



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2024/16
Caràcter: ordinària
Data: 29 d'abril de 2024
Horari: 09.35 a 09.45 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

Membres absents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/15, de 22 d'abril.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Aprovació de llicència d'obres per instal·lació de mòdul prefabricat a l'Institut Escola El Martinet. Exp. 2023/5529.

ANTECEDENTS DE FET

En data 27 d'abril de 2023 i registre d'entrada 2023-11079, els Serveis Territorials al Vallès occidentals del departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, ha presentat una sol·licitud de llicència per la instal·lació d'un mòdul prefabricat a l'Institut-escola El Martinet, al carrer Sant Jaume, amb referència cadastral 740802DF3904S0001BS.

En data 13 de juny de 2023, es va emetre informe tècnic de deficiències.

En data 13 de juliol de 2023, amb registre d'entrada 20904, es presenta nova documentació complementària.

En data 14 de juliol de 2023, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 21 de juliol de 2023, amb registre d'entrada núm. 21626, la directora dels Serveis Territorials comunica a l'Ajuntament l'inici de les obres el 24 de juliol de 2023.

En data 19 d'abril de 2024 s'emet informe jurídic favorable pels Serveis Jurídics municipals, per tal de donar compliment a allò disposat a l'article 188.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

El termini del que disposa l'Administració per atorgar les llicències urbanístiques és de dos mesos si es requereix projecte i d'un mes en la resta dels casos (art. 81 ROAS). En el cas que transcorri l'anterior termini el silenci és positiu excepte quan es contravingui la normativa urbanística o el planejament urbanístic (art. 5.2 TRLUC) quan es transfereixin facultats sobre el domini públic o impliquin l'exercici d'activitats que puguin malmetre el medi ambient (art. 24.1 LPACAP). En el present cas, dels antecedents de fet exposats, es dedueix que ha transcorregut amb escreix el termini del que disposava l'Administració per resoldre i notificar l'expedient, per tant la llicència es va adquirir per silenci administratiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No obstant l'anterior, de conformitat amb el que disposa l'article 21 de la LPACAP, l'Administració té l'obligació de dictar resolució expressa i a notificar-la, qualsevulla que sigui la forma d'inici de l'expedient. En els casos d'estimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior a la producció de l'acte només podrà dictar-se de ser confirmatòria del mateix (art. 24.3.a) LPACAP).

En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt segon 6) del decret d'alcaldia número 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer. Atorgar als Serveis Territorials del Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, llicència urbanística per a la construcció d'un mòdul prefabricat en l'institut-escola El Martinet al carrer Sant Jaume amb referència cadastral 740802DF3904S0001BS.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per un import de 1.257,72 €.

Segon. Aprovar les següents liquidacions als Serveis Territorials del Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat 782,49 €

Tercer. CONDICIONAR l'aprovació de la llicència urbanística al pagament de l'autoliquidació corresponent a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres als Serveis Territorials del Vallès Occidental del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per un import de 1.286,91€ segons pressupost presentat (base impost. 32.334,42€).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió de l'impost sobre construccions i obres recauen sobre l'Organisme de Recaptació gestió tributària de la Diputació de Barcelona. Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat. Per satisfer aquest import s'haurà de procedirà la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines aportant la notificació d'aquest acord.

Quart. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Cinquè. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Sisè. Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Autorització llicència obres ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar. Exp. 2024/1401.

ANTECEDENTS DE FET

En data 30 de gener de 2024, amb registre d'entrada 1976, el senyor **DADES PROTEGIDES**, ha presentat una sol·licitud de llicència d'obres majors per les obres d'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar, situat a Carrer **DADES PROTEGIDES**, del terme municipal de Ripollet, amb referència cadastral 0042106DF3904A0001WW.

En data 5 de març de 2024, es va emetre informe tècnic de deficiències.

En data 5 de març de 2024, amb registre d'entrada 4553, s'ha presentat documentació complementària a l'anterior sol·licitud.

En data 18 de març de 2024, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació, si bé en el seu informe, s'estableix una prescripció que ha de condicionar l'eficàcia de la llicència d'obres, en concret, es la següent:

Prèviament a l'inici de les obres, l'interessat haurà d'aportar al Registre general d'aquest Ajuntament, el projecte executiu de les obres autoritzades, que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment del tècnic municipal, i que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu de que aquest projecte executiu incorpora la documentació tècnica presentada.

En data 17 d'abril de 2024 s'ha emès informe pels Serveis Jurídics municipals on conclou:

“Considerant el conjunt d'aquest informe, s'informa favorablement l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, si bé caldrà, de conformitat amb l'informe emès per l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal, condicionar la seva eficàcia a l'aportació a les oficines municipals, prèviament a l'inici de les obres, del projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment dels tècnics municipals i que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu conforme aquest projecte executiu incorpora la documentació tècnica presentada.”.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FONAMENTS DE DRET

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Pla especial de reforma interior del nucli antic, aprovat definitivament el 16 d'octubre de 2002.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21.

El fonament de l'obligació d'aportar el projecte executiu de les obres que haurà d'estar visat obligatòriament, ve establert en l'article 1.1 del Decret 282/1991, de 24 de desembre, referent a l'acreditació de determinats requisits prèviament a l'inici de la construcció d'habitatges, que fou publicat al DOGC 1541, de 15 de gener de 1992 (pàgina 212), i per remissió a l'article 42 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació del Pla General Metropolità de Barcelona. L'article 1.3 del Decret 282/1991 disposa que en el supòsit que en el moment de l'atorgament de la llicència d'obres no s'hagin complert els requisits que estableix l'apartat 1 (en el nostre cas aportació del projecte executiu), l'autorització per iniciar les obres restarà condicionada al compliment dels requisits esmentats.

En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt segon 6) del decret d'alcaldia número 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer. Atorgar a **DADES PROTEGIDES** amb NIF **DADES PROTEGIDES** llicència urbanística per a l'ampliació i reforma d'un habitatge unifamiliar al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. Cadastral 0042106DF3904A0001WW.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per un import de 159,94 €.

Igualment consta a l'expedient el document justificatiu de pagament de l'autoliquidació 27 de febrer de 2024, corresponent a l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 1.658,67 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon. Aprovar les següents liquidacions a **DADES PROTEGIDES** en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat1.008,54 €
- L'O.F. 6, art. 6 GI T1a b) Taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres547,50 €

Tercer. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Cinquè. Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Autorització llicència d'obres per ampliació d'un magatzem. Exp. 2023/9337.

ANTECEDENTS DE FET

En data 2 d'octubre de 2023, amb registre d'entrada 26246, la senyora **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil Barros Navines, SA, en la seva qualitat d'administradora única de la societat, ha presentat una sol·licitud de llicència d'obres majors per a les obres d'ampliació d'un magatzem a la Rambla Sant Jordi, núm. 50, del terme municipal de Ripollet, amb referència cadastral 0044203DF3904C0001SB.

En data 31 d'octubre de 2023 i 18 de març de 2024, es va emetre informe tècnic de deficiències.

En data 25 de gener de 2024, amb registre d'entrada 1665, i el 12 de març de 2024, amb registre d'entrada 2024-5214, s'ha presentat documentació complementària a l'anterior sol·licitud.

En data 21 de març de 2024, l'arquitecta i l'arquitecta tècnica municipal emeten informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 17 d'abril de 2024 es va emetre informe jurídic favorable on conclou textualment:

Considerant el conjunt d'aquest informe, s'informa favorablement l'atorgament de la llicència d'obres sol·licitada, si bé pel cas que les tècniques municipals considerin necessària la constitució de la garantia prevista a l'article 16 OME, caldrà acreditar la seva constitució prèviament a l'atorgament de la llicència d'obres.

FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).

Ordenances metropolitananes d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Pla Especial entorn C/ MARIA TORRAS I PROLONGACIÓ - TRAÇAT PAU CASALS, aprovada definitivament el 14 de maig de 1981, publicat el 28 de maig de 1981.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt segon 6) del decret d'alcaldia número 2023/1212, de 20 de juny.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer. Atorgar a la mercantil Barros Navines S.A. llicència urbanística llicència d'obres majors per les obres d'ampliació de planta soterrània, situat a Rambla Sant Jordi 50, del terme municipal de Ripollet, amb referència cadastral 0044203DF3904C0001SB.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per un import de 150,00 €.

Segon. Aprovar les següents liquidacions a la mercantil Barros Navines S.A. en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat1.071,67 €

Tercer- ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.





En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart- Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Cinquè- Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

Sisè- Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (44.284,00€) correspon un import de 1.762,50€. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (carrer Can Masachs, 18-20, 1ª planta) aportant la notificació d'aquest acord. **El justificant de pagament d'aquest impost haurà de registrar-se electrònicament a la seu de l'Ajuntament de Ripollet fent referència al número d'expedient (2023-9337).**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. Desistiment reclamació de responsabilitat patrimonial. Exp. 2024/1046.

ANTECEDENTS DE FET

En data 28 de setembre de 2023 i número de registre d'entrada 2023/26000 es va rebre sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel Sr. **DADES PROTEGIDES**, qui, diu, actua en representació de la mercantil ALUMINIOS BARCELONA, SL pels danys materials que, manifesta, va patir el vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, el dia 7 de juliol de 2023, presumptament pel mal estat d'una claveguera al passatge intern que connecta el carrer La Granja i Font de Can Mas.

En data 20 de febrer de 2024 es va evacuar requeriment d'esmena de sol·licitud en el que s'indicava, tot advertint que la seva desatenció en el termini concedit comportaria la declaració de desistiment de la petició prèvia resolució, que en el termini de 10 dies hàbils s'havien d'esmenar les següents deficiències:

1. Aportar els apoderaments corresponents que acreditin les representacions requerides per poder tramitar la responsabilitat patrimonial que el Sr. **DADES PROTEGIDES** manifesta.
2. S'ha d'acreditar la titularitat del vehicle, matrícula **DADES PROTEGIDES**.
3. S'ha d'aportar còpia de la pòlissa d'assegurança del vehicle.
4. S'ha de presentar declaració responsable de la persona interessada conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada.
5. Aportar factura en cas de què es disposi de la mateixa atès que el que consta a l'expedient és un Albarà de venda.

Consta a l'expedient evidència de notificació en virtut de la qual es va posar a disposició del Sr. **DADES PROTEGIDES** dita notificació en data 23 de febrer de 2024 i va ser acceptada pel destinatari el 27 de febrer.

Transcorregut amb escreix el termini concedit, en data 25 de març de 2024 i RE 2024-6313 el Sr. **DADES PROTEGIDES** presenta instància adjuntant documentació.

Consta a l'expedient informe jurídic de data 16 d'abril de 2024 del qual resulta literalment el següent:

“ ...

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Examinada la documentació adjunta a la instància per aquesta informant, i en referència a les esmenes recollides al requeriment resulta:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Quant a l'aportació d'apoderaments que acreditin les representacions necessàries per tramitar aquest expedient, únicament s'aporta escrit on dues persones (el Sr. **DADES PROTEGIDES**) autoritzen al Sr. **DADES PROTEGIDES** a que els representin en nom d'"ALUMINIOS BARCELONA SL". Aquest escrit té signatura manuscrita i enviada telemàticament. No s'annexa escriptura d'apoderament de la mercantil "ALUMINIOS BARCELONA, SL" per la qual cosa no es pot comprovar els poders nomenats.
En ser un escrit amb signatura manuscrita presentada telemàticament aquest escrit no es reconeix com a document electrònic segons la norma tècnica d'Interoperabilitat derivada de l'Esquema Nacional d'interoperabilitat (RD 4/2010) degut a que el document no inclou cap signatura electrònica vàlida reconeguda. Conseqüentment, no es pot donar per esmenat aquest punt.
- Respecte de l'acreditació de la titularitat del vehicle. Es presenta un document absolutament il·legible. Conseqüentment, no es pot donar per esmenat aquest punt.
- S'ha presentat pòlissa d'assegurança. Aquest punt s'ha complimentat.
- NO s'ha presentat declaració responsable de la persona interessada conforme no s'ha rebut cap indemnització pels mateixos fets objecte de la present reclamació de cap persona, física o jurídica, pública o privada. Conseqüentment, no es pot donar per esmenat aquest punt.
- NO s'aporta factura ni justificant de pagament de l'import reclamat. Es torna a aportar "Albarà de venda" ja presentat en la instància inicial de reclamació i al que es feia referència en el mateix requeriment. Conseqüentment, no es pot donar per esmenat aquest punt.

CONCLUSIONS

D'acord amb el contingut dels fonaments i les consideracions jurídiques exposades a l'apartat anterior s'informa que examinada la documentació aportada per l'interessat no s'ha procedit a esmenar la sol·licitud en els termes expressats al requeriment de data 20 de febrer de 2024, i es considera que s'hauria de tenir per desistit a l'interessat prèvia adopció de l'acord corresponent i a arxivar l'expedient, tot informant la part interessada que podrà tornar a sol·licitar nova reclamació de responsabilitat patrimonial sempre que no hagi prescrit l'acció."

FONAMENTS DE DRET

Article 106 de la Constitució Espanyola de 1978.

Article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 174 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 61.4. 65, 66, 67, 81, 82, 91 i 92 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Articles 32 i 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Declarar desistit al Sr. **DADES PROTEGIDES**, qui diu actuar en nom de la mercantil "ALUMINIOS BARCELONA, SL", en la seva sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial de data 28 de setembre de 2023 amb registre 2023/26000, pels danys materials que, segons manifesta, va patir el vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES** el dia 7 de juliol de 2023 a causa del mal estat d'una claveguera al passatge intern que connecta el carrer la Granja i Font de Can Mas.

Segon.- Declarar l'arxiu definitiu de les actuacions d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer.- Informar l'interessat que podrà presentar nova reclamació de responsabilitat patrimonial per aquest motiu sempre que no hagi prescrit l'acció.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada.

6. Bases i convocatòria constitució d'una borsa de treball d'enginyers/res superior A1. Exp. 2024/2946.

ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte la selecció de personal, per a la creació d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, de la categoria d'enginyer/a superior, subgrup A1.





Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

FONAMENTS DE DRET

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de a Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractació temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, de la categoria d'enginyer/a superior, subgrup A1.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A SUPERIOR

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases específiques és la constitució de la borsa de treball de l'especialitat què s'especifica, mitjançant concurs oposició, per cobrir possibles suplències del personal de plantilla, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals:

- Enginyer/a Superior, subgrup A1.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuint amb el sou corresponent segon el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

La contractació tindrà caràcter temporal. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar amb caràcter general seran les següents:

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos:
 - Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals tan assumides per la brigada municipal com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.
 - Orienta i instrueix a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.
 - Participa transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
 - Proposa als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.





- Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública:
 - Controla i coordina facultativament els projectes d'obres d'urbanització i ordenació de la via pública (nous carrers, vials rotondes, etc.), coordinant els diferents serveis actuants (interns i externs a l'organització), així com les mesures de seguretat laboral adients, en l'àmbit de la seva competència.
 - Verifica i proposa millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica..).
 - Vetlla pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments en el relatiu a infraestructures i instal·lacions municipals.
 - Supervisa el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
 - Supervisa i controla la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.
 - Controla les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.
- Elabora estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball:
 - Elabora informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (licències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies, etc.).
 - Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
 - Realitza informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec de jardins, calefacció i aire condicionat.
 - Elabora informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
 - Realitza les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).
- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució:
 - Coordina, planifica i redacta projectes d'enginyeria i obra municipal.
 - Dirigeix i supervisa aquelles obres de construcció que se l'encomanin.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió de la titulació acadèmica de d'Enginyeria industrial superior, Enginyeria de camins, canals i ports o Grau en l'àmbit de l'Enginyeria industrial o de Grau en l'àmbit de la enginyeria civil.

Les persones que acreditin la titulació amb defecte de forma restaran excloses del procés selectiu.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria

- 4. *Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- 5. *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*
 - o *Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.*
 - o *Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
 - o *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- 6. *Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponents al grup de classificació A1: 30€.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen de 30€, han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds mitjançant autoliquidació. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen en el termini establert serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

L'autoliquidació per satisfer els drets d'examen s'ha de realitzar al Portal de Gestió d'Autoliquidacions al següent enllaç:

<https://seu.ripollet.cat/autoliquidacions>

El pagament es pot realitzar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat col·laboradora. És obligatori adjuntar a la sol·licitud de participació al procés de selecció el document acreditatiu del pagament de l'autoliquidació o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:





▪ **Sol·licitud telemàtica (preferent)**

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica al següent enllaç:

<https://seu-e.cat/ca/web/ripollet/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15210932>

Per poder presentar la sol·licitud telemàticament, caldrà disposar de certificat digital o de signatura electrònica.

▪ **Sol·licitud presencial (només en cas excepcional)**

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a:

https://seu-e.cat/documents/1496280/15212391/0112_Model_sol_edit.pdf

i es podran presentar a:

OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA

C/Balmes núm.4

08291-RIPOLLET

En horari de matí, es recomana demanar cita prèvia per a l'atenció presencial al següent enllaç: <https://citaprevia.ripollet.cat>

També es podran presentar a qualsevol registre electrònic de qualsevol administració pública d'acord amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant la còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Sol·licitud específica per els processos de selecció, amb indicació del lloc al que oposita. En cas de presentació de la sol·licitud en format paper aquesta haurà de ser degudament complimentada i **signada. (Al tractar-se d'una declaració jurada l'incompliment del requisit de signatura suposarà la no admissió al procés de selecció).**
- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés o en el seu defecte el document d'emissió de l'autoliquidació.



- Currículum vitae i **full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat i publicat a la pàgina web**, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte.
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
 - o Formació acadèmica reglada.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

A la finalització del procés seran requerits els originals de la documentació presentada per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- L'acreditació d'estar en possessió d'un dels nivells d'ACTIC o equivalent, així com del nivell de coneixements de català superior al requerit es farà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan competent per acreditar aquest fet.

Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.





A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA. – ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts cinc dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.*
- b) Dos vocals: funcionaris de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de les places convocades.*
- c) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de RH.*

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a la realització de totes i alguna de les proves.



Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA. - PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Totes les proves d'aquests processos selectius són obligatòries i eliminatòries.

8.1. Fase oposició

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.





Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòric-pràctica

Podrà consistir en la realització de dos exercicis:

1. Respondre un qüestionari amb respostes alternatives sobre el contingut del temari general que s'indica a l'annex 1 de les presents bases. Aquest podrà ser valorat amb un màxim de 10 punts.
2. Resolució d'un o varis exercicis i/o supòsits teòric-pràctics, que podran constar de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i amb el temari específic de l'annex 1 d'aquestes bases. Aquest exercici podrà ser valorat amb un màxim de 30 punts.

Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquesta prova serà valorada fins a un màxim de 40 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts entre els dos exercicis que conformen aquesta prova quedaran eliminades del procés selectiu.

En els casos en que el tribunal opti per fer un únic exercici, aquest tindrà un màxim de puntuació de 40 punts.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se, i com a màxim serà de 3 hores.

8.2. Fase concurs

a) Titulació oficial: Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior, i fins a un màxim de 2,5 punts, segons els següents barems:

Títol	Puntuació
Per cada Postgrau	0,50 punts
Per cada Màster	0,75 punts
Per cada Grau universitari, Llicenciatura o diplomatura	1,00 punts

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,10 per mes treball (màxim 4 punts)

Serveis prestats a un altre Administració pública a l'empresa privada ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,05 per mes treball (màxim 4 punts)
--

Les jornades a temps parcial es comptaran com a dies treballats.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques

c) Formació complementària: Fins a un màxim de 3 punts.

Per cursos i seminaris de formació superats amb certificats d'assistència/aprofitament directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 3 punts, segons els següents barems:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10 punts
De 10 a 20 hores	0,15 punts
De 21 a 30 hores	0,20 punts
De 31 a 50 hores	0,25 punts
De més de 51 hores	0,30 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

d) Acreditació ACTIC:

Nivell	Puntuació
Nivell bàsic	0,10 punts
Nivell mitjà	0,20 punts
Nivell avançat	0,30 punts





En cas d'acreditar més d'un nivell d'ACTIC o certificat equivalent, només es tindrà en compte el de nivell superior.

e) Certificat de coneixements de català:

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit: 0,2 punts.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats per les persones aspirants no es tindran en compte.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades de cadascun dels llocs de treball convocats al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran cadascuna de les borses de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b) *Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.*
- c) *Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:*
- *Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.*
 - *Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.*
 - *Intervenció quirúrgica o hospitalització.*

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) *S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.*

En els casos de nomenaments de places vacants de plantilla de personal funcionari, les persones aspirants que siguin nomenades inicialment ho seran per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, i aquest període es considerarà com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que la corporació valori positivament el procés d'adequació al lloc de treball es farà un altre nomenament, que continuarà vigent fins a la provisió definitiva o fins que finalitzi la causa que va donar lloc al nomenament.

La valoració d'adequació al lloc de treball serà realitzada per la persona responsable del servei mitjançant informe, el qual el farà arribar al servei de recursos humans, en el sisè mes del nomenament i aquest serà el que motivarà el nomenament fins la provisió definitiva o el cessament per la finalització de la causa que va donar lloc al nomenament (art.10.3.d del TREBEP).

En el supòsit que la persona aspirant no sigui valorada com adequada al lloc de treball al qual ha estat nomenada inicialment, aquesta quedarà exclosa de la borsa.





- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:

- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
- 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
- 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.

- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
- 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació
- 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

Els nomenaments de caràcter temporal que es produeixin fruits d'aquesta borsa de treball restaran subjectes a les condicions i limitacions establerts a la normativa d'aplicació vigent.

DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

1. El municipi I: Organització Municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.
2. El municipi II: La població municipal. El Padró d'habitants.
3. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. El reglament: concepte i classes de reglaments.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Dels òrgans de les Administracions Públiques.
6. Principis de la potestat sancionadora.
7. La responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.





- 8. *Funcionament electrònic del sector públic i amb les administracions.*
- 9. *El pressupost de les entitats locals: estructura i aprovació. Modificacions de crèdit. Fases d'execució del pressupost.*
- 10. *Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació de la contractació del sector públic. La contractació administrativa en l'esfera local. Regulació. Classes de contractes. Fases de la contractació.*

TEMARI ESPECÍFIC

- 1. *Sequera. Normativa d'aplicació. Competències municipals. Obres de millora de la xarxa d'abastament.*
- 2. *Xarxa d'abastament d'aigua: Materials per les conduccions. Elements accessoris i la seva funció. Característiques de les escomeses i comptadors. Criteris de càlcul de xarxes. Determinació del rendiment de xarxa. Estructura de les tarifes del servei. Criteris sanitaris exigits a l'aigua potable.*
- 3. *Xarxes de sanejament. Materials per les conduccions. Elements i sistemes constructius. Condicions mínimes exigibles per la realització d'escomeses. Criteris de càlcul de xarxes. Criteris d'acceptació d'abocaments en funció de càrregues contaminants.*
- 4. *Reglament d'Abocament de les aigües residuals. El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.*
- 5. *Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Xarxa de distribució. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'eficiència energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior. Càlculs luminotècnics. Contaminació lluminosa. Normativa d'aplicació.*
- 6. *Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT): Xarxes aèries de distribució. Xarxes soterrades de distribució. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió.*
- 7. *Els residus sòlids urbans. Composició. Residus específics. Diferents tipus de tractament. Costos. Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Reglament del servei de gestió dels residus municipals de Ripollet.*
- 8. *Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica.*
- 9. *Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica: Disposicions generals. Objectius de qualitat acústica. Nivells d'avaluació d'immissió i d'emissió. Règim d'intervenció administrativa. Inspecció, control i règim sancionador de la maquinària, les activitats i els comportaments ciutadans. Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Ripollet.*
- 10. *Ordenança municipal d'obertura d'establiments i control d'activitats de Ripollet.*
- 11. *DECRET LLEI 3/2023, de 7 de novembre, de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatges d'ús turístic.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



12. *DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.*
13. *Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives: Àmbit d'aplicació. Competències municipals. Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. Requisits, obligacions i règim d'intervenció administrativa.*
14. *Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica i Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.*
15. *Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI). Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI) i les seves instruccions tècniques complementàries. Instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Altres instruccions tècniques.*
16. *La protecció civil en el marc de competències municipals. El plans d'autoprotecció. Normativa d'aplicació. Implantació de plans d'autoprotecció. Òrgans competents i procediments.*
17. *Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.*
18. *El Codi Tècnic de l'Edificació: Document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi, Document Bàsic SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat, Document Bàsic HS Salubritat, Document Bàsic HE Estalvi d'energia, Document Bàsic HR Protecció davant el soroll.*
19. *Instal·lacions d'aigua i ACS. Normativa d'aplicació i protocols d'actuació. Condicions higiènic sanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.*
20. *Reglament d'Instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Legislació bàsica en matèria d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Conceptes i aplicació.*
21. *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
22. *Reial decret 486/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball. Objecte.*
23. *Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions.*
24. *L'enginyer municipal. Funcions de verificació, avaluació i informes tècnics dels projectes d'activitats, avaluacions ambientals i actes de control. L'informe tècnic."*

Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones al Comitè d'empresa i Junta de personal.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. Resolució del contracte d'obres d'impermeabilització de l'edifici del poliesportiu. Exp. 2024/480.

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern Local, en sessió de data 4 de març de 2024, va acordar iniciar la tramitació de l'expedient de resolució del contracte administratiu d'obres d'impermeabilització de l'edifici del Poliesportiu (Exp. 2019/6032), formalitzat amb la mercantil OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL, per haver incorregut en la següent causa de resolució:

- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats (article 211.1.g) LCSP).

A l'expedient s'ha Incorporat tota la documentació que consta a l'expedient número 2023/1880, d'inici de resolució del contracte aprovat per acord de Junta de Govern Local de 21 de març de 2023, i caducat per acord del mateix òrgan de 19 de febrer de 2024.

L'esmentat acord va ser notificat a OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA SL, en la seva qualitat de contractista, a la Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación SA Cia de Seguros y Reaseguros SME, en la seva condició d'asseguradora de la garantia definitiva prestada a la present contractació, i a IUSSUM Soluciones SL, com a cessionària de crèdits.

Es fa constar que, dins el termini del tràmit d'audiència atorgat a l'efecte, no s'han presentat al·legacions.

FONAMENTS DE DRET

En haver-se adjudicat el contracte en data 30 de maig de 2022 i, iniciat l'expedient de resolució contractual en data 21 de març de 2023, pel que fa a les causes de resolució així com als seus efectes, serà aplicable el reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), però pel que fa al procediment de resolució contractual a aplicar, la normativa reguladora serà la vigent en el moment d'iniciar l'expedient de resolució contractual, això és la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Supletòriament, d'acord amb la disposició final quarta de la LCSP, serà d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En virtut de les atribucions que l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com l'art. 54.2.b) del Decret Legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

PRIMER.- Resoldre el contracte administratiu d'obres consistent en l'execució del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del poliesportiu municipal, subscrit en data 5 d'agost de 2022 entre l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa Obras y Servicios NAJIMA SL, per haver incorregut en la següent causa de resolució:

- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats (article 211.1.g) LCSP).

SEGON.- Acordar que els abonaments i la devolució que figuren a continuació a favor del contractista:

- L'abonament en concepte de la indemnització a satisfer a la contractista, determinada per l'article 213.4 LCSP, corresponent al 3% de la prestació deixada d'executar (30.660,70 € IVA exclòs), per un import de 919,82 €.
- L'abonament en concepte de les unitats d'obra executades el preu de les quals no estava inclòs al projecte i no han estat aprovades per l'òrgan de contractació, per un import de 1.912,61 € inclòs l'IVA.
- La devolució de la pòlissa oberta d'assegurança de caució núm. 1009081, de 23 de maig de 2022, de l'asseguradora Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación SA Cia de Seguros y Reaseguros SME, que l'empresa contractista va dipositar a la Tresoreria municipal en concepte de garantia definitiva per un import màxim de 2.693,12 €.

TERCER.- Autoritzar, disposar la despesa, i reconèixer l'obligació de 919,82 €, a favor de la contractista Obras y Servicios NAJIMA SL, en concepte d'indemnització, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.342.22699 del vigent pressupost.

QUART.- Donar de baixa el saldo restant d'autorització i disposició de la despesa i anul·lar les operacions comptables per import de 35.186,85 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310.342.63201 del pressupost vigent (operació 2022.2.0014139.000).





CINQUÈ.- Revertir a l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions executades pel contractista amb motiu de l'execució del contracte administratiu d'obres, per a l'execució del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del poliesportiu municipal formalitzat en data 5 d'agost de 2022.

SISÈ.- Notificar el present acord a tots els interessats en l'expedient, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

SETÈ.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

8. Aprovar l'adhesió al conveni entre l'Administració General de l'Estat i la Diputació de Barcelona, per l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor, integrats a la xarxa CIRCE. Exp. 2024/1915.

ANTECEDENTS DE FET

En data 09/04/2024, el Cap de l'Àrea de Promoció econòmica va emetre informe favorable en relació a l'adhesió al conveni entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministerio de Industria y Turismo i la Diputació de Barcelona, per l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), que consta a l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Que en data 04/01/2023 ha deixat d'estar en vigor el conveni de col·laboració de data 20 de desembre de 2018, l'adhesió del qual va ser aprovada en data 03/05/2019 per Resolució de l'alcaldia núm. 2019/638, signat entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministeri d'Indústria, comerç i turisme (DGIPYME) i la Diputació de Barcelona per a l'establiment de punts d'atenció a l'emprenedor (PAE) integrats a la Xarxa CIRCE.

En data 29/12/2023, es publica al Butlletí Oficial de l'Estat, la Resolució de 18 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat d'Indústria, per la que es publica el Conveni amb la Diputació Provincial de Barcelona, per l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor, integrats en la Red CIRCE, modificat per la Resolució de 13 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Indústria, per la que es corregeixen errors en la Resolució de 18 de desembre 2023.

Que en la Disposició Addicional Segona de la Lle1 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i de la seva internacionalització, s'estableix que el Ministeri d'Indústria i Turisme, podrà celebrar convenis d'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) amb altres administracions Públiques i entitats privades on s'establiran els diferents catàlegs de serveis que s'hauran de prestar.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Que la Diputació de Barcelona es un ens local que dóna suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments dels 311 municipis de la província de Barcelona, realitzant funcions intermèdies entre els municipis i l'Administració de l'Estat i per tant esdevé com a entitat col·laboradora per a promocionar i promoure entre els ens locals de la província la implantació de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats en la Xarxa de Creació d'Empreses (CIRCE), la minuta de conveni de la qual va ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 30 de novembre de 2023 (reg. AJG 717/2023) i publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat en data 29/12/2023.

Que és voluntat de l'Ajuntament de Ripollet l'adhesió a dit conveni, presentant el model normalitzat de declaració de sol·licitud d'adhesió, amb el propòsit de continuar amb la prestació del servei per l'assessorament i prestar serveis als emprenedors i agilitzar el màxim els tràmits administratius per a la constitució d'empreses mitjançant la complementació del Document Únic Electrònic (DUE), utilitzant tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques necessàries per aquesta finalitat, a desenvolupar durant els propers quatre anys, amb el compromís de les obligacions, serveis i requisits que sigui d'aplicació.

La duració d'aquest conveni serà de quatre anys a comptar des de la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Aquesta adhesió no té cap aportació econòmica associada per part de l'ajuntament de Ripollet.

Es designa al Sr. **DADES PROTEGIDES** com a persona tècnica responsable del PAE, d'acord amb la clàusula novena del conveni per l'establiment de Punt d'Atenció a l'Emprenedor.

FONAMENTS DE DRET

Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i de la seva internacionalització.

Resolució de 18 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat d'Indústria, per la que es publica el Conveni amb la Diputació Provincial de Barcelona, per l'establiment de Punts d' Atenció a l'Emprenedor, integrats en la Red CIRCE.

Resolució de 13 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat d'Indústria, per la que es corregeixen errors en la Resolució de 18 de desembre 2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

Primer.- APROVAR l'adhesió al conveni subscrit entre l'Administració General de l'Estat, a través del Ministerio de Industria y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana empresa) i la Diputació de Barcelona, per l'establiment de Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) integrats a la xarxa CIRCE, que tot seguit es transcriu:

<<CONVENIO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y TURISMO (DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) Y LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BARCELONA, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR (PAE) INTEGRADOS EN LA RED CIRCE INTERVIENEN

De una parte, Rebeca Mariola Torró Soler, Secretaria de Estado de Industria, cargo que ostenta en virtud del nombramiento efectuado por Real Decreto 1053/2023 de 5 de diciembre de 2023, actuando por delegación del ministro de Industria y Turismo, según apartado 3 punto 3 a) de la Orden ITU/1307/2023 de 5 de diciembre, BOE del 6 de diciembre de 2023.

De otra parte, la Sra. Eva María Menor Cantador, en nombre y representación de la Diputación de Barcelona, como Presidenta Delegada del Área de Desarrollo Económico y Turismo, cargo que ostenta en virtud de lo dispuesto en el apartado quinto, l, 5, letra d), del Decreto de la Presidencia núm. 9902/2023, de 26 de julio de 2023, de nombramiento y delegación del ejercicio de las competencias de la Presidencia a favor de los/las Presidentes/as delegados/as de área, Diputados/as delegados/as de materia y Diputados/as adjuntos/as de área y de materia, publicado en el BOPB de 28 de julio de 2023, y posteriores modificaciones; y asistida por el Secretario delegado, el Sr. Fernando Gonzalo Sánchez, en virtud de las facultades conferidas por el Decreto de la Presidencia de la Diputación de Barcelona (ref. reg. 11019/23), de 15 de septiembre de 2023, publicado en el BOPB de 19 de septiembre de 2023.

Ambas partes se reconocen competencia para suscribir el presente Convenio y en su virtud

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



MANIFIESTAN

1. Que la Administración General del Estado, a través de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (en lo sucesivo DGIPYME), dependiente de la Secretaría de Estado de Industria, de acuerdo lo establecido en la Disposición transitoria 2.1 del Real Decreto 1009/2023 de 5 de diciembre, integrada en el Ministerio de Industria y Turismo, tiene encomendada, entre otras funciones la ejecución y seguimiento de las políticas del Gobierno orientadas a facilitar la creación de empresas, gestión del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE) regulado por el Real Decreto 682/2003, de 7 de junio, y asesoramiento a los emprendedores y a pequeñas y medianas empresas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 apartado 1. r) del Real Decreto 998/2018, de 3 de agosto, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.


2. Que el Gobierno de España ha venido desarrollando una serie de medidas para impulsar y facilitar la creación de empresas, entre otras, el desarrollo del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE), el Documento Único Electrónico y la red de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE).

3. Que, según el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización, los PAE son oficinas pertenecientes a organismos públicos y privados, así como puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes, en los que se facilita la creación de nuevas empresas, el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación, asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.

4. Que, según el artículo 22 de esta Ley, los PAE podrán encargarse de la realización de los trámites administrativos necesarios para el cese de actividad de empresarios individuales y para la extinción y cese de la actividad de sociedades mercantiles.

5. Que, según el artículo 17 de esta Ley, los PAE podrán encargarse de algunos trámites administrativos asociados al desarrollo de la actividad, incluidas la solicitud de autorizaciones y la presentación de comunicaciones y declaraciones responsables para la apertura de nuevos establecimientos o instalaciones.

6. Que, según el artículo 13 de esta Ley, todos los trámites necesarios para la constitución de sociedades, el inicio efectivo de una actividad económica y su ejercicio por emprendedores, podrán realizarse a través del PAE electrónico del MINETUR, siendo en la actualidad el Ministerio de Industria y Turismo el departamento responsable, en virtud del Real Decreto 595/2018, de 20 de junio, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. Que, según el artículo 13 de esta Ley, los PAE utilizarán el CIRCE, cuya sede electrónica se ubicará en el Ministerio de Industria, Energía y Turismo (en la actualidad Ministerio de Industria y Turismo), y el Documento Único Electrónico (DUE), regulado en la Disposición Adicional Tercera del Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio.

8. Que en la Disposición Adicional Segunda de esta Ley se establece también que el Ministerio de Industria, Energía y Turismo (en la actualidad Ministerio de Industria y Turismo), podrá celebrar convenios de establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) con otras Administraciones Públicas y entidades privadas y que en dichos convenios se establecerán los distintos catálogos de servicios que deben prestarse, así como su carácter gratuito y los que pueden ofrecerse mediante contraprestación económica.

9. Que la Excm. Diputación de Barcelona es un ente local que presta apoyo técnico, económico y tecnológico a los ayuntamientos de los 311 municipios de la provincia de Barcelona para que puedan prestar servicios locales de calidad de forma más homogénea en todo el territorio. Ofrece asesoramiento y asistencia para la prestación de los servicios municipales y realiza funciones intermedias entre los municipios y la Administración del Estado, lo que la convierte en col-laboradora idónea para promocionar y promover entre los entes locales de la provincia de Barcelona la implantación de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrados en la Red de Creación de Empresas (CIRCE), de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Tercera del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Sociedades de Capital, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización por la que se regulan los Puntos de Atención al Emprendedor.

10. Que la minuta del Convenio ha sido aprobada por la Junta de Gobierno de la Diputación de Barcelona, reunida en sesión de fecha 30 de noviembre de 2023 (ref. reg. AJG 717/2023).

11. Que la Diputación de Barcelona enviará el presente Convenio al Registro de Convenios de Colaboración y Cooperación de la Generalitat de Catalunya en cumplimiento de lo que establece la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

12. Que se ha obtenido autorización previa del Ministerio de Hacienda para la firma del presente Convenio. Además, la autorización previa del Ministerio de Hacienda será necesaria para la modificación y resolución por mutuo acuerdo entre las partes.

Por todo ello, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio, que se regirá por las siguientes

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CLÁUSULAS

Primera. Objeto

Constituye el objeto del presente Convenio las bases de colaboración entre las partes para el establecimiento de PAE en entes locales de la provincia de Barcelona.

Segunda. Actuaciones de coordinación de la Diputación de Barcelona

La Diputación de Barcelona difundirá la información relacionada con los PAE entre los entes locales de la provincia de Barcelona que a su juicio reúnan los requisitos para poder constituirse como tales. En este sentido, la Diputación de Barcelona realizará una preselección de los mismos y pondrá en conocimiento de la DGIPYME aquellos que manifiesten su voluntad de constituirse como PAE con el objetivo de agilizar los trámites de constitución en esos entes locales.

Asimismo, la Diputación de Barcelona pondrá a disposición de la DGIPYME las instalaciones necesarias para la realización de la formación del personal de los entes locales siempre y cuando, dado el número de participantes, sea más eficiente realizarla en Barcelona.

Tercera. Adhesión de los entes locales

Los entes locales de la provincia de Barcelona que deseen adherirse al presente Convenio para establecer Puntos de Atención al Emprendedor en sus oficinas municipales, deberán solicitar su adhesión a la Diputación de Barcelona presentando el modelo normalizado del Anexo I, declarando que conocen el contenido del presente Convenio y aceptando las obligaciones, servicios y requisitos que les sean de aplicación y, en particular, las que se especifican en las Cláusulas 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14 y 15 del presente Convenio.

Una vez recibida la solicitud, la Diputación de Barcelona comprobará el cumplimiento de los requisitos de adhesión, y, en su caso, mediante resolución o acuerdo por parte del órgano competente, aprobará la citada solicitud, acto que será oportunamente notificado al ente local solicitante y al Ministerio de Industria y Turismo, para que este último proceda a dar de alta a todos los efectos a los PAE del ente local afectado.

Cuarta. Obligaciones de los entes locales adheridos y de la Administración General del Estado

Los entes locales adheridos se comprometen a encargarse, a través de sus PAE, de facilitar la creación de nuevas empresas, el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación, asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.

Los PAE utilizarán el sistema de tramitación telemática del CIRCE, cuya sede electrónica se ubica en el Ministerio de Industria y Turismo, y en ellos se deberá iniciar la tramitación del Documento Único Electrónico (DUE).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretaria

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Ministerio de Industria y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME:

- Pondrá a disposición de los PAE el CIRCE, como herramienta esencial para la tramitación telemática.
- Prestará, con medios propios, soporte técnico para la puesta en marcha de los sistemas informáticos de los PAE que se comuniquen con el CIRCE.
- Prestará, con medios propios, servicios de asistencia técnica y soporte a la red en lo que se refiere a la atención de consultas y resolución de los problemas que surjan en el uso del CIRCE.
- Pondrá a disposición de los PAE, las herramientas de gestión empresarial elaboradas por DGIPYME disponibles en el portal PYME, www.pae.es.

Quinta. Servicios de los PAE

A. El PAE proporcionará con carácter obligatorio los siguientes servicios a los emprendedores:

1. Información general sobre los aspectos legales, fiscales, contables y de Seguridad Social propios de la sociedad de responsabilidad limitada, del empresario individual y del emprendedor de responsabilidad limitada, así como de cualesquiera otras formas jurídicas que puedan incorporarse al Documento Único Electrónico (DUE).
2. Realización de la tramitación para la constitución e inicio de actividad de empresas mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE (Programa de Ayuda a la Cumplimentación del Documento Único Electrónico). Este servicio deberá prestarse con carácter gratuito. El PAE se compromete a informar a los emprendedores de la gratuidad del servicio y de la utilización del DUE.
3. Información sobre las ayudas públicas aplicables al proyecto empresarial. Para ello, podrá utilizar la base de datos de ayudas, del portal PYME, www.pae.es.

B. Serán servicios opcionales los siguientes:

1. Información general dirigida a emprendedores relacionada con el ejercicio de la actividad.
2. Realización de la tramitación para el ejercicio de la actividad mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE.
3. Información general dirigida a emprendedores relacionada con el cese de la actividad.
4. Realización de la tramitación para el cese de la actividad mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE.
5. Información a los emprendedores que lo demanden sobre el estado de tramitación de los procedimientos iniciados en su nombre, incluyendo, en su caso, información sobre el estado de la tramitación en los Ayuntamientos de las declaraciones responsables presentadas a través de la iniciativa "Emprende en 3". Esta información será accesible en el PAE electrónico.
6. Notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución a los emprendedores que así lo demanden de los trámites iniciados en su nombre y siempre y cuando así lo permita el PAE electrónico.



7. Tutorización del plan de empresa que permita mostrar la viabilidad de la idea empresarial mediante el uso del Plan de Empresa interactivo de la DGIPYME, o de cualquier otra herramienta que la DGIPYME ponga a disposición de los emprendedores.
8. Información general sobre la transmisión de empresas, así como la intermediación entre posibles compradores y vendedores de acuerdo con los servicios que se dispongan por parte de la DGIPYME para ello.
9. Información general sobre aspectos relacionados con la competitividad empresarial, tales como la internacionalización, la I+D+i, la cooperación empresarial y la propiedad industrial.
10. Realización de otras tramitaciones distintas de las anteriores mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE, conforme la DGIPYME las implemente en el PAE electrónico.

Cada PAE que se constituya como consecuencia de este Convenio asume todos los compromisos contenidos en el mismo, en particular, la prestación de los Servicios obligatorios del apartado A. Además, comunicará a la DGIPYME qué Servicios opcionales del apartado B prestará, pudiendo ampliar o disminuir con posterioridad dichos servicios opcionales. Para ello, la DGIPYME establecerá los medios electrónicos oportunos para ello. En todo caso, la prestación de los Servicios opcionales estará también sujeta a los términos del presente Convenio.

Los catálogos de servicios de los distintos PAE se publicarán en el PAE electrónico.

Los servicios, obligatorios u opcionales, consistentes en la realización de tramitaciones mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y utilizando el PACDUE tendrán carácter gratuito. El resto de servicios podrán prestarse con carácter gratuito o mediante contraprestación económica aprobada en forma de precios públicos, previa información suficiente al emprendedor.

Sexta. PAE virtual

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de Apoyo a los Emprendedores y su Internacionalización, los PAE también podrán ser puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes.

En el caso de que el PAE esté interesado en establecer un punto virtual de atención al emprendedor, deberá contar con los medios informáticos necesarios para ello.

La puesta en marcha del PAE virtual supone la conexión entre la página web que determine el PAE con la sede electrónica del CIRCE. La DGIPYME establecerá los requisitos y pruebas necesarios para ello.

El PAE, igualmente, se compromete a atender las solicitudes de información y tramitación que se dirijan a través del PAE virtual.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 06/05/2024
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Séptima. Infraestructura de los PAE

Los PAE se ubicarán en locales y espacios adecuados para el desarrollo de sus funciones garantizando a los usuarios unos niveles adecuados de comodidad y privacidad.

Para el cumplimiento de las funciones de tramitación, el PAE implantará el sistema CIRCE, de acuerdo con las prescripciones técnicas publicadas en la Web de CIRCE.

Se dotará al local, teniendo en cuenta los requerimientos y compatibilidades técnicas que el CIRCE requiera, de la infraestructura de comunicaciones y del equipamiento ofimático e informático preciso, y en particular:

- Instalación de las líneas de comunicación de voz y datos que resulten necesarias para el funcionamiento del PAE.
- Instalación en los puestos de trabajo de equipos informáticos equipados para la ejecución del PACDUE. La configuración mínima exigida se publicará de manera actualizada en la Web de CIRCE y el PAE electrónico.
- Material ofimático de uso común para los puestos de trabajo del PAE (fotocopiadora, escáner, impresora y fax).

Octava. Requisitos de personal

Para la prestación de los servicios de información y asesoramiento contemplados en las Cláusulas cuarta y quinta, el personal adscrito al PAE tendrá los conocimientos necesarios.

La DGIPYME podrá requerir que el personal adscrito al PAE realice una prueba de conocimientos en el entorno de formación habilitado al efecto antes de autorizarlo a utilizar CIRCE. Si de la actuación del personal adscrito al PAE resultara evidente su falta de los conocimientos necesarios, la DGIPYME podrá revocar esta autorización.

Las características del personal adscrito responderán al siguiente perfil:

- Titulación media, superior o similar.
- Experiencia en información a las empresas.
- Conocimientos de los procedimientos administrativos necesarios para la creación, cese y ejercicio de la actividad de empresas.
- Conocimientos acerca de la temática empresarial (aspectos mercantiles, laborales, fiscalidad, financiación, planes de empresa, etc.).
- Conocimientos sobre las políticas e instrumentos de apoyo a la PYME, tanto en el ámbito estatal, como autonómico y de la Unión Europea.
- Experiencia en búsqueda y selección de información de utilidad para las PYME.
- Experiencia en el manejo de herramientas informáticas para la adquisición y tratamiento de la información, así como de consulta y comunicación en Internet.

El PAE deberá contar asimismo con personal técnico cualificado capaz de resolver aquellas incidencias relacionadas con el funcionamiento de los sistemas informáticos del PAE en su relación con el sistema CIRCE.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Novena. Responsable del Organismo y responsable del PAE

La Diputación de Barcelona designará a un responsable del Organismo. En caso de cambio del responsable del Organismo, la Diputación de Barcelona deberá comunicar los datos del nuevo responsable a la DGIPYME.

Asimismo, para cada PAE que se establezca se designará un responsable de PAE.

En caso de cambio de responsable de PAE, el ente local deberá comunicar los datos del nuevo responsable de PAE a la DGIPYME.

El responsable del PAE será la persona a la que la DGIPYME o el Centro de Asistencia a usuarios (CAU) del CIRCE dirigirán los comunicados, avisos e informaciones relativos al funcionamiento de la red y del sistema CIRCE, sin perjuicio de que pueda haber comunicaciones puntuales con cualquier técnico del PAE por razón de su trabajo.

La Diputación de Barcelona deberá comunicar los datos del resto del personal adscrito a cada PAE que se constituya y sus modificaciones.

Décima. Presupuesto

El presente Convenio no tiene contenido económico para ninguna de las partes.

Undécima. Difusión

En las actuaciones de difusión del presente Convenio y de la actividad de los PAE se hará mención expresa de la colaboración entre las partes, figurando de forma destacada el nombre y logo de todas las instituciones, de acuerdo con las disposiciones sobre imagen institucional que les resulten de aplicación en todos los elementos de promoción y difusión (inserciones en prensa, folletos, comunicaciones, etc.) y en cuanto documentación se genere.

Cada una de las oficinas de los entes locales, constituidas como PAE establecidos en virtud de este Convenio, podrá indicar mediante rótulos tanto interna como externamente la identificación como PAE. Para ello, la DGIPYME pone a disposición del PAE el material gráfico de la marca PAE.

Decimosegunda. Comisión de seguimiento

Para el seguimiento de lo previsto en el presente Convenio se constituye una Comisión de seguimiento integrada por dos miembros designados por cada una de las partes, que será presidida por uno de los representantes de la DGIPYME actuando el otro representante de la DGIPYME como secretario, y que tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- Realizar, el seguimiento y la evaluación de las actividades realizadas al amparo del presente Convenio, así como los acuerdos de desarrollo necesarios para ello.
- Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento respecto del Convenio.





La Comisión establecerá sus normas internas de funcionamiento dentro del marco dispuesto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión se considerará el mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio a los efectos de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La primera reunión de la Comisión se celebrará en el plazo de seis meses desde la entrada en vigor del Convenio.

Decimotercera. Tratamiento de datos personales

En aplicación de la normativa sobre protección de datos personales en vigor, la DGIPYME es responsable del tratamiento de los datos personales recogidos en el Documento Único Electrónico (DUE) o, en su caso, en la aplicación del Servicio opcional de transmisión de empresas. Los entes locales que se adhieran al presente Convenio tendrán la consideración de encargados del tratamiento de estos datos.

Como encargados del tratamiento, los entes locales que se adhieran al presente convenio deberán cumplir las obligaciones establecidas por la legislación vigente en materia de tratamiento de datos personales.

En particular, los entes locales que se adhieran al presente Convenio y el personal adscrito a sus PAE se obligan a:

- Utilizar los datos personales de los emprendedores a los que tenga acceso en su condición de PAE exclusivamente para la tramitación del DUE o, en el caso de la transmisión de empresas, para poner en contacto al emprendedor con un potencial comprador o vendedor.
- Tratar estos datos de acuerdo con las instrucciones documentadas de la DGIPYME. Si el ente local considera que alguna de estas instrucciones es contraria a la legislación vigente, informará inmediatamente a la DGIPYME.
- Mantener estos datos en secreto, incluso después de que finalice el Convenio.
- No comunicar estos datos a terceros, salvo que cuente con la autorización expresa de la DGIPYME, en los supuestos legalmente admisibles.
- Garantizar que el personal adscrito al PAE se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad.
- Adoptar, cumplir y garantizar el cumplimiento de todas las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Asistir a la DGIPYME para que ésta pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes de ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en la normativa de protección.
- Poner a disposición de la DGIPYME toda la información necesaria para que ésta pueda demostrar el cumplimiento de sus obligaciones como encargado del tratamiento.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Permitir y colaborar en la realización de las auditorias, incluidas inspecciones, por parte de la Agencia Española de Protección de Datos, o de otro auditor autorizado por ésta.
- Ayudar a la DGIPYME a garantizar el cumplimiento, en su caso, de las obligaciones relativas a las medidas de seguridad, violaciones de seguridad y evaluaciones de impacto, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del ente local.
- Al concluir la vigencia del Convenio sin que se acuerde la prórroga del mismo o un nuevo convenio entre las mismas partes con el mismo objeto, devolverá a la DGIPYME todos los datos personales y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud de la legislación vigente.

Decimocuarta. Cumplimentación y envío del DUE

La persona responsable de cumplimentar el DUE tendrá la obligación de comprobar que los datos que introduce en el mismo se corresponden con los que figuran en la documentación que deberán aportar los emprendedores en el momento de comenzar la tramitación y deberá disponer de firma electrónica para remitir el DUE al sistema CIRCE.

Con carácter previo al envío del DUE, será necesario que el emprendedor firme una copia del mismo.

Decimoquinta. Conservación de la documentación

De acuerdo con los plazos de prescripción legal establecidos, los PAE deberán conservar copia de toda la documentación que los emprendedores tienen la obligación de aportar en el momento de comenzar la tramitación del DUE, incluyendo la copia firmada del DUE a la que se refiere la cláusula anterior. Esta documentación deberá ser remitida por el ente local al responsable del CIRCE:

- Inmediatamente en el caso de que le sea solicitada por la DGIPYME para un DUE concreto.
- En el plazo de 6 meses desde la extinción de este Convenio, si alguna de las partes manifiesta a la otra que no tiene intención de firmar un nuevo convenio de establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor.

Decimosexta. Efectos y extinción

El presente Convenio resultará eficaz una vez inscrito en el plazo de 5 días hábiles desde su formalización en el Registro Electrónico de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal (REOICO) a que se refiere la Disposición Adicional séptima de la Ley 40/2015 modificada por la Disposición Final 2.3 del Real Decreto-Ley 36/2020 de 30 de diciembre, asimismo, será publicado en el plazo de 10 días hábiles desde su formalización en el Boletín Oficial del Estado, sin perjuicio de su publicación facultativa en el boletín oficial de la comunidad autónoma o de la provincia que corresponda a la otra administración firmante.





El presente Convenio se extinguirá transcurridos cuatro años desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Además, el presente Convenio podrá extinguirse por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- El transcurso del plazo de vigencia del Convenio.
- El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 51.2 c) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, no teniendo que indemnizar económicamente la parte incumplidora a la otra parte por el incumplimiento de las obligaciones salvo que hubiera actuado de mala fe, sin perjuicio de su responsabilidad frente a terceros.
- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- Si todos los PAE son dados de baja.
- Por cualquier otra causa distinta de las anteriores previstas legalmente.

Decimoséptima. Motivos de baja de los PAE

La Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME podrá dar de baja a los PAE por incumplimiento de los términos del presente Convenio o si el PAE no se mantiene activo. Se considerará que un PAE no se mantiene activo si en los últimos 12 meses no ha realizado la tramitación de un DUE.

En estos casos, la DGIPYME podrá inhabilitar al PAE cautelarmente y concederá un trámite de audiencia de 15 días de duración previo al acuerdo definitivo de baja del PAE.

Decimoctava. Régimen jurídico

El Convenio se rige por lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Las cuestiones litigiosas que surgieran en la interpretación, aplicación y cumplimiento del presente Convenio y no pudieren ser resueltas en el seno de la Comisión de seguimiento, quedarán sometidas a la competencia de los órganos del orden jurisdiccional contencioso administrativo radicados en Madrid.

Decimonovena. Régimen de modificación del Convenio

La modificación del contenido del Convenio requerirá acuerdo unánime y la aprobación por parte de los órganos competentes de los firmantes a propuesta de la Comisión de seguimiento y deberá constar de manera expresa, mediante la incorporación de una adenda.

Y en prueba de conformidad firman las partes el presente documento en la fecha de la firma electrónica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Por el Ministerio de Industria y Turismo, P.D. (Orden ICT/1307/2023 de 5 de diciembre, BOE de 6 de diciembre de 2023) la Secretaria de Estado de Industria, Rebeca Mariola Torró Soler y por la Diputación de Barcelona, la Presidenta Delegada del Área de Desarrollo Económico y Turismo, Sra. Eva María Menor Cantador.

ANEXO I

Documento de adhesión al Convenio entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (DGIPYME)) y la Diputación Provincial de Barcelona, para el establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrados en la Red CIRCE.

DATOS DEL ENTE LOCAL

- Denominación
- Domicilio
- NIF

DATOS DEL REPRESENTANTE

- Nombre y apellidos
- NIF del representante
- Cargo en el ente local

DECLARACIÓN DE SOLICITUD DE ADHESIÓN

Este ente local, por medio de su representante, DECLARA:

1. Que dicho ente local ha acordado, mediante (Resolución de/ Acuerdo de órgano plenario o Junta de Gobierno de fecha ...) solicitar la adhesión al Convenio firmado entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (DGIPYME)) y la Diputación de Barcelona de fecha XXX y publicado en el BOE de fecha XXX, para el establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrados en la Red CIRCE en sus oficinas municipales. (Se adjunta certificado acreditativo).

2. Que dicho ente local conoce los términos de dicho Convenio, comprometiéndose a cumplir todas sus cláusulas.

<Firma electrónica del Representante legal>>>

Segon.- SOL·LICITAR a la Diputació de Barcelona, mitjançant el model normalitzat que es refereix a l'annex 1, l'adhesió de l'ajuntament de Ripollet a dit conveni.

Tercer.- Que l'Ajuntament de Ripollet coneix el contingut de l'esmentat Conveni, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de data 29 de desembre de 2023 i rectificat el 26 de febrer de 2024 i accepta les obligacions, serveis i requisits que li siguin d'aplicació, i en particular, les que s'especifiquen a les clàusules 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 i 15 de l'esmentat Conveni.





Quart.- NOMENAR al Sr. **DADES PROTEGIDES**, com a persona tècnica responsable del PAE, d'acord amb la clàusula novena del conveni per l'establiment de Punt d'Atenció a l'Emprenedor.

Cinquè.- NOTIFICAR a la presidència de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme de la Diputació de Barcelona, al Ministeri d'Indústria i Turisme i al Tècnic responsable del PAE en Ripollet, Sr. **DADES PROTEGIDES**.

Sisè.- DONAR compte d'aquest acord en la propera sessió plenària de l'Ajuntament de Ripollet.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/05/2024
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	8c8703e8b2994cca91715e509216ac54001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

