 193.1 de la LCSP, disposa que el contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix. Per la seva banda, l'apartat 2 del mateix precepte disposa que la constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de la Administració, i el seu apartat 3 preveu la possibilitat de resoldre el contracte o imposar penalitats diàries al contractista pel cas que incorregués en demora per causes imputables a ell.

Així mateix, l'article 211 de la LCSP, enumera les causes generals de resolució dels contractes, en particular, a la lletra d) indica la demora en el compliment dels terminis per part del contractista i, en tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treball establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les seves pròrrogues.

En aquest sentit, el PCAP que regeix aquesta contractació, en la seva clàusula 57, regula com a causes de resolució del contracte a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el projecte tècnic, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 59, referida a les penalitats per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

Per altra banda, la clàusula 58 del PCAP disposa que el contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En el present cas, donat l'informe emès per la direcció facultativa en data 28 de novembre de 2023, segons el qual a data de la darrera revisió de 8 de novembre de 2023, les obres es trobaven executades en un 65%, sense que fos possible fixar una data concreta de finalització de les obres a causa d'aquesta intermitència d'incidències i incompliments imputables al contractista, i tenint en compte que el termini ampliat per a l'execució de l'obra havia finalitzat el 22 de setembre de 2023, tal i com queda indicat a l'informe jurídic de secretaria incorporat a l'expedient, es considera que es dona la causa de resolució contractual prevista a l'article 211.d) de la LCSP, això és la demora en el compliment dels terminis per part del contractista i, en tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treball establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les seves pròrrogues. Concloent, per tant, que el retard és imputable només a la contractista, amb el perjudici que això ha ocasionat a l'Ajuntament al tenir un immoble que es pretenia destinar a un servei públic sense poder-ne fer ús. Podem afirmar, doncs, que ens trobem davant d'un incompliment culpable de la contractista.

Tercera.- Efectes de la resolució del contracte

El primer efecte que es produeix en la resolució d'un contracte d'obres és, tal i com determina l'article 246.1 LCSP, la comprovació, l'amidament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, i fixació dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista. És necessària la citació d'aquest, en el domicili que figuri a l'expedient de contractació, per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament. Per tant, s'ha de procedir a practicar contradictòriament els amidaments i la presa de dades necessàries per dur a terme l'oportuna liquidació del contracte, de conformitat amb el que disposa el referit precepte legal. En el present cas i, donat que en el Decret 2024/2303, de 29 d'agost, pel que es va resoldre declarar la caducitat del procediment de resolució del contracte d'obres consistents en la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21, de Ripollet, espai denominat "Casa de la Dona", formalitzat en data 18 d'octubre de 2022 (exp. núm. 2022/3380), es va preveure que en el nou procediment de resolució que s'incoés s'incorporessin els actes i tràmits de l'expedient caducat, el contingut dels quals s'haguessin mantingut igual en cas de no produir-se la caducitat, cal incorporar tota la documentació existent a l'expedient relativa a la liquidació de l'obra, sense que sigui necessari convocar de nou a la contractista a l'acte de comprovació i mesurament.



Per altra banda, tal i com es posa de manifest al Dictamen 293/2018 de la Comissió Jurídica Assessora, “els efectes més rellevants que deriven de la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista són la confiscació o pèrdua de la garantia definitiva prestada i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració. Com ja va dir aquest òrgan consultiu, entre d'altres, en el Dictamen 38/2017, la normativa contractual ha establert un estret vincle entre ambdues conseqüències de la resolució contractual, a través de la funció atribuïda legalment a la garantia definitiva i, més en concret, al valor atorgat a la seva confiscació en aquests supòsits d'extinció anticipada del contracte”.

Pel que fa a la confiscació de la garantia definitiva, l'article 231.3 LCSP disposa que quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia definitiva i a més a més, haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia confiscada, disposant-se en l'apartat 5è del mateix article que, en tot cas, l'acord de resolució ha de contenir pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, si s'escau, hagi estat constituïda. Per la seva banda, l'article 110.d) LCSP disposa que la garantia definitiva respon de la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

Pel que fa als danys i perjudicis indemnitzables pel contractista, en cas de resolució per causa imputable al mateix, són els efectivament soferts per l'Administració contractant. Consta a l'expedient informe, de data 17 de juliol de 2024, emès pel cap del servei d'Urbanisme que quantifica l'import corresponent als danys i perjudicis en un total de 10.291,85€, sent 8.219,72€ referents a la elaboració d'informes, inspeccions i honoraris per l'aprovació de projecte i licitació de les obres, i 2.072,13€ referents a la part corresponent de la baixa de l'obra que manca per a finalitzar.

Quarta.- Òrgan competent

La normativa reguladora de la contractació del sector públic no determina expressament l'òrgan competent per a incoar el procediment de resolució. No obstant això, segons ha afirmat la Comissió Jurídica Assessora (entre d'altres, dictàmens 159/2018, 202/2019, 386/2019, 44/2020, 234/2020 i 260/2020), davant la manca d'indicació legal expressa, cal entendre que la competència correspon al mateix òrgan que la té atribuïda per a resoldre el contracte, que és l'òrgan de contractació.

En el contracte que és objecte del present informe, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia efectuada mitjançant Decret núm. 2019/1863, de 5 de desembre, per tant, serà aquest mateix òrgan el competent per acordar-ne tant la incoació com la resolució.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	a578175e58f34aee9e316afa99960409001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Cinquena.- Procediment a seguir**

L'article 212.1 LCSP disposa que la resolució del contracte s'ha d'acordar "seguint el procediment que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixi". A manca d'aquest desplegament reglamentari, cal entendre feta aquesta remissió legal a l'encara vigent RGLCAP, en concret, a l'article 109, que, amb observança de les regles previstes en l'article 191 LCSP, subjecta la resolució del contracte als requisits següents:

- ✓ Audiència al contractista per un termini de deu dies naturals en el cas de proposta d'ofici.
- ✓ Audiència pel mateix termini anterior de l'avalador o assegurador si es proposa confiscar la garantia.
- ✓ Informe del servei jurídic.
- ✓ Dictamen de l'òrgan consultiu quan es formuli oposició del contractista.

Tots els tràmits i informes preceptius dels expedients de resolució dels contractes es consideraran d'urgència i gaudiran de preferència per al seu despatx per l'òrgan corresponent.

Per tant, el procediment per resoldre el present contracte d'obres és el següent:

1. Informe de la direcció facultativa conforme no és possible continuar amb l'execució de l'obra en els termes inicialment pactats.
2. Informe del servei jurídic sobre els fets que motiven la resolució del contracte d'obres i les causes de resolució que operen d'acord amb les previstes en la legislació aplicable.
3. En base als anteriors informes l'òrgan de contractació acordarà l'inici de l'expedient de resolució per la següent causa:
 - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista (article 211.1.d) LCSP).

En el mateix acord es donarà un tràmit d'audiència, pel termini de 10 dies naturals, al contractista per tal que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents.
4. Per part dels serveis tècnics municipals s'haurà de convocar al contractista per dur a terme l'acta de comprovació, amidaments i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, i fixació dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista. En el present cas, com s'ha dit, s'incorporarà a l'expedient l'acta de liquidació ja efectuada en el seu dia.
5. En cas que es presentessin al·legacions aquestes seran informades pels serveis corresponents.
6. En cas que el contractista formuli oposició a la resolució del contracte, haurà de requerir-se el dictamen a la Comissió Jurídica Assessora, disposant-se la suspensió del termini per resoldre i notificar l'expedient de resolució del contracte, entre tant no sigui emès i notificat l'esmentat dictamen o fins que hagi transcorregut el termini per emetre'l, en compliment de l'article 11 LCJA.



7. Rebut, en el seu cas, l'esmentat Dictamen, l'òrgan de contractació resoldrà el procediment; així mateix, es notificarà als interessats amb comunicació dels recursos corresponents.

La citada resolució, segons allò que s'ha fixat en l'article 213.5 de la LCSP contindrà pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, en el seu cas, hagués estat constituïda.

Sisena.- Termini per resoldre l'expedient

L'article 212.8 LCSP estableix un termini màxim de vuit mesos per a instruir i resoldre els procediments de resolució contractual. No obstant, en la Sentència 68/2021, de 18 de març, el Tribunal Constitucional ha afirmat que aquest apartat vuitè no és conforme amb l'ordre constitucional de competències, amb les excepcions i en els termes del fonament jurídic 7è.C, atès que es tracta d'una norma de naturalesa auxiliar i procedimental i, per això, declara el seu caràcter no bàsic en relació amb els contractes subscrits per les administracions de les comunitats autònomes, les corporacions locals i les entitats que hi estan vinculades. Així, el Tribunal Constitucional considera, a aquests efectes, que el caràcter no bàsic de l'article 212.8 LCSP no n'afecta la seva validesa, de manera que no cal declarar-ne la nul·litat, i que l'única conseqüència que se'n deriva és la manca d'aplicació als contractes precitats. Per tant, conclou que la regulació sobre la durada de la tramitació dels expedients de resolució contractual "podria ser substituïda per otra elaborada por las comunidades autónomas con competencia para ello, sin merma de la eficacia de los principios básicos en materia de contratación pública (STC 141/1993, FJ 5)".

En l'àmbit de Catalunya, La Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, en la seva Disposició Addicional Desena, apartat 2, ha regulat el termini de durada màxima del procediment. Així, en els procediments de contractació pública duts a terme pels òrgans de contractació de Catalunya, el termini per a instruir i resoldre els expedients de resolució contractual és de vuit mesos com a màxim, per tant, aquest és el termini que té l'Ajuntament de Ripollet per resoldre i notificar aquest expedient.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Incoar el procediment per acordar, si s'escau, la resolució del contracte d'obres consistent en la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21, de Ripollet (espai "Casa de la Dona"), expedient número 2022/3380, per concórrer la següent causa de resolució:



- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista (article 211.1.d) LCSP).

Segon.- Atorgar a l'empresa CONSTRU-ECO PARK, S.L. un tràmit d'audiència de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació electrònica del present acord per tal que, si ho considera oportú, pugui presentar les al·legacions, documents i justificacions que estimi pertinents, prèviament a l'adopció de l'acord de resolució del present procediment que abastarà els següents extrems:

- Resolució del contracte per causa imputable al contractista, per demora en el compliment dels terminis per part del contractista, previst a l'article 211.1.d) de la LCSP.
- Aprovar la comprovació, amidament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, així com la fixació dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista, tal com determina l'article 246.1 de la LCSP, i que, de conformitat amb l'Acta de Comprovació d'Obra Executada i Revisió Final i l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 31 de març de 2025, incorporats a l'expedient, es determina en la quantitat de 9.363,82 € (IVA inclòs) a favor del contractista, tot tenint en compte que l'import de la liquidació és de 37.866,91€, i que d'aquesta quantitat es dedueixen i compensen els imports corresponents als 9.837,31€ de danys i perjudicis ocasionats pel contractista (que s'indiquen al punt següent) i als 18.665,78€ de les penalitats imposades i notificades al contractista (exp. Administratiu número 2022/3380).
- Establiment de l'import corresponent als danys i perjudicis ocasionats pel contractista i que seran objecte, en el seu cas, d'indemnització a l'ajuntament, de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP, que, de conformitat amb l'informe de l'arquitecte tècnic municipal de data 31 de març de 2025, incorporat a l'expedient, s'han calculat en un import total de 9.837,31€, sent 8.219,72€ referents a la elaboració d'informes, inspeccions i honoraris per l'aprovació de projecte i licitació de les obres, i 1.617,59€ referents a la part corresponent de la baixa de l'obra que manca per a finalitzar.
- Incautació de la garantia definitiva dipositada per l'empresa contractista per import ascendent a 9.332,89 euros, en data 3 d'octubre de 2022, mitjançant aval bancari prestat per l'entitat CAIXABANK, S.A.

Aquestes al·legacions hauran presentar-se a través de qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tanmateix, en cas de formular-se oposició per part de la contractista, es formularà petició del corresponent dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.



Tercer.- Atorgar igualment a l'entitat CAIXABANK, S.A., en la seva condició d'entitat avaladora de la garantia definitiva prestada a la present contractació, i de conformitat amb allò previst a l'article 109 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un tràmit d'audiència de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació electrònica de la present resolució per tal que, si ho considera oportú, pugui presentar les al·legacions, documents i justificacions que estimi pertinents, prèviament a l'adopció de l'acord de resolució del present procediment que abastarà els extrems abans indicats.

Aquestes al·legacions hauran presentar-se a través de qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- Notificar la present resolució a l'empresa interessada, CONSTRU-ECO PARK, S.L. i a l'entitat avaladora, CAIXABANK, S.A., i informar que, durant el tràmit d'audiència atorgat, podran sol·licitar la consulta de l'expedient administratiu, de conformitat amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

16. Incoació expedient de resolució del contracte d'obres del bar del camp de futbol (exp. 2022/4186). Exp. 2024/2222.

ANTECEDENTS DE FET

En data 12 d'agost de 2022, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2022/1475, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació de les obres de construcció del bar al Camp de futbol municipal de Ripollet, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, aprovant-se en el mateix els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2022/1751, de data 13 d'octubre, es va resoldre adjudicar el contracte administratiu d'obres de construcció del bar al Camp de futbol municipal de Ripollet, a l'empresa OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL, amb NIF B02862837, per un import de 164.443,52 € sense incloure l'IVA.

En data 25 d'octubre de 2022 es va formalitzar el contracte d'obres de referència entre l'Ajuntament de Ripollet, com a contractant, i l'empresa OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL, com a contractista, pel preu indicat de 164.443,52 €, més 34.533,14 € en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de 198.976,66 € (cent noranta-vuit mil nou cents setanta-sis euros amb seixanta-sis cèntims), IVA inclòs, i amb un termini d'execució de les obres de dotze (12) mesos, a comptar des de la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.

Signatura 1 de 1
Cristina Cabruja Sagré
12/05/2025
Secretària accidental



En data 5 de juny de 2023 va ser formalitzada l'acta de replanteig i d'inici de les obres, no obstant, en ella s'indica que les obres havien iniciat en data 25 de maig de 2023, per tant, el termini d'execució de l'obra va començar a comptar a partir d'aquella data i, essent aquest de 12 mesos, l'obra hauria hagut de finalitzar el 25 de maig de 2024.

En data 13 de desembre de 2023, amb registre d'entrada 2023-31729, la Sra. Maria Montserrat Cruxens Martí, actuant en nom i representació de la mercantil Obras y Servicios Najima, SL, comunica a l'Ajuntament que la Junta General Universal havia acordat iniciar els tràmits per sol·licitar el concurs de creditors, liquidació i dissolució de la societat. No s'ha trobat a l'expedient constància que s'hagi efectuat la declaració de concurs.

En data 8 de març de 2024, la Direcció Facultativa de les obres va fer arribar a l'òrgan de contractació, informe tècnic expressiu de la valoració global de l'obra executada, posant de relleu les diferents incidències i incompliments imputables al contractista detectats al llarg de les visites d'obra realitzades, i concloent que, a data de la darrera revisió de 28 de novembre de 2023, encara faltava per executar el 90% de l'obra, sense que fos possible finalitzar les mateixes en termini ni reprendre-les per part de l'empresa contractista.

En data 4 d'octubre de 2024, l'arquitecta municipal, Nuria Cuello Prats, ha emès informe, quines conclusions es transcriuen a continuació:

"D'acord a tot l'exposat no hi ha cap quantitat pendent a liquidar per part d'aquesta corporació.

D'igual manera per tant, caldrà realitzar Acta de liquidació amb resultat 0 €."

En data 7 d'octubre de 2024, la tècnica de contractació M. Isabel Siles Ruiz, emet un informe en el que conclou que procedeix la incoació del procediment per acordar, si s'escau, la resolució del contracte d'obres de referència.

FONAMENTS DE DRET

El 17 d'abril de 2025, la secretària accidental Cristina Cabruja Sagré, emet informe jurídic, segons el qual concorren les següents causes de resolució contractual:

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista (article 211.1.d) LCSP).
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP).



Aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, segons reiterada doctrina de la Comissió Jurídica Assessora (entre d'altres, dictàmens 159/2018, 202/2019, 386/2019, 44/2020, 234/2020 i 260/2020), en ser aquest l'òrgan de contractació per delegació de l'Alcaldia efectuada mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Els articles 190, 191 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Incoar el procediment per acordar, si s'escau, la resolució del contracte d'obres consistent en l'execució del contracte administratiu d'obres del bar del camp de futbol, formalitzat entre la mercantil OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL, i l'Ajuntament de Ripollet, el 25 d'octubre de 2022, per concorre les següents causes de resolució:

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista (article 211.1.d) LCSP).
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP).

Segon.- Atorgar a l'empresa OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL un tràmit d'audiència de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació electrònica del present acord per tal que, si ho considera oportú, pugui presentar les al·legacions, documents i justificacions que estimi pertinents, prèviament a l'adopció de l'acord de resolució del present procediment que abastarà els següents extrems:

- Resolució del contracte per incompliment dels terminis per part del contractista, previst a l'article 211.1.d) i 211.1.f) de la LCSP.
- Comprovació, amidament i liquidació de les obres realitzades d'acord amb el projecte, i fixació dels saldos pertinents a favor o en contra del contractista, tal com determina l'article 246.1 de la LCSP.
- Establiment de l'import corresponent als danys i perjudicis ocasionats per l'empresa contractista i que seran objecte, en el seu cas, d'indemnització a l'ajuntament, de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.
- Incautació de la garantia definitiva dipositada per l'empresa contractista per import ascendent a 8.222,18 euros, en data 4 d'octubre de 2022, mitjançant aval bancari prestat per l'entitat Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación SA.



Aquestes al·legacions hauran de presentar-se a través de qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tanmateix, en cas de formular-se oposició per part de la contractista, es formularà petició del corresponent dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

Tercer.- Atorgar igualment a l'entitat Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportació SA, en la seva condició d'entitat avaladora de la garantia definitiva prestada a la present contractació, i de conformitat amb allò previst a l'article 109 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un tràmit d'audiència de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació electrònica del present acord per tal que, si ho considera oportú, pugui presentar les al·legacions, documents i justificacions que estimi pertinents, prèviament a l'adopció de l'acord de resolució del present procediment que abastarà els extrems abans indicats.

Aquestes al·legacions hauran presentar-se a través de qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.