



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/20

Caràcter: ordinària

Data: 24 de maig de 2022

Horari: 10.05 a 10.25 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Absents:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena abril 2022, relació 202220000204R.

3.1.2. Col·locació excedents de Tresoreria.

3.1.3. Desistiment d'adjudicació i aprovació de l'inici de nou expedient administratiu de licitació pública, del contracte de servei de divulgació ambiental del projecte Casa natura de Ripollet.

3.1.4. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del contracte mixt de subministrament i obres, per a la renovació de la gespa del camp de futbol Industrial de Ripollet.

3.2. Persones:

3.2.1. Convocatòria i bases específiques per a la selecció, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/a de grau mitjà de Serveis Econòmics.

3.2.2. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès (exp. 2022/2651).

3.2.3. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès (exp. 2022/2653).

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació del contracte de servei, per a la impartició d'accions formatives pertanyents a diferents projectes ocupacionals i la formació ocupacional local del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, a executar durant l'any 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica, per a l'escolarització a l'educació infantil (exp. 2021/4894).

5.1.2. Prestació social econòmica, per a promoure la integració sociolaboral (exp. 2022/1063).

5.1.3. Convocatòria beques menjador escoles bressol municipals curs 2022-2023.

5.1.4. Beques menjador escolar curs 2021-2022, gener de 2022.

5.1.5. Justificació subvenció Parròquia de Sant Esteve 2020.

5.2. Habitatge:

5.2.1. Liquidació a la Diputació de Barcelona del cofinançament del cost de la redacció de Pla local d'habitatge de Ripollet.

5.3. Seguretat i Proximitat:

5.3.1. Instal·lar pilones retràctils (exp. 2022/2884).

5.3.2. Habilitar una zona d'estacionaments per a motocicletes (exp. 2022/2853).

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Acceptació de la concessió del recurs de suport material: Jornades d'esport adaptat Vela de Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2022 dins de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023.

6.1.2. Acceptació de la concessió del recurs de suport material: Jornades d'esport adaptat Equitació de Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2022 dins de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023.

6.1.3. Aprovació provisional justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Col·legi San Juan de la Cruz, per a activitats esportives.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Adjudicació obres de Projecte de manteniment i conservació de lleres al terme municipal de Ripollet.

7.1.2. Declarar deserta la licitació de les obres del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.

Urgències:

8. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

8.1. Economia:

8.1.1. Aprovació ordenació pagament, relacions 2022.2.0000226R, 2022.2.0000227R, 2022.2.0000228R, 2022.2.0000229R, 2022.2.0000230, 2022.2.0000231R, 2022.2.0000233R, 2022.2.0000234R, 2022.2.0000235R, 2022.2.0000236R, 2022.2.0000237R i 2022.2.0000238R.

8.1.2. Aprovació ordenació pagament, tramitació OFI, relació 2022.2.0000221R.

8.2. Persones:

8.2.1. Aprovació oferta pública ocupació, per a l'estabilització de l'ocupació temporal 2022.

8.2.2. Aprovació de les Bases específiques, per a la provisió dels llocs de treball de: cap de Persones i Organització, cap de Serveis Socials, cap de Serveis Jurídics i cap d'Ocupació.

9. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

9.1. Patrimoni:

9.1.1. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per al finançament de les assistències tècniques corresponents al projecte reforma casa carretera de l'estació de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

10.1. Urbanisme:

10.1.1. Adjudicació obres del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'Estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1.

10.1.2. Adjudicació obres de Projecte de millora de reurbanització del carrer de la Sagrera.

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/19, de 17 de maig.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2022/627, de 9 d'abril, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lacions esportives al Club Patinatge Artístic Ripollet, per a la celebració de la Tecnificació de Setmana Santa, de l'11 al 14 d'abril de 2022, de les 09.00 hores a les 14.00 hores, i la liquidació de la taxa corresponent, per un import total de 150 €.
- 2022/758, de data 2 de maig, pel qual s'adjudica a l'empresa KUANUM PATRIMONI INTERESSANT I DIVERTIT, SL, amb NIF B63906689, el contracte menor del servei d'atenció al públic i suport a la dinamització en cap de setmana i festius del CIP Molí d'en Rata de Ripollet, per un import total d'11.841,67 € (IVA inclòs).
- 2022/850, d'11 de maig, pel qual s'accepta de la subvenció per l'import de 353.001,60 euros, atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, per a l'execució de les actuacions del Programa Treball i Formació, exp. núm. SOC069/21/000045, destinada a la contractació de 16 persones en les línies d'acció MG52, PRGC, PANP i línia d'acompanyament durant un període de 12 mesos a jornada completa, així com per a la realització de les accions formatives complementàries, a executar durant l'any 2022-2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena abril 2022, relació 202220000204R.

Fets

1. Resten pendents d'aprovació, les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions 202220000204R, d'11 de maig del 2022, per un import total de 73.671,64 €.
2. El 19 d'abril de 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons el previst a la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
3. Durant el període comprés entre el 3 i 10 de maig de 2022, es reben els informes justificatius per part de les àrees gestores, donant així conformitat a les factures corresponents de cada àmbit.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
2. L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada ommissió.
3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions 202220000204R, d'11 de maig del 2022, per un import total de 73.671,64 €.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.

3.1.2. Col·locació excedents de Tresoreria.

Fets

1. L'article 197 i 199.2, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, on es disposa que les entitats locals podran concertar els serveis financers de la seva tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura entre d'altres, de comptes operatius d'ingressos i pagaments i de col·locació d'excedents. I igualment, les entitats locals podran rendibilitzar els seus excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.
2. La contractació de dipòsits bancaris, tant a la vista com a termini, ha estat tradicionalment un dels mitjans mes empleats per part de les entitats locals, per rendibilitzar els seus excedents temporals de tresoreria, al complir les condicions de liquiditat y seguretat exigits en l'article 199.2 del RDL 2/2002, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
3. La situació financera actual de la majoria de les entitats locals, juntament amb les polítiques monetàries implementades per part del Banc Central Europeu en els últims anys, han comportat una alteració substancial en els dipòsits bancaris, incloent, es clar, els de titularitat municipal.
4. De l'inicial decrement en les retribucions degut a la gradual reducció dels tipus d'interès, s'ha passat al progressiu trasllat als dipositants de les penalitzacions imposades pel regulador europeu a les entitats bancaries, pels excedents de liquiditat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. Aquesta situació, que primer va ser implementada en l'àmbit privat, dipòsits a la vista de les grans corporacions privades, companyies asseguradores i fons d'inversió, en l'actualitat ja ha estat traslladada per les principals entitats bancaries espanyoles a les entitats locals, comportant unes penalitzacions per les quantitats dipositades, entre un 0,025 % i un 0,50 % de tipus d'interès negatiu.
6. Degut a aquest impacte pressupostari, en aquesta partida en concret per suportar el pagament de comissions bancaries per aquest concepte, i que fins a les hores era inexistent, es molt recomanable aprofitar els oferiments que tornen a fer des de les entitats financeres, per contractar dipòsits on pel tipus d'interès aplicat s'ha minori la despesa substancialment.

Fonaments de dret

1. Els articles 197 i 199.2, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. L'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, per la que transposen l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2012/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que:

“Artículo 10. *Negocios y contratos excluidos en el ámbito financiero.*

Están excluidos del ámbito de la presente Ley los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la emisión, compra, venta o transferencia de valores o de otros instrumentos financieros en el sentido de la Directiva 2004/39/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de abril de 2004, relativa a los mercados de instrumentos financieros, por la que se modifican las Directivas 85/611/CEE y 93/6/CEE, del Consejo y la Directiva 2000/12/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo y se deroga la Directiva 93/22/ CEE, del Consejo. Asimismo, quedan excluidos los servicios prestados por el Banco de España y las operaciones realizadas con la Facilidad Europea de Estabilización Financiera y el Mecanismo Europeo de Estabilidad y los contratos de préstamo y operaciones de tesorería, estén o no relacionados con la emisión, venta, compra o transferencia de valores o de otros instrumentos financieros.”.

Per aquests motius s'informa de l'existència d' excedents de tresoreria temporals, que convé rendibilitzar i resulta procedent la contractació d'un dipòsit bancari a termini amb capital garantit en les condicions que seguidament es detallen.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 31/05/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Iniciar l'expedient, per a la contractació un dipòsit bancari a termini amb el capital garantit, amb les condicions següents:

Import: 15.000.000 €.

Termini: fins el 31 de desembre de 2022.

Tipus d'interès: en l'oferta s'indicarà el tipus d'interès, que serà fixe i aplicable a tot el saldo d'imposició.

Liquidació d'interessos: trimestral.

- Les condicions del dipòsit hauran de garantir la liquidació immediata d'aquest dipòsit, mitjançant reemborsament total o parcial, sense penalitzacions de cap classe.
- L'operació estarà exempta de qualsevol comissió bancària de gestió.

Criteris d'adjudicació: s'adjudicarà el contracte a l'entitat que presenti les millors condicions econòmiques. En cas d'igualtat d'ofertes, es podrà justificar l'adjudicació a diferents entitats, pel fet de diversificar l' import de l' excedent aprovat.

2. Sol·licitar oferta a les entitats bancàries, en les que l'Ajuntament de Ripollet té actualment comptes corrents oberts, i incloure altres que han fet la petició de ser notificades.

3. Les ofertes hauran de presentar-se pel registre d' entrada de l' Ajuntament de Ripollet, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del present acord, en la web municipal www.ripollet.cat.

3.1.3. Desistiment d'adjudicació i aprovació de l'inici de nou expedient administratiu de licitació pública, del contracte de servei de divulgació ambiental del projecte Casa natura de Ripollet.

Fets

1. El 25 de gener de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de servei de divulgació ambiental del projecte Casa Natura de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT), amb número d'expedient 2022/74.
2. El 26 de gener de 2022, des de Serveis Econòmics/Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Perfil de contractant de la Generalitat de Catalunya.
3. Una vegada oberts els tres sobres corresponents d'aquesta licitació, i publicat l'informe tècnic de valoració de les propostes presentades per les licitadores



acreditatives dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (contingudes al sobre B), i l'acta d'obertura del sobre C, amb la valoració de les ofertes econòmiques en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica previstos al PCAP, es va detectar un error en el plantejament de la fórmula matemàtica prevista al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) per a la valoració de les ofertes econòmiques.

4. El 17 de març de 2022, es va reunir la Mesa de contractació, donant lectura i aprovació a l'informe subscrit en aquest sentit per la tècnica de Contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 152 LCSP, va acordar proposar el desistiment del procediment de contractació del servei de divulgació ambiental del projecte Casa Natura de Ripollet, amb número d'expedient 2022/74, per raó d'interès públic, al haver-se posat de manifest l'error ineluctable de la fórmula matemàtica prevista al PCAP per a la valoració de les ofertes econòmiques de les licitadores, i per tant, per tractar-se aquest d'un defecte ineluctable de les normes de preparació d'aquesta contractació.
5. El 29 d'abril de 2022, la tècnica de Medi Ambient, va emetre informe, incorporat en l'expedient administratiu, justificant la necessitat que persisteix de contractar el servei de divulgació ambiental del projecte Casa Natura de Ripollet, motivada pel compromís de difondre coneixements sobre sostenibilitat ambiental a la ciutadania.
6. El 29 d'abril de 2022, la tècnica de Medi Ambient, també va emetre informe amb l'anàlisi de la coherència econòmica i pressupostària i la projecció de la inversió, que consta incorporat en l'expedient administratiu.
7. L'Ajuntament de Ripollet, no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
8. El Departament de Serveis Econòmics, Contractació, va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– va estar redactat per la tècnica de Medi Ambient, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.





9. L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la numeració següent:

- 80000000-4-Serveis educatius i de formació.
- 80540000-1-Serveis de formació en matèria ambiental.
- 90700000-4-Serveis mediambientals.

Fonaments de dret

1. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 LCSP.
2. En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 149.442,74 €.
3. En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.
4. La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris avaluable de manera automàtica.
5. La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Desistir, del procediment d'adjudicació del contracte administratiu de servei de divulgació ambiental, del projecte Casa Natura de Ripollet (expedient 2022/74).
2. Aprovar, la necessitat de disposar del servei de divulgació ambiental, del projecte Casa Natura de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte de servei de divulgació ambiental del projecte Casa Natura de Ripollet, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts a l'expedient administratiu.

4. Aprovar, la despesa derivada d'aquest contracte, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 1721-22799 (Contracte Promoció Casa Natura).

5. Autoritzar, la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els imports següents:

- **Any 2022:** de setembre a desembre (4 mesos), despesa de 11.321,42 €, més l'IVA de 2.377,50 €, fan un total de 13.698,92 €.
- **Any 2023:** de gener a desembre (12 mesos), despesa de 33.964,26 €, més l'IVA de 7.132,49 €, fan un total de 41.096,75 €.
- **Any 2024:** de gener a agost (8 mesos), despesa de 22.642,84 €, més l'IVA de 4.754,99 €, fan un total de 27.397,83 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

7. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

8. Disposar que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament, l'interventor de l'Ajuntament i un tècnic de Medi Ambient, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

9. Notificar, el present acord a les empreses licitadores en el procediment desistit, mitjançant la publicació a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

3.1.4. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del contracte mixt de subministrament i obres, per a la renovació de la gespa del camp de futbol Industrial de Ripollet.

Fets

1. El 31 de març de 2022, l'Ajuntament en Ple, va adoptar, per unanimitat dels membres de la corporació, l'acord d'aprovació del Projecte de renovació de la gespa del camp de futbol Industrial de Ripollet.
2. El 12 d'abril de 2022, es va publicar l'aprovació inicial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i posteriorment el 20 d'abril de 2022, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a fi de sotmetre el projecte a exposició pública durant el termini de 30 dies hàbils. Un cop transcorregut aquest temps, sense que es presentin al·legacions i/o reclamacions, el projecte esdevindrà aprovat definitivament sense ulterior acord.
3. El 12 de maig de 2022, el coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, va emetre memòria tècnica, incorporada en l'expedient administratiu, justificativa de la necessitat i la idoneïtat i sostenibilitat financera de la contractació del subministrament i les obres per a la renovació de la gespa del camp de futbol Industrial de Ripollet, motivada per l'antiguitat i el desgast elevat produït per l'ús continuat de la instal·lació, situació que fa necessària la renovació de la gespa actual.
4. L'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
5. La unitat de Contractació, va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, constant en l'expedient el Projecte-Plec de prescripcions tècniques –PPT–, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
6. L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de la Comissió Europea, té numeració la següent: 39293400-6 Gespa artificial.

Fonaments de dret

1. En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte mixt, per contenir prestacions corresponents al contracte de subministrament i prestacions corresponents al contracte d'obres. Atenent els imports calculats de Pressupost de Licitació i Valor Estimat del Contracte, les prestacions relatives al contracte de subministraments comporten la major despesa i, per tant, com a prestació principal del contracte, esdevé necessària la remissió a les seves normes en el procediment de licitació del present contracte.
2. En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 209.024,67 €.

En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.

3. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21.1.b) de la LCSP llindars dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre ministerial HFP/1499/2021, de 28 de desembre, pel qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació dels sector públic, amb entrada en vigor a partir de l'1 de gener de 2022.
4. La contractació es tramitarà de forma urgent, i es durà a terme mitjançant procediment obert amb l'aplicació de multicriteris de valoració, d'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP.

La motivació de la urgència de la tramitació, consta justificada al referit informe del coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, de 12 de maig de 2022.

5. La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del subministrament i obres, per a la renovació de la gespa del camp de futbol Industrial de Ripollet.

2. Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte mixt de subministrament i obres, per a la renovació de la gespa del camp de futbol Industrial de Ripollet, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts en l'expedient administratiu.

3. Aprovar la despesa derivada d'aquest contracte que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 602.342.63201 "Millores instal·lacions esportives", del vigent Pressupost.

4. Autoritzar la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els imports següents:

Any 2022: despesa de 209.024,67 €, més l'IVA de 43.895,18 €, resultant una despesa total màxima de 252.919,85 €.

5. Aprovar donar inici a la tramitació urgent de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

6. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

7. Disposar que la Mesa de contractació, estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament, l'interventor municipal i el coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.2. Persones:

3.2.1. Convocatòria i Bases específiques per a la selecció, mitjançant sistema de concurs oposició lliure, de dues places de tècnic/a de grau mitjà de Serveis Econòmics.

De conformitat amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció de dues places de tècnic/a de grau mitjà de Serveis Econòmics, pel sistema de concurs-oposició lliure, les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, sots escala tècnica, incloses a l'oferta d'ocupació pública 2021, publicada al DOGC de 21 de desembre de 2021 i BOPB de 22 de desembre de 2021.

2. Autoritzar la despesa següent:

Partida	Import 2022 (des de l'1 de setembre)
501.931.12001	9.636,34 €
501.931.12100	4.596,25 €
501. 931.12101	8.533,45 €
501. 931.15000	3.283,77 €
501. 931.16400	46,13 €
501. 931.16000	8.063,68 €
Total	34.159,62 €

3. Publicar la convocatòria, juntament amb les seves bases, al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ DE SERVEIS ECONÒMICS, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la selecció, amb caràcter permanent, de dues places de tècnic/a de grau mitjà de Serveis Econòmics, mitjançant concurs oposició lliure, vacants a la plantilla de funcionaris, incloses a l'oferta pública d'ocupació del 2021, publicada al DOGC de 21 de desembre de 2021 i BOPB de 22 de desembre de 2021.





Aquestes places pertanyen al grup de classificació A, subgrup A2, a que es refereix l'article 76 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones candidates que superin les proves però que no obtinguin plaça, formaran una borsa de treball per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

La convocatòria d'aquestes places està vinculada a la provisió del lloc de treball de tècnic/a de grau mitjà, GT-Gestió Econòmic, adscrit a l'àmbit de Governança, Departament de Serveis econòmics, que pertany al grup de classificació A2, i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Ripollet.

Les funcions del lloc de treball, amb caràcter general, seran les següents:

- Elaboració i tramesa d'informació financera al Ministeri d'Hisenda.
- Seguiment comptable de l'estat de despeses del pressupost.
- Coordinació comptabilitat i comptes de les entitats del grup municipal.
- Previsió i seguiment endeutament bancari i càrrega financera municipal i del grup.
- Manteniment al web municipal de la informació de l'Àrea d'Hisenda.
- I altres tasques tècniques de suport al servei, que li siguin assignades.
- Assistir a l'Interventor/a en l'actualització del model de control intern definit en la normativa vigent.
- Desenvolupar les tasques derivades de l'exercici de la funció interventora, per tal de poder col·laborar en l'elaboració de les propostes d'informe de fiscalització limitada prèvia en règim de requisits bàsics de l'Ajuntament.
- Col·laborar en l'elaboració de la proposta del pla anual de control financer de tot el sector públic de l'Ajuntament.
- Donar suport al desenvolupament de les tasques establertes en el Pla anual de control financer, concretament les establertes dins el marc del control permanent.
- Tramitar els expedients de contractació de les firmes privades d'auditoria com a col·laboradors de la Intervenció per l'exercici de les actuacions d'auditoria pública establertes en el pla anual de control financer.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Assistir a l'interventor/a en totes les altres funcions del control intern atribuïdes per la normativa vigent.
- Impulsar el disseny i el manteniment dels procediments administratius de l'àrea d'Intervenció aportant propostes de millora si s'escau.
- Col·laborar amb Tresoreria facilitant informació per al desenvolupament de les seves funcions.
- Participar en els instruments de coordinació interna de l'àrea d'Intervenció, i proposar-ne millores.
- Coordinar-se amb altres tècnics de l'àrea o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Donar suport a la Intervenció i altres tècnics de l'àrea en l'elaboració del pressupost, liquidació i compte general i modificacions pressupostàries.
- Emetre els informes que la Intervenció municipal li requereixi.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada per la Intervenció municipal.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es podran amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Estar en possessió d'un grau universitari o titulació universitària equivalent de l'àmbit d'Economia.

Aquells que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

4. *Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà, mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*
 - *Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.*
 - *Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
 - *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. *No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
7. *No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació A2: 25€, indistintament si la documentació es present en suport paper com si es presenta telemàticament.

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base vuitena d'aquestes bases.
- d) Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB i DOGC.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Presencial:** cita prèvia a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C. Balmes, 4, 08291 Ripollet
Horari d'atenció ciutadana: de dilluns a divendres 09.00 a les 14.00 hores
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**



Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Full autobarem.
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits. La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia del certificat que acrediti el nivell de llengua catalana exigida (i castellà en el seu cas).
- És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic (oac@ripollet.cat), l'autoliquidació es podrà abonar mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas, el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància. No serà procedent la devolució de la taxa en cap supòsit, tampoc per renúncia a la participació.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal i s'haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i/o una adreça electrònica, per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**SETENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a cada convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora del de les proves, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, els i les aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

VUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent i s'ajustarà a allò establert a l'article 6o del TREBEP:

President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.

Vocals: un tècnic de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada, i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública designada per la mateixa escola.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la



Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

NOVENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés selectiu constarà d'una fase d'oposició i una fase de concurs.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, així com els resultats, es publicaran a la pàgina web municipal i al tauler d'edictes electrònic. Amb aquesta publicació és considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1. Fase d'oposició:

Exercici 1: coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici adicional: coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu.

Prova de caràcter obligatori i eliminadori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb 4 respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'Annex I. La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 60 minuts i es puntuarà entre 0 i 10 punts, puntuant-se 0,20 punts per pregunta correcta. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,050 punts. Les respostes en blanc no restaran puntuació.

Serán eliminades les persones candidates que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

Exercici 3: coneixements específics.

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria, consistirà en desenvolupar per escrit una o més preguntes teòriques relacionades amb el temari de l'annex II, durant un temps màxim d'una hora.

Es valoraran:

- Els coneixements del tema.
- El nivell de formació general.
- La composició gramatical i la claredat d'exposició.

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Exercici 4: prova pràctica.

Prova de caràcter obligatòria i eliminatòria, consistirà en realitzar dos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i al temari de l'Annex II, durant un temps màxim dues hores.

El Tribunals posarà 3 supòsits pràctics i les persones candidates escolliran els 2 que vulguin realitzar. Cada supòsit pràctic es valorarà de 0 a 10 punts, i serà necessari per aprovar obtenir una puntuació mínima de 5 punts, en cadascun.

9.2. Fase de concurs.

Es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants que han superat la fase d'oposició, en base a la documentació presentada i d'acord amb les barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament d'acord amb el es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

- a) Experiència professional. Fins a un màxim de 4 punts segons els criteris següents:
- Haver prestat serveis com a tècnic/a de comptabilitat o de l'àrea d'Intervenció a l'Administració pública local, a raó de 0,30 punts per mes de servei.
 - Haver prestat serveis com a tècnic/a de comptabilitat o de l'àrea d'Intervenció a altres administracions públiques a raó de 0,20 punt per mes de servei.
 - Haver prestat serveis en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir en el sector privat a raó de 0,10 punts per mes de servei.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini de presentació de sol·licituds.

- b) Cursos de Formació i perfeccionament, fins un màxim de 3 punts:

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20





De 31 a 50 hores	0,25
De més de 50 hores	0,30

Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,20
De més de 50 hores	0,25

Només es computen les activitats formatives dels darrers 5 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

c) Titulació oficial: fins a un màxim de 1 punt.

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,75
Màster oficial universitari	0,50
Postgrau oficial universitari	0,40
Nivells de català superiors a l'exigit	0,20

d) Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del perfil de les places. L'entrevista es valorarà de 0 a 2 punts.

DESENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

El període de prova serà de 6 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del/de la cap del departament o persona en qui delegui i el Departament de Persones.

Finalitzat el període s'emetrà informe pel/per la cap del departament fent constar si s'ha superat el període de prova.



Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions, que les convocades seran eximides en tot o en part de la realització de la prova.

ONZENA. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Un cop finalitzades les fases dels processos de selecció, es publicarà la llista d'aprovat al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El Tribunal elevarà al president de la corporació la proposta de nomenament de la persona aspirant amb major puntuació, a l'efecte de la corresponent resolució de nomenament com a funcionari/ària de carrera, el qual prestarà el jurament o promesa que estableix el Reial decret 707/79 i el Decret 359/86, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya.

El Tribunal elevarà la llista d'aprovat que conformaran la borsa de treball, al president de la corporació per tal que s'aprovi, mitjançant resolució.

Funcionament de la borsa de treball:

Realitzades les fases dels processos de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir treballs temporals, substitucions i interinitats, o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació.

Si el lloc de treball a cobrir exigeix algun requisit específic, l'ordre de la llista serà el de major a menor puntuació, incloent únicament a aquells aspirants que compleixin amb el requisit exigint.

El procediment a seguir en ambdós casos serà el següent:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- Les persones proposades presentaran al Departament de Persones els documents originals que acreditin els requisits exigits a la base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió de l'ajuntament, i es realitzaran les compulsos corresponents. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.
- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quantia a percebre per aquest.

- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
 - L'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
 - La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - L'existència d'un informe desfavorable que objectivament manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- Aquesta borsa tindrà vigència mentre no es realitzi una borsa que la derogui.

DOTZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament o contracte, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

TRETZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

CATORZENA. RECURSOS.

1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2. *Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*
3. *Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*
4. *Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.*
5. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

ANNEX I: TEMARI GENERAL

1. *La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.*
2. *Drets fonamentals dels espanyols. Protecció i suspensió.*
3. *Organització política de l'Estat: la Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.*
4. *Organització territorial de l'Estat: comunitats autònomes, províncies i municipis. L'administració central i els seus organismes perifèrics. L'administració institucional.*
5. *L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.*
6. *La Llei: concepte i classes. El reglament i els tractats internacionals.*
7. *El procediment administratiu: concepte i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.*
8. *Els recursos administratius: concepte i classes.*
9. *La contractació administrativa: preparació dels contractes. Normes generals. Normes especials per a la preparació de determinats contractes.*



10. La contractació administrativa: adjudicació dels contractes. Normes generals. Publicitat. Selecció de l'adjudicatari. Procediments.
11. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
12. Els òrgans de govern municipal.
13. El personal al servei de les corporacions locals. Classes de personal. Drets i deures. Règim disciplinari.
14. Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals. Pressupostos locals.
15. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC

1. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal en l'autonomia financera local. La coordinació interadministrativa.
2. El pressupost general de les entitats locals: concepte. Contingut de l'expedient.
3. L'estructura pressupostària. Els crèdits pressupostaris. Nivell de vinculació.
4. Les Bases d'execució del pressupost: concepte i contingut. La plantilla de personal.
5. L'elaboració i l'aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
6. Les societats mercantils adscrites a l'entitat local. Regulació. Especificitats pressupostàries i de control.
7. El pressupost consolidat. Concepte. Principis de consolidació.
8. Les modificacions de crèdit: concepte, tipologia i tramitació.
9. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos. Concepte i fases.
10. L'execució del pressupost de despeses: els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.
11. El principi d'annualitat pressupostària. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
12. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectada: especial referència a les desviacions de finançament.
13. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera. Normativa i principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària. Conseqüències associades al seu incompliment.
14. Estabilitat pressupostària: subministrament d'informació financera de les entitats locals.
15. Els plans econòmics-financers: contingut, tramitació i seguiment.
16. Plans d'ajust i plans de sanejament financer.
17. Els recursos de la hisenda municipal. Els ingressos de dret privat.
18. Les ordenances fiscals: concepte, contingut i tramitació.
19. L'Impost sobre béns immobles. L'Impost sobre activitats econòmiques.
20. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
21. Les taxes. Els preus públics. Els costos dels serveis.
22. Les contribucions especials. Els recursos urbanístics.
23. La gestió recaptatòria local. Regulació. Procediments de recaptació.





24. La cessió de la recaptació d'impostos de l'Estat. La participació municipal en els tributs de l'Estat.
25. La Llei general de subvencions: principis. El Pla estratègic de subvencions.
26. Procediments de concessió de subvencions. Subministrament d'informació a nivell estatal.
27. La liquidació del pressupost. Aprovació i tramitació. El resultat pressupostari: concepte i càlcul.
28. Els romanents de crèdit. Incorporació de romanents.
29. El romanent de tresoreria: concepte, càlcul i ajustos. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat. Aplicació del romanent.
30. Els expedients de reconeixement extrajudicials de crèdit. Concepte. Tractament comptable.
31. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals, contingut i justificació.
32. Els comptes de les societats mercantils: Formulació, aprovació i dipòsit de comptes.
33. La Comissió de Comptes. Tramitació i aprovació del compte general.
34. La tresoreria de les entitats locals. Funcions. Règim jurídic. Organització i principis generals. Situació dels fons. L'acta d'arqueig i l'estat de conciliació.
35. El deute a proveïdors: concepte i regulació. El període mitjà de pagament.
36. El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis generals. La instrucció de comptabilitat per a l'Administració local: estructura i contingut i models.
37. La comptabilització de les transferències i subvencions de l'entitat local.
38. El control intern. Concepte, principis i regulació. Tipus. El Pla d'actuació anual i el Pla d'acció.
39. La funció interventora: àmbit subjectiu i modalitats. Els reparaments i l'omissió de fiscalització.
40. Els control financer. Concepte i tipus.
41. El control financer de les subvencions.
42. Els informes de control intern. Classes i tramitació.
43. El control extern de les activitats econòmiques-financeres del sector públic local.
44. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. Supòsits.
45. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Regulació i límits. La concessió d'aval per les entitats locals.".

3.2.2. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès (exp. 2022/2651).

L'Ajuntament de Ripollet, va formalitzar l'Acord de pràctiques amb l'Escola Vitae de Cerdanyola, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure.

El 13 de maig de 2022, la tècnica mig de Persones, va emetre informe favorable en relació a l'aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi natural i de Temps de Lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola, per a l'alumne Sr. **DADES PROTEGIDES**.



El cap d'unitat de Gestió d'Esports, ha presentat memòria en relació amb el conveni.

Aquest conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la signatura de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès, per a l'alumne Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb una durada de 100 hores, a partir del dia 27 de juny i fins el 29 d'agost de 2022.

2. Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. **DADES PROTEGIDES**.

3.2.3. Aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, amb l'Escola Vitae de Cerdanyola del Vallès (exp. 2022/2653).

L'Ajuntament de Ripollet, va formalitzar l'Acord de pràctiques amb l'Escola Vitae de Cerdanyola, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi Natural i de Temps de Lleure.

El 13 de maig de 2022, la tècnica mig de Persones, va emetre informe favorable en relació a l'aprovació de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi natural i de Temps de Lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola, per a l'alumne Sr. **DADES PROTEGIDES**.

El cap d'unitat de Gestió d'Esports, ha presentat memòria en relació amb el conveni.

Aquest conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Aprovar la signatura de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball, per a estudiants de Guia en el Medi natural i de temps de lleure amb l'Escola Vitae de Cerdanyola, per a l'alumne Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb una durada de 100 hores, a partir del dia 27 de juny i fins el 29 d'agost de 2022.

2. Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del coordinador del Departament de Tècnics Esportius, Sr. **DADES PROTEGIDES**.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**4.1. Ocupació:**

4.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació del contracte de servei, per a la impartició d'accions formatives pertanyents a diferents projectes ocupacionals i la formació ocupacional local del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, a executar durant l'any 2022.

Fets

- El 25 de març de 2022, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, adscrita al Departament d'Ocupació dins l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, va emetre informe, que consta incorporat en l'expedient administratiu, quin tenor es dona per reproduït, justificant la necessitat del servei per la impartició d'accions formatives pertanyents a diferents projectes ocupacionals i la formació ocupacional local del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, a executar durant l'any 2022.
- L'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
- El Departament d'Ocupació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP– i el Plec de prescripcions tècniques –PPT–, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2007, de la Comissió Europea té la següent numeració: CPV 80500000-9 Serveis de formació.



4. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 LCSP.
5. En aplicació del tenor de l'article 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les administracions públiques, en aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 42.701,20 €, sense incloure l'IVA, exempt segons la Llei 37/1992, per la durada inicial del contracte, prevista en vuit mesos i que es distribueix en 6 lots:

Signatura 1 de 1	Helena Muñoz Amorós	31/05/2022	Secretària
------------------	---------------------	------------	------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Lot	Acció formativa	Hores	Participants	Grup	Programa	Import	Total lot
1	PRL sector neteja	50	15	1	Formació Ocupacional Local	3.000,00 €	6.087,60 €
	Treball en equip	30	10	1	Treball i Formació (Línies MG45 I DONA)	1.887,60 €	
	Introducció als procediments administratius al sector públic	10	15	1	Suport a les actuacions municipals i recuperació laboral de la COVID-19 (SAM-COVID19)	600,00 €	
	Comunicació, mediació i acompanyament digital	10	15	1	Suport a les actuacions municipals i recuperació laboral de la COVID-19 (SAM-COVID19)	600,00 €	
2	Ajudant cambrer/a amb coneixements d'enologia	60	15	1	Formació Ocupacional Local	3.600,00 €	11.640,00 €
	Cuina amb certificat manipulació aliments	60	15	1	Formació Ocupacional Local	4.200,00 €	
	Nutrició i dietètica	32	30	2	Programa TecnoTalent Vallès	3.840,00 €	
3	Horticultura Ecològica i Jardineria Sostenible	70	15	1	Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022	4.900,00 €	4.900,00 €
4	Soldadura amb operacions bàsiques de fabricació mecànica	70	15	1	Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022	5.600,00 €	5.600,00 €
5	Competències digitals bàsiques	30	10	1	Treball i Formació (Línies MG45 I DONA)	1.887,60 €	13.773,60 €
	Competències digitals bàsiques	60	10	1	Treball i Formació (Línia JOVES)	4.866,00 €	
	Competències digitals	15	45	3	Programa TecnoTalent Vallès	2.700,00 €	
	E-Commerce "Com gestionar vendes en línia"	60	15	1	Programa TecnoTalent Vallès	3.600,00 €	
	Informàtica per optar a acreditació ACTIC (en línia)	12	20	1	Suport a les actuacions municipals i recuperació laboral de la COVID-19 (SAM-COVID19)	720,00 €	
6	Iniciació a la mecànica i manteniment de bicicletes	10	15	1	Suport a les actuacions municipals i recuperació laboral de la COVID-19 (SAM-COVID19)	700,00 €	700,00 €
Total licitació							42.701,20 €

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

Secretària

31/05/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. La forma d'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LSCP.
7. En l'expedient administratiu hi consta l'informe emès per la tècnica responsable d'aquesta contractació, justificant la necessitat de contractació a què es refereix aquest document i recollides de manera general al present PCAP i detalladament al Plec de prescripcions tècniques que forma part de la documentació de la present licitació.

Fonaments de dret

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb les competències que atribueix a les corporacions locals la disposició addicional tercera de l'esmentat text legal.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, l'inici de l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat sumari, el contracte de servei per a la impartició d'accions formatives, pertanyents a diferents projectes ocupacionals i la formació ocupacional local del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.
2. Aprovar, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques per a l'execució d'aquest servei, que regirà la licitació i adjudicació del servei per a la impartició d'accions formatives, pertanyents a diferents projectes ocupacionals i la formació ocupacional local del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.
3. Autoritzar, la despesa següent, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del vigent Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet:

Partida pressupostària	Projecte	Quantia
202.2411.226999 Projectes i programes DIBA	Plans Locals d'Ocupació Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022, de Diputació de Barcelona	10.500,00 €

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 31/05/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	Projecte Treball, Talent i Tecnologia (TecnoTalent Vallès)	10.140,00 €
Total		20.640,00 €

Partida pressupostària	Projecte	Quantia
202.2411.226996 Projectes i programes Generalitat-SOC	Treball i Formació dins de les línies Dona i MG45	3.775,20 €
	Treball i Formació línia Joves tutelats i ex-tutelats convocatòria 2021	4.866,00 €
Total		8.641,20 €

Partida pressupostària	Projecte	Quantia
202.2411.226993 Accions de formació ocupacional	Suport a les actuacions municipals i de recuperació laboral de la COVID-19 (SAM-COVID19)	2.620,00 €
	Accions de Formació Ocupacional Local adreçades a persones en situació d'atur i/o millora d'ocupació	10.800,00 €
Total		13.420,00 €

4. Autoritzar la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient per l'exercici en que tingui vigència el contracte, amb el import següent:

Any 2022: mesos de maig a desembre:

- 202.2411.226999: despesa de 20.640,00€, exempt d'IVA, segons Llei 37/1992.
- 202.2411.226996: despesa de 8.641,20€, exempt d'IVA, segons Llei 37/1992.
- 202.2411.226993: despesa de 13.420,00€, exempt d'IVA, segons Llei 37/1992.

5. Designar, com a persona responsable del contracte, a la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

6. Anunciar, la convocatòria de la contractació de l'esmentat servei, en el Perfil del contractant, perquè els interessats puguin presentar proposicions durant el termini d'onze dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es presentarà única i exclusivament a través d'aquesta plataforma dins del termini assenyalat.



7. Disposar, que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació, o bé les persones en que puguin delegar:

Presidència: la regidora d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet o la persona en qui delegui.

Vocals: la secretària, l'interventor de l'ajuntament de Ripollet i una persona tècnica del Departament d'Ocupació.

Secretaria: actuarà com a secretari/ària de la Mesa, un funcionari de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal dependent de l'òrgan de contractació.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica, per a l'escolarització a l'educació infantil (exp. 2021/4894).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i





següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.



4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, les prestacions econòmiques d'urgència social, en concepte d'escolarització a l'educació infantil punt 3.2 (e.1) de l'Annex 3, del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la beneficiària, senyora **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 956,40 €:

PSE: 66215 i 65493

NIF: ***6296**

Exp. HESTIA: 2021/132

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Factures: (04, 05, 06, 07, 08, 09 i 10) i (01,02 i 03)

Import factures: 2.436,00 € i 752,00 €, import total de 3.188,00 €

Import ajut: 730,80 € i 225,60 €, import total de 956,40 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer el crèdit, per un import total de 956,40 €, a favor del endossatari Llar d'Infants Somnis, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE: 66215 i 65493

NIF: B67149740

Exp. HESTIA: 2021/132

Endossatari: Llar d'Infants Somnis

Factures: (04, 05, 06, 07, 08, 09 i 10) i (01,02 i 03)

Import factures: 2.436,00 € i 752,00 €, import total de 3.188,00 €

Import ajut: 730,80 € i 225,60 €, import total de 956,40 €

3. Aprovar i ordenar el pagament a l'endossatari, per un import total de 956,40 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.2. Prestació social econòmica, per a promoure la integració sociolaboral (exp. 2022/1063).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.



3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de dret**

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, les prestacions econòmiques d'urgència social en concepte de prestacions individuals, per a promoure la integració sociolaboral, 3.2. (f.1) de l'Annex 3, del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la beneficiària, senyora **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 75,00 €:

PSE: 66225**NIE:** ****1493***Exp. HESTIA:** 2014/271**Nom:** **DADES PROTEGIDES****Factura:** 2022010**Import factura:** 75,00 €**Import ajut:** 75,00 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer el crèdit, per import de 75,00 €, a favor de l'endossatari TOTKLAR LANGUAGE SERVICE, SL, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE: 66225**NIF:** B62045570**Exp. HESTIA:** 2014/271**Endossatari:** TOTKLAR LANGUAGE SERVICE, SL**Factura:** 2022010**Import factura:** 75,00 €**Import ajut:** 75,00 €

3. Aprovar i ordenar el pagament a l'endossatari, per un import total de 75,00 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.3. Convocatòria beques menjador escoles bressol municipals curs 2022-2023.

Fets

1. El 23 de desembre de 2021, l'Ajuntament en Ple, va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2022-2024, publicat en el BOP de 31 de gener de 2022, en el qual es determina que les subvencions, són una de les activitats estratègiques de l'Ajuntament de Ripollet, en tant que constitueixen, el mitjà legal per fomentar i col·laborar en totes les iniciatives sorgides en la ciutat, que participen de les sinergies necessàries per optimitzar el treball conjunt de tots els agents socials i econòmics.
2. El 26 de juliol de 2018, l'Ajuntament en Ple, va restar assabentat de l'aprovació definitiva de l'Ordenança general reguladora de les subvencions

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació, publicat en el BOP de 27 de setembre de 2018.

3. El 27 de desembre de 2018, l'Ajuntament en Ple, va aprovar les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, corporació i patronats, publicat en el BOP de 7 de gener de 2019, a les que fa referència la convocatòria de les beques de menjador d'escoles bressol municipals per al curs 2021-2022.
4. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria, segons l'article 5 de les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006.
3. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995.
4. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada per l'Ajuntament en Ple el 6 juliol de 2018. Publicada al BOP de Barcelona el 27 de setembre de 2018.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat per l'Ajuntament en Ple el 23 de desembre de 2021. Publicat al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2022.
6. Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades per l'Ajuntament en Ple el 27 de desembre de 2018. Publicades al BOP de Barcelona el 7 de gener de 2019.
7. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria següent, per a l'atorgament de les beques de menjador de les escoles bressol municipals de Ripollet, per al curs 2022-2023:

“CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MENJADOR D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE RIPOLLET CURS 2022-2023”

Primera. Objecte i àmbit.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les beques de menjador d'escoles bressol municipals, que l'Ajuntament de Ripollet concedeix, a través de Serveis Socials del mateix municipi, destinades a finançar total o parcialment les despeses originades per la utilització del servei de menjador de les escoles bressols del municipi de Ripollet durant el curs escolar 2022/2023, per aquells alumnes admesos a les escoles bressol municipals de Ripollet que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

Segona. Finalitat de la subvenció.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2022-2024, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:


- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Facilitar els mitjans necessaris pel correcte desenvolupament del procés d'aprenentatge.
- Donar suport econòmic a la despesa que suposa el menú de menjador escolar a les famílies del municipi.

Tercera. Despeses subvencionables.

La despesa subvencionable serà únicament el menú escolar de les escoles bressol municipals.

S'entén per menú escolar de les escoles bressols municipals el menú de migdia i berenar que l'empresa adjudicatària del servei de menjador d'escola bressol municipal ofereix en aquests centres educatius.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Quarta. Finançament i consignació pressupostària.**

Les beques de menjador escolar d'escola bressol aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2312-48001-Beques menjadors escolars, prevista per aquest concepte amb un import màxim de 13.000 €. Aquesta despesa té caràcter plurianual i afecta al pressupost de despeses de l'Ajuntament de Ripollet de l'exercici 2022 i 2023, imputant-se la despesa amb la següent distribució plurianual:

Exercici pressupostari	Aplicació pressupostària	Import despesa (€)
2022	301-2312-48001	3.000

Caldrà preveure una despesa de 10.000 € per al exercici 2023, imputable a la partida establerta al corresponent pressupost pel concepte beques menjador escolar.

La concessió d'aquests ajuts resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici i a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2023 que determinarà la dotació pressupostària corresponent.

El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques, per les quanties següents:

- **MODALITAT A:** beca del 50 % del preu de menú diari, que serà com a màxim de 5,65 € (IVA inclòs), per dia i menú utilitzat. La resta de l'import anirà a càrrec dels pares o tutors legals dels infants, que l'hauran de pagar a l'empresa que gestioni el servei de menjador.
- **MODALITAT B:** beca del 75 % del preu de menú diari, que serà com a màxim de 5,65 € (IVA inclòs), per dia i menú utilitzat. La resta de l'import anirà a càrrec dels pares o tutors legals dels infants, que l'hauran de pagar a l'empresa que gestioni el servei de menjador.
- **MODALITAT C:** beca del 100 % del preu de menú diari, que serà com a màxim de 5,65 € (IVA inclòs), per dia i menú utilitzat.

Cinquena. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris d'aquesta beca els alumnes admesos en qualsevol escola bressol municipal de Ripollet durant curs escolar corresponent a la convocatòria, que obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts, que compleixin els requisits previstos en aquesta convocatòria i que no correspongui la gratuïtat del servei de menjador per altres circumstàncies.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament : el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un beca pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.



Sisena. Requisits.

Podrà sol·licitar la beca el pare, la mare o el tutor legal que, en representació de l'alumne/a, el qual ha d'estar admès en qualsevol escola bressol municipal de Ripollet durant el curs escolar 2022-2023, compleixin els següents requisits:

1. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats, i l'art 5 Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
2. L'alumne ha d'estar empadronat i vivint en el municipi de Ripollet.
3. L'alumne ha d'estar admès en una escola bressol municipal de Ripollet.
4. No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
5. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament, superi el cost del servei de menjador.
6. No estar en acolliment residencial.
7. No tenir deutes de menjador escolar endarrerits.
8. No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
9. Així mateix per a obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions les persones han de complir les condicions i requisits establerts a l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament i dels seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació, a les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament i patronats. D'acord amb el que preveu l'art. 24 del Reglament de 21 de juliol de 2006, amb la presentació de la sol·licitud el beneficiari declararà el compliment dels requisits necessaris per a gaudir de tal condició.
10. No superar la renda disponible màxima prevista pel 2021 en el barem econòmic. D'acord amb la taula dels criteris econòmics establerts a la base dotzena.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base novena.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Setena. Obligacions del beneficiari.**

Són obligacions del/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal), en representació de l'alumne beneficiari/ària d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
5. Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
6. Utilitzar diàriament, el servei de menjador, amb l'excepció de malaltia o altres causes similars, degudament justificades.

Vuitena. Documentació a aportar.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud degudament complimentat i signat pel representant o representants legals de l'alumne que opti a les beques de la present convocatòria.

El model normalitzat es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat).

- 2) Documentació que acrediti les dades sociofamiliars:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- a. Còpia de totes les pàgines del llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats literals de naixement de l'alumne sol·licitant.
 - b. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència dels pares/mares de l'alumne, s'aportarà, segons procedeixi, sentència judicial, document notarial i conveni regulador. Si el procediment està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
 - c. En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i document acreditatiu de la prestació econòmica si s'escau.
 - d. En cas de discapacitat, família nombrosa o monoparental, s'indicarà en la sol·licitud i s'autoritzarà per tal que el Departament de Serveis Socials pugui comprovar-ho en l'Administració corresponent.
- 3) Documentació que acrediti la situació econòmica i laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:
- a. En situació de treballador en actiu, els últims 3 fulls de salari.
 - b. En situació de pensionista, el Certificat de pensions.
 - c. En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
 - d. En cas de situació d'atur, Certificació de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) indicant si es cobren prestacions i temporització d'aquestes.
- 4) Documentació que acrediti la despesa d'habitatge:
- a. Justificant de despeses d'habitatge de l'últim mes (rebut de lloguer o rebut d'hipoteca).
- 5) Declaració responsable:
- a. D'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Estat i l'Ajuntament de Ripollet i de compromís a mantenir aquesta situació fins el final de la prestació subvencionada.
 - b. De no trobar-se en la incursió de cap dels supòsits recollits a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 - c. De no tenir pendent de reintegrar cap altra subvenció de qualsevol administració.





- d. D'haver justificat qualsevol subvenció municipal que hagi estat concedida amb anterioritat.
- e. De no haver rebut cap altre subvenció pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, juntament amb la de la present convocatòria, superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas afirmatiu, s'haurà d'especificar l'Administració concedent i l'import subvencionat.

6) Autorització per:

- a. Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral.

l, en cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, segons els casos, a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar el certificat resum de la última declaració anual de l'IRPF realitzada i presentada, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet la declaració, es presentarà certificació expedida a l'efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.

- b. Autorització a la empresa gestora de menjador escoles bressols a presentar documentació mensual relacionada amb la beca , durant tot el curs escolar 2022-2023.
- c. Autorització per la cessió de dades del menor beneficiari a l'escola bressol on estigui matriculat i a l'empresa adjudicatària que presti el servei de menjador de l'escoles bressols municipals durant el curs 2022/23.

7) Altre documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el que aquest manifesta que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novena. Compatibilitat de la beca amb altres ajuts atorgades per altres administracions públiques.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Desena. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria.

Onzena. Formes de presentació de les sol·licituds.

1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
2. Presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Ripollet.
3. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.
4. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Dotzena. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris següents, sobre dades econòmiques, familiars i socials, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**A. CRITERIS ECONÒMICS:****Membres computables de la unitat familiar**

A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que convisquin amb l'alumne beneficiari.

Càlcul del nivell de renda disponible de la unitat familiar

La puntuació per nivell de renda s'obindrà comparant la renda per càpita de la unitat familiar amb l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

En primer lloc es calcularà la mitjana dels ingressos dels tres últims mesos de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos:

- En cas de treballador en actiu, es consideraran els 3 últims fulls de salari.
- En cas de pensionista, es considerarà el certificat de pensions.
- En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2022, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2022.
- En situació d'atur, es considerarà el certificat de l'O.T.G. indicant si es cobren prestacions.

Posteriorment es descomptaran les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca amb un import màxim de 569,12 € corresponent a l'IRSC de 2022).

Renda disponible de la unitat familiar =

$$\frac{\sum \text{Ingressos 3 últims mesos de la UF}}{3 \text{ mesos}} - \text{Despeses d'habitatge (màx. 569,12€)}$$

La renda disponible de la unitat familiar es calcula com la suma dels ingressos obtinguts en els darrers 3 mesos, ajustats a nivell mensual, descomptades les despeses d'habitatge amb un límit de 569,12 € corresponents a l'IRSC 2022.

Barem situació econòmica de la unitat familiar

Pel nivell de renda disponible de la unitat familiar es podrà obtenir un màxim de 7 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent (modificable en funció del valor de l'IRSC, que pel curs 2022-2023 s'ha establert en 569,12 €):

	-33,3 %	33,4 a 66, %	66,7 a 100 %	Renda disponible màxima 2022
Número membres UF	7 punts menys de:	5 punts	3 punts	No es valora més de:
Un membre	189,52 €	Entre 189,53 i 379,5	Entre 379,6 i 569,11	569,12 €
2 membres	246,37 €	Entre 246,38 i 493,48	Entre 493,49 i 739,85	739,86 €
3 membres	303,23 €	Entre 303,24 i 607,35	Entre 607,36 i 910,58	910,59 €
4 membres	360,08 €	Entre 360,09 i 721,24	Entre 721,25 i 1.081,32	1.081,33 €
5 membres	416,94 €	Entre 416,95 i 835,11	Entre 835,12 i 1.252,05	1.252,06 €
6 o més	473,79 €	Entre 473,80 i 949,00	Entre 949,01 i 1.422,79	1.422,80 €



B. CRITERIS FAMILIARS.

Per la condició familiar es puntuarà en funció dels criteris següents:

- Família monomarental/ monoparental: 0,35
- Família monomarental/ monoparental especial: 0,50

Grau de discapacitat de l'alumna o germans, amb un màxim de 2 punts per UF:

- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut igual o inferior al 33%: 0,35
- Per cada persona amb grau de discapacitat reconegut superior al 33 %: 0,50

C. CRITERIS SOCIALS.

La puntuació segons els criteris socials s'aplicarà en aquells casos on es detectin situacions derivades de necessitats socials o de salut del nucli familiar, sota criteri tècnic de l'educador social referent que haurà realitzat l'exploració, valoració i diagnòstic.

Barem valoració social

La puntuació màxima a obtenir per la situació social és de 3 punts i es puntuarà en funció dels criteris següents:

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat	
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	1,5
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	1,5
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat	
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)	0,75
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)	0,75
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc	
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (persones soles, gent gran, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb problemes de salut i/o malaltia mental	0,35
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)	0,35
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials	0,35
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)	0,35
Puntuació discrecional	
Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)	

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La puntuació total, resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors (A, B i C), és de 12,5 punts.

En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'ajut amb tota la documentació completa en el Registre d'entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajuts s'efectuarà fins esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb allò establert a l'apartat quart de les presents bases.

Tretzena. Cofinançament i quantia màxima de la prestació.

Les beques de menjador escolar d'escola bressol, en tractar-se de prestacions subjectes al règim de concurrència competitiva amb un import de la subvenció variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma de la valoració de criteris econòmics, familiars i socials descrits en la base dotzena (fins a un màxim de 12,5 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la taula següent:

de 3 a 6,5 punts	50 %
De 6,6 a 8,5 punts	75 %
Superior a 8,5 punts	100 %

Catorzena. Procediment, terminis i resolució.

1. Rebudes les sol·licituds, el Departament de Serveis Socials comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles o si manca documentació, en aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de dubte i/o aclariments es requerirà la compareixença del sol·licitant per mantenir una entrevista.
2. La comissió avaluadora estarà composta per 3 persones del Departament de Serveis Socials, dels quals 2 almenys seran tècnics i 1 personal administratiu, que estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits i els barems per al curs 2021-2022 i formularà les propostes de concessió o en el seu cas, les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.



Serà competent per la instrucció del procediment el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet i per la valoració de les sol·licituds, una Comissió Tècnica de Treball que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei general de subvencions i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i estarà composta per:

- Presidenta: cap de Serveis Socials o persona que el substitueixi.
 - Vocal: tècnic d'Infància\Joventut als Serveis Socials o persona que el substitueixi.
 - Secretari: administratiu Serveis Socials o persona que el substitueixi.
3. Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran o denegaran les beques i la quantia màxima segon tipus de beca i curs 2022/23. El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimatoris de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la base 19.2 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats.
 4. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, així mateix es notificarà l'acord a les escoles bressol municipals de Ripollet. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
 5. Resolta la convocatòria i a mesura que es presenti i validi la justificació mensual per part del beneficiari, es procedirà a l'abonament de les beques mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat per l'empresa que gestioni el servei.

Quinzena. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Setzena. Forma de pagament.

El lliurament de les beques respondrà al ritme d'execució de l'activitat subvencionada, abonant-se mensualment la quantia equivalent a la justificació presentada pels beneficiaris, segons els dies d'utilització del servei de cada alumne beneficiari, a

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'empresa adjudicatària que gestiona el servei de menjador de les escoles bressol municipals a Ripollet.

Un cop aprovada la justificació per part de l'Ajuntament, l'abonament de les beques s'endossarà a l'empresa adjudicatària que gestiona el servei de menjador de les escoles bressol municipals, mitjançant transferència al seu compte bancari, prèvia autorització de la cessió del dret de cobrament per part del beneficiari i prèvia acceptació de l'endossament per part de l'empresa.

Dissetena. Termini i forma de justificació.

El pare, mare o representant legal de l'alumne beneficiari de la beca de menjador d'escola bressol, té l'obligació de justificar la subvenció atorgada durant els 10 següents al mes lectiu vençut.

La justificació de la despesa es realitzarà, mitjançant la presentació de les factures mensuals, expedides per l'empresa que gestiona el servei de menjador d'escola bressol municipal, on hauran d'estar indicades:

- Les dades de l'alumne beneficiari.*
- El número de menús consumits durant el mes corresponent.*
- L'import resultant.*

En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat.

Per cada factura mensual presentada, aquesta haurà d'acompanyar-se de l'autorització de la cessió del dret de cobrament per part del pare, mare o representant legal de l'alumne beneficiari i l'acceptació de l'endossament per part de l'empresa que gestiona el servei. Aquest document es troba a l'Annex I de la present convocatòria.

La justificació de la beca de menjador de les escoles bressol municipals es presentarà per qualsevol de les formes següents:

- 1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.*
- 2. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.*
- 3. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*



L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquestes bases comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Divuitena. Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Dinovena. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. L'Ajuntament, mitjançant el Departament de Serveis Socials, durant tot el curs escolar, es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de la beca i/o podrà realitzar entrevistes o visites a domicili a la família, podent-se procedir a la revocació total o parcial en el cas que es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) La família pot renunciar a les beques, mitjançant sol·licitud presentada telemàticament o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Ripollet.
- d) Quan l'infant causi baixa del padró municipal per canvi de domicili.
- e) Quan el centre educatiu o empresa que gestioni el menjador escolar al curs 2021-2022, comuniqui al departament de Serveis Socials que la família de l'alumne beneficiari no està assumint la part de la despesa del menjador escolar que li pertany abonar durant com a mínim dos mesos.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

Vintena. Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Vintena primera. Causes de reintegrament.

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Vintena segona. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Vintena tercera. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



També es farà la cessió dels noms dels alumnes sol·licitants de les beques de menjador d'escoles bressol municipals als centres educatius i a l'empresa encarregada de la gestió del menjador escolar, per la correcta gestió de les mateixes. A tal efecte, el responsable legal de l'alumne haurà d'emplenar i entregar amb la resta de la documentació a aportar el consentiment de cessió de dades establert a la sol·licitud d'aquestes bases.

Vintena quarta. Publicació.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament en Ple el 27 de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament el Ple de 26 de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX I. MODEL D'AUTORITZACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ DEL DRET DE COBRAMENT (ENDOSSAMENT)**ENDOSSANT:**

Nom /Raó Social: _____		DNI/CIF: _____	
CEDEIXO IRREVOCABLEMENT el dret de cobrament de la factura/Certificació/Subvenció/Ajut/Altres següent:			
Document ¹	Data	Concepte	Import €
<p>1) S'ha d'indicar: núm. de factura, fiança, devolució d'ingressos, compensació de deute, subvenció, ajut, altres (segons el cas) Per IMPORT TOTAL de _____ Euros.</p> <p>Aquest import haurà d'abonar-se en el següent compte bancari:</p>			
ENTITAT	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE COMPTE

ENDOSSATARI:

ACCEPTO EL PRESENT ENDOSSAMENT i manifesto conformitat amb les dades bancàries precedents.	
L'ENDOSSATARI.	EL TITULAR ENDOSSANT,
_____	_____
DOMICILI SOCIAL:	DNI/CIF: _____
_____	(Signatura i segell de l'endossant)
REPRESENTANT/PERSONA AUTORITZADA:	
NOM:	

DNI/CIF: _____	
(Signatura i segell de l'endossatari)	

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que són certes les dades consignades en la present sol·licitud i autoritzo a que es realitzin consultes en fitxers públics per acreditar-los, de conformitat amb allò disposat a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.”

2. Imputar el crèdit de 13.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2312-48001-Beques menjadors escolars, per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria amb la següent distribució plurianual:

Exercici pressupostari	Aplicació pressupostària	Import despesa (€)
2022	301-2312-48001	3.000

Caldrà preveure una despesa de 10.000 € per al exercici 2023, imputable a la partida establerta al corresponent Pressupost, pel concepte beques menjador escolar.

El número de beneficiaris, restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques.

La concessió d'aquests ajuts, resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici i a l'aprovació definitiva del Pressupost de l'exercici 2023, que determinarà la dotació pressupostària corresponent.

3. Publicar, les bases de la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, a la web municipal i una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

5.1.4. Beques menjador escolar curs 2021-2022, gener de 2022.

Fets

1. Els ajuts individual de menjador escolar van destinats a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de la utilització del menjador escolar públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet, i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
2. Aquestes beques seran finançades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons les seves bases i convocatòria per al curs 2021-2022. L'Ajuntament de Ripollet podrà, completar o assumir en la seva totalitat beques amb fons propis i segons criteris tècnics.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. El 10 de maig 2021, es va obrir el termini per a presentar sol·licitud d'ajuts individual de menjador, per al curs escolar 2021-2022.
4. El 26 de novembre 2021, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, mitjançant Decret 362/2021, va acceptar a l'Ajuntament de Ripollet, prèvia sol·licitud de 26 d'octubre 2021, actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar pel curs 2021-2022, i dels àpats de l'alumnat matriculat en centres d'educació especial que s'aixopluguen a les Bases de Concertació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
5. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen, la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Acord CPE/6/33/2021 de 24 de març, de les Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament i de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria de centres educatius de Vallès Occidental, per al curs escolar 2021-2022.
4. Decret 362/2021, de 26 de novembre, del Consell Comarcal del Vallès Occidental, pel que s'accepta a Ajuntament de Ripollet, com a entitat col·laboradora en la gestió d'ajuts individuals de menjador escolar, per al curs 2021-2022.
5. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ACORDS

1. Atorgar les beques de menjador escolar del mes de gener de 2022, per un import total de 43.122,42 €.

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa de les beques dels menjador escolar del mes de gener de 2022 per un import total de 43.122,42 € (dels quals està previst que el Consell Comarcal subvencioni l'import de 41.709,32 €), segons annex I "relació beques menjador escolar curs 2021 22 mes gener 2022" (de 22 pàgines), que consta incorporat en l'expedient administratiu, que comença amb NIF del tutor ***4544** i acaba amb NIF del tutor ***0572**, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.

3. Ordenar el pagament als endossataris, pels imports que es relacionen a continuació:

Endossatari	NIF endossatari	Total
AFA Escola Pinetons	G64308554	3.719,05 €
AMPA Escola Saltells	G08852618	134,18 €
Càtering Vostra Cuina, SL	B63437529	1.012,10 €
Col·legi Montserrat	B08432965	256,32 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	955,78 €
Ecomenja, SL	B64120165	1.926,53 €
Eurets Catalunya, SL	B58062027	23.037,45 €
Fundació catalana de l'esplai	G61096368	283,52 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	119,61 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	725,38 €
Jiménez Díaz, Juan F. (San Juan de la Cruz)	***9134**	768,98 €
La Vostra Cuina, SL	B58742057	10.183,52 €
Total general		43.122,42 €

4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar el present acord als endossataris.

6. Comunicar el present acord a la Intervenció i la Tresoreria.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs





contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.5. Justificació subvenció Parròquia de Sant Esteve 2020.

Fets

1. El 28 de juliol de 2020, es va aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i la parròquia de Sant Esteve, per l'any 2020.
2. El 18 de desembre de 2020, es va signar el conveni de col·laboració.
3. En la comptabilitat municipal consta un AD amb referència 2020.2.0012420.000, per un import de 8.000 €, que correspon a la quantitat atorgada en concepte de subvenció nominativa pel 2020.
4. Es va fer un PNP ref. 2020.3.000965.000, per import de 6.400 €, en concepte del 80 % de l'import de la subvenció.
5. El 30 de març, el 7 d'octubre i el 15 de desembre de 2021, amb registres d'entrada: E-4491, E-16818, E-21311 i E-21313, respectivament, la parròquia de Sant Esteve, va presentar la documentació justificativa de les despeses aplicables al projecte Càrites 2020, per import de 16.000 €, quantitat que compleix amb el pressupost presentat per l'any 2020 de 16.000 €.
6. En l'expedient administratiu, consta la memòria d'activitats de 2020.
7. Revisada la documentació presentada, aquesta s'ajusta a allò que queda estipulat al Conveni de col·laboració signat el 18 de desembre de 2020, i compleix amb els requisits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



8. El 16 de desembre de 2021, la cap de Serveis Socials, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. La Llei 39/2016, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Donar conformitat, a la documentació justificativa econòmica i tècnica presentada per la parròquia de Sant Esteve Càritas pel projecte 2020, perquè compleix amb allò que s'estableix al Conveni signat entre l'Ajuntament de Ripollet i l'ENTITAT, el 18 de desembre de 2020.
2. Aprovar, la justificació de despeses presentada per la parròquia de Sant Esteve Caritas pel projecte 2020, amb NIF R0800124J, pel projecte pel projecte de l'any 2020, per un import total de 16.000 €.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació per import de 1.600 €, quantitat corresponent al 20 % de la subvenció i que resta pendent de cobrament, a favor de la parròquia de Sant Esteve Càritas pel projecte 2020, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48003 "Subvenció Caritas Parroquial" del Pressupost municipal de l'exercici 2022.


5.2. Habitatge:

5.2.1. Liquidació a la Diputació de Barcelona del cofinançament del cost de la redacció de Pla local d'habitatge de Ripollet.

Fets

1. El 7 de febrer de 2019, es va tramitar la sol·licitud del recurs tècnic per a la redacció del Pla local d'habitatge de Ripollet, inclòs al Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2019.
2. El 24 d'abril de 2019, la Diputació de Barcelona, va notificar el dictamen aprovat l'11 d'abril de 2019, mitjançant el qual es concedia el recurs tècnic per la redactat del Pla local d'habitatge de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. El 23 de maig de 2019, es va acceptar aquest recurs atorgat que implicava un cofinançament del 20% del cost total del projecte.
4. El 2 de novembre de 2019, la Diputació de Barcelona, va adjudicar la contractació del servei per a la redacció del Pla local d'habitatge de Ripollet, a l'empresa PORTACABOT, SL, amb NIF B-6492916, amb un cost total de 24.502,50 €.
5. La quantitat que ha de fer pagar l'Ajuntament de Ripollet a la Diputació de Barcelona, correspon al 20 % del cost total del projecte, és de 4.900,50 €.
6. Consta en l'expedient el document tècnic Pla local d'habitatge de Ripollet, redactat per l'empresa Portacabot, SL, que es va aprovar.
7. Cal liquidar a la Diputació de Barcelona, la quantitat de 4.900,50 €, en concepte del 20 % cofinançament per així tancar l'expedient.
8. El 26 d'abril de 2022, la cap d'unitat d'Habitatge, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Habitatge, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la liquidació emesa per la Diputació de Barcelona, per import de 4.900,50 € i que consta en l'expedient, pel cofinançament del redactat del Pla local d'habitatge de Ripollet, per l'empresa PORTACABOT, SL, amb NIF B6492916.
2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import de 4.900.50 €, a càrrec de la partida pressupostària 304-152-46100 "Transferència Diputació Pla Local d'Habitatge" del Pressupost vigent.
3. Comunicar el present acord a la Intervenció i la Tresoreria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

5. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

5.3. Seguretat i Proximitat:

5.3.1. Instal·lar pilones retràctils (exp. 2022/2884).

Fets

1. El 29 de març de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de la Comunitat de propietaris de l'avinguda Maria Torras, 2, va presentar instància al Registre general de l'Ajuntament, amb núm. d'entrada 799, i núm. 390 de la Policia Local, en la qual va sol·licitar la instal·lació de pilones retràctils a l'entrada i sortida del gual de la finca, per evitar el mal estacionament del vehicles a la sortida del gual i facilitar les maniobres dels usuaris de la finca alhora d'entrar i sortir.
2. El 5 el maig de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable, sobre la necessitat d'instal·lar tres pilones retràctils de PVC o similar a l'entrada i sortida del gual de la finca de l'avinguda María Torras, 2, per tal d'evitar el mal estacionament del vehicles a la sortida del gual i facilitar les maniobres dels usuaris de la finca.

Fonaments de dret

Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al títol I, capítol 5 i article 14, el següent:

“1. La instal·lació de mobiliari urbà en zones de vianants i altres espais d'us públic haurà de fer-se de forma que no dificulti, obstaculitzi o faci perillosa la lliure

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





circulació de vianants o de vehicles. En els supòsits en que no sigui instal·lat directament per l'administració municipal, serà requisit imprescindible l'obtenció del permís o llicència corresponent.

2. L'autoritat o òrgan municipal corresponent determinarà els emplaçaments en que es puguin efectuar aquest tipus d'instal·lacions.
3. El mobiliari urbà que s'instal·li haurà d'estar homologat o certificat. A aquests efectes, l'òrgan municipal corresponent dictarà les normes tècniques i requisits que hagin de tenir.”.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Instal·lar tres pilones retràctils de PVC o similar, a la part dreta segons el sentit de la circulació, a l'entrada i sortida del gual de la finca de l'avinguda Maria Torras, 2, per tal d'evitar el mal estacionament del vehicles a la sortida del gual i facilitar les maniobres dels usuaris de la finca, alhora d'entrar i sortir a la mateixa, tal com s'indica en l'informe de la Policia Local.

Aquestes es reforçaran amb una marca longitudinal continua de color groga paral·lela a la vorada.

2. La instal·lació de les pilones i pintura vial, serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

5.3.2. Habilitar una zona d'estacionaments per a motocicletes (exp. 2022/2853).

Fets

1. El 23 de març de 2022, la senyora **DADES PROTEGIDES**, va presentar instància al Registre general de l'Ajuntament, amb núm. 644 i núm. 389 de la Policia Local, en la qual sol·licita una zona estacionaments de motocicletes al carrer Fontanella, 29, per la falta d'aquests a la zona, amb la finalitat d'evitar el mal estacionament de motocicletes a les voreres i entre els vehicles estacionats en línia.
2. El 5 de maig de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre i informe favorable sobre la necessitat d'habilitar set estacionaments de motocicletes al carrer Fontanella, 29, justament després de la finalització del vetllador ubicat en aquest lloc, i que pertany a l'establiment "El Cafetó", al costat dret

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



segons el sentit de la marxa, amb l'objectiu de la reordenació de motocicletes i la falta d'aquest tipus estacionaments.

Fonaments de dret

Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, on diu literalment al seu títol III, capítol 5 i article 58:

“L'estacionament de motocicletes i/o ciclomotors s'efectuarà preferentment en les zones habilitades a tal efecte o a la calcada com a norma general. L'estacionament a la calcada es farà en semi bateria, i el conductor haurà de col·locar el vehicle de forma que les rodes estiguin situades el mes a prop possible de la vorera.”

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Habilitar una zona de set estacionaments de motocicletes al carrer Fontanella, 29, justament després de la finalització del vetllador ubicat en aquest lloc, i que pertany a l'establiment “El Cafetó”, al costat dret segons el sentit de la marxa, amb l'objectiu de la reordenació de motocicletes i la falta d'aquest tipus estacionaments, tal com s'indica en el informe de la Policia Local.

2. Senyalitzar horitzontal i verticalment, consistent en el pintat dels set estacionaments de motocicletes, i col·locació de senyal vertical S-17 amb caixetí supletori indicant “MOTOS”, tal com s'indica en el croquis de la Policia Local.

3. La senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

4. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Acceptació de la concessió del recurs de suport material: Jornades d'esport adaptat Vela de Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2022 dins de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023.

Fets

1. El 2 de febrer de 2022, per Decret d'Alcaldia 192, es va aprovar la presentació de sol·licitud al Catàleg de serveis 2022 de la Diputació de Barcelona, del recurs Jornades d'esport adaptat: Vela en el marc del Pla de concertació Xarxa

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació

4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació

<https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de Governos Locals 2020-2023, de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.

2. Aquestes jornades s'adrecen a persones amb necessitats especials: discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials i/o malalties mentals. La Catalunya Fundació Creativa, com a entitat que treballa amb les persones de Ripollet amb discapacitat i/o problemes de salut mental, ha estat la única que ha manifestat el seu interès per duu a terme l'activitat.
3. La Vela adaptada és una eina d'integració social, que aporta beneficis funcionals, socials i psicològics, en contacte amb un medi com és el mar i la natura.
4. El 5 d'abril de 2022, la Diputació de Barcelona, va publicar al BOPB l'anunci relatiu a la resolució del procediment de concessió dels recursos tècnics i materials de l'Oficina d'Activitats Esportives, on es resol a favor de l'Ajuntament de Ripollet l'activitat JEA- Vela, a l'Escola de Vela de Mataró, amb les dades següents:

La data de reserva, es el dia 9 de juny de 2022.

El grup subvencionat és d'un màxim de 15 persones.

L'activitat pot acollir com a màxim 13 usuaris (mínim 8) i la presència mínima obligatòria de 2 monitors/res.

5. El 3 de maig de 200, el cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar l'acceptació la concessió del recurs de suport material de Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2022 de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023, per realitzar les actuacions, que es relacionen a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Recurs	Codificació	Actuació
Jornades d'esport adaptat	22/Y/320669	Jornada d'esport adaptat Vela

2. Notificar el contingut d'aquest acord a les persones interessades, segons art. 40 de la Llei 39/2015.

3. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6.1.2. Acceptació de la concessió del recurs de suport material: Jornades d'esport adaptat Equitació de Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2022 dins de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023.

Fets

- El 2 de febrer de 2022, per Decret d'Alcaldia 192, es va aprovar la presentació de sol·licitud al Catàleg de serveis 2022 de la Diputació de Barcelona, del recurs Jornades d'esport adaptat: Equitació en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de la Diputació de Barcelona i el seu Protocol general.
- Aquestes jornades s'adrecen a persones amb necessitats especials: discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials i/o malalties mentals. La Catalònia Fundació Creativa, com a entitat que treballa amb les persones de Ripollet amb discapacitat i/o problemes de salut mental, ha estat la única que ha manifestat el seu interès per duu a terme l'activitat.
- L'Equitació adaptada afavoreix la millora de l'equilibri i la mobilitat, la comunicació, la millora del to muscular i la coordinació. També augment del control de reflexos, facilita la capacitat de relaxació muscular i, en general millora l'autoestima.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. El 5 d'abril de 2022, la Diputació de Barcelona, va publicar al BOPB l'anunci relatiu a la resolució del procediment de concessió dels recursos tècnics i materials de l'Oficina d'Activitats Esportives, on es resol a favor de l'Ajuntament de Ripollet l'activitat JEA- Equitació, a l'Hípica Can Taió de Santa Perpetua de Mogoda, amb les dades següents:

La data de reserva, es el dia 16 de juny de 2022.

El grup subvencionat és d'un màxim de 20 persones.

L'activitat pot acollir com a màxim 17 usuaris (mínim 10) i la presència mínima obligatòria de 3 monitors/res.

5. El 3 de maig de 200, el cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu a procediments de concessió de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar l'acceptació la concessió del recurs de suport material de Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis 2022 de la Xarxa de Governos Locals 2021-2023, per realitzar les actuacions, que es relacionen a continuació:

Recurs	Codificació	Actuació
Jornades d'esport adaptat	22/Y/320670	Jornada d'esport adaptat equitació

2. Notificar el contingut d'aquest acord a les persones interessades, segons art. 40 de la Llei 39/2015.

3. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.



Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

6.1.3. Aprovació provisional justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Col·legi San Juan de la Cruz, per a activitats esportives.

Fets

1. El 22 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local, va aprovar una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 3.278,74 € (aplicació pressupostària 602.342.48000), a favor de l'entitat AMPA COL·LEGI SAN JUAN DE LA CRUZ, per tal de finançar PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.
2. Tal com recull la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern local, de 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50 % de la subvenció.
3. El 27 de març de 2021, l'entitat va presentar mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/4430, documentació justificativa de despeses.
4. El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021, es reuneix la Comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
5. Una vegada revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació, es considera que les factures i justificants presentats que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 1.831,60 €, segons la relació que consta en l'expedient administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. El 19 de novembre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa, mitjançant instància amb núm. de registre d'entrada 19671.
7. En la memòria justificativa l'entitat explica que durant l'any 2020, només van poder realitzar activitat als mesos de gener i febrer per les restriccions derivades de la pandèmia de la COVID-19 i que, durant els mesos finals de l'any, van realitzar activitats de cloenda del programa d'esport escolar i de promoció per intentar tirar endavant de nou el programa en un any tan complicat. D'aquesta manera queden justificats els conceptes de les despeses presentades.
8. Una vegada revisada la documentació complementària rectificativa i tenint en compte les observacions del Departament d'Intervenció, es constata que existeixen algunes diferències respecte a la documentació valorada per la comissió i es corregeixen i/o actualitzen alguns aspectes:
 - Tal com s'estableix a l'apartat "Regulació dels criteris de sol·licitud de subvencions" de la convocatòria (art. 22.3 LGS), l'import subvencionable no ha de superar el 50 % del cost de l'activitat. Per tant, l'import atorgat subvencionable passa a ser: 915,80 €.
 - El balanç econòmic presentat per l'entitat està equilibrat.
 - Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponents.
9. Donat que l'entitat va rebre la quantitat de 1.639,37 €, en concepte de bestreta de la quantitat inicialment atorgada i que finalment l'import màxim a atorgar passa a ser de 915,80 €, s'informa favorablement sobre:
 - L'aprovació de la justificació realitzada, per import de 1.831,60 €.
 - L'aprovació de la revocació de la part de la subvenció atorgada i no justificada, per import de 2.362,94 €.
 - La incoació d'un expedient de reintegrament de l'import percebut i no justificat: 723,57 €.

Fonament de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).



3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet (BGS), aprovades en sessió plenària de 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 –PLA-. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat BOPB de 7 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar la justificació de despeses, per import de 1.831,60 €, presentades per l'entitat AMPA Col·legi San Juan de la Cruz, amb NIF G65178964, per al programa que es desglossa a continuació:

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET:

- Import atorgat: 3.278,74 €
- Import justificat: 1.831,60 €
- Import obligació: 915,80 €
- Import bestreta: 1.639,37 €
- Import pendent de pagament: 0 €

2. Incoar expedient de revocació parcial i de reintegrament dels imports concedits que no s'han justificat correctament, segons el detall següent:

Nom entitat: AMPA Col·legi San Juan de la Cruz

NIF: G65178964

Programa: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

Import a revocar: 2.362,94 €

Incompliment que motiva revocació: art. 22.3 LGS

Import a reintegrar: 723,57 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Concedir a l'entitat beneficiària, inclosa en el procediment de revocació parcial, un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns.

4. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA Col·legi San Juan de la Cruz i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Adjudicació obres de Projecte de manteniment i conservació de lleres al terme municipal de Ripollet.

Fets

- El 14 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del Projecte de manteniment i conservació de lleres al terme municipal de Ripollet, amb un valor estimat de 1.249.225,95 € i amb un preu de contracte de 1.511.563,40 € (21 % d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació el 19 de gener de 2022, a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
- El 18 de febrer de 2022, la Mesa de contractació va procedir, mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació administrativa, procedint-ne a la seva valoració, amb el resultat que consta a la corresponent acta.
- El 7 de març de 2022, la Mesa de contractació, va procedir a examinar la documentació requerida a les mercantils que havien de complementar el DEUC presentat, segons requeriments efectuats mitjançant l'eina que a l'efecte té habilitada el Sobre Digital 2.0, integrat amb la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'acta de la mesa de contractació d'obertura del sobre A, de 18 de febrer de 2022. A continuació va procedir, mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a l'obertura del sobre B, corresponent a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant els criteris automàtics previstos al PCAP, amb els resultats que consta a la corresponent acta, i proposant a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes i el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.
- El 10 de març de 2022, la Mesa de contractació, una vegada comprovada l'oferta presentada per les mercantils Serveis Integrals de Manteniment

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 31/05/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Rubatec, SA, i Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, SA, com a compromís d'UTE Lleres Ripollet, acorda excloure-la de la licitació ja que incorpora un preu superior al previst en el projecte que serveix de base de la licitació, en el capítol 1.9.1 actuacions en el riu Sec "Eliminació de canya (Arudo donax) al riu Sec", doncs oferta un preu de 780,35 €, quan en el projecte es preveia un import de 514,25 €.

5. El 22 de març de 2022, registre d'entrada núm. 2022-4630, les mercantils Serveis Integrals de Manteniment Rubatec, SA, i Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, SA, van presentar un recurs d'alçada contra l'anterior acord, doncs consideren que no s'han configurat en els plec els preus unitaris del projecte com a preus màxims.
6. El 2 de maig de 2022, la TAG de Serveis Jurídics, va emetre informe jurídic desestimant el recurs d'alçada, interposat per les citades mercantils el 22 de març de 2022.
7. Es van classificar les ofertes per ordre decreixent, d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació en sessió de data 7 de març de 2022, en la forma següent:

Plica	Nom licitador	Proposta econòmica € (sense IVA)	Puntuació proposta econòmica	Propost a millora termini garantia (anys)	Puntuació millora termini garantia	Puntuació total obtinguda de forma automàtica
1	HERGAL DIGGERS SL	852.087,72	71,07	4	20,00	91,07
11	GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU	853.380,13	70,96	4	20,00	90,96
3	ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU	874.449,28	69,25	4	20,00	89,25
5	VOLTE CONNECTA, SLU	898.205,41	67,42	4	20,00	87,42
4	VIALS I MEDI AMBIENT, SA	938.330,54	64,53	4	20,00	84,53
13	UTE AURIA CONSTÈCNIA LLERES RIPOLLET	975.288,42	62,09	4	20,00	82,09
12	CONSTRUCCIONES Y OBRAS PÚBLICAS DIBESA, SL	983.139,89	61,59	4	20,00	81,59
7	AQUAMBIENTE SERVICIOS PARA EL SECTOR DEL AGUA, SAU	997.108,48	60,73	4	20,00	80,73
14	ESTUDIOS Y CONTRATAS SILVICOLAS, SL	1.001.844,74	60,44	4	20,00	80,44
8	DRIM MEDI AMBIENT, SL	1.014.461,79	59,69	4	20,00	79,69
9	CATALANA D'INVERSIÓ I CONSTRUCCIÓ TRES, SL	1.052.805,65	57,52	4	20,00	77,52

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Confirmar l'exclusió a la licitació per a les obres d'execució del Projecte de manteniment i conservació de lleres al terme municipal de Ripollet a les mercantils Serveis Integrals de Manteniment Rubatec, SA i Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras, SA, tenint en consideració l'informe jurídic emès el 2 de maig de 2022, per la TAG de Serveis Jurídics, on es desestima el recurs d'alçada interposat per les citades mercantils el 22 de març de 2022, contra la decisió de la Mesa de contractació, de 10 de març de 2022, on s'acorda excloure-la de la licitació ja que incorpora un preu superior al previst en el projecte que serveix de base de la licitació, en el capítol 1.9.1 actuacions en el riu Sec "Eliminació de canya (Arudo donax) al riu Sec", doncs oferta un preu de 780,35 €, quan en el projecte es preveia un import de 514,25 euros.
2. Adjudicar a la mercantil HERGAL DIGGERS, SL, amb NIF B64143639, el contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte de manteniment i conservació de lleres al terme municipal de Ripollet, per un import de 852.087,72 € més 178.938,42 € en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 1.031.026,14 € (21 % IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.
3. Autoritzar i disposar la despesa, per un import de 1.031.026,14 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.1721.61900 "Recuperació de les lleres dels rius" del vigent Pressupost municipal.
4. Emplaçar el representant de l'empresa adjudicatària, a la formalització del contracte administratiu, dins el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació del present acord.
5. Notificar el present acord a l'adjudicatari i als restants licitadors, i donar trasllat al Departament de Serveis Econòmics.
6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs



contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.2. Declarar deserta la licitació de les obres del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.

Fets

1. El 22 de juny de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar el Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, i va esdevenir definitivament aprovat el 18 d'agost de 2021.
2. El 30 de novembre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, amb un valor estimat de 69.368,46 € i un preu de contracte de 83.935,84 €.
3. El 25 de març de 2022, la licitació es va publicar a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i durant el termini de presentació de proposicions no s'ha enregistrat cap sol·licitud.
4. El 22 d'abril de 2022, la Mesa de contractació, proposa a l'òrgan de contractació declarar deserta la licitació, perquè no s'ha presentat cap oferta.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local.





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Declarar deserta la licitació del contracte tramitat per procediment obert simplificat ordinari, per a l'adjudicació del contracte d'obres del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal (exp. 2021/3303), per no haver-se presentat cap oferta durant el període de presentació de proposicions.

2. Donar de baixa els documents comptables "RC" i "A" de despesa, per un import de 83.935,84 €, de l'aplicació pressupostària 602.342.63201 "millores instal·lacions esportives", del vigent Pressupost municipal.

3. Publicar, el present acord, al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Ripollet inserit a la Plataforma, d'acord amb el que preveu l'article 63.3 de la LCSP.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

8. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

8.1. Economia:

8.1.1. Aprovació ordenació pagament, relacions 2022.2.0000226R, 2022.2.0000227R, 2022.2.0000228R, 2022.2.0000229R, 2022.2.0000230, 2022.2.0000231R, 2022.2.0000233R, 2022.2.0000234R, 2022.2.0000235R, 2022.2.0000236R, 2022.2.0000237R i 2022.2.0000238R.

Fets

1. El 19 de maig de 2022, per Decret d'Alcaldia 2022/892, es van aprovar les relacions de factures següents, per un import total de 173.358,89 €:

Relació	Import	Descripció
20220000037F	405,89 €	ADO aprovació factures 1a maig 2022. Presidència. 2022
20220000038F	14.649,47 €	ADO aprovació factures 1a maig 2022. Desenvolupament econòmic
20220000039F	16.883,28 €	ADO aprovació factures 1a maig 2022. Drets Socials
20220000035F	61.166,79 €	ADO aprovació factures 1a maig 2022. Ciutat i Sostenibilitat
20220000040F	6.502,97 €	ADO aprovació factures 1a maig. Governança
20220000041F	73.750,49 €	ADO aprovació factures 1a maig 2022. Desenvolupament Comunitari
Total	173.358,89 €	



2. El 19 de maig de 2022, per Decret d'Alcaldia 2022/889, es van aprovar les relacions de factures següents per un import total de 945.049,86 €:

Relació	Import	Descripció
20220000042F	14.284,05 €	O_ aprovació factures 1a maig 2022. Presidència
20220000044F	343.930,06 €	O_ aprovació factures 1a maig 2022. Drets Socials
20220000036F	38.233,55 €	O_ aprovació factures 1a maig 2022. Ciutat i Sostenibilitat, multiaplicació
20220000045F	374.180,19 €	O_ aprovació factures 1a maig 2022. Ciutat i Sostenibilitat
20220000046F	41.872,22 €	O_ aprovació factures 1a maig 2022. Governança
20220000047F	132.549,79 €	O_ aprovació factures 1a maig 2022. Desenvolupament Comunitari
Total	945.049,86 €	

3. Resten pendents d'aprovació les relacions de pagament, de 19 de maig de 2022 següents:

Relació	Import	Descripció
202220000227R	405,89 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Presidència
202220000228R	14.649,47 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Desenvolupament Econòmic
202220000229R	16.883,28 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Drets Socials
202220000226R	60.993,71 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Ciutat i Sostenibilitat
202220000230R	6.502,97 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Governança
202220000231R	73.750,49 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Desenvolupament Comunitari
Total	173.185,81 €	

Relació	Import	Descripció
202220000238R	14.284,05 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Presidència
202220000234R	343.930,06 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Drets Socials
202220000233R	28.019,04 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Ciutat i Sostenibilitat multiaplicació
202220000235R	374.180,19 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Ciutat i Sostenibilitat
202220000236R	41.872,22 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Governança
202220000237R	132.549,79 €	P_ ordenació pagament factures 1a maig 2022. Desenvolupament Comunitari
Total	934.835,35 €	

4. Fetes les comprovacions en els registres de l'Ajuntament, consten els deutes següents:

- Relació d'obligacions 2022000036F, amb l'Organisme de Gestió Tributària, del proveïdor UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU I TELEFÓNICA MOVILES ESPAÑA, SAU, amb NIF U87918140, per import de 14.785,74 €, i que serà compensat amb l'Organisme de Gestió Tributària.
- Relació d'obligacions 2022000035F, amb l'Organisme de Gestió Tributària, del proveïdor Associació Ripollet Natura, amb NIF G60808433, per import de 173,08 €, i que serà compensat amb l'Organisme de Gestió Tributària.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici





d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. L'alcalde l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les relacions de pagament, que figuren incloses en les següents relacions: 2022.2.0000226R; 2022.2.0000227R; 2022.2.0000228R; 2022.2.0000229R; 2022.2.0000230R; 2022.2.0000231R; 2022.2.0000233R; 2022.2.0000234R; 2022.2.0000235R; 2022.2.0000236R, 2022.2.0000237R i 2022.2.0000238R, de 19 de maig de 2022. L'import total és de 1.108.021,16 euros, que comprèn el detall inclòs en les relacions incorporades en l'expedient 2022/3306.

2. Ordenar el pagament, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.

8.1.2. Aprovació ordenació pagament, tramitació OFI, relació 2022.2.0000221R.

Fets

1. El 17 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les factures incloses en la relació d'obligacions 2022.2.0000201R, de 6 de maig de 2022, per un import total de 7.655,51 €.
2. Resten pendents d'aprovació la relació de pagament 2022.2.0000221R, de 18 de maig de 2022, per un import total de 7.655,51 €.
3. Realitzades les comprovacions en els registres de l'Ajuntament, no consta cap deute dels tercers incorporats en la relació de les obligacions aprovada.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici



d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la relació de pagament 2022.2.0000221R, de 18 de maig de 2022. L'import total és de 7.655,51 €, que comprèn el detall inclòs en la relació que consta en l'expedient administratiu 2022/2305.

2. Ordenar el pagament amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs de la relació del punt anterior.

8.2. Persones:

8.2.1. Aprovació oferta pública ocupació, per a l'estabilització de l'ocupació temporal 2022.

Fets

1. El 18 de maig de 2022, la cap de Persones i Organització, va emetre informe que examina la plantilla de personal i l'ocupació temporal ininterrompuda, susceptible d'incloure's en l'oferta pública d'ocupació, per a l'estabilització de l'ocupació temporal.
2. D'acord amb el Pla d'estabilització per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública a l'Ajuntament de Ripollet 2022-2024, en aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública.
3. L'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, va emetre informe d'anàlisi de la temporalitat i estabilització de la plantilla de l'Ajuntament de Ripollet.

Fonaments de dret

1. Article 2 i disposició addicional primera, sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en l'ocupació pública, que estableixen els termes i les condicions per a l'estabilització de l'ocupació temporal.

- Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que disposa que les corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal, i article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Article 37.1, 69 i 70 del RDL 5/25015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- L'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Aprovar l'oferta pública d'ocupació 2022, per a l'estabilització de l'ocupació temporal de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. Aquesta oferta recull les 7 places vacants susceptibles de ser cobertes, publicades en l'oferta pública d'estabilització corresponent a l'any 2018 i encara no convocades, que compleixen els requisits de l'article 2.1 de l'esmentada llei.

El contingut de l'oferta pública d'ocupació 2022 per a l'estabilització de l'ocupació temporal és el següent:

Règim funcionari:

Categoria	Escala	Sots escala	Subgrup	Vacants	Sistema selecció
Tècnic/a superior	General	Tècnica	A1	1	Concurs-oposició
Tècnic/a Medi Ambient	Especial	Tècnica	A2	1	Concurs-oposició
Tècnic/a d'Empresa	Especial	Tècnica	A2	1	Concurs-oposició
Administratiu/va	General	Administrativa	C1	1	Concurs
Administratiu/va	General	Administrativa	C1	1	Concurs-oposició
Conserge	General	Subaltern	AP	3	Concurs
Conserge	General	Subaltern	AP	1	Concurs-oposició

Règim laboral:

Categoria	Subgrup	Vacants	Sistema selecció
Tècnic/a grau mig	A2	2	Concurs
Tècnic/a grau mig	A2	8	Concurs-oposició
Auxiliar tècnic/a	C2	1	Concurs

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Oficial 1	C2	2	Concurs
Oficial 1	C2	2	Concurs-oposició

2. Publicar aquesta oferta al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web municipal.

3. Notificar aquest acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa.

4. Comunicar als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, i trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

5. Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, de la corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 4.6.1 de la Llei 29/1995, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

8.2. Persones:

8.2.2. Aprovació de les Bases específiques, per a la provisió dels llocs de treball de: cap de Persones i Organització, cap de Serveis Socials, cap de Serveis Jurídics i cap d'Ocupació.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria i les Bases específiques que tenen per objecte la provisió dels llocs de treball de cap de Persones i Organització, cap de Serveis Socials, cap de Serveis Jurídics, i cap d'Ocupació, grups A1/A2, nivell 26.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**2. Autoritzar la despesa següent:**

502. 9203.12003	8.451,46 €
502. 9203.12100	6.401,02 €
502. 9203.12101	9.570,78 €
502. 9203.15000	6.428,39 €
502. 9203.16400	566,37 €
502. 9203.16000	7.413,78 €
101. 9204.12003	9.593,59 €
101.9204.12100	6.401,02 €
101. 9204.12101	9.570,78 €
101. 9204.15000	6.428,39 €
101. 9204.16400	566,37 €
101. 9204.16000	7.413,78 €
301.231.13000	24.423,26 €
301. 231.15000	6.423,02 €
301. 21.16400	566,37 €
301.231.16000	9.058,36 €
202.241.13000	24.423,26 €
202. 241.15000	6.423,02 €
202. 241.16400	566,37 €
202.241.16000	9.058,36 €
Total	159.747,73 €

3. Publicar la convocatòria, juntament amb les seves bases, al Tauler d'edictes de l'Ajuntament.**“BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL DE: CAP DE PERSONES I ORGANITZACIÓ, CAP DE SERVEIS SOCIALS, CAP DE SERVEIS JURÍDICS, I CAP D'OCUPACIÓ, GRUP A1/A2, NIVELL 26****Primera. Característiques del lloc de treball.**

L'objecte de la convocatòria és la provisió dels llocs de treball de cap de Persones i Organització, cap de Serveis Socials, cap de Serveis Jurídics i cap d'Ocupació, d'acord amb la provisió de lloc de treball que consta a la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Ripollet.

Règim: funcionari/laboral

Classificació: subgrup A1/A2

Nivell de destí: 26

Descripció funcional dels llocs de treball.

Gestionar, programar, establir i concretar les estratègies, polítiques i de procediments de la Corporació en aquelles matèries relacionades amb el Servei que tenen encomanat,



d'acord amb les directrius emanades des dels òrgans de govern, l'equip directiu, les normes legals i els criteris d'eficàcia, eficiència i equitat en la gestió pública.

Funcions genèriques dels llocs de treball.

- Organitzar, controlar i dirigir l'activitat del servei, establint els circuits corresponent de càrregues de treball.
- Fixar les directrius operatives a seguir pel personal tècnic i administratiu al seu càrrec i establir els criteris per a avaluar els resultats obtinguts.
- Supervisar els treballs dels professionals del servei, assessorant-los tècnicament.
- Elaborar propostes per a l'optimització de procediments administratius i de personal.
- Realitzar informes relatius a temes del servei.
- Realitzar propostes de convenis, noves activitats i actuacions a desenvolupar.
- Realitzar la proposta del pressupost anual i fer el seu seguiment.
- Supervisar i programar les sol·licituds de subvencions, en aquells àmbits de la seva competència, als diferents organismes oficials.
- Controlar i fer el seguiment de les actuacions i/o serveis prestats per empreses que tenen contractes amb l'administració.
- Fer el seguiment i autoritzar, al seu cas, permisos i llicències dels treballadors del seu servei.
- Elaborar la memòria anual del servei.
- En general, executar totes les ordres rebudes de la Corporació, així com revisar i contestar la documentació rebuda al servei.

Aptituds:

- **Capacitat analítica:** capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar, quan aquesta és d'una complexitat mitjana.
- **Direcció de persones:** capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- **Desenvolupament de persones i equips:** identificació de les potencialitats i les necessitats de desenvolupament dels seus col·laboradors per oferir-los els mitjans (formació, suport, oportunitats i experiències) més adients per tal que puguin millorar i créixer professionalment.
- **Presa de decisions:** capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- **Visió estratègica:** capacitat de formular propostes, alternatives i innovacions a la direcció que condueixen a la millora de la satisfacció de la ciutadania respecte dels serveis que li són oferts des de la corporació i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'implementar-les.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segona. Requisits per participar en la convocatòria.

- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Tenir la categoria de tècnic del grup A, subgrups A1 o A2.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys ocupant un lloc de treball equivalent a la mateixa escala i subescala del lloc de treball a proveir.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria, haurà de presentar sol·licitud en el Registre general de la corporació, mitjançant registre electrònic, dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la intranet.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- Acreditació de les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits.
- Document personal acreditatiu d'identitat.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Memòria descriptiva (en format digital), d'acord amb els requisits establerts a la base cinquena d'aquestes bases, apartat "Prova d'avaluació de capacitats".

La no presentació d'aquesta memòria suposarà l'eliminació directa de la persona candidata, doncs es imprescindible per a poder convocar-la a la presentació i defensa de la mateixa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'edictes de la corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a possibles esmenes i/o reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les persones interessades hauran d'acreditar documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats. Les acreditacions corresponents a accions formatives hauran de venir acompanyades d'un índex a on s'indiqui el nom de la formacions i les hores de durada.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 31/05/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En cas que la documentació acreditativa dels mèrits constin a l'expedient personal que té el Departament de Persones i Organització, no caldrà tornar a presentar-la sempre que es faci constar aquest fet en el moment de la sol·licitud.

Quarta. Comissió d'avaluació.

Es constitueix una comissió avaluadora integrada per experts als efectes d'avaluar la idoneïtat dels candidats/es d'acord amb el que estableixen els articles 79 i 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La Comissió avaluadora estarà formada per 3 persones titulars i el mateix nombre de suplents, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i un altra les de Secretaria, tots els membres de la comissió disposaran de veu i vot.

La Comissió no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretaria, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Es convocarà com a assessor/a una persona amb formació en psicologia, es podran convocar persones assessores als efectes de l'avaluació de capacitats.

Cinquena. Desenvolupament del concurs.

El concurs consistirà en la valoració de la capacitat i dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per la persona candidata.

1. Avaluació de capacitat.

Presentació d'una memòria, sobre un tema, a escollir per l'aspirant, relacionat amb la descripció funcional o les funcions genèriques dels llocs de treball a proveir.

La memòria s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud de participació en el procés de selecció, haurà de complir els paràmetres següents:

- Tipus de lletra: Merriweather Sans, 11.
- Interlineat a 1,5 i justificat a dreta i esquerra.
- Marges: tots els marges a 2,5 cm.
- Extensió de la memòria: mínim 18 pàgines i màxim 20 pàgines inclosos portada, índex i els annexos. (una pàgina = a 1 cara DIN A4).

El treball es defensarà en exposició oral. La presentació haurà de ser d'un màxim de 20 minuts, més el temps necessari per respondre les preguntes que consideri oportú realitzar la Comissió d'avaluació que valorarà els ítems següents:

- Coneixement integral del servei propi d'adscripció del lloc de treball.
- Capacitat d'identificar els punts de millora crítics.
- Habilitats en el desenvolupament i direcció de persones.
- Habilitats de comunicació, síntesi i visió estratègica de la proposta.





La Comissió avaluadora podrà plantejar a la persona aspirant preguntes o qüestions sobre el projecte presentat, la relació de l'aspirant amb les funcions a desenvolupar, l'experiència professional prèvia i les aptituds requerides per al desenvolupament del lloc de treball.

Les persones aspirants podran sol·licitar en el moment de presentar els seus projectes si necessiten disposar de material específic per a la seva defensa davant la Comissió avaluadora (mitjans tecnològics: ordinador, projector, etc.).

La prova es valorarà de 0 a 15 punts i serà necessari obtenir un mínim de 7,5 punts per superar-ho.

2. Valoració de mèrits.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

- Serveis prestats a l'administració local, ocupant llocs de treball equivalents a la mateixa escala i sots escala del lloc a proveir: 0,20 punts per cada anys complert, fins un màxim de 2,00 punts.
- Cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 1,00 punt, segons el barem següent:

Inferiors a 10h	0,10 punts
De 10 a 24h	0,15 punts
De 25 a 49 hores	0,25 punts
De 50 a 99 hores	0,35 punts
De 100 hores o més	0,50 punts

- Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.
 - Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.
- Per cada títol acadèmic addicional a aquell requerit per a la plaça que ocupen actualment els aspirants, i que tingui relació amb el lloc de treball al que es presenta, es valorarà, amb un màxim de 2,00 punts, en funció del barem següent:

Diplomatura o Llicenciatura universitària/grau universitari	1,00 punt
Postgraus	0,50 punts
Màsters	0,75 punts
Nivell D de català	0,25 punts

Sisena. Proposta de nomenament o assignació de funcions.

L'adjudicació de la destinació proposada per Comissió d'avaluació recaurà en els/les aspirants que hagin obtingut millor valoració total, i és irrenunciable per part del/de la



aspirant a qui s'adjudiqui. En el cas que la persona seleccionada sigui funcionària de carrera es realitzarà una adscripció definitiva al lloc de treball, on haurà de romandre un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Setena. Incidències.

Tot el que no estigui específicament establert en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18 de gener de 2016.

La Comissió avaluadora estarà facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, inclosa la facultat d'interpretació d'aquestes bases, mentre estigui constituïda.

Vuitena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'alcalde, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la comissió d'avaluació les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.”

9. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

9.1. Patrimoni:

9.1.1. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per al finançament de les assistències tècniques corresponents al projecte reforma casa carretera de l'estació de Ripollet.

Fets

1. El 17 de maig de 2019, l'Ajuntament de Ripollet adquireix la casa Pont Vell, situada al carretera de l'Estació, 8. Durant el segon trimestre de 2020, l'empresa Veclus, va realitzar l'estudi del seu valor patrimonial, tan a nivell històric com arquitectònic.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Posteriorment, al febrer de 2021, es va realitzar un aixecament de plànols i es va presentar el resultat del Pla d'usos. Aquest Pla d'usos va tenir en compte en primer lloc el procés participatiu realitzat al barri l'any 2018, per definir les necessitats del veïnat respecte a un futur equipament i en segon lloc les característiques patrimonials de la casa adquirida per l'Ajuntament. El projecte resultant serà un Casal de barri en el que conviuran alguns espais museïtzats, que permetran explicar la vida i l'economia de subsistència d'una família de principis de segle XX, amb nous espais destinats a un ús social i d'equipament per al barri.

Per aquest motiu el Ple Municipal de març de 2022, va aprovar inicialment la modificació puntual del PGM, per tal que l'immoble de carretera de l'Estació, 8, pogués passar a ser equipament municipal, que actualment es troba en exposició pública.

3. Actualment l'Ajuntament, juntament amb l'AMB, ha endegat Projecte reforma casa carretera de l'Estació de Ripollet, coneguda com Ca la Cristina, i té la necessitat de contractar les assistències tècniques corresponents.
4. El 25 de febrer de 2020, el Consell Metropolità, va aprovar el Pla metropolità d'inversions 2020-2023, que estableix que les actuacions que requereixen la contractació d'assistències tècniques externes amb un cost igual o superior als 200.000 euros, seran assumides al 50 % entre l'Ajuntament sol·licitant i l'AMB, mitjançant un conveni.
5. El cost estimat de les assistències tècniques del Projecte reforma casa carretera de l'Estació a Ripollet, sumen 256.758,97 euros, IVA inclòs.
6. L'aportació de l'Ajuntament serà 128.379,48 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 401.933.46400 Aportació a l'AMB, per l'assistència tècnica del Projecte de la casa de la carretera de l'estació del Pressupost de l'Ajuntament per a 2022. En cas que el cost final dels treballs hagi estat inferior a l'import total establert, l'AMB retornarà a l'Ajuntament el sobrant de l'aportació, si s'escau.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8è de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions, així com amb entitats i particulars.
8. El 2 de maig de 2022, la cap d'unitat de Patrimoni, va emetre informe favorable, i el 17 de maig de 2022, la TAG de Serveis Jurídics, va emetre informe, els quals consten incorporats en l'expedient.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

1. Llei 7/1985 de 2, d'abril reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
4. Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.
5. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Patrimoni, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per al finançament de les assistències tècniques corresponents al Projecte reforma casa carretera de l'Estació de Ripollet, segons el següent text:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA PER AL FINANÇAMENT DE LES ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES CORRESPONENTS AL PROJECTE REFORMA CASA CARRETERA DE L'ESTACIÓ DE RIPOLLET

PROGRAMA D'ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES DEL PLA METROPOLITÀ D'INVERSIONS 2020-2023.

REUNITS

L'Il·lm. Sr. Jose Maria Osuna López, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, amb NIF Po817900D i domicili al carrer Balmes, 2 de Ripollet, en execució de les atribucions que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la Sra. Helena Muñoz Amorós secretària de l'Ajuntament, en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatària i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que dóna fe de l'acte, i en execució de l'acord de la Junta de Govern de data d'aprovació d'aquest conveni.

El Sr. Ramon Torra i Xicoy, nomenat per acord del Consell Metropolità de 31 de juliol de 2019 gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'ara endavant AMB, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, amb NIF Po800258F i domicili al carrer 62 núm. 16-18 de la Zona Franca de Barcelona, facultat per a aquest acte per acord de la Junta de Govern de data d'aprovació d'aquest conveni, assistit pel senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

I, reconeixent-se mútuament la respectiva qualitat en la que actuen, així com la deguda capacitat per a pactar i obligar-se,

MANIFESTEN

I. L'Ajuntament de Ripollet i l'AMB estan d'acord en la necessitat de contractar les assistències tècniques corresponents al Projecte reforma casa carretera de l'Estació de Ripollet, inclosa al Programa d'Assistències Tècniques del Pla Metropolità d'Inversions 2020-2023, aprovat definitivament pel Consell Metropolità en sessió de 25 de febrer de 2020.

II. L'Ajuntament actua en base a les competències previstes a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim Local i l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

III. L'AMB actua en base a les competències previstes als apartats 2 i 5 de l'article 13 i la lletra F de l'article 14 de la Llei 31/2010 de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

IV. El punt 4 de les "Pautes per a la gestió del Programa de projectes i assistència tècnica 2020-2023" incloses al Pla metropolità d'inversions 2020-2023 aprovat definitivament pel Consell Metropolità en sessió de 25 de febrer de 2020, estableix que "les actuacions que requereixin la contractació d'assistències tècniques externes amb un cost igual o superior als 200.000 euros, seran assumides al 50% entre l'ajuntament sol·licitant i l'AMB".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



V. Així mateix, el punt 5 de les “Pautes per a la gestió del Programa de projectes i assistència tècnica 2020-2023” estableix que aquesta col·laboració per al finançament dels treballs serà regulada, si s'escau, mitjançant un conveni.

VI. Els costos estimats de les assistències tècniques corresponents al Projecte reforma casa carretera de l'Estació a Ripollet sumen 256.758,97 €, IVA inclòs.

VII. Per tal de definir el finançament de les esmentades assistències tècniques, ambdues parts coincideixen en la conveniència d'establir un acord de col·laboració mitjançant la signatura d'un conveni.

Per la qual cosa, acorden d'adoptar i subscriure el present conveni de col·laboració que es regirà mitjançant les següents:

CLÀUSULES

Primera. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de l'Ajuntament de Ripollet i de l'AMB, per al finançament dels treballs corresponents a les assistències tècniques del Projecte reforma casa carretera de l'Estació, a Ripollet.

Segona. Els treballs de les assistències tècniques sumen un cost previst de 256.758,97 euros, IVA inclòs, que es desglossa en els següents conceptes:

- Estudi geotècnic amb un cost estimat de 6.452,08 €, IVA inclòs.
- Diagnosi estructural, amb un cost estimat de 6.385,45€, IVA inclòs.
- Cales, amb un cost estimat de 10.413,71€, IVA inclòs.
- Redacció de projecte i posterior direcció de les obres, amb un cost estimat de 164.566,72 €, IVA inclòs.
- Direcció d'execució de les obres, amb un cost estimat de 61.712,52 €, IVA inclòs.
- Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obres, amb un cost estimat de 7.228,49 euros, IVA inclòs.

Tercera. El cost dels treballs es finançarà de la manera següent:

- L'AMB aportarà 128.379,49€ amb càrrec a l'aplicació M7010 15120 22706, amb la següent distribució anual:
 - o 23.968,13€ del pressupost per a 2022
 - o 37.027,51€ del pressupost per a 2023
 - o 67.383,85€ del pressupost per a 2024
- 128.379,48€ amb càrrec a l'aplicació 401 933 46400 del pressupost de l'Ajuntament per a 2022, que l'Ajuntament abonarà d'acord amb la clàusula 5.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quarta. La distribució percentual del finançament d'aquestes assistències tècniques entre l'AMB i l'Ajuntament de Ripollet és del 50 % cadascun. Aquest percentatge de finançament s'aplicarà a totes i cadascuna de les factures i despeses que es generin.

Cinquena. L'Ajuntament efectuarà la seva aportació en el mes d'octubre de 2022, quan l'AMB li notifiqui l'adjudicació del projecte, i l'AMB es compromet a enviar-li a l'Ajuntament, juntament amb la liquidació del cofinançament les factures corresponents a l'execució de cada un dels treballs inclosos en aquest Conveni, a títol informatiu.

Sisena. L'Ajuntament de Ripollet haurà d'aportar un certificat en el que s'acrediti l'existència del crèdit pressupostari de la seva aportació de 128.379,48 € en el Pressupost per a l'exercici 2022.

Setena. En cas que fossin necessaris altres treballs d'assistència tècnica relacionats, que impliquessin un increment del cost total previst en la clàusula segona, l'Ajuntament i l'AMB acordaran quins hauran de ser els treballs addicionals i el pressupost previst dels mateixos i caldrà signar una addenda per regular el seu finançament.

Vuitena. En el cas que l'import final dels treballs d'assistència tècnica fos inferior al que s'ha establert en la clàusula segona, l'estalvi s'aplicarà a l'aportació de l'Ajuntament.

Novena. L'AMB contractarà els treballs d'assistència tècnica i durà a terme el control dels mateixos, garantint-ne la coordinació tècnica amb l'Ajuntament.

Desena. El desenvolupament del present conveni estarà presidit pels principis de lleialtat institucional, col·laboració i assistència recíproca a fi d'aconseguir abans i millor l'objecte del mateix.

Onzena. Atès que l'objecte del conveni és el cofinançament dels treballs d'assistència tècnica esmentats, els mecanismes de seguiment, vigilància i control del mateix seran els següents:

- Pel que fa al procés de contractació, l'AMB informarà a l'Ajuntament de tots els tràmits essencials.
- L'AMB enviarà les factures que generin els treballs a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb la notificació de les liquidacions corresponents.
- L'Ajuntament efectuarà el pagament en el termini establert al conveni.

Un cop finalitzats tots els treballs de l'assistència tècnica, l'AMB notificarà a l'Ajuntament la liquidació de l'aportació definitiva del finançament municipal a l'actuació. En cas que el cost final dels treballs hagi estat inferior a l'import total establert en la clàusula segona, l'AMB retornarà a l'Ajuntament el sobrant de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



l'aportació, si s'escau. Amb el pagament esmentat finalitzarà el seguiment d'aquest conveni.

Dotzena. *En cas de controvèrsies en la interpretació i compliment del conveni s'arbitrarà una comissió mixta per resoldre-les, amb representants d'ambdues parts.*

En cas que les parts no resolguin les seves controvèrsies o discrepàncies en la seva interpretació, aquest conveni queda sotmès a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzena. *La col·laboració que regula aquest conveni tindrà una durada màxima de quatre anys a partir de la seva signatura. En el supòsit en què transcorregut el citat termini restessin obligacions pendents, s'arbitrarà l'aprovació d'una pròrroga de la vigència del conveni, establint-se de mutu acord la durada de la mateixa, amb un termini màxim de 4 anys.*

Catorzena. *El conveni es resoldrà per les causes següents:*

- 1. Per impossibilitat sobrevinguda de dur a terme l'objecte pel qual es va signar.*
- 2. Comú acord entre les parts.*
- 3. A denúncia per alguna de les parts, per incompliment greu de l'altra part. En aquest supòsit, la part complidora haurà de requerir a la incomplidora per tal que atengui les obligacions concretes en el termini que la part complidora consideri raonable. En cas de no atendre el requeriment, la part incomplidora haurà de fer front a les seves obligacions econòmiques no ateses més els interessos legals en concepte d'indemnització.*
- 4. Per altres causes previstes en aquest conveni o en altres lleis.*

Quinzena. *La naturalesa d'aquest conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament pel títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els capítols I i II del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 13.5 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i d'altres preceptes d'aplicació.*

Setzena. *L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.*

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord digitalment, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura."

2. *Autoritzar i disposar la despesa per import de 128.379,48 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 401.933.46400 Aportació a l'AMB, per l'assistència*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tècnica del Projecte de la casa de la carretera de l'estació del Pressupost de l'Ajuntament per a 2022, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En cas que el cost final dels treballs hagi estat inferior a l'import total establert, l'AMB retornarà a l'Ajuntament el sobrant de l'aportació, si s'escau.

3. Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura del conveni i de quants altres documents se'n puguin derivar.

4. L'executivitat de l'acord que s'adopti s'haurà de condicionar a la signatura del conveni pels dos representants de les respectives entitats, en exercici de les potestats suspensives de l'executivitat dels actes prevista en l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en tant que, segons determina l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, els convenis obliguen des del moment de la signatura si no es disposa una altra cosa.

5. Notificar aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

6. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

10. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

10.1. Urbanisme:

10.1.1. Adjudicació obres del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'Estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1.

Fets

1. El 30 de novembre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ordinari, del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'Estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1, amb un valor estimat de 158.042,23 € i amb un preu de contracte de 191.231,10 € (21 % d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació el 12 de gener de 2022 a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

2. L'11 de febrer de 2022, la Mesa de contractació va procedir, mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació administrativa, procedint-ne a la seva valoració, amb el resultat que consta a la corresponent acta.
3. El 2 de març de 2022, la Mesa de contractació, va procedir a examinar la documentació requerida a les mercantils que havien de complementar el DEUC presentat, segons requeriments efectuats mitjançant l'eina que a l'efecte té habilitada el Sobre Digital 2.0, integrat amb la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'acta de la Mesa de contractació d'obertura del sobre A, d'11 de febrer de 2022. A continuació va procedir, mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre B, corresponent a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant els criteris automàtics previstos al PCAP, amb els resultats que consta a la corresponent acta, i va comprovar que la oferta presentada per la mercantil TRATAMIENTO ACONDIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA, es podia considerar incursa en presumpció d'anormalitat, donat que superava en més de 10 unitats percentuals de la mitja aritmètica de les ofertes presentades, acordant-se donar audiència, amb un termini de 10 dies hàbils per a la seva acreditació, de conformitat amb allò previst a la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta licitació i a l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en aplicació analògica de l'article 68 de la Llei 39/2015 d'1 de maig, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per a que justifiquin la valoració de l'oferta i en precisin les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.
4. Dins del termini d'audiència atorgat la mercantil TRATAMIENTO ACONDIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS, SA, presenta la justificació de l'oferta i en precisen les condicions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. El 17 de març de 2022, l'enginyera tècnica de Medi Ambient i el tècnic del Projecte de recuperació dels rius Ripoll i Sec, informen sobre la justificació presentada, i en el qual conclouen sobre la viabilitat de l'oferta.
6. Es classifiquen les ofertes, per ordre decreixent, d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació de 21 de març de 2022, en la forma següent:

Plica	Nom licitador	Proposta econòmica € (sense IVA)	Puntuació proposta econòmica	Proposta millora termini garantia (anys)	Puntuació millora termini garantia	Puntuació total obtinguda de forma automàtica
7	TRATAMIENTO ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA	101.501,14	80,00	4	20,00	100
4	ARICO FOREST, SLU	115.570,00	70,26	4	20,00	90,26
9	TALLER ÀURIA, SCCL	123.283,24	65,87	4	20,00	85,87
3	AMBIENTALIA WORLD, SL	129.468,41	62,72	4	20,00	82,72
10	ESTUDIOS Y CONTRATAS SILVICOLAS, SL	132.817,07	61,14	4	20,00	81,14
8	DRIM MEDI AMBIENT, SL	137.546,18	59,04	4	20,00	79,04
6	URCOTEX INMOBILIARIA SLU	140.749,25	57,69	4	20,00	77,69
1	CONSTRUCCIONES Y OBRAS PÚBLICAS DIBESA, SL	140.970,33	57,60	4	20,00	77,60
5	NATURALEA CONSERVACIO, SL	142.253,70	57,08	4	20,00	77,08

7. El 21 de març de 2022, la Mesa de contractació, proposa elevar proposta d'acceptació de la oferta presentada per la mercantil TRATAMIENTO ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS, SA, d'acord amb l'informe de 17 de març de 2022, emès per l'enginyera tècnica de Medi Ambient i pel tècnic del Projecte de recuperació dels rius Ripoll i Sec, i de classificació de les ofertes, segons acta de la Mesa de contractació de 2 de març de 2022, amb el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.
8. La mercantil TRATAMIENTO ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS, SA, presenta en el termini establert la documentació justificativa d'haver dipositat en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament de Ripollet, una garantia definitiva per import de 5.075,06 €, corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.



Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Adjudicar, a la mercantil TRATAMIENTO ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS SA, amb NIF A64966179, el contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll. entre el pont de la carretera de l'Estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1, per un import de 101.501,14 € més 21.315,24 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 122.816,38 € (21 % IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

2. Disposar la despesa per un import de 122.816,38 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.1721.61900 "recuperació de les lleres dels rius" del vigent Pressupost municipal.

3. Emplaçar el representant de l'empresa adjudicatària, a la formalització del contracte administratiu, dins el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació del present acord.

4. Notificar el present acord a l'adjudicatari i als restants licitadors, i donar trasllat al Departament de Serveis Econòmics.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

10.1.2. Adjudicació obres de Projecte de millora de reurbanització del carrer de la Sagrera.

Fets

1. El 9 de desembre de 2021, la Junta de Govern Local, va acordar l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinari, del Projecte de millora de reurbanització del carrer Sagrera, amb un valor estimat de 70.558,67 € i amb un preu de contracte de 85.375,99 € (21 % d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació el 28 de gener de 2022, a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
2. El 8 de març de 2022, la Mesa de contractació va procedir, mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre únic, corresponent a la declaració responsable i a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant els criteris automàtics previstos al PCAP, amb els resultats que consta a la corresponent acta, i proposant a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes i el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.
3. Es comprova que les ofertes presentades per les mercantils IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL i OBRAS, SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS EGARA, SL, en el document incorporat de pressupost desglossat per partides segons pressupost del projecte, no hi consta pressupostat el capítol 00.05.3.55 "Instal·lacions reg". La Mesa de Contractació acorda excloure-les, de conformitat amb l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, atenent a que el preu que ha estat ofert no incorpora la totalitat del pressupost del projecte, manca el capítol 00.05.3.55 "instal·lacions reg".
4. Es classifiquen les ofertes, per ordre decreixent, d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació de data 9 de març de 2022, en la forma següent:

Plica: 3

Nom licitador: INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL

Proposta econòmica: 66.889 €

Puntuació proposta econòmica: 80



Proposta millora termini garantia (anys): 4
Puntuació millora termini garantia: 20,00
Puntuació total obtinguda de forma automàtica: 100

- El 9 de març de 2022, la Mesa de contractació, proposa elevar proposta d'acceptació de la oferta presentada per la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, d'acord amb la classificació de les ofertes, segons acta de la mesa de contractació de 9 de març de 2022, amb el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.
- La mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, presenta en el termini establert la documentació justificativa d'haver dipositat, en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament de Ripollet, una garantia definitiva per import de 3.344,45 €, corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Adjudicar, a la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, amb NIF B64965759, el contracte d'obres consistent en l'execució del projecte de millora de reurbanització del carrer de la Sagrera, per un import de 66.889 € més 14.046,69 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 80.935,69 € (21 % IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.
- Disposar la despesa per un import de 80.935,69 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.153.61902 "urbanització carrer Sagrera" del vigent pressupost municipal.
- Emplaçar el representant de l'empresa adjudicatària, a la formalització del contracte administratiu, dins el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació del present acord.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Notificar el present acord a l'adjudicatari i als restants licitadors, i donar trasllat al Departament de Serveis Econòmics.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
31/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	4cfeaf86c6474b08886676c73ce198f9001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

