



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

## ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** JGL 2023/41

**Caràcter:** ordinària

**Data:** 11 de desembre de 2023

**Horari:** 09.30 a 09.45 hores

**Lloc:** sala de Junta de Govern Local

### Membres assistents:

Sr. Luis Tirado García	alcalde
Sra. Eva Herrera Caja	1a tinenta d'Alcaldia
Sra. Sonia Martín Morales	2a tinenta d'Alcaldia
Sr. Roger Bayó Padró	3a tinent d'Alcaldia
Sr. Manel Martínez Fernández	4a tinent d'Alcaldia
Sra. Montserrat Arráez Carrión	regidora
Sr. Diego Puig Anaya	regidor

### Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Oscar Lomas Cortés	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

### Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

#### 1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2023/40, de 4 de desembre.



## 2. Despatx d'Alcaldia.

Donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2516 de data 29 de novembre de 2023, per l'aprovació d'alliberament de crèdit de les reserves econòmiques de l'exercici 2022, autoritzades pels contractes basats en l'ACM pel subministrament elèctric.

## 3. Aprovació liquidació de la certificació d'obra núm. 19, corresponent al Conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per al finançament de les obres del Projecte del nou arxiu municipal. Exp. 2021/1640.

### ANTECEDENTS DE FET

1. En data de 9 de febrer de 2021 l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), aprova definitivament en sessió de Junta de Govern, el projecte executiu de l'Arxiu municipal de Ripollet (carrer de la Salut, 18 – carrer de la Palma 14), amb un pressupost d'1.899.999,99 euros, iva inclòs (expedient municipal 2019/923). Projecte municipal que està dirigit facultativament pels tècnics de l'AMB.
2. En data de 4 de maig de 2021 l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona signen el conveni de col·laboració per al finançament de les obres del projecte del nou arxiu municipal (expedient municipal 2021/1640). La clàusula tercera distribueix percentualment de la següent manera el finançament que cal aportar: AMB 52,99% i Ajuntament de Ripollet 47,01%.
3. En data de 12 de desembre de 2022 l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona signen una addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al finançament de les obres del projecte del nou Arxiu municipal de Ripollet on s'estableix un nou pressupost de 2.265.851,68 euros, iva inclòs (expedient municipal 2022/6658) i on la clàusula sisena modifica la clàusula tercera del conveni inicial en el sentit que distribueix percentualment de la següent manera el finançament que cal aportar: AMB 44,44% i Ajuntament de Ripollet 55,56%.
4. En data de 31 d'octubre de 2023 es rep registre d'entrada ENTRA-2023-28616 de l'AMB, amb la documentació corresponent a la Certificació número 19 d'obra del projecte per import de 256.662,28 euros:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Full de facturació de la certificació de la Direcció facultativa de l'obra com que s'han executat les obres corresponents al mes d'agost amb les condicions del contracte.
- Factura FVS23 0269 de Vesta Rehabilitación SL corresponent amb les obres del mes d'agost.
- Ofici de l'AMB requerint a l'Ajuntament de Ripollet l'abonament de 142.601,56 euros (iva inclòs) per la Certificació d'obra número 19, equivalent al 55,56%, segons conveni.

5. En data de 24 de novembre d'enguany, l'arquitecta tècnica i el tècnic d'Arxiu de l'Ajuntament, emeten informe tècnic del tenor literal següent:

**“Assumpte: Informe tècnic en relació a la liquidació a efectuar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) corresponent al 55,56% de l'import de la certificació número 19 de les obres de construcció del nou Arxiu municipal de Ripollet.**

#### **Antecedents**

1. En data de 9 de febrer de 2021 l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), aprova definitivament en sessió de Junta de Govern, el projecte executiu de l'Arxiu municipal de Ripollet (carrer de la Salut, 18 – carrer de la Palma 14), amb un pressupost d'1.899.999,99 euros, iva inclòs (expedient municipal 2019/923). Projecte municipal que està dirigit facultativament pels tècnics de l'AMB.

2. En data de 4 de maig de 2021 l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona van signar el conveni de col·laboració per al finançament de les obres del projecte del nou arxiu municipal (expedient municipal 2021/1640). La clàusula tercera distribueix percentualment de la següent manera el finançament que cal aportar: AMB 52,99% i Ajuntament de Ripollet 47,01%.

3. En data de 12 de desembre de 2022 l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona van signar una addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al finançament de les obres del projecte del nou Arxiu municipal de Ripollet on s'establí un nou pressupost de 2.265.851,68 euros, iva inclòs (expedient municipal 2022/6658) i on la clàusula sisena modifica la clàusula tercera del conveni inicial en el sentit que distribueix percentualment de la següent manera el finançament que cal aportar: AMB 44,44% i Ajuntament de Ripollet 55,56%.

4. En l'actualitat l'esmentada obra s'està executant segons el projecte i s'estan realitzant les corresponents actes de seguiment entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Ripollet i l'empresa adjudicatària Vesta Rehabilitación SL.



## Consideracions tècniques

En data de 31 d'octubre de 2023 s'ha rebut de l'AMB per registre d'entrada (ENTRA-2023-28616), la certificació número 19 d'obra del projecte per import de 256.662,28 euros amb la documentació corresponent:

- Full de facturació de la certificació de la Direcció facultativa de l'obra com que s'han executat les obres corresponents al mes d'agost amb les condicions del contracte.
- Factura FVS23 0269 de Vesta Rehabilitación SL corresponent amb les obres del mes d'agost.
- Ofici de l'AMB requerint a l'Ajuntament de Ripollet l'abonament de 142.601,56 euros (iva inclòs) per la Certificació d'obra número 19, equivalent al 55,56%, segons conveni.

## Conclusions

Donat que les obres realitzades a data d'avui es corresponen amb els treballs realitzats segons els fulls de facturació de les certificacions presentades per la direcció facultativa de l'obra, s'informa favorablement del següent:

- Que s'efectuï la liquidació de la quantitat de 142.601,56 euros (iva inclòs) corresponent al 55,56%, segons conveni, de la certificació d'obra número 19.
- Que la liquidació es carregui a l'Aplicació pressupostària 101.3322.76400 (Transferència AMB arxiu municipal).
- Que aquesta liquidació es realitzi, tal com sol·licita l'AMB, mitjançant transferència bancària al compte del Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria S.A, núm. de compte ES11 0182 6035 4302 0008 2899 (BIC:BBVAESMM), titularitat de l'AMB.”.

## FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOG núm. 1807, 11/10/1993), la Llei 10/2011, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents modificada per la Llei 20/2015, de 29 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.





## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la liquidació corresponent a la Certificació núm. 19 de l'obra del nou Arxiu municipal de Ripollet, per un import de 142.601,56 euros, corresponent al 55,56% de l'addenda al Conveni de col·laboració signada en data 12 de desembre de 2022 amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**Segon.-** Reconèixer l'obligació per import de 142.601,56 euros amb càrrec a la partida pressupostària 101.3322.76400, Transferència AMB arxiu municipal, mitjançant transferència bancària al Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria S.A, núm. de compte ES11 0182 6035 4302 0008 2899 (BIC:BBVAESMM)

**Tercer.-** Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

**Quart.-** Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

### **4. Aprovació contracte basat en Acord marc CCS, pel subministrament de combustible per l'escoles. Exp. 2023/8828.**

## ANTECEDENTS DE FET

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments (en endavant, CCS), gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

L'Ajuntament en Ple, en data 27 de maig de 2021, va acordar l'aprovació de la permanència de l'Ajuntament de Ripollet al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis, subscrit amb la CCS.

En data 2 de juliol de 2021, la CCS va acordar l'aprovació de l'inici de l'expedient de l'Acord marc de Subministraments de combustible, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regulen (Exp. CCS 2022 2).

En sessió de la CCS de data 5 de novembre de 2021, s'acordà adjudicar l'Acord marc del subministrament de combustible (Exp. CCS 2022 2) a les següents empreses, en haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa:

- Lot núm. 1.- Subministrament de carburant per a vehicles terrestres a la província de Barcelona a COMPAÑIA ESPAÑOLA DE PETROLEOS SA (CEPSA) i SOLRED SA.

...

- Lot núm. 9.- Subministrament de carburant per a grups electrògens i sistemes de calefacció a SOCIETAT CATALANA DE PETROLIS, SA (PETROCAT).

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest Ajuntament de Ripollet, en data 15 de febrer de 2022, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, va aprovar l'Adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc per al subministrament de Combustible de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (exp. CCS 2022 2), segons consta a l'expedient administratiu exp. 2022-234.

Així mateix, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 17 de maig de 2022, es va aprovar el contracte basat en l'Acord marc de referència (exp. 2022/1278) pel que fa als lots 1 i 9.

La Junta de Govern Local de data 18 d'abril de 2023 aprovà la primera pròrroga del contracte basat de referència (exp. 2023-1643) únicament pel que respecta del lot 1.

Atesa la necessitat manifestada per part de la Cap d'Educació, en relació al subministrament de combustible per a la calefacció de l'edifici Casa Natura, actualment destinat a escola, és necessària la provisió de combustible i, en conseqüència, es troba adient procedir a la contractació basada pel que respecta del lot 9.

Segons l'establert a la clàusula quaranta-vuitena del PCAP, referent a la durada i extinció dels encàrrecs i de la resta de contractes basats de l'Acord marc, apartat primer, els contractes basats en aquest Acord marc tindran una durada que podrà arribar com a màxim fins al 31 de desembre de l'anyitat següent en què finalitzi la vigència de l'Acord marc (període inicial de vigència de l'Acord marc i les seves pròrrogues, si s'escau).

En aquest cas, en sessió de data 13 de juliol de 2023, la CCS va acordar prorrogar l'Acord marc pel període comprés entre el 14 de desembre de 2023 i el 13 de desembre de 2024.

En relació a la garantia definitiva, es dispensa la seva constitució, en atenció al que recull l'apartat U del quadre de característiques del PCAP.

## FONAMENTS DE DRET

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Reial Decret 817/2009, que desenvolupa parcialment la LCSP 30/2007.





Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i a la seva internacionalització, que modifica el TRLCSP i Reial Decret Llei 1/2014, de 14 de gener, de reforma en matèria d'infraestructures i transport i d'altres mesures econòmiques.

Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Llei orgànica 2/2012, del 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

Article 7.1 del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels seus serveis complementaris, relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat i altres organismes públics.

Article 228 de la LCSP, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords.

Disposició addicional 3a. 10 de la nova LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a.de la LBRL, en al redacció donada per la LRSAL.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament de Combustible, aprovats per la Comissió Central de Subministraments en data 17 d'octubre de 2021, publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Atès que, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, en exercici de la competència que li atribueix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, competència que es pot delegar tal i com s'ha fet en el present mandat després de les eleccions i la constitució del nou ajuntament mitjançant els decrets número 2023/1212, de 20 de juny de 2023, i número 1298/2023 de 6 de juliol.

No obstant això, en el present cas, l'òrgan competent per tramitar el contracte basat serà l'òrgan de contractació que va aprovar l'adhesió a l'acord marc, tenint en compte que amb l'anterior mandat, el decret 1863/2019 delegava en la Junta de Govern local la competència per contractar, s'entén que en el present supòsit l'òrgan de contractació serà la Junta de govern Local.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la contractació basada en l'adhesió a l'Acord marc per al subministrament de combustible (Exp. CCS 2022 2), de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regulen.

**Segon.-** Adjudicar el **LOT núm. 9 – Subministrament de carburant per a grups electrògens i sistemes de calefacció**, a l'empresa **SOCIETAT CATALANA DE PETROLIS SA (PETROCAT)**, amb NIF **A58415779**, amb vigència a partir de la data d'aprovació d'aquest acord i fins el 31 de desembre de 2025, per un import de 4.876,03€, més l'IVA de 1.023,97€, resultant una despesa total de 5.900,00€ (IVA inclòs).

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de caràcter plurianual del **LOT núm. 9 – Subministrament de carburant per a grups electrògens i sistemes de calefacció** de la contractació basada en l'adhesió a l'Acord marc per al subministrament de combustible de la Comissió Central de Subministraments (Exp. CCS 2022 2), ascendent a 5.900€ (amb l'IVA inclòs) a càrrec a l'aplicació pressupostària 308.323.22102 Subministrament gas escoles, d'acord amb el següent desglossament:

308.323.22102 – Subministrament gas escoles

**Any 2023:** fins el 31 de desembre, despesa de 578,51€, més l'IVA de 121,49€, resultant una despesa total de 700,00€ (IVA inclòs).

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







**Any 2024:** despesa de 2.148,76€, més l'IVA de 451,24€, resultant una despesa total de 2.600,00€ (IVA inclòs).

**Any 2025:** despesa de 2.148,76€, més l'IVA de 451,24€, resultant una despesa total de 2.600,00€ (IVA inclòs).

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris. La despesa real quedarà limitada a allò que resulti del preu unitari i dels subministraments efectivament realitzats.

En compliment del que preveu l'art. 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la projecció plurianual del contracte obliga a que els Pressupostos afectats tinguin la dotació pressupostària suficient per fer front a les diverses anualitats i, per tant, s'adopta el compromís de preveure el crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les aplicacions pressupostàries indicades.

**Quart.-** Nomenar, d'acord amb l'apartat 5è de l'Annex núm. 10 del PCAP, com a responsable del contracte a la Cap Tècnica d'Educació, o bé les persones que els puguin substituir, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

**Cinquè.-** En relació a la garantia definitiva, es dispensa la seva constitució, en atenció al que recull l'apartat U del quadre de característiques del PCAP.

**Sisè.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària del contracte basat en l'Acord marc de referència, **SOCIETAT CATALANA DE PETROLIS SA (PETROCAT), amb NIF A58415779.**

**Setè.-** Publicar aquest acord al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**5. Aprovació del conveni, per a l'atorgament d'una subvenció nominativa, a favor de l'Associació Cultural i d'Educació de persones adultes Jaume Tuset. Exp. 2023/9044.**

**ANTECEDENTS DE FET**

Atès que d'acord amb l'article 25.1 de la LBRL, el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Vist que per a la satisfacció dels interessos generals en els àmbits que es fa referència en l'apartat anterior, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, concretament, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o d'interès públic i social, i que complementen els serveis prestats per aquesta Administració.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Uri de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Vistos els escrits que han entrat per registre on l'Associació Cultural i d'Educació de persones adultes Jaume Tuset presenta el projecte d'activitats i tallers, amb el pressupost previst, del curs 2023/24, adreçat a l'alumnat del CFA Jaume Tuset (Registres amb núm. 2023/25628 de data 25 de setembre de 2023).

Vist que en diverses reunions, realitzades amb l'Associació i el centre, s'ha valorat la necessitat de dur a terme la continuïtat del projecte realitzat el curs anterior, que és únic al municipi i que ha estat molt ben valorat per l'alumnat que hi ha participat, pel centre i també per l'Ajuntament.

Vista la necessitat d'atorgar una subvenció econòmica nominativa, i la corresponent aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació Cultural i d'Educació Jaume Tuset, per continuar la programació del projecte i de les diferents accions que realitza l'Associació, i que suposa un augment de l'oferta educativa i cultural adreçada a la població adulta del municipi.

Vist que amb aquest conveni l'Ajuntament vol donar suport a la cohesió social i a l'adquisició d'hàbits i d'aprenentatges bàsics, cívics, culturals, lingüístics, socials i d'integració, per compensar les deficiències socioeducatives dels diferents col·lectius que són usuaris d'aquesta Associació i del Centre de Formació de persones adultes Jaume Tuset.

Per tots aquests indicadors exposats, es considera necessari subvencionar el 100% del cost total del pressupost que presenta l'Associació, ja que les activitats es fan de forma gratuïta per a tota la població adulta que hi vol participar, i és l'única Associació del municipi que realitza aquest projecte amb aquestes característiques. A més, dona resposta a les demandes i necessitats de les persones adultes: les que es troben soles i troben un lloc on relacionar-se socialment, les que necessiten exercitar les seves habilitats i capacitats personals, les que necessiten integrar-se en la societat perquè provenen d'altres cultures, les que necessiten estar més actives mental i físicament, i un llarg etcètera que provoca motivació i que afavoreix la salut en general del col·lectiu adult del municipi.

Atès que el pressupost municipal per a l'exercici 2023 preveu l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Cultural i d'Educació de persones adultes Jaume Tuset i vist l'informe tècnic emès per la persona que ocupa el càrrec de cap del Servei d'Educació, que consta a l'expedient.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





## FONAMENTS DE DRET

- Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, article 22.2. a).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 31 de març de 2022 publicada en el BOP de Barcelona en data 12 de juliol de 2022.
- Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona data 15 de juliol de 2022.
- Pla Estratègic de Subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOPB en data 31 de gener de 2022.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**PRIMER:** Aprovar el conveni per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de l'Associació Cultural i d'Educació de persones adultes Jaume Tuset, amb xifra d'identificació fiscal número G-60280864, amb seu social a la Rbla. Pinetons, 1 per un import de CATORZE MIL QUATRE-CENTS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (14.400,10 €) a l'empara de l'article 22 apartat segon, epígraf a) de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, per l'execució de les activitats que li són pròpies en mèrits de la seva naturalesa jurídica i objecte social, i que es transcriu tot seguit:

### **"CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ PREVISTA NOMINATIVAMENT AL PRESSUPOST 2023 DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, A FAVOR DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL I D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES JAUME TUSET**

A Ripollet, a data de la signatura electrònica

## REUNITS

D'una banda, el Sr. Òscar López Hidalgo, regidor d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet, actuant en nom i representació de la Corporació.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



D'altra part, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, major d'edat, amb DNI **DADES PROTEGIDES**, que actua en nom i representació de l'Associació cultural i d'Educació de persones adultes JAUME TUSET, en endavant EL BENEFICIARI.

Assistits per la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Helena Muñoz Amorós, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el què preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial Decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i els articles 2 a) i 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del Règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional,

## EXPOSEN

L'Associació Jaume Tuset, mitjançant la subvenció, pretén fomentar i potenciar determinats comportaments dels col·lectius que s'estan atenent, ja siguin en l'àmbit social, cultural o humanitari.

L'Ajuntament de Ripollet reconeix i valora tota aquesta tasca que estan duent a terme des dels diferents àmbits en els què actua, social, salut, associatiu i/o comunitari que realitza l'entitat beneficiària de la subvenció així com la seva voluntat de servei a la comunitat.

En aquest context, d'acord amb el que disposa l'art. 22.2 a) de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, en endavant LGS, en els pressupostos generals de l'Ajuntament, per a l'exercici 2023; s'ha previst l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor del BENEFICIARI avantdit, per una quantitat de 14.400,10€, per dur a terme els diferents tallers de dinamització lingüística i intercultural, així com les activitats que es valorin complementàries des d'alguns dels àmbits com el social, de la salut, associatiu i/o comunitari.

Les activitats incloses en aquest conveni són les que es realitzaran durant el curs 2023/24 (de Setembre 2023 a Agost 2024) per poder atendre una bona part de les necessitats i demandes de formació, de les persones adultes, durant aquest període.

Ambdues parts reconeixent-se plena capacitat per a la signatura del present document

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDEN****Primer.- Objecte**

L'objecte del present conveni és finançar les despeses derivades del *Programa de dinamització cultural i de la participació*, i el *Programa de formació permanent i al llarg de la vida*. Aquests programes inclouen els tallers de dinamització lingüística i intercultural, així com de totes aquelles activitats complementàries que es valorin des dels àmbits com el social, la salut, associatiu i/o comunitari que durà a terme l'Associació Cultural i Educativa de Persones Adultes Jaume Tuset durant el curs escolar 2023/24.

**Segon.- Finalitat**

Aquests programes de *dinamització cultural i de la participació*, i de *formació permanent i al llarg de la vida*; estan inclosos dins d'un projecte on es treballen continguts educatius, culturals i socials (manualitats, converses culturals, comentaris de lectures de llibres, actes festius, exposicions, etc.) que donen resposta a una bona part de les necessitats de les persones adultes que s'adrecen a l'Associació demanant poder participar en diferents formacions.

Gràcies a la subvenció de l'Ajuntament se'n pot beneficiar un bon col·lectiu de persones adultes, ja que dona resposta a les seves necessitats. Les persones que participen en aquests programes es troben més actives, experimenten un augment de l'autoestima, adquireixen bons hàbits del dia a dia, van adquirint diferents aprenentatges, incentiven les habilitats pròpies i un llarg etc., que fa que millori globalment la salut física i psíquica del col·lectiu.

Per a la realització de les activitats que inclouen aquests projectes l'Ajuntament no rep cap contraprestació de cap tipus, ni del centre, ni de les persones que hi participen.

Les activitats que realitza EL BENEFICIARI són considerades com a utilitat pública pels següents indicadors:

- Les activitats que realitza l'Associació són considerades d'interès general. Són activitats educatives, culturals, cíviques, de promoció dels valors solidaris, del foment a la igualtat d'oportunitats, de promoció i atenció a les persones amb risc d'exclusió per raons físiques, socials, econòmiques o culturals.
- Les seves activitats estan adreçades a tota la població.
- L'associació disposa de mitjans humans i materials per atendre la diversitat i els diferents col·lectius de persones que en són beneficiàries.
- L'Associació té una experiència demostrada al llarg dels anys en el nostre municipi.
- L'associació oferta totes les activitats de forma gratuïta per a la població.
- Aquesta associació és l'única, en aquest municipi, que està assumint aquest projecte educatiu amb aquestes característiques.



- L'Associació ofereix aquests espais, adreçats a les persones joves i adultes de Ripollet des d'on fomentar la participació, la diversió, la creació i l'aprenentatge a través de la realització de diverses activitats i tallers.
- L'Associació dona atenció individual i en grup a les persones adultes que hi participen.

### **Tercer.- Finançament de l'activitat subvencionada**

L'Ajuntament de Ripollet atorga una subvenció nominativa a l'Associació Cultural i Educativa de Persones Adultes Jaume Tuset de 14.400,10 € per contribuir al finançament de les despeses derivades dels tallers i activitats dels programes de *dinamització cultural i de la participació, i de formació permanent i al llarg de la vida*, així com de les activitats complementàries durant el curs 2023/2024 (de setembre 2023 a agost 2024).

La subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 308-326-48900 "Conveni Associació Jaume Tuset" del pressupost de l'Ajuntament de l'any 2023 per import de 14.400,10 €.

L'Associació preveu un cost inicial de les activitats subvencionades de 14.400,10 €, de manera que la subvenció comporta el 100% del cost total de les activitats previstes.

### **Quart.- Despeses subvencionables**

Seràn conceptes subvencionables:

Les nòmines del personal que portarà a terme les activitats, els tallers i la coordinació. No seràn subvencionables les despeses de gestoria.

- El material fungible necessari per dur a terme les activitats.
- La compra d'aliments o materials per fer les celebracions educatives i culturals (actes festius, xerrades...). Caldrà aportar les factures (no els tiquets). No s'acceptaran begudes amb alcohol.
- Les pòlisses d'assegurances que efectivament corresponen al període subvencionable.
- Altres despeses derivades de la realització de les activitats o tallers que són objecte del present conveni.

Totes les despeses de l'entitat indicades en aquesta clàusula han de ser raonables, justificables i sempre incloses dintre de l'objecte del present conveni.

### **Cinquè.- Període subvencionable**

La subvenció haurà de destinar-se a finançar les despeses derivades dels projectes i les activitats recollides a la clàusula primera del present conveni durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 d'agost de 2024.



**Sisè.- Declaració i obligacions del beneficiari**

El BENEFICIARI declara que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, i que compleix tots els requisits exigits a l'art. 13 de la LGS per a obtenir la condició de beneficiari.

Són obligacions del beneficiari:

- No estar incurs en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiari de l'art. 13 de la LGSD, i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Ripollet.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Complir amb l'objectiu, executar els programes o realitzar l'activitat subvencionada, i acreditar-ho conforme s'estableix en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet, si escau, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financin les mateixes activitats subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i de control financer que puguin realitzar els diferents serveis de l'Ajuntament.
- Fer constar en el material o recursos utilitzats per a la difusió, si es donés el cas, que les activitats compten amb la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet.

**Setè.- Pagament de la subvenció**

El pagament de la subvenció es realitzarà en dos terminis i en concepte de bestreta. El primer termini comprendrà la quantitat de 9.188,00 €, que es pagarà després de la signatura del conveni. I el segon termini, amb un import de 5.212,10 € que es farà efectiva en el moment d'aprovació de la justificació.

**Vuitè.- Òrgan Gestor**

Té la condició d'òrgan gestor d'aquesta subvenció la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Ripollet.

Qualsevol tràmit relacionat amb aquesta subvenció serà gestionat per l'òrgan esmentat.

**Novè.- Justificació**

La justificació constarà de:

- Memòria d'actuació anual on s'indicaran totes les activitats per a les quals han estat necessàries i s'han aplicat les despeses finançades per la subvenció. La memòria haurà de contenir un annex gràfic que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament i la publicitat corresponent.
- Relació classificada de les despeses objecte de finançament, amb identificació del proveïdor, número de document o factura, import, data d'emissió i data de pagament.





c) Les factures originals d'aquelles despeses incorporades a la relació a la que es fa referència en el paràgraf anterior; així com la documentació acreditativa del seu pagament, que preferiblement es farà a través de transferència bancària des del compte corrent de la que l'entitat sigui titular.

d) En cas que existeixin altres ingressos o recursos que hagin finançat l'activitat, una liquidació total d'ingressos i despeses indicant el seu import i la procedència.

La justificació de la subvenció haurà de presentar-se abans del 15 d'octubre de 2024 a través del Registre General a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i hauran d'adreçar-se a la Regidoria d'Educació.

#### **Desè.- Compatibilitat de la subvenció**

La subvenció serà compatible amb altres ajudes, subvencions, donatius, ingressos o recursos, procedents d'ens públics o privats, sempre que, en concurrència amb la subvenció regulada al present conveni, no es superi el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Onzè.- Reintegrament**

Procedirà el reintegrament de la subvenció conforme preveu el Títol II de la LGS.

En cas que sigui necessari, caldrà realitzar un procediment de reintegrament, abans de procedir a l'ingrés dels diners.

#### **Dotzè.- Duració del conveni**

El present conveni entrarà en vigor al dia següent de la seva signatura i desplegarà els seus efectes fins que s'hagi realitzat l'activitat subvencionada i hagi estat justificada el seu finançament, sense perjudici dels procediments de reintegrament o sancionadors.

#### **Tretzè.- Naturalesa del conveni i legislació aplicable**

Aquest conveni té naturalesa administrativa.

En tot allò no previst en aquest conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament, i la resta de la legislació de Règim Local reguladora de subvencions públiques i del procediment administratiu.

El BENEFICIARI autoritza expressament l'Ajuntament perquè pugui incloure totes les dades de caràcter personal recollides en el present conveni i/o que consten en l'expedient, per tal d'incorporar-les en un fitxer automatitzat per tal de fer un ús de les mateixes i, si escau, difondre-les emprant qualsevol canal d'informació, d'acord amb el que preveu la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.





I en prova de conformitat ambdues parts signen aquest conveni, a un sol efecte, a data de la signatura electrònica.

El regidor d'Educació

El beneficiari

L'Associació cultural i d'educació de  
persones adultes JAUME TUSET

La secretària"

**SEGON:** Autoritzar i disposar la despesa per un import de CATORZE MIL QUATRE-CENTS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (14.400,10 €) quin càrrec s'imputarà a l'Aplicació pressupostària núm. 308/326/48900 del pressupost vigent.

**TERCER:** Reconèixer l'obligació del pagament, en concepte de bestreta, de 9.188,00 € (segons el punt setè del conveni), restant els 5.212,10 € que es faran efectius prèvia aportació de la justificació econòmica, junt amb la memòria d'activitats, conforme l'establert al punt novè del conveni, i un cop realitzada la seva aprovació.

**QUART:** Informar del present acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament i Notificar a l'Associació J. Tuset.

**CINQUÈ.-** Comunicar aquest acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment d'allò que disposen els articles 17.3 b), 18 i 20 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i al Registre d'ajuts i Subvencions de Catalunya.

**6. Autorització baixa reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda. Exp. 2022/4984.**

**ANTECEDENTS DE FET**

En data 22 de juliol de 2022, la senyora **DADES PROTEGIDES** en representació del senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al registre general, entrada núm. 14839, en motiu de la defunció del senyor **DADES PROTEGIDES**, sol·licita la baixa de la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES** al carrer **DADES PROTEGIDES**.

En data 20 d'octubre de 2023, realitzada inspecció per part dels Serveis tècnics s'observa que s'ha esborrat la senyalització de la plaça per a persona de mobilitat reduïda, així com també s'ha tret la senyal vertical.

En data 23 d'octubre de 2023, els Serveis tècnics municipals han emès informe tècnic del següent tenor literal:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## “Conclusions

- D'acord amb la documentació presentada i la inspecció efectuada, s'informa favorablement la petició de baixa de Reserva d'espai ús exclusiu per a vehicles adaptats discapacitat.
- D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió de reserves d'estacionament recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme, tenint en compte que l'aprofitament especial de la via pública i l'ús efectiu del gual s'ha pogut efectuar fins el 10/12/2022.”.

## FONAMENTS DE DRET

El règim jurídic sobre la utilització dels béns de domini públic es troba regulat en els articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), i en els articles 53 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de Patrimoni dels ens locals (RPEL).

Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Donar de baixa del padró municipal de guals i reserves, la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda del carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzada a nom de **DADES PROTEGIDES**. Tenint en compte que no s'ha produït un aprofitament de la reserva, en motiu de la defunció de la titular, d'acord amb l'informe tècnic es considera que va finalitzar l'ús efectiu de la reserva el 10 de desembre del 2022.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la senyora **DADES PROTEGIDES** i a l'Organisme de Gestió Tributària.





**7. Atorgament alta gual. Exp. 2023/8510.**

**ANTECEDENTS DE FET**

En data 30 de juny 2023, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de RESTAURAVIA FOOD, S.L.U ,presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, amb entrada núm. 2023-24461, instància per autorització de gual emplaçat a la Parcel·la R2 del PAU Carrer Cot s/n, expedient amb referència interna 2023/8510.

D'acord amb la inspecció realitzada en data 13 de novembre de 2023, s'observa que el gual ja esta construït, sense placa, amb les dades següents:

- a. No hi ha porta d'entrada.
- b. El gual te una mida de 6.00 mts.
- c. La vorera te una amplada inferior de 2 mts.

Els Serveis tècnics municipals, emeten informe favorable en data 13 de novembre de 2023, on s'indica les següents conclusions:

**“Conclusions**

1. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció del gual es troba consolidat, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, s'informa favorablement a les obres realitzades.
2. S'indica que es pot passar a recollir la placa del gual obligatòria, previ pagament de la taxa corresponent per l'OAC.
3. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió dels guals recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme tot indicant que:

- 3.1.** El gual ubicat al carrer “nou”, té una longitud de **6,00 metres** i d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de més de 15.
- 3.2.** **La porta d'entrada, encara no construïda, queda condicionada per la longitud del gual executat, i haurà de tindre una longitud màxima de 4,80 metres.”.**

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



## FONAMENTS DE DRET

Els articles 187, següents i concordants del decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.

Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012 per Resolució de l'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 6,00 metres lineals, a la mercantil RESTAURAVIA FOOD, S.L.U amb NIF B84822907 , que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre a la Parcel·la R2 del PAU Carrer Cot s/n, ref. Cadastral 9840208DF2994B0001ZS.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Segon.-** Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

**Tercer.-** Donar d'alta el gual en el padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un garatge que disposa d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de més de 15.

**Quart.-** Notificar el present acord a la interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el padró municipal de guals.

**8. Atorgament alta gual. Exp. 2023/7129.**

**ANTECEDENTS DE FET**

En data 30 de juny 2023, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de MERCADONA, S.A., presenta al Registre general d'aquest Ajuntament, amb entrada núm. 2023-20690, instància per autorització dels guals emplaçat a la Parcel·la R1 al Carrer Cot s/n, expedient amb referència interna 2023/7129.

D'acord amb la inspecció realitzada en data 10 de novembre de 2023, s'observa que els guals ja estan construïts, sense placa.

Els Serveis tècnics municipals, emeten informe favorable en data 13 de novembre de 2023, on s'indica les següents conclusions:

**“Conclusions**

1. Un cop examinada la documentació presentada, cal indicar que la reserva de càrrega i descàrrega, més la zona de prohibició d'estacionament, es un tràmit que ho gestiona la policia local, i ja s'ha derivat directament des de aquest departament.
2. De la inspecció efectuada, s'observa que la construcció dels guals es troben consolidats, salvant vicis ocults, segons les Ordenances Municipals, per tant, s'informa favorablement a les obres realitzades.
3. S'indica que es pot passar a recollir les plaques dels guals obligatòries, previ pagament de les taxes corresponents per l'OAC.
4. D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió dels guals recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme tot indicant que:

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



- 4.1. El gual ubicat al carrer COT per l'entrada de camions, té una longitud de **20,80 metres** i d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places entre 6 i 15.
- 4.2. El gual ubicat al carrer Cot per vehicles, té una longitud de **8,80 metres** i d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de més de 15.
- 4.3. El gual ubicat al carrer "nou" , té una longitud de **8,80 metres** d'acord amb la documentació de la que disposa aquesta Corporació es tracta d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de més de 15.".

### FONAMENTS DE DRET

Els articles 187, següents i concordants del decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.

Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012 per Resolució de l'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en el web de l'ajuntament.

Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.

Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Signatura 1 de 1  
 Helena Muñoz Amorós  
 18/12/2023  
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original







Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 20,80 metres lineals al carrer Cot, de 8,80 metres lineals al carrer Cot i 8,80 metres al carrer "Nou", a la mercantil MERCADONA, S.A. amb NIF A46103834, que consta inscrit per l'Organisme de Gestió Tributària i per cadastre a la Parcel·la R1 al Carrer Cot s/n.

**Segon.-** Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

**Tercer.-** Donar d'alta el gual en el padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un garatge que disposa d'una entrada compartida de vehicles i hi ha una reserva de places de més de 15.

**Quart.-** Notificar el present acord a la interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el padró municipal de guals.

**9. Devolució de garantia per les obres d'enderroc d'edifici industrial entre mitgeres i construcció edifici plurifamiliar amb 4 habitatges i garatge. Exp. 2023/10131.**

## ANTECEDENTS DE FET

a) S'ha sol·licitat la devolució de la garantia de residus i de reposició de via pública el 31 d'octubre de 2023, amb registre d'entrada 2023-28586.

b) En data 21 de novembre de 2023 la Arquitecta Tècnica Municipal emet informe favorable pel que fa a la garantia de reposició de via pública i desfavorable pel que fa a la devolució de garantia de residus.

c) En data 27 de novembre es notifica requeriment de deficiències pel que fa a la garantia de residus amb núm. registre de sortida 13852.



## FONAMENTS DE DRET

1. Article 16.2 de les Ordenances Metropolitanas d'edificació.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.** -Retornar a la mercantil Tasega Serveis i Promocions SL, la devolució de, 2.217,00€ en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de paviment, per les d'obres d'enderroc d'edifici industrial entre mitgeres i construcció edifici plurifamiliar amb 4 habitatges i garatge al carrer Monturiol, 44 bis., autoritzades per aquesta Junta en data 9 de desembre de 2004, segons expedient amb referència OM04-063-X878.

**Segon.** - Donar compte del present acord al departament de tresoreria.

**Tercer.** - Notificar el present acord a les persones interessades.

**10. Rectificació error material de l'acord núm. 16, de Junta de Govern Local, de 23 de maig de 2023. Exp. 2023/337.**

## ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant acord núm. 16 de Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2023, s'acorda:

**16.** Aprovació minuta del Conveni regulador de la subvenció prevista nominativament al Pressupost de 2023 de l'Ajuntament de Ripollet, a favor de l'Agrupació de Defensa Forestal de la Serralada 301 (ADF), per als treballs de vigilància i tasques de prevenció tendents a evitar la proliferació d'incendis forestals. Exp. 2023/337.

En data 18 d'octubre de 2023, la Tècnica de Medi Ambient va emetre informe favorable respecte a la rectificació de l'error material detectat a l'acord núm. 16 de Junta de Govern Local de data 23 de maig de 2023, amb les següents consideracions tècniques:

### <<CONCIDERACIONS TÈCNIQUES

*S'ha detectat error material a l'Acord núm. 16, de Junta de Govern Local, de data 23 de maig de 2023, pel qual s'acorda aprovar la minuta de conveni a favor de l'Agrupació de Defensa Forestal de la Serralada 301 (ADF), per als treballs de vigilància i tasques de prevenció tendents a evitar la proliferació d'incendis forestals.*

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segons la clàusula novena del referit conveni “L’entitat haurà de lliurar a l’Ajuntament els justificants de la subvenció econòmica, per l’import total dels projectes subvencionats, segons el que disposa l’acord tercer d’aquest conveni, abans **del 31 de gener de l’any 2023**, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades”.

Existeix un error **en la data de termini** en la qual s’haurà de lliurar la documentació justificativa de la subvenció econòmica.

Per tant, allà on posa **31 de gener de 2023**, hauria de posar **31 de gener de 2024**.>>

**FONAMENTS DE DRET**

L’article 109.2 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preveu que les Administracions públiques puguin rectificar en qualsevol moment, d’ofici o a petició dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l’Alcaldia.

**DISPOSICIÓ**

S’adopten els acords següents:

**Primer.-** Rectificar l’error material existent a l’acord núm. 16, de Junta de Govern Local, de data 23 de maig de 2023, pel qual s’acorda aprovar la minuta de conveni a favor de l’Agrupació de Defensa Forestal de la Serralada 301 (ADF), per als treballs de vigilància i tasques de prevenció tendents a evitar la proliferació d’incendis forestals. La redacció del qual ha d’ésser de la manera següent:

<<Clàusula Novena

*L’entitat haurà de lliurar a l’Ajuntament els justificants de la subvenció econòmica, per l’import total dels projectes subvencionats, segons el que disposa l’acord tercer d’aquest conveni, abans del 31 de gener de l’any **2024**, juntament amb la Memòria anual de les activitats subvencionades”.>>*

**Segon.-** Notificar el present acord a l’Agrupació de Defensa Forestal de la Serralada 301 (ADF).

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d’aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d’elaboració: Original



## 11. Aprovació bases procés de provisió de cap d'unitat de Planejament i Gestió. Exp. 2023/10292.

### ANTECEDENTS DE FET

Aquestes bases tenen per objecte la provisió, per lliure designació, del lloc de treball de cap d'unitat de Planejament i Gestió, grup C1/A2, nivell 18/20, de l'àrea de Ciutat.

Aquest nomenament queda condicionat a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

### FONAMENTS DE DRET

Bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18 de gener de 2016.

Articles 78, 80 i 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

### DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i bases específiques per a la provisió del lloc de treball de AD-Planejament i Gestió, grup C1/A2, nivell 18/20, adscrit a l'àrea de Ciutat, mitjançant concurs de mèrits.

### **"BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE LLIURE DESIGNACIÓ PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL CAP UNITAT DE PLANEJAMENT I GESTIÓ, GRUP C1/A2, NIVELL 18/20, DE L'ÀREA DE CIUTAT**

#### **Primera.- Característiques del lloc de treball**

L'objecte de la convocatòria és la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball següent:

Denominació: AD\_Planejament i gestió

Règim: funcionari/laboral

Classificació: subgrup C1/A2

Nivell de destí: 18/20





Funcions:

Coordinar i responsabilitzar-se de l'execució de les funcions i tasques de gestió i administració de la Unitat, d'acord amb les directrius rebudes per part del superior jeràrquic i la normativa vigent:

- Organitzar i supervisar l'activitat de la Unitat, establint prioritats, els circuits corresponents i la correcta distribució de les càrregues de treball.
- Planificar i distribuir les tasques de la gestió administrativa del servei, per assolir els objectius establerts, tot supervisant-ne el treball realitzat.
- Dissenyar i implementar els processos (procediments, indicadors i documents) corresponents al seu àmbit de responsabilitat, d'acord amb les directrius rebudes.
- Proposar, analitzar i implementar millores en els circuits administratius de treball.
- Responsabilitzar-se i gestionar l'execució de plans d'acció propis de l'àmbit de gestió de la Unitat.
- Fer el seguiment i donar suport en la tramitació dels expedients de la Unitat.
- Donar suport tècnic al/la superior jeràrquic/a i col·laborar en el desplegament operatiu dels objectius que impacten en el seu àmbit de responsabilitat.
- Coordinar i dirigir el suport administratiu que es dona als/les tècnics/ques del servei d'adscripció.
- Revisar i avaluar els resultats de gestió de la Unitat, el personal adscrit a la mateixa i les activitats dels diferents llocs de treball.
- Dissenyar i impulsar l'execució i supervisió de les bases de dades dependents de la Unitat.
- Confeccionar i actualitzar llistats, informes de dades i indicadors de gestió de l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Recollir i proporcionar informació sobre l'estat d'execució del pressupost i estadístiques de contractes i d'inventaris pels superiors jeràrquics.
- Coordinar i participar en la confecció de la memòria periòdica del servei i en la redacció de la documentació que li pugui ser sol·licitada.
- Organitzar i coordinar la gestió de l'arxiu administratiu del servei.
- Supervisar i donar suport en la redacció de documentació diversa, com ara: certificacions, informes, notificacions particulars, etc.
- Atendre i aclarir les consultes externes (per part de ciutadans o entitats) i internes (per part d'altres àrees o departaments de l'Ajuntament).
- Impulsar i vetllar per la correcta tramitació de les comunicacions i respostes que s'han de donar als ciutadans, entitats o altres departaments.
- Promoure i controlar l'actualització periòdica dels continguts de la intranet, del web de l'Ajuntament de l'àmbit i del portal de transparència.
- Assisteix i participa en reunions sempre que sigui requerit/ida.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



### Aptituds:

- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.
- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- Compromís amb la organització: capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

### **Segona.- Requisits per participar en la convocatòria**

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix d'aquesta Corporació.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Es requereix tenir la categoria d'administratiu/va o tècnic/ de grau mitjà (subgrup C1/A2).
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys ocupant un lloc de treball equivalent a la mateixa escala i subescala del lloc de treball a proveir.

### **Tercera.- Presentació de sol·licituds**

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre General de la Corporació, dins el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la Intranet.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.





Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats. La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18/01/2016. El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.

**Quarta.- Comissió d'avaluació**

Es constitueix una comissió avaluadora integrada per experts als efectes d'avaluar la idoneïtat dels candidats/es d'acord amb el que estableixen els articles 79 i 80 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La Comissió avaluadora estarà formada per 3 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i un altra les de Secretaria, tots els membres de la comissió disposaran de veu i vot.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Es convocarà com a assessor/a una persona amb formació en psicologia, es podran convocar persones assessores als efectes de l'avaluació de capacitats.

**Cinquena.- Desenvolupament del concurs**

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per la persona candidata i de conformitat a l'escala següent:

- a) Serveis prestats a l'administració local, ocupant llocs de treball equivalents a la mateixa escala i sots escala del lloc a proveir: 0,20 punts per cada anys complert, fins un màxim de 2 punts.
- b) Cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

Inferiors a 10h	0,10 punts
De 10 a 24h	0,15 punts
De 25 a 49 hores	0,25 punts
De 50 a 99 hores	0,35 punts
De 100 hores o més	0,50 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Signatura 1 de 1  
Helena Muñoz Amorós  
18/12/2023  
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	20117fa67eff4d359487897b221342a3001
Url de validació	<a href="https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

- c) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de treball, màxim 2 punts:

Llicenciatura universitària/grau universitari	1 punt
Diplomatura universitària	0,75 punts
Màsters i postgraus	0,75 punts
Grau superior de formació professional	0,50
Nivell de català superior a l'exigit	0,20

- d) Entrevista per competències (màxim 6 punts)

Desenvoluparà l'avaluació competencial i consistirà en una conversa individualitzada amb les persones aspirants, sobre les qualitats i idoneïtats, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals del lloc de treball. La comissió d'Avaluació realitzarà l'entrevista sobre les competències requerides per al desenvolupament del lloc de treball:

- Gestió de la informació: capacitat de recercar, tractar i organitzar la informació necessària per tal d'elaborar documentació diversa en relació a les pròpies responsabilitats i serveis.
- Organització del treball: capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar la consecució.
- Direcció de persones: Capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- Compromís amb la organització: capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Aquesta entrevista tindrà caràcter eliminatori, la qualificació mínima per superar-la serà de 3 punts i la qualificació màxima serà de 6 punts.

### **Sisena.- Proposta de nomenament o assignació de funcions**

L'adjudicació de la destinació proposada per Comissió d'avaluació recaurà en la persona aspirant que hagi obtingut millor valoració total, i és irrenunciable per part del/de la aspirant a qui s'adjudiqui. En el cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera es realitzarà una adscripció definitiva al lloc de treball, on haurà de romandre un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.



**Setena.- Incidències**

Tot el que no estigui específicament establert en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18 de gener de 2016.

Mentre estigui constituïda la Comissió avaluadora estarà facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases.

**Vuitena.- Recursos**

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació a bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració que decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de la comissió de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.”.

**Segon.-** Publicar aquestes bases al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i a la Intranet.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Comitè d'empresa i a la Junta de Personal.

**12. Oferta pública d'ocupació 2023. Exp. 2023/7226.****ANTECEDENTS DE FET**

Atesa la necessitat de cobrir de forma definitiva diverses places previstes a la plantilla de l'Ajuntament de Ripollet degudament dotades pressupostàriament.

En data 29 de novembre de 2023 la Cap del servei de persones i organització emet informe sobre l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023.



En data 29 de novembre de 2023 s'aprova per Decret d'Alcaldia numero 2023/2506 l'instrument de planificació plurianual per al desenvolupament de la taxa de reposició (Llei 31/2022, de pressupostos generals de l'Estat per a 2023) per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública de l'Ajuntament de Ripollet.

## FONAMENTS DE DRET

Article 70 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents seran objecte d'oferta pública d'ocupació.

L'article 69 del TREBEP estableix que les mesures de planificació dels recursos humans han de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada de llurs efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

L'article 20.Dos.1, de la Llei 31/2022, de 31 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat (LPGE), estableix que la taxa de reposició es fixarà en un 100% per aquells sectors no prioritaris, un 110% en els sectors prioritaris i un 115% per als cossos de seguretat i Polícies Locals. Fixa per aquelles entitats locals que a data 31 de desembre de l'exercici anterior tinguessin el deute financer amortitzat, un 110% en tots els sectors.

L'article 20.2.4 de la Llei 30/2022, de 31 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat (LPGE), estableix una taxa de reposició addicional per donar compliment a allò previst a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, amb l'objectiu de que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8% de les places de caràcter estructural.

La disposició addicional tercera del Reial Decret 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, estableix que es podrà nomenar personal interí en les vacants per jubilació que es produeixin durant l'exercici pressupostari i que aquestes s'inclouran obligatòriament a l'Oferta d'ocupació pública de l'exercici en que s'ha anomenat aquest personal.

De conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, l'oferta pública ha estat acordada prèviament als òrgans de representació del personal funcionari i laboral en reunió del 17 de novembre de 2023.





Decret 2023/1212, de 20 de juny, de nomenament de les persones membres de la Junta de Govern Local i les delegacions de competències de l'Alcaldia.

## DISPOSICIÓ

S'adopten els acords següents:

**Primer.-** Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquesta corporació per a l'any 2023, en els següents termes:

Taxa de reposició d'efectius ordinària:

### RÈGIM FUNCIONARI

Categoria	Escala	Sots escala	Grup	Vacants	Sistema selecció
Tècnic/a superior	Especial	Tècnica	A1	1	Concurs oposició
Administratiu/va	General	Administrativa	C1	3	Concurs oposició
Agent policia local	Especial	Serv. especials	C2	1	Concurs oposició

### RÈGIM LABORAL

Categoria	Grup	Vacants	Sistema selecció
Tècnic/a auxiliar	C1	1	Concurs oposició

Taxa de reposició d'efectius específica per donar compliment a la Llei 20/2021:

### RÈGIM FUNCIONARI:

Categoria	Escala	Sots escala	Grup	Vacants	Sistema selecció
Tècnic/a superior	Especial	Tècnica	A1	2	Concurs oposició
Tècnic/a mig	Especial	Tècnica	A2	1	Concurs oposició

### RÈGIM LABORAL

Categoria	Grup	Vacants	Sistema selecció
Tècnic/a grau mig	A2	1	Concurs oposició

**Segon.-** Publicar aquesta oferta al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web municipal.

**Tercer.-** Notificar el present acord a la junta de personal i al comitè d'empresa.

### DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

