



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/13

Caràcter: ordinària

Data: 29 de març de 2022

Horari: 10.05 a 10.15 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Absents:

Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

3.1. Serveis Socials:

3.1.1. Prestació social econòmica, d'urgència, per a allotjament residencial en situació de risc greu.

3.1.2. Convocatòria beques de material escolar (P3 a 4ESO) curs 2022-2023.

4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

4.1. Urbanisme:

4.1.1. Devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar i construcció auxiliar (exp. 2021/6316).

4.1.2. Devolució de garantia per la correcta gestió de residus, per les obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar i construcció auxiliar (exp. 2021/6316).

4.1.3. Classificació d'ofertes i requeriment documentació a la mercantil amb l'OMRQP del Projecte de millora de reurbanització del carrer Sagrera.

Urgències:

5. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

5.1. Economia:

5.1.1. Correcció error material acord adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet, dins de l'àmbit de Governança.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Aprovació Projecte bàsic i executiu de la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21 "Espai casa de la dona".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/12, de 22 de març.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2022/287, de 15 de febrer, pel qual s'aprova la baixa de rebut i nova liquidació de Padró d'abonaments del poliesportiu municipal, per error d'enregistrament, per import total de 16,25 €.
- 2022/301, de 16 de febrer, pel qual s'aprova les baixes de rebuts de padrons d'abonaments del poliesportiu municipal, per errors d'enregistrament, per import total de 292,50 €.
- 2022/347, de 25 de febrer, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lacions esportives, per a la celebració de la competició comarcal de gimnàstica rítmica del dia 6 de març de 2022. Cessió que està exempta de taxa, per tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre tot i que haurà de formular-se liquidació de la taxa corresponent a neteja, per un import total de 231,40 €.
- 2022/401, de 10 de març, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lacions esportives, per a la vetllada de boxa del dia 13 de març de 2022. Cessió que està exempta de taxa, per tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre tot i que haurà de formular-se liquidació de la taxa corresponent a neteja, per un import total de 231,40 €.
- 2022/420, de 15 de març, pel qual s'aprova la presentació de sol·licitud de subvenció a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, a favor de l'Ajuntament de Ripollet, de les línies d'actuació següents: subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat per a l'any 2022.
- 2022/444, de 17 de març, pel qual s'aprova el Padró d'abonaments al poliesportiu municipal de Ripollet, corresponent al mes de març de 2022, per un import total de 96.942,91 €.
- 2022/446, de dia 17 de març pel qual s'aprova el Padró de l'escola de natació del mes de març al poliesportiu municipal, per un import total de 725,34 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 2022/454, de 18 de març, pel qual s'aprova el Padró en concepte de taxa de serveis del mercat municipal, corresponent al mes de desembre 2021, per un import total de 12.791,55 €.

3. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

3.1. Serveis Socials:

3.1.1. Prestació social econòmica, d'urgència, per a allotjament residencial en situació de risc greu.

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb





L'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents



**ACORDS**

1. Aprovar, la prestació econòmica d'urgència social, en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu, punt 3.1 d) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la persona interessada següent, per import de 320,00 €:

PSE: 65507**NIE:** ****7270***Exp.:** 2020/601**Nom:** **DADES PROTEGIDES****Import:** 320,00 €**Contracte:** declaració sotsarrendament 08/10/21

2. Autoritzar, disposar i reconèixer el crèdit per import de 320,00 €, a favor de la senyora **DADES PROTEGIDES**, amb NIE ****7270*, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-48000-2313 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

PSE: 65507**NIF:** ***6102****Exp.:** 2020/601**Endossatari:** **DADES PROTEGIDES****Import:** 320,00 €**Contracte:** declaració sotsarrendament 08/10/21

3. Aprovar i ordenar el pagament a l'endossatari, per un import total de 320,00 euros, de l'aplicació pressupostària 301-48000-2313 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

4. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos





mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.1.2. Convocatòria beques de material escolar (P3 a 4ESO) curs 2022-2023.

Fets

1. El 23 de desembre de 2021, l'Ajuntament en Ple, va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2022-2024, publicat en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2022, les subvencions són una de les activitats estratègiques de l'Ajuntament de Ripollet, en tant que constitueixen el mitjà legal per fomentar i col·laborar en totes les iniciatives sorgides en la ciutat que participen de les sinergies necessàries per optimitzar el treball conjunt de tots els agents socials i econòmics.
2. El 26 de juliol de 2018, l'Ajuntament en Ple, restà assabentat de l'aprovació definitiva de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació, publicat al BOP de Barcelona el 27 de setembre de 2018.
3. El 27 de desembre de 2018, l'Ajuntament en Ple, va aprovar les bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, corporació i patronats, publicat al BOP de Barcelona el 7 de gener de 2019, a les que fa referència la convocatòria de las beques de material escolar.
4. Amb la finalitat de protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, entre altres objectius, el Departament de Serveis Socials, aprova la convocatòria i concedeix les beques de material escolar als alumnes empadronats a Ripollet i matriculats en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria.
5. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 42 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria, segons la base 16.2 de





l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet on diu: "El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de la convocatòria, o s'escau, de les bases al Tauler d'Anuncis i a la web de l'Ajuntament. No obstant això, a la convocatòria podrà establir-se un termini diferent per la presentació de les sol·licituds."

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel l'Ajuntament en Ple en sessió de juliol de 2018. Publicada en el BOP de Barcelona el 27 de setembre de 2018.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat per l'Ajuntament en Ple el 23 de desembre de 2021. Publicat en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2022.
6. Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades per l'Ajuntament en Ple el 27 de desembre de 2018. Publicat en el BOP de Barcelona el 7 de gener de 2019.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la següent convocatòria per a l'atorgament de les beques de material escolar curs 2022-2023, del segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**“Convocatòria de les beques de material escolar (de P3 fins a 4r d’ESO) del curs escolar 2022/2023****1. Objecte.**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través dels Serveis Socials del mateix municipi, destinades a material escolar (llibres i material fungible) durant el curs escolar 2022-2023, als/les alumnes/as empadronats/des a Ripollet i matriculats/des en centres públics o privats concertats de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària del Vallès Occidental, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Amb aquest propòsit les beques aniran destinades a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

2. Finalitat de la subvenció.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.

3. Despeses subvencionables.

S'entén per material escolar el conjunt format pels llibres i tots aquells documents, fotocòpies, i altres materials fungibles necessaris per complementar i potenciar l'aprenentatge de l'alumne/a en el centre escolar. Així mateix, amb aquesta convocatòria es pretén fomentar i alhora facilitar la reutilització dels llibres de text.

4. Quantia total de la subvenció i consignació pressupostària.

La dotació pressupostària destinada, per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria, és de 40.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312-48002 Beques del Pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques, i amb un pagament únic per alumne per les quanties següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 60,00 €, per als cursos de segon cycle d'educació infantil (P3, P4 i P5).
- 100,00 €, per als cursos d'educació primària (de 1r fins a 6è) i educació secundària obligatòria ESO (de 1r fins a 4t).

L'import global màxim podrà incrementar-se com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La quantia addicional màxima establerta per la present convocatòria s'estableix en 20.000 euros.

Així mateix, aquest import podrà minorar-se quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adoptin mesures de no disponibilitat que afectin als crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

5. Persones beneficiàries.

Es poden acollir a aquests ajuts, els alumnes empadronats a Ripollet i matriculats en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

6. Requisits.

Podran sol·licitar les beques el pare, la mare o el tutor legal que, en representació de l'alumne/a, el qual ha d'estar matriculat a qualsevol curs del segon cycle d'educació infantil, educació primària i secundària obligatòria, en els centres públics i concertats de la comarca del Vallès Occidental, durant el curs escolar 2022/2023, compleixin els següents requisits:

- L'alumne ha d'estar empadronats al municipi de Ripollet.
- L'alumne ha d'estar matriculat en algun dels centres escolars públics i/o concertats ubicats al Vallès Occidental.
- No estar en acolliment residencial.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament, superi el cost del llibres i/o material escolar.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats, i l'article 5 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.





La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base novena.

7. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal), en representació de l'alumne beneficiari/ària d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
5. Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta la obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Entitats Col·laboradores.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.

Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

- Els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les beques.

A tal efecte, i de conformitat amb l'article 16 de la LGS, es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Documentació a aportar.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

1) Model normalitzat de sol·licitud degudament complimentat i signat pel representant o representants legals de l'alumne que opti a les beques de la present convocatòria.

El model normalitzat es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat).

2) Documentació que acrediti les dades sociofamiliars:

a. Còpia de totes les pàgines del llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats literals de naixement de l'alumne sol·licitant.

b. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència dels pares/mares de l'alumne, s'aportarà, segons procedeixi, sentència judicial, document notarial i conveni regulador. Si el procediment està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.

c. En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i document acreditatiu de la prestació econòmica si s'escau.

d. En cas de discapacitat, família nombrosa o monoparental, s'indicarà en la sol·licitud i s'autoritzarà per tal que el Departament de Serveis Socials pugui comprovar-ho en l'Administració corresponent.

3) Documentació que acrediti la situació econòmica i laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:

a. En situació de treballador en actiu, els últims 3 fulls de salari.

b. En situació de pensionista, el Certificat de pensions.

c. En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130 i/o model 131) exercici 2022, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2022.

4) Documentació que acrediti la situació econòmica en cas d'estar en situació d'atur de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys, o rebre prestacions públiques orientades a fer-se càrrec de les despeses essencials: certificació de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), indicant si es cobren prestacions i temporització d'aquestes (atur), Renda garantida de ciutadania (RGC), Ingress mínim vital (IMV).

5) Documentació que acrediti la despesa d'habitatge:

a. Justificant de despeses d'habitatge de l'últim mes (rebut de lloguer o rebut d'hipoteca).

6) Declaració responsable:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a. D'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Estat i l'Ajuntament de Ripollet, i el compromís a mantenir aquesta situació fins el final de la prestació subvencionada.
 - b. De no trobar-se en la incursió de cap dels supòsits recollits a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c. De no tenir pendent de reintegrar cap altra subvenció de qualsevol administració.
 - d. D'haver justificat qualsevol subvenció municipal que hagi estat concedida amb anterioritat.
 - e. De no haver rebut cap altre subvenció pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, juntament amb la de la present convocatòria, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- 7) Autorització per:
- a. Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral.
 - i. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, segons els casos, a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar el certificat resum de la última declaració anual de l'IRPF realitzada i presentada, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet la declaració, es presentarà certificació expedida a l'efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.
 - b. Autorització per la cessió del dret de cobrament de la subvenció a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas.
 - c. Autorització per la cessió de dades de l'alumne beneficiari a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas.
- 8) Altre documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el que aquest manifesta que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.





En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Compatibilitat de la beca amb altres ajuts atorgades per altres administracions públiques.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

11. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 42 dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria.

12. Formes de presentació de les sol·licituds.

1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
2. Presencialment a l'oficina provisional campanya beques que habiliti l'Ajuntament, amb tota la documentació requerida dins del termini establert.
3. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.
4. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents, sobre dades econòmiques i sociofamiliars, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

A. DADES ECONÒMIQUES

Membres computables de la unitat familiar.

A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que visquin amb l'alumne beneficiari.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas de les famílies amb custòdia compartida, a efectes del càlcul de renda, es consideraran membres computables els pares/ mares o tutors legals, tot i no conviure conjuntament.

Càlcul del nivell de renda per càpita de la unitat familiar.

La puntuació per nivell de renda s'obté comparant la renda per càpita de la unitat familiar amb l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

Per calcular el nivell de renda per càpita de la unitat familiar, en primer lloc es calcularà la mitjana dels ingressos dels tres últims mesos de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos:

- En cas de treballador en actiu, es consideraran els 3 últims fulls de salari.
- En cas de pensionista, es considerarà el certificat de pensions.
- En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2022, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2022.
- En situació d'atur, es considerarà el certificat de l'O.T.G. indicant si es cobren prestacions. També els certificats de Renda Garantida de Ciutadania (RGC) o Ingress Mínim Vital (IMV) si es tenen aprovades aquestes prestacions públiques orientades a fer-se càrrec de les despeses essencials.

Posteriorment es descomptaran les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca amb un import màxim de 600 € mensuals) i finalment es dividirà l'import pel nombre de membres de la unitat familiar.

Renda per càpita de la unitat familiar =

Mitjana ingressos (3 últims mesos) – Despeses d'habitatge (màx. 600€)

Nombre de persones de la unitat familiar

Puntuació segons el nivell de renda per càpita de la unitat familiar.

Pel nivell de renda per càpita familiar es podrà obtenir un màxim de 12 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent (modificable en funció del valor de l'IRSC, que pel curs 2022-2023 s'ha establert en 569,12 €):

Més alt del 80,01 % de l'IRSC	Més de 455,35€	0 punts
Del 60,01% al 80 % de l'IRSC	De 341,53 € a 455,34 €	6 punts
Del 40,01 % al 60 % de l'IRSC	De 227,70 € a 341,52 €	8 punts
Del 20,01 % al 40 % de l'IRSC	De 113,88 € a 227,69 €	10 punts
Del 0 % al 20 % de l'IRSC	De 0 a 113,87 €	12 punts

B. DADES SOCIOFAMILIARS

La puntuació màxima a obtenir per la condició sociofamiliar és de 13,5 punts i es puntuarà en funció dels criteris següents:





- Qualificació de família nombrosa general = 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial = 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general = 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial = 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar = 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de fins a un 33 % = 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de més d'un 33% = 3 punts.

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'ajut amb tota la documentació completa en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajuts s'efectuarà fins esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb allò establert a l'apartat quart de les presents bases.

14. Procediment, terminis i resolució.

1. *Rebudes les sol·licituds, el Departament de Serveis Socials comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles o si manca documentació, en aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de dubte i/o aclariments es requerirà la compareixença del sol·licitant per mantenir una entrevista.*
2. *La comissió avaluadora estarà composta per 3 persones del Departament de Serveis Socials, dels quals 2 almenys seran tècnics i 1 personal administratiu, que estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits i els barems per al curs 2022/2023 i formularà les propostes de concessió o en el seu cas, les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.*

Serà competent per la instrucció del procediment el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet i per la valoració de les sol·licituds, una Comissió Tècnica de Treball que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei general de subvencions i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i estarà composta per:

- *Presidenta: cap de Serveis Socials o persona que el substitueixi.*





- Secretari: tècnic d'Infància\Joventut als Serveis Socials o persona que el substitueixi.
 - Vocal: administratiu Serveis Socials o persona que el substitueixi.
3. Mitjançant acord de l'òrgan competent, s'aprovaran o denegaran provisionalment les beques i la quantia segon tipus de beca i curs 2022-2023. Una vegada corroborat el llistat d'alumnes beneficiaris de beca amb els centres escolars i atenent a les al·legacions efectuades es procedirà a l'aprovació definitiva.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimadors de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la base 19.2 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats.

4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de Ripollet. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.

5. Resolta la convocatòria i una vegada es presenti i validi la justificació per part de l'entitat col·laboradora, es procedirà a l'abonament de les beques mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat pel centre educatiu.

15. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Publicació.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

17. Forma de pagament.

L'abonament de la beca es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat col·laboradora (centre educatiu o AMPAS), una vegada aquesta presenti la justificació i es validi per part de l'Ajuntament.

18. Termini i forma de justificació.

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la subvenció atorgada abans del 30 de novembre del curs escolar de la present convocatòria.

La modalitat de la justificació a presentar les entitats col·laboradores serà l'acreditació per mòduls.

Es requerirà un informe tècnic previ de l'Ajuntament per determinar el valor de mercat dels mòduls. A partir d'aquí, la justificació serà:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora.
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de material escolar i acreditació del número de beneficiaris de cada modalitat de beca i càlcul de la quantia de subvenció corresponent.
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.

En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquestes bases comportarà el reintegrament previst a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al centre educatiu o AMPA per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. L'Ajuntament, mitjançant el Departament de Serveis Socials, durant tot el curs escolar, es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de la beca i/o podrà entrevistes o visites a domicili a la família, podent-se procedir a la revocació total o parcial en el cas que es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) La família pot renunciar a les beques, mitjançant sol·licitud presentada telemàticament o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Ripollet.

21. Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

22. Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

24. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de serveis socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

També es farà la cessió dels noms dels alumnes sol·licitants de les beques de material escolar a les entitats col·laboradores encarregades del servei de material escolar, per la correcta gestió de les mateixes. A tal efecte, el responsable legal de l'alumne haurà d'emplenar i entregar amb la resta de la documentació a aportar el consentiment de cessió de dades establert a la sol·licitud d'aquestes bases.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.”.

2. Publicar les bases de la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, a la web municipal i una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

3. Imputar el crèdit de 40.000 euros, a l'aplicació pressupostaria 301.2312.48002 del Pressupost de l'any 2022, per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques.

4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

4.1. Urbanisme:

4.1.1. Devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar i construcció auxiliar (exp. 2021/6316).

Fets

1. El 22 de juliol de 2021, el senyor **DADES PRROTEGIDES**, va presentar instància amb número de registre 2021-12337, sol·licitant la devolució de garantia per la correcta gestió de residus i per reposició de la via pública.
2. El 8 de setembre de 2021, l'arquitecte municipal, emet informe favorable pel que fa a la garantia de reposició de via pública i desfavorable pel que fa a la devolució de garantia per la correcta gestió de residus, restant pendent fins que es resolguin les deficiències detectades.
3. El 10 de setembre de 2021, se li envia requeriment de deficiències, notificat telemàticament amb núm. de registre de sortida 2021-10230.

Fonaments de dret

Article 16.2 de les Ordenances metropolitanas d'edificació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Retornar al Sr. **DADES PROTEGIDES**, la devolució de 11.968,50 €, en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de paviment, per les obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar i construcció auxiliar al carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 3 de març de 2020, segons expedient amb referència 2018/2616.

2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.2. Devolució de garantia per la correcta gestió de residus, per les obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar i construcció auxiliar (exp. 2021/6316).

Fets

1. El 22 de juliol de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, va presentar instància amb número de registre 2021-12337, sol·licitant la devolució de garantia per la correcta gestió de residus i per reposició de la via pública.
2. El 8 de setembre de 2021, l'arquitecte municipal emet informe favorable pel que fa a la garantia de reposició de via pública i desfavorable pel que fa a la devolució de garantia per la correcta gestió de residus, restant pendent fins que es resolguin les deficiències detectades.





3. El 10 de setembre de 2021, se li envia requeriment de deficiències, notificat telemàticament amb núm. de registre de sortida 2021-10230.
4. El 23 de setembre de 2021, amb registre 2021-15551, s'aporta nova documentació.
5. El 4 d'octubre de 2021, pel que fa a la sol·licitud de devolució de l'aval com a garantia pel lliurament de residus d'enderroc a lloc autoritzat, corresponent a l'expedient OM17-012-x1091, i després d'haver revisat la documentació aportada, s'informa favorablement a la sol·licitud de devolució de la fiança per a la correcta gestió de residus, per l'import de 3.483,70 €.

Fonaments de dret

1. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
2. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada en sessió plenària de data 16 de maig de 2012.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Retornar al Sr. **DADES PROTEGIDES**, la devolució de 3.483,70 €, en concepte de dipòsit de garantia per la correcta gestió de residus, per les obres d'enderroc d'habitatge unifamiliar i construcció auxiliar al carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 3 de març de 2020, segons expedient amb referència 2018/2616.

2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o





bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.3. Classificació d'ofertes i requeriment documentació a la mercantil amb l'OMRQP del Projecte de millora de reurbanització del carrer Sagrera.

Fets

1. El 9 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local, va acordar l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinari, del Projecte de millora de reurbanització del carrer Sagrera, amb un valor estimat de 70.558,67 € i amb un preu de contracte de 85.375,99 euros (21 % d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació el 28 de gener de 2022, a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
2. El 9 de març de 2022, la Mesa de contractació, va procedir mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre únic, corresponent a la declaració responsable i a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant els criteris automàtics previstos al PCAP, amb els resultats que consta a la corresponent acta, i proposant a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes i el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Fonaments de dret

Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Classificar les ofertes, per ordre decreixent, d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, de 9 de març de 2022, en la forma següent:

Plica: 3

Nom licitador: INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL

Proposta econòmica (sense IVA): 66.889 €

Puntuació proposta econòmica: 80

Proposta millora termini garantia (anys): 4

Puntuació millora termini garantia: 20,00

Puntuació total obtinguda de forma automàtica: 100

2. Requerir a la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, per tal que en el termini de set dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, presentin la documentació següent: documentació justificativa d'haver dipositat en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament de Ripollet, una garantia definitiva per import de 3.344,45 €, corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació.

3. Advertir a la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, que cas de no atendre aquest requeriment dins el termini de 7 dies assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i d'acord amb la clàusula 29.2 del PCAP, sense perjudici d'allò establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

4. Notificar a la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

5.1. Economia:

5.1.1. Correcció error material acord adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet, dins de l'àmbit de Governança.

Fets

1. El 9 de novembre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de l'expedient administratiu de licitació del contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet, dins de l'àmbit de Governança, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).
2. L'11 de novembre de 2021, es va publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, l'anunci de la licitació abans esmentada.
3. El 22 de març de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa LOOPS CLOUD COMPUTING, SL, amb NIF B65931610, amb una vigència inicial de dos anys, amb possibilitat de dues prorroques d'un any cadascuna, per un import de 73.990,00 euros, més l'IVA de 15.537,90 euros, resultant una despesa total de 89.527,90 euros, pels dos anys de durada del contracte.
4. S'ha detectat en error material a l'esmentat acord d'adjudicació pel que fa al redactat dels punts segon i tercer de l'acord, en relació a la distribució de la despesa derivada del contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet, que en cap cas modifica l'import total de l'adjudicació.

Fonaments de dret

1. L'article 109 en el seu punt segon, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: "Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes."
2. La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Corregir, l'error material advertit en el punt segon de l'acord d'adjudicació de l'esmentat contracte objecte del present acord, de tal manera que:

On diu:

2. Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquest contracte, ascendent a 89.527,90 euros, IVA inclòs, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents:

- 502.920.62300-Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge-58.442,20 euros.
- 502.920.22200-Serveis de telecomunicacions Governança-31.458,11 euros.

Ha de dir:

2. Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquest contracte, ascendent a 89.527,90 euros, IVA inclòs, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents:

- 502.920.62300-Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge-58.420,01 euros.
- 502.920.22200-Serveis de telecomunicacions Governança-31.107,89 euros.

3. Corregir, l'error material advertit en el punt tercer de l'acord d'adjudicació de l'esmentat contracte objecte del present acord, de tal manera que:

On diu:

3. Autoritzar i disposar la despesa de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost, d'acord amb els imports següents:

Subministrament: 502.920.62300-Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.

Any 2022: despesa de 48.299,34 €, més l'IVA de 10.142,86 €, resultant una despesa total de 58.442,20 €.

Serveis: 502.920.22200 - Serveis de telecomunicacions Governança.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Any 2022: 9 mesos (abril a desembre), despesa de 9.749,42 €, més l'IVA de 2.047,38 €, resultant una despesa total d'11.796,79 €, a raó de 1.310,75 € mensuals.

Any 2023: 12 mesos (gener a desembre), despesa de 12.999,22 €, més l'IVA de 2.729,84 €, resultant una despesa total de 15.729,06 €, a raó de 1.310,7 € mensuals.

Any 2024: 3 mesos (gener a març), despesa de 3.249,81 €, més l'IVA de 682,46 €, resultant una despesa total de 3.932,26 €, a raó de 1.310,75 € mensuals.

Ha de dir:

3. Autoritzar i disposar la despesa de les aplicacions pressupostàries del vigent pressupost, d'acord amb els imports següents:

Subministrament: 502.920.62300–Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge.

Any 2022: despesa de 48.281,00 €, més l'IVA de 10.139,01 €, resultant una despesa total de 58.420,01 €.

Serveis: 502.920.22200–Serveis de telecomunicacions Governança.

Any 2022: de 23 d'abril a desembre, despesa de 8.855,31 €, més l'IVA de 1.859,62 €, resultant una despesa total de 10.714,93 €.

Any 2023: de gener a desembre, despesa de 12.854,50 €, més l'IVA de 2.699,45 €, resultant una despesa total de 15.553,95 €, a raó de 1.296,16 € mensuals.

Any 2024: de gener a 22 d'abril, despesa de 3.999,18 €, més l'IVA de 839,83 €, resultant una despesa total de 4.839,01 €.

4. Notificar el present acord a l'adjudicatari, i donar la publicitat que sigui procedent.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord





amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Aprovació Projecte bàsic i executiu de la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21 "Espai casa de la dona".

Fets

1. L'Ajuntament de Ripollet, ha encarregat a la mercantil EDIFSER, SL, el redactat del Projecte bàsic i executiu de la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21 "Espai casa de la dona".
2. El projecte consta de la documentació següent: una memòria descriptiva, estat d'amidaments, plec de prescripcions, pressupost, plànols d'obra, i estudi bàsic de seguretat i salut. El valor estimat de les obres és de 193.930,27 €, més 40.725,36 € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 234.655,63 € (21 % IVA inclòs).

Fonaments de dret

1. Els articles 12, 35 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Els articles 231 i 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
3. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la classificació de les obres ordinàries, així com el procediment d'aprovació.
4. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'aprovació del present projecte, segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències.





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el Projecte bàsic i executiu de la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21 "Espai casa de la dona", redactat per la mercantil EDIFSER, SL, d'un valor estimat de 193.930,27 € (IVA exclòs), més 40.725,36 € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 234.655,63 € (21 % IVA. inclòs).

2. Exposar al públic el Projecte bàsic i executiu de la reforma interior d'un edifici municipal al carrer Nou, 21 "Espai casa de la dona", pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'edicta al BOPB i al DOGC. També es publicarà a l'e.tauler i al portal de transparència. Cas que no fos presentada cap al·legació esdevindria definitivament aprovat sense necessitat d'adopció d'ulterior acord.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
05/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	03da2c5d21c049799a7b39da2a0d1723001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

