



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2023/16
Caràcter: ordinària
Data: 2 de maig de 2023
Horari: 10.10 a 10.15 hores
Lloc: sala de Junta de Govern Local

Membres assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Membres absents:

Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
i Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
i Sr. Joan Méndez Martínez	interventor

Desenvolupament de la sessió:

Els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient d'acord amb la Llei per constituir vàlidament la sessió.

L'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2023/15, de 25 d'abril.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2023/737, de 14 d'abril de 2023, pel qual s'aprova l'autorització d'ús de la pista d'atletisme del poliesportiu municipal al Gimnàs Bun-Kay, amb NIF número B-60957164, representat pel Sr. **DADES PROTEGIDES** amb DNI **DADES PROTEGIDES**, i s'aprova la liquidació per import de 74,90€, segons allò que s'estableix l'article 6.1.11 "Usos Especials Instal·lacions esportives" de l'Ordenança fiscal núm. 19, reguladora de la taxa per la prestació de serveis esportius.
- 2023/738, de 14 d'abril de 2023, pel qual s'aprova la Liquidació del Padró del Mercat Municipal en concepte de taxes corresponent al mes d'abril de l'any 2023, per un import total de **12.483€**.

3. Aprovació devolució garantia definitiva contracte concessió bar Casal d'Avis. Exp. 2023/2340.

ANTECEDENTS DE FET

Per acord de la Junta de Govern Local de data 01 de juny de 2006, s'acorda adjudicar de forma provisional el contracte administratiu de serveis consistent en l'explotació del bar situat al Casal d'avis de Ripollet a favor de la senyora **DADES PROTEGIDES**.

Que en data 7 de febrer de 2008 es formalitza el contracte administratiu per a l'explotació del bar del Casal d'avis de Ripollet, ubicat en el carrer Calvari, 90. En la mateixa data va quedar constituïda la garantia definitiva per import de 300€, segons acredita el corresponent rebut de pagament.

En data 19 de desembre de 2022 amb número de registre d'entrada 2022-25637, la senyora **DADES PROTEGIDES** presenta sol·licitud de devolució de l'esmentada garantia d'import 300€.

Que per part de la responsable del contracte **DADES PROTEGIDES**, cap de Serveis Socials s'ha emès informe, que s'incorpora a l'expedient administratiu, en relació al correcte compliment del contracte i en conseqüència informant favorablement a la devolució de la garantia.





FONAMENTS DE DRET

- LLei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia dipositada a la tresoreria d'aquest Ajuntament, per l'adjudicatària **DADES PROTEGIDES** amb NIF **DADES PROTEGIDES**, en data 7 de febrer de 2008, en efectiu per un import de 300,00 euros, en concepte de garantia definitiva de la licitació del contracte administratiu per a l'explotació del bar del Casal d'avis de Ripollet.

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

4. Aprovació pràctiques monitor estiu 2023. Exp. 2023/2555.

ANTECEDENTS DE FET

El senyor **DADES PROTEGIDES**, alumne de l'Escola Vitae Sant Andreu de Barcelona, ha sol.licitat, mitjançant reg. ent. 2023-6730 de data 20 de març de 2023, fer pràctiques de monitor d'estiu en el Casal d'estiu que organitza el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet ha formalitzat l'Acord de pràctiques amb l'Escola Vitae Sant Andreu de Barcelona amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica en centres de treball per a estudiants de Guia en el Medi natural i de temps de lleure.

Aquest Ajuntament participa dins del conveni marc signat entre la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder realitzar aquests tipus de pràctiques a favor dels alumnes dels IES i de Règim Especial.

Es presenta un annex al citat Acord per a la realització de pràctiques durant el curs 2023. El període de l'Acord és des del dia 26 de juny de 2023 fins el dia 28 de juliol de 2023 a favor de l'alumne l'Escola Vitae Sant Andreu de Barcelona, senyor **DADES PROTEGIDES**, les quals es faran segons les condicions establertes a l'esmentat Acord. L'horari serà de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 h.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquestes pràctiques es duran a terme en les instal·lacions esportives de Ripollet (Poliesportiu, Camps de Futbol Municipals i Pavellons) sota la supervisió del Coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. **DADES PROTEGIDES**.

El Cap de la unitat de Gestió d'Esports ha presentat memòria en relació amb aquest conveni, en data 17 d'abril de 2023.

Aquests tipus de convenis no tenen cap cost per a l'Ajuntament.

La tècnica mig de Recursos Humans ha emès informe favorable, en data 18 d'abril de 2023, en relació a l'aprovació de l'Acord de col.laboració per a la realització de pràctiques de monitor d'estiu en el Casal d'estiu organitzat pel Departament d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet.

FONAMENTS DE DRET

- Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la signatura de l'Acord de col.laboració per a la Formació pràctica en Centres de treball per a estudiants de Guia en el Medi natural i de temps de lleure amb l'Escola Vitae Sant Andreu de Barcelona per a l'alumne Sr. **DADES PROTEGIDES**, a partir del dia 26 de juny de 2023 fins el dia 28 de juliol de 2023, de dilluns a divendres de 9.30 a 13.30 hores.

Segon.- Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del Coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. **DADES PROTEGIDES**.

Tercer.- Notificar el present acord a les persones interessades.



**5. Aprovació convocatòria i bases específiques procés selecció borsa oficial
2a. Exp. 2023/2673.****ANTECEDENTS DE FET**

Aquestes bases tenen per objecte la selecció de personal, per a la creació d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, o altres circumstàncies temporals, del lloc de treball d'oficial 2a polivalent, subgrup C2, categoria oficial 2a, personal laboral, mitjançant concurs oposició en torn lliure.

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la selecció de personal, per a la creació d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, o altres circumstàncies temporals, del lloc de treball d'oficial 2^a polivalent, subgrup C2, categoria oficial 2^a, personal laboral, mitjançant concurs oposició en torn lliure.



Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL 2ª POLIVALENT, SUBGRUP C2, CATEGORIA OFICIAL 2ª, PERSONAL LABORAL, PER A POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, del lloc de treball d'oficial 2ª polivalent, subgrup C2, categoria oficial 2ª, personal laboral, mitjançant concurs oposició en torn lliure.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà retribuint amb el sou corresponent segon el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

La contractació tindrà caràcter temporal. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el contracte si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions generals a realitzar seran les següents:

- Executar amb suficiència, habilitat i destresa les operacions de la seva activitat, assolint els rendiments habituals en el servei, i emplenat la maquinària, estris i eines adequades per a la realització de les operacions d'un nivell de complexitat mitja en la seva professió. Aquestes operacions requereixen en molts casos un grau de domini en l'ofici o servei, i necessiten d'un ajust o nivell d'acabat bo, tot això amb una supervisió posterior.
- Assumir ocasionalment, en absència del superior, les seves tasques habituals, llevat dels casos en que se li requereixi una excepcional suficiència, o sigui, una operació no habitual.
- Realitzar les operacions auxiliars i/o complementaries d'altres oficis, que es necessitin habitualment per a executar les activitats.
- Controlar i conservar els materials, màquines i eines al seu càrrec.
- Realitzar i donar compte de treballs de similar nivell que se li encarreguin.
- Controlar i resoldre les incidències que es produeixin en el seu treball.
- Realitzar els treballs administratius de suport necessaris per a la realització de la seva funció (informes de treball, informes de consum).
- Col·laborar amb el seu superior en la preparació dels treballs al seu càrrec, aportant els seus coneixements i experiència.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Realitzar a més a més totes aquelles tasques anàlogues i complementaries que li siguin encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió del Graduat en educació secundària obligatòria, Graduat escolar, FP de primer grau o Cicle formatiu de grau mitjà Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (A2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2), descrita a la base vuitena.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu de 15€. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA**

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen (15€) s'han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA.-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line**
A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
- **Presencial**
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA - Informació
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET



- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració General de l'Estat.
 - b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
 - A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC. Les sol·licituds **hauran d'indicar clarament la plaça en la qual es vol accedir** i aniran acompanyades de la documentació següent:

- DNI
- Títol acadèmic exigut per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés.
- Currículum vitae i full autoavaluació, si s'escau, d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Dades de la plaça o lloc de treball al qual s'opta.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
 - Formació acadèmica reglada, si s'escau.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari, si s'escau.
 - Altres mèrits específics.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.





El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base vuitena d'aquestes bases.
- Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones :

- a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- b) Vocals:
 - o Dos funcionaris de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- c) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de RH.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.1. Fase oposició.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exercici 2: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, o de resposta curta, sobre el contingut del temari general, relacionades amb les funcions del lloc de treball i el contingut del temari específic que s'especifica a l'annex 1. La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

8.2. Fase de concurs.**Valoració de mèrits:**

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, amb un màxim de 5 punts i d'acord amb el barem següent:

Formació complementària: Fins a un màxim de 1 punts.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,30

Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,20
De més de 51 hores	0,25

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.





Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

Formació reglada màxim 1 punts:

Títol	Puntuació
Tècnic superior, cicle professional	1
Batxiller superior, FPII	0,50

En el cas que es presentin diverses titulacions, només es computarà la titulació de nivell superior.

Experiència professional: Fins a un màxim total de 3 punts:

Serveis prestats a l'Administració Pública, en lloc o plaça igual categoria per any complet (màxim 2)	0,20
Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça igual categoria per any complet (màxim 2)	0,10

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

NOVENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat de cadascuna de les places convocades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran cadascuna de les borses de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:


- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.



Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.
- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

DESENA.- INCIDÈNCIES

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.



El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador.

ANNEX I: Temari

Temari general:

1. La Constitució espanyola de 1978. estructura i principis generals.
2. Drets i deures dels ciutadans.
3. El Municipi: organització, territori i població.
4. Competències municipals.
5. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern.
6. Les comissions informatives.
7. L'administració: drets i deures.
8. Col·laboració i participació dels ciutadans.

Temari específic:

1. Conceptes generals de treball del metall.
2. Concepte general del treball de paleta.
3. Conceptes generals treball de moviments de terres.
4. Materials i eines a utilitzar propis de la brigada municipal d'obres.
5. Condicions tècniques, manteniment i utilització dels vehicles de la Brigada municipal.
6. Riscos existents en actuacions amb vehicles pesats a la via pública.
7. Coneixement de l'entorn del municipi i les instal·lacions i equipament de titularitat pública.
8. Equips de protecció individuals (EPIs).
9. Mesures de protecció en treballs en la via pública.
10. Mesures de protecció en treballs en edificis municipals.
11. El manteniment dels equips de treball. La neteja en el lloc de treball.
12. Sistemes de prevenció individual amb riscos químics i físics."



**6. Aprovació convocatòria i bases específiques procés selecció. Exp. 2023/833.****ANTECEDENTS DE FET**

Aquestes bases tenen per objecte la selecció de personal, per a la creació d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí o contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, dels següents perfils professionals:

- Educador/a social, subgrup A2
- Treballadors/a social, subgrups A2
- Integrador/a social, subgrup C1

Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el pressupost.

FONAMENTS DE DRET

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de a Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Amb caràcter supletori el Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la selecció de personal, per a la creació d'una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí o contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, dels següents llocs de treball:

- Educador/a social, subgrup A2
- Treballadors/a social, subgrups A2
- Integrador/a social, subgrup C1

Segon.- Publicar aquestes bases al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, TREBALLADOR/A SOCIAL I INTEGRADOR/A SOCIAL PER A POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball de personal per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí o contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, mitjançant concurs oposició en torn lliure, dels següents llocs de treball:

- Educador/a social, subgrup A2 (Annex 1)
- Treballadors/a social, subgrup A2 (Annex 2)
- Integrador/a social, subgrup C1 (Annex 3)

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL

Els llocs de treball objecte d'aquesta selecció estaran retribuïts amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar s'estableixen a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.





TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Titulació : la titulació requerida per a participar en el procés de selecció s'estableix a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.
4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció que s'estableix a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.
10. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els drets d'examen s'han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line**
A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>
- **Presencial**
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA - Informació
C/Balmes núm.4
08291-RIPOLLET
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració General de l'Estat.
 - b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).



- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds **hauran d'indicar clarament el lloc de treball al qual es vol accedir** i aniran acompanyades de la documentació següent:

- DNI
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés.
- Currículum vitae i full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - o Dades personals i de contacte.
 - o Dades de la plaça a la qual s'opta.
 - o Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
 - o Formació acadèmica reglada.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autoavaluació de mèrits es podran descarregar al web municipal (www.ripollet.cat), a l'apartat convocatòries d'ocupació pública, a la convocatòria corresponent.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.





Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autoavaluació, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA.- ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el President de la Corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la primera prova, la composició del Tribunal Qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.



La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les següents persones:

- a) President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.
- b) Vocals:
 - o Dos funcionaris de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació, amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.
- c) Secretari/ària: Un/a funcionari/ària del departament de RH.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.1. Fase oposició.

Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell C1. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional : Coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Es realitzarà un prova per a cada una de les places convocades, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 60 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.



8.2. Fase concurs.

Titulació oficial: altres titulacions relacionades amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 1 punt.

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,50
Màster oficial universitari	0,50
Postgrau oficial universitari	0,25
Nivells de català superiors a l'exigit	0,10

Experiència professional: fins a un màxim total de 4 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública local, en lloc o plaça igual categoria 0,10 per mes treball (màxim 4 punts)
Serveis prestats a un altre Administració pública a l'empresa privada en lloc o plaça igual categoria 0,05 per mes treball (màxim 3 punts)

NOVENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA D'APROVATS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades de cadascun dels llocs de treball convocats al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran cadascuna de les borses de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.





- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

- d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.
- e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- h) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - 3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- k) La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys, amb una pròrroga d'un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

DESENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.





El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Annex 1 Educador/a social

Tècnica/a mig, subgrup A2, adscrit/a al lloc de treball d'educador/a social.

1. Funcions generals del lloc de treball:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

2. Requisits de les persones aspirants:

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Estar en possessió de la titulació de Grau d'educació social o de diplomad/da en educació social, o del certificat de l'habilitació de conformitat amb la llei, del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, o titulació equivalent.
- Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació A2: 25€, indistintament si la documentació es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

3. Temari:

1. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
2. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i fases. Peculiaritats en l'àmbit local.
4. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
6. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació.
7. L'estructura del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
8. La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
9. L'empleat públic local i la seva organització: classes, selecció i promoció. Situacions administratives.
10. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya. Els serveis socials bàsics: estructura i funcions.
11. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Prestacions de serveis dels serveis socials bàsics.
12. El reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet. Requisits i tipologia de prestacions.
13. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. La protecció dels infants i els adolescents en situació de risc o desemparament.
14. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions, competències i composició. Relació amb els serveis socials bàsics.
15. Els indicadors de risc i els factors de protecció en els menors. El maltractament infantil.
16. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa: línies dels SIS, metodologia i requisits del model.
17. Absentisme, prevenció i actuació des dels Serveis Socials bàsics.
18. La Xarxa de Salut mental, serveis d'assistència per a infants i joves.
19. Justícia Juvenil: el menor en conflicte social, la mediació , les mesures alternatives i l'atenció a la víctima.





- 20. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials.
- 21. Les drogodependències: tipologia i característiques. Recursos per al tractament. La funció dels Serveis Socials bàsics.
- 22. Tècniques d'intervenció socioeducativa. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia de l'educador/ social.
- 23. El treball amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius i metodologia de treball. Funció del/de l'educador/a social.
- 24. Funcions del/a educador/a social en els serveis socials bàsics.

Annex 2 - Treballador/a social

Tècnica/a mig, subgrup A2, adscrit/a al lloc de treball de treballador/a social.

1. Funcions generals del lloc de treball:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
- Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

2. Requisits de les persones aspirants:

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació de Grau de treball social o diplomada/da en treball social, o titulació equivalent.
- Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació A2: 25€, indistintament si la documentació es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Temari

1. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
2. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i fases. Peculiaritats en l'àmbit local.
4. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.
6. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació.
7. L'estructura del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
8. La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
9. L'empleat públic local i la seva organització: classes, selecció i promoció. Situacions administratives.
10. Els serveis socials bàsics: estructura i funcions. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
11. Prestacions de serveis del serveis socials bàsics que preveu el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
12. El reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet. Requisits i tipologia de prestacions.
13. Prestacions d'atenció a la dependència i catàleg de serveis previstos a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
14. L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals.
15. La renda garantida de ciutadania de Catalunya, requisits de les persones sol·licitants i circuit d'accés.
16. Ingrés Mínim Vital: requisits de les persones sol·licitants i circuit d'accés.
17. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics. Els indicadors de risc en els menors.
18. La pobresa energètica. Concepte, mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
19. La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Recursos i prestacions. L'habitatge d'emergència social. Les meses de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.
20. Indicadors de risc en les dones. La violència de gènere. Aspectes conceptuals i tipologies. Intervenció dels serveis socials.
21. Tècniques de treball social. El pla de treball, l'entrevista, l'informe social. Bases conceptuals. Documentació pròpia del/de la treballador/a social.





- 22. El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
- 23. Funcions del/a treballador/a social en els serveis socials bàsics.

Annex 3 Integrador/a social

Integrador/a social, subgrup C1

1. Funcions generals del lloc de treball:

- Participar en l'elaboració dels projectes d'integració social vinculats als programes o serveis.
- Vetllar per l'execució de la programació establerta i els projectes individuals.
- Dinamitzar grups i detectar necessitats individuals i grupals.
- Detectar situacions potencials de risc que puguin afectar els infants i adolescents i altres col·lectius buscant estratègies d'intervenció en el seu àmbit competencial.
- Afavorir en els menors l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural.
- Promoure la participació de les famílies en els serveis i recursos de la xarxa.
- Intervenció al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

2. Requisits de les persones aspirants:

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació oficial de FP de segon grau d'integració social, cicle de grau superior d'integració social o titulació equivalent.
- Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació C1: 20€, indistintament si la documentació es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

3. Temari:

1. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
2. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i fases. Peculiaritats en l'àmbit local.
4. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú: regulació.
7. L'estructura del procediment administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
8. La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
9. Vulnerabilitat social: concepte, causes i factors.
10. Formes d'abordatge de la inclusió social.
11. Bretxa digital: causes, conseqüències i abordatge.
12. Risc d'exclusió residencial i vulnerabilitat energètica.
13. Serveis d'intervenció socioeducativa.
14. Dinamització de la gent gran: Prevenció i envelliment saludable.
15. L'oficina municipal d'escolarització: concepte característiques i funcionament.
16. Pla educatiu d'entorn. Concepte, característiques i objectiu.
17. Casal de joves. Serveis que s'ofereixen. La participació juvenil."

7. Atorgament prestació econòmica d'urgència social, per a allotjament residencial en situacions de risc greu. Exp. 2023/2070.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitatció de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 09/05/2023
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament de Ripollet en data 1 de setembre de 2021, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques, que va ser modificat i publicat íntegrament en el BOPB de data 8 d'agost de 2022. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

De conformitat amb l'informe tècnic favorable de la Cap de Serveis Socials.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de data 8 d'agost de 2022.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar les prestacions econòmiques en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents beneficiaris per un import total de 63,66€:

NUM AJUT	IMPORT	FACTURES	DNI/NIE BENEFICIARI	NOM
76432	63,66 €	3677/S4934	DADES PROTEGIDES	DADES PORTEGIDES
	63,66 €			

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import de 63,66€ a favor dels anteriors beneficiaris, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici 2023.

Tercer.- Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import de 63,66€, de l'aplicació pressupostaria 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici 2023:

NUM AJUT	IMPORT	FACTURES	ENDOSSATARI	CIF ENDOSSATARI
76432	63,66€	3677/S4934	GRAPE HOSPITALITY-HOTEL IBIS	B87532693
	63,66€			

Quart.- Notificar el present acord als endossataris.

Cinquè.- Comunicar a la intervenció i a la tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. Atorgament prestacions econòmiques d'urgència social, per a transport adaptat. Exp. 2023/2913.

ANTECEDENTS DE FET

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitat de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament de Ripollet en data 1 de setembre de 2021, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques, que va ser modificat i publicat íntegrament en el BOPB de data de 8 d'agost de 2022. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

FONAMENTS DE DRET

L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, data en la qual es va publicar l'edicta al BOP, que va ser modificat i publicat íntegrament en el BOPB de data de 8 d'agost de 2022.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Atorgar les prestacions econòmiques d'urgència social en concepte de desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'Annex 3 del Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de Ripollet a favor dels següents interessats per un import total de 2.200,00 €:

NUM AJUT	EXP SOCIAL	DNI REPRESENTANT	NOM REPRESENTANT	DNI BENEFICIARI	NOM BENEFICIARI	IMPORT
77266	1999/603	XXX4027XX	DADES PROTEGIDES	XXX4027XX	DADES PROTEGIDES	275,00 €
77265	2001/230	XXX9554XX	DADES PROTEGIDES	XXX0209XX	DADES PROTEGIDES	275,00 €
77264	2002/060	XXX0177XX	DADES PRPOTEGIDES	XXX0047XX	DADES PRPOTEGIDES	275,00 €





77263	1999/599	XXX0115XX	DADES PRPOTEGIDES	XXX4555XX	DADES PRPOTEGIDES	275,00 €
77262	2008/467	XXX0025XX	DADES PRPOTEGIDES	XXX0025XX	DADES PRPOTEGIDES	275,00 €
77261	2000/432	XXX0218XX	DADES PRPOTEGIDES	XXX4801XX	DADES PRPOTEGIDES	275,00 €
77260	2019/075	XXX8624XX	DADES PRPOTEGIDES	XXX4378XX	DADES PRPOTEGIDES	275,00 €
77259	2019/072	XXX9485XX	DADES PRPOTEGIDES	XXX7095XX	DADES PRPOTEGIDES	275,00 €
						2.200,00 €

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import de 2.200,00 € a favor de l'anterior beneficiari, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajuts transport adaptat, del pressupost municipal per a l'exercici vigent.

Tercer.- Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 2.200,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajuts transport adaptat, del pressupost municipal per a l'exercici vigent:

NUM AJUT	EXP SOCIAL	NIF ENDOSSATARI	ENDOSSATARI	IMPORT
77266	1999/603	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77265	2001/230	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77264	2002/060	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77263	1999/599	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77262	2008/467	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77261	2000/432	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77260	2019/075	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
77259	2019/072	B65964256	ACEC A RODA, SL	275,00 €
				2.200,00 €

Quart.- Notificar el present acord a l'endossatari.

Cinquè.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

9. Rectificació errada material acord Junta Govern Local, d'11 d'abril de 2023, atorgament de prestacions econòmiques d'urgència social, per a allotjament en situacions de risc greu. Exp. 2023/1330.

ANTECEDENTS DE FET

En data 11/04/2023 es va aprovar per Junta Govern Local l'atorgament de prestacions econòmiques d'urgència social, per a allotjament en situacions de risc greu.

L'endossatari del numero ajut 76404 que figura en l'acord es ALDA DEL VALLES amb CIF B59329714 quan hauria de ser Hotel Grill Barbera SA amb CIF A58242223.



Vist que s'ha produït un error material en el endossatari de l'ajut indicat cal rectificar l'acord de Junta de Govern on s'aprova l'atorgament de prestacions per allotjament en situacions de risc greu.

FONAMENTS DE DRET

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de data 8 d'agost de 2022.
5. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, disposa que les administracions públiques poden rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Rectificar l'error material existent en el punt tercer de la part dispositiva del acord de junta de govern aprovat en data 11/04/2023, en el sentit que on diu:

"Tercer.- Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import de 55.538,24€, de l'aplicació pressupostaria 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici 2023:

NUM AJUT	IMPORT	FACTURES	ENDOSSATARI	CIF ENDOSSATARI
75596	1.920,01 €	102.057	ALDA DE VALLES	B59329714
75598	9.761,50 €	328758,329510, 330519,332362	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
76394	9.645,00 €	331075,331076, 331077,331481 332866,334244	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
76395	2.400,00 €		DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
76403	17.393,98 €	100.993,101.051 101.153,101.254 101.357,101.632, 101.648,101.858, 101.980,102.060, 102.143	ALDA DE VALLES	B59329714
76404	8.264,50 €	330987,330991,332648	ALDA DE VALLES	B59329714





76413	1.608,25 €	101.899	ALDA DE VALLES	B59329714
76414	4.545,00 €	331339,332886,333737	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
	55.538,24 €			

Ha de dir:

Tercer.- Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import de 55.538,24€, de l'aplicació pressupostaria 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del pressupost municipal per a l'exercici 2023:

NUM AJUT	IMPORT	FACTURES	ENDOSSATARI	CIF ENDOSSATARI
75596	1.920,01 €	102.057	ALDA DE VALLES	B59329714
75598	9.761,50 €	328758,329510, 330519,332362	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
76394	9.645,00 €	331075,331076, 331077,331481 332866,334244	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
76395	2.400,00 €		DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES
76403	17.393,98 €	100.993,101.051 101.153,101.254 101.357,101.632, 101.648,101.858, 101.980,102.060, 102.143	ALDA DE VALLES	B59329714
76404	8.264,50 €	330987,330991,332648	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
76413	1.608,25 €	101.899	ALDA DE VALLES	B59329714
76414	4.545,00 €	331339,332886,333737	Hotel Grill Barbera SA	A58242223
	55.538,24 €			

Segon.- Notificar el present acord a les persones interessades; Hotel Grill Barberà SA, i Alda Valles.

Tercer.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

10. Acceptació subvenció fons de prestació "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge". Exp. 2023/3657.

ANTECEDENTS DE FET

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 30/03/2023, va aprovar les concessions del fons de prestació "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Que la Diputació de Barcelona ha atorgat a l'Ajuntament de Ripollet, el recurs econòmic "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge", codi 23/Y/337897, per un import de 7.477,56€.



Que aquesta subvenció atorgada ajudarà a fer front a part de les despeses per projectes que permetin mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi de Ripollet.

Que es justificaran despeses de la partida pressupostària 304.152.22799 Servei Borsa lloguer.

Que cal procedir a l'acceptació de la subvenció atorgada i tramitar la seva acceptació a través del PMT de la Diputació, abans del 11/05/2023.

FONAMENTS DE DRET

Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, codi 23/Y/337897, per import de 7.477,56€, per fer front a part de les despeses per projectes que permetin mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi de Ripollet.

Segon.- Tramitar l'acceptació de recurs econòmic atorgat, a través del PMT de la Diputació de Barcelona, abans del dia 11/05/2023.

Tercer.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**11. Canvi horari apertura i tancament de l'avinguda riu Ripoll. Exp. 2023/3849.****ANTECEDENTS DE FET**

Vista la proposta efectuada per la Prefectura de la Policia Local, consistent el canvi d'horari de tancament al trànsit de l' Avinguda del Riu Ripoll els diumenges i festius, degut a l'increment de la circulació pel carrer Balmes, sobre tot els dissabtes al matí, motivat per que moltes empreses dels polígons industrials de la població i als voltants, treballem aquest dia, i l'única ruta alternativa per accedir als polígons es el carrer Balmes, tal i com ve reflectit a l'informe i croquis emès per l'inspector cap de la Policia Local.

FONAMENTS DE DRET

En l'exercici de les competències atorgades als ens locals per l'article 21.1 lletra s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist l'informe tècnic emes per l'inspector cap de la Policia Local emès en data 21 d'abril d'enguany.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Adequar els horaris de tancament i apertura de la Avinguda del Riu Ripoll, únicament als diumenges i festius de 07:00 hores a les 22:00 hores, amb l'objectiu de facilitar l'accés a les diferents empreses del polígon industrials Santiga i descarregar de trànsit el carrer Balmes, tant de camions de grans dimensions com de vehicles comercials, tal i com s'indica a l'informe emes per l'inspector cap de la Policia Local.

Segon.- El tancament i l'apertura de l'Avinguda del Riu Ripoll serà executada per la Brigada municipal d'obres.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

12. Aprovació certificació d'obres núm. 1, Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports. Exp. 2019/6032.**Antecedent de Fets**

En data 30 de gener de 2020, en sessió de Junta de Govern Local, s'acordà l'aprovació del projecte d'Obres d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'esports, amb un valor estimat de 57.727,38 €, i un pressupost base de licitació de 69.850,13 € (21% IVA inclòs).



En data 30 de maig del 2022 per Decret d'alcaldia amb núm. RES2022/963 es va adjudicar a la mercantil Obras y Servicios Najima S.L., amb NIF B02862837, el contracte d'obres consistent en l'execució del projecte d'impermeabilització de la coberta de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports, per un import de 53.862,43 € més 11.311,11 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu de contracte de 65.173,54 € (21% IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 5 d'agost de 2022.

En data 7 de desembre de 2022 es va signar l'acte de replanteig d'inici d'obres.

En data 22 de desembre de 2022 arquitecta tècnica municipal **DADES PROTEGIDES** va signar la certificació primera per un import de 20.231,83€.

La mateixa tècnica, en data 20 de gener de 2023 va signar l'informe tècnic de la certificació primera on fa constar les següents consideracions:

“La certificació 1 correspon a les obres executades durant el mes de desembre de 2022 i ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra.”

Informant **favorablement** la certificació número 1 corresponent a les obres executades el mes de desembre de 2022 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.





Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar la certificació d'obres núm. 1 i la corresponent factura, subscrita per l'arquitecta tècnica municipal **DADES PROTEGIDES**, a les que executa l'empresa Obras y Servicios Najima S.L., de les obres del projecte d'impermeabilització de l'edifici del patronat municipal d'esports, per un import de 20.231,83€.

SEGON.- Reconèixer l'obligació per import 20.231,83€ a favor de la mercantil Obras y Servicios Najima S.L., que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 602.342.63201 "Millors instal·lacions esportives" del vigent Pressupost municipal.

TERCER.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

QUART.- Notificar el present acord als interessats.

13. Aprovació certificació d'obres núm. 2, Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports. Exp. núm. 2019/6032.

Antecedent de Fets

En data 30 de gener de 2020, en sessió de Junta de Govern Local, s'acordà l'aprovació del projecte d'Obres d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'esports, amb un valor estimat de 57.727,38 €, i un pressupost base de licitació de 69.850,13 € (21% IVA inclòs).

En data 30 de maig del 2022 per Decret d'alcaldia amb núm. RES2022/963 es va adjudicar a la mercantil Obras y Servicios Najima S.L., amb NIF B02862837, el contracte d'obres consistent en l'execució del projecte d'impermeabilització de la coberta de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports, per un import de 53.862,43 € més 11.311,11 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un preu de contracte de 65.173,54 € (21% IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 5 d'agost de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En data 7 de desembre de 2022 es va signar l'acte de replanteig d'inici d'obres.

S'han signat les següents certificacions d'obra per l'arquitecta municipal **DADES PROTEGIDES**:

- Certificació núm. 1 de data 22 de desembre de 2022 per un import de 20.231,83€.
- Certificació núm. 2 de data 25 de gener de 2023 per un import de 5.221.73€.

La mateixa tècnica, en data 31 de gener de 2023 va signar l'informe tècnic de la certificació segona on fa constar les següents consideracions:

La certificació 2 correspon a les obres executades durant el mes de gener de 2023 i ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra. La certificació no afecta a increments d'amidaments o nous preus.

Informant **favorablement** la certificació número 2 corresponent a les obres executades el mes de gener de 2023 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar la certificació d'obres núm. 2 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecta tècnica municipal **DADES PROTEGIDES**, a les que executa l'empresa Obras y Servicios Najima S.L., de les obres del projecte d'impermeabilització de l'edifici del patronat municipal d'esports, per un import de 5.221,73€.

SEGON.- Reconèixer l'obligació per import 5.221,73€ a favor de la mercantil Obras y Servicios Najima S.L., que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 602.342.63201 "Milliores instal·lacions esportives" del vigent Pressupost municipal.

TERCER.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

QUART.- Notificar el present acord al interessat.

14. Aprovació certificació d'obres núm. 3, remodelació, execució i manteniment de voreres al barri de Tiana i Pont Vell. Exp. 2022/3262.

Antecedents de fet

En data 2 d'agost de 2022, per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució RES2022/1404 es va adjudicar a la mercantil **TEBANCAT, S.L.**, amb NIF B-65528556, el contracte d'execució de les obres de remodelació, execució i manteniment de voreres al barri de Tiana i Pont Vell de Ripollet, per un import de 542.449,91€ mes 113.914,48 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 656.364,39 € (IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 5 d'agost de 2022.

En data 7 de novembre de 2022 l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES** va signar la certificació primera per un import 148.582,54€. Aprovada per Junta de Govern Local en data 13 de desembre de 2022.

En data 30 de desembre de 2022 per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució 2022/2390 es va aprovar la certificació segona per import de 254.434,47€.

L'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES** en data 14 de gener de 2023 va signar l'informe tècnic de la certificació tercera per un import de 201.234,30€ on fa constar les següents consideracions tècniques:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“1. La certificació 3 correspon a les obres executades durant el mes de desembre de 2022 i ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra. No s'ha detectat preus nous. S'han detectat increments d'amidaments en algunes partides que de fer projecció d'executar la resta de l'obra al 100% d'amidaments restants suposaria un increment respecte les previsions de projecte d'un 7% (increment de 34.672,42€ de PEM), que farien un VEC de 577.450,88€ i un preu de contracte de 698.715,57€ (21% d'IVA inclòs).

L'augment en l'import respecte el de l'adjudicació per l'augment d'amidament per les obres realment executades descrit suposaria un augment que no supera el 10% de preu primitiu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 242.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.”

Informant **favorablement** de la certificació número 3 corresponent a les obres executades el mes de desembre de 2022 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.





DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar la certificació d'obres núm. 3 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES**, a les que executa l'empresa **TEBANCAT**, S.L, de les obres del projecte de remodelació, execució i manteniment de voreres al barri de Tiana i Pont Vell de Ripollet, per un import de 201.234,30€.

SEGON.- Reconèixer l'obligació per import 201.234,30€ a favor de la mercantil **TEBANCAT**, S.L, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.1532.61900 "Milliores via pública" del vigent Pressupost municipal.

TERCER.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

QUART.- Notificar el present acord al interessat.

15. Aprovació certificació d'obres núm. 4, remodelació, execució i manteniment de voreres al barri de Tiana i Pont Vell. Exp. 2022/3262.

ANTECEDENTS DE FET

En data 2 d'agost de 2022, per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució RES2022/1404 es va adjudicar a la mercantil **TEBANCAT**, S.L., amb NIF B-65528556, el contracte d'execució de les obres de remodelació, execució i manteniment de voreres al barri de Tiana i Pont Vell de Ripollet, per un import de 542.449,91€ mes 113.914,48 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 656.364,39 € (IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 5 d'agost de 2022.

S'han tramitat les següents certificacions d'obra, subscrietes per l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES**:

- Certificació primera per un import de 148.582,54€. Aprovada per Junta de Govern Local en data 13 de desembre de 2022.
- Certificació segona per un import de 254.434,47€. Aprovada per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució 2022/2390 en data 30 de desembre de 2022.
- Certificació tercera per un import de 201.234,30€. Pendent d'aprovació.

El mateix tècnic, en data 20 de febrer de 2023 va signar l'informe tècnic de la certificació 4 per un import de 51.944,88€ on fa constar les següents consideracions tècniques:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“La certificació 4 correspon a les obres executades durant el mes de gener de 2023 i ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra. No s'ha detectat preus nous. S'han detectat increments d'amidaments en algunes partides que de fer projecció d'executar la resta de l'obra al 100% d'amidaments restants suposaria un increment respecte les previsions de projecte d'un 9,58% (increment de 51.477,34€ de PEM), que farien un VEC de 594.415,05€ i un preu de contracte de 719.242,21€ (21% d'IVA inclòs).

L'augment en l'import respecte el de l'adjudicació per l'augment d'amidament per les obres realment executades descrit suposaria un augment que no supera el 10% de preu primitiu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 242.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.”

Informant **favorablement** de la certificació número 4 corresponent a les obres executades el mes de gener de 2023 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



**DISPOSICIÓ**

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la certificació d'obres núm. 4 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES**, a les que executa l'empresa **TEBANCAT**, S.L, de les obres del projecte de remodelació, execució i manteniment de voreres al barri de Tiana i Pont Vell de Ripollet, per un import de 51.944,88€.

Segon.- Reconèixer l'obligació per import 51.944,88€ a favor de la mercantil **TEBANCAT**, S.L, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.1532.61900 "Millores via pública" del vigent Pressupost municipal.

Tercer.- Notificar el present acord al interessat.

Quart.- Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

16. Aprovació certificació d'obres núm. 2, reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià. Exp. 2022/5790.

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- En data 22 de desembre de 2022, per Decret d'Alcaldia amb núm. de resolució RES2022/2298 es va adjudicar a la mercantil **ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS**, S.L.U., amb NIF B65675365, el contracte d'execució de les obres de reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i Carretera de l'Estació, de Ripollet, per un import de 996.110,00 € mes 209.183,10 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 1.205.293,10 € (IVA inclòs), formalitzant-se el corresponent contracte en data 23 de desembre de 2022.

Segon.- En data 6 de març de 2023 l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES** va signar la certificació primera per un import 19.996,54€.

Tercer.- En data 5 d'abril de 2023 l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES** va signar la certificació segona per un import 52.760,50€. Al seu informe de data 11 d'abril de 2023, incorporat a l'expedient, fa constar les següents consideracions tècniques:

"La certificació 2 correspon a les obres executades durant el mes de març de 2023 i ha estat validada i signada pels Serveis Tècnics municipals qui estan portant directament la direcció tècnica de l'obra. No s'han detectat increments d'amidaments o nous preus, imports i percentatges respecte les previsions de projecte que puguin repercutir en el preu final de les l'execució de l'obra."



Informant **favorablement** de la certificació número 2 corresponent a les obres executades el mes de març de 2023 d'acord amb el detall de la certificació signada que consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) és la norma sectorial fonamental vigent reguladora dels procediments de contractació de les administracions públiques.

L'article 240 i les Disposicions Addicionals Segona i Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els articles 147 a 150 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Els articles 183 a 189 i 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els articles 58, 59 i 31 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de Pressupostos.

Els 18 i 19 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Bases d'Execució del Pressupost d'aquest Ajuntament.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Aprovar la certificació d'obres núm. 2 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecte tècnic municipal **DADES PROTEGIDES**, a les que executa l'empresa ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U, de les obres de reforma i millora de la urbanització del carrer Sant Sebastià, entre els carrers Concòrdia i Carretera de l'Estació, de Ripollet, per un import de 52.760,50€.

Segon.- Reconèixer l'obligació per import 52.760,50€ a favor de la mercantil ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401.1532.61900 "Millores via pública" del vigent Pressupost municipal.





Tercer.- Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat.

17. Desistiment obra menor. Exp. 2021/4576.

ANTECEDENTS DE FET

En data 14 de juliol de 2022, registre entrada núm. 14414, la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA., sol·licita el desistiment en l'execució de l'obra de canalització de 48m a la Crta. de l'Estació s/n, expedient amb referència interna 2021/4576.

En data 3 de novembre de 2022, els Serveis tècnics municipals han emès informe favorable a la petició on s'indica el següent:

“Conclusions:

1. Vist que s'indica que no s'executaran les obres, s'informa favorablement del desistiment de sol·licitud de llicència d'obres en la via pública per canalització de 47,45metre a la carretera de l'Estació s/n (2021/4576).

2. D'acord al punt 6.8 del Ban d'Obres d'aquest municipi, el sol·licitant ha d'efectuar una fiança en concepte de garantia per a la correcte execució de les obres de 3.946,00€, que és igual a l'import del pressupost. En aquest sentit, el sol·licitant té dipositat en aquest ajuntament un aval genèric de 10.000 € en concepte de garantia de bona execució. Vist que no s'executarà la obra es proposa no afectar dit aval.

3. En referència a la taxa de llicència urbanística, cal indicar que, vist que s'ha efectuat el desistiment abans de la finalització del procediment, però ja s'ha iniciat la tasca municipal, d'acord amb l'article 6.2 de les OF 2021, es proposa liquidar el 25% de la taxa que correspondria (95,49€), fent un import a liquidar de 23,87€. Vist que ja estan generats els fulls de pagament, es proposa la devolució de 71,62€.

4. Pel que fa a les taxes que es proposava de liquidar en referència a l'ocupació de la via pública amb sacs i tanques d'obra, vist que no s'executarà l'obra i que el fet imposable d'acord amb les ordenances fiscals vigents correspon a la pròpia ocupació, es proposa no efectuar dites exaccions (405,90€).

5. Pel que fa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, vist que no s'executarà l'obra i que el fet imposable d'acord amb les ordenances fiscals vigents correspon a la pròpia ocupació, es proposa la devolució de dites exaccions (157,05€).”

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



FONAMENTS DE DRET

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb allò previst amb a normativa aplicable.

L'administració acceptarà per complet el desistiment o la renúncia i, declararà conclús el procediment.

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència, o de las activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

L'ordenança fiscal núm. 5 que regula l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres estableix en el seu article 1 que aquest impost és un tribut indirecte, i el fet imposable està constituït per la realització de qualsevol construcció, instal·lació obra que exigeixi la corresponent llicències d'obres o urbanística o exigeixi presentació de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'ordenança fiscal núm. 6 que regula la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública en el seu article 2 diu que el fet imposable d'aquesta taxa el constitueix la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.


L'ordenança fiscal núm. 21 que regula la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme disposa en el seu article 10.2 que "Una vegada concloses les obres o les instal·lacions o les construccions que donen lloc a l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa, els serveis municipals podran comprovar el cost real i efectiu de les construccions o de l'activitat urbanística realitzada i, a la vista del resultat d'aquesta comprovació, es practicarà la liquidació que correspongui."

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar el desistiment presentat per la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA., en l'execució de l'obra de canalització de 48m a la Crta. de l'Estació s/n, expedient amb referència interna 2021/4576.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir a l'arxiu de l'expedient 2021/4576.

Tercer.- Proposar a l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan competent, la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 157,05€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2474292 0000313687.

Quart.- Acordar la devolució de la taxa per llicència urbanística per un import de 95,49€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2474293 0000313676.

Cinquè.- Acordar la devolució de la taxa per ocupació de la via pública per un import de 405,90€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2474296 0000313734.

Sisè.- Aprovar la següent liquidació a la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA., que s'adjunta com annex I.

- L'O.F.21 art. 6.4 Taxa per tramitació de la llicència en concepte d'actuacions comunicades en matèria urbanística per import de 23,87€.

Setè.- Notificar el present acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les baixes de les autoliquidacions aprovades en el punt tercer i quart d'aquest acord i que siguin tramitada la liquidació corresponent segons annex I.

18. Renúncia obra menor. Exp. 2021/4742.

ANTECEDENTS DE FET

En data 12 de juliol de 2022, registre entrada núm. 14079, la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA., sol·licita la renúncia en l'execució de l'obra per instal·lació EMB a la ctra. de l'Estació s/n, expedient amb referència interna 2021/4742.

En data 5 de setembre de 2022, els Serveis tècnics municipals han emès informe favorable a la petició on s'indica el següent:

“Conclusions:

1. Vist que s'indica que no s'executaran les obres, s'informa favorablement de la renúncia de la llicència autoritzada per Resolució de l'alcaldia 2022/142 en referència a l'expedient 2021/4742 per instal·lació EMB a la ctra. de l'Estació s/n.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. De l'aval bancari ingressat amb número de document 2018.3.0000878.000 on s'aportava fiança genèrica per a la correcta reposició de la vorera en obres que executi NEDGIA CATALUNYA, SA. per un import de 10.000€. D'acord amb la documentació presentada es proposa desafectar per renúncia un import de 1.350,00 €. Fins a la data de presentació d'aquesta sol·licitud, aquesta inclosa, la fiança per a la correcta execució de l'obra ha estat afectada per la quantitat de 8.590,00€ en obres, quedant 1.410,00€ de la fiança lliure per a afectar.

3. En referència a la taxa de llicència urbanística, cal indicar que, vist que s'ha efectuat la renúncia un cop finalitzat el procediment d'atorgament de llicència, i que el fet imposable correspon a la tasca municipal, no en correspon la devolució.

4. Pel que fa a les taxes que es proposava de liquidar en referència a l'ocupació de la via pública amb sacs i tanques d'obra, vist que no s'executarà l'obra i que el fet imposable d'acord amb les ordenances fiscals vigents correspon a la pròpia ocupació, es proposa no efectuar dites exaccions.

5. Pel que fa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, el fet imposable correspon a la pròpia execució de les obres. Vist que les obres corresponents a aquesta autorització no s'executaran, en correspon la devolució o anul·lació segons correspongui.”

FONAMENTS DE DRET

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb allò previst amb a normativa aplicable.

L'administració acceptarà per complet el desistiment o la renúncia i, declararà conclús el procediment.

L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència, o de las activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'ordenança fiscal núm. 5 que regula l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres estableix en el seu article 1 que aquest impost és un tribut indirecte, i el fet imposable està constituït per la realització de qualsevol construcció, instal·lació obra que exigeixi la corresponent llicències d'obres o urbanística o exigeixi presentació de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'ordenança fiscal núm. 6 que regula la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública en el seu article 2 diu que el fet imposable d'aquesta taxa el constitueix la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.

L'ordenança fiscal núm. 21 que regula la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme disposa en el seu article 10.2 que "Una vegada concloues les obres o les instal·lacions o les construccions que donen lloc a l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa, els serveis municipals podran comprovar el cost real i efectiu de les construccions o de l'activitat urbanística realitzada i, a la vista del resultat d'aquesta comprovació, es practicarà la liquidació que correspongui."

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la renúncia presentada per la mercantil NEDGIA CATALUNYA SA., en l'execució de l'obra per instal·lació EMB a la ctra. de l'Estació s/n, expedient amb referència interna 2021/4742.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir a l'arxiu de l'expedient 2021/4742.

Tercer.- Proposar a l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan competent, la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 53,73€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2516082 0000406971.

Quart.- Acordar la devolució de la taxa per ocupació de la via pública per un import de 128,70€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2516091 0000406953.

Cinquè.- Notificar el present acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les baixes de les autoliquidacions aprovades en el punt tercer i quart d'aquest acord i que siguin tramitada la liquidació corresponent segons annex I.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



19. Renúncia obra menor. Exp. 2019/6751.

ANTECEDENTS DE FET

En data 13 de maig de 2021, registre entrada núm. 7417, la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU., sol·licita la renúncia en l'execució de l'obra de línia aèria de 12 metres grapada a façana per a nou subministrament al carrer Nou núm. 56, expedient amb referència interna 2019/6751.

En data 17 d'octubre de 2022, els Serveis tècnics municipals han emès informe favorable a la petició on s'indica el següent:

“Conclusions:

1. Vist que s'indica que no s'executaran les obres, s'informa favorablement del desistiment de la sol·licitud de llicència d'obres per instal·lació de línia aèria de 12 metres grapada a façana per a nou subministrament al carrer Nou núm. 56, exp. amb referència 2019/6751.

2. En referència a la taxa de llicència urbanística, cal indicar que, vist que ja s'ha autoritzat la llicència i el fet imposable correspon a la tasca municipal i aquesta estava finalitzada, no correspon la seva devolució.

3. Pel que fa a les taxes liquidades en referència a l'ocupació de la via pública amb contenidors (2,45€) i tanques d'obra (1,18€), vist que no s'executarà l'obra i que el fet imposable d'acord amb les ordenances fiscals vigents correspon a la pròpia ocupació, se'n proposa el retorn o anul·lació segons correspongui.

4. Pel que fa a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, vist que no s'executarà l'obra i que el fet imposable d'acord amb les ordenances fiscals vigents correspon a la pròpia execució de les obres, se'n proposa el retorn o anul·lació segons correspongui (8,94€).”

FONAMENTS DE DRET

L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que tota persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud o, quan no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, renunciar als seus drets. Tant el desistiment com la renúncia podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, sempre que incorpori les signatures que corresponguin d'acord amb allò previst amb a normativa aplicable.

L'administració acceptarà per complet el desistiment o la renúncia i, declararà conclús el procediment.





L'article 6.4 de l'OF 21 disposa que en cas que el sol·licitant hagi formulat desistiment abans de la finalització del procediment previst per a la tramitació de la llicència, o de las activitats administratives de control, quan el règim d'intervenció sigui el de declaració responsable o el de comunicació prèvia, les quotes que s'hauran de liquidar seran el 25 per cent de les que s'assenyalen en els apartats anteriors, sempre que l'activitat municipal s'hagués iniciat efectivament.

L'ordenança fiscal núm. 5 que regula l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres estableix en el seu article 1 que aquest impost és un tribut indirecte, i el fet imposable està constituït per la realització de qualsevol construcció, instal·lació obra que exigeixi la corresponent llicències d'obres o urbanística o exigeixi presentació de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'ordenança fiscal núm. 6 que regula la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública en el seu article 2 diu que el fet imposable d'aquesta taxa el constitueix la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.

L'ordenança fiscal núm. 21 que regula la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme disposa en el seu article 10.2 que "Una vegada concloses les obres o les instal·lacions o les construccions que donen lloc a l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable de la taxa, els serveis municipals podran comprovar el cost real i efectiu de les construccions o de l'activitat urbanística realitzada i, a la vista del resultat d'aquesta comprovació, es practicarà la liquidació que correspongui."

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Primer.- Acceptar la renúncia presentada per la mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU., en l'execució de l'obra de línia aèria de 12 metres grapada a façana per a nou subministrament al carrer Nou núm. 56, expedient amb referència interna 2019/6751.

Segon.- Declarar conclús el procediment i procedir a l'arxiu de l'expedient 2019/6751.

Tercer.- Proposar a l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan competent, la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per un import de 8,94€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2387322 0000142356.

Quart.- Acordar la devolució de la taxa per ocupació de la via pública amb sac per un import de 2,45€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2387018 0000000001.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Cinquè.-Acordar la devolució de la taxa per ocupació de la via pública amb tanques per un import de 1,18€ d'acord amb el càrrec valor següent: 2387018 000000002.

Sisè.- Notificar el present acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les baixes de les autoliquidacions aprovades en el punt tercer i quart d'aquest acord i que siguin tramitada la liquidació corresponent segons annex I.

20. Autorització llicència d'obres per a la rehabilitació d'un habitatge unifamiliar i construcció d'una piscina. Exp. 2022/7850.

ANTECEDENTS DE FET

En data 28 de novembre de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES** ha presentat escrit al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet, entrada núm. 2022-23142, sol·licitant llicència urbanística per a les obres de rehabilitació d'un habitatge unifamiliar i construcció d'una piscina al carrer **DADES PROTEGIDES**.

En data 12 de gener de 2023 els Serveis Tècnics emeten informe de deficiències de la llicència presentada.

En data 11 de març de 2023 amb registre d'entrada núm. 2023-5645 l'esmentat interessat presenta documentació complementària.

En data 20 de març de 2023 els Serveis Tècnics emeten informe de deficiències de la llicència presentada.

En data 24 de març de 2023 amb registre d'entrada núm. 2023-7254 l'esmentat interessat presenta documentació complementària.

En data 12 d'abril de 2023, l'Arquitecta tècnica municipal emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la normativa d'Urbanisme de Catalunya així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació.

En data 19 d'abril de 2023 s'ha emès informe jurídic favorable.

FONAMENTS DE DRET

I.- Normativa aplicable

Pla General Metropolità 1976 aprovat per la comissió Provincial d'urbanisme de Barcelona el 14 de juliol de 1976, publicat al BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).





Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat al BOPB de 18 de juliol de 1978.

Pla especial de l'entorn del carrer Maria Torras, traçat Pau Casals, aprovat definitivament el 14 de maig de 1981.

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RGMLUC).

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RGMPLU).

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals (ROAS).

II.- Procediment i òrgan competent

Des del punt de vista jurídic, la tramitació de l'expedient s'ajusta a allò disposat a la legislació de Règim Local de conformitat amb els articles 187 i 188 del TRLUC, els articles 13 i següents del RGMPLU, i 75 i següents del ROAS.

Es comprova que la sol·licitud reuneix els requisits exigits per la Llei de Procediment Administratiu Comú (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

Així doncs, l'article 187 del TRLUC estableix que estan subjectes a la llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. En aquest sentit també es manifesta l'article 234 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'apartat 2.b) de l'esmentat article 187 del TRUC determina que resten subjectes a la llicència urbanística les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

Les llicències d'obres són actes reglats, que s'han d'atorgar si compleixen les determinacions de la normativa i el planejament vigent, segons allò que estableix l'article 188.1 del TRLUC, l'article 3 del RGMPLU i 89.2 del ROAS, i s'atorguen salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'atorgament de llicència urbanística genera la imposició de tributs (impost de construccions, instal·lacions i obres) i de les taxes previstes les Ordenances Fiscals número 6 i número 21, tal i com s'especifica a l'informe tècnic obrant a l'expedient.

En virtut de les atribucions previstes als articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, és competència de l'alcalde l'atorgament de les llicències d'obres, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la resolució d'alcaldia número 2019/1863, de 05 de desembre.

DISPOSICIÓ

S'adopta l'acord següent:

Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen, sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

Primer. Atorgar al senyor **DADES PROTEGIDES** llicència urbanística per a les obres de rehabilitació d'un habitatge unifamiliar i construcció d'una piscina al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. Cadastral 9943901DF2994D0001HU.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per import de 150,00 €.

Segon. Aprovar les següents liquidacions al senyor **DADES PROTEGIDES** en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'O.F. 21, art. 6.1.a Taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat2.372,96 €

Tercer. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Quart. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

Cinquè. Notificar el present acord als interessats i a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

Sisè. Indicar que pel que fa a l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons O.F. 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (98.056,00€) correspon un import de 3.902,63€. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (Rambla Sant Jordi núm. 75) aportant la notificació d'aquest acord.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Ripollet a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
09/05/2023
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	201b11fa33ce4bd9916725b5e8cf9b30001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

