



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/29

Caràcter: ordinària

Data: 26 de juliol de 2022

Horari: 10.25 a 10.40 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
i Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde

Absents:

Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Aprovació acta sessió anterior.

2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació ordenació pagament operacions comptables següents:
2022.2.00019878.000, 2022.2.0000372R, 2022.2.0000373R,
2022.2.0000374R, 2022.2.0000375R, 2022.2.0000376R, 2022.2.0000377R,
2022.2.0000384R, 2022.2.0000378R, 2022.2.0000379R, 2022.2.0000380R,
2022.2.0000381R, 2022.2.0000383R, 2022.2.0000382R,
2022.2.00019922.000, 2022.2.00019923.000 i 2022.2.0000370R.

3.1.2. Aprovació factures 2a emissió juliol 2022 (fase O).

3.1.3. Aprovació factures 2a emissió juliol 2022 (fase ADO).

3.1.4. Tramitació OFI juny 2022.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/8398).

4.1.2. Prestació social econòmica, per a desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/4277).

4.1.3. Beques menjador escolar curs 2021-2022, abril 2022.

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Patrimoni:

5.1.1. Acceptació de la concessió dels fons de prestació "Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Serveis Municipals i Municipalització:

6.1.1. Retirada dels contenidors de recollida de roba instal·lats a la via pública.

Urgències:

7. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

7.1. Empresa i Comerç:

7.1.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de desenvolupament econòmic local per a l'any 2022.

8. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

8.1. Cultura:

8.1.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022.

8.2. Esports:

8.2.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022.

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/28, de 19 de juliol.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2022/1115, de 22 de juny, pel qual es va aprovar l'autorització d'ús de la pista de grades, pista de bàsquet i les pistes 1 i 2 de pàdel del poliesportiu municipal a l'Institut Palau Ausit, per a la celebració d'una cloenda del curs



dels grups de secundària, amb la reducció de la taxa fins al 100 % segons allò que estableix l'article 7.6 referent a la l'ús d'instal·lacions per escoles i instituts del municipi, de l'Ordenança fiscal núm. 19, reguladora de la taxa per la prestació de serveis esportius.

- 2022/1177, de 5 de juliol, pel qual es va aprovar les baixes de rebuts de padrons d'abonaments del poliesportiu municipal i de liquidacions, per incidències d'enregistrament, per import total de 217,05 €.
- 2022/1185, de 8 de juliol, pel qual es va aprovar l'alta com abonats amb reducció/bonificació de la quota del 100 %, del senyor **DADES PROTEGIDES**, i la denegació de l'aplicació de reducció/bonificació de la quota d'abonament, de la senyora **DADES PROTEGIDES** i del senyor **DADES PROTEGIDES**. Tot d'acord amb el contingut de l'Ordenança fiscal núm. 19, per la prestació de serveis esportius.
- 2022/1202, de 6 de juliol, pel qual es va aprovar les baixes de rebuts de padrons d'abonaments del poliesportiu municipal, per errors d'enregistrament, per import total de 204,72 €.
- 2022/1230, d'11 de juliol, pel qual es va aprovar el Padró d'abonaments al poliesportiu municipal de Ripollet, corresponent al mes de juliol 2022, per un import total de 106.851,41 €.
- 2022/1235, d'11 de juliol, pel qual es va aprovar el Padró de l'escola de natació del mes de juliol al poliesportiu municipal, per un import total de 725,34 €.
- 2022/1240, d'11 de juliol, pel qual es va aprovar el Conveni per a la realització de pràctiques professionals no laborals de 4 persones, en el marc del projecte TecnoTalent Vallès (Trellat, Talent i Tecnologia de la Diputació de Barcelona), subscrit entre l'empresa Genera Mitja Propi Ripollet SL, i l'Ajuntament de Ripollet.
- 2022/1242, de 12 de juliol, pel qual es va aprovar el projecte "Populus labora, la comunitat urbana de Ripollet", emmarcat en la línia 1 xarxa de comunitats urbanes; acceptar la subvenció de 89.980,00 euros atorgada pel Departament d'Empresa i treball de la Generalitat de Catalunya, que serà transferida per l'entitat la Gresca, que actuarà com a entitat representant de l'agrupació a l'Ajuntament de Ripollet i l'aprovació de l'acord de l'agrupació d'entitats.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació ordenació pagament operacions comptables següents:

2022.2.00019878.000, 2022.2.0000372R, 2022.2.0000373R,
2022.2.0000374R, 2022.2.0000375R, 2022.2.0000376R,
2022.2.0000377R, 2022.2.0000384R, 2022.2.0000378R,
2022.2.0000379R, 2022.2.0000380R, 2022.2.0000381R,
2022.2.0000383R, 2022.2.0000382R, 2022.2.00019922.000,
2022.2.00019923.000 i 2022.2.0000370R.

Fets

- El 23 de juny de 2022, per Decret d'Alcaldia 2022/1129, es va autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació, per import de 125 €, a favor del senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***0228**, a càrrec de la partida 2022.502.920.27000, del Pressupost municipal.
- El 12 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les relacions de factures següents, per un import total de 43.183,45 €:

Relació	Import	Descripció
20220000090F	1.847,84 €	Presidència
20220000091F	579,01 €	Desenvolupament Econòmic
20220000092F	6.514,27 €	Drets Socials
20220000093F	19.235,26 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000094F	2.578,08 €	Governança
20220000095F	12.428,99 €	Desenvolupament Comunitari
	43.183,45 €	

- El 12 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les relacions de factures següents, per un import total de 257.427,88 €:

Relació	Import	Descripció
20220000096F	30.220,84 €	Ciutat i Sostenibilitat_multi
20220000097F	9.903,85 €	Presidència
20220000098F	1.275,00 €	Desenvolupament Econòmic
20220000099F	52.182,21 €	Drets Socials
20220000100F	101.893,86 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000101F	2.250,91 €	Governança
20220000102F	59.701,21 €	Desenvolupament Comunitari
	257.427,88 €	



4. El 31 de març de 2022, l'Ajuntament en Ple, va aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, per despeses realitzades per l'Ajuntament de Ripollet en l'exercici 2021, previstes en la següents relacions:

Referencia operació	Código operació	Tercer	Nom	Concepto	Descripció	Importe
2021.3.0001552.000	PNP.D	P0800258F	Area Metropolitana de Barcelona	-40001	Pagament pendent aplicació definitiva Fondo desembre 2021	48.852,95 €
2021.3.0001553.000	PNP.D	P0800258F	Area Metropolitana de Barcelona	-40001	Pagament pendent aplicació definitiva part Fondo novembre 2021	64.160,24 €
TOTAL						113.013,19 €

Es va autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació, de les despeses derivades del punt anterior.

5. El 5 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions 2022.2.0000330R, de 28 de juny de 2022, per un import total de 114.922,95 €.
6. Resta pendent d'aprovació, les operacions comptables següents:

Núm. operació comptable	Import	Data
2022.2.00019878.000	125,00 €	6 de juny de 2022
2022.2.000372R	1.847,84 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000373R	579,01 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000374R	6.514,27 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000375R	19.235,26 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000376R	2.578,08 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000377R	12.428,99 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000384R	29.896,28 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000378R	9.903,85 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000379R	1.275,00 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000380R	52.182,21 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000381R	101.893,86 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000383R	2.250,91 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000382R	59.701,21 €	12 de juliol de 2022
2022.2.00019922.000	48.852,95 €	6 de juliol de 2022
2022.2.00019923.000	64.160,24 €	6 de juliol de 2022
2022.2.0000370R	114.922,95 €	8 de juliol de 2022





7. Realitzades les comprovacions en els registres de l'Ajuntament:

- a la relació d'obligacions 2022.2.000330R, consta diligència d'embargament de l'Agència Tributària, sobre el proveïdor Wakeful, SL.
- a la relació d'obligacions 2022.000096F, consta un deute a l'Organisme de Gestió Tributària, del proveïdor UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU I TELEFONICA MÓVILES ESPAÑA, SAU, amb NIF U87918140, que serà compensat amb l'Organisme de Gestió Tributària.

Fonaments de dret

1. L'article 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les operacions comptables següents:

Núm. operació comptable	Import	Data
2022.2.00019878.000	125,00 €	6 de juny de 2022
2022.2.000372R	1.847,84 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000373R	579,01 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000374R	6.514,27 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000375R	19.235,26 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000376R	2.578,08 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000377R	12.428,99 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000384R	29.896,28 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000378R	9.903,85 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000379R	1.275,00 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000380R	52.182,21 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000381R	101.893,86 €	12 de juliol de 2022

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2022.2.0000383R	2.250,91 €	12 de juliol de 2022
2022.2.0000382R	59.701,21 €	12 de juliol de 2022
2022.2.00019922.000	48.852,95 €	6 de juliol de 2022
2022.2.00019923.000	64.160,24 €	6 de juliol de 2022
2022.2.0000370R	114.922,95 €	8 de juliol de 2022

2. Ordenar el pagament, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, de les operacions comptables del punts anteriors.

3. Ordenar el pagament de l'operació comptable 2022.2.0020019.000, per import de 5.841,51 €, a nom de Wakeful, SL, endossant-lo a la Delegació Provincial d'Economia i Hisenda.

3.1.2. Aprovació factures 2a emissió juliol 2022 (fase 0).

Fets

Resten pendents d'aprovació, les relacions de factures, de 13 de juliol de 2022, per un import total de 642.914,73 €.

Relació	Import	Descripció
20220000103F	1.396,49 €	Ciutat i Sostenibilitat_multi
20220000114F	1.482,25 €	Presidència
20220000115F	9.187,40 €	Desenvolupament Econòmic
20220000116F	172.804,90 €	Drets Socials
20220000111F	317.269,42 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000112F	18.985,43 €	Governança
20220000113F	121.788,84 €	Desenvolupament Comunitari
	642.914,73 €	

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000103F; 20220000115F; 20220000116F; 20220000111F; 20220000112F i 20220000113F, de 18 de juliol de 2022. L'import total és de 642.914,73, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/4744.

2. Reconèixer les obligacions, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.

3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

3.1.3. Aprovació factures 2a emissió juliol 2022 (fase ADO).

Fets

Resten pendents d'aprovació, les relacions de factures, de 13 de juliol de 2022, per un import total de 97.832,47 €.

Relació	Import	Descripció
20220000104F	4.790,15 €	Presidència
20220000105F	1.941,60 €	Desenvolupament Econòmic
20220000106F	12.105,61 €	Drets Socials
20220000107F	40.742,51 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000108F	7.492,90 €	Governança
20220000109F	30.759,70 €	Desenvolupament Comunitari
	97.832,47 €	

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.



2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000104F; 20220000105F; 20220000106F; 20220000107F; 20220000108F i 20220000109F, de 13 de juliol de 2022. L'import total és de 97.832,47 €, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/4743.

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.

3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

3.1.4. Tramitació OFI juny 2022.

Fets

1. Resta pendent d'aprovació les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions 2022.2.0000406R, de 20 de juliol de 2022, per un import total de 149.463,09 €.
2. L'11 de juliol de 2022, es va tramitar les sol·licitud d'informes, segons el previst en la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
3. Durant el període comprés entre el 12 i 19 de juliol de 2022, es va rebre els informes justificatius per part de les àrees gestores, donant així conformitat a les factures corresponents de cada àmbit.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
2. L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.
3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar la relació de les factures, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions 2022.2.0000406R, de data 20 de juliol de 2022, per un import total de 149.463,09 €.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/8398).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ACORDS

1. Atorgar les prestacions econòmiques d'urgència social, en concepte de casal d'estiu 2021 de la Fundació Catalana de l'Esplai, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 2.326,57 €:

PSE: 68631

NIF: ***1491**

Exp. HÈSTIA: 2019/375

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 2.326,57 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 2.326,57 €, a favor de l'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 Beques Casal d'estiu, del vigent Pressupost.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 2.326,57 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 Beques Casal d'estiu, del vigent Pressupost:

PSE: 68631

NIF: G6109368

Exp. HÈSTIA: 2019/375

Endossatari: Fundació Catalana de l'Esplai

Import: 2.326,57 €

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

4.1.2. Prestació social econòmica, per a desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/4277).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment



vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar les prestacions econòmiques, en concepte de desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, per el mes de juny 2022, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 1.799,98 €:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	NIF	Nom
69448	257,14 €	1999/603	***4027**	DADES PROTEGIDES
69447	257,14 €	2001/230	***0209**	DADES PROTEGIDES
69446	257,14 €	2002/060	***0047**	DADES PROTEGIDES
69445	257,14 €	1999/599	***4555**	DADES PROTEGIDES
69444	257,14 €	200/432	***4801**	DADES PROTEGIDES
69443	257,14 €	2019/075	***4378**	DADES PROTEGIDES
69442	257,14 €	2019/072	***7095**	DADES PROTEGIDES
	1.799,98 €			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 1.799,98 €, a favor dels anteriors beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajudes transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import de 1.799,98 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajudes transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	NIF	Endossatari
69448	257,14 €	1999/603	B65964256	ACEC A RODA, SL
69447	257,14 €	2001/230	B65964256	ACEC A RODA, SL
69446	257,14 €	2002/060	B65964256	ACEC A RODA, SL
69445	257,14 €	1999/599	B65964256	ACEC A RODA, SL
69444	257,14 €	200/432	B65964256	ACEC A RODA, SL
69443	257,14 €	2019/075	B65964256	ACEC A RODA, SL
69442	257,14 €	2019/072	B65964256	ACEC A RODA, SL
1.799,98 €				

3. Notificar aquest acord a l'endossatari.

4. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

4.1.3. Beques menjador escolar curs 2021-2022, abril 2022.

Fets

1. Els ajuts individual de menjador escolar, van destinats a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de la utilització del menjador escolar públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
2. Aquestes beques seran finançades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons les seves Bases i convocatòria per al curs 2021-2022. L'Ajuntament de Ripollet podrà completar o assumir en la seva totalitat beques amb fons propis i segons criteris tècnics.
3. El 10 de maig 2021, es va obrir el termini per a presentar sol·licitud d'ajuts individual de menjador per al curs escolar 2021-2022.
4. El 26 de novembre 2021, per Decret 362/2021, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, es va acceptar a l'Ajuntament de Ripollet, prèvia sol·licitud del 26 d'octubre 2021, actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar pel curs 2021-2022, i dels àpats de l'alumnat matriculat en centres d'educació



especial que s'aixopluguen a les Bases de Concertació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

5. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen, la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Acord CPE/6/33/2021, de 24 de març, d'aprovació de les Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament i de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria de centres educatius de Vallès Occidentals, per al curs escolar 2021-2022.
4. Decret 362/2021, de 26 de novembre, del Consell Comarcal del Vallès Occidental, pel qual s'accepta a l'Ajuntament de Ripollet, com a entitat col·laboradora en la gestió d'ajuts individuals de menjador escolar, per al curs 2021-2022.
5. Reglament municipal de prestacions socials, de caràcter econòmic, de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

El 13 de juliol de 2022, la cap de Serveis Socials, va emetre informe tècnic, el qual consta incorporat en l'expedient i es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar les beques de menjador escolar d'abril de 2022, per un import total de 52.804,36 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



2. Autoritzar, disposar la despesa i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjador escolar d'abril de 2022, per un import total de 52.804,36 euros (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal l'import de 50.776'33 €), segons annex I "relació beques menjador escolar curs 2021-2022 mes abril 2022" (de 24 pàgines), incorporat en l'expedient que comença amb NIF del tutor ***4544** i acaba amb NIF del tutor ***0572**, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.

3. Ordenar el pagament als endossataris, pels imports que es relacionen a continuació:

Endossatari	NIF	Total
AFA Escola Pinetons	G64308554	3.967,19 €
AMPA Escola Saltells	G08852618	142,41 €
Càtering Vostra Cuina, SL	B63437529	1.126,66 €
Col·legi Montserrat	B08432965	262,65 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	1.023,49 €
Ecomenja, SL	B64120165	2.603,79 €
EUREST CATALUNYA, SL	B58062027	27.882,89 €
Fundació catalana de l'esplai	G61096368	380,98 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	128,47 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	1.052,61 €
DADES PROTEGIDES (San Juan de la Cruz)	***9134**	1.034,79 €
La Vostra Cuina, SL	B58742057	13.198,43 €
Total		52.804,36 €

4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar aquest acord als endossataris.

6. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Patrimoni:

5.1.1. Acceptació de la concessió dels fons de prestació "Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023.

Fets

1. El 30 de juny de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar, per delegació de la Presidència, les concessions del fons de prestació "Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals", del Catàleg de la Xarxa de Govern Local de l'any 2022.
2. El 23 de desembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu regim regulador.
3. El de 9 de juny de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, on va aprovar la inclusió de nous recursos en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023.
4. En el Catàleg de la Xarxa de Govern Local de l'any 2022, el fons de "Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals", per mitjà del qual és vol facilitar el manteniment de les col·leccions dels museus locals, tant pel que fa a la documentació dels seus fons (registre, inventari i documentació informatitzada), com pel que fa a la conservació preventiva i restauració del patrimoni cultural tangible (assessoraments i actuacions de conservació curativa i de restauració).
5. La distribució dels ajuts s'estableix a través d'un criteri de repartiment lineal entre tots els municipis que tenen museu de titularitat pública adherit a la Xarxa de Museus Locals amb conveni vigent i oberts al públic.
6. L'11 de juliol de 2022, la cap d'unitat de Patrimoni, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Fonament de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions.
2. Reial decret 887/2009, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. La competència en matèria de relacions interadministratives i de foment és de la Junta de Govern Local, segons Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, el regidor delegat de Patrimoni, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar la concessió dels fons de prestació "Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals", per import total de 4.535,00 €, a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per part de la Diputació de Barcelona del Catàleg 2022 de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023, com a suport al desenvolupament d'activitats de suport als museus locals:

Fons de prestació: Conservació preventiva, restauració i documentació de les col·leccions dels museus locals.

Codi: 22/Y/329434

Tipus de despesa: Cap_1, 2, 4

Subvenció atorgada: 4.535,00 €

L'import de la concessió anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 46119 Subvenció Diputació Patrimoni.

2. Notificar l'acceptació a la Diputació de Barcelona, mitjançant el model corresponent.
3. Comunicar aquest acord a Intervenció i a la Tresoreria municipal, per al seu coneixement.



6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Serveis Municipals i Municipalització:

6.1.1. Retirada dels contenidors de recollida de roba instal·lats a la via pública.

Fets

L'1 de juny de 2022, el tècnic de Gestió de Residus, va emetre informe el qual consta incorporat en l'expedient i que es dóna per reproduït literalment, en relació als contenidors de roba, Humana-Fundación Pueblo para Pueblo i Roba Amiga, instal·lats a la via pública.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Municipals i Municipalització, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la retirada dels contenidors de roba ubicats a la via pública, i que es relacionen a continuació:

HUMANA-FUNDACIÓN PUEBLO PARA PUEBLO:

- C. Doctor Bergos/Pau Casals
- C. Sant Jaume/Martinet
- Poliesportiu
- C. Collserola/Pizarro
- C. Puigmal/Verema
- C. Puigmal/Pl. Vinaters
- C. Santa Rosa/Bòbila
- C. Montcada/Casanovas
- C. Calvari/Estrella
- C., Balmes, 8
- Escola cruïlla/Sol

ROBA AMIGA-ANDRÒMINES:

- Parc Ferran Ferrer
- C. Maragall
- C. Moreres
- Deixalleria Ripollet
- Av. Catalunya (I)

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Av. Catalunya (II)
- Rambla de les Vinyes
- C. Federico Garcia Lorca
- C. Sant Andreu
- C. Pizarro
- C. Sarrià de Ter
- C. Ramon Llull
- C. de la Lluna
- C. Verge de Montserrat (I)
- C. Verge de Montserrat (II)

2. Requerir a Humana-Fundación Pueblo para Pueblo i a Roba Amiga-Andròmines la retirada dels contenidors, de la via pública, en un termini no superior a 30 dies naturals, a partir de la data de notificació d'aquest acord.

3. Notificar aquest acord a tots els interessats en l'expedient, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

7. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

7.1. Empresa i Comerç:

7.1.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a finançar projectes i activitats de desenvolupament econòmic local per a l'any 2022.

Fets

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de desenvolupament econòmic es vol treballar en l'eix 2. Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria,



donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al desenvolupament econòmic local.

3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en avant, LGS).
4. Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de Desenvolupament Econòmic, publicades al BOPB de 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de Ripollet.
5. D'acord amb l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 35 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament econòmic, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol 2022.
4. Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022. i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOPB de 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim Local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El 19 de juliol de 2022, la tècnica d'Empresa, va emetre informe, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Empresa i Comerç, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de desenvolupament econòmic local destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local per l'any 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.

1.- Règim jurídic

Aquestes convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.
- Les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de Ripollet, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicades al BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'avindrà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel departament d'empresa i comerç, dins de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa per l'impuls de l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3.- Finalitat de la subvenció

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de Ripollet, concretament de la regidoria d'Empresa i Comerç, proporcionant suport a les persones emprenedores, empreses i comerços, entitats vinculades a l'economia social i solidària i les associacions empresarials locals, les quals promouen el teixit econòmic local.

Aquestes subvencions pretenen ser un suport econòmic per totes aquelles iniciatives empresarials locals que acaben de començar així com per les entitats i associacions que persegueixen el benestar i la competitivitat per un col·lectiu de persones físiques o jurídiques amb interessos comuns; també un incentiu per les activitats econòmiques que apostin per l'impuls d'accions inclusives, sostenibles i innovadores. Les quals reverteixen, totes elles, en la generació de riquesa al municipi de Ripollet.

4.- Línies de subvenció

Les línies de subvencions de la convocatòria són:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Objecte: donar suport en els primers mesos de vida de les noves activitats econòmiques ajudant a suportar les despeses inicials del negoci.

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Objecte: incentivar el manteniment d'aquest tipus d'activitat econòmica que té per finalitat la satisfacció de necessitats i aspiracions econòmiques, socials i culturals comunes entre les associades, mitjançant la propietat conjunta, una gestió democràtica de l'empresa i l'arrelament al territori.

Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Objecte: ajudar a les entitats del teixit productiu local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

Línia 4: Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.

- Objecte: incentivar la pràctica per part del teixit econòmic local d'actuacions en:
- Economia circular: qualsevol actuació relacionada amb reduir, reutilitzar, reparar i/o reciclar.



- c) Sostenibilitat energètica i energies renovables: solucions sostenibles o que integrin la sostenibilitat en la seva estratègia de negoci en l'àrea de protecció ambiental de gestió energètica sostenible (energies renovables, eficiència, estalvi energètic, etc.).
- d) Cooperació entre empreses: projectes/productes/serveis dissenyats, confeccionats, venuts amb la col·laboració de diverses empreses del municipi.
- e) Digitalització i Indústria 4.0: implementació de solucions digitals per a qualsevol àmbit de l'empresa (gestió, procés de producció, maquinària, màrqueting, gestió de RRHH, gestió administrativa i comptabilitat)

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Objecte: Ajudar a les entitats del teixit comercial i/o de serveis local per la seva tasca dinamitzadora envers el seu col·lectiu i com a portaveus d'aquest davant l'administració.

Línia 7: Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat.

Objecte: Incentivar als establiments del teixit productiu local: comerç, hostaleria i indústria i resta d'activitat econòmica amb seu social a Ripollet, a l'adequació de les seves instal·lacions per donar compliment a nous requisits legals i/o de competitivitat.

5.- Període d'execució

Per a les línies 1, 4 i 7, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 d'octubre de 2022, i com a conseqüència, les despeses hauran de correspondre a aquest període.

Per a les línies 2, 3 i 6, les activitats subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022, i com a conseqüència, les despeses hauran de correspondre a aquest període.

6.- Quantia de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions, previstes a les bases reguladores és de:

Línia 1: Constitució d'empresa.

Dotació: 24.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

Dotació: 24.000 €

Màxim per candidatura: 3.000 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia 3: Professionalització i manteniment de les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

Dotació: 18.000 €

Màxim per candidatura: 9.000 €

Línia 4: Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.

Dotació: 10.000 €

Màxim per candidatura: 2.000 €

Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

Dotació: 27.000 €

Màxim per candidatura: 9.000 €

Línia 7: Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat.

Dotació: 23.995 €

Import de la subvenció per establiment: 500 €

Per a totes elles s'estableix un topall màxim del 80 % del cost del projecte/actuació.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 126.995,00€, que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Línies 1, 2, 3, 4 i 7: la dotació pressupostària serà de 99.995,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.241.47000.

Línia 6: la dotació pressupostària serà de 27.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 201.431.48000.

Ambdues del Pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà per concurrència competitiva.

Per a les línies 1, 4 i 7:

El procediment serà mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelación entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El procediment serà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

En el cas de no esgotar el crèdit disponible de línia de convocatòria finalitzat el termini hàbil per a la presentació de sol·licituds, es procedirà al prorrateig de l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que hagin complert els requisits establerts.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Beneficiàries

Les beneficiàries seran:

Línia 1: les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa (societat personalista i/o mercantil) en el període de la convocatòria.

Línia 2: les fórmules jurídiques de l'ESS que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet que no s'hagin beneficiat durant el mateix període objecte d'aquesta convocatòria d'altres subvencions atorgades per l'Ajuntament de Ripollet pel finançament de la seva entitat.

Línia 3: les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el teixit industrial local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Línia 4: les persones físiques i/o jurídiques que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet.

Línia 6: les entitats locals, sense afany de lucre, representatives del teixit comercial i/o de serveis que estiguin inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet i que realitzin projectes/activitats/accions per a dinamitzar, capacitar i consolidar el comerç urbà de proximitat i/o la restauració local.

Línia 7: les persones físiques i/o jurídiques que tinguin centre de treball al terme municipal de Ripollet.

10.- Requisits de les beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones emprenedores i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) Tenir seu social, delegació o centre de treball a Ripollet.
- c) Estar inscrites a l'espai d'innovació de Ripollet, si s'escau.
- d) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers, d'acord amb els imports mínims establerts a la normativa vigent.
- e) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- g) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- h) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- i) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria corresponent.
- j) Els requisits específics que es puguin establir en les respectives convocatòries.

Adicionalment per a les persones jurídiques els requisits següents:

- k) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- l) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

11.- Mesures de difusió

Les persones beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la formula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Per a les línies 1, 4 i 7:

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria i fins a 31 d'octubre de 2022. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

Per a les línies 2, 3 i 6:

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria i fins a 30 de setembre de 2022. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

El formulari de sol·licitud normalitzat estarà disponible al portal web <https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits>.

Una vegada emplenat, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació requerida per mitjà d'instància genèrica: https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits/ajuntament/instancia_generica.

No obstant, i en el cas que el sol·licitant no estigui obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, també es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tan sols s'acceptarà una sol·licitud per línia de subvenció per cada persona interessada.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

13.- Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els formularis i documentació que s'indiquen a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



13.1 Persones físiques:

- Alta Hisenda (Model 036, 037) i TSS o DUE
- Comprovant de pagament de la darrera quota del RETA
- Contracte privat (en cas de societats civils)

13.2 Persones jurídiques:

- Model SUBVO4: Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.
- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

13.3 Documentació comuna:

- Model SUBVO1: Imprès de sol·licitud de subvenció, que inclogui:
 - I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - III. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - IV. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Model SUBVO3: Certificat de titularitat bancària.

13.4 Documentació específica:

Per a les línies 1, 4 i 7:

- Model SUBVO2.1.: Memòria Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte realitzat pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació (incloure fotografies del projecte/actuació) i difusió. El detall de despeses i ingressos
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.
- Factures i comprovants de pagament

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per a la línia 7, i per la 4 si s'escau, cal aportar també:

- el Comunicat d'obra sol·licitat a l'Ajuntament de Ripollet.
- el comprovant de pagament de la taxa corresponent.

Per a les línies 2, 3 i 6:

- Model SUBVo2.2.: Memòria Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual se sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió.
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

13.5 Documents a adjuntar addicionalment.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per la Comissió avaluadora la qual estarà integrada per personal de l'Àmbit de desenvolupament econòmic (o persones en qui delegui):

- Presidència: coordinador de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic.
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Actuarà com a secretari/ària amb veu sense vot, una persona funcionària de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal depenent del departament relacionat.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

15.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de Ripollet i en la present convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que consten en el següents punts.

Per a les línies 1, 4 i 7:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Com a màxim es concedirà l'import per candidatura especificat al punt 6.- Quantia de les subvencions.

Per a les línies 2, 3 i 6:

La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 50 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions.

L'import atorgat a cada sol·licitud dependrà de la puntuació obtinguda d'aquestes, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la següent fórmula:

$$Si = C (Pi/P)$$

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



On:

- Si: subvenció atorgada a la sol·licitud
- C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria
- Pi: puntuació obtinguda a la sol·licitud
- P: suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades

En tot cas, si una vegada atorgats els imports de les subvencions no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari màxim, es podrà repartir proporcionalment entre els sol·licitants segons l'establert a la base 8.-Procediment de concessió i sense excedir les quanties fixades a la base 6.- Quantia de les subvencions.

18.- Criteris de valoració de la sol·licitud

Els criteris de valoració seran:

Criteris generals (comuns per a totes les línies de subvenció que es convoquen):

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Base social i trajectòria	Promou la dinamització econòmica al municipi de Ripollet	5
Participació a xarxes d'intercanvi i col·laboració	És membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals	5
Perspectiva de gènere	L'empresa/entitat té anunciat a l'establiment i/o a les XXSS que és un Espai segur i lliure de violència de gènere	5
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'empresa o altres suports d'accés públic com poden ser Xarxes Socials	5
Total puntuació criteris generals - entitat		20
CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei (realitza qüestionaris...)	3
Interès i utilitat social del projecte	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet	3

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Promoció d'actuacions dins les xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions dins les entitats, empreses i/o altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora	3
Consum de recursos públics	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics: Mai (2) o menys de 3 cops l'any (1)	2 ; 1
Inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions	L'empresa/entitat utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa/entitat facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi igual o inferior al 50% del projecte (1) Finançament propi superior al 50% del projecte (2)	2 ; 1
Total puntuació criteris generals - activitat anual		20
Total puntuació criteris generals		40

Criteris específics per a cada línia de subvenció

Línia 1

LÍNIA 1: Constitució d'empresa**CRITERIS ESPECÍFICS:**

Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses de recent creació

CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç. (Són usuàries i tenen expedient obert al Servei d'Emprenedoria de Ripollet)	10
	Obertura de comerç, amb local a l'Eix comercial del municipi o de servei amb domicili fiscal a Ripollet	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei (compra de material reciclat, etc.)	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat	5

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	energètica i energies renovables	
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0	5
	En el cas de finançament aliè, aquest és provinent de les finances ètiques	5
Generació d'ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet	20
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 2

LÍNIA 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, (Oferta formativa proposada pel Departament, definició de projectes conjunts, participació en les activitats proposades des del Departament, i/o altres col·laboracions amb l'Àmbit de desenvolupament Econòmic, orientades a la millora competitiva durant l'any 2022. Fins a 3 accions: 5; 3 o més accions: 10	5; 10
	L'entitat ha fomentat la seva renovació durant el darrer any, sumant formalment sòcies a la seva base social. Fins a 5 sòcies: 5; 3 o més sòcies: 10	5; 10
	Ha sumat formalment membres a la junta de l'entitat. Fins a 3 membres: 5; 3 o més membres: 10	5; 10
Compromís social	Forma part de plataformes, entitats i/o organitzacions que lluiten contra el canvi climàtic. Fins a 3 plataformes, entitats i/o organitzacions: 5; 3 o més plataformes, entitats i/o organitzacions: 10	10
	Integra pràctiques de digitalització que tinguin en compte l'impacte ambiental d'aquesta pràctica. Fins a 3 pràctiques: 5; 3 o més pràctiques: 10	10
Participació	Participa en activitats de col·laboració amb altres entitats del municipi. Fins a 3 activitats: 5; 3 o més activitats: 10	5; 10



Total puntuació criteris específics	60
Puntuació total	100

Línia 3

LÍNIA 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.**CRITERIS ESPECÍFICS :**

Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme

CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses	10
	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant el 2022	10 ; 5 ; 0
	Més de 3 actuacions (10 punts)	
	1 a 3 actuacions (5 punts)	
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat per a 2022. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei	10
Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: • més de 3 taules (10 punts) • 1 a 3 taules (5 punts)	10 ; 5 ; 0
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Línia 4

LÍNIA 4: Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
Accions que impliquin una innovació social		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local i compromís social	Realitza actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica, cooperació entre empreses i/o digitalització i indústria 4.0 replicables per altres entitats	50
Impacte supramunicipal	Sol·licita finançament supramunicipal (fons nacionals, estatals, europeus) per a fer front a l'actuació	10
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 6

LÍNIA 6: Suport a projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o serveis de Ripollet		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant el 2022.	10
	Accions de dinamització comercial a realitzar: • Una acció. (5 punts) • Dues accions. (10 punts) • Tres accions. (15 punts) • Més de tres accions (20 punts)	5 – 10 – 15 – 20
	Accions formatives: Organització i difusió d'accions formatives per a 2022.	5
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat per a 2022. Si té contracte o hores de	20





	dedicació de dinamitzador comercial.	
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular, sostenibilitat energètica, digitalització i/o 4.0 i/o RSC en els seus consums i/o prestació de servei.	5
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

Línia 7

LÍNIA 7: Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat		
CRITERIS ESPECÍFICS:		
Accions que permetin millorar l'accessibilitat als espais atesos els nous requeriments legals i de competitivitat		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès local i compromís social	Realització d'intervencions per a l'acompliment de la Llei 51/2003, de 2 desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i les disposicions posteriors	60
Total puntuació criteris específics		60
PUNTUACIÓ TOTAL		100

19.- Termini i forma de justificació

Per a les línies 1, 4 i 7:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el mateix moment que es presenta la sol·licitud, dins del terminis establerts a la convocatòria.

Per a les línies 2, 3 i 6:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, adjuntant-hi els models previstos que s'habilitin al web de l'Ajuntament de Ripollet a través del portal e-seu, a l'apartat Ajuts, beques i subvencions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas que l'import total de la subvenció atorgada al beneficiari, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, els documents i requisits per a la qual es detallen a la base 14 de les Bases reguladores específiques.

En cas contrari, si l'import total de la subvenció és inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i) de la base 14 de les Bases Reguladores Específiques.

20.- Lliurament de la subvenció

Per a les línies 1, 4 i 7 el lliurament de la totalitat de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Per a les línies 2, 3 i 6 el lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dues bestretes: una primera bestreta del 50% de l'import de les despeses detallades al pressupost del projecte presentat a la sol·licitud sense sobrepassar el 50% del màxim per candidatura establert per a cada línia. Una segona bestreta corresponent al 50% restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel beneficiari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, els beneficiaris hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





21.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

22.- Publicitat de les subvencions

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.



23.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de desenvolupament econòmic, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEXOS ESPECÍFICS

[Model SUBV01] **Sol·licitud de SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.**

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- ☐ Línia 1: Constitució d'empresa.

2 . Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (Població, Codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta:

- ☐ NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- ☐ NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- ☐ Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari [Model SUBV01]

En cas que el/la sol·licitant sigui:

a) Persona jurídica (societats)

- ☐ còpia escanejada de l'escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent
- ☐ còpia escanejada d'inscripció al Registre públic corresponent

b) Empresariat o professionals individuals:

- ☐ alta censal / DUE

c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- ☐ el contracte privat escanejat
- ☐ Memòria [Model SUBV04]
- ☐ Factures i els corresponents comprovants de pagaments
- ☐ Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament (si s'escau)
- ☐ Certificat de titularitat bancària [Model SUBV03]



4. Declaracions responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meva responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- ☐ Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- ☐ Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- ☐ Ha sol·licitat o preveu sol·licitar per aquest projecte/ activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

- ☐ No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- ☐ No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seu social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- ☐ Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia
- ☐ Ha sol·licitat el comunicat d'obra de la intervenció que es presenta a l'Ajuntament de Ripollet (si s'escau).
- ☐ Ha abonat la taxa associada a l'obra corresponent (si s'escau).

5. Import que se sol·licita

D'acord amb les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i les específiques de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic publicades al BOPB de Barcelona de 12 i 18 de juliol de 2022, respectivament:

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import de.....euros.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

I per a que així consti, jocom a
representant legal de l'empresa /entitat
..... amb NIF..... signo
aquesta sol·licitud.

Ripollet, a.. de ... de 2022

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: c. Sant Sebastià, 26, 0829 Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV02.1]

I Memòria del Projecte

LÍNIA 1. Creació d'empresa

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix el negoci endegat, en termes generals. Breu referència a la gènesi i formalització de la iniciativa.

Per a la L1. És necessari exposar:

- Si la persona emprenedora estava en situació DONO al moment previ a l'autoocupació.
- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica).
- CCAE o CNAE principal de l'empresa/entitat.
- Si heu participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

Per a la Línia 1. És necessari exposar:

- Localització de la clientela (mitjana % de física o online. En cas de física % municipi de destinació)
- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument per què heu creat aquest negoci; les raons per emprendre; què aporteui al municipi, quina és la vostra política d'empresa i l'oportunitat de negoci detectada

Per a la Línia 1. És necessari exposar:

- Domicili fiscal i de l'establiment (si té local físic)
- Quins productes / serveis s'ofereixen a la clientela.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Metodologia

Descriure breument com heu portat a terme el projecte/activitat.

Per a la L1. És necessari exposar:

- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si és membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.
- Si promou accions dins les entitats, empreses i altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat i nombre de vegades si s'escau
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens. En aquest cas especificar si són provinents de les finances ètiques
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

Per a la L1. És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Que és un espai segur i lliure de violència de gènere
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supramunicipals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.)



6. Relació d'ingressos i despeses

L'import de les despeses ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures que heu de detallar a "II. Relació detallada de despeses".

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos:

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
TOTAL		TOTAL	

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	17/10/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

II. Relació detallada de despeses

➤ Dades identificatives.

Raó social de l'empresa o

CIF

Nom i cognoms del

Càrrec

NIF del representat legal

Telèfon

Correu electrònic

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



➤ Relació de despeses

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)										
Núm. Ordre (o)	Període mensual nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins								
Total							0,00		0,00	
B. Despeses d'execució (*)										
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Import total		Import imputat (base imposable)		Data pagament	

Despeses justificables Línia 1:

- Despeses de constitució
- Honoraris industrials/professionals redacció projecte
- Llicències municipals
- Hostings i posicionament web
- Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms
- Lloguers immobles

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Lloguers mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
- Assegurances
- Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV01] **Sol·licitud de SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.**

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- ☐ Línia 2: Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

2 . Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (població, codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta:

- ☐ NIF/CIF escanejat de la persona sol·licitant
- ☐ NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- ☐ Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari [Model SUBV01]

En cas que el/la sol·licitant sigui:

a) Persona jurídica (societats)

- ☐ còpia escanejada de l'escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent
- ☐ còpia escanejada d'inscripció al Registre públic corresponent

b) Empresariat o professionals individuals:

- ☐ alta censal / DUE

c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- ☐ el contracte privat escanejat
- ☐ Memòria [Model SUBV05]
- ☐ Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament (si s'escau)
- ☐ Certificat de titularitat bancària [Model SUBV03]

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Declaracions responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- ☐ Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- ☐ Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- ☐ Ha sol·licitat o preveu sol·licitar per aquest projecte/ activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

- ☐ No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- ☐ No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seu social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- ☐ Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- ☐ Ha sol·licitat el comunicat d'obra de la intervenció que es presenta a l'Ajuntament de Ripollet (si s'escau).
- ☐ Ha abonat la taxa associada a l'obra corresponent (si s'escau).

5. Import que se sol·licita

D'acord amb les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i les específiques de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic publicades al BOPB de Barcelona amb data de 12 i 18 de juliol de 2022, respectivament

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import de.....euros.



I per a que així consti, jocom a
representant legal de l'empresa /entitat
..... amb NIF..... signo
aquesta sol·licitud.

Ripollet, a.. de ... de 2022

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: c. Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu electrònica.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Model SUBVo2.2]

I Memòria del Projecte

LÍNIA 2. Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'entitat.

És necessari exposar:

- Data de constitució, fórmula jurídica, adreça de la seu de l'entitat i nombre d'associades a la data de la sol·licitud
- Si és membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.
- Si forma part de plataformes, entitats i/o organitzacions que lluiten contra el canvi climàtic.
- Si integra pràctiques de digitalització que tinguin en compte l'impacte mediambiental d'aquesta pràctica.
- Quines actuacions es promouen per a la població de Ripollet

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument la vostra raó de ser; què aporteu al municipi

És necessari exposar:

- Objectius marcats en l'activitat del 2022
- Com ha fomentat la seva renovació durant l'any
- Nombre de noves associades i membres a la junta directiva

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Metodologia

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a beneficiàries, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les
- Si promou accions dins les entitats, empreses i altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat i nombre de vegades si s'escau
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis i amb quin grau (%)
- Participa en activitats promogudes per altres entitats del municipi. Citar-les

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'entitat o d'altres suports d'accés públic:
 - Missió, visió i valors
 - Que és un espai segur i lliure de violència de gènere
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supramunicipals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.)

II. Pressupost

El total de Despeses ha de ser igual al total d'Ingressos

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
TOTAL		TOTAL	





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

[Model SUBV05]

Memòria d'actuació justificativa del Projecte

LÍNIA 2. Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Activitat realitzada

2. Resultats obtinguts

3. Annex gràfic

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBVo6] **Memòria econòmica justificativa**

➤ **Dades identificatives.**

Raó social de l'empresa o
CIF
Nom i cognoms del
Càrrec
NIF del representat legal
Telèfon
Correu electrònic

➤ **Relació d'ingressos i despeses**

“Despeses” ha de contenir, com a mínim, la relació que detallareu a “II. Relació detallada de despeses”

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos:

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
TOTAL		TOTAL	

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

➤ Relació detallada de despeses

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)											
Núm. Ordre (o)	Període mensual nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins									
Total							0,00		0,00		
B. Despeses d'execució (*)											
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Import total		Import imputat (base imposable)	Data pagament			

Despeses justificables Línia 2:

- Hostings i posicionament web
- Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms
- Lloguers immobles
- Lloguers mobles
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
- Assegurances
- Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV01] **Sol·licitud de SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.**

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- ☐ Línia 3: Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.

2 . Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (Població, Codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta

- ☐ NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- ☐ NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- ☐ Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari [Model SUBV01]

En cas que el/la sol·licitant sigui:

a) Persona jurídica (societats)

- ☐ còpia escanejada de l'escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent
- ☐ còpia escanejada d'inscripció al Registre públic corresponent

b) Empresariat o professionals individuals

- ☐ alta censal / DUE

c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia

- ☐ el contracte privat escanejat
- ☐ Memòria [Model SUBV05]
- ☐ Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament (si s'escau)
- ☐ Certificat de titularitat bancària [Model SUBV03]

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Declaracions responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- ☐ Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- ☐ Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- ☐ Ha sol·licitat o preveu sol·licitar per aquest projecte/ activitat a altres administracions públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

- ☐ No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- ☐ No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seua social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions
- ☐ Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia
- ☐ Ha sol·licitat el comunicat d'obra de la intervenció que es presenta a l'Ajuntament de Ripollet (si s'escau)
- ☐ Ha abonat la taxa associada a l'obra corresponent (si s'escau)

5. Import que se sol·licita

D'acord amb les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i les específiques de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic publicades al BOPB de Barcelona de 12 i 18 de juliol de 2022, respectivament

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import de.....euros.

I per a que així consti, jocom a representant legal de l'empresa /entitat



..... amb NIF..... signo
aquesta sol·licitud.

Ripollet, a.. de ... de 2022

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: c. Sant Sebastià, 26, 08291 Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu electrònica.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





[Model SUBV02.2]

I Memòria del Projecte

LÍNIA 3. Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'entitat.

És necessari exposar:

- Data de constitució, fórmula jurídica i nombre d'associades a la data de la sol·licitud
- Si és membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals
- Quines actuacions es promouen per les empreses de Ripollet

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument la vostra raó de ser; què aporteu al municipi

És necessari exposar:

- L'objectiu de la representació i funció de portaveu
- Per què enforteix l'activitat econòmica i/o fomenta el teixit empresarial de Ripollet
- Objectius marcats en l'activitat del 2022

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- A quin col·lectiu d'empreses representeu?
- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.



4. Metodologia

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè o contractació de serveis professionals especialitzats per a la dinamització de l'entitat.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a beneficiàries, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions dins les entitats, empreses i altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora
- Si disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat i nombre de vegades si s'escau
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis i amb quin grau (%)
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC
- Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals. Citar-les

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'entitat o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Que és un espai segur i lliure de violència de gènere
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.)





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

II. Pressupost

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos.

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	import
TOTAL		TOTAL	

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV05]

Memòria d'actuació justificativa del Projecte

LÍNIA 3. Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Activitat realitzada

2. Resultats obtinguts

3. Annex gràfic

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

[Model SUBVo6] **Memòria econòmica justificativa**➤ **Dades identificatives.****Raó social de l'empresa o****CIF****Nom i cognoms del****Càrrec****NIF del representat legal****Telèfon****Correu electrònic**➤ **Relació d'ingressos i despeses**

"Despeses" ha de contenir, com a mínim, la relació que detallareu a "II. Relació detallada de despeses".

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos:

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	import
TOTAL		TOTAL	



➤ Relació detallada de despeses

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)										
Núm. Ordre (o)	Període mensual nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins								
Total							0,00		0,00	
B. Despeses d'execució (*)										
Número factura/ document acreditatiu	Data factura		Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte		Import total	Import imputat (base imposable)	Data pagament	

Despeses justificables Línia 3:

- Hostings i posicionament web
- Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc.
- Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms
- Lloguers immobles
- Lloguers mobles

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
- Assegurances
- Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBVo1] **Sol·licitud de SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.**

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- ☐ Línia 4: Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.

2 . Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (Població, Codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta:

- ☐ NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- ☐ NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- ☐ Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari [Model SUBVo1]

En cas que el/la sol·licitant sigui:

a) Persona jurídica (societats):

- ☐ còpia escanejada de l'escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent
- ☐ còpia escanejada d'inscripció al Registre públic corresponent

b) Empresariat o professionals individuals:

- ☐ alta censal / DUE

c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- ☐ el contracte privat escanejat
- ☐ Memòria [Model SUBVo4]
- ☐ Factures i els corresponents comprovants de pagaments
- ☐ Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament (si s'escau)

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ☐ Certificat de titularitat bancària [Model SUBV03]

4. Declaracions responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- ☐ Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
☐ Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
☐ Ha sol·licitat o preveu sol·licitar per aquest projecte/ activitat a altres administracions públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

- ☐ No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
☐ No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
☐ Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seua social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
☐ No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions
☐ Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia
☐ Ha sol·licitat el comunicat d'obra de la intervenció que es presenta a l'Ajuntament de Ripollet (si s'escau)
☐ Ha abonat la taxa associada a l'obra corresponent (si s'escau)

5. Import que se sol·licita

D'acord amb les Bases reguladores Generals de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i les Específiques de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic publicades al BOPB de Barcelona amb data de 12 i 18 de juliol de 2022, respectivament

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import de.....euros.



I per a que així consti, jocom a
representant legal de l'empresa /entitat
..... amb CIF..... signo
aquesta sol·licitud.

Ripollet, a.. de ... de 2022

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: c. Sant Sebastià, 26, 08291 Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu electrònica.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





[Model SUBV02.1]

I Memòria del Projecte

Línia 4: Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix l'actuació/projecte realitzat, en termes generals. Breu referència a l'empresa i exposició de l'actuació.

És necessari exposar:

- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica)
- Domicili fiscal i de l'establiment (si té local físic)
- Béns o serveis que ofereix
- Si és membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.
- Si promou accions dins les entitats, empreses i altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora
- Quina actuació o projecte heu realitzat?
- A quina categoria fa referència l'actuació:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o Cooperació entre empreses
 - o De digitalització/indústria 4.0

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument què persegueix amb aquesta actuació/projecte; les raons per portar-la a terme; quins resultats n'espereu.

És necessari exposar:

- Quins objectius persegueix amb aquesta actuació?
- Quins resultats n'espereu obtenir???

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

LocDescriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- Localització de la clientela (% de física % online. En cas de física % municipi de destinació dels vostres productes i/o serveis)
- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.
- Localització de la clientela (% de física % online. En cas de física % municipi de destinació dels vostres productes i/o serveis)
- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.

4. Metodologia.

Descriure breument com heu portat a terme el projecte/actuació.

És necessari exposar:

- Fases d'execució del projecte/actuació
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (reduccions de consums, estalvi econòmic, reduccions processos, temps, impacte energètic, mediambiental, etc.).
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici del projecte/actuació.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens.
- Si el projecte /activitat s'ha presentat a convocatòries econòmiques supramunicipals.

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el projecte/actuació.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Que és un espai segur i lliure de violència de gènere
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supramunicipals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (captura de pantalla, etc.)





6. Relació d'ingressos i despeses.

L'import de les despeses ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures que heu de detallar a "II. Relació detallada de despeses"

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	import
TOTAL		TOTAL	



II. Relació detallada de despeses

➤ Dades identificatives.

Raó social de l'empresa o
CIF
Nom i cognoms del
Càrrec
NIF del representat legal
Telèfon
Correu electrònic

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	17/10/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

➤ Relació de despeses

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)											
Núm. Ordre (o)	Període mensual		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins									
Total							0,00		0,00		
B. Despeses d'execució (*)											
Número factura/ document acreditatiu	Data factura		Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Import total		Import imputat (base imposable)		Data pagament	

Despeses justificables Línia 4:

- Llicències municipals
- Hostings web acció
- Publicitat i propaganda
- Quotes associacions, gremis, etc. directament afectes
- Nòmina personal, Seguretat Social, Quota autònoms del personal implicat
- Lloguers immobles directament afectes
- Lloguers mobles directament afectes

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Material fungible directament afecte
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon directament afectes
- Assegurances directament afectes
- Treballs realitzats per altres empreses: estudis i treballs previs, treballs professionals directament afectes
- Altres despeses directament afectes a l'activitat

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





[Model SUBV01] **Sol·licitud de SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.**

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- ☐ Línia 6: Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

2 . Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (Població, Codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta

- ☐ NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- ☐ NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- ☐ Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari [Model SUBV01]

En cas que el/la sol·licitant sigui:

a) Persona jurídica (societats):

- ☐ còpia escanejada de l'escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent
- ☐ còpia escanejada d'inscripció al Registre públic corresponent

b) Empresariat o professionals individuals:

- ☐ alta censal / DUE

c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- ☐ el contracte privat escanejat
- ☐ Memòria [Model SUBV05]
- ☐ Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament (si s'escau)
- ☐ Certificat de titularitat bancària [Model SUBV03]

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Declaracions responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- ☐ Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- ☐ Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- ☐ Ha sol·licitat o preveu sol·licitar per aquest projecte/ activitat a altres administracions públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

- ☐ No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- ☐ No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seu social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions
- ☐ Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia
- ☐ Ha sol·licitat el comunicat d'obra de la intervenció que es presenta a l'Ajuntament de Ripollet (si s'escau)
- ☐ Ha abonat la taxa associada a l'obra corresponent (si s'escau)

5. Import que se sol·licita

D'acord amb les Bases reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i les Específiques de l'Àmbit de Desenvolupament Econòmic publicades al BOPB de Barcelona de 12 i 18 de juliol de 2022, respectivament

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import de.....euros.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

I per a que així consti, jocom a
representant legal de l'empresa /entitat
..... amb NIF..... signo
aquesta sol·licitud.

Ripollet, a.. de ... de 2022

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOlLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: c. Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV02.1]

I Memòria del Projecte

LÍNIA 6. Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció del projecte/activitat.

Descriure breument en què consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'entitat.

És necessari exposar:

- Data de constitució, fórmula jurídica i nombre d'associades a la data de la sol·licitud
- Si és membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals
- Quines actuacions es promouen per al comerç/serveis de Ripollet

2. Objectius de projecte/activitat.

Descriure breument la vostra raó de ser; què aporteu al municipi

És necessari exposar:

- L'objectiu de la representació i funció de portaveu
- Per què enforteix l'activitat econòmica i/o fomenta el teixit comercial de Ripollet
- Objectius marcats en l'activitat del 2022

3. Destinataris de projecte/activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- A quin col·lectiu d'empreses representeu?
- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Metodologia

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des de l'Ajuntament. Citar-les
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè o contractació de serveis professionals especialitzats per a la dinamització comercial de l'entitat.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a beneficiàries, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions dins les entitats, empreses i altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat i nombre de vegades si s'escau
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis i amb quin grau (%)
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC
- Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals. Citar-les
- Si ha organitzat accions formatives pels seus associats.

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el projecte/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'entitat o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Que és un espai segur i lliure de violència de gènere
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.)



II. Pressupost

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos.

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
TOTAL		TOTAL	

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	17/10/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

[Model SUBV05]

Memòria d'actuació justificativa del Projecte

LÍNIA 6.- Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Activitat realitzada

2. Resultats obtinguts

3. Annex gràfic

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBVo6] **Memòria econòmica justificativa**

➤ **Dades identificatives.**

Raó social de l'empresa o
CIF
Nom i cognoms del
Càrrec
NIF del representat legal
Telèfon
Correu electrònic

➤ **Relació d'ingressos i despeses**

“Despeses” ha de contenir, com a mínim, la relació que detallareu a “II. Relació detallada de despeses”

El total de despeses ha de ser igual al total d'ingressos:

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	import
TOTAL		TOTAL	

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

➤ Relació detallada de despeses

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)										
Núm. Ordre (o)	Període mensual		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins								
Total							0,00		0,00	
B. Despeses d'execució (*)										
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte		Import total	Import imputat (base imposable)	Data pagament		

Despeses justificables Línia 6:

1. Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.
Totes les accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Ripollet entenen-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Ripollet o bé fidelitzar al client del comerç urbà. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments, així com les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.
2. Prestació de serveis interns als associats.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.
Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació.
Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació per a la gestió de projecte/activitats de dinamització comercial. Inclou els honoraris de la dedicació del dinamitzador/a comercial.
4. Despeses efectuades per a la digitalització i la venda online.
5. Es subvencionaran despeses derivades de projectes de digitalització tals com la creació de plataformes de comerç electrònic i xarxes socials, creació webs, cartelleria digital o anàlogues. A més, seran subvencionables aquelles despeses que es derivin com a conseqüència de la digitalització i venda online, tals com accions de formació o empreses externes per a la sensibilització en matèria de digitalització, entre d'altres.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





[Model SUBVo1] **Sol·licitud de SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ANY 2022.**

1. Línia de subvenció a la que s'opta:

- ☐ Línia 7: Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat

2 . Dades de l'empresa sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (Població, Codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta:

- ☐ NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- ☐ NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- ☐ Còpia escanejada dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari [Model SUBVo1]

En cas que el/la sol·licitant sigui:

a) Persona jurídica (societats):

- ☐ còpia escanejada de l'escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- ☐ còpia escanejada d'inscripció al Registre públic corresponent.

b) Empresariat o professionals individuals:

- ☐ alta censal / DUE

c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:

- ☐ el contracte privat escanejat
- ☐ Memòria [Model SUBVo4]
- ☐ Factures i els corresponents comprovants de pagaments
- ☐ Certificat conforme la persona beneficiària té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament (si s'escau)
- ☐ Certificat de titularitat bancària [Model SUBVo3]

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Declaracions responsables

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meva responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- ☐ Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- ☐ Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- ☐ Ha sol·licitat o preveu sol·licitar per aquest projecte/ activitat a altres administracions públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	Import

- ☐ No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- ☐ No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seu social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- ☐ Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- ☐ Ha sol·licitat el comunicat d'obra de la intervenció que es presenta a l'Ajuntament de Ripollet (si s'escau).
- ☐ Ha abonat la taxa associada a l'obra corresponent (si s'escau).

5. Import que se sol·licita

D'acord amb les Bases Reguladores generals de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i les específiques de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic publicades al BOPB de Barcelona de 12 i 18 de juliol de 2022 ,respectivament.

SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import deeuros.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

I per a que així consti, jocom a
representant legal de l'empresa /entitat
..... amb CIF..... signo
aquesta sol·licitud.

Ripollet, a.. de ... de 2022

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: c. Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV02.1]

I Memòria del Projecte

Línia 7: Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix l'actuació/projecte realitzat, en termes generals. Breu referència a l'empresa i exposició de l'actuació.

És necessari exposar:

- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica)
- Domicili fiscal i de l'establiment (si té local físic)
- Data d'ubicació del negoci a Ripollet
- Béns o serveis que ofereix
- Si és membre i/o empresa/entitat col·laboradora d'associacions locals i/o supralocals, gremis i/o col·legis professionals.
- Si promou accions dins les entitats, empreses i altres agents del municipi o xarxes i gremis professionals amb les que col·labora
- Quina actuació o projecte heu realitzat en l'acompliment de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i les disposicions posteriors?

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument què persegueix amb aquesta actuació/projecte; les raons per portar-la a terme; quins resultats n'espereu.

És necessari exposar:

- Quins objectius persegueix amb aquesta actuació?
- Quins resultats n'espereu obtenir???

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- Localització de la clientela (% de física % online. En cas de física % municipi de destinació dels vostres productes i/o serveis)
- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

17/10/2022

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Metodologia

Descriure breument com heu portat a terme el projecte/actuació.

És necessari exposar:

- Fases d'execució del projecte/actuació.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, altres).
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici del projecte/actuació.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens.

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el projecte/actuació.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Que és un espai segur i lliure de violència de gènere
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supramunicipals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (captura de pantalla, etc.).

6. Relació d'ingressos i despeses.

L'import de les despeses ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures que heu de detallar a "II. Relació detallada de despeses".

El total de despeses ha de ser igual al total d'Ingressos:

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	import
TOTAL		TOTAL	



II. Relació detallada de despeses

➤ Dades identificatives.

Raó social de l'empresa o
CIF
Nom i cognoms del
Càrrec
NIF del representat legal
Telèfon
Correu electrònic

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	17/10/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

➤ Relació de despeses.

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)											
Núm. ordre	Període mensual nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins									
Total							0,00		0,00		
B. Despeses d'execució (*)											
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Import total			Import imputat (base imposable)		Data pagament	

Despeses justificables Línia 7:

- Llicències municipals
- Treballs realitzats per altres empreses: estudis i treballs previs, treballs professionals i altre servei extern directament efecte.
- Material fungible directament afecte.
- Altres despeses directament afectes a l'activitat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



[Model SUBV03]. **Certificat de titularitat bancària.**

1) PERSONA FÍSICA

Cognoms _____ Nom _____
DNI/CIF/NIE _____ Validesa NIE _____ Any naixement _____

2) PERSONA JURÍDICA

Raó Social de l'empresa _____ NIF _____
Denominació comercial de l'empresa _____
Representant de l'empresa (cognoms i nom) _____

3) DADES COMUNS

Adreça _____ Núm. _____ Pis _____
Població _____ Província _____ CP _____
Telèfon _____ Fax _____
Correu electrònic _____

Conforme: El _____ Data: _____
tercer

Signatura _____

Entitat Bancària _____	
BIC (SWIFT) _____	
Adreça _____	Sucursal _____
Codi IBAN ¹	
	
Conforme (Signatura i segell Bancari)	Data:



[Model SUBVo4] **CERTIFICAT REPRESENTACIÓ LEGAL CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2022.**

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
Nom entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte: (telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a **SECRETARI/ÀRIA** de l'entitat _____, formulo el següent CERTIFICAT:

☐ Que segons consta en la documentació legal d'aquesta entitat, en/na _____ amb NIF _____ i domicili a _____, del municipi de _____, ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** de l'entitat _____, la qual cosa signo, als efectes oportuns

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 126.995,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.241.47000 (99.995,00 €) i de l'aplicació pressupostària 201.431-48000 (27.000,00 €) del Pressupost de l'exercici 2022, segons es detalla a continuació:

Línia	Partida Pressupostària	Import
1). Constitució d'empresa	202-241-47000	24.000,00 €
2). Manteniment de fórmules jurídiques vinculades a l'ESS		24.000,00 €
3). Professionalització i manteniment de les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local.		18.000,00 €
4). Innovació empresarial per a actuacions en economia circular, sostenibilitat energètica i energies renovables, cooperació entre empreses, digitalització i indústria 4.0.		10.000,00 €
6). Suport als projectes/accions de dinamització i promoció del teixit comercial i/o de serveis de Ripollet.	201-431-48000	27.000,00 €
7). Adequació d'espais als nous requeriments legals i de competitivitat	202-241-47000	23.995,00 €

3. Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

4. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



8. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

8.1. Cultura:

8.1.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022.

Fets

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari es vol treballar en l'eix 5. Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva amb l'objectiu general d'impulsar, promoure i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.
3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
4. Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament de Cultura de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. D'acord amb l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases reguladores específiques, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitives per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Les facultats delegades, per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.
8. Consta en l'expedient document comptable RC 2022.2.0020625.000, per un import total de 80.900,00 €, que es destinarà al foment d'aquestes actuacions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 601.334.48000 "Subvencions concurrència cultura" i 601.334.48005 "Subvencions imaginari Cultura Popular" del Pressupost de l'exercici 2022.
9. El 19 de juliol de 2022, la cap d'unitat de Cultura, va emetre informe tècnic favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022, el qual consta incorporat en l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona, de 12 de juliol 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



4. Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de 31 de març 2022, i publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOPB de 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, el regidor delegat de Cultura, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats culturals d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2022.

1.- Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament de Cultura, dins de l'àmbit Desenvolupament Comunitari, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter cultural realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2022.

3.- Finalitat de la convocatòria

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a: L'Eix estratègic: Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva.

Amb l'objectiu general d'Impulsar, promoure i difondre les pràctiques culturals entre les ciutadanes i ciutadans de Ripollet mitjançant les entitats culturals de la ciutat.

4.- Línies i Programes de subvenció

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats culturals següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Programa a: (codi SUBVCULTURA-a)

Títol: Manteniment i viabilitat de les seus socials de les entitats.

Objecte: Poden ser objecte de subvenció d'una banda despeses necessàries per al manteniment de seus socials amb caràcter cultural, subministraments bàsics, lloguers, assegurances, telefonia, despeses de neteja i d'altres de naturalesa anàloga.

Es considerarà seu amb caràcter cultural, quan l'activitat sigui cultural i oberta a tota la ciutadania i així consti als seus estatuts.

Import màxim: 3.000 € per projecte.

Altres especificitats: Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Programa b: (codi SUBVCULTURA-b)

Títol: Support a activitats i programes culturals.

Objecte: Poden ser objecte de subvenció les activitats per a la realització de programes o projectes culturals portats a terme per l'entitat durant l'any.

Import màxim per projecte: 3.000€.

Altres especificitats: Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

Programa c: (codi SUBVCULTURA-c)

Títol: Imatgeria festiva popular.

Objecte: Poden ser objecte de subvenció la conservació de la imatgeria festiva i totes les activitats relacionades amb la imatgeria festiva de la cultura popular i patrimoni etnològic.

S'entén per imatgeria festiva de la cultura popular totes les carcasses voluminoses i figurats, que portades des de dins o arrossegades per portadors, participen en cercaviles, seguicis i processons. Inclou, doncs, gegants, capgrossos, nans, i bèsties com ara els dracs.

Import màxim per projecte: No definit.

Altres especificitats: Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació en aquesta línia.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a activitats o projectes culturals desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2022.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.



Codi	Descripció de programa o línia	Import màxim per sol·licitud
SUBVCULTURA_a	Manteniment i viabilitat de les seues socials de les entitats.	3.000,00
SUBVCULTURA_b	Suport a activitats i programes culturals.	3.000,00
SUBVCULTURA_c	Imatgeria festiva Popular	No definit

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

7.- Finançament i consignació pressupostària

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de **80.900,00 €**, els quals aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries, indicades a continuació:

601.334.48000 "Subvencions concurrència cultura"
601.334.48005 "Subvencions Imaginari Cultura Popular"

Les partides pressupostàries indicades del pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament de Ripollet, es distribuïran d'acord amb les següents quanties màximes:

Codi	Programa o Línia	Quantitat màxima
SUBVCULTURA_a	Manteniment i viabilitat de les seues socials de les entitats.	5.900,00
SUBVCULTURA_b	Suport a activitats i programes culturals.	60.000,00
SUBVCULTURA_c	Imatgeria festiva Popular	15.000,00
Total		80.900,00

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seua electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la d'ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. El criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9.- Entitats beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats locals sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu principal treballar envers la cultura, que en els seus estatuts s'acrediti degudament el caràcter cultural de l'entitat i, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que fomentin l'assoliment de finalitats que afavoreixin la dinamització cultural del municipi.

10.- Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els i les participants i d'altres intervinents. **(en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).**
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.



- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

11.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.





- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Mesures de difusió

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

13.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria fins el 30 de setembre de 2022. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet. No obstant, i en el cas que el sol·licitant no estigui obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, també es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els formularis i documentació indicada a continuació (models annex 1):

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Model SUBV01: Imprès de sol·licitud de subvenció, que inclou:
 - I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - III. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - IV. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Model SUBV02: Memòria Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual es sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió.
 - II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.
- Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, d'acord amb el model normalitzat (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.
- Model SUBVZ: Declaració de criteris que aconsegueix l'entitat
- Certificat conforme l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat de titularitat bancària.

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	17/10/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------



Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

15.- Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 cap d'unitat i 2 tècnics/es de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari que atorga la subvenció.
- Secretari/ària: actuarà amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17.- Ponderació de criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria.

1. Criteris generals (fins 50 punts)

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories
- Perspectiva de gènere
- Transparència



Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat
6. Interès i utilitat social del projecte
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració
8. Consum de recursos públics
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte
10. Pla de comunicació
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos

b.) Criteris específics (fins a 50 punts)

Pel programa o línia:

☐ SUBVCULTURA-a Manteniment i viabilitat de les seues socials de les entitats

S'estableixen els següents criteris específics amb contingut econòmic (descrits a l'Annex 2):

- Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seua social de l'entitat
- Qualitat tècnica i coherència del projecte
- Millora de l'equipament
- Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI)
- Cooperació amb altres entitats
- Sostenibilitat medi ambiental

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Pels programes o línies:

- ☐ SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals
- ☐ SUBVCULTURA-c Imatgeria festiva popular



S'estableixen els següents criteris específics amb contingut econòmic (descrits a l'Annex 2):

- Interès cultural i/o artístic del projecte
- Qualitat tècnica i coherència del projecte
- Complexitat tècnica del projecte
- Coherència pressupostària i sostenibilitat financera
- Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local
- Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal
- Contribució social, igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural
- Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica o l'import sol·licitat en cas de ser inferior:

$$\frac{\text{Crèdit total Programa}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

18.- Termini de resolució i de notificació

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la seu electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.



- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.). Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.
El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

“Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança General de Subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.”.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscripibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscripibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, relatives als contractes menors, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu d'adjudicació si no és la proposta més avantatjosa econòmicament.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 23.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat subvencionada (com les multes federatives) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

20.- Període subvencionable

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21.- Termini i forma de Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, d'acord amb els models previstos per a la justificació final de subvencions al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat apartat tràmits – impresos), a través de Portal e-seu de l'Ajuntament de Ripollet.

La justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.- Termini forma de justificació, de les bases específiques de concurrència de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.

22.- Deficiències de la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.- Lliurament de la subvenció

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.



El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions

- 1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i bon govern, i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

26.- Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Seu electrònica d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

27.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet en Ple de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

**Annex 1 : Models d'impresos per a la sol·licitud (Subvencions Cultura)****Model SUBVo1 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS CULTURALS****SOL·LICITANT**

Nom i cognoms o raó social	DNI/ NIE/ PASS. / NIF			
Domicili (via)	Núm.	Escala	Pis	Porta
Municipi	Codi Postal	Telèfon		

REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms o raó social	DNI/ NIE/ PASS. / NIF
-----------------------------------	-----------------------

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (Marqueu només un canal de notificació)

☐ Notificació electrònica	
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

Si seleccioneu notificació electrònica rebreu un correu electrònic per accedir a la plataforma de notificació e-Notum, mitjançant la qual, se us notificarà electrònicament qualsevol acte que es derivi d'aquest tràmit. Una vegada transcorreguts els 10 dies establerts a l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada i a tots els efectes s'entendrà notificada.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.



SOL·LICITO

Subvenció per Activitats Culturals, de conformitat amb les bases reguladores i convocatòria que regeixen el procediment de concurrència competitiva per l'any_____.

Línia o Programa al que es concorre:

Codi Línia o Programa:
☐ SUBVCULTURA-a Manteniment i viabilitat de les seus socials de les entitats
☐ SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals
☐ SUBVCULTURA-c Imatgeria festiva popular

Tipus d'entitat:
☐ Entitat o associació cultural local

Nom del projecte pel que sol·licita la subvenció:	
---	--

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE L'ENTITAT

1. Es troba inscrita en el Registre d'entitats municipal i de la Generalitat de Catalunya.
2. Es compromet a desenvolupar el projecte o activitat indicat en aquesta sol·licitud.
3. Es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
4. No incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
5. Està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i aportarà les certificacions en vigor (en cas que la subvenció agregada per tots el programes siguin d'import superior als 3.000 euros).
6. No és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
7. Té contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionables. Que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8. A la qual represento, per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les subvencions següents:

Entitat que atorga	Import sol·licitat	Import obtingut

9. En cas de rebre subvenció per a la mateixa finalitat en un futur, ho comunicarà a l'Ajuntament mitjançant un certificació.
10. Comunicarà la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 euros).

AUTORITZANT a l'Ajuntament de Ripollet, perquè pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents.

- ☐ En cas de no autoritzar marqui aquesta opció i haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Documentació obligatòria
☐ Projecte de l'activitat amb pressupost desglossat per la que es sol·licita la subvenció (model SUBV02)
☐ Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a la seva entitat (obligatòria en el cas que en les activitats hi participin menors de edat) (model SUBV03)
☐ Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altre persona física o jurídica (model SUBV04)
☐ Certificat de Titularitat compte bancari
☐ Certificat de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament
☐ Declaració de criteris que aconsegueix l'entitat
Documentació complementària
☐ Altres. indicar:

Lloc**Data****Signatura**

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.



Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Model SUBVo2 PROJECTE i PRESSUPOST PEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ**

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Nom del projecte o activitat:	

Codi Línia o Programa:

Codi Línia o Programa:
☐ SUBVCULTURA-a Manteniment i viabilitat de les seues socials de les entitats
☐ SUBVCULTURA-b Suport a activitats i programes culturals
☐ SUBVCULTURA-c Imatgeria festiva popular

PROJECTE adjuntar documentació acreditativa si escau de qualsevol dels aspectes.

1. Objectius o resultats que es pretenen aconseguir (enumerar els objectius a assolir en els diferents eixos de l'activitat inclosos els objectius en matèria d'incorporació de la perspectiva de gènere a l'entitat).

2. Motivació per dur a terme el projecte o activitat (descriure els elements que porten a l'entitat a realitzar aquest projecte o activitat...).

3. Lloc de realització (indicar instal·lacions habituals i ocasionals, indicar si els espais on es realitzaran les activitats tenen protocols de prevenció de l'assetjament per raó de sexe o gènere o orientació sexual).

4. Calendari i horaris (indicar data inici i data final, horaris, ...).

5. Descripció del projecte (descriure com s'organitzarà i es desenvoluparà el projecte o activitats. És necessari exposar: Si es un projecte innovador, si incorpora la perspectiva de gènere en la seva globalitat, si és sense competència directa al municipi. Si promou accions de cooperació/col·laboració entre entitats i altres agents del municipi, si promou accions en la lluita per la igualtat de gènere. Si inclou la col·laboració o participació d'activitats amb el municipi.).

6. Metodologia (és necessari exposar: Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Si contempla mesures de transparència en la gestió. Si hi ha contractació de personal o voluntariat. Si fomenta bones pràctiques. Descriure si la metodologia global inclou la perspectiva de gènere o les mesures relacionades amb la perspectiva de gènere com per exemple combatre estereotips, desigualtats, etc.).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. Destinatari i repercussió prevista (descriure breument quin és el públic objectiu (nombre i tipus de participants, edats, nombre d'espectadors previstos... Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Si inclou la participació igualitària).

7.1. Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.

8. Pla de comunicació i difusió de l'activitat (descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer l'activitat i/o serveis. Indicar si la comunicació serà amb criteris no sexistes i de llenguatge inclusiu. Indicar si preveu accions de difusió a xarxes municipals (revistes i altres mitjans de comunicació locals). Adjuntar propostes, si preveu accions de difusió a xarxes socials (pàgina web, xarxes socials, etc. informació d'enllaços...). Indicar les mesures per aconseguir un llenguatge, imatges i música no sexista en la comunicació i esdeveniments.).

9. Recursos humans (especificar categories, tasques, voluntariat, mesures de conciliació i de coresponsabilitat...).

10. Recursos materials (materials necessaris).

11. Abast territorial de l'activitat (indicar municipal, provincial, estatal ...).

12. Pressupost o càlcul previst pel projecte a subvencionar.*
(*Indicar el que correspongui segons el programa o línia)

PREVISIÓ	CÀLCUL		PRESSUPOST	
Indicar Línia o Programa	Durada en dies	Núm. participants	Despeses	Ingressos

Observacions:

Lloc

Data

Signatura



**Model SUBVo3 DECLARACIÓ TREBALL AMB MENORS**

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a representant legal
(PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de
l'associació, en virtut de les facultats de representació sobre les condicions
relacionades amb el treball amb menors formulo la següent DECLARACIÓ:

- L'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta d'essers humans.
- Que durant el desenvolupament de les activitats programades en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
- Que en el cas de les instal·lacions no públiques on es desenvoluparan les activitats reuneixen les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació amb les activitats programades.
- Que les persones que treballaran amb els/les usuaris/usuàries menors d'edat disposen del certificat actualitzat del Ministeri de Justícia acreditatiu que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes de caràcter sexual, i que, a requeriment de l'Ajuntament, aportarà els certificats corresponents.

Lloc**Data****Signatura**Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Model SUBVo4 CERTIFICAT REPRESENTACIÓ LEGAL

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a **SECRETARI/SECRETÀRIA** de l'entitat/associació, formulo el següent CERTIFICAT:

☐ Que segons consta en la documentació legal d'aquesta entitat/associació, en/na _____ amb NIF _____ i domicili a _____, del municipi de _____, ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** o **APODERAT/APODERADA** de l'entitat _____, la qual cosa signo, als efectes oportuns.

Lloc

Data

Signatura

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Model SUBVZ DECLARACIÓ DE CRITERIS QUE ACOMPLEIX L'ENTITAT****CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)**

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació màxima
Base social i trajectòria	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts Més de 25 anys; 3 punts	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts De 26 a 50 associades; 3 punts Més de 51 associades; 4 punts	Fins 4
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts 4 o més participacions; 3 punts	Fins 3
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta	2
	L'entitat té un pla d'Igualtat i/o inclusió	2
Transparència	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20

ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	L'antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts	Fins 3



	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0 punts El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts	Fins 3
	Cap activitat anàloga al municipi	5
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballin de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt Fins a 5 entitats; 2 punts Més de 5 entitats; 3 punts	Fins 3
Consum de recursos públics	Té seu pròpia finançada amb recursos propis	4
	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc.): Més de 5 vegades; 0 punts De 2 a 5 vegades; 2 punts Zero o 1 cop a l'any; 3 punts	Fins 3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres múiques, i altres.	2
	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament Menys de 50%; 1 punt Més de 50%; 2 punts	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50



CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA a: MANTENIMENT I VIABILITAT DE LES SEUS SOCIALS DE LES ENTITATS.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ VALORA	COM VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu social de l'entitat	Repercussió social del projecte	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 3 punts 2 col·lectius, 4 punts Més de 2 col·lectius obert a la població, 5 punts	Fins 5
	Dinamització cultural del barri	Nombre d'esdeveniments destacats a l'any: 1 vegada, 3 punt 2 vegades, 4 punts Més de 2 vegades, 5 punts	Fins 5
Qualitat tècnica i coherència del projecte	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat)	Objectius Metodologia Recursos humans Recursos materials Públic a qui s'adreça Activitats i accions Calendari Criteris d'avaluació	Fins 8
Millora de l'equipament	Reformes a l'interior de l'espai de la seu social	Imports de reformes: Inferior a 1000€, 4 punt	Fins 6

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

		Entre 1001 i 2000€, 5 punts Superior a 2000€, 6 punts	
	Recursos materials necessaris per oferir millor servei	Imports de materials: Inferior a 1000€, 2 punt Entre 1001 i 2000€, 3 punts Superior a 2000€, 4 punts	Fins 4
Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI)	Import del lloguer mensual o IBI anual	Mensualitat del lloguer o Anualitat de IBI: Fins 500€, 3 punts Entre 501 i 1000€, 6 punts Més de 1000€, 12 punts	Fins 12
Cooperació amb altres entitats	Cessió d'espai a altres entitats locals de manera gratuïta	Nombre de entitats a les que ha fet cessió: 1 entitat, 1 punt 2 entitats, 3 punts Més de 2 entitats, 5 punts	Fins 5
Sostenibilitat medi ambiental	Mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici	Mesures d'aïllament tèrmic, acústic i de reducció de despesa lumínica (1 punt per cada element)	Fins 2
	Pla de sostenibilitat medi ambiental	Mesures de reciclatge, recuperació i reutilització de residus (1 punt per cada element)	Fins 3



TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ	50
Observacions:	

PROGRAMA b: SUPORT A ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS. PROGRAMA c: IMATGERIA FESTIVA POPULAR			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte	Abast del projecte	Nombre de participants o públic: Inferior a 1000; 1 punt Entre 1001 i 2000; 3 punts Superior a 2000; 5 punts	Fins 5
	Singularitat del projecte	Proposta única i diferenciadora en el territori	2
		Proposta innovadora	2
	Arrelament del projecte	Proposta arrelada al territori, nombre d'edicions: Entre 2 i 10; 1 punt Entre 11 i 20; 2 punts Superior a 20; 3 punts	Fins 3
Qualitat tècnica i coherència del projecte	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat)	Objectius Metodologia Recursos humans Recursos materials Públic a qui s'adreça Activitats i accions Calendari Criteris avaluació	Fins 8
Complexitat tècnica del projecte	De recursos materials i infraestructura	Despeses en infraestructura: Per import fins a	Fins 3

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



		500€; 1 punt import de 501€ a 1000€; 2 punts import superior a 1000€; 3 punts	
	De recursos humans	Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 1 punt Implicació de membres d'altres entitats, agents culturals i/o voluntaris; 3 punts.	Fins 3
Coherència i pressupostària sostenibilitat financera	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament excloent l'Ajuntament	Finançament propi: Fins el 25%; 1 Fins el 50%; 2 Més del 50%; 5	Fins 5
Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local	Accions dirigides a la cooperació entre els agents culturals, entitats i/o voluntaris del municipi	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt 2 accions, 2 punt Més de 2 accions, 3 punts	Fins 3
	Accions dirigides a fomentar la participació del públic	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt 2 accions, 2 punt Més de 2 accions, 3 punts	Fins 3
Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal	Fomenta i connecta amb el teixit cultural supralocal	Articulació d'accions amb teixit cultural de fora del municipi	3
Contribució social,	Accions	Afavoreix la	Fins 5



igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural	d'inclusió	diversitat cultural i de gènere. Treballa amb col·lectius de risc o exclusió social. Empoderament de dones i col·lectiu LGTBIQ+. (1p per acció, màxim 5 punts)	
Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada	Descripció estratègia i canals i mesures de difusió previstes	Núm. d'insercions en mitjans de comunicació locals, (1p per cada inserció, màxim de 2 punts). Núm. d'insercions en mitjans supralocals i xarxes socials (1p per inserció fins un màx de 3 punts)	Fins 5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 2 Fitxes Cultura

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació màxima
Base social i trajectòria	Nombre d'anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat: Fins a 25 anys; 2 punts Més de 25 anys; 3 punts	Fins 3
	Funcionament continuat des de la seva creació	3
	Nombre de persones voluntàries associades: Fins a 25 associades; 2 punts De 26 a 50 associades; 3 punts Més de 51 associades; 4 punts	Fins 4
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories	Participacions en projectes impulsats per la Regidoria de Cultura: Entre 1 i 3 participacions; 2 punts 4 o més participacions; 3 punts	Fins 3
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta	2
	L'entitat té un pla d'Igualtat i/o inclusió	2
Transparència	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general	3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20

ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat.	1
	Participació de públics i grups diversos en el disseny i desenvolupament de l'activitat anual de l'entitat.	1
Interès i utilitat social del projecte general de l'entitat	L' antiguitat i continuïtat de l'activitat general de l'entitat: Nova creació; 1 punt De 2 a 5 anys d'antiguitat i continuïtat; 2 punts 6 o més anys d'antiguitat i continuïtat; 3 punts	Fins 3
	Que les activitats portades a terme siguin d'interès general: Cap activitat oberta a la ciutadania; 0	Fins 3

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	punts El 50% de les activitats siguin obertes a la ciutadania; 2 punts Totes les activitats siguin obertes a la ciutadania; 3 punts	
	Cap activitat anàloga al municipi	5
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Des de la seva concepció a la seva execució, o al menys en alguna de les seves fases, treballin de forma col·laborativa i cooperativa amb altres entitats: Fins a 3 entitats; 1 punt Fins a 5 entitats; 2 punts Més de 5 entitats; 3 punts	Fins 3
	Té seu pròpia finançada amb recursos propis	4
Consum de recursos públics	Ús d'infraestructura municipal (tarimes, cadires, taules, equips de so, etc.): Més de 5 vegades; 0 punts De 2 a 5 vegades; 2 punts Zero o 1 cop a l'any; 3 punts	Fins 3
	Llenguatge no sexista en la comunicació, i les imatges gràfiques, lletres múiques, i altres.	2
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte general de l'entitat	Que l'entitat tingui incorporat en el seu funcionament criteris d'inclusió amb perspectiva de gènere.	2
Pla de comunicació	Descripció de la planificació, i elements de difusió que inclou	1
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Autofinançament Menys de 50%; 1 punt Més de 50%; 2 punts	Fins 2
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS)

PROGRAMA a: MANTENIMENT I VIABILITAT DE LES SEUS SOCIALS DE LES ENTITATS.			
CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ VALORA	ES COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès comunitari del projecte de manteniment i viabilitat de la seu social de l'entitat	Repercussió social del projecte	Nombre de col·lectius que beneficia: 1 col·lectiu, 3 punts 2 col·lectius, 4 punts Més de 2 col·lectius o obert a la població, 5 punts	Fins 5
	Dinamització cultural del barri	Nombre d'esdeveniments destacats a l'any: 1 vegada, 3 punt 2 vegades, 4 punts Més de 2 vegades, 5 punts	Fins 5
Qualitat tècnica i coherència del projecte	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat)	Objectius Metodologia Recursos humans Recursos materials Públic a qui s'adreça Activitats i accions Calendari Criteris avaluació	Fins 8
Millora de l'equipament	Reformes a l'interior de l'espai de la seu social	Imports de reformes: Inferior a 1000€, 4 punt Entre 1001 i 2000€, 5 punts Superior a 2000€, 6 punts	Fins 6
	Recursos materials necessaris per oferir millor	Imports de materials: Inferior a 1000€, 2 punt	Fins 4

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



	servei	Entre 1001 i 2000€, 3 punts Superior a 2000€, 4 punts	
Pagament de lloguer o impost bens immobles (IBI)	Import del lloguer mensual o IBI anual	Mensualitat del lloguer o Anualitat de IBI: Fins 500€, 3 punts Entre 501 i 1000€, 6 punts Més de 1000€, 12 punts	Fins 12
Cooperació amb altres entitats	Cessió d'espai a altres entitats locals de manera gratuïta	Nombre de entitats a les que ha fet cessió: 1 entitat, 1 punt 2 entitats, 3 punts Més de 2 entitats, 5 punts	Fins 5
Sostenibilitat medi ambiental	Mesures per a l'eficiència energètica de l'edifici	Mesures d'aïllament tèrmic, acústic i de reducció de despesa lumínica (1 punt per cada element)	Fins 2
	Pla de sostenibilitat medi ambiental	Mesures de reciclatge, recuperació i reutilització de residus (1 punt per cada element)	Fins 3
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA b: SUPORT A ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS.**PROGRAMA c: IMATGERIA FESTIVA POPULAR**

CRITERIS ESPECÍFICS	QUÈ ES VALORA	COM ES VALORA	PUNT. MÀXIMA
Interès cultural i/o artístic del projecte	Abast del projecte	Nombre de participants o públic: Inferior a 1000; 1 punt Entre 1001 i 2000; 3 punts	Fins 5



		Superior a 2000; 5 punts	
	Singularitat del projecte	Proposta única i diferenciadora en el territori	2
		Proposta innovadora	2
	Arrelament del projecte	Proposta arrelada al territori, nombre d'edicions: Entre 2 i 10; 1 punt Entre 11 i 20; 2 punts Superior a 20; 3 punts	Fins 3
Qualitat tècnica i coherència del projecte	Grau de descripció i concreció en la redacció del projecte (1 punt per cada apartat)	Objectius Metodologia Recursos humans Recursos materials Públic a qui s'adreça Activitats i accions Calendari Criteris avaluació	Fins 8
Complexitat tècnica del projecte	De recursos materials i infraestructura	Despeses en infraestructura: Per import fins a 500€; 1 punt import de 501€ a 1000€; 2 punts import superior a 1000€; 3 punts	Fins 3
	De recursos humans	Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 1 punt Implicació de membres d'altres entitats, agents culturals i/o voluntaris; 3 punts.	Fins 3
Coherència pressupostària i sostenibilitat financera	Autonomia financera del projecte amb recursos propis i d'altres fons de finançament excoent	Finançament propi: Fins el 25%; 1 Fins el 50%; 2 Més del 50%; 5	Fins 5



	l'Ajuntament		
Cooperació, implicació del territori, treball en xarxa a l'àmbit cultural local	Accions dirigides a la cooperació entre els agents culturals, entitats i/o voluntaris del municipi	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt 2 accions, 2 punt Més de 2 accions, 3 punts	Fins 3
	Accions dirigides a fomentar la participació del públic	Nombre d'accions: 1 acció, 1 punt 2 accions, 2 punt Més de 2 accions, 3 punts	Fins 3
Treball en xarxa a l'àmbit cultural supralocal	Fomenta i connecta amb el teixit cultural supralocal	Articulació d'accions amb teixit cultural de fora del municipi	3
Contribució social, igualtat de gènere, inclusió, accessibilitat i diversitat cultural	Accions d'inclusió	Afavoreix la diversitat cultural i de gènere. Treballa amb col·lectius de risc o exclusió social. Empoderament de dones i col·lectiu LGTBIQ+. (1p per acció, màxim 5 punts)	Fins 5
Pla de comunicació i projecció de l'activitat cultural desenvolupada	Descripció i estratègia i canals i mesures de difusió previstes	Núm. d'insercions en mitjans de comunicació locals, (1p per cada inserció, màxim de 2 punts).	Fins 5
		Núm. d'insercions en mitjans supralocals i xarxes socials (1p per inserció fins un màx. de 3 punts)	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



Model SUBVo5 JUSTIFICACIÓ FINAL DEL SUBVENCIONS

DADES IDENTIFICATIVES

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Telèfon	Correu electrònic
Nom del projecte o activitat:	

DADES ECONÒMIQUES

Cost Total de l'activitat	
Import justificat	
Subvenció Atorgada per l'Ajuntament de Ripollet	

☐ Presento una justificació TOTAL de la subvenció atorgada. Si l'import justificat és inferior a la subvenció concedida, faig constar la RENÚNCIA a l'import pendent de justificació.

☐ **En cas que l'import de la subvenció atorgada a l'entitat, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari**, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 12.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



subvencionat sigui una activitat concreta, la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual, la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF de l'entitat o associació.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiàries de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

☐ **En cas que l'import de la subvenció atorgada a l'entitat, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.e).**

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels documents corresponents.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Documents que integren el present compte justificatiu Ordinari o Simplificat:

- ☐ ANNEX A Memòria de l'actuació.
- ☐ ANNEX B Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - ☐ Relació de despeses de l'activitat
 - ☐ Factures o documents de valor probatori
 - ☐ Acreditació de pagament
 - ☐ Balanç econòmic del projecte subvencionat
 - ☐ Certificat de taxació
 - ☐ Sol·licitud de tres ofertes
 - ☐ Descripció de criteris de repartiment de les despeses indirectes
 - ☐ Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, segons model
 - ☐ Carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos
- ☐ ANNEX C
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat social (en el cas de rebre subvencions superiors a 3.000 €)
 - ☐ Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat social (en el cas de rebre subvencions inferiors a 3.000€)
- ☐ ANNEX D Declaració responsable de despeses de dietes i desplaçaments (si escau).
- ☐ ANNEX E Declaració responsable de despeses de formació (si escau)

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La persona que subscriu aquesta sol·licitud manifesta:

Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.

Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Ripollet, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.

Que tots els documents que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Ripollet, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX . A Memòria de l'actuació.

Descripció breu de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació ... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure el programa

ACTUACIÓ SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

1. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES.
2. RESULTATS OBTINGUTS.
3. OBSERVACIONS (Espai reservat per aclariment sobre la justificació o despeses efectuades, si escau).
4. CONCLUSIONS.
5. Espai reservat per enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat/associació (ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet").

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX . B Memòria econòmica.

ACTUACIÓ SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

B1. Balanç econòmic

Ingressos obtinguts	Import Total (EUROS)
Subvenció municipal (Ajuntament de Ripollet)	
Fons propis (quotes socis, entrades, ...)	
Subvencions públiques no municipals: (Generalitat, Diputació, etc.)	
Altres entitats públiques (indicar)	
Subvencions privades (Federacions, bancs o caixes, empreses, ...) :	
Altres (indicar ...)	
TOTAL INGRESSOS	
Despeses realitzades	
Despeses de personal (contractacions i col·laboracions)	
Despeses directes (materials, serveis de tercers, ...)	
Despeses de dietes i desplaçaments	
Altres (despeses indirectes)	
TOTAL DESPESES	
DIFERÈNCIA ENTRE INGRESSOS I DESPESES	

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

Qui subscriu aquesta sol·licitud declara sota la seva responsabilitat que no li ha estat concedit cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Ripollet (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).

B.2. Relació de despeses (Afegir tantes files com sigui necessàries)

1. Despeses de personal per portar a terme el programa subvencionat (retribucions brutes i Seguretat Social)										
Núm. Ordre	Període nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball	Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins de								
IMPORT TOTAL :										

2. Despeses directes d'execució (factures, en el cas de despeses individuals de dietes, locomoció o desplaçaments i formació caldrà la presentació d'un certificat per persona, segons annex D i E)

Número factura/document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	Import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

3. Despeses indirectes (Les despeses indirectes es justificaran com a màxim en un 10% de l'import atorgat)									
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	Import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX . C Obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per a subvencions d'un import agregat superior a 3.000 euros caldrà presentar els certificats corresponents, les subvencions amb import menor poden presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

(només en cas de subvencions d'import inferior a 3.000 euros)

En /na _____, com a _____, , formulo la següent DECLARACIÓ:

☐ Que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que aquest declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que l'entitat és beneficiària d'una subvenció no superior a 3.000 euros, la qual cosa signo, als efectes oportuns

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex D. Despeses de dietes i desplaçaments individuals.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE LOCOMOCIÓ I DIETES DEL PERSONAL

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat

CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE TRANSPORT I LOCOMOCIÓ

Persona	Activitat	Transport utilitzat	Preu	Data	Origen	Hora inici	Destí	Hora de tornada

Es conservaran els títols vàlids de transport (tiquet, abonament, altres) en el qual figuri el preu o, en el seu defecte, el títol vàlid de transport i la factura corresponent a la seva adquisició. En el cas d'abonaments, s'haurà de prorratejar l'import de viatge.

L'import de la despesa és de: _____ **euros**

DESPESES D'ALLOTJAMENT I MANUNTENCIÓ

		Destí	Data inici	Data Final	ALLOTJAMENT		MANUNTENCIÓ	
Persona	Activitat				Núm. dies	Preu	Núm. menjars	Preu

Es conservaran els tiquets, factures amb indicació del preu

L'import de la despesa és de: _____ **euros**

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex E. Despeses de formació

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE FORMACIÓ

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat

CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE FORMACIÓ

Nom	DNI	Anys de vinculació	Curs	Durada en hores	Data inici	Data final	Lloc	Import

IMPORTANT: S'adjuntaran les factures o altres documents que justifiquin aquestes despeses.

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex F. Declaració retribucions dels òrgans de direcció o administració

Per a subvencions d'un import agregat superior a 10.000 euros obligatòriament, caldrà presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Telèfon:	Correu electrònic:
Actuació subvencionada:	

En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:

- ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració
- ☐ Que les persones que integren els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

- ☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Lloc**Data****Signatura**

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import 80.900,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 601.334.48000 "Subvencions concurrència cultura" i 601.334.48005 "Subvencions Imaginari Cultura popular" del Pressupost de l'exercici 2022.

3. Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOP), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

8.2. Esports:

8.2.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022.

Fets

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als objectius definits al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona, de 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari es vol treballar en l'eix 5. Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva amb l'objectiu general de promocionar l'activitat esportiva per a consolidar i augmentar el nombre de ciutadans i ciutadanes a la pràctica regular de l'esport i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.
3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



4. Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, publicades al BOPB de 18 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció del Departament d'Esports de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari de l'Ajuntament de Ripollet.
5. D'acord amb l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança i a les Bases reguladores específiques, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.
8. Consta en l'expedient document comptable RC 2022.2.0020606.000, per un import total de 93.900,00 €, que es destinarà al foment d'aquestes actuacions a càrrec de l'aplicació pressupostària 602.342.48000 "Subvencions" del pressupost de l'exercici 2022.
9. El 19 de juliol de 2022, el coordinador d'àmbit de Desenvolupament Comunitari, va emetre informe tècnic favorable a l'aprovació de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022, el qual consta incorporat en l'expedient.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona, de 12 de juliol 2022.
4. Bases reguladores específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de 31 de març 2022, publicades en el BOP de Barcelona, de 18 de juliol de 2022.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, publicat al BOPB de 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia núm. 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats esportives d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A RIPOLLET PER L'ANY 2022.

1. Règim jurídic.

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, aprovades per acord del Ple de 31 de març de 2022, publicades en el BOP de Barcelona de 18 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovades en Ple de 31 de març de 2022, publicades en el BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Esports, dins de l'àmbit Desenvolupament Comunitari, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes de caràcter socioesportiu realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2022.



3. Finalitat de la convocatòria.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del mandat, i d'acord amb el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet per al període 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a: L'Eix estratègic: Enfortir la capacitat cultural, educativa i esportiva.

Amb l'objectiu general de Promocionar l'activitat esportiva per a consolidar i augmentar el nombre de ciutadans i ciutadanes a la pràctica regular de l'esport i garantir la millora en qualitat de les activitats i de la pràctica de l'esport.

4. Línies i Programes de subvenció.

Les diferents línies de subvenció es concreten en els programes d'activitats esportives següents:

PROGRAMA 1: (codi SUBVESPORTo1)

Títol: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.

Objecte: promoure l'esport en edat escolar.

Activitat: les activitats en horari no lectiu d'iniciació esportiva i promoció de l'esport no federat a les escoles i instituts.

Import màxim: 5.000,00 €

Altres especificitats: només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 2: (codi SUBVESPORTo2)

Títol: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet.

Objecte: potenciar l'esport en edat escolar en especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar.

Activitat: realització d'entrenaments setmanals d'aquelles especialitats esportives que es desenvolupen fora de l'àmbit escolar per als participants del programa 1 i la col·laboració i suport en l'organització d'actes esportius puntuals del mateix programa.

Import màxim: 900,00 €

Altres especificitats: només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 3: (codi SUBVESPORTo3)

Títol: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

Objecte: promoure l'esport federat i de lleure.

Activitat: la participació en competicions esportives oficials (federacions o consells esportius).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Import màxim: 8.000,00 €

Altres especificitats: només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 4: (codi SUBVESPORT04)

Títol: Organització d'esdeveniments i actes esportius.

Objecte: promoure l'organització d'esdeveniments i actes esportius.

Activitat: les activitats, que promoguin la pràctica física i esportiva a qualsevol edat, en els àmbits de l'esport de competició i educatiu, d'acord amb els valors de l'esport.

Import màxim: 500,00 €

Altres especificitats: només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 5: (codi SUBVESPORT05)

Títol: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

Objecte: promoure l'organització i col·laboració d'activitats i esdeveniments esportius de gran rellevància per a Ripollet o a nivell nacional o internacional.

Activitat: l'organització de les activitats esportives i/o actes que suposin un aspecte rellevant i/o innovador per al municipi per a la seva singularitat, alienat amb l'objectiu de promoure i fomentar l'acció comunitària en el territori i d'acord amb els valors d'inclusió, cohesió, solidaritat, equitat i sostenibilitat. Representació de l'esport del municipi a nivell nacional o internacional.

Altres especificitats: s'ha de presentar una sol·licitud per cada projecte a subvencionar, es poden presentar més d'un projecte per entitat o associació.

PROGRAMA 6: (codi SUBVESPORT06)

Títol: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns del municipi.

Objecte: promoure la formació del personal tècnic i esportistes (persones monitores, entrenadores, esportistes) i de direcció de les entitats esportives.

Activitat: l'obtenció de títols esportius oficials (federació o ensenyament) per a la millora de la qualificació dels agents esportius relacionats amb el seu àmbit de competència.

Altres especificitats: es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació que inclogui les persones per les que es fa la petició de subvenció.

PROGRAMA 7: (codi SUBVESPORT07)

Títol: Promoció i foment de l'esport femení.

Objecte: fomentar l'esport femení

Activitat: les activitats pel suport a la competició regular, organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos que promoguin i fomentin l'esport femení.

Import màxim: 1.500,00 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Altres especificitats: només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació.

PROGRAMA 8: (codi SUBVESPORT08)

Títol: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.

Objecte: actuacions esportives de participació en competicions fora de Catalunya que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.

Activitat: ajuts a la participació i desplaçaments per participar en competicions oficials realitzats per les entitats fora de Catalunya.

Altres especificitats: només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació, aquesta sol·licitud ha d'incloure els esdeveniments pels que es vol demanar l'ajut.

PROGRAMA 9: (codi SUBVESPORT09)

Títol: Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables.

Objecte: afavorir l'accés a la pràctica esportiva d'infants i joves de Ripollet en situació de risc d'exclusió social (per raons econòmiques o socials) a través d'ajuts per a la participació en activitats esportives.

Activitat: ajuts destinats a la participació d'infants i joves en situació de vulnerabilitat oferint el suport econòmic a través dels organitzadors de l'activitat en la que participen, en els seus equips i/o grups d'entrenament i competició esportiva. (Les subvencions serviran per ajudar a fer front al cost de les quotes i despeses que les entitats sol·licitants hauran d'assumir per la inclusió d'infants i joves).

Import màxim: 250,00 €, per infant o jove participant.

Altres especificitats: aquest ajut només pot anar destinat a les persones que estan en situació de risc d'exclusió social, no podent-se'n beneficiar la resta dels participants de l'activitat. Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o associació indicant el nombre de persones beneficiàries.

Aquest programa compta amb una subvenció de Diputació de Barcelona destinada exclusivament al programa 9 **Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables en el marc** d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva, de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (codi 22/Y/325545).

5. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a activitats o projectes esportius desenvolupats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2022.

6. Quantia de les subvencions.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



Codi	Programa o línia	Descripció	Import màxim per sol·licitud
SUBVESPORT01	Programa 1	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet	5.000 €
SUBVESPORT02	Programa 2	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet	900 €
SUBVESPORT03	Programa 3	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	8.000 €
SUBVESPORT04	Programa 4	Organització d'esdeveniments i actes esportius.	500 €
SUBVESPORT05	Programa 5	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi	
SUBVESPORT06	Programa 6	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampa, afas i associacions de veïns del municipi	
SUBVESPORT07	Programa 7	Promoció i foment de l'esport femení	1.500 €
SUBVESPORT08	Programa 8	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.	
SUBVESPORT09	Programa 9	Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables (màx. 250€ x participant)	

Les subvencions de les diferents línies-programes a atorgar, són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.



7. Finançament i consignació pressupostària.

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 93.900,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 602.342.48000 "Subvencions" del Pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament de Ripollet, i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o línia		Quantitat màxima
SUBVESPORT01	Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet	20.000,00 €
SUBVESPORT02	Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar organitzades i promogudes per l'Ajuntament de Ripollet	2.000,00 €
SUBVESPORT03	Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.	39.000,00 €
SUBVESPORT04	Organització d'esdeveniments i actes esportius.	4.000,00 €
SUBVESPORT05	Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi	9.500,00 €
SUBVESPORT06	Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampa, afa i associacions de veïns del municipi	1.400,00 €
SUBVESPORT07	Promoció i foment de l'esport femení	7.000,00 €
SUBVESPORT08	Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.	6.000,00 €
SUBVESPORT09	Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables (màx. 300€ x participant)	5.000,00 €
Total		93.900,00 €

La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



8. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les entitats que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

El procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions serà la d'ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. El criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

9. Entitats beneficiàries.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, que tinguin com a objectiu treballar envers la pràctica esportiva i que tot seguit es detallen, quan realitzin qualsevol de les activitats i projectes que són objecte d'aquestes subvencions al municipi de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria:

- Clubs, entitats i associacions esportives;
- Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes dels centres d'Ensenyament de Primària i Secundària del municipi que fomentin l'esport;
- Altres entitats cíviques, associacions de veïns i entitats sense afany de lucre que promoguin la pràctica de l'esport i l'activitat física.

10. Requisits de les entitats beneficiàries.

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals



mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).

- g) No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la present convocatòria.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 14.

Les entitats que vulguin sol·licitar la subvenció del programa 9. **Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables**, a més hauran de complir els següents requisits:

- Ser persones, Infants i joves de Ripollet, nascudes entre els anys 2006 i 2017.
- Ser acreditats mitjançant informe del departament de l'àmbit de Drets socials de l'Ajuntament com a persones en situació de vulnerabilitat.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 14.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents degudament auditats en el termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 12.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12. Mesures de difusió.

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).



13. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la última publicació de la convocatòria fins el 30 de setembre de 2022. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet. No obstant, i en el cas que el sol·licitant no estigui obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques, també es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

14. Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els formularis i documentació indicada a continuació (models annex 1):

- Model SUBV01: Imprès de sol·licitud de subvenció, que inclou:
 - I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - III. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - IV. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Model SUBV02: Memòria Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual es sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



En el cas del programa 9 caldrà especificar: edat, gènere, categoria, equip, activitat/esport de cada plaça. Indicar quin és el cost total de la plaça, i la quantitat que el club aportarà per cada plaça sol·licitada.

II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

- Model SUBVo3: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, d'acord amb el model normalitzat (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBVo4: Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.
- Certificat conforme l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.
- Certificat de titularitat bancària.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escritura de constitució o Estatuts de l'entitat vigent.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

15. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

16. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 cap d'unitat i 2 tècnics/es de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari que atorga la subvenció.
- Secretari/ària: actuarà amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

17. Ponderació de criteris de valoració.

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics del programa pel qual es sol·licita la subvenció, havent d'obtenir una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a la present convocatòria:

a) Criteris generals (fins 50 punts)

Referents a l'entitat:

1. Base social i trajectòria.
2. Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories.
3. Perspectiva de gènere.
4. Transparència.

Referents a l'activitat general anual:

5. Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat.
6. Interès i utilitat social del projecte.
7. Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració.
8. Consum de recursos públics.
9. Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte.
10. Pla de comunicació.
11. Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos.

b) Criteris específics (fins a 50 punts)

Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 20

C) Criteris amb contingut econòmic: 30

S'estableixen com a criteris específics sense contingut econòmic (B):

- Que sigui una activitat oberta a tota la població escolar del centre o associació;
- Que hi hagi una coordinació tècnica de les activitats, el seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada;
- Que l'activitat aportï un valor esportiu, social i educatiu a un sector concret de la població.



Com a criteri específic amb contingut econòmic (C):

- Es valorarà únicament el número total de participants a activitats escolars regulars, actes i esdeveniments esportius escolars.

Per obtenir el número total de participants de cada entitat, es diferencien dos tipus de participants: els participants regulars (aquells que participen de manera continuada durant tota la temporada en alguna de les activitats) i els participants puntuals (aquells que participen en activitats puntuals sense continuïtat). Els participants regulars impliquen una major dedicació de recursos que els puntuals. Per aquest motiu cada participant regular compta com 6 participants puntuals, és a dir, s'aplica un índex corrector de 1/6. La participació total ponderada per cada entitat serà la suma del número total de participants regulars, amb aquest índex corrector aplicat, més el total de participants puntuals.

A partir d'aquí els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional a la participació ponderada calculada anteriorment, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cada entitat.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 1}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 6.000€.

Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 0

C) Criteris amb contingut econòmic: 50

S'estableixen únicament els següents criteris específics amb contingut econòmic (C):

- L'organització i col·laboració en entrenaments de suport a l'esport escolar.
- L'organització i col·laboració en actes de suport a l'esport escolar.
- Participació oberta a tot l'alumnat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 2}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 900 €.

Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 20

C) Criteris amb contingut econòmic: 30

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (B):

- La inscripció dels participants a les corresponents federacions esportives oficials o organismes reconeguts per les federacions.

Com a únic criteri específic amb contingut econòmic (C):

- Es valora el número total de llicències de cada entitat emeses per les corresponents federacions esportives o de lleure, Consells Esportius o similars.

Els 30 punts dels criteris específics amb contingut econòmic es repartiran entre totes les entitats sol·licitants de manera proporcional al número de llicències de cada entitat, obtenint així la puntuació de criteris específics amb contingut econòmic de cadascuna.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la següent fórmula aritmètica:

$$\frac{\text{Credit total Programa 3}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats (30 punts)}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 8.000 €.

Programa 4: Organització d'esdeveniments i actes esportius.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 0

C) Criteris amb contingut econòmic: 50



S'estableixen com a criteris específics amb contingut econòmic (C):

- La durada de l'activitat
- El número total d'esportistes participants

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 4}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 500€.

Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 20

C) Criteris amb contingut econòmic: 30

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (B):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (C):

- Promoció de la inclusió social esportiva de persones amb diversitat funcional;
- L'organització d'actes, trobades, competicions o activitats d'especial rellevància per al municipi.
- La correlació entre l'oferta esportiva de l'entitat amb les necessitats i demandes del teixit social del municipi amb les especificitats.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 5}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

Programa 6: Formació esportiva per a persones entrenadores, monitores i vinculades a les entitats esportives, ampas, afas i associacions de veïns de Ripollet.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 20

C) Criteris amb contingut econòmic: 30

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (B):

- Que sigui una formació per a la millora de la qualitat de l'activitat esportiva i adreçada a entrenadores, monitores i persones vinculades a l'entitat.

Com a únic criteri amb contingut econòmic s'estableix (C):

- L'experiència demostrable com a persona monitora o entrenadora de qui realitza la formació com a alumne-participant.

La puntuació obtinguda anteriorment determinarà la quantia màxima a subvencionar, la qual serà el mínim entre els següents límits:

Valoració cursos de formació esportiva	Puntuació	Mínim entre A i B	
		A % Cost de la formació	B Quantia màxima
Tres anys complerts o més d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	15 punts	75 %	120 €
Un any complert d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	10 punts	50 %	80 €
Un any complert d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	5 punts	25 %	50 €

En cas que la suma total de les quantitats a subvencionar superi el crèdit màxim del programa s'aplicarà a totes les sol·licituds un mateix percentatge de reducció, calculat entre la diferència de l'import total de subvencions i el crèdit màxim del programa.

Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení.

B+C) Criteris específics: 50 punts

B) Criteris sense contingut econòmic: 20

C) Criteris amb contingut econòmic: 30

S'estableix com a únic criteri sense contingut econòmic (B):

- La inscripció a les diferents federacions esportives oficials.

Com a criteris amb contingut econòmic es valora (C):

- El número total de llicències d'esportistes femenines de cada entitat emeses per les diferents Federacions esportives o de lleure emeses pel Consell Esportiu o similars.



- La durada dels actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.
- El número d'esportistes femenines participants en actes, trobades, competicions, etc. organitzades per l'entitat sol·licitant.

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 7}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per sol·licitud en aquest programa no podrà superar els 1.500 €.

Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.

- B+C) Criteris específics: 50 punts
- B) Criteris sense contingut econòmic: 20
 - C) Criteris amb contingut econòmic: 30

S'estableix com a únic criteri específic sense contingut econòmic (B):

- La rellevància de l'activitat socioesportiva per al municipi.

Com a criteris específics amb contingut econòmic s'estableixen (C):

- La participació en trobades i competicions fora de Catalunya (nombre d'esportistes desplaçats, i àmbit de celebració de l'esdeveniment.).

La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 8}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

Programa 9: Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables.

- B+C) Criteris específics: 50 punts
- B) Criteris sense contingut econòmic: 0
 - C) Criteris amb contingut econòmic: 50

S'estableixen únicament els següents criteris específics amb contingut econòmic (C):

- Nombre de places que l'entitat ocupi amb un infant o jove amb risc d'exclusió social, validat per Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Percentatge de cofinançament per part de l'entitat o club.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



La subvenció a rebre per cada entitat es determinarà aplicant la fórmula aritmètica següent:

$$\frac{\text{Credit total Programa 9}}{\text{Suma de la puntuació de criteris amb contingut econòmic de totes les entitats}} \times \text{Puntuació criteris amb contingut econòmic de l'entitat}$$

La subvenció màxima per cada ajut individual en aquest programa no podrà superar els 250 €.

Un cop revisades les sol·licituds, si se supera l'import màxim previst, es reduiran de manera proporcional a totes les entitats, arrodonint i ajustant les places.

18. Termini de resolució i de notificació.

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la seu electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

19. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada que estableix la present convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

- Despeses de monitoratge, contractació serveis esportius, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses generades de llicències o fitxes esportives, arbitratges/jutges de competició, i totes les relacionades amb la federació o Consell esportiu corresponent.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb actes esportius: despeses de trofeus, arbitratges -jutges, assegurances, obsequis, samarretes, refrigeri o alimentació dels esportistes participants....
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i entrenadores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors i esportistes vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



- Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
- Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10 %.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:

"Conforme a l'article 31.6 de l'Ordenança general de subvencions, la present convocatòria fixa el període de 2 anys durant el qual els beneficiaris hauran de destinar els béns inventariables adquirits al fi concret pel qual es va concedir la subvenció. Aquest termini s'amplia a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Sens perjudici d'allò establert als paràgrafs anteriors, l'apartat 7 de l'esmentat article habilita la present convocatòria a considerar com a despesa subvencionable fins el 100% de les despeses d'amortització dels béns inventariables. El fet d'ampliar excepcionalment el percentatge màxim d'imputació al 100% suposa el control i seguiment de les actuacions per part de l'ajuntament durant un període de 6 anys pels béns inscriptibles en un registre públic i de 3 anys per la resta de béns, de conformitat amb la base 21 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari."

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.







20. Període subvencionable.

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

21. Termini i forma de Justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria. A excepció del programa 9 que caldrà presentar la justificació abans del 31 de gener de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, d'acord amb els models previstos per a la justificació final de subvencions al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat apartat tràmits – impresos), a través del Portal e-seu de l'Ajuntament de Ripollet.

La justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu que correspongui segons l'article 23.- Termini forma de justificació de les bases específiques de concurrència de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari.

22. Deficiències de la justificació.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23. Lliurament de la subvenció.

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.



Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

24. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25. Publicitat de les subvencions.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el títol III de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària



per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros durant l'any natural corresponent.

26. Publicació de la convocatòria.

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Seu electrònica, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

27. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet en Ple de març de 2022, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple, de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex 1 : Models d'impresos per a la sol·licitud (subvencions esports)

Model SUBVo1 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ACTIVITAT ESPORTIVES

SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social	DNI/ NIE/ PASS. / NIF			
Domicili (via)	Núm.	Escala	Pis	Porta
Municipi	Codi postal	Telèfon		

REPRESENTANT (si escau)

Nom i cognoms o raó social	DNI/ NIE/ PASS. / NIF
-----------------------------------	-----------------------

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (Marqueu només un canal de notificació)

☐	Notificació electrònica
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

Si seleccioneu notificació electrònica rebreu un correu electrònic per accedir a la plataforma de notificació e-Notum, mitjançant la qual, se us notificarà electrònicament qualsevol acte que es derivi d'aquest tràmit. Una vegada transcorreguts els 10 dies establerts a l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sense haver accedit a la notificació, aquesta s'entendrà com a rebutjada i a tots els efectes s'entendrà notificada.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els professionals col·legiats, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

**SOL·LICITO**

Subvenció per Activitats Esportives, de conformitat amb les bases reguladores i convocatòria que regeixen el procediment de concurrència competitiva per l'any _____.

Línia o Programa al que es concorre:

Codi Línia o Programa:
☐ SUBVESPORT01 (Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet)
☐ SUBVESPORT02 (Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar)
☐ SUBVESPORT03 (Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars)
☐ SUBVESPORT04 (Programa 4: Organització d'esdeveniments i actes esportius)
☐ SUBVESPORT05 (Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu)
☐ SUBVESPORT06 (Programa 6: Formació esportiva per a entrenadors/es, monitors/es i persones vinculades a les entitats esportives, ampa i associacions de veïns del municipi)
☐ SUBVESPORT07 (Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení)
☐ SUBVESPORT08 (Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya.
☐ SUBVESPORT09 (Programa 9: Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables)

Tipus d'entitat:
☐ Club esportiu, entitat o associació esportiva local
☐ Associacions de mares i pares i familiars d'alumnes de Centres d'ensenyament de Primària i Secundària del municipi
☐ Altres entitats cíviques, Associacions de veïns i entitats sense ànim de lucre que promouen la pràctica de l'esport i l'activitat física.

Nom del projecte pel que sol·licita la subvenció:	
---	--

DECLARO RESPONSABLEMENT QUE L'ENTITAT.

- Es troba inscrita en el Registre d'entitats municipal i de la Generalitat de Catalunya.
- Es compromet a desenvolupar el projecte o activitat indicat en aquesta sol·licitud.



3. Es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
4. No incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
5. Està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i aportarà les certificacions en vigor (en cas que la subvenció agregada per tots el programes siguin d'import superior als 3.000 euros).
6. No és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
7. Té contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionables. Que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament).
8. A la qual represento, per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les subvencions següents:

Entitat que atorga	Import sol·licitat	Import obtingut

9. En cas de rebre subvenció per a la mateixa finalitat en un futur, ho comunicarà a l'Ajuntament mitjançant un certificació.
10. Comunicarà la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 euros).

AUTORITZANT a l'Ajuntament de Ripollet, perquè pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents.

☐ En cas de no autoritzar marqui aquesta opció i haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.



DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Documentació obligatòria
☐ Projecte de l'activitat amb pressupost desglossat per la que es sol·licita la subvenció (model SUBVo2)
☐ Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a la seva entitat (obligatòria en el cas que en les activitats hi participin menors de edat) (model SUBVo3)
☐ Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altre persona física o jurídica (model SUBVo4)
☐ Certificat de Titularitat compte bancari
☐ Certificat de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament
Documentació complementària
☐ Altres. indicar:

Lloc

Data

Signatura

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

17/10/2022 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Model SUBVo2 PROJECTE i PRESSUPOST PEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Nom del projecte o activitat:	

Codi Línia o Programa:

Línia o Programa:
☐ SUBVESPORT01 (Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet)
☐ SUBVESPORT02 (Programa 2: Col·laboració d'entitats esportives en l'organització de les activitats del programa d'esport escolar)
☐ SUBVESPORT03 (Programa 3: Participació d'esportistes de les entitats esportives locals en lligues federades o escolars)
☐ SUBVESPORT04 (Programa 4: Organització d'esdeveniments i actes esportius)
☐ SUBVESPORT05 (Programa 5: Organització d'actes, esdeveniments i activitats esportives d'especial rellevància o interès socioesportiu)
☐ SUBVESPORT06 (Programa 6: Formació esportiva per a entrenadors/es, monitors/es i persones vinculades a les entitats esportives, ampas i associacions de veïns del municipi)
☐ SUBVESPORT07 (Programa 7: Promoció i foment de l'esport femení)
☐ SUBVESPORT08 (Programa 8: Suport als desplaçaments de l'esport fora de Catalunya)
☐ SUBVESPORT09 (Programa 9: Accés a la pràctica esportiva per col·lectius vulnerables)

PROJECTE adjuntar documentació acreditativa si escau de qualsevol dels aspectes:

1. Objectius o resultats que es pretenen aconseguir (enumerar els objectius a assolir en els diferents eixos de l'activitat inclosos els objectius en matèria d'incorporació de la perspectiva de gènere a l'entitat).

2. Motivació per dur a terme el projecte o activitat (descriure els elements que porten a l'entitat a realitzar aquest projecte o activitat...).

3. Lloc de realització (indicar instal·lacions habituals i ocasionals, indicar si els espais on es realitzaran les activitats tenen protocols de prevenció de l'assetjament per raó de sexe o gènere o orientació sexual).

4. Calendari i horaris (indicar data inici i data final, horaris, ...).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Descripció del projecte (descriure com s'organitzarà i es desenvoluparà el projecte o activitats. És necessari exposar: Si es un projecte innovador, si incorpora la perspectiva de gènere en la seva globalitat, si és sense competència directa al municipi. Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats i altres agents del municipi, si promou accions en la lluita per la igualtat de gènere. Si inclou la col·laboració o participació d'activitats amb el municipi.).

6. Metodologia (És necessari exposar: Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Si contempla mesures de transparència en la gestió. Si hi ha contractació de personal o voluntariat. Si fomenta bones pràctiques. Descriure si la metodologia global inclou la perspectiva de gènere o les mesures relacionades amb la perspectiva de gènere com per exemple combatre estereotips, desigualtats, etc.).

7. Destinataris i repercussió prevista (descriure breument quin és el públic objectiu (nombre i tipus de participants, edats, nombre d'espectadors previstos... Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Si inclou la participació igualitària).

7.1. Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.

8. Pla de comunicació i difusió de l'activitat (descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer l'activitat i/o serveis. Indicar si la comunicació serà amb criteris no sexistes i de llenguatge inclusiu. Indicar si preveu accions de difusió a xarxes municipals (revistes i altres mitjans de comunicació locals). Adjuntar propostes, si preveu accions de difusió a xarxes socials (pàgina web, xarxes socials, etc. informació d'enllaços...). Indicar les mesures per aconseguir un llenguatge, imatges i música no sexista en la comunicació i esdeveniments.).

9. Recursos humans (especificar categories, tasques, voluntariat, mesures de conciliació i de coresponsabilitat...).

10. Recursos materials (materials necessaris).

11. Abast territorial de l'activitat (indicar municipal, provincial, estatal...).

12. Pressupost o càlcul previst pel projecte a subvencionar.*

(*Indicar el que correspongui segons el programa o línia)

PREVISIÓ	CÀLCUL	
Programa 01	Núm. participants regulars	Núm. participants puntuals

PREVISIÓ	CÀLCUL
Programa 02	Núm. actes

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PREVISIÓ	CÀLCUL
Programa 03	Núm. llicències o similars

PREVISIÓ	CÀLCUL	PRESSUPOST
Programa 04	Durada en dies	Despeses
	Núm. participants	Ingressos

PREVISIÓ	CÀLCUL	PRESSUPOST
Programa 05		Despeses
		Ingressos

PREVISIÓ	CÀLCUL	PRESSUPOST
Programa 06	Nom participant (curs)	Nombre d'anys vinculació
		Cost de l'acció formativa

PREVISIÓ	Esport regular	Actes
	CÀLCUL	CÀLCUL
Programa 07	Núm. llicències o similars	Durada en dies
		Núm. participants
		Despeses
		Ingressos

PREVISIÓ	CÀLCUL	PRESSUPOST
Programa 08	Esdeveniment	Despeses
	Àmbit on es celebra	Ingressos

PREVISIÓ	CÀLCUL	PRESSUPOST
Programa 09	Participant	Cost total previst (quota anual)
	Esport	Aportació del club

Observacions:

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Model SUBVo3 DECLARACIÓ TREBALL AMB MENORS

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a representant legal
(PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de
l'associació, en virtut de les facultats de representació sobre les condicions
relacionades amb el treball amb menors formulo la següent DECLARACIÓ:

- L'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta d'essers humans.
- Que durant el desenvolupament de les activitats programades en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
- Que en el cas de les instal·lacions no públiques on es desenvoluparan les activitats reuneixen les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació amb les activitats programades.
- Que les persones que treballaran amb els/les usuaris/usuàries menors d'edat disposen del certificat actualitzat del Ministeri de Justícia acreditatiu que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes de caràcter sexual, i que, a requeriment de l'Ajuntament, aportarà els certificats corresponents.

Lloc

Data

Signatura

17/10/2022

Helena Muñoz Amorós

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Model SUBVo4 CERTIFICAT REPRESENTACIÓ LEGAL

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a **SECRETARI/SECRETÀRIA** de l'entitat/associació, formulo el següent CERTIFICAT:

☐ Que segons consta en la documentació legal d'aquesta entitat/associació, en/na _____ amb NIF _____ i domicili a _____, del municipi de _____, ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** o **APODERAT/APODERADA** de l'entitat _____, la qual cosa signo, als efectes oportuns.

Lloc

Data

Signatura

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 2 Fitxes Esport

CRITERIS GENERALS (FINS A 50 PUNTS)

L'ENTITAT	Es valorarà	Puntuació màxima
Base social i trajectòria	Activitat continuada durant la temporada o en temporades anteriors	5
Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories	Organització i/o participació a esdeveniments o activitats d'interès per a la promoció esportiva o social al municipi amb col·laboració o sense de l'Ajuntament de Ripollet	5
Perspectiva de gènere	Igualtat de oportunitats de participació dels diferents sexes	5
Transparència	Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		20
ACTIVITAT GENERAL ANUAL	Es valorarà	Puntuació màxima
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	Preveu indicadors de seguiment del projecte per avaluar l'abast de l'activitat	5
Interès i utilitat social del projecte	Promou activitats per a diverses franges d'edat de la població	5
	Promou l'activitat física con a hàbit saludable dins la població	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou l'associacionisme esportiu dins el municipi	3
Consum de recursos públics	La implicació de voluntaris i personal de l'entitat	3
Inclusió de la perspectiva de gènere al projecte	Llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, músiques, etc.	3
	Promou la participació igualitària sense discriminació de cap tipus.	3
Pla de comunicació	Descripció de la planificació i elements que inclou.	2
	Difusió de l'activitat	2
Percentatge de finançament	L'activitat té un grau d'autofinançament	1
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ		30
TOTAL DE PUNTUACIÓ DE CRITERIS GENERALS		50



CRITERIS ESPECÍFICS (FINS A 50 PUNTS PER PROGRAMA)

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOÏT PEL DEPARTAMENT D'ESPORT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET			
Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Activitat oberta a tota la població escolar del centre i o associació.	Que puguin participar tots els infants i joves de l'entitat.	Es transmet l'oferta esportiva a tots els infants i joves del centre o associació mitjançant cartells, fulletons, reunions. Etc.	5
Coordinació tècnica de les activitats	Que hi hagi una o més persones coordinant les activitats diàries	Presència d'una persona de coordinació i assistència a les reunions setmanals de l'organització.	5
Seguiment i dinamització de les trobades esportives durant la temporada.	Que hi hagi tutor de joc que controlin les trobades esportives.	Presència i assistència de controladors de les trobades, partits, etc. de l'esport escolar	5
Aporta un valor esportiu social i educatiu a un sector concret de la població.	Accions i millores que promoguin un esport educatiu.	Col·labora en la difusió dels valors i transmissió d'accions educatives.	5
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements i indicadors d'avaluació subvencionables	Número de participants (regulars i puntuals) en diferents actes i esdeveniments.	Per al còmput final dels participats, s'aplica un índex corrector als participants en trobades regulars, justificat amb la continuïtat de la seva participació al llarg de la temporada. Aquest índex és 1	Fins a 30

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





		participant regular=6 participants. (màx. Puntuació /màx. Participació, aplicant la ponderació) x núm. Participants.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions: S'entendrà per participant un esportista que hagi participat al menys en una trobada puntual o un mínim d'un 25% de les jornades regulars d'esport d'equip.			

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESPORT ESCOLAR.			
Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Col·laboració en l'organització i desenvolupament d'activitats del programa d'Esport Escolar del Departament d'esports de l'Ajuntament de Ripollet	Organització d'entrenaments regulars durant el curs.	Que donin suport tècnic en la seva especialitat esportiva per desenvolupar entrenaments durant el curs.	25
	Que organitzin o col·laborin en un acte esportiu puntual amb un màxim de 2 actes de curs.	Aportació de monitors/es, dinamitzador/es o controlador/es per al control de desenvolupament dels actes. (10 punts per acte, amb un màxim de 20 punts).	Fins a 20
	Que puguin participar tots els infants i joves de la població.	Es transmet la informació de l'acte a tots els alumnes del centre mitjançant cartells, fulletons, reunions, etc.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS			
Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives o del Consell Esportiu.	(màx. puntuació /màx. participació) x núm. Participants	Fins a 30
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 4: ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENT I ACTES ESPORTIUS			
Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Durada de l'activitat.	Durada total de l'activitat esportiva en hores	Fins a 1 dia , 15 punts.	25
		Més de 1 dia, 25 punts	
Participació d'esportistes	Núm. total d'esportistes que ha participat	Fins a 100, 10 punts	25
		Entre 101 i 150, 15 punts	
		Més de 150, 25 punts	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI**

Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actes, esdeveniments i activitats esportives que tinguin una especial rellevància o interès socioesportiu per al municipi.	Activitats que aportin valor a l'esport municipal amb característiques que no es poden emmarcar en altres programes.	Que l'especialitat de l'activitat aportï valor a l'esport municipal.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Foment esport adaptat	Organització o participació en actes, trobades, competicions o activitats que promoguin la inclusió social esportiva de persones amb discapacitat.	Número de persones participants amb discapacitat Menys de 5 participants, 1 punt Entre 6 i 10 participants, 2 punts Més de 10 participants, 3 punts	Fins a 3
Actes amb motius d'aniversaris o cites importants de les entitats esportives: trobades, torneigs, campionats, etc.	Organització de trobades, etc. que celebrin aniversaris o cites importants per a l'entitat.	Puntuació d'aniversaris: 25 anys, 1 punt 50 anys, 2 punt 75 anys, 3 punts 100 anys, 5 punts	Fins a 5
	Organització de trobades, competicions o cites importants al municipi	Àmbit local, 1 punt Àmbit autonòmic, 2 punts Àmbit nacional, 3 punt Àmbit internacional, 6 punts	Fins a 6
Altres especificitats per garantir un nivell d'oferta que respongui	Activitats i accions contemplades o	-Arrelament en el sistema esportiu local, 2 punts	Fins a 16



a les necessitats i demandes del teixit social del municipi	no en aquest programa i que per les seves característiques presenten un interès socioesportiu per al municipi	(actes, esdeveniments, projectes esportius repetitius en el temps, a partir del 3r any de celebració). -Diversificació de l'oferta esportiva, 2 punts. (Oferta esportiva diferent a l'habitual en el municipi). -Innovació de l'esdeveniment, activitat, projecte, 3 punts (1r i 2n any de l'esdeveniment o activitat). -Facilitar l'accés a la pràctica de col·lectius que per raons socioculturals i/o econòmiques no accedeixin habitualment, fomentant la igualtat d'oportunitats, 3 punts. -Foment d'esports de pràctica minoritària en el municipi, 3 punts. -Projectes conjunts i compartits amb altres entitats de Ripollet, 3 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

**PROGRAMA 6: FORMACIÓ ESPORTIVA A PERSONES ENTRENADORES I MONITORES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES I EDUCATIVES.**

Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Formació esportiva per a la millora de qualitat de l'activitat esportiva.	Que siguin formacions adreçades a entrenadors, monitors o persones vinculades a l'esport local.	Acreditant la inscripció o matrícula del curs a l'any de la convocatòria	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Formació esportiva a persones vinculades a l'esport local.	Cursos de formació esportiva.	Tres anys complets o més d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	15
		Un any complet d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	10
		Un any complet d'entrenador/a o membre de la junta o altre càrrec dins l'entitat local.	5
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 7: PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT FEMENÍ

Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Inscripció a les diferents federacions esportives oficials.	Que les activitats estiguin recollides dins una federació oficial o Consell Esportiu.	Certificat de la inscripció o fitxes emeses per la federació o Consell Esportiu en favor de l'entitat.	20

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 53420915f89c4c66b280a83e924f7171001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Criteris específics amb quantificació econòmica				
Elements indicadors d'avaluació subvencionables.	Número de fitxes federatives o del Consell Esportiu.	Núm. fitxes: (màx. puntuació /màx. participació) x núm. participants.	Fins a 22	
Esport amb participació de dones.	Organització i col·laboració d'actes, trobades, competicions, activitats que estiguin adreçades a la dona.	Durada: - Fins a 1 dia: 2 punts. - Més de 1 dia: 4 punts.	Fins a 4	
		Núm. d'esportistes femenines: - Menys de 100: 2 punts. - Entre 101 i 149: 3 punts. - Més de 150: 4 punts.	Fins a 4	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50	
Observacions:				

PROGRAMA 8 SUPORT ALS DESPLAÇAMENTS DE L'ESPORT FORA DE CATALUNYA			
Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actuacions que potencien el coneixement extern i la imatge de la ciutat.	Inscripcions o participació.	Acreditant la inscripció o participació a la competició a l'any de la convocatòria.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Participació i desplaçaments realitzats per les entitats fora de Catalunya.	Nombre d'esportistes desplaçats.	1 esportista, 10 punts.	Fins 25
		De 2 a 5 esportistes, 15 punts.	
		Més de 5 esportistes, 25 punts.	
	Àmbit de celebració en	Àmbit nacional, 3 punts.	Fins a 5

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
17/10/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



	que han participat en competicions oficials celebrades fora de Catalunya.	Àmbit internacional, 5 punts.	
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			

PROGRAMA 9: ACCÉS A LA PRÀCTICA ESPORTIVA DE PERSONES EN SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL			
Criteris específics	Què es valora	Com es valora	Puntuació màxima
Criteris específics sense quantificació econòmica			
Actuacions per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social.	Bonificació quotes.	Bonificació de quotes per a les activitats esportives en les que participen les persones en situació de vulnerabilitat.	20
Criteris específics amb quantificació econòmica			
Oferta de places que potencien l'esport regular amb persones que es troben en vulnerabilitat.	Nombre de places.	1 plaça, 10 punts.	Fins 20
		De 2 a 3 places, 15 punts.	
		Més de 3 places, 20 punts.	
	Percentatge de cofinançament per part de l'entitat o club.	Entre el 61 i el 70 per cent, 3 punts. Entre el 71 i el 80 per cent, 5 punts. Més del 81 per cent, 10 punts.	Fins a 10
TOTAL MÀXIMA PUNTUACIÓ			50
Observacions:			



Annex 3 : Models d'impresos per a la justificació (Subvencions Esports)

Model SUBVo5 JUSTIFICACIÓ FINAL DEL SUBVENCIONS

DADES IDENTIFICATIVES

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Telèfon:	Correu electrònic:
Nom del projecte o activitat:	

DADES ECONÒMIQUES

Cost Total de l'activitat	
Import justificat	
Subvenció Atorgada per l'Ajuntament de Ripollet	

- ☐ Presento una justificació TOTAL de la subvenció atorgada. Si l'import justificat és inferior a la subvenció concedida, faig constar la RENÚNCIA a l'import pendent de justificació.
- ☐ **En cas que l'import de la subvenció atorgada a l'entitat, entenen aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:**
1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
- Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 12.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta, la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual, la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF de l'entitat o associació.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiàries de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.
- ☐ **En cas que l'import de la subvenció atorgada a l'entitat, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.e).**
- En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels documents corresponents.

Documents que integren el present compte justificatiu Ordinari o Simplificat:

- ☐ ANNEX A Memòria de l'actuació.
- ☐ ANNEX B Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - ☐ Relació de despeses de l'activitat
 - ☐ Factures o documents de valor probatori
 - ☐ Acreditació de pagament
 - ☐ Balanç econòmic del projecte subvencionat
 - ☐ Certificat de taxació
 - ☐ Sol·licitud de tres ofertes
 - ☐ Descripció de criteris de repartiment de les despeses indirectes
 - ☐ Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, segons model
 - ☐ Carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos
- ☐ ANNEX C
 - ☐ Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat social (en el cas de rebre subvencions superiors a 3.000 €)
 - ☐ Declaració responsable d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat social (en el cas de rebre subvencions inferiors a 3.000€)
- ☐ ANNEX D Declaració responsable de despeses de dietes i desplaçaments (si escau).
- ☐ ANNEX E Declaració responsable despeses de formació (si escau)
- ☐ ANNEX G Declaració responsable Memòria justificativa programa 9 Ajuts a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social (si s'escau)

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La persona que subscriu aquesta sol·licitud manifesta:

Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.

Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Ripollet, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.

Que tots els documents que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Ripollet, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX . A Memòria de l'actuació.

Descripció breu de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació ... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure el programa

ACTUACIÓ SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

1. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES
2. RESULTATS OBTINGUTS
3. OBSERVACIONS (Espai reservat per aclariment sobre la justificació o despeses efectuades, si escau)
4. CONCLUSIONS
5. Espai reservat per enganxar un exemplar de la publicitat editada per l'entitat/associació (ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet")

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX . B Memòria econòmica.

ACTUACIÓ	
SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

B1. Balanç econòmic

Ingressos obtinguts	Import Total (EUROS)
Subvenció municipal (Ajuntament de Ripollet)	
Fons propis (quotes socis, entrades, ...)	
Subvencions públiques no municipals: (Generalitat, Diputació, etc.)	
Altres entitats públiques (indicar)	
Subvencions privades (Federacions, bancs o caixes, empreses, ...) :	
Altres (indicar ...)	
TOTAL INGRESSOS	
Despeses realitzades	
Despeses de personal (contractacions i col·laboracions)	
Despeses directes (materials, serveis de tercers, ...)	
Despeses de dietes i desplaçaments	
Altres (despeses indirectes)	
TOTAL DESPESES	
DIFERÈNCIA ENTRE INGRESSOS I DESPESES	

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

Qui subscriu aquesta sol·licitud declara sota la seva responsabilitat que no li ha estat concedit cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Ripollet (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).

B.2. Relació de despeses (Afegir tantes files com sigui necessàries)**1. Despeses de personal per portar a terme el programa subvencionat (retribucions brutes i Seguretat Social)**

Núm. Ordre	Període nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball	Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa a la SS.	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins de								
IMPORT TOTAL :										

2. Despeses directes d'execució (factures, en el cas de despeses individuals de dietes, locomoció o desplaçaments i formació caldrà la presentació d'un certificat per persona, segons annex D i E)

Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	Import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

3. Despeses indirectes (Les despeses indirectes es justificaran com a màxim en un 10% de l'import atorgat)									
Número factura/document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	Import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX . C Obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per a subvencions d'un import agregat superior a 3.000 euros caldrà presentar els certificats corresponents, les subvencions amb import menor poden presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

(només en cas de subvencions d'import inferior a 3.000 euros)

En /na _____, com a _____, , formulo la següent DECLARACIÓ:

☐ Que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que aquest declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que l'entitat és beneficiària d'una subvenció no superior a 3.000 euros, la qual cosa signo, als efectes oportuns

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex D. Despeses de dietes i desplaçaments individuals.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE LOCOMOCIÓ I DIETES DEL PERSONAL

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat

CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE TRANSPORT I LOCOMOCIÓ

Persona	Activitat	Transport utilitzat	Preu	Data	Origen	Hora inici	Destí	Hora de tornada

Es conservaran els títols vàlids de transport (tiquet, abonament, altres) en el qual figuri el preu o, en el seu defecte, el títol vàlid de transport i la factura corresponent a la seva adquisició. En el cas d'abonaments, s'haurà de prorratejar l'import de viatge.

L'import de la despesa és de: _____ **euros**

DESPESES D'ALLOTJAMENT I MANUNTENCIÓ

		Destí	Data inici	Data Final	ALLOTJAMENT		MANUNTENCIÓ	
Persona	Activitat				Núm. dies	Preu	Núm. menjars	Preu

Es conservaran els tiquets, factures amb indicació del preu

L'import de la despesa és de: _____ **euros**

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex E._Despeses de formació.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE FORMACIÓ

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat

CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE FORMACIÓ

Nom	DNI	Anys de vinculació	Curs	Durada en hores	Data inici	Data final	Lloc	Import

IMPORTANT: S'adjuntaran les factures o altres documents que justifiquin aquestes despeses.

Lloc

Data

Signatura

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex F. Declaració retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Per a subvencions d'un import agregat superior a 10.000 euros obligatòriament, caldrà presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Telèfon:	Correu electrònic:
Actuació subvencionada:	

En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:

- ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració
- ☐ Que les persones que integren els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

- ☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Lloc**Data****Signatura**

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex G. Memòria Justificativa programa 9 Accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat _____

CERTIFICA que les persones relacionades i la distribució dels costos han estat les indicades a continuació. Així mateix certificat que la totalitat de l'import _____ euros, d'acord a la convocatòria del programa Accés a la pràctica esportiva de persones en situació de risc d'exclusió social, any _____ s'ha aplicat a la finalitat per a la qual ha estat concedida:

A continuació, indiqueu les persones subvencionades i activitats/equipos on s'han incorporat i període que s'ha realitzat l'activitat

Ordre	Nom i Cognoms	Edat	Gènere	Activitat/Equip	Període	Aportació Ajuntament	Aportació entitat-Club	Aportació familiar	Import TOTAL

IMPORTANT: S'adjuntaran les factures o altres documents que justifiquin aquestes despeses.

Lloc

Data

Signatura

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	17/10/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions, per un import 93.900,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 602.342.48000 "Subvencions" del Pressupost de l'exercici 2022.

3. Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOP), al tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1	17/10/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	53420915f89c4c66b280a83e924f7171001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	