



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

## ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL2024/14  
**Caràcter:** ordinària  
**Data:** 15 d'abril de 2024  
**Horari:** 09.20 a 09.30 hores  
**Lloc:** sala de Junta de Govern Local

### Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinent d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinent d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

### Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

### Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

#### 1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2024/13, de 8 d'abril.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## 2. Aprovació convocatòria subvencions concurrència 2024 Línia infància en risc. Exp. 2024/2046.

### ANTECEDENTS DE FET

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGs) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Atès que per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022, des del departament de Drets Socials es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social que tinguin per objecte projectes d'intervenció socioeducatius dirigits a famílies amb infants i joves en situació de vulnerabilitat, que a partir d'un acompanyament diari s'orientin a l'adquisició d'hàbits saludables i a la millora de competències educatives, emocionals i socials que afavoreixin el desenvolupament dels infants i joves.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).

Atès que els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i atès que en data 30 de novembre de 2023 es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, publicades al BOPB de data 1 de març de 2024, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet.

Atès a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Atès que la competència per a l'adopció del present acord correspon a la Junta de Govern segons decret d'alcaldia 2023/1212 de data 20 de juny de 2023.

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.
- Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data 30 de novembre de 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Llei 19/ 2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 271/2019, de 23 desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de la línia Infància en risc de l'àmbit de Drets Socials per l'any 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

### **1.- Règim jurídic**

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data de data 30 de novembre 2023 i publicades en el BOP de Barcelona data 1 de març de 2024.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona data 12 de juliol 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 11/2023, de 23 de desembre, de Foment de l'associacionisme.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

### **2.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel departaments de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes d'intervenció socioeducatius dirigits a famílies amb infants i joves en situació de vulnerabilitat realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2024.





**3.-Finalitat de la convocatòria**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objecte projectes d'intervenció socioeducatius dirigits a famílies amb infants i joves en situació de vulnerabilitat, que a partir d'un acompanyament diari s'orientin a l'adquisició d'hàbits saludables i a la millora de competències educatives, emocionals i socials que afavoreixin el desenvolupament dels infants i joves.

**4.-Línies de subvenció**

Es preveu en aquesta convocatòria una única línia de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte en aquesta convocatòria.

**5.-Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.

**6.-Crèdit pressupostari**

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és:

Línia	Partida Pressupostària	Import
INFÀNCIA EN RISC	301-2313-48015	35.000€

Aquesta dotació serà a càrrec del pressupost de l'any 2024.

**7.-Quantia de les subvencions**

El crèdit de la línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80% del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible d'aquesta línia.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

La subvenció a atorgar és compatible amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

**8.-Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

### **9.-Entitats beneficiàries**

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

### **10.-Requisits de les entitats beneficiàries**

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.
- l) Complir els requisits generals establerts al article 5 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de Foment de l'associacionisme.





La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.

### **11.- Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.  
Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.



Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

## **12.-Entitats col·laboradores**

Segons la naturalesa de la línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

## **13.-Mesures de difusió**

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc).

## **14.-Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa.







Les sol·licituds s'hauran de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat a través de la seu electrònica del ajuntament [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat) a l'apartat de tràmits on es troba tota la informació, models i documentació. (Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú).

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

**15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

Les sol·licituds de subvenció es realitzaran mitjançant model normalitzat SUBV01 i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Model subv02: Projecte i pressupost pel qual sol·licita la subvenció.
- Model subv03: Declaració treball amb menors.
- Model subv04: Certificat de representació legal.
- Model subv05: Declaració responsable del grau de compliment dels criteris d'atorgament.
- Certificat de titularitat del compte bancari.
- Assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- Rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat conforme està al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **16.-Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **17.-Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les bases específiques i en la present convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: Cap d'àrea de Serveis a les persones o persona en qui delegui.
- Vocals: Cap dels departament de Drets Socials i un/a educador/a social de referència en l'àmbit d'infància.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa dels departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

#### **18-Ponderació de criteris de valoració**

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria.





La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals (referents a l'entitat i referents a l'activitat general anual) de 10 punts i un mínim de 20 punts a la suma d'ambdós apartats generals (sobre 40 punts), i un mínim de 30 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret (sobre 60 punts), per poder accedir a les subvencions.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS GENERALS ENTITAT	Es valorarà	Puntuació
Base social i trajectòria	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat Fins a 10 anys; 4 punts Més de 10 anys; 6 punts	Fins a 6 punts
	Funcionament continuat en els darrers 5 anys	1
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories de Drets Socials i Desenvolupament Comunitari.	Participació en projectes impulsats per les regidories Cap participació; 0 punts Entre 1 i 3 participacions any; 1 punt 4 o més participacions any; 3 punts	Fins a 3 punts
Perspectiva de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent <i>(cal adjuntar-lo)</i>	2
	La junta de l'entitat està representada com a mínim pel 50% de membres dones	
Transparència	Rendició de comptes a les persones sòcies mitjançant assemblea general anual <i>(cal adjuntar acta de l'assemblea o declaració jurada conforme s'ha fet assemblea general l'exercici anterior)</i>	3
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ENTITAT (màxim total 20)		



CRITERIS GENERALS ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat anual de l'entitat (ex. Num activitats, num participants, valoració de les persones participants, etc)	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: L'activitat general està adreçada íntegrament a persones sòcies de l'entitat; 0 punts El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts	Fins a 3 punts
	Inclou accions concretes per afavorir la participació de persones amb diversitat funcional	2
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Treball de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats i /o institucions: Fins a 3 entitats; 1 punt Fins a 5 entitats; 2 punts Més de 5 entitats; 3 punts	Fins a 3 punts
Consum de recursos públics exercici anterior	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc Més de 5 vegades; 1 punts De 2 a 5 vegades; 2 punts Zero o 1 cop a l'any; 3 punts	Fins a 3 punts
Inclusió de la perspectiva de gènere a l'activitat anual de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, etc	2
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Planificació de la programació anual i elements de difusió (aportar documentació o enllaç web)	
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament Menys de 50%; 1 punt Més de 50%; 2 punts	Fins 2 punts
<b>TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS ACTIVITAT ANUAL (màxim total 20)</b>		





CRITERIS ESPECÍFICS	Es valorarà	Puntuació
Planificació del projecte	<p>Descripció del projecte que incorpori els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectius</li> <li>- Metodologia</li> <li>- Recursos materials i humans necessaris</li> <li>- Persones destinatàries</li> <li>- Calendari i horaris del projecte</li> <li>- Criteris d'avaluació en funció dels objectius</li> </ul> <p>Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 1 punt a cadascun dels apartats.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> a la descripció del projecte s'ha de detallar tota la informació que faci possible la puntuació de tots els criteris específics recollits en aquesta fitxa. En cas que no estiguin detallats al redactat del projecte no es podran valorar i per tant tampoc puntuaran.</p>	Fins a 6 punts
Execució del projecte	<p>Nombre de persones que es beneficien directament del projecte per al que es sol. licita la subvenció;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fins a 30 persones beneficiaries (1 punt)</li> <li>- De 31 a 60 persones beneficiaries (2 punts)</li> <li>- De 61 a 120 persones beneficiaries (4 punts)</li> <li>- Més de 120 persones beneficiaries (6 punts)</li> </ul>	Fins a 6 punts
	<p>Durada del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El projecte té una durada anual, de 9 a 12 mesos (5 punts).</li> <li>- El projecte té una durada entre 3 i 8 mesos (3 punts).</li> <li>- El projecte té una durada inferior a 3 mesos (1 punt).</li> </ul>	Fins a 5 punts
	<p>Freqüència del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen diàriament (amb un mínim de 3 dies a la setmana) (6 punts).</li> <li>- Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen de manera setmanal (d'1 a 2 dies a la setmana) (4 punts).</li> <li>- Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen mensualment (d'1 a 3 dies al mes) (2 punts).</li> <li>- Les activitats incloses en el projecte es desenvolupen anualment (de 3 a 11 dies l'any = 3 punts) (d' 1 o 2 dies l'any = 1 punt).</li> </ul>	Fins a 6 punts



	Despesa del projecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectes amb un pressupost fins a 1.000€; 1 punt</li> <li>- Projectes amb un pressupost de 1.001€ a 3.000€; 2 punts</li> <li>- Projectes amb una pressupost de més de 3.001€; 3 punts.</li> </ul>	Fins a 3 punts
Relació del projecte amb l'entitat.	Els objectius del projecte es corresponen amb la tipologia de l'entitat.	8
Relació del projecte amb la comunitat	Treball en xarxa: El projecte inclou la col·laboració de membres d'altres entitats sense ànim de lucre, associacions, col·lectius, agents o serveis del municipi.	3
Interès del projecte	El projecte és innovador	1
	El projecte és singular	1
	El projecte respon a una necessitat o demanda de la població	1
Persones destinatàries del projecte	Població en general	1
	Persones de col·lectius concrets	1
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	2
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte	Finançament propi del projecte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fins al 25%; 1 punt</li> <li>- Fins al 50%; 3 punts</li> <li>- Superior al 50%; 5 punts</li> </ul> (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	Fins 5 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 3 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 3 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 5 punts
<b>TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim total 60)</b>		

### **19.-Termini de resolució i de notificació**

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.





Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**20.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
  - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
  - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
  - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
  - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.  
El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
  - o El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
  - o El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.  
En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 22/04/2024  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
  - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
  - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:
  - Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
  - L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
  - El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 22è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

### **21.-Període subvencionable**

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2024 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

### **22-Termini i forma de Justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar en línia, mitjançant registre electrònic amb el model normalitzat "presentació justificació de la subvenció" a través del web municipal [www.ripollet.cat](http://www.ripollet.cat) a l'apartat de tràmits, acompanyada de la documentació següent:


22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció).

#### **22.1.a) Compte justificatiu ordinari**

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.  
Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.
2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001	
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
- b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:
  - Reunir tots els requisits legals exigibles.
  - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
  - Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
  - Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
  - Correspondre a l'any de la convocatòria.
  - Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
  - No poden estar trencades, tатxades o ratllades.
  - Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
    - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
    - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
    - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
    - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,26 euros per kilòmetre recorregut.
    - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
    - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

#### 22.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

#### 23.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 24- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import del 70% de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es lliurarà el 30% restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

**25.- Compatibilitat de les subvencions**

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

**26.- Publicitat de les subvencions**

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. Els informes de la Base de Dades Nacional de Subvencions seran tramesos al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) a través del Punt Central d'Informació (PCI), habilitat a l'efecte per la Generalitat de Catalunya

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

### **27.- Publicació de la convocatòria**

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, així com al Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

### **28.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **29.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.



**Disposició final**

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de 31 de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

**Segon.-** AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquesta convocatòria per un import total de 35.000,00 € (trenta-cinc mil euros) amb càrrec a la partida detallada a continuació del pressupost de l'exercici 2024.

Línia	Partida Pressupostària	Import
INFÀNCIA EN RISC	301-2313-48015	35.000€

**Tercer.-** PUBLICAR la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

**3. Aprovació de sol·licitud de subvencions per a una convocatòria de la Generalitat de Catalunya-Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura 2024, Programa.cat\_CLT054. Exp. 2024/2641.**

**ANTECEDENTS DE FET**

RESOLUCIÓ CLT/740/2024, de 4 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat per a l'any 2024 (ref. BDNS 747486).

El departament de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet coordina la programació professional destinada a públic familiar a l'equipament del Teatre Auditori del Mercat Vell de Ripollet, i dona suport a la programació professional organitzada per l'Associació d'espectadors del Teatre del Mercat Vell.

Programa.cat és un sistema d'ajuts que permet que el Departament de Cultura i les diputacions catalanes (cadascuna per als municipis de la seva demarcació) donin suport a les programacions estables d'arts escèniques i música municipals finançant una part de la contractació.



L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions en espècie que consisteix en la contractació de les actuacions d'espectacles d'arts escèniques i concerts professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat (<https://programacat.cultura.gencat.cat>) que formin part de la programació estable d'iniciativa municipal.

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural abonarà directament a la companyia, a la formació musical o a l'empresa responsable de l'espectacle la part subvencionada del seu cost i la resta l'ha de pagar l'ens local que l'ha programat.

## FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions.

Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la presentació de sol·licitud de subvenció a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, a favor de l'Ajuntament de Ripollet, de les següents línies d'actuació:

- Subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat per a l'any 2024 (CLT054).

## 4. Aprovació adjudicació contracte administratiu de subministrament de carpes en regim de lloguer per les activitats a l'exterior organitzades per l'Ajuntament de Ripollet. Exp.2023/4863.

## ANTECEDENTS DE FET

En data 18 de desembre de 2023, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de subministrament, en modalitat de lloguer de carpes, per a les activitats a l'exterior organitzades per l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).







Des de la unitat de Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya, en data 2 de gener de 2024.

Ates l'anunci efectuat, les propostes presentades i admeses has estat les següents:

- Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, presentada en data 8 de gener, mitjançant registre ENTRA-2024-414.
- INTEGRAL ALQUILER SL, amb NIF B64010325, presentada en data 15 de gener, mitjançant registre ENTRA-2024-923.
- GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE SL, amb NIF B17486853, presentada en data 15 de gener, mitjançant registre ENTRA-2024-985.
- VOLSEURE L'AUXILIAR DE L'ESPECTACLE SL, amb NIF B64052848, presentada en data 16 de gener, mitjançant registre ENTRA-2024-1035.

En data 1 de febrer de 2024, reunida la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del sobre B. En aquest acte es va detectar que, en aplicació de la fórmula prevista a la clàusula 14 del PCAP, l'oferta econòmica presentada per **DADES PROTEGIDES** i INTEGRAL ALQUILER, SL, es trobaven incurses inicialment en presumpció de baixa anormal, requerint-les per tal que justificuessin i desglossessin raonadament i detalladament el baix nivell de preus o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de les seves ofertes.

En data 7 de març de 2024, es reuneix novament la Mesa de Contractació, donant lectura a la documentació justificativa que, en resposta al requeriment efectuat, han presentat **DADES PROTEGIDES** i INTEGRAL ALQUILER, SL, així com l'informe emès per part de la cap de Cultura, senyora **DADES PROTEGIDES** i el senyor **DADES PROTEGIDES**, Cap d'Àrea de Promoció Econòmica, de data 05 de març de 2024, en el que, de l'anàlisi per ells efectuat, es considera que les ofertes presentades, en el seu conjunt, no incorren en anormalitat, havent-se de considerar admissibles a tots els efectes dins el procediment de licitació de referència.

En el mateix acte, la Mesa de Contractació va acordar secundar el contingut de l'informe tècnic emès, acceptant les ofertes presentades per **DADES PROTEGIDES** i INTEGRAL ALQUILER, SL, i, com a conseqüència, establint les puntuacions finals de les ofertes presentades per les empreses presentades, en aplicació dels criteris d'adjudicació continguts a la clàusula 12 del PCAP, així com la seva ordenació i classificació definitiva, per ordre decreixent, de la forma següent:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Ordre	Empresa/entitat	Puntuació total
1	DADES PROTEGIDES	100,00
2	INTEGRAL ALQUILER, S.L.	40,91
3	GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, S.L.	16,14
4	VOLSEURE L'AUXILIAR DE L'ESPECTACLE, S.L.	1,03

Atès que l'oferta que ha obtingut la major puntuació és la presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, la Mesa de Contractació acorda proposar-lo a l'òrgan de contractació com a adjudicatari del contracte de subministrament de carpes, en modalitat de lloguer, per a les activitats a l'exterior organitzades per l'ajuntament de Ripollet.

En data 13 de març de 2024, el senyor **DADES PROTEGIDES**, es requereix perquè, en la seva condició de persona física proposada com a adjudicatària del contracte de referència, i d'acord amb allò que disposa l'article 150.2 LCSP, aporti, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, l'acreditació documental dels requisits de solvència i documentació exigits al PCAP, l'acreditació del dipòsit de la garantia definitiva per la quantitat de 4.944,90 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (98.898,00 €, IVA no inclòs) així com l'acreditació de disposar de la pertinent pòlissa d'assegurances i dels extrems aportats com a criteris d'adjudicació.

S'ha donat compliment per part del senyor **DADES PROTEGIDES** al requeriment establerts a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositada la garantia definitiva per import ascendent a 4.944,90 euros, mitjançant transferència bancària de data 25 de març de 2024.

## FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.





Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de Contractació, en exercici de la competència que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. No obstant, aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb l'apartat 2n.16) del Decret d'alcaldia núm. 2023/1212, de 20 de juny de 2023.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda de les proposicions presentades i admeses en la licitació del contracte administratiu de subministrament, en modalitat de lloguer de carpes, per a les activitats a l'exterior organitzades per l'Ajuntament de Ripollet, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació:

Ordre	Empresa/entitat	Puntuació total
1	DADES PROTEGIDES	100,00
2	INTEGRAL ALQUILER, S.L.	40,91
3	GESTIÓ DE PROMOCIÓ I LLEURE, S.L.	16,14
4	VOLSEURE L'AUXILIAR DE L'ESPECTACLE, S.L.	1,03

**Segon.-** Considerar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu la presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de Contractació i l'oferta presentada pel mateix.

**Tercer.-** Adjudicar el contracte administratiu al senyor **DADES PROTEGIDES**, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, per un import màxim de 98.898,00 €, més l'IVA de 20.768,58€, que fan un total de 119.666,58 €, pels dos anys de durada inicial del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, de conformitat amb el següent preu unitari:



Descripció	Preu unitari per dia ofert (sense IVA)
Carpes segons tipologia PPT	70,75 €

**Quart.-** Anul·lar les operacions comptables següents corresponents a la fiscalització prèvia de la despesa, per regularitzar-les a la distribució definitiva de la durada del contracte i amb càrrec a l'aplicació pressupostària vigent.

Núm. operació RC 2024.2.0000308.000

Import: 23.471,58€ Aplicació pressupostària: 601.338.226091  
 Import: 20.778,12€ Aplicació pressupostària: 305.2314.227992  
 Import: 15.583,59€ Aplicació pressupostària: 201.433.22699

Núm. operació RC 2025.2.0000115.000

Import: 23.471,58€ Aplicació pressupostària: 305.2314.227992  
 Import: 20.778,12€ Aplicació pressupostària: 601.338.226091  
 Import: 15.583,59€ Aplicació pressupostària: 201.433.22699

**Cinquè.-** Autoritzar la despesa derivada d'aquest contracte pel que fa a l'exercici 2026 per l'import de 39.247,56€ (trenta-nou mil dos-cents quaranta-set euros amb cinquanta-sis cèntims).

**Sisè.-** Aprovar la disposició de la despesa derivada d'aquest contracte administratiu de subministrament que s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.338.226091 – Contracte activitats al carrer, del pressupost municipal vigent, pels exercicis 2024, 2025 i 2026.

**Setè.-** L'Ajuntament es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del contracte administratiu amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, d'acord amb el següent desglossament:

**309.338.226091 – Cultura segura. Serveis i subministraments activitats al carrer**

**Any 2024:** des de l'1 de juny a desembre, despesa màxima de 20.585,73€ (vint-mil cinc-cents vuitanta-cinc euros amb setanta-tres cèntims), IVA inclòs.

**Any 2025:** de gener a desembre, despesa màxima de 59.833,29€ (cinquanta-nou mil vuit-cents trenta-tres euros amb vint-i-nou cèntims), IVA inclòs.

**Any 2026:** des de l'1 de gener al 31 de maig, despesa màxima de 39.247,56€ (trenta-nou mil dos-cents quaranta-set euros amb cinquanta-sis cèntims), IVA inclòs.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 22/04/2024  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**Vuitè.** - La garantia definitiva per import de 4.944,90 € corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (98.898,00 €, IVA no inclòs) s'ha presentat mitjançant transferència bancària, constituïda en data 25 de març de 2024, tal com recull la clàusula 8 del PCAP. Aquesta garantia no serà retornada o cancel·lada fins que, un cop complet satisfactòriament el contracte, s'hagi produït el venciment del termini de garantia segons els terminis establerts als plecs.

**Novè.** - Notificar la present resolució a l'empresa adjudicatària del contracte, tot comunicant-li que, segons estableix l'article 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

**Desè.** - Notificar la present resolució a la resta d'empreses licitadores en aquest procediment.

**Onzè.** - Publicar l'adjudicació al perfil del contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

**Dotzè.** - Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

**5. Aprovació 2a. pròrroga contracte de subministrament de combustible vehicles Lot 1 Acord marc de la Comissió Central de Subministraments. Exp.2024/1467.**

**ANTECEDENTS DE FET**

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis. Aquest Ajuntament en Ple en sessió de data 27 de maig de 2021, va acordar l'aprovació de la permanència de l'Ajuntament de Ripollet al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis, subscrit amb la Comissió Central de Subministraments (CCS) de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En sessió de la CCS de data 5 de novembre de 2021, s'acordà adjudicar l'Acord marc del subministrament de combustible (exp. CCS 2022 2), a l'empresa següent, en el que aquí interessa: - Lot núm. 1 Subministrament de carburant per a vehicles terrestres a la província de Barcelona, a COMPAÑIA ESPAÑOLA DE PETROLEOS SA, i a SOLRED SA.

Que aquest ajuntament, en data 15 de febrer de 2022, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar l'adhesió a l'esmentat Acord marc (Exp.2022/234).

Vista la necessitat de disposar d'aquest subministrament, en data 17 de maig de 2022, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, aprovà el contracte basat en l'esmentat Acord marc, a favor de l'empresa SOLRED, SA, adjudicatària del LOT 1 - Subministrament de carburants per a vehicles terrestres de la província de Barcelona i, segons recull a la part dispositiva en el seu punt segon d'aquest acord, s'aprovà per una durada inicial d'UN any, per import anual de 58.200.-€ (IVA inclòs), des del mes de maig de 2022 fins al mes d'abril del 2023, amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any cadascuna (Exp. 2022/1278).

Transcorreguda la durada inicial del contracte basat, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18 d'abril de 2023, s'acordà l'aprovació de la primera 2/4 pròrroga del mateix per UN any més, per l'import anual de 58.200.-€(IVA inclòs) des de maig de 2023 fins al mes d'abril de 2024 (Exp.2023/1643).

Segons els informes de necessitat, incorporats a l'expedient administratiu, emesos per part dels responsables dels diferents vehicles que s'utilitza aquest Ajuntament, es troba adient la tramitació de la segona pròrroga prevista en l'esmentat contracte basat.

## FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

Article 7.1 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

Disposició addicional 3a. 10 LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a.de la LBRL, en al redacció donada per la LRSAL.

Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de Combustible, aprovats per la Comissió Central de Subministraments en data 17 d'octubre de 2021, publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la segona pròrroga d'UN ANY des del mes de maig de 2024 fins al mes d'abril de 2025, de la contractació basada en l'adhesió a l'Acord marc per al subministrament de combustible de la Comissió Central de Subministraments de combustible (Exp. CCS 2022 2), d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regulen, del lot i per l'import següents:

**LOT núm. 1 – Subministrament de carburant per a vehicles terrestres de la província de Barcelona, a l'empresa SOLRED, SA, amb NIF A79707345, per un import de 48.099,17€, més l'IVA de 10.100,83€, resultant una despesa total de 58.200,00 € (IVA inclòs).**

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Segon.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de caràcter plurianual del LOT núm. 1 Subministrament de carburant per a vehicles terrestres de la província de Barcelona de la contractació basada en l'adhesió a l'Acord marc per al subministrament de combustible de la CCS a favor de **SOLRED, SA, amb NIF A79707345** per l'import total de 58.200,00 € (IVA inclòs) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries d'acord amb el següent desglossament:

*409.153.22103 – Combustible de vehicles*

**Any 2024:** 8 mesos (maig a desembre), despesa de 20.110,19€, més l'IVA de 4.223,14 €, resultant una despesa total de 24.333,33 € (IVA inclòs).

**Any 2025:** 4 mesos (gener a abril), despesa de 10.055,10€, més l'IVA de 2.140,50 €, resultant una despesa total de 12.166,67 € (IVA inclòs).

*505.130.22103 – Combustible de vehicles Policia Local*

**Any 2024:** 8 mesos (maig a desembre), despesa de 11.019,28 €, més l'IVA de 2.314,05€, resultant una despesa total de 13.333,33 € (IVA inclòs).

**Any 2025:** 4 mesos (gener a abril), despesa de 5.509,64 €, més l'IVA de 1.157,02€, resultant una despesa total de 6.666,67 € (IVA inclòs).

*310.342.22103 – Subministrament carburant Esports*

**Any 2024:** 8 mesos (maig a desembre), despesa de 661,16€, més l'IVA de 138,84€, resultant una despesa total de 800,00€ (IVA inclòs).

**Any 2025:** 4 mesos (gener a abril), despesa de 330,58 €, més l'IVA de 69,42€, resultant una despesa total de 400,00€ (IVA inclòs).

*202.241.22103 – Combustible vehicles*

**Any 2024:** 8 mesos (maig a desembre), despesa de 275,48€, més l'IVA de 57,85€, resultant una despesa total de 333,33€ (IVA inclòs).

**Any 2025:** 4 mesos (gener a abril), despesa de 137,74 €, més l'IVA de 28,93€, resultant una despesa total de 166,67€ (IVA inclòs).

Atès que aquesta pròrroga del contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

**Tercer.-** Determinar que l'execució del contracte basat es troba regulada, en tot allò no expressament recollit als presents acords, al Plec de clàusules administratives particulars i concretament, a l'Annex núm. 10 del PCAP, i el Plec de prescripcions tècniques establerts al l'Acord marc i la normativa legalment aplicable. Així es recull, que serà causa de modificació l'alteració de fins a un 15% del consum previst inicialment per a cada lot per cadascun dels Departaments o entitats adherides a aquest Acord per variacions dels consums previstos per a la flota actual així com per increments en els preus (al sortidor) del combustible.







El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris. La despesa real quedarà limitada a allò que resulti del preu unitari i dels subministraments efectivament realitzats.

**Quart.-** Modificar els responsables nomenats a l'acord d'adjudicació del contracte basat, al seu punt 7è de l'acord de JGL de data 17/05/2022, i segons l'apartat 5è de l'Annex núm. 10 del PCAP, aquest Ajuntament designa com a responsables per aquesta pròrroga del contracte a l'Inspector en Cap de la Policia Local, al cap del departament d'Esports, al cap d'Urbanisme, i a la cap d'Ocupació, o bé les persones que els puguin substituir, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

**Cinquè.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc de referència i a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Sisè.-** Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes de realitzar les corresponents operacions comptables.

**Setè.-** Publicar al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**6. Desistiment reclamació de responsabilitat patrimonial. Exp. 2024/1545.**

Aquest punt de l'ordre del dia es deixa sobre la taula.

**DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA**

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
22/04/2024  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	eeb81f8d6e2c4ce08370638a97034258001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

