



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/41

Caràcter: ordinària

Data: 22 de novembre de 2022

Horari: 10.10 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López
Sra. Pilar Castillejo Medina
Sra. Andrea Guijarro García
Sr. Sergio Linares Salgado
Sr. Oriol Mor Hernández
i Sr. Éric Plata Fernández

alcalde
1a tinent d'alcalde
4a tinent d'alcalde
5è tinent d'alcalde
6è tinent d'alcalde
regidor

Absents:

Sra. Reyes Muñoz Nevado
Sra. Meritxell Caler Vergara
Sr. Francisco Sánchez Sierra
i Sr. Pablo López Fernández

2a tinent d'alcalde
3a tinent d'alcalde
regidor amb veu i sense vot
regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós
i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària
tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1. Aprovació acta sessió anterior.

2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació ordenació pagaments operacions comptables següents.
2022.2.00033014.000, 2022.2.00033015.000, 2022.2.00033016.000,
2022.2.00033017.000, 2022.3.00000822.000, 2022.2.00033030.000,
2022.2.00033032.000, 2022.2.00033043.000, 2022.3.00000590.000,
2022.2.0000581R, 2022.2.0000582R, 2022.2.0000583R, 2022.2.0000584R,
2022.2.0000585R, 2022.2.0000586R, 2022.2.0000587R, 2022.2.0000588R,
2022.2.0000589R, 2022.2.0000590R, 2022.2.0000591R, 2022.2.0000592R i
2022.2.0000593R.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació de les Bases generals processos d'estabilització de personal temporal, en aplicació de la Llei 20/2021, 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Iniciar el procediment d'aprovació de convocatòria i bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic AODL (agent d'ocupació i desenvolupament local).

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1 apartat d) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2930).

5.1.2. Prestacions socials econòmiques, per desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/6133).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



5.1.3. Prestacions socials econòmiques, per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/6371).

5.1.4. Prestacions socials econòmiques, per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/6558).

5.1.5. Prestacions socials econòmiques, per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/5674).

5.1.6. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i els centres educatius, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les subvencions de material escolar curs 2022-2023.

5.2. Educació:

5.2.1. Aprovació bonificació a les persones usuàries de l'Escola de música curs 2022-2023 (exp. 2022/7129).

5.2.2. Aprovació bonificació persona usuària escola bressol municipal curs 2022-2023 (exp. 2022/7155).

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Anselm Clavé, per a activitats esportives.

6.1.2. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Asociación Futbol Sala Ripollet, per a activitats esportives.

6.1.3. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Gassó i Vidal, per a activitats esportives.

6.1.4. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Escola Josep Maria Ginesta, per a activitats esportives.



7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Modificació llicència de gual (exp. 2022/1475).

7.1.2. Baixa de gual (exp. 2021/8796).

7.2. Protecció del Medi:

7.2.1. Pagament a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, corresponent al 25 % de l'import de la certificació núm. 5 de les obres del "Pas fluvial sobre el riu sec i arranjamant dels accessos corresponents des del parc del Massot i el camí del passatge de l'Ermita al terme municipal de Ripollet".

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/40, de 15 de novembre.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2022/1661, de 23 de setembre, pel qual es va aprovar la baixa de rebuts i devolució del Padró d'abonaments del poliesportiu municipal, per un import total de 525,50 €.
- 2022/1738, de 10 d'octubre, pel qual es va aprovar la baixa de rebut i nova liquidació de cursos trimestral de natació 2021-22 del poliesportiu, per un import total de baixa de 89,25 € i nova liquidació, per un import total de 85,00 €.
- 2022/1822, de 24 d'octubre, pel qual es va aprovar l'autorització d'ús, a l'entitat Institut Escola Els Pinetons, amb NIF S0800618A, representada per la senyora **DADES PROTEGIDES**, de la pista coberta-descoberta del poliesportiu municipal de Ripollet (dimarts, dimecres i dijous), en horari de 10.45 a 12.30 hores i de 15.00 a 16.30 hores, durant els dies lectius del calendari escolar, amb l'objectiu de fer les activitats físiques de cos a l'exterior adreçada a l'alumnat d'ESO (50 Joves).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 2022/1825, de 24 d'octubre, pel qual es va aprovar l'autorització d'ús, a l'entitat Associació de Famílies de l'Escola Els Pinetons, amb NIF G64308554, representada per la senyora **DADES PROTEGIDES**, de la pista coberta-descoberta del poliesportiu municipal de Ripollet (dilluns i dimecres), en horari de 17.00 a 18.00 hores, durant el curs escolar d'octubre 2022 fins el 7 de juny, amb l'objectiu que sigui utilitzat per dur a terme les activitats esportives de l'entitat. Aquesta autorització d'ús està exempta de taxa al tractar-se d'una entitat local sense ànim de lucre, segons allò que estableix l'article 6.1.11, referent a la taxa per usos especials instal·lacions esportives per entitats sense ànim de lucre i centres educatius segons de l'Ordenança fiscal núm. 19, reguladora de la taxa per la prestació de serveis esportius.
- 2022/1895, de 27 d'octubre de 2022, pel qual es va autoritzar l'ús de la plaça Joan Abad, al Club de Boxa Zona de Combate, per a la celebració d'una classe gratuïta de boxa que organitza amb la col·laboració de la Federació Catalana de Boxa Amateur. Cessió que està exempta de taxa al tractar-se d'una entitat local sense ànim de lucre, per la qual cosa no merita taxa municipal per ocupació especial de domini públic segons es desprèn de la relació dels fets imposables que conté l'article 2 i beneficis fiscals de l'article 5 de l'Ordenança fiscal sisena.
- 2022/1922, de 4 de novembre, pel qual es va autoritzar l'ús del camp de futbol municipal Industrial a la Escola de Fútbol Base Ripollet, per a la celebració de la presentació dels equips de l'entitat per la temporada 2022-2023, el 4 de novembre de 2022. Cessió que està exempta de taxa al tractar-se d'una entitat local sense ànim de lucre, tal com queda reflectit a l'article 6.1.11. Usos especials instal·lacions esportives de l'Ordenança fiscal núm. 19, taxa per la prestació de serveis esportius.
- 2022/1935, de 9 de novembre, pel qual es va aprovar la relació de factures octubre 2022 (FASE O), de 27 d'octubre de 2022, per un import total de 972.923,17 €.
- 2022/1937, de 9 de novembre, pel qual es va aprovar la relació de factures octubre 2022 (FASE ADO), de 27 d'octubre de 2022, per un import total de 159.942,53 €.
- 2022/1954, de 10 de novembre, pel qual es va autoritzar l'ocupació de la via pública i infraestructura de l'activitat Festa del soci AFR, organitzada per l'entitat Acció fotogràfica Ripollet.
- 2022/1970, de 14 de novembre, pel qual es va aprovar el Padró d'abonaments del poliesportiu municipal de Ripollet, corresponent al mes novembre 2022, per un import total de 112.528,34 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 2022/1975, de 14 de novembre, pel qual es va aprovar els cànoncs corresponents al mes de febrer de 2022, dels contractes administratius especials del servei de bar del poliesportiu municipal de Ripollet i del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives del camp municipal de futbol Industrial del mes de febrer de 2022, per un import total de 2.270 €.
- 2022/1977, de 15 de novembre, pel qual es va aprovar el Padró de rebuts dels cursos del Centre cultural de novembre de 2022, per un import total de 2.973,60 €.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació ordenació pagaments operacions comptables següents:

2022.2.00033014.000, 2022.2.00033015.000, 2022.2.00033016.000,
 2022.2.00033017.000, 2022.3.00000822.000, 2022.2.00033030.000,
 2022.2.00033032.000, 2022.2.00033043.000, 2022.3.00000590.000,
 2022.2.0000581R, 2022.2.0000582R, 2022.2.0000583R,
 2022.2.0000584R, 2022.2.0000585R, 2022.2.0000586R,
 2022.2.0000587R, 2022.2.0000588R, 2022.2.0000589R,
 2022.2.0000590R, 2022.2.0000591R, 2022.2.0000592R i
 2022.2.0000593R.

Fets

1. El 27 d'octubre de 2022, per Decret d'Alcaldia, es va reconèixer l'obligació per un import de 18.560,89 €, a la mercantil ASFALTOS BARCINO, SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 202.153.60900 "projecte modernització polígons industrials", del vigent Pressupost municipal.
2. El 2 de novembre de 2022, la Junta de Govern Local, va reconèixer l'obligació a l'entitat ESCUELA FUTBOL BASE RIPOLLET, amb NIF G631559545, a càrrec de l'aplicació pressupostària 602.342.48000, del vigent Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, per un import de: Programa 3: 6.238,73 €.
3. El 2 de novembre de 2022, la Junta de Govern Local, va reconèixer l'obligació per import de 300 €, quantitat corresponent al 20 % de la subvenció i que resta pendent de cobrament, a favor de l'Associació contra el Càncer, pel projecte "Lluita contra el càncer 2021 a Ripollet", que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 303-311-48000 "Subvenció Associació Lluita contra el Càncer".

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 29/11/2022
 Secretària



4. El 25 d'octubre de 2022, la Junta de Govern Local, va reconèixer l'obligació per un import de 300 €, quantitat corresponent al 20 % de la subvenció i que resta pendent de cobrament, a favor de l'Associació Catalana per al Parkinson, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 303-311-48001-Subvenció Associació del Parkinson.
5. El 24 d'octubre de 2022, per Decret d'Alcaldia, es va autoritzar la devolució de la fiança constituïda, prèviament en concepte de garantia de 90,00 €, a la senyora **DADES PROTEGIDES**, amb vehicle autoritzat matrícula **DADES PROTEGIDES** que causa baixa com a usuària del domini públic local, aparcament públic El Molí, havent fet entrega de la targeta, claus i comandament el 29 de setembre de 2022. Igualment aquesta devolució resta condicionada al pagament de les taxes corresponents, en concepte d'aprofitament del domini públic local aparcament El Molí, des del 12 de maig, data d'inici del pupil·latge, fins la data de finalització.
6. El 2 de novembre de 2022, la Junta de Govern Local, va reconèixer l'obligació per un import de 196,02 €, corresponent al 20 % restant, a càrrec de l'aplicació pressupostària 601.334.48021, a l'entitat Amics del Teatre, amb NIF G60127586.
7. El 4 de novembre de 2022, per Decret d'Alcaldia, es va autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació, per un import de 950 €, a favor de la senyora **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***4230**, a càrrec de la partida 2022.502.920.27000 del Pressupost municipal.
8. El 27 de juliol de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar la relació de factures núm. 2022000109F, on estava inclosa l'operació comptable 2022.2.0020395.000, per un import de 915,70 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**, sobre el qual consta diligència d'embargament de l'Agència Tributària.
9. El 27 de juliol de 2022, per Decret d'Alcaldia, es va autoritzar la devolució de la fiança constituïda, prèviament en concepte de garantia de 90,00 €, a la senyora **DADES PROTEGIDES**, amb vehicle autoritzat matrícula **DADES PROTEGIDES** que causa baixa com a usuària del domini públic local, aparcament públic El Molí, per haver fet entrega de la targeta, claus i comandament l'1 de juliol de 2022.
10. El 9 de novembre de 2022, per Decret d'Alcaldia, es van aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000155F; 20220000156F; 20220000157F; 20220000158F; 20220000159F; 20220000160F i 20220000154F, de 27 d'octubre de 2022. L'import total és de 972.923,17 €, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/6850.



11. El 9 de novembre de 2022, per Decret d'Alcaldia, es van aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000161F; 20220000162F; 20220000163F; 20220000164F; 20220000165F i 20220000166F, de 29 d'octubre de 2022. L'import total és de 159.942,53 euros, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/6851.

12. Resten pendents d'aprovació les operacions comptables, següents:

Núm. operació comptable	Import	Data
2022.2.00033014.000	18.560,89 €	7 de novembre de 2022
2022.2.00033015.000	6.238,73 €	7 de novembre de 2022
2022.2.00033016.000	300,00 €	7 de novembre de 2022
2022.2.00033017.000	300,00 €	7 de novembre de 2022
2022.3.00000822.000	90,00 €	6 d'octubre de 2022
2022.2.00033030.000	196,02 €	8 de novembre de 2022
2022.2.00033032.000	950,00 €	8 de novembre de 2022
2022.2.00033043.000	915,70 €	8 de novembre de 2022
2022.3.00000590.000	90,00 €	8 de juliol de 2022
2022.2.0000581R	3.431,15 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000582R	4.656,00 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000583R	100.628,81 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000584R	698.530,01 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000585R	49.995,42 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000586R	26.561,53 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000587R	89.120,25 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000588R	6.997,01 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000589R	22.962,76 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000590R	7.312,28 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000591R	65.153,87 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000592R	10.792,22 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000593R	46.724,39 €	10 de novembre de 2022
Total	1.160.507,04 €	

13. Fetes les comprovacions en els registres de l'Ajuntament, no consta cap deute dels tercers incorporats a les relacions de les obligacions aprovades.



**Fonaments de dret**

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les operacions comptables següents:

Núm. operació comptable	Import	Data
2022.2.00033014.000	18.560,89 €	7 de novembre de 2022
2022.2.00033015.000	6.238,73 €	7 de novembre de 2022
2022.2.00033016.000	300,00 €	7 de novembre de 2022
2022.2.00033017.000	300,00 €	7 de novembre de 2022
2022.3.00000822.000	90,00 €	6 d'octubre de 2022
2022.2.00033030.000	196,02 €	8 de novembre de 2022
2022.2.00033032.000	950,00 €	8 de novembre de 2022
2022.3.00000590.000	90,00 €	8 de juliol de 2022
2022.2.0000581R	3.431,15 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000582R	4.656,00 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000583R	100.628,81 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000584R	698.530,01 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000585R	49.995,42 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000586R	26.561,53 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000587R	89.120,25 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000588R	6.997,01 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000589R	22.962,76 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000590R	7.312,28 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000591R	65.153,87 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000592R	10.792,22 €	10 de novembre de 2022
2022.2.0000593R	46.724,39 €	10 de novembre de 2022

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Aprovar la operació comptable núm. 2022.2.0033043.000, per un import de 915,70 euros, endossant la mateixa a la Delegació Provincial del Ministeri d'Economia i Hisenda.

3. Ordenar el pagament, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, de les operacions comptables dels punts anteriors.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació de les Bases generals processos d'estabilització de personal temporal, en aplicació de la Llei 20/2021, 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Fets

1. La Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix en el seu article 2 que, a banda dels processos previstos a l'article 19.u.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017 i l'article 19.u.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, es va autoritzar una taxa addicional per a l'estabilització de treball temporal, d'acord amb les seves disposicions addicionals sisena i vuitena.
2. El 24 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal 2022, amb indicació de les places aprovades, publicada en el BOPB i DOGC de 30 de maig de 2022.
3. Aquestes bases generals tenen per objecte regular ÚNICAMENT, els processos de selecció de personal funcionari i/o laboral de les places que l'Ajuntament va identificar dins l'oferta pública d'ocupació de 2022, per a l'estabilització de l'ocupació temporal. Les places que no es trobin dins d'aquest supòsit es regularan per les bases generals vigents en el moment que aquestes es convoquin.
4. La Llei 20/2021, en la seva disposició addicional sisena i vuitena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, i d'acord amb l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs de mèrits, per a aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.





5. L'article 2.4 de la Llei 20/2021, estableix que els processos de selecció s'hauran de realitzar mitjançant el sistema de concurs oposició de lliure concurrència per garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, amb una valoració de la fase de concurs d'un 40 % de la puntuació total, en la que es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala i categoria convocada, podent no ésser eliminatòris els exercicis de la fase d'oposició, sempre que hagi estat negociat en el marc de la negociació col·lectiva de l'article 37.1.c) del TREBEP.
6. En aquest sentit els representants de l'Ajuntament de Ripollet i les organitzacions sindicals, en el marc de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, han mantingut diferents reunions per consensuar un acord sobre els mèrits a valorar amb les corresponents puntuacions i els criteris de desempat a aplicar en els processos d'estabilització mitjançant la convocatòria de concurs oposició i la convocatòria excepcional de concurs.
7. La disposició addicional primera, en el seu punt tercer, estableix que en els processos d'estabilització d'ocupació temporal no serà d'aplicació els articles 8 i 9 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que s'ha d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'Administració local, per aquest motiu s'ha reduït el temari per als subgrups C2 i AP.
8. La disposició addicional quarta indica que les administracions públiques han d'assegurar el compliment dels terminis establerts per a l'execució dels processos de selecció, mitjançant l'adopció de mesures per al desenvolupament àgil d'aquest processos, i la possibilitat de la inclusió de les persones que no superin el procés de selecció en borses de personal funcionari interí o laboral o la integració en borses ja existents.
9. L'article 2.2 de la Llei 20/2021, estableix que la publicació de les convocatòries de les places incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, s'han de publicar abans del 31 de desembre de 2022, i la resolució dels processos selectius ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.
10. Aquestes bases s'haurà de publicar en el Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



11. La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en la web municipal. Així mateix es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de les places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

Fonaments de dret

1. Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
2. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya.
4. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
5. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 1 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de personal.

El 16 de novembre de 2022, la tècnica de Recursos Humans, va emetre informe el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ACORDS

1. Aprovar les bases generals que regiran els processos de selecció de les places identificades a l'oferta pública d'ocupació de 2022, per a l'estabilització de l'ocupació temporal en aplicació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. Publicar aquestes bases en el Butlletí de la Província de Barcelona (BOPB), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3. Notificar aquest acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

"BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022.

1. Objecte i publicitat.

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Ripollet, per a l'estabilització de les places incloses a l'oferta pública d'ocupació de 2022, aprovada per Junta de Govern Local, de 24 de maig de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de 30 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB, en el DOGC i en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament (en endavant Seu electrònica). Així mateix, es publicarà la convocatòria en el DOGC i BOE. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la Seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva.

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Requisits generals de participació.

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalaran a les bases específiques, ha de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i sots escala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableixi a les bases específiques per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- e) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada plaça en concret, d'acord amb el que s'estableixi a les bases específiques. Les persones

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

- f) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret requerit a les bases específiques. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.
- h) Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança fiscal vigent.

4. Compliment de requisits i acreditació dels requisits de participació.

La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les que hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.1. Acreditació del pagament dels drets d'examen:

Els drets d'examen han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigint quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.



El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

4.2. Acreditació del nivell de llengua catalana:

El coneixement del nivell de llengua catalana exigít a les bases específiques s'acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit a les bases específiques, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. També estan exemptes de fer la prova de català les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en la mateixa administració, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

4.3. Acreditació del nivell de llengua castellana:

El coneixement del nivell de llengua castellana exigít a les bases específiques s'acreditarà de la manera següent:

- Grup A: nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditat documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

5. Sol·licituds.

La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en model normalitzat, dirigida a la Presidència de la corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per accomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.



5.1. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet i es presentarà en el Registre general de l'Ajuntament a l'adreça següent: carrer Balmes, 2, de Ripollet o en el Registre general electrònic:

On line a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.

Cita prèvia a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

Presencial OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA (c. Balmes, 4, 08291 Ripollet).

Als registres electrònics generals de:

- L'Administració general de l'Estat.
- Les administracions de les comunitats autònomes.
- Les entitats que integren l'Administració local.
- El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
 - A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Ripollet o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a persones@ripollet.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

5.2. El termini de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

5.3. Presentació de sol·licituds:

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la documentació següent:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat de la titulació.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si escau.
- e) Currículum vitae i full d'autobarem d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - Dades i codi de la plaça a la qual s'opta.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Competències digitals i altres mèrits específics.

5.4. Justificació dels mèrits:

Els mèrits relacionats en el full d'autobarem es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, en moments diferenciats segons el sistema de selecció:

- a) En el cas del procés de selecció per concurs oposició es justificarà en el termini de 5 dies des de la publicació dels resultats de la fase d'oposició prevista a la base 8a.
- b) En el cas del procés de selecció per concurs, es justificarà juntament amb la presentació de la sol·licitud.

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa o document que acrediti la categoria professional.



- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores i el programa formatiu. Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les 44 administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- 4) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitat professional es computaran només quan a criteri del Tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

5.5. Tractament de dades:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 18.

6. Admissió de les persones aspirants.

6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses:

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la Seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del Tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els trenta dies hàbils següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses:

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 13a abans del nomenament com a personal funcionari o de la contractació com personal laboral fix.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.3. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses:

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.



7. Tribunals qualificadors.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del Tribunal vindrà determinada de la manera següent:

Presidència: ho serà una persona funcionària de carrera de la corporació.

Vocalies: ho seran personal funcionari de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques, que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

Secretaria: una persona funcionària del Departament de Persones, que actua amb veu però sense vot.

Una de les persones vocals i llur suplent, ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Les persones membres del Tribunal qualificador es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva a les persones membres assessores del Tribunal des del moment de la seva incorporació.

7.1. Actuacions del Tribunal:

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots de les persones presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El Tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7.2. Persones assessores, col·laborades i observadores:

El Tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar una personal observadora que no tindrà ni veu ni vot.

8. Selecció: sistemes i condicions generals.

Els sistemes de selecció són el de concurs oposició i el de concurs, segons el que es determina en la base 2 i en les bases específiques per a cada plaça objecte de convocatòria.

En la configuració dels barems de mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8.1. Concurs oposició:

En el processus selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 50 punts; dels quals 30 punts corresponen a la fase d'oposició i 20 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de trenta (30) punts i constarà d'una prova teòrica i una prova pràctica. No obstant això, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 10 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 20 punts.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 15 punts dels exercicis teòric i pràctic.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

El contingut del temari, que no ha de regir-se per allò que disposen els articles 8 i 9 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local, s'ajustarà als requeriments de coneixements i formació del lloc de treball convocat, establint-se el nombre de temes en funció del grup professional o nivell de titulació de la plaça convocada següent:

Subgrup A1: 90 temes.

Subgrup A2: 60 temes.

Subgrup C1: 40 temes.

Subgrup C2: 10 temes.

Subgrup AP: 4 temes.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 20 punts, d'acord amb el barem previst en les bases específiques.

8.2. Concurs:

En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs, la puntuació màxima a assolir és de 10 punts, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en les bases específiques.

9. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició.

En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regira per les previsions següents:

- S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, sots escala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figurarà a les bases específiques.
- Les proves tindran caràcter obligatori i a les bases específiques s'indicarà el sistema de puntuació.
- Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat a les bases específiques per a cada plaça en concret.
- Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.
- El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 6.
- Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



- mesura d'agilització del procés de selecció.
- g) El Tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.
 - h) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu.
 - i) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.
 - j) La puntuació màxima de la prova teòrica és de 10 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 20 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 30 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.
 - k) Els/les aspirants tindran un termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

10. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en les bases específiques.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full d'autobarem que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total de 20 punts que correspon al 40% de la puntuació total del procés.



En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els 10 punts que corresponen al 100 % de la puntuació total del procés.

10.1. Configuració del barem de puntuació dels mèrits:

En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

- A) L'experiència professional, fins al 90 % de la puntuació total de la fase de concurs del procés d'estabilització de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre (corresponent a les convocatòries de concurs oposició) i fins el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional, disposició addicional 6 i 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre (corresponent a les convocatòries de concurs):
- A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.
 - A.2) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada.
 - A.4) Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.
- B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent i relacionada amb el lloc de treball; i els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys i relacionats amb el lloc de treball.

10.2. Normes de valoració dels mèrits:

El Tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El Tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.



En les bases específiques per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

10.3. Barem de mèrits avaluable en el sistema de selecció per concurs:

Experiència professional que comportarà el 60 % del total de 10 punts de la puntuació màxima del concurs, fins 6 punts, segons detall:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,09 punts per mes treballat.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,03 punts per mes treballat.
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,0675 punts per mes treballat.

Formació i altres mèrits, que comportarà el 40 % del total de 10 punts de la puntuació màxima del concurs, fins 4 punts, segons el detall:

GRUP A:

- Formació reglada:
 - Per grau o equivalent: 0,75 punts.
 - Per màster o doctorat: 0,50 punts.
 - Per postgrau: 0,40 punts.
- Formació contínua:
 - Per hora de formació acreditada: 0,08 punts.
- Altres certificats/titulacions a valorar:
 - Nivell superior de català: 0,25 punts.
 - ACTIC o equivalent nivell mitjà o superior: 0,50 punts.

GRUP C:

- Formació reglada:
 - Per batxillerat, cicles formatius grau superior, FP II o equivalents: 0,05 punts.
 - Per ESO, cicles formatius grau mitjà, FPI o equivalent: 0,05 punts.



- Formació continua:
 - Per hora de formació acreditada: 0,08 punts.
- Altres certificats/titulacions a valorar:
 - Nivell superior de català: 0,50 punts.
 - ACTIC o equivalent (tots els nivells): 0,50 punts.
 - Certificats de professionalitat relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

GRUP AP:

- Formació continua:
 - Per hora de formació acreditada: 0,08 punts.
- Altres certificats/titulacions a valorar:
 - Nivell superior de català: 0,50 punts.
 - ACTIC o equivalent (tots els nivells): 0,50 punts.
 - Certificats de professionalitat relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Formacions a valorar:

- Formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Ripollet, com eNotum, ABSIS... prevenció de riscos laborals, entre d'altres.
- Formacions transversals com per exemple igualtat, organització, treball en equip, entre d'altres.

10.4. Barem de mèrits avaluable en el sistema de selecció per concurs oposició:

Experiència professional que comportarà el 90 % del total de 20 punts de la puntuació màxima de la fase de concurs, fins 18 punts, segons detall:

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,265 punts per mes treballat.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,09 punts per mes treballat.
- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



Formació i altres mèrits, que comportarà el 10 % del total de 20 punts de la puntuació màxima del concurs, fins 2 punts, segons el detall:

GRUP A:

- Formació reglada:
 - Per grau o equivalent: 0,375 punts.
 - Per màster o doctorat: 0,25 punts.
 - Per postgrau: 0,20 punts.
- Formació continua:
 - Per hora de formació acreditada: 0,04 punts.
- Altres certificats/titulacions a valorar:
 - Nivell superior de català: 0,125 punts.
 - ACTIC o equivalent nivell mitjà o superior: 0,125 punts.

GRUP C:

- Formació reglada:
 - Per batxillerat, cicles formatius grau superior, FP II o equivalents: 0,025 punts.
 - Per ESO, cicles formatius grau mitjà, FPI o equivalent: 0,025 punts.
- Formació continua:
 - Per hora de formació acreditada: 0,04 punts.
- Altres certificats/titulacions a valorar:
 - Nivell superior de català: 0,25 punts.
 - ACTIC o equivalent (tots els nivells): 0,25 punts.
 - Certificats de professionalitat relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

GRUP AP:

- Formació continua:
 - Per hora de formació acreditada: 0,04 punts.
- Altres certificats/titulacions a valorar:
 - Nivell superior de català: 0,25 punts.
 - ACTIC o equivalent (tots els nivells): 0,25 punts.
 - Certificats de professionalitat relacionats amb les funcions del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Formacions a valorar:

- Formacions relacionades amb el lloc de treball a ocupar, com per exemple formació en procediment administratiu i eines que utilitzi l'Ajuntament de Ripollet, com eNotum, ABSIS... prevenció de riscos laborals, entre d'altres.
- Formacions transversals com per exemple igualtat, organització, treball en equip, entre d'altres.

11. Qualificació definitiva.

11.1. Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del Tribunal.

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual número de punts s'establirà seguint els següents criteris:

- 1) Primer lloc, el major nombre de dies d'experiència professional en el lloc convocat o equivalent, d'entre els aspirants que estiguin en actiu a l'Ajuntament de Ripollet, ocupant un lloc de treball de la mateixa denominació que el convocat.
- 2) Segon lloc, el major nombre de dies d'experiència professional en la plaça convocada o equivalent, prestats a l'Ajuntament de Ripollet.

11.2. Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del Tribunal.

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual número de punts s'establirà seguint els criteris següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



- 1) Primer lloc, el major nombre de dies d'experiència professional en el lloc convocat o equivalent, d'entre els aspirants que estiguin en actiu a l'Ajuntament de Ripollet, ocupant un lloc de treball de la mateixa denominació que el convocat.
- 2) Segon lloc, el major nombre de dies d'experiència professional en la plaça convocada o equivalent, prestats a l'Ajuntament de Ripollet.

12. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats a la Seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

13. Presentació de documents.

En el termini de deu dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran al Departament de Persones i Organització els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de les persones treballadores, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
 - El vincle de parentiu amb la persona nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de les persones treballadores.



- Pel que fa a les persones descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de les persones treballadores.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de les persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si una de les persones aspirants proposades es declara exclòs/a del procés selectiu, el Tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, a la persona aspirant següent que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

14. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió.

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



funcionari, serà com personal funcionari en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a personal funcionari de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 15.

La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Les persones aspirants nomenades funcionàries disposaran de trenta dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la secretari/ària de la corporació.

15. Període de prova o de pràctiques.

Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de concretar-se a les bases específiques. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i sostescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos.
- b) Grup C: 2 mesos.
- c) Agrupacions professionals: 1 mes.

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que la persona aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si les persones aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Les persones aspirants que el

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

superin seran nomenades funcionàries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

16. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents (únicament en el cas del procés selectiu per concurs-oposició).

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents, l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat anterior per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

El Tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la Seu electrònica de la corporació.

18. Normativa d'aplicació.

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En aquest punt, l'alcalde demana a la secretària si pot traslladar als membres integrants de la Junta de Govern Local, el contingut del seu informe desfavorable, per tal que tots en siguin coneixedors. La secretària procedeix a explicar el mateix, fem èmfasis a la recent Sentència del Tribunal Suprem, de 22 d'octubre d'enguany.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Iniciar el procediment d'aprovació de convocatòria i bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic AODL (agent d'ocupació i desenvolupament local).

Fets

1. Les convocatòries anuals de subvencions destinades a Programes de suport al desenvolupament local, a les que l'Ajuntament de Ripollet va presentar sol·licitud, per tal de desenvolupar i assolir els objectius estratègics de desenvolupament econòmic local del municipi.
2. La necessitat de contractació de personal tècnic AODL, amb caràcter anual dins l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, per portar a terme els projectes inclosos en les sol·licituds de Programes de suport al desenvolupament local.
3. A l'efecte, es requereix aprovar les bases reguladores i convocatòria de constitució d'una borsa de treball de personal tècnic AODL. Les bases reguladores i la convocatòria es transcriuen íntegrament en la part resolutiva d'aquest acord.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Capítol 2, secció 3, del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en quan al sistema de selecció de personal interí i laboral temporal al servei de les entitats locals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Art. 291 del Decret legislatiu, 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Art. 11.3 i 55.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
6. Disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 1 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de personal.

El 2 de novembre de 2022, la tècnica d'Empresa, va emetre informe, el qual consta incorporat en l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les bases reguladores i convocatòria que hauran de regir el procés de selecció, mitjançant sistema de concurs-oposició, per la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic AODL, que es transcriu íntegrament a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC AODL (agent d'ocupació i desenvolupament local), SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic AODL, mitjançant concurs-oposició, per portar a terme funcions i tasques pròpies del lloc de treball.

Les persones candidates que superin les proves formaran part d'una borsa de treball per a la realització de projectes temporals, substitucions i interinitats, que es produeixin, en el període de 2 anys a partir de la data d'aprovació de la llista de persones aprovades definitives.

El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals, aprovades per Junta de Govern Local de 13 de setembre de 2010 i, publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

El lloc de treball està adscrit a l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, pertany al grup de classificació A2, la jornada de treball estarà supeditada a les necessitats del servei i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Ripollet.

Les funcions generals del lloc de treball seran les següents:

Execució dels projectes inclosos al Pla d'acció de desenvolupament econòmic local de l'entitat, amb l'objectiu de dinamitzar, promoure i executar, en col·laboració amb altres actors del territori (agents socials, econòmics, empresarials i altres), les polítiques i els programes que afavoreixin la promoció econòmica del territori posant el focus en l'emprenedoria i el teixit econòmic comercial, per tal de generar oportunitats en l'entramat econòmic emprenedor i comercial.

Les funcions i tasques específiques del lloc de treball seran les següents:

- Realitzar treballs corresponents al lloc de treball i categoria professional d'acord a les necessitats del Departament d'Empresa i Comerç.
- Consolidació i millora del model del centre local de serveis a les empreses.
- Potenciació de l'emprenedoria i dels comerços locals tot fomentant la concertació públic-privada.
- Atenció a l'associacionisme comercial.
- Difusió i apropament als dos perfils encomanats: estratègies d'economia circular i sostenibilitat i accions d'innovació.
- Impuls espai d'innovació: coordinació, propostes d'acció, propostes organització, etc.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

1. Tenir la ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També podran ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de ciutadania espanyola com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



També es podran admetre les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2. Haver complert 16 anys.
3. Estar en possessió de la titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura, especialment en branques socials (ADE, econòmiques, dret, sociologia, polítiques o similar).
4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), descrita a la base novena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Tenir capacitat funcional per accomplir les tasques.
6. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti, mitjançant el corresponent document oficial.
7. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
8. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals, en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.

QUARTA. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament en el Butlletí de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius



anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de participació, mitjançant instància genèrica aportant la documentació requerida preferentment per mitjans electrònics, a través del tràmit corresponent a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Amb la presentació de la instància s'hauran d'adjuntar els documents següents:

- Titulació mínima requerida.
- Currículum vitae.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Full d'autobarem.
- Documentació acreditació mèrits.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- a) L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on consti la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- b) Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- c) Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit a la base novena d'aquestes bases.
- d) Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i DOGC.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública en el Tauler d'edictes electrònics de la corporació.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquestes es poden presentar als mateixos llocs on es va presentar la sol·licitud, passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents, prioritzant la presentació telemàtica:

On line: a través de la [Seu electrònica](#) mitjançant certificat digital.

Presencial: cita prèvia a través del tel. 93 580 76 42 o ofertesot@ripollet.cat

Àmbit de Desenvolupament Econòmic (c. Sant Sebastià, 26, 08291 Ripollet).

Horari d'atenció ciutadana: de dilluns a divendres 08.30 a les 14.00 hores.

Als registres electrònics generals de:

- L'Administració general de l'Estat.
- Les administracions de les comunitats autònomes.
- Les entitats que integren l'Administració local.
- El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
 - A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre general de l'Ajuntament, la persona aspirant ho haurà de comunicar a l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, mitjançant escrit al correu electrònic ofertesot@ripollet.cat, adjuntant còpia de la instància presentada, abans de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.



No s'acceptaran sol·licituds ni documentació enviada a aquest correu electrònic. Aquest correu electrònic és únicament un canal de comunicació i resolució de dubtes que posem al servei de les persones aspirants.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal i hauran de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i/o una adreça electrònica, per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

SISENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per a la convocatòria. En la mateixa resolució es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora de les proves, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts 10 dies no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Es constituirà un Tribunal qualificador. per a la selecció del perfil professional que estarà format per una Presidència i dos vocals.



La Secretaria recaurà en personal de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, que tindrà veu, però no vot. La Secretaria pot recaure en un dels vocals del Tribunal. Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu, qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments, que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris, per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés selectiu constarà de proves de coneixements i valoració de mèrits.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves, juntament amb el llistat de les persones admeses i excloses, així com els resultats, es publicaran a la pàgina web municipal i en el Tauler d'edictes electrònic. Amb aquesta publicació és considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.



8.1. Proves.

Exercici 1: coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits. Quedaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici 2: prova de coneixements teòrics.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori que consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex I.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 30 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Exercici 3: prova de coneixements pràctics.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori que consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies del lloc de treball. El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a 1 hora, el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat. La prova es qualificarà de 0 a 50 punts, essent necessari obtenir un mínim de 25 punts per a superar-la.

En aquesta prova es tindrà en compte la competència tècnica de la persona candidata, el domini de la normativa sectorial, la claredat i ordre de les idees, la correcció ortogràfica i la presentació, així com la facilitat en l'exposició.

8.2. Valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants que han superat les proves, en base a la documentació presentada i d'acord amb les barems que s'indiquen. No seran valorats els mèrits al·legats que no siguin acreditats degudament, d'acord amb el es preveu en aquestes bases. Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds (no es computaran el mèrits obtinguts després d'aquesta data).

Formació complementària: fins a un màxim de 4 punts.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.



Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Titulació oficial: fins a un màxim de 1 punt.

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,25
Màster oficial universitari	0,20
Postgrau oficial universitari	0,15
Nivells de català superiors a l'exigit	0,05

Experiència professional: fins a un màxim total de 5 punts.

Serveis prestats a l'Administració pública, en lloc de treball igual categoria per any complet (màxim 3).	0,20
Serveis prestats a l'empresa privada en lloc de treball igual categoria per any complet (màxim 2).	0,10

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

8.3. Entrevista personal.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, el Tribunal podrà decidir realitzar una entrevista personal, en aquest cas, es convocarà tothom que tingui opció matemàtica a obtenir una de les places convocades.

A l'entrevista el tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns i, es valorarà tant la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants, com les seves aptituds, actituds i competències en relació al lloc de treball a ocupar.

L'entrevista personal es valorarà fins a 20 punts i no serà eliminatòria.



La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

RESUM PUNTUACIONS (Puntuació màxima=100 punts):
Prova coneixements teòrics=20 punts.
Prova coneixements pràctics=50 punts.
Mèrits=10 punts.
Entrevista personal=20 punts.

Si es realitza l'entrevista personal el procés es valorarà sobre 100 punts. Si el tribunal decideix no realitzar-la, el procés es valorarà sobre 80 punts.

NOVENA. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la prova de coneixement, puntuació de mèrits i entrevista personal (si es realitza).

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en les proves de coneixement.

Un cop finalitzades les fases del procés de selecció, es publicarà la llista de persones aprovades en el Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, segons l'acta del Tribunal amb una única llista ordenada per ordre de les puntuacions obtingudes en el concurs-oposició entre les persones aspirants. El tribunal elevarà la llista que conformarà la borsa de treball al president de la corporació per tal que s'aprovi, mitjançant resolució.

En el moment que es faci proposta de contractació o interinitat, les persones que siguin seleccionades hauran de presentar davant de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament, dins el termini màxim requerit en la corresponent notificació, els documents que se li demanin per formalitzar el corresponent contracte de treball. En aquest moment caldrà presentar la documentació original de tots els documents aportats amb la sol·licitud de participació per realitzar les corresponents compulses. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a ser contractada i es procedirà a avisar a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir projectes temporals, substitucions i interinitats, o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



Si el lloc de treball a cobrir exigeix algun requisit específic, l'ordre de la llista serà el de major a menor puntuació, incloent únicament a aquelles persones aspirants que compleixin amb el requisit exigut.

El procediment a seguir en ambdós casos serà el següent:

- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb les persones candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb la persona responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.
- Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- Les persones proposades presentaran al Departament d'Ocupació els documents originals que acreditin els requisits exigits. Si les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- S'establirà un període de prova la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 6 mesos de durada.
- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant això,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
- Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:
 - L'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o impropedients.
 - La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de nomenament o contractació.
 - L'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
- La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest termini es constitueixi una altra borsa fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en que finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament o contracte, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

ONZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin, per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.



DOTZENA. RECURSOS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I. TEMARI

1. Les competències municipals.
2. Organització i funcionament de la corporació municipal.
3. Principis generals del procediment administratiu.
4. Estructura dels pressupostos locals.
5. Classes de contractes administratius.
6. Conjuntura socioeconòmica a Ripollet.



7. Estratègies per al foment de l'emprenedoria.
8. Recursos i suports per a l'assessorament d'una iniciativa emprenedora.
9. Formes jurídiques de les empreses: criteris d'elecció i les seves repercussions.
10. Els espais d'innovació.
11. La dinamització comercial des de l'àmbit local.
12. Recursos i serveis per al comerç i la restauració.
13. Pla d'acció i Pla de treball de desenvolupament econòmic local dels agents d'ocupació i desenvolupament local.
14. Documentació en fase d'execució d'un agent de desenvolupament local.
15. Documentació de la justificació tècnica i econòmica d'un agent de desenvolupament local.

2. Les bases reguladores i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Ripollet, en el BOPB i DOGC. Els restants anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1 apartat d) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2930).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. És necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques, que va ser modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.



Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022.
5. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar les prestacions econòmiques, en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1 apartat d), de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la persona beneficiària següent, per un import total de 1.178 €:

Núm. ajut: 71182

Import: 1.178 €

Exp. Hèstia: 2016/473

Identificació beneficiari: ***3191

Nom: DADES PROTEGIDES

2. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament, per un import de 1.178 €, a favor de l'anterior persona beneficiària, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Notificar aquest acord a la persona beneficiària.

4. Comunicar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.1.2. Prestacions socials econòmiques, per desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/6133).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. És necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques, que va ser modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022.
5. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Signatura 1 de 1	29/11/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar les prestacions econòmiques d'urgència social, en concepte de desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1), de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 4.396,00 €:

Ajut	Exp. social	NIF	Nom	Import
72033	1999/603	***4027**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
72032	2001/230	***0209**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
72031	2002/060	***0047**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
72030	1999/599	***4555**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
72029	2000/432	***4801**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
72028	2019/075	***4378**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
72027	2019/072	***7095**	DADES PROTEGIDES	628,00 €
				4.396,00 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import de 4.396,00 €, a favor de les anteriors persones beneficiàries, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313- 48007 ajuts transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 4.396,00 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajuts transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

Ajut	Exp. social	NIF endossatari	Endossatari	import
72033	1999/603	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
72032	2001/230	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
72031	2002/060	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
72030	1999/599	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
72029	2000/432	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
72028	2019/075	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
72027	2019/072	B65964256	ACEC A RODA, SL	628,00 €
				4.396,00 €

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal.



5.1.3. Prestacions socials econòmiques, per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/6371).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. És necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.
8. En aquesta proposta consta la relació d'imports atorgats pel Casal d'estiu 2022, així com les dades dels endossataris.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

El 7 d'octubre de 2022, la cap de Serveis Socials, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la relació d'ajudes següent, per un import de 7.500,96 €, per a la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6), de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet:

PSE	NIF	Exp. Hèstia	Nom	Import
71213	****5189	2008/310	DADES PROTEGIDES	50,00 €
71212	***2437**	2017/447	DADES PROTEGIDES	300,00 €
71210	***2499**	2020/412	DADES PROTEGIDES	54,00 €
71209	****1990*	2014/097	DADES PROTEGIDES	60,00 €
71208	***7337**	2018/138	DADES PROTEGIDES	225,00 €
71148	***4436**	2021/473	DADES PROTEGIDES	90,00 €
71147	***4117**	2009/058	DADES PROTEGIDES	90,00 €
71146	***3475**	2013/193	DADES PROTEGIDES	180,00 €
71119	***0662**	2017/229	DADES PROTEGIDES	300,00 €
71118	***1491**	2019/375	DADES PROTEGIDES	2.100,98 €
71117	***0661**	2020/504	DADES PROTEGIDES	750,00 €
71116	***5653**	2008/098	DADES PROTEGIDES	2.100,98 €
71113	***2596**	2014/0239	DADES PROTEGIDES	1.200,00 €
				7.500,96 €

2. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació, per un import de 7.500,96 €, a càrrec a la partida pressupostària 2313-4814 "Beques Casals d'Estiu" del vigent Pressupost.

3. Procedir al pagament als endossataris següents, pels imports que es relacionen:



PSE	Exp. Hèstia	Import	NIF	Endossatari
71213	2008/310	50,00 €	F62011812	Doble Via, SCCL
71212	2017/447	300,00 €	G67453779	Associació d'Educació Estima't Family
71210	2020/412	54,00 €	G67453779	Associació d'Educació Estima't Family
71209	2014/097	60,00 €	G67453779	Associació d'Educació Estima't Family
71208	2018/138	225,00 €	G64308554	Afa Escola Els Pinetons
71148	2021/473	90,00 €	B66530023	Llar d'Infants Les Rialles
71147	2009/058	90,00 €	B66530023	Llar d'Infants Les Rialles
71146	2013/193	180,00 €	B66530023	Llar d'Infants Les Rialles
71119	2017/229	300,00 €	G60282480	Futbol Sala Ripollet
71118	2019/375	2.100,98 €	G61096368	Fundació Catalana de l'Esplai
71117	2020/504	750,00 €	G61096368	Fundació Catalana de l'Esplai
71116	2008/098	2.100,98 €	G61096368	Fundació Catalana de l'Esplai
71113	2014/0239	1.200,00 €	G65320343	Obrir-se al Mon
		7.500,96 €		

4. Notificar aquest acord als endossataris.

5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics municipals.

5.1.4. Prestacions socials econòmiques, per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/6558).

Fets

- La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
- És necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1	29/11/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



8. En aquesta proposta consta la relació d'importos atorgats pel Casal d'estiu 2022, així com les dades de l'endossatari.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022.
5. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

El 28 d'octubre de 2022, la cap de Serveis Socials, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la relació d'ajudes següent, per import de 970,00€, per a la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6), de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet:

Ajut	NIF/NIE	Exp. social	Nom	Import
72038	***0714**	2016/236	DADES PROTEGIDES	600,00 €
72037	****8337*	2006/128	DADES PROTEGIDES	90,00 €
72036	***6367**	2017/305	DADES PROTEGIDES	60,00 €
72035	****9313*	2022/219	DADES PROTEGIDES	220,00 €
				970,00 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import de 970,00 €, a càrrec de la partida pressupostària 301-2313-48014 "Beques Casals d'Estiu" del vigent Pressupost.



3. Procedir al pagament als endossataris següents, pels imports que es relacionen:

Ajut	Exp. social	NIF	Endossatari	Import
72038	2016/236	G58964370	AFA Col·legi bàsquet Sant Gabriel	600,00 €
72037	2006/128	G58964370	AFA Col·legi bàsquet Sant Gabriel	90,00 €
72036	2017/305	***6367**	Ma. Aurora González Alda	60,00 €
72035	2022/219	V58418286	Centre d'Esplai l'Estel	220,00 €
				970,00 €

4. Notificar aquest acord als endossataris.

5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics municipals.

5.1.5. Prestacions socials econòmiques, per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/5674).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. És necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.
8. En aquesta proposta consta la relació d'imports atorgats pel Casal d'estiu 2022, així com les dades de l'endossatari.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat definitivament l'1 de setembre de 2021, modificat i publicat íntegrament en el BOPB de 8 d'agost de 2022.
5. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

El 14 d'octubre de 2022, la cap de Serveis Socials, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la relació d'ajudes següent, per un import de 14.563,50 €, per a la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per activitats esportives i de lleure d'estiu/casals d'estiu (punt 3.2, apartat e.6), de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet:

Ajut	NIF/NIE	Exp. social	Nom	Import
71149	****4524*	2009/503	DADES PROTEGIDES	450,00 €
71153	****7306*	2013/346	DADES PROTEGIDES	360,00 €
71168	***3513**	2014/256	DADES PROTEGIDES	900,00 €
71194	****1379*	2021/468	DADES PROTEGIDES	405,00 €
71170	****2149*	2018/582	DADES PROTEGIDES	225,00 €
71202	*****3729	2022/017	DADES PROTEGIDES	225,00 €
71171	****0456*	2004/234	DADES PROTEGIDES	1.750,00 €
71173	****0468*	2019/004	DADES PROTEGIDES	60,00 €
71174	***1296**	2021/393	DADES PROTEGIDES	270,00 €
71192	****1977*	2007/301	DADES PROTEGIDES	290,00 €
71176	***2254	2019/185	DADES PROTEGIDES	1.425,00 €
71199	***3587**	2016/228	DADES PROTEGIDES	600,00 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



71175	****1994	2019/335	DADES PROTEGIDES	120,00 €
71178	****9601	2019/399	DADES PROTEGIDES	475,00 €
71177	***7867**	2016/537	DADES PROTEGIDES	120,00 €
71172	***3003**	2010/529	DADES PROTEGIDES	120,00 €
71196	****3976*	2014/178	DADES PROTEGIDES	660,00 €
71191	****9248*	2018/560	DADES PROTEGIDES	590,00 €
71150	****0459*	2010/554	DADES PROTEGIDES	900,00 €
71201	****8598*	2011/113	DADES PROTEGIDES	270,00 €
71181	***4089**	2008/269	DADES PROTEGIDES	300,00 €
71169	***4873**	2015/159	DADES PROTEGIDES	225,00 €
68612	****0686	2016/516	DADES PROTEGIDES	90,00 €
71188	****3770*	2019/227	DADES PROTEGIDES	285,00 €
71180	****7486	2020/053	DADES PROTEGIDES	570,00 €
71187	****9868*	2017/010	DADES PROTEGIDES	72,00 €
71203	***3623**	2013/403	DADES PROTEGIDES	300,00 €
71185	****0400	2008/310	DADES PROTEGIDES	237,50 €
71190	****4249*	2020/277	DADES PROTEGIDES	250,00 €
71151	****8751*	2012/089	DADES PROTEGIDES	270,00 €
71193	***2988**	2013/111	DADES PROTEGIDES	225,00 €
71198	***7538**	2018/328	DADES PROTEGIDES	144,00 €
71195	****3775*	2022/031	DADES PROTEGIDES	225,00 €
71189	****5602	2022/009	DADES PROTEGIDES	855,00 €
71197	***7909	2022/106	DADES PROTEGIDES	150,00 €
71186	***4015	2022/143	DADES PROTEGIDES	150,00 €
				14.563,50 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import de 14.563,50 €, a càrrec de la partida pressupostària 301-2313-48014 "Beques Casals d'Estiu" del vigent Pressupost.

3. Procedir al pagament a l'endossatari següent, pels imports que es relacionen:

Ajut	Exp. social	Import	NIF	Endossatari
71149	2009/503	450,00 €	G61125449	La Gresca
71153	2013/346	360,00 €	G61125449	La Gresca
71168	2014/256	900,00 €	G61125449	La Gresca
71194	2021/468	405,00 €	G61125449	La Gresca
71170	2018/582	225,00 €	G61125449	La Gresca
71202	2022/017	225,00 €	G61125449	La Gresca
71171	2004/234	1.750,00 €	G61125449	La Gresca
71173	2019/004	60,00 €	G61125449	La Gresca
71174	2021/393	270,00 €	G61125449	La Gresca
71192	2007/301	290,00 €	G61125449	La Gresca
71176	2019/185	1.425,00 €	G61125449	La Gresca

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



71199	2016/228	600,00 €	G61125449	La Gresca
71175	2019/335	120,00 €	G61125449	La Gresca
71178	2019/399	475,00 €	G61125449	La Gresca
71177	2016/537	120,00 €	G61125449	La Gresca
71172	2010/529	120,00 €	G61125449	La Gresca
71196	2014/178	660,00 €	G61125449	La Gresca
71191	2018/560	590,00 €	G61125449	La Gresca
71150	2010/554	900,00 €	G61125449	La Gresca
71201	2011/113	270,00 €	G61125449	La Gresca
71181	2008/269	300,00 €	G61125449	La Gresca
71169	2015/159	225,00 €	G61125449	La Gresca
68612	2016/516	90,00 €	G61125449	La Gresca
71188	2019/227	285,00 €	G61125449	La Gresca
71180	2020/053	570,00 €	G61125449	La Gresca
71187	2017/010	72,00 €	G61125449	La Gresca
71203	2013/403	300,00 €	G61125449	La Gresca
71185	2008/310	237,50 €	G61125449	La Gresca
71190	2020/277	250,00 €	G61125449	La Gresca
71151	2012/089	270,00 €	G61125449	La Gresca
71193	2013/111	225,00 €	G61125449	La Gresca
71198	2018/328	144,00 €	G61125449	La Gresca
71195	2022/031	225,00 €	G61125449	La Gresca
71189	2022/009	855,00 €	G61125449	La Gresca
71197	2022/106	150,00 €	G61125449	La Gresca
71186	2022/143	150,00 €	G61125449	La Gresca
		14.563,50 €		

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics municipals.

5.1.6. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i els centres educatius, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les subvencions de material escolar curs 2022-2023.

Fets

1. Les beques van destinades a cobrir part de les despeses originades, com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.





2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
 - Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
 - Prevenir l'absentisme escolar.
 - Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.
3. La base vuitena de la convocatòria estableix que serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.
4. De conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:
 - Els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les beques.
5. D'acord amb l'article 16 de la LGS, es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora, en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
4. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021. Publicat en el BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Convocatòria beques de material escolar pel curs 2022-2023, aprovat per Junta de Govern Local de 29 març 2022.
8. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Disposar que actuaran com a entitats col·laboradores en la gestió i distribució de les beques de material escolar, atorgades per l'Ajuntament en les corresponents convocatòries anuals els centres educatius i/o les AMPA següents:

- Escola Flor de Maig.
- IES Banús.
- Escola Els Saltells.
- IES La Ferreria.
- AMPA Escola La Sínia.

2. Aprovar el model de conveni de col·laboració amb els centres educatius i/o les AMPA, disposats en l'apartat anterior, que actuaran com a entitats col·laboradores en la gestió i distribució de les beques de material escolar atorgades per l'Ajuntament, a l'empara de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que es transcriu tot seguit:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**"CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LES SUBVENCIONS DE MATERIAL ESCOLAR.**

Ripollet,

REUNITS

D'una part, José María Osuna López, com a alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, en virtut de l'acord de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Ripollet, de 15 de juny de 2019.

I de l'altra part, el Sr. _____, amb DNI _____, en la seva qualitat de president de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola _____/director del centre educatiu _____

Assistits per la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Helena Muñoz Amorós, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2 h) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ACTUEN

El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant, Ajuntament) amb domicili social al carrer Balmes, 2, 08291 de Ripollet amb número de NIF P0817900D, de conformitat amb allò establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'aril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El segon, en nom i representació de l'Associació de Pares i Mares de l'escola _____ (en endavant AMPA) o el centre educatiu _____ amb domicili social al _____ del municipi de _____, i amb NIF _____.

Helena Muñoz Amorós, Secretària de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte

MANIFESTEN

PRIMER. Que al “Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet”, aprovat pel Ple, de 23 de desembre de 2021, publicat en el BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022, es determina que les subvencions són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.

SEGON. Que anualment l'Ajuntament de Ripollet aprova les “Bases reguladores de la convocatòria de les beques de material escolar (P3 a 4ESO)”. Les bases preveuen la col·laboració de les AMPA o centres educatius en la gestió i distribució dels ajuts, pel que fa a l'alumnat beneficiari que estigui empadronat al municipi de Ripollet i matriculat en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

TERCER. Que d'acord amb l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), es considerarà entitat col·laboradora aquelles que actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores o col·labori en la gestió de la subvenció. Per aquest motiu esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les AMPA o centres educatius corresponents.

QUART. D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte.

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les AMPA o centres educatius per a la gestió i distribució de les beques de material escolar, pel que fa a l'alumnat beneficiari que estigui empadronat al municipi de Ripollet i matriculat en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb les AMPA o centres educatius.
- Aprovar les Bases reguladores que regiran la convocatòria de les beques de material escolar per a cada curs escolar d'acord amb el Pla estratègic de subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)).
- Informar a les AMPA o centres educatius de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds.
- Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases de les beques de material escolar en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- Tramitar les sol·licituds que arriben a l'Ajuntament per a la seva valoració.
- Un cop fetes les valoracions, formular la proposta de resolució provisional de la convocatòria de les beques de material escolar i notificar a les AMPA i centres educatius el resultat provisional de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases reguladores abans de l'inici de curs.
- Una vegada comprovades les dades amb el centre educatiu corresponent, formular la proposta de resolució definitiva amb la relació de beneficiaris pels quals es proposa la concessió de la beca de material escolar i la quantia corresponent.
- El pagament de les beques es transferirà directament al centre docent i/o les AMPA, tenint en compte que el pagament de la beca de material escolar està condicionat a la justificació que cada centre docent i/o l'AMPA realitzi per aquest concepte a l'Ajuntament.

TERCER. Obligacions de les AMPA i/o centres educatius.

- Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament, a l'inici del curs escolar, els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies de les beques concedides que el centre educatiu i/o l'AMPA tingui coneixement.
- Complir amb els requisits que s'estableixen a la base vuitena de la convocatòria i actuar d'acord amb les seves previsions.
- Distribuir entre els beneficiaris els fons rebuts en funció de les beques concedides per a cadascun d'ells en la resolució de la convocatòria.
- Justificar l'entrega als beneficiaris dels fons percebuts davant l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula cinquena del present conveni.



- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió d'aquests fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control permanent, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

QUART. Distribució del fons públics.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop presentada la justificació econòmica, del total de la despesa i de la memòria d'activitats, a presentar en el termini establert en la clàusula cinquena del present conveni, i que aquesta hagi estat aprovada.

En cap cas es consideraran aquests fons integrants del seu patrimoni.

CINQUÈ. Justificació.

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la consecució dels objectius previstos en el present conveni abans del 30 de novembre del curs escolar de la convocatòria corresponent.

La justificació de la subvenció es realitzarà segons la modalitat d'acreditació per mòduls. A tal efecte es considerarà com a mòdul cadascuna de les modalitats de les beques contemplades a les Bases reguladores:

- Mòdul A: material escolar pel segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5).
- Mòdul B: material escolar per l'educació primària (de 1er fins a 6è) i d'educació secundària obligatòria (1r fins a 4t de l'ESO).

L'import de subvenció al que equival cada mòdul s'establirà en la convocatòria corresponent.

La Justificació per mòduls es portarà a terme mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora (veure annex 1).
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de material escolar i acreditació del número de beneficiaris de cada modalitat de beca i càlcul de la quantia de subvenció corresponent (veure annex 2).
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.

El fet que l'alumne beneficiari estigui degudament matriculat al centre educatiu corresponent, donarà per efectiva l'entrega i l'aplicació de la beca de material escolar.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SISÈ. Comissió de seguiment.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants. Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SETÈ. Vigència.

La vigència del conveni, serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les beques de material escolar, per al curs escolar 2022-2023, amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part de l'Ajuntament del darrer curs escolar 2025-2026.

Aquest conveni es podrà prorrogar, amb acord exprés de les parts, amb un màxim de 2 cursos escolars més.

VUITÈ. Modificacions de conveni.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada, per part dels presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

NOVÈ. Extinció del conveni.

L'extinció del present conveni es produirà per:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Per decisió unilateral d'una de les parts signants comunicant-ho prèviament per escrit amb dos mesos d'antelació al moment previst del cessament de la col·laboració.
- c) Per compliment del termini fixat.
- d) Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.



En cas d'incompliment de qualsevol de les clàusules establertes en el present conveni, es podrà resoldre el mateix de forma unilateral prèvia comunicació per escrit. No obstant això, quan l'entitat col·laboradora incompleixi alguna de les causes contingudes a l'article 37 de la LGS, procedirà al reintegrament dels fons percebuts juntament amb els interessos de demora corresponents, de conformitat amb el títol II de la LGS.

DESÈ. Protecció de dades personals.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

ONZÈ. Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries, de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les disposicions de la LGS, pel reglament que la desenvolupa, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

DOTZÈ. Jurisdicció competent.

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió de seguiment. Si no fos possible, atesa la seva naturalesa administrativa, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.”.

3. Notificar aquest acord a les persones interessades.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.2. Educació:

5.2.1. Aprovació bonificació a les persones usuàries de l'Escola de música curs 2022-2023 (exp. 2022/7129).

Fets

1. En relació a les persones usuàries matriculades a l'Escola municipal de música, amb efectes novembre de 2022.
2. D'acord amb l'Ordenança núm. 40, reguladora dels preus públics i de l'annex 40.9, preu públic per a la prestació del servei d'atenció d'escola de música.
3. Examinades les peticions de bonificacions recollides per al curs 2022-2023, que té el seu inici al novembre de 2022 i segons la documentació aportada juntament amb les respectives matrícules. Corresponents als usuaris i conceptes següents:

Sol·licitant	NIF	Alumne/a	Bonificació	Concepte
DADES PROTEGIDES	***4377**	CZB	10 %	Família monoparental
DADES PROTEGIDES	***0881**	IJS	5 %	Família nombrosa

Fonaments de dret

1. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
2. Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
3. L'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Ripollet, núm. 40, reguladora dels preus públics i de l'annex 40.9, preu públic per a la prestació del servei d'atenció d'escola de música.
4. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot el que s'ha exposat abans, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents



ACORDS

1. Aprovar les bonificacions per a les persones usuàries matriculades a l'Escola municipal de música, amb efectes novembre 2022, segons el detall següent:

Sol·licitant	NIF	Alumne/a	Bonificació	Concepte
DADES PROTEGIDES	***4377**	CZB	10 %	Família monoparental
DADES PROTEGIDES	***0881**	IJS	5 %	Família nombrosa

2. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

5.2.2. Aprovació bonificació persona usuària escola bressol municipal curs 2022-2023 (exp. 2022/7155).

Fets

- En relació els usuaris matriculats les escoles bressol municipals, amb efectes octubre de 2022.
- D'acord amb l'Ordenança núm. 40, reguladora dels preus públics i de l'annex 40.7, preu públic per a la prestació del servei d'escola bressol.
- Examinades les peticions de bonificacions recollides per al curs 2022-2023, que té el seu inici a l'octubre de 2022 i, segons la documentació aportada juntament amb les respectives sol·licituds. Corresponents a l'usuari i concepte següent:

Sol·licitant: DADES PROTEGIDES

NIF: ***6228**

Alumne/a: JMB

Bonificació: 5 %

Concepte: família nombrosa

Fonaments de dret

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- L'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Ripollet, núm. 40, reguladora dels preus públics i de l'annex 40.7, preu públic per a la prestació del servei d'escola bressol.





4. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 8 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot el que s'ha exposat abans, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la bonificació per a la persona usuària matriculada a l'escola bressol municipal, amb efectes octubre 2022, segons el detall següent:

Sol·licitant: DADES PROTEGIDES

NIF: ***6228**

Alumne/a: JMB

Bonificació: 5 %

Concepte: família nombrosa

2. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Anselm Clavé, per a activitats esportives.

Fets

1. El 18 d'octubre de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar provisionalment la justificació de la subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Anselm Clavé, per a activitats esportives.
2. L'1 de novembre de 2022, l'entitat AMPA Anselm Clavé, inclosa en el procediment de revocació parcial, va ser notificada de l'aprovació provisional, atorgant-li un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns en relació a aquesta aprovació. El contingut de l'acord provisional notificat és el que es transcriu a continuació:



"6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.2. Esports:

6.2.2. Justificació de la subvenció atorgada a la convocatòria de subvencions del Departament d'Esports, de l'any 2021 (AMPA Escola Anselm Clavé).

Fets

1. El 24 de març de 2022, l'entitat AMPA ANSELM CLAVÉ, amb NIF G61498218, presenta el model SUBV5 en termini, mitjançant registres d'entrada ENTRA-2022-5563, corresponents a la justificació de la subvenció atorgada, en règim de concurrència competitiva (aplicació pressupostària 602.342.48000), per un import de 2.886,60 €, respecte del PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.
2. El 26 d'octubre de 2021, per Decret d'Alcaldia 2021/1761, es va aprovar la convocatòria 2021 per a la concessió de subvencions pel desenvolupament comunitari, que recull que els projectes admesos per les seves característiques suposen activitats i serveis d'utilitat pública i interès social 2021 per al municipi.
3. Donat que el foment de projectes esportius, mitjançant la concurrència competitiva, s'emmarca dins de la voluntat de contribuir a la represa de les activitats esportives de la ciutat i té un interès públic i social, per poder contribuir d'una banda a la represa després de l'aturada provocada per la COVID-19 i per contrarestar les seqüeles socials de la pandèmia, es justifica a l'òrgan resolutori la necessitat d'alterar el límit màxim de subvenció per projecte, actualment establert en les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i patronats en el 50 % de l'activitat subvencionada a, com a màxim, el 100 % de l'import atorgat del mencionat projecte.
4. El 31 de desembre de 2021, per Decret d'Alcaldia 2021/7733, es va atorgar la subvenció indicada a continuació:

PROGRAMA	IMPORT
Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	2.886,60 €

5. L'entitat AMPA ANSELM CLAVÉ, amb NIF G61498218, va presentar, en forma i dins del termini establert, justificació pel PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I





PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, amb una relació de despeses per import de 1.816,59 euros, segons la relació que consta en l'expedient administratiu.

6. El balanç econòmic que va presentar l'entitat està equilibrat, així com la declaració d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Es va portar a terme les actuacions previstes de la manera descrita en la sol·licitud, i que es va complir amb els requisits de la convocatòria.
8. El 14 de juliol de 2022, el cap d'unitat de Gestió d'Esports, va emetre informe tècnic, del qual es desprèn que un cop es va revisar la documentació presentada es va considerar que les factures i justificants, complien amb els conceptes subvencionables i reunien els requisits exigits a la convocatòria de subvencions de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar les despeses presentades per a la justificació de les subvencions atorgades a l'entitat AMPA ANSELM CLAVÉ, efectuades en el període entre l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2021, d'acord a la relació següent:

Programa 1:

Import atorgat: 2.886,60 €

Import justificat: 1.816,59 €

Import revocació parcial: 1.070,01 €

Import obligació: 1.816,59 €

2. Incoar expedient de revocació parcial dels imports concedits que no s'han justificat correctament, per import de 1.070,01 euros.
3. Concedir a l'entitat beneficiària, inclosa en el procediment de revocació parcial, un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns.
4. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA ANSELM CLAVÉ i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.”.



3. Que ha transcorregut el termini atorgat a l'entitat AMPA Anselm Clavé, sense que aquesta hagi presentat ni al·legacions ni hagi aportat documents.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet (BGS), aprovades en sessió plenària de 26 de juliol de 2018. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB, de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 (PLA). El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i, es va publicar l'edict al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edict al BOPB, de 7 de gener de 2019.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 2 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar definitivament la revocació parcial, dels imports que no s'han justificat correctament, segons el següent detall:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Nom entitat: AMPA Anselm Clavé

NIF: G61498218

Programa: PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

Import a revocar: 1.070,01 €

Incompliment que motiva revocació: art. 22.3 LGS

2. Reconèixer l'obligació per import de 1.816,59 €, a favor de l'entitat AMPA Anselm Clavé, amb NIF G61498218, a càrrec de la partida 602.342.48000.

3. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA Anselm Clavé.

4. Comunicar aquest acord als departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

6.1.2. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Asociación Futbol Sala Ripollet, per a activitats esportives.

Fets

- El 22 d'agost de 2022, per Decret d'Alcaldia, es va aprovar provisionalment per la justificació de la subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Asociación Futbol Sala Ripollet, per a activitats esportives.
- El 4 de setembre de 2022, l'entitat Asociación Futbol Sala Ripollet, inclosa en el procediment de revocació parcial, va ser notificada de l'aprovació provisional, atorgant-li un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns en relació a aquesta aprovació. El contingut de l'acord provisional notificat és el que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fets:

L'entitat ASOCIACIÓN FUTBOL SALA RIPOLLET amb NIF G60282480, presenta el model SUBV5 en termini, mitjançant registres d'entrada ENTRA-2022-4583 i 5234, de dates 18/03/2022, 22/03/2022 i 30/04/2022, corresponent a la justificació de la subvenció atorgada, en règim de concurrència competitiva (aplicació pressupostària 602.342.48000) del programa 5 - Desplaçaments.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Vist el decret d'Alcaldia 2021/1761 amb data 26 d'octubre de 2021, d'aprovació de la convocatòria 2021 per a la concessió de subvencions pel desenvolupament comunitari, que recull que els projectes admesos per les seves característiques suposen activitats i serveis d'utilitat pública i interès social 2021 per al municipi.

Donat que el foment de projectes esportius mitjançant la concurrència competitiva s'emmarca dins de la voluntat de contribuir a la represa de les activitats esportives de la ciutat i té un interès públic i social, per poder contribuir d'una banda a la represa després de l'aturada provocada per la COVID-19 i per contrarestar les seqüeles socials de la pandèmia, es justifica a l'òrgan resolutori la necessitat d'alterar el límit màxim de subvenció per projecte, actualment establert en les Bases Específiques de Subvencions en Règim de Concurrència Competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i Patronats en el 50% de l'activitat subvencionada a, com a màxim, el 100% de l'import atorgat del mencionat projecte.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2021/7733, de data 31 de desembre de 2021, on s'atorga la subvenció indicada a continuació:

PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI (Desplaçaments)

Desplaçament 2a Div. B - Nac. Eivissa 1, 217,56 €
Desplaçament 2a Div. B - Nac. Alacant, 217,56 €
Desplaçament 2a Div. B - Nac. Eivissa 2, 217,56 €
Desplaçament 2a Div. B - Nac. Mallorca, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. València, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. Saragossa 1, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. Alacant, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. Saragossa 2, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. Saragossa 3, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. Castelló, 217,56 €
Desplaçament 2a Fem. - Nac. Saragossa 4, 217,56 €
Desplaçament Div Hon.Juv. - Mallorca 1, 217,56 €
Desplaçament Div Hon.Juv. - Mallorca 2, 217,56 €
Desplaçament Div Hon.Juv. - Mallorca 3, 217,56 €
Desplaçament Div Hon.Juv. - Mallorca 4, 217,56 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès que l'entitat ASOCIACIÓN FUTBOL SALA RIPOLLET amb NIF G60282480, presenta, en forma i dins del termini establert, justificació:

PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI (Desplaçaments), segons relació de despeses directes d'execució i relació de despeses de dietes i desplaçaments individuals, que engloba tots els desplaçaments, segons el següent detall:

	Justificat	Revocació parcial manca per de justificació
Desplaçament 2a Div. B Nac. Eivissa 1	253,50 €	
Desplaçament 2a Div. B Nac. Alacant	650,00 €	
Desplaçament 2a Div. B Nac. Eivissa 2	243,00 €	
Desplaçament 2a Div. B Nac. Mallorca	269,80 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. València	238,02 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 1	247,50 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. Alacant	1.550,00 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 2	253,92 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 3	234,50 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. Castelló	957,00 €	
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 4	241,55 €	
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 1	201,10 €	16,46 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 2	201,10 €	16,46 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 3	307,80 €	
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 4	203,20 €	14,36 €

Atès que el balanç econòmic presentat per l'entitat està equilibrat i vista la declaració d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Vist que s'han portat a terme les actuacions previstes de la manera descrita en la sol·licitud, i que s'han complert els requisits de la convocatòria, i la documentació per a la justificació és correcta,

Que segons consta a l'informe tècnic del Cap d'Unitat de Gestió del Departament d'Esports, un cop revisada la documentació presentada des d'aquest departament es considera que les factures i justificants que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables i reuneixen els requisits exigits a la convocatòria de subvencions de 2021.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Vist que és la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'adopció del present acord, però atès que el calendari de Juntes de Govern Local és setmanal, i donat el caràcter urgent per tal de resoldre l'expedient, en compliment de l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, procedeix avocar les competències delegades a la Junta de Govern Local en la Resolució d'Alcaldia n. 2019/1863, de 5 de desembre, publicat al BOPB amb data 16 de desembre de 2019.

Fonament de dret:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats aprovades en Ple amb data 26 de juliol de 2018 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 27 de setembre de 2018.
- Les Bases Reguladores Específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, Corporació i Patronats, aprovades per acord del Ple amb data 27 de desembre de 2018 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.
- Pla Estratègic de Subvencions 2019-21 de l'Ajuntament de Ripollet i Patronats, aprovat pel Ple celebrat amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

Tenint en compte els preceptes citats anteriorment, altres de caràcter general i procedent aplicació, i en exercici de les atribucions que confereix a l'alcalde la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

DECRETO:

Primer.- Avocar la competència delegada en la Junta de Govern mitjançant Decret núm. 2019/1863, de data 5 de desembre de 2019 als efectes exclusius de la present resolució.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Acceptar les despeses presentades per a la justificació de les subvencions atorgades a l'entitat ASOCIACIÓN FUTBOL SALA RIPOLLET, efectuades en el període entre 01 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, d'acord a la relació següent:

PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI (Desplaçaments)			
NOM PROJECTE	IMPORT ATORGAT	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT OBLIGACIÓ
Desplaçament 2a Div. B Nac. Eivissa 1	217,56 €	253,50 €	217,56 €
Desplaçament 2a Div. B Nac. Alacant	217,56 €	650,00 €	217,56 €
Desplaçament 2a Div. B Nac. Eivissa 2	217,56 €	243,00 €	217,56 €
Desplaçament 2a Div. B Nac. Mallorca	217,56 €	269,80 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. València	217,56 €	238,02 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 1	217,56 €	247,50 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. Alacant	217,56 €	1.550,00 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 2	217,56 €	253,92 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 3	217,56 €	234,50 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. Castelló	217,56 €	957,00 €	217,56 €
Desplaçament 2a Fem. Nac. Saragossa 4	217,56 €	241,55 €	217,56 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 3	217,56 €	307,80 €	217,56 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 1	217,56 €	201,10 €	201,10 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 2	217,56 €	201,10 €	201,10 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 4	217,56 €	203,20 €	203,20 €
IMPORT TOTAL OBLIGACIÓ:			3.216,12 €

29/11/2022

Secretària

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tercer.- Reconèixer l'obligació a l'entitat ASOCIACIÓN FUTBOL SALA RIPOLLET amb NIF G60282480, a càrrec de l'aplicació pressupostària 602.342.48000 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, per un import de 3.216,12 euros.

Quart.- Incoar expedient de revocació parcial dels imports concedits que no s'han justificat correctament, per import de 47,28 euros, segons el següent detall:

NOM PROJECTE	IMPORT ATORGAT	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT OBLIGACIÓ	IMPORT REVOCACIÓ
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 1	217,56 €	201,10 €	201,10 €	16,46 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 2	217,56 €	201,10 €	201,10 €	16,46 €
Desplaçament Div Hon.Juv. Mallorca 4	217,56 €	203,20 €	203,20 €	14,36 €
IMPORT TOTAL REVOCACIÓ:				47,28 €

Cinquè.- Concedir a l'entitat beneficiària inclosa en el procediment de revocació parcial un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns.

Sisè.- Notificar aquest acord a l'entitat ASOCIACIÓN FUTBOL SALA RIPOLLET i donar compte als serveis econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.”.

3. Que ha transcorregut el termini atorgat a l'entitat Asociación Futbol Sala Ripollet, sense que aquesta hagi presentat ni al·legacions ni hagi aportat documents.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet (BGS), aprovades en sessió plenària de 26 de juliol de 2018. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB, de 27 de setembre de 2018.





5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 (PLA). El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i, es va publicar l'edicta al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edicta al BOPB, de 7 de gener de 2019.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 2 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar definitivament la revocació parcial, que no s'ha justificat correctament, segons el següent detall:

Nom entitat: Asociación Futbol Sala Ripollet

NIF: G60282480

Programa: PROGRAMA 5: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI (Desplaçaments).

Import a revocar: 47,28 €

Incompliment que motiva revocació: art. 22.3 LGS

2. Notificar aquest acord a l'entitat Asociación Futbol Sala Ripollet.
3. Comunicar aquest acord als departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6.1.3. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Gassó i Vidal, per a activitats esportives.

Fets

1. El 4 d'octubre de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar provisionalment la justificació de la subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Gassó i Vidal, per a activitats esportives.
2. El 5 d'octubre de 2022, l'entitat AMPA Gassó i Vidal, inclosa en el procediment de revocació parcial, va ser notificada de l'aprovació provisional, atorgant-li un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns en relació a aquesta aprovació. El contingut de l'acord provisional notificat és el que es transcriu a continuació:

"6.- ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.3. Esports:

6.3.4. Justificació subvenció 2021 AMPA Gassó i Vidal.

Antecedents de fets:

L'entitat AMPA GASSÓ I VIDAL amb NIF G59495754, presenta el model SUBV5 en termini, mitjançant registres d'entrada ENTRA-2022-5340 de data 30/03/2022, corresponents a la justificació de la subvenció atorgada, en règim de concurrència competitiva (aplicació pressupostària 602.342.48000), per un import de 5.502,58 €, respecte del PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

Vist el decret d'Alcaldia 2021/1761 amb data 26 d'octubre de 2021, d'aprovació de la convocatòria 2021 per a la concessió de subvencions pel desenvolupament comunitari, que recull que els projectes admesos per les seves característiques suposen activitats i serveis d'utilitat pública i interès social 2021 per al municipi.

Donat que el foment de projectes esportius mitjançant la concurrència competitiva s'emmarca dins de la voluntat de contribuir a la represa de les activitats esportives de la ciutat i té un interès públic i social, per poder contribuir d'una banda a la represa després de l'aturada provocada per la COVID-19 i per contrarestar les seqüeles socials de la pandèmia, es justifica a l'òrgan resolutori la necessitat d'alterar el límit màxim de subvenció per projecte, actualment establert en les Bases Específiques de Subvencions en

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Règim de Concurrencia Competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i Patronats en el 50% de l'activitat subvencionada a, com a màxim, el 100% de l'import atorgat del mencionat projecte.

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2021/7733, de data 31 de desembre de 2021, on s'atorga la subvenció indicada a continuació:

PROGRAMA	IMPORT
Programa 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet.	5.502,58 €

Atès que l'entitat AMPA GASSÓ I VIDAL amb NIF G59495754, presenta, en forma i dins del termini establert, justificació pel PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, amb una relació de despeses per import de 3.321,80 euros, segons la relació adjunta a l'expedient administratiu.

Atès que el balanç econòmic presentat per l'entitat està equilibrat i vista la declaració d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Vist que s'han portat a terme les actuacions previstes de la manera descrita en la sol·licitud, i que s'han complert els requisits de la convocatòria,

Que segons consta a l'informe tècnic del Cap d'Unitat de Gestió del Departament d'Esports, un cop revisada la documentació presentada des d'aquest departament es considera que les factures i justificants que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables i reuneixen els requisits exigits a la convocatòria de subvencions de 2021.

Per tot l'exposat i en exercici de les atribucions competencials de l'alcalde segons la Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985) i al Dec. Leg. 2/2003 que aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya que delega en JGL mitjançant resolució 2019/3960 de 5 de desembre de 2019, es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar les despeses presentades per a la justificació de les subvencions atorgades a l'entitat AMPA GASSÓ I VIDAL, efectuades en el període entre 01 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, d'acord a la relació següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	IMPORT ATORGAT	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT REVOCACIÓ PARCIAL	IMPORT OBLIGACIÓ
Programa 1	5.502,58 €	3.321,80 €	2.180,78 €	3.321,80 €

Segon.- Incoar expedient de revocació parcial dels imports concedits que no s'han justificat correctament, per import de 2.180,78 euros.

Tercer.- Concedir a l'entitat beneficiària inclosa en el procediment de revocació parcial un termini de 10 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns.

Quart.- Notificar aquest acord a l'entitat AMPA GASSÓ I VIDAL i donar compte als serveis econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.”.

3. Que ha transcorregut el termini atorgat a l'entitat AMPA Gassó i Vidal, sense que aquesta hagi presentat ni al·legacions ni hagi aportat documents.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet (BGS), aprovades en sessió plenària de 26 de juliol de 2018. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB, de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 (PLA). El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i, es va publicar l'edict al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edict al BOPB, de 7 de gener de 2019.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 2 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar definitivament la revocació parcial, dels imports que no s'han justificat correctament, segons el següent detall:

Nom entitat: AMPA Gassó i Vidal

NIF: G59495754

Programa: PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

Import a revocar: 2.180,78 €

Incompliment que motiva revocació: art. 22.3 LGS

2. Reconèixer l'obligació per import de 3.321,80 €, a favor de l'entitat AMPA Gassó i Vidal, amb NIF G59495754, a càrrec de la partida 602.342.48000.

3. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA Gassó i Vidal.

4. Comunicar aquest acord als departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

6.1.4. Aprovació definitiva de la justificació subvenció 2021, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Escola Josep Maria Ginesta, per a activitats esportives.

Fets

1. El 30 de juny de 2022, l'entitat AMPA Escola Josep Maria Ginesta, inclosa en el procediment de revocació total, va ser notificada del requeriment de documentació per la justificació de la subvenció esportiva de 2021, atorgant-li un termini de 15 dies per efectuar al·legacions o aportar els documents que estimi oportuns en relació a aquesta justificació. El contingut del requeriment notificat és el que es transcriu a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

“Benvolgut/da,

Atès que no heu presentat en termini la documentació justificativa en relació a la resolució positiva d'atorgament de les subvencions per concurrència de l'àrea d'esports en relació a la convocatòria 2021.

L'art.22 de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència publicades al BOPB del dia 03 de novembre de 2021 estableix que les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria, i l'article 23 estableix que la manca de justificació de la realització del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa.

Per tot l'exposat haureu de presentar de manera telemàtica, mitjançant instància d'acord amb els models previstos SUBV05, en un termini de **15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació**, per tal d'esmenar la manca de justificació, transcorregut el qual, si es manté la mancança, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.”.

2. Que ha transcorregut el termini atorgat a l'entitat AMPA Escola Josep Maria Ginesta, sense que aquesta hagi presentat ni al·legacions ni hagi aportat documents.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet (BGS), aprovades en sessió plenària de 26 de juliol de 2018. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB, de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 (PLA). El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i, es va publicar l'edicta al BOPB de 4 de gener de 2019.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edicta al BOPB, de 7 de gener de 2019.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 2 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar definitivament la revocació total, que no s'ha justificat correctament, segons el següent detall:

Nom entitat AMPA Escola Josep Maria Ginesta

NIF: G59524249

Programa: PROGRAMA 1: Participació al programa d'esport escolar organitzat i promogut per l'Ajuntament de Ripollet

Import a revocar: 2.255,15 €

Incompliment que motiva revocació: art. 22.3 LGS

2. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA Escola Josep Maria Ginesta.
3. Comunicar aquest acord als departament d'Intervenció i Tresoreria municipal.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Modificació llicència de gual (exp. 2022/1475).

Fets

1. El 29 de desembre de 2021, la Comunitat de propietaris del pàrquing Moli d'en Rata, 20-22, va presentar al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 22052, instància per a la modificació de la llicència de gual, en el local emplaçat al carrer Moli d'en Rata, 20-22, expedient amb referència interna 2022/1475.



2. Consta en aquest emplaçament llicència de gual, en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 22 de juny de 2022, la Policia Local, va emetre informe, en el que es transcriu el següent, "el agent que subscriu informe indica que s'ha procedit a mesurar el gual situat al carrer Moli d'en Rata 20-22, sortint una medició de 5m lineals."
4. El 23 de juny de 2022, d'acord amb la inspecció realitzada s'observa que la porta d'accés a l'aparcament té una mida de 4 m, amb longitud de vorada de gual de 5 m, hi ha una altra porta que en principi sembla d'accés, per a vianants de 3m amb vorada de gual de 3,80 m.
5. L'11 de juliol de 2022, els Serveis tècnics municipals, van emetre informe de deficiències, en el que fan constar que per a l'adequada modificació del gual, cal sol·licitar autorització d'obres per a modificació de gual i reposició de la vorera al seu estat original.
6. El 18 d'octubre de 2022, la Comunitat de propietaris del pàrquing Moli d'en Rata, 20-22, va presentar al Registre general de l'Ajuntament nova instància, entrada núm. 20181, aportant la documentació requerida.
7. El 28 d'octubre de 2022, d'acord amb la inspecció realitzada, s'observa que la porta d'accés a l'aparcament té una mida de 4 m, amb longitud de vorada de gual de 5 m, a la porta d'accés per vianants s'ha reposat la vorada.
8. El 28 d'octubre de 2022, els Serveis tècnics municipals, va emetre informe, en el que s'informa favorablement de la modificació de longitud del gual.

Fonaments de dret

1. L'article 187, següents i concordants del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.
2. Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



3. El procediment per a la tramitació de la modificació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i a les persones interessades en l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ban d'Alcaldia de 3 de març de 2004, publicat en la web de l'Ajuntament.
5. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.
6. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària de 14 de setembre de 1989.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 4 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria d'urbanisme i via pública.

Per tot el que s'ha exposat abans, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, a la Comunitat de propietaris del pàrquing del carrer Molí d'en Rata, 20-22, la modificació de la llicència del gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), davant el pàrquing del carrer Molí d'en Rata, 20-22, en el sentit de fixar la seva llargària en 5,00 metres lineals.
2. Donar d'alta la modificació de gual en el Padró municipal de guals i reserves que, d'acord amb l'informe tècnic, passa a tenir una llargària de 5 m lineals.
3. Notificar aquest acord a la interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el Padró municipal de guals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.1.2. Baixa de gual (exp. 2021/8796).

Fets

1. El 29 de novembre de 2021, la senyora **DADES PROTEGIDES**, va presentar al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 20175, instància per baixa de gual en el local emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/8236.
2. Consta en aquest emplaçament llicència de gual, en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 7 de novembre de 2022, d'acord amb la inspecció realitzada s'observa que no existeix cap gual en la actualitat. La porta en qüestió té una mida de 1,60 m, i que en el seu moment podia haver-hi hagut un gual, però actualment la vorada esta reposada.
4. El 9 de novembre de 2022, els Serveis tècnics municipals, van emetre informe, en el que fan constar que:

“La Sra. **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, actualment té dues altes de guals, amb les referències de plaques següents:

- Placa núm. 2354, actualment l'entrada al pati interior.
- Placa núm. 78-534, actualment es l'entrada a l'habitatge personal.

El que sol·licita es la baixa de la placa núm. 78-534.

- D'acord amb la documentació presentada i la inspecció efectuada, s'informa favorablement la petició de baixa de gual.
- D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (número 10/2016) les competències per a la gestió de reserves d'estacionament recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme, tenint en compte que l'aprofitament especial de la via pública i l'ús efectiu del gual s'ha pogut efectuar fins el 14/01/2022.”.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària de 14 de setembre de 1989.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



3. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 4 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria d'urbanisme i via pública.

Per tot el que s'ha exposat abans, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Donar de baixa, del Padró municipal de guals i reserves, amb efectes de 14 de gener de 2022, el gual emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, que consta a nom de la senyora **DADES PROTEGIDES**, d'acord amb la sol·licitud presentada i l'informe emès pels Serveis tècnics.
2. Comunicar aquest acord a la persona interessada i l'Organisme de Gestió Tributària, als efectes d'actualització del padró municipal de guals i reserves, perquè l'ús efectiu del gual va finalitzar el 14 de gener de 2022.

7.2. Protecció del Medi:

7.2.1. Pagament a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, corresponent al 25 % de l'import de la certificació núm. 5 de les obres del "Pas fluvial sobre el riu sec i arranament dels accessos corresponents des del parc del Massot i el camí del passatge de l'Ermita al terme municipal de Ripollet".

Fets

1. El 27 de maig de 2021, l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), van signar el conveni que regula la col·laboració entre ambdues administracions, per realitzar les obres del pas fluvial sobre el riu Sec i arranament dels accessos corresponents des del parc Massot i el camí del passatge de l'Ermita, amb un pressupost d'execució de 257.498,25 €, l'IVA inclòs (exp. 902563/20-PSG 16-19).
2. El 7 d'abril de 2022, es van rebre les certificacions d'obra núm. 1 i 2 (registre: ENTRA-2022-5719 i expedient associat: 2019/4365), per un import de 33.749,68 € (IVA inclòs), de les que l'Ajuntament finança el 25 %, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 8.437,42 € (IVA inclòs).
3. El 21 de juny de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar la liquidació corresponent a aquestes certificacions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. El 22 d'abril de 2022, es va rebre la certificació d'obra núm. 3 (registre: ENTRA-2022-6537 i expedient associat: 2019/4365), per un import de 32.526,29 € (IVA inclòs), de la que l'Ajuntament finança el 25 %, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 8.131,57 € (IVA inclòs).
5. El 16 de juny de 2022, es va rebre la certificació d'obra núm. 4 (registre: ENTRA-2022-12133 i expedient associat: 2019/4365), per un import de 75.896,91 € (IVA inclòs), de la que l'Ajuntament finança el 25 %, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 18.974,23 € (IVA inclòs).
6. El 6 de setembre de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar la liquidació corresponent a les certificacions núm. 3 i 4.
7. El 20 de juliol de 2022, es va rebre la certificació d'obra núm. 5 (registre: ENTRA-2022-114724 i expedient associat: 2019/4365), per un import de 51.942,01 € (IVA inclòs), de la que l'Ajuntament finança el 25 %, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 12.985,50 € (IVA inclòs).
8. El 13 de setembre de 2022, el tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la tècnica de Protecció del Medi de l'Ajuntament, va emetre informe tècnic del següent tenor literal:

<<INFORME TÈCNIC EN RELACIÓ AMB el pagament a efectuar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) corresponent al 25% de l'import de la certificació 5 de les obres de "Pas fluvial sobre el riu sec i arranament dels accessos corresponents des del parc del Massot i el camí del passatge de l'ermita al tm de Ripollet".

Antecedents

1. En data 27 de maig de 2021 l'Ajuntament de Ripollet i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) van signar el conveni que regula la col·laboració entre ambdues administracions per realitzar les obres del pas fluvial sobre el riu Sec i arranament dels accessos corresponents des del parc Massot i el camí del passatge de l'Ermida, amb un pressupost d'execució de 257.498,25 €, l'IVA inclòs (exp. 902563/20 – PSG 16-19).
2. En data 07 d'abril de 2022 es van rebre les certificacions d'obra núm. 1 i núm. 2 (Registre: ENTRA-2022-5719 i Expedient associat: 2019/4365) per un import de 33.749,68 € (IVA inclòs), de les que l'Ajuntament finança el 25%, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 8.437,42€. (IVA inclòs). En data 21 de juny de 2022, la Junta

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de Govern Local, va aprovar la liquidació corresponent a aquestes certificacions.

3. En data 22 d'abril de 2022 es va rebre la certificació d'obra núm. 3 (Registre: ENTRA-2022-6537 i Expedient associat: 2019/4365) per un import de 32.526,29 € (IVA inclòs), de la que l'Ajuntament finança el 25%, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 8.131,57 €. (IVA inclòs).
4. En data 16 de juny de 2022 es va rebre la certificació d'obra núm. 4 (Registre: ENTRA-2022-12133 i Expedient associat: 2019/4365) per un import de 75.896,91 € (IVA inclòs), de la que l'Ajuntament finança el 25%, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 18.974,23 €. (IVA inclòs).
5. En data 06 de setembre de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar la liquidació corresponent a les certificacions 3 i 4.
6. En data 20 de juliol de 2022 es va rebre la certificació d'obra núm. 5 (Registre: ENTRA-2022-114724 i Expedient associat: 2019/4365) per un import de 51.942,01 € (IVA inclòs), de la que l'Ajuntament finança el 25%, segons conveni, el que suposa un total a transferir a l'AMB de 12.985,50 €. (IVA inclòs).
7. En l'actualitat l'esmentada obra es troba desenvolupant-se segons projecte i s'han afegit les corresponents actes signades a l'expedient 2019/4365.

Consideracions tècniques:

S'han rebut la certificació d'obra núm. 5 (Registre: ENTRA-2022-114724 amb Expedient associat: 2019/4365) per un import de 51.942,01 € (IVA inclòs) del que l'Ajuntament finança el 25%, segons conveni, el que suposa un parcial a transferir a l'AMB de 12.985,50 € (IVA inclòs). La documentació aportada als registres, abans esmentats, inclou:

- Certificació de la Direcció facultativa de l'obra com que s'han executat les obres corresponents al mes de maig de 2022 amb les condicions del contracte.
- Factura núm. 958 de l'empresa IZER INGENIERÍA Y ECONOMÍA SL, corresponent al mes de maig de 2022.
- Ofici de l'AMB sol·licitant a l'Ajuntament de Ripollet l'abonament de 12.985,50 € (IVA Inclòs), corresponents al 25% de la certificació d'obra número 5.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Conclusions:

Donat que les obres realitzades a data d'avui es corresponen amb els treballs realitzats segons les certificacions presentades s'informa favorablement sobre els següents aspectes:

- Que s'efectuï el pagament de la quantitat de **12.985,50 € (IVA inclòs)** corresponent al 25% de la certificació 5 de l'obra a dalt citada segons conveni.
- Que el pagament es carregui a l' **Aplicació pressupostària 404-1721-76400 Aportació AMB PSG 3. Pas fluvial sobre Riu Sec.**
- Que aquest pagament es realitzi, tal com sol·licita l'AMB, mitjançant transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S.A., núm. de compte: **ES11 0182 6035 4302 0008 2899 (BIC:BBVAESMM).**
- Que es faci tramesa del document acreditatiu de l'aprovació de l'obligació de pagament a favor de l'AMB a Eva Pérez (epelizana@amb.cat) i a gestioeconomica.inversions@amb.cat .>>.

Fonaments de dret

1. L'AMB, actua en base a les competències previstes als articles 13 i 14 F de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
2. L'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix com competències municipals les referides a la matèria del medi ambient urbà.
3. Quan a la disponibilitat dels terrenys, l'article 95 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'aigües, diu literalment en l'apartat 3: "La resolución de aprobación del deslinde será título suficiente para rectificar las inscripciones del Registro de la Propiedad contradictorias con el mismo, en la forma y condiciones que se determinen reglamentariamente, siempre que haya intervenido en el expediente el titular registral, conforme a la legislación hipotecaria. Dicha resolución será título suficiente, asimismo, para que la Administración proceda a la inmatriculación de los bienes de dominio público cuando lo estime conveniente. En todo caso los titulares de los derechos inscritos afectados podrán ejercitar las acciones que estimen pertinentes en defensa de sus derechos, siendo susceptible de anotación preventiva la correspondiente reclamación judicial". D'acord amb l'àmbit del projecte, les actuacions es desenvolupen sempre al pas fluvial sobre el riu Sec, en terrenys qualificats com a Sistema Hidrogràfic. Aquests terrenys són una zona on, tot i tenir diverses referències cadastrals, són dins l'àmbit del domini públic hidràulic, en el termes que el defineix l'article 95 del Reial decret legislatiu 1/2001.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
29/11/2022
Secretària



4. Per tal de regular la voluntat expressada en les manifestacions anteriors, les dues parts coincideixen en la conveniència d'establir un acord de col·laboració, mitjançant la celebració d'un conveni, d'acord amb el que es preveu als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'altres preceptes d'aplicació.
5. D'entre les obligacions que haurà d'assumir la corporació destacar que segons preveu la clàusula Quarta, apartat b), l'Ajuntament es compromet a aportar un finançament al servei de 64.374,56 € (IVA inclòs), corresponent al 25 % del pressupost d'execució, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 404.1721.76400 "aportació AMB PSG_3 pas fluvial sobre el riu Sec", aprovada inicialment en sessió plenària de 17 de desembre de 2020, del Pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2021. En conseqüència, aquest finançament té el seu encaix legal en el supòsit d'atorgament directe per procediment extraordinari que preveu la lletra a) de l'article 22.2 de la Llei de subvencions.
6. L'article 111.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, en el cas que l'Administració s'obligui, mitjançant el conveni, a assumir despeses específiques a càrrec del Pressupost municipal, és preceptiu l'informe de la respectiva intervenció de fons, o de l'òrgan econòmic financer de l'entitat si no hi ha cap intervenció prèvia.
7. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 2 de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, el regidor delegat de Protecció del Medi, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la liquidació corresponent a la certificació núm. 5, de les obres del pas fluvial sobre el riu Sec i l'arranjament dels accessos des del parc Massot i des del camí del passatge de l'Ermita, per un import de 12.985,50 € (IVA Inclòs), corresponent al 25 % del Conveni de col·laboració signat, el 27 de maig de 2021, amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Signatura 1 de 1	29/11/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Reconèixer l'obligació per import 12.985,50 euros, a càrrec de la partida pressupostària 404-1721-76400 Aportació AMB PSG 3 pas fluvial sobre riu Sec, mitjançant transferència bancària al Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, núm. de compte ES11 0182 6035 4302 0008 2899 (BIC:BBVAESMM).

3. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics.

4. Notificar aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1	29/11/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	3b17b3d7fe3b44908cedfd412054832e001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	