



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/28

Caràcter: ordinària

Data: 19 de juliol de 2022

Horari: 10.10 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Absents:

Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.

2. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

2.1. Economia:

2.1.1. Adjudicació excedents de tresoreria.

2.1.2. Compensació de deutes.

3. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

3.1. Serveis Socials:

3.1.1. Rectificació acord prestacions econòmiques urgència puntuals, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (exp. 2022/1286).

3.1.2. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/4969).

3.1.3. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/9544).

3.1.4. Prestacions socials econòmiques, per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants, i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc (punt 3.2 apartat e.5) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2850).

3.1.5. Prestació social econòmica, prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants, i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc (punt 3.2 apartat e.5) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/1348).

3.1.6. Prestació social econòmica, per a despeses de tractaments i teràpies (punt 3.2 apartat c.3) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2630).

3.1.7. Prestació social econòmica, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1 apartat d) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/3615).

3.1.8. Beques menjador escolar curs 2021-2022, març 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3.2. Educació:

3.2.1. Acceptació subvencions atorgades per la Diputació Barcelona, Catàleg de 2022 del Pla de concertació, Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

3.2.2. Aprovació de les addendes per al repartiment de les despeses de funcionament dels instituts escoles Els Pinetons i El Martinet dels cursos 2020-2021 i 2021-2022.

3.3. Seguretat i Proximitat:

3.3.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública amb el servei de la grua municipal, juny de 2022.

3.3.2. Modificació horari zona càrrega i descàrrega particular (exp. 2022/4755).

4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

4.1. Urbanisme:

4.1.1. Baixa gual (exp. 2022/1695).

Urgències:

5. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

5.1. Economia:

5.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del concurs de projectes amb intervenció de jurat, que ha de regir la selecció de la proposta per a la redacció del projecte bàsic i executiu, i l'estudi de seguretat i salut de les obres per a la construcció d'una biblioteca, en la parcel·la situada a la cantonada entre els carrers Sant Jaume i Font de Can Mas.

6. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

6.1. Serveis Socials:

6.1.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de foment dels drets socials d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022.



6.2. Educació:

6.2.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet, que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2022 a espais municipals.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Aprovació del Protocol d'actuacions per a la construcció d'un nou centre hospitalari.

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/27, de 12 de juliol.

2. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

2.1. Economia:

2.1.1. Adjudicació excedents de tresoreria.

Fets

- El 24 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar iniciar expedient, per a la contractació un dipòsit bancari a termini amb el capital garantit, així com sol·licitar ofertes per a la col·locació d'excedents de tresoreria.
- Una vegada finalitzat el termini de deu dies hàbils, des de la seva publicació en la web municipal, les ofertes presentades per les diferents entitats bancàries a la Tresoreria, amb les condicions per la contractació d'un dipòsit a termini fix, son les següents:
 - Entitat: Banc de Sabadell, SA (A08000143).**

Descripció del producte ofert:

Modalitat: dipòsits bancaris a termini fix amb capital garantit, dipòsit custòdia.



Liquidació: a venciment o en el moment de la cancel·lació anticipada total o parcial.

Disponibilitat: immediata.

Tipus d'interès: 0 %.

Comissió de dipòsit i custòdia: el dipòsit comporta el pagament d'una comissió al venciment o en el moment de la cancel·lació anticipada del mateix, segons detall taula:

Termini	Comissió anual
Inferior o igual a 3 mesos	0.50 %
Superior a 3 mesos e inferior o igual a 6 mesos	0.40 %
Superior a 6 mesos e inferior o igual al 31.12.2022	0.30 %

Altres condicions: sense renovació automàtica.

- Entitat: Banco de Santander, S.A. (A39000013).

Descripció del producte ofert:

Modalitat: dipòsits bancaris a termini fix amb capital garantit, dipòsit custòdia.

Termini: màxim 31 de desembre de 2022.

Liquidació: a venciment o en el moment de la cancel·lació anticipada total o parcial.

Disponibilitat: immediata.

Tipus d'interès: -0.23 %.

Franquícia: sense franquícia.

Preu del servei de custòdia i guarda dels fons dipositats: -0.23 % nominal anual sobre el saldo mig creditor.

Comissió per transferències bancàries banca electrònica: exempt.

- Entitat: Banco de Santander, S.A. (A08000143).

Descripció del producte ofert:

Modalitat: dipòsits bancaris a termini fix amb capital garantit.

Termini: 31 de desembre de 2022.

Liquidació d'interessos: a l'inici de cada trimestre.

Disponibilitat: immediata.

Tipus d'interès: -0.20 %.

Comissions: exempt de comissions bancàries de gestió. Cancel·lació anticipada total o parcial.

- Les entitats Caixabank, SA, ABanca, BBVA, S.A., i Mapfre, S.A., a les quals se'ls va enviar notificació de l'acord de petició d'oferta, no es tenen en compte per valorar la seva possible adjudicació, perquè cap d'elles es va presentar.



- L'entitat financera Banco de Santander, SA, va presentar l'oferta econòmica mes avantatjosa per l'Ajuntament de Ripollet.

Fonaments de dret

1. L'article 197 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, on es disposa que les entitats locals podran concertar els serveis financers de la seva tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura entre d'altres, de comptes operatius d'ingressos i pagaments i de col·locació d'excedents.
2. L'article 5 c) del Reial decret 1174/1987 de 18 de setembre, que compren les funcions de la tresoreria, "c) Ejecutar, conforme a las directrices marcadas por la Corporación, las consignaciones en Bancos, Caja General de Depósitos y establecimientos análogos, autorizando junto con el Ordenador de pagos y el Interventor los cheques y demás órdenes de pago que se giren contra las cuentas abiertas en dichos establecimientos".
3. Els articles 197 i 199.2, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. L'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que transposen l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2012/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El 14 de juny de 2022, el tresorer accidental, va emetre informe, el qual consta incorporat en l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Adjudicar, a l'entitat Banco de Santander, S.A. (A08000143), la contractació d'un dipòsit a termini fix de 15.000.000 €, a 6 mesos o termini màxim el dia 31 de desembre de 2022, amb una rendibilitat de -0,20 %, amb la liquidació dels interessos a l'inici de cada trimestre, sense despeses en els reintegres i la cancel·lació anticipada total o parcial.
2. Comunicar a la Intervenció municipal, per tenir en compte per la seva comptabilització.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



3. Comunicar a la Tresoreria municipal, per la seva comptabilització i transferències al compte corresponen.

4. Notificar el present acord a tots els interessats en l'expedient, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

2.1.2. Compensació de deutes.

Fets

1. Els deutes de naturalesa pública a favor de la hisenda pública, tant en període voluntari com en executiu, es poden extingir totalment o parcialment per compensació amb els crèdits reconeguts per aquella a favor del deutor en virtut d'un acte administratiu.
2. La compensació s'acordarà d'ofici o a instància de l'obligat tributari, de conformitat amb allò que disposa l'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Aquesta compensació procedirà sobre deutes a favor de l'Ajuntament, de titularitat tant de qualsevol obligat tributari com de qualsevol entitat de dret públic.

3. Els deutes amb possibilitat que hagi de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic a favor de l'Ajuntament es compensaran d'ofici en període executiu sempre que siguin vençuts, líquids i exigibles.

Els deutes amb possibilitat de la resta d'obligats a favor de l'Ajuntament es compensaran d'ofici en període executiu amb els recàrrecs del període executiu que siguin procedents amb el crèdit.

Fonaments de dret

1. Els articles 71 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
2. Els articles 55 i següents del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.
3. L'article 21.1 f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Comprovada la documentació que figura als aplicatius, tant de l'Ajuntament de Ripollet, com de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), de la Diputació de Barcelona, s'aprecia l'existència d'un deute tributari en els termes següents:

Deutor	DADES PROTEGIDES
NIF	***7669**
Concepte:	impost sobre vehicles de tracció mecànica 2021
Import:	182,46 €

El crèdit a favor del senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***7669**, la compensació del qual es pretén és el següent:

Concepte:	indemnització responsabilitat patrimonial
Import:	1.500,00 €
Òrgan gestor:	Ajuntament de Ripollet-Tresoreria

2. Declarar la compensació del deute tributari entre el **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***7669**, i l'Ajuntament de Ripollet (Po817900D), en conceptes d'impost sobre vehicles de tracció mecànica 2021, per import de 182,46 euros, perquè concorren els requisits establerts a la normativa per a aquesta compensació, acordant l'extinció total o parcial de les obligacions existents amb l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 59 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

3. Aprovar les operacions comptables, de 30 de juny de 2022, següents:

- núm. 2022.2.00019746.000, per un import de 182,46 euros.
- núm. 2022.2.00019747.000, per un import de 1.317,54 euros, en concepte de responsabilitat patrimonial aprovada per Decret d'Alcaldia 2022/1134, de 23 de juny de 2022.

4. Ordenar el pagament de les operacions anteriors:

- núm. 2022.2.00019746, per un import de 182,46 euros, i endossar-la a l'Organisme de Gestió Tributària, per a la seva compensació aprovada en aquest acord.





- núm. 2022.2.00019747, per un import de 1.317,54 euros, al senyor **DADES PROTEGIDES**, en concepte de responsabilitat patrimonial.

6. Procedir de la manera següent:

- La part de deute que excedeix del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment de constrenyiment, si no és ingressada al venciment, o continuant aquest procediment, si ja s'ha iniciat abans, i és possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es puguin reconèixer a favor de l'obligat. D'altra banda, per la part concurrent es procedirà de conformitat amb allò establert a l'apartat Primer de l'article 59 del Reglament de recaptació aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol.

7. Notificar aquest acord als interessats, servint com a justificant de part de l'extinció del deute, a la Tresoreria municipal per a la seva execució, a la Intervenció municipal, als efectes que dugui a terme els tràmits comptables que siguin procedents, i a l'Organisme de Gestió Tributaria de la Diputació de Barcelona, perquè procedeixi a la compensació dels deutes.

3. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

3.1. Serveis Socials:

3.1.1. Rectificació acord prestacions econòmiques urgència puntuals, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (exp. 2022/1286).

Fets

1. El 17 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar l'atorgament de prestacions econòmiques urgència puntuals, per a allotjament residencial en situacions de risc greu.
2. Es va detectar un error material en l'ordenament del pagament, a un endossatari que no corresponia amb el servei prestat a la persona interessada, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIE ****2269*.
3. Es va informar a la Tresoreria municipal, perquè procedeixi a la reclamació de l'import de l'ajut a l'endossatari Hotel Grill Barberà, SA.

Fonaments de dret

Article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu entre altres a la rectificació dels errors, refereix textualment:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

“2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, el errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Rectificar el punt 2 de l'acord núm. 6.1.1., de la Junta de Govern Local, de 17 maig 2022, de la manera següent:

On diu:

PSE: 66214

Import: 11.054,98 €

Exp. HÈSTIA: 2013/328

Endossatari: Hotel Grill Barberà, SA

NIF: A58242223

Ha de dir:

PSE: 66214

Import: 11.054,98 €

Exp. HÈSTIA: 2013/328

Endossatari: ALDA DEL VALLÈS

NIF: B59329714

2. Autoritzar, disposar i reconèixer el crèdit, per un import d'11.054,98 €, a favor de l'endossatari Alda del Vallès, amb NIF B59329714, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-48011-2313 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari Alda del Vallès, amb CIF B59239714, per un import d'11.054,98 €, de l'aplicació pressupostària 301-48011-2313 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

4. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal, per tal que facin els tràmits oportuns en la comptabilitat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3.1.2. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/4969).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar la prestació econòmica d'urgència social, en concepte de casal d'estiu 2021, a favor del senyor **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 200 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import total de 200,00 €, a favor de l'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 Beques Casal d'Estiu, del vigent Pressupost:

PSE: 68618

NIF: ***4250**

Exp. HÈSTIA: 2009/058

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 200,00 €

3. Ordenar el pagament al mateix beneficiari, per haver satisfet el pagament total del casal d'estiu 2021, per un import total de 200,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 Beques Casal d'estiu, del vigent Pressupost:

PSE: 68618

NIF: ***4250**

Exp. HÈSTIA: 2009/058

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 200,00 €

Compte bancari: *****0104

4. Notificar aquest acord a la persona interessada.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

3.1.3. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/9544).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.



3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar les prestacions econòmiques d'urgència social, en concepte de casal d'estiu la Gresca 2021, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 18.140,98 €:

PSE	NIF/NIE	Exp. HÈSTIA	Nom	Import
65353	***2254	2019/185	DADES PROTEGIDES	1.353,75 €
65373	****9868*	2017/010	DADES PROTEGIDES	300,00 €
65370	****8598*	2011/113	DADES PROTEGIDES	712,50 €
65364	*****0094	2019/156	DADES PROTEGIDES	356,25 €
65363	***4089**	2008/269	DADES PROTEGIDES	812,25 €
65361	***7538**	2018/328	DADES PROTEGIDES	237,50 €
65359	***3626**	2016/085	DADES PROTEGIDES	356,25 €
65342	****1977*	2007/301	DADES PROTEGIDES	427,50 €
65355	****0686	2016/278	DADES PROTEGIDES	237,50 €
65412	****0456*	2004/234	DADES PROTEGIDES	1.923,75 €
65352	****9601	2019/399	DADES PROTEGIDES	451,25 €
65350	****0468*	2019/004	DADES PROTEGIDES	356,25 €
65349	*****0702	2015/375	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65348	***3587**	2016/228	DADES PROTEGIDES	356,00 €
65347	****4358*	2017/125	DADES PROTEGIDES	285,00 €
65346	****7128*	2020/171	DADES PROTEGIDES	902,50 €
65357	***4873**	2015/159	DADES PROTEGIDES	451,25 €
68599	****1968*	2018/372	DADES PROTEGIDES	356,25 €
68615	****7917*	2009/458	DADES PROTEGIDES	451,25 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



68614	****4249*	2020/277	DADES PROTEGIDES	356,25 €
68611	****0400	2008/310	DADES PROTEGIDES	812,25 €
68610	***9806**	2009/605	DADES PROTEGIDES	380,00 €
68605	***4489**	2014/170	DADES PROTEGIDES	108,00 €
68604	***0596**	2018/340	DADES PROTEGIDES	380,00 €
65374	***8124**	1999/271	DADES PROTEGIDES	356,25 €
68600	****7144*	2004/172	DADES PROTEGIDES	712,50 €
65411	****3729*	2019/368	DADES PROTEGIDES	712,50 €
68595	****4476*	2015/191	DADES PROTEGIDES	450,00 €
68593	***3554**	2018/305	DADES PROTEGIDES	237,50 €
68591	****8751*	2012/089	DADES PROTEGIDES	649,98 €
68589	****2269*	2013/328	DADES PROTEGIDES	712,50 €
68585	*****8610	2019/222	DADES PROTEGIDES	902,50 €
65413	****7385*	2021/305	DADES PROTEGIDES	237,50 €
68616	*****0906	2017/507	DADES PROTEGIDES	255,00 €
68601	****7159*	2019/034	DADES PROTEGIDES	356,25 €
68636	****2572*	2016/402	DADES PROTEGIDES	617,50 €
				18.788,48 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import total de 18.788,48 euros, a favor dels anteriors beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 Beques Casal d'estiu, del vigent Pressupost.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 18.788,48 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 Beques Casal d'estiu, del vigent Pressupost.

PSE	EXP. HÈSTIA	Import	NIF	Endossatari
65353	2019/185	1.353,75 €	G61125449	La Gresca
65373	2017/010	300,00 €	G61125449	La Gresca
65370	2011/113	712,50 €	G61125449	La Gresca
65364	2019/156	356,25 €	G61125449	La Gresca
65363	2008/269	812,25 €	G61125449	La Gresca
65361	2018/328	237,50 €	G61125449	La Gresca
65359	2016/085	356,25 €	G61125449	La Gresca
65342	2007/301	427,50 €	G61125449	La Gresca
65355	2016/278	237,50 €	G61125449	La Gresca
65412	2004/234	1.923,75 €	G61125449	La Gresca
65352	2019/399	451,25 €	G61125449	La Gresca
65350	2019/004	356,25 €	G61125449	La Gresca
65349	2015/375	225,00 €	G61125449	La Gresca
65348	2016/228	356,00 €	G61125449	La Gresca
65347	2017/125	285,00 €	G61125449	La Gresca
65346	2020/171	902,50 €	G61125449	La Gresca

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



65357	2015/159	451,25 €	G61125449	La Gresca
68599	2018/372	356,25 €	G61125449	La Gresca
68615	2009/458	451,25 €	G61125449	La Gresca
68614	2020/277	356,25 €	G61125449	La Gresca
68611	2008/310	812,25 €	G61125449	La Gresca
68610	2009/605	380,00 €	G61125449	La Gresca
68605	2014/170	108,00 €	G61125449	La Gresca
68604	2018/340	380,00 €	G61125449	La Gresca
65374	1999/271	356,25 €	G61125449	La Gresca
68600	2004/172	712,50 €	G61125449	La Gresca
65411	2019/368	712,50 €	G61125449	La Gresca
68595	2015/191	450,00 €	G61125449	La Gresca
68593	2018/305	237,50 €	G61125449	La Gresca
68591	2012/089	649,98 €	G61125449	La Gresca
68589	2013/328	712,50 €	G61125449	La Gresca
68585	2019/222	902,50 €	G61125449	La Gresca
65413	2021/305	237,50 €	G61125449	La Gresca
68616	2017/507	255,00 €	G61125449	La Gresca
68601	2019/034	356,25 €	G61125449	La Gresca
68636	2016/405	617,50 €	G61125449	La Gresca
		18.788,48 €		

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

3.1.4. Prestacions socials econòmiques, per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants, i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc (punt 3.2 apartat e.5) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2850).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.



2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar les prestacions econòmiques d'urgència social, en concepte prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants i joves amb necessitats educatives especials o infants, i joves en situació de risc (punt 3.2 apartat e.5) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 1.448,48 €:

PSE	NIF/NIE	Exp. HÈSTIA	Nom	Factures	Import
68617	***3513**	2014/256	DADES PROTEGIDES	1/1635	300,00 €
67820	****8057*	2010/166	DADES PROTEGIDES	1	531,23 €
67819	***0269**	2022/258	DADES PROTEGIDES	1	150,00 €
67817	***3056**	2005/123	DADES PROTEGIDES	1	159,75 €
67778	****6148*	2013/009	DADES PROTEGIDES	1	142,50 €
67753	****1362*	2007/016	DADES PROTEGIDES	1	165,00 €
					1.448,48 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import total de 1.448,48 euros, a favor dels anteriors beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2312-48003 colònies d'estiu, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import total de 1.448,48 €, de l'aplicació pressupostària 301-2312-48003 colònies d'estiu, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE	NIF	Exp. HÈSTIA	Nom	Factures	Import
68617	F61054706	2014/256	Escola Barcanova	1/1635	300,00 €
67820	R5800433D	2010/166	Col·legi Sant Gabriel	1	531,23 €
67819	Q5855598D	2022/258	Escola Anselm Clavé	1	150,00 €
67817	R5800433D	2005/123	Col·legi Sant Gabriel	1	159,75 €
67778	So800275J	2013/009	Escola Pinetons	1	142,50 €
67753	G60160256	2007/016	Ampa Enric Tatché i Pol	1	165,00 €
					1.448,48 €

4. Notificar aquest acord als endossataris i als beneficiaris.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

3.1.5. Prestació social econòmica, prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants, i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc (punt 3.2 apartat e.5) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/1348).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.





3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar la prestació econòmica d'urgència social, en concepte prestacions per a activitats socioeducatives, esportives i de lleure d'infants i joves amb necessitats educatives especials o infants i joves en situació de risc (punt 3.2 apartat e.5) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 185 €:

PSE: 69440

NIF: ***7182**

Exp. HÈSTIA: 2010/308

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Factura: 10

Import: 185,00 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import total de 185 €, a favor de l'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 185 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PSE: 69440

NIF: G60282480

Exp. HÈSTIA: 2010/308

Endossatari: Associació Esportiva Futbol Sala Ripollet

Factura: 10

Import: 185,00 €

4. Notificar aquest acord a l'endossatari i al beneficiari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

3.1.6. Prestació social econòmica, per a despeses de tractaments i teràpies (punt 3.2 apartat c.3) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2630).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edict de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar la prestació econòmica d'urgència social, en concepte prestacions per despeses de tractaments i teràpies (punt 3.2 apartat c.3) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 270,75 €:

PSE: 69439

NIE: ****9502*

Exp. HÈSTIA: 2010/239

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Factura: 68

Import: 270,75 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import total de 270,75 €, a favor de l'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE: 69439

NIF: ***4454**

Exp. HÈSTIA: 2010/239

Endossatari: **DADES PROTEGIDES**

Factura: 68

Import: 270,75 €

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 270,75 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

4. Notificar aquest acord a l'endossatari i al beneficiari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3.1.7. Prestació social econòmica, per a allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1 apartat d) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/3615).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar la prestació econòmica, en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1 apartat d) de l'Annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 48,32 €:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

PSE: 69441
Import: 48,32 €
Exp. HÈSTIA: 2021/220
NIE: ****4085*
Nom: **DADES PROTEGIDES**

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per un import total de 48,32 €, a favor d'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import de 48,32€, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE: 69441
Import: 48,32 €
Exp. HÈSTIA: 2021/220
NIF: B87532693
Endossatari: HOTEL IBIS-GRAPE HOSPITALITY SPANISH OPCO

4. Notificar aquest acord als beneficiaris i als endossataris.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

3.1.8. Beques menjador escolar curs 2021-2022, març 2022.

Fets

1. Els ajuts individual de menjador escolar van destinats a cobrir part de les despeses originades, com a conseqüència de la utilització del menjador escolar públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
2. Aquestes beques seran finançades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons les seves bases i convocatòria per al curs 2021-2022. L'Ajuntament de Ripollet podrà completar o assumir en la seva totalitat beques amb fons propis i segons criteris tècnics.
3. El 10 de maig 2021, es va obrir el termini per a presentar sol·licitud d'ajuts individual de menjador per al curs escolar 2021-2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. El 26 de novembre 2021, per Decret 362/2021, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, va acceptar a l'Ajuntament de Ripollet, prèvia sol·licitud del 26 d'octubre 2021, actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar pel curs 2021-2022 i dels àpats de l'alumnat matriculat en centres d'educació especial que s'aixopluguen a les Bases de concertació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
5. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen, la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Acord CPE/6/33/2021, de 24 de març, d'aprovació de les Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament i de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria de centres educatius de Vallès Occidentals, per al curs escolar 2021-2022.
4. Decret 362/2021, de 26 de novembre, del Consell Comarcal del Vallès Occidental, pel qual s'accepta a l'Ajuntament de Ripollet, com a entitat col·laboradora en la gestió d'ajuts individuals de menjador escolar, per al curs 2021-2022.
5. Reglament municipal de prestacions socials, de caràcter econòmic, de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

El 8 de juliol de 2022, la cap de Serveis Socials, va emetre informe tècnic, el qual consta incorporat en l'expedient i es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

ACORDS

1. Atorgar les beques del menjador escolar de març de 2022, per un import total de 76.398,57 €.

2. Autoritzar, disposar la despesa i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjador escolar del mes de març de 2022, per un import total de 76.398,57 € (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal l'import de 73.570,84 €), segons annex I "relació beques menjador escolar curs 2021 22 mes març 2022" (de 23 pàgines), incorporat en l'expedient administratiu, que comença amb el NIF del tutor ***4544** i acaba amb el NIF del tutor ***0572**, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.

3. Ordenar el pagament als endossataris següents, pels imports que es relacionen a continuació:

Endossatari	NIF	Total
AFA Escola Pinetons	G64308554	5.813,46 €
AMPA Escola Saltells	G08852618	228,49 €
Càtering Vostra Cuina, SL	B63437529	1.661,51 €
Col·legi Montserrat	B08432965	400,62 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	1.514,67 €
Ecomenja, SL	B64120165	3.892,36 €
EUREST CATALUNYA, SL	B58062027	40.653,74 €
Fundació catalana de l'esplai	G61096368	549,32 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	203,78 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	1.488,11 €
DADES PROTEGIDES (San Juan de la Cruz)	***9134**	1.441,09 €
La Vostra Cuina, SL	B58742057	18.551,42 €
Total		76.398,57 €

4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar aquest acord als endossataris.

6. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



3.2. Educació:

3.2.1. Acceptació subvencions atorgades per la Diputació Barcelona, Catàleg de 2022 del Pla de concertació, Xarxa de Govern Locals 2020-2023.

Fets

1. El 23 de desembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar la convocatòria del Catàleg de 2022 del Pla de concertació, Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclòs en el Catàleg de serveis 2021-2023, de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.
2. El 28 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, va aprovar l'atorgament dels recursos sol·licitats del Catàleg 2022 del Pla de concertació, Xarxa de Govern Locals 2020-2023.
3. Els recursos econòmics atorgats per l'àrea d'Educació són els següents:

Codi recursos: 22/Y/323382 i 22/Y/323609.

Nom actuacions:

- Escoles i centres educatius: finançament escoles municipals.
- Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització.

Centre gestor: Gerència de Serveis d'Educació.

Imports concedits: 11.156,07 € i 11.683,61 €, respectivament.

4. Aquests recursos ajudaran a fer front a part de les despeses d'accions de l'àrea de l'Educació.
5. L'Ajuntament justificarà aquests recursos atorgats de la següent manera:
 - **Programa finançament d'escoles municipals, codi 22/Y/323382:** no hi ha cap cofinançament obligatori, per aquest motiu es justificarà el 100 % de l'import atorgat: 11.156,07 €:

Partida: 308/326/22699 servei educatiu escola de música.
Import: 11.156,07 €.
 - **Programa Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització, codi 22/Y/323609:** hi ha l'obligació de cofinançar el 25% sobre l'import atorgat. La justificació ha de ser pel 100 % de l'import atorgat, però respecte l'estructura de finançament, la part que ha de finançar l'Ajuntament ha de ser com a mínim 14.604,51€:



Partida: capítol 1.
Import: 14.604,51 €.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

El 21 de juny de 2022, la tècnica d'Educació, va emetre informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i es dóna per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar els recursos econòmics següents, atorgats per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla de concertació, Xarxa de Govern Locals 2020-2023, del Catàleg 2022 per l'àrea d'Educació:

Codi recursos: 22/Y/323382 i 22/Y/323609.

Nom actuacions:

- Escoles i centres educatius: finançament escoles municipals.
- Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització.

Centre gestor: Gerència de Serveis d'Educació.

Imports concedits: 11.156,07 € i 11.683,61 €, respectivament.

2. Acceptar les condicions d'execució i justificació d'aquests recursos atorgats:

- **Programa finançament d'escoles municipals, codi 22/Y/323382:** no hi ha cap cofinançament obligatori, per aquest motiu es justificarà el 100 % de l'import atorgat: 11.156,07 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



- **Programa Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització, codi 22/Y/323609:** hi ha l'obligació de cofinançar el 25 % sobre l'import atorgat. La justificació ha de ser pel 100 % de l'import atorgat, però respecte l'estructura de finançament, la part que ha de finançar l'Ajuntament ha de ser com a mínim 14.604,51 €.

3. Establir que les despeses imputades a la justificació d'aquests recursos seran:

- **Programa finançament d'escoles municipals, codi 22/Y/323382:** no hi ha cap cofinançament obligatori, per aquest motiu es justificarà el 100 % de l'import atorgat: 11.156,07 €:

Partida: 308/326/22699 servei educatiu escola de música.

Import: 11.156,07 €.

- **Programa Equitat educativa: finançament d'accions i oficines municipals d'escolarització, codi 22/Y/323609:** hi ha l'obligació de cofinançar el 25 % sobre l'import atorgat. La justificació ha de ser pel 100 % de l'import atorgat, però respecte l'estructura de finançament, la part que ha de finançar l'Ajuntament ha de ser com a mínim 14.604,51 €:

Partida: capítol 1.

Import: 14.604,51 €.

4. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

3.2.2. Aprovació de les addendes per al repartiment de les despeses de funcionament dels instituts escoles Els Pinetons i El Martinet dels cursos 2020-2021 i 2021-2022.

Fets

1. El 25 de gener de 2021, es van subscriure els convenis de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Ripollet, relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament dels instituts escoles Els Pinetons i El Martinet.
2. El 25 de gener de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les addendes dels instituts escoles Els Pinetons i El Martinet del curs 2020-2021, les quals no tenien la quantitat correcta. Que hem rebut les noves addendes del curs 2020-2021, juntament amb les addendes del curs 2021-2022. Que ens ha



arribat un email de la secretària dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que consta incorporat en l'expedient, on diu:

"... Hem quedat que t'envien un correu i que mantenim el conveni que recull els cursos 20-21 i 21-22, atès que en els dos casos s'han modificat lleugerament els imports. L'anterior signat per vosaltres no seria correcte donada la modificació dels imports.

Cordialment,

DADES PROTEGIDES

Secretaria dels Serveis Territorials al Vallès Occidental
Departament d'Educació".

3. Degut a l'error en les dades finals de l'addenda, segons comunicació del Departament d'Educació de la Generalitat, cal deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local, de 25 de gener de 2022 (aprovació addendes curs 2020-21).
4. D'acord amb el pacte segon i tercer dels convenis de col·laboració esmentats, per a cada curs escolar, el Departament d'Educació actualitza, si escau, el quadre de distribució de superfícies i espais. Tanmateix, en el pacte sisè, es fa constar que "per a cada curs escolar, en el cas que es modifiquin les condicions establertes amb caràcter general, es tramitarà la corresponent addenda". I en els cursos 2020-2021 i 2021-2022 hi ha hagut un augment d'alumnat en el nivell de l'ESO. Els càlculs de les despeses es calculen de manera proporcional al número d'alumnat que hi ha cada curs.
5. El 29 d'abril de 2022, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb registre d'entrada núm. 6846 ha fet arribar les noves addendes dels dos cursos 2020-21 i 2021-22.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Deixar sense efecte, l'acord de la Junta de Govern Local, de 25 de gener de 2022 (aprovació addendes curs 2020-21), degut a un error en les dades finals de les addendes, segons comunicació del Departament d'Educació de la Generalitat, i anul·lar les operacions següents:

- 2022.1.0000136.000 per import de 35.942,97
- 2022.1.0000252.000 per import de 54.780,66



2. Aprovar l'addenda al Conveni Institut Escola Els Pinetons, per al repartiment de despeses relatives a l'assumpció de les despeses de funcionament dels cursos 2020-2021 i 2021-2022:

"ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET RELATIU A L'ASSUMPCIÓ DE LES DESPESES QUE DERIVEN DEL FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT ESCOLA ELS PINETONS.

REUNITS

D'una part, el senyor Jean-Marc Segarra i Mauri, director general de Centres Públics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat mitjançant el Decret 113/2021, d'1 de juny (DOGC núm. 8423, de 02.06.2018), que actua en nom i representació de l'esmentat Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

D'altra part, el senyor José Maria Osuna López, alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, proclamat en la sessió plenària de la corporació de 15 de juny de 2019, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, d'acord amb les facultats atribuïdes per l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitat per subscriure aquesta addenda i a tal efecte,

EXPOSEN

1. Que el 25 de gener de 2021, es va subscriure un Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Ripollet, relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament de l'Institut Escola Els Pinetons, codi 08076583.
2. Que d'acord amb el pacte segon del conveni de col·laboració esmentat, per a cada curs escolar el Departament d'Educació actualitza, si escau, el quadre de distribució de superfícies i espais.
3. Que per al curs 2020-2021 i 2021-2022 hi ha canvis numèrics que afectes al percentatge de les despeses.

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

26/07/2022

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per tant, en aplicació de les clàusules del Conveni de col·laboració, ambdues parts,

ACORDEN

Formalitzar aquesta addenda per als cursos 2020-2021 i 2021-2022, actualitzant el Conveni de col·laboració amb la clàusula i annexos següents, que es mantindran si no hi ha canvis, per els cursos successius, d'acord amb la vigència del conveni de 25 de gener de 2021.

Modificar l'annex que quedarà de la manera següent:

Annex al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Ripollet relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Els Pinetons.

1. Distribució d'alumne del curs 2020/2021 08076583

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	81,26 %	18,74 %	100 %
Alumnes	607	140	747
Grups	24	5	29

2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
69.417,40	8.780,62	15.123,48	18.906,57	112.228,07

3. Import

Despesa estimada x Percentatge d'alumnes **21.031,54 €**

2021-2022

1. Distribució d'alumne del curs 2021/2022 08076583

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	74,07 %	25,93 %	100 %
Alumnes	580	203	783
Grups	23	7	30





2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
69.982,57	8.853,30	14.987,31	20.404,53	114.227,71

3. Import

Despesa estimada x percentatge d'alumnes **29.619,25 €**

I en prova de conformitat signen les parts en el lloc i data indicats a la signatura electrònica d'aquest document.”.

3. Aprovar l'addenda al Conveni Institut Escola El Martinet, per al repartiment de despeses relatives a l'assumpció de les despeses de funcionament dels cursos 2020-2021 i 2021-2022:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET RELATIU A L'ASSUMPCIÓ DE LES DESPESES QUE DERIVEN DEL FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT ESCOLA EL MARTINET.

REUNITS

D'una part, el senyor Jean-Marc Segarra i Mauri, director general de Centres Públics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat mitjançant el Decret 113/2021, d'1 de juny (DOGC núm. 8423, de 02.06.2018), que actua en nom i representació de l'esmentat Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011).

D'altra part, el senyor José María Osuna López, alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, proclamat en la sessió plenària de la corporació de data 15 de juny de 2019, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, d'acord amb les facultats atribuïdes per l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitats per subscriure aquesta addenda i a tal efecte,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



EXPOSEN

1. Que el 25 de gener de 2021, es va subscriure un Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Ripollet relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament de l'Institut Escola El Martinet, codi 08076571.
2. Que d'acord amb el pacte segon del conveni de col·laboració esmentat, per a cada curs escolar el Departament d'Educació actualitza, si escau, el quadre de distribució de superfícies i espais.
3. Que per als cursos 2020-2021 i 2021-2022 hi ha canvis numèrics que afectes al percentatge de les despeses.

Per tant, en aplicació de les clàusules del Conveni de col·laboració, ambdues parts,

ACORDEN

Formalitzar aquesta addenda per als cursos 2020-2021 i 2021-2022, actualitzant el Conveni de col·laboració amb la clàusula i annexos següents, que es mantindran si no hi ha canvis, per els cursos successius, d'acord amb la vigència del conveni de 25 de gener de 2021.

Modificar l'annex que quedarà de la manera següent:

Annex al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Ripollet relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola El Martinet.

2020-2021

1. Distribució d'alumne del curs 2020/2021 08076571

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	78,50 %	21,50 %	100 %
Alumnes	449	123	572
Grups	18	5	23

2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
51.936,84	6.568,36	11.370,43	15.286,87	85.162,50





3. Import

Despesa estimada x percentatge d'alumnes **18.309,94 €****2021-2022**

1. Distribució d'alumne del curs 2021/2022

08076571

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	72,18 %	27,82 %	100 %
Alumnes	454	175	629
Grups	18	7	25

2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
54.489,74	6.891,22	11.929,33	17.143,75	90.454,04

3. Import

Despesa estimada x percentatge d'alumnes **25.164,31 €**

I en prova de conformitat signen les parts en el lloc i data indicats a la signatura electrònica d'aquest document.”.

4. El total de la quantitat a rebre, segons s'exposa a les addendes, s'inclourà a la l'aplicació pressupostària d'ingressos 450301 Transferència Convenis Instituts Escola Ripollet, que és de 94.125,04 €:

- Institut Escola Els Pinetons: despesa estimada x percentatge d'alumnes 50.650,79 €.
- Institut Escola El Martinet: despesa estimada x percentatge d'alumnes 43.474,25 €.

5. Notificar l'acord als Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental i enviar les addendes signades



3.3. Seguretat i Proximitat:

3.3.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública amb el servei de la grua municipal, juny de 2022.

Fets

1. En relació amb les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 30 de juny de 2022, les quals han estat abonades, mitjançant pagament efectiu i amb targeta de crèdit respectivament.
2. Aquestes taxes, són en concepte de retirada i dipòsit de vehicles, segons consta al epígraf 3 de l'Ordenança fiscal núm. 24, taxa per la prestació de la Policia Local.

Fonaments de dret

Consta en els expedients els números d'autoliquidacions practicades, corresponents a les retirades de vehicles amb el servei de la grua municipal de la via pública, derivades d'una infracció del Reglament general de circulació i de l'Ordenança municipal de circulació i/o del cobrament de les denúncies interposades pels agents de la Policia Local.

L'1 de juliol de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Únic. Donar conformitat a les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 30 de juny de 2022, detallades a continuació:

Taxa	Matrícula	Data	Autoliquidació	Titular	Import €
387/22	DADES PROTEGIDES	02/06/22	2256303	DADES PROTEGIDES	90,00
388/22	DADES PROTEGIDES	03/06/22	2256304	DADES PROTEGIDES	109,00
391/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256305	DADES PROTEGIDES	130,00
392/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256306	DADES PROTEGIDES	130,00
394/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256307	DADES PROTEGIDES	90,00
396/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256308	DADES PROTEGIDES	90,00
403/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256309	DADES PROTEGIDES	90,00
406/22	DADES PROTEGIDES	06/06/22	2256310	DADES PROTEGIDES	128,00

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

408/22	DADES PROTEGIDES	06/06/22	2256311	DADES PROTEGIDES	130,00
393/22	DADES PROTEGIDES	07/06/22	2256321	DADES PROTEGIDES	187,00
409/22	DADES PROTEGIDES	07/06/22	2256322	DADES PROTEGIDES	90,00
404/22	DADES PROTEGIDES	08/06/22	2256323	DADES PROTEGIDES	147,00
414/22	DADES PROTEGIDES	10/06/22	2256328	DADES PROTEGIDES	200,00
415/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256329	DADES PROTEGIDES	109,00
417/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256330	DADES PROTEGIDES	130,00
422/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256332	DADES PROTEGIDES	90,00
437/22	DADES PROTEGIDES	14/06/22	2256350	DADES PROTEGIDES	90,00
439/22	DADES PROTEGIDES	15/06/22	2256353	DADES PROTEGIDES	140,00
440/22	DADES PROTEGIDES	15/06/22	2256354	DADES PROTEGIDES	90,00
442/22	DADES PROTEGIDES	15/06/22	2256355	DADES PROTEGIDES	90,00
453/22	DADES PROTEGIDES	17/06/22	2256363	DADES PROTEGIDES	90,00
457/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256364	DADES PROTEGIDES	130,00
458/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256365	DADES PROTEGIDES	130,00
461/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256366	DADES PROTEGIDES	90,00
462/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256367	DADES PROTEGIDES	90,00
381/22	DADES PROTEGIDES	20/06/22	2256383	DADES PROTEGIDES	130,00
489/22	DADES PROTEGIDES	26/06/22	2256392	DADES PROTEGIDES	90,00
491/22	DADES PROTEGIDES	26/06/22	2256393	DADES PROTEGIDES	90,00
495/22	DADES PROTEGIDES	25/06/22	2256394	DADES PROTEGIDES	90,00
498/22	DADES PROTEGIDES	26/06/22	2256395	DADES PROTEGIDES	130,00
486/22	DADES PROTEGIDES	27/06/22	2256406	DADES PROTEGIDES	209,00
499/22	DADES PROTEGIDES	28/06/22	2256407	DADES PROTEGIDES	90,00
500/22	DADES PROTEGIDES	28/06/22	2256408	DADES PROTEGIDES	90,00
470/22	DADES PROTEGIDES	29/06/22	2256409	DADES PROTEGIDES	320,00
386/22	DADES PROTEGIDES	01/06/22	2256300	DADES PROTEGIDES	90,00
389/22	DADES PROTEGIDES	02/06/22	2256302	DADES PROTEGIDES	90,00
395/22	DADES PROTEGIDES	03/06/22	2256312	DADES PROTEGIDES	90,00
398/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256313	DADES PROTEGIDES	90,00
399/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256314	DADES PROTEGIDES	90,00
400/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256315	DADES PROTEGIDES	90,00
401/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256316	DADES PROTEGIDES	90,00
402/22	DADES PROTEGIDES	04/06/22	2256317	DADES PROTEGIDES	90,00
397/22	DADES PROTEGIDES	05/06/22	2256318	DADES PROTEGIDES	90,00
405/22	DADES PROTEGIDES	05/06/22	2256319	DADES PROTEGIDES	90,00
407/22	DADES PROTEGIDES	05/06/22	2256320	DADES PROTEGIDES	130,00
410/22	DADES PROTEGIDES	08/06/22	2256324	DADES PROTEGIDES	90,00
411/22	DADES PROTEGIDES	08/06/22	2256325	DADES PROTEGIDES	90,00
412/22	DADES PROTEGIDES	08/06/22	2256326	DADES PROTEGIDES	90,00
413/22	DADES PROTEGIDES	08/06/22	2256327	DADES PROTEGIDES	90,00
420/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256333	DADES PROTEGIDES	90,00
421/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256334	DADES PROTEGIDES	90,00
425/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256335	DADES PROTEGIDES	90,00
426/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256336	DADES PROTEGIDES	90,00
427/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256337	DADES PROTEGIDES	90,00
429/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256338	DADES PROTEGIDES	90,00
416/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256339	DADES PROTEGIDES	109,00

Signatura 1 de 1

26/07/2022

Secretària

Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



423/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256340	DADES PROTEGIDES	90,00
424/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256341	DADES PROTEGIDES	140,00
428/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256342	DADES PROTEGIDES	90,00
432/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256343	DADES PROTEGIDES	130,00
433/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256344	DADES PROTEGIDES	130,00
434/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256345	DADES PROTEGIDES	130,00
435/22	DADES PROTEGIDES	12/06/22	2256346	DADES PROTEGIDES	130,00
419/22	DADES PROTEGIDES	13/06/22	2256347	DADES PROTEGIDES	109,00
430/22	DADES PROTEGIDES	13/06/22	2256348	DADES PROTEGIDES	109,00
436/22	DADES PROTEGIDES	13/06/22	2256349	DADES PROTEGIDES	90,00
418/22	DADES PROTEGIDES	11/06/22	2256331	DADES PROTEGIDES	90,00
441/22	DADES PROTEGIDES	15/06/22	2256356	DADES PROTEGIDES	90,00
443/22	DADES PROTEGIDES	15/06/22	2256357	DADES PROTEGIDES	90,00
444/22	DADES PROTEGIDES	16/06/22	2256358	DADES PROTEGIDES	90,00
445/22	DADES PROTEGIDES	16/06/22	2256359	DADES PROTEGIDES	90,00
446/22	DADES PROTEGIDES	16/06/22	2256360	DADES PROTEGIDES	90,00
448/22	DADES PROTEGIDES	16/06/22	2256361	DADES PROTEGIDES	90,00
449/22	DADES PROTEGIDES	16/06/22	2256362	DADES PROTEGIDES	90,00
454/22	DADES PROTEGIDES	17/06/22	2256368	DADES PROTEGIDES	130,00
456/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256369	DADES PROTEGIDES	130,00
460/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256370	DADES PROTEGIDES	90,00
464/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256371	DADES PROTEGIDES	90,00
466/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256372	DADES PROTEGIDES	90,00
467/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256373	DADES PROTEGIDES	90,00
468/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256374	DADES PROTEGIDES	90,00
469/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256375	DADES PROTEGIDES	90,00
450/22	DADES PROTEGIDES	19/06/22	2256376	DADES PROTEGIDES	128,00
463/22	DADES PROTEGIDES	19/06/22	2256377	DADES PROTEGIDES	90,00
465/22	DADES PROTEGIDES	19/06/22	2256378	DADES PROTEGIDES	140,00
471/22	DADES PROTEGIDES	19/06/22	2256379	DADES PROTEGIDES	130,00
472/22	DADES PROTEGIDES	19/06/22	2256380	DADES PROTEGIDES	130,00
28/22	DADES PROTEGIDES	20/06/22	2256381	DADES PROTEGIDES	100,00
447/22	DADES PROTEGIDES	20/06/22	2256382	DADES PROTEGIDES	166,00
459/22	DADES PROTEGIDES	18/06/22	2256384	DADES PROTEGIDES	130,00
474/22	DADES PROTEGIDES	21/06/22	2256385	DADES PROTEGIDES	90,00
477/22	DADES PROTEGIDES	21/06/22	2256386	DADES PROTEGIDES	140,00
476/22	DADES PROTEGIDES	22/06/22	2256387	DADES PROTEGIDES	90,00
478/22	DADES PROTEGIDES	22/06/22	2256388	DADES PROTEGIDES	109,00
480/22	DADES PROTEGIDES	22/06/22	2256389	DADES PROTEGIDES	90,00
481/22	DADES PROTEGIDES	22/06/22	2256390	DADES PROTEGIDES	90,00
485/22	DADES PROTEGIDES	22/06/22	2256391	DADES PROTEGIDES	90,00
475/22	DADES PROTEGIDES	25/06/22	2256396	DADES PROTEGIDES	149,00
479/22	DADES PROTEGIDES	24/06/22	2256397	DADES PROTEGIDES	128,00
483/22	DADES PROTEGIDES	23/06/22	2256398	DADES PROTEGIDES	109,00
487/22	DADES PROTEGIDES	24/06/22	2256399	DADES PROTEGIDES	130,00
488/22	DADES PROTEGIDES	25/06/22	2256400	DADES PROTEGIDES	90,00
490/22	DADES PROTEGIDES	26/06/22	2256401	DADES PROTEGIDES	90,00
492/22	DADES PROTEGIDES	25/06/22	2256402	DADES PROTEGIDES	90,00



493/22	DADES PROTEGIDES	25/06/22	2256403	DADES PROTEGIDES	90,00
494/22	DADES PROTEGIDES	26/06/22	2256404	DADES PROTEGIDES	90,00
497/22	DADES PROTEGIDES	26/06/22	2256405	DADES PROTEGIDES	130,00
503/22	DADES PROTEGIDES	30/06/22	2256410	DADES PROTEGIDES	240,00
504/22	DADES PROTEGIDES	30/06/22	2256411	DADES PROTEGIDES	90,00
					11.965

3.3.2. Modificació horari zona càrrega i descàrrega particular (exp. 2022/4755).

Fets

- El 8 de gener de 2018, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa Instal·lacions Cayón, SL, va presentar escrit al Registre general de l'Ajuntament, núm. 174, en el qual va sol·licitar habilitar una zona de càrrega i descàrrega particular al carrer Sol, 45.
- El 27 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local, va autoritzar l'esmentada zona de càrrega i descarrega particular, a favor de l'empresa Instal·lacions Cayón, SL.
- El 15 de juny de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa Instal·lacions Cayón, SL, va presentar al Registre general de l'Ajuntament, núm. 11906 i núm. 783 al registre de la Policia Local, en el qual va sol·licitar modificar l'horari d la zona de càrrega i descàrrega particular al carrer Sol, 45, de 07.00 hores a 19.00, ininterrompudament.

Fonaments de dret

Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, on diu literalment al títol III, capítol 7 i articles 60 i 61:

"Article 60

- Amb la finalitat de deixar o recollir persones i carregar o descarregar coses, es podran reservar zones expressament habilitades per a vehicles comercials mitjançant la corresponent senyalització horitzontal i/o vertical, la ubicació de les quals es farà en aquells espais que l'autoritat municipal consideri més idònies per no destorbar la lliure circulació de vehicles. L'estacionament en aquests espais serà permès exclusivament pel temps que l'usuari destini a operacions de carrega i descarrega, sempre i quan no superi la limitació senyalitzada.



2. En aquestes zones també podran detenir-se els vehicles que realitzin regularment servei públic de viatgers i, fora del període fixat per a les tasques de carrega i descarrega, igualment vehicles particulars en situació de parada la qual no excedeixi dels dos minuts ja que, en cas contrari, es consideraria estacionament el qual està prohibit en aquestes zones.

Article 61

Les operacions de carrega i descarrega es duren a terme d'acord amb les normes següents:

- L'estacionament del vehicle comercial es realitzarà dins de la zona i horaris senyalitzats. Queda prohibit realitzar operacions de carrega i descarrega de 22.00 a 07.00 hores, excepte autorització expressa.
- El vehicle haurà d'estacionar-se de la forma més idònia per la seva comesa, de manera que no obstaculitzi la circulació ni representi cap perill i, com a norma general, s'observin les normes relatives a parades i estacionaments.
- Les mercaderies objecte de la carrega i descarrega no es dipositaran a la via pública, llevat autorització expressa, sinó que es traslladaran directament del vehicle a l'edifici i viceversa, pel costat més proper a la vorera.
- Les operacions de carrega i descarrega trigaran el temps mínim indispensable. Es prohibeix l'estacionament de vehicles en cas d'inactivitat.
- Les operacions de carrega i descarrega s'hauran de fer amb les degudes precaucions per a evitar molèsties innecessàries i amb l'obligació de deixar neta la via pública."

El 13 de juliol de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

- Autoritzar a l'empresa Instal·lacions Cayón, SL, de manera excepcional, a l'ampliació horària de la zona de càrrega i descàrrega particular ubicada al carrer Sol, 45, en un horari efectiu ininterromput de 07.00 a 19.00 hores, de dilluns a divendres, ambdós inclosos, i els dissabtes de 08.00 a 13.00 hores.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquesta ampliació d'horari, s'autoritza de manera excepcional, segons s'estableix a l'article 13.3 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Ripollet, de 23 d'octubre de 2014, que regula les activitats de càrrega i descàrrega, una vegada la part interessada ha justificat la impossibilitat d'adaptar-se als horaris establerts a l'article 13.1 d'aquesta Ordenança municipal, sempre que es garanteixi el compliment dels valors límit d'immissió acústica i no causin destorb als veïns.

2. La nova senyalització és per compte del sol·licitant i es realitzarà, mitjançant la col·locació d'un caixetí rectangular a la part inferior de cadascun dels senyals R-308 que delimiten la referida zona de càrrega i descàrrega, ja existents al lloc de la incidència, amb la inscripció del nou horari, els dies autoritzats i la raó social de l'empresa adjudicatària de la zona de càrrega i descàrrega.

4. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

4.1. Urbanisme:

4.1.1. Baixa gual (exp. 2022/1695).

Fets

1. El 21 de desembre de 2021, amb entrada núm. 21725 al Registre General de l'Ajuntament, l'entitat Celler Cooperatiu de Ripollet, SCCL, va presentar instància en la que va sol·licitar la baixa del gual de la carretera de l'Estació, 3, expedient amb referència interna 2022/1695.
2. Consta en el Padró municipal de guals i reserves com a titular d'aquest gual.
3. El 20 d'abril de 2022, els Serveis tècnics municipals, van emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient i que és del literal següent:

"Conclusions

- D'acord amb la documentació presentada i la inspecció efectuada, s'informa favorablement la petició de baixa de gual. Cal fer entrega de la placa.
- D'acord amb la sessió Plenària de 24 de novembre de 2016 (núm. 10/2016) les competències per a la gestió de reserves d'estacionament recau sobre l'Oficina de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tant es proposa notificar el present informe a dit organisme, tenint en compte que l'aprofitament especial de la via pública i l'ús efectiu del gual s'ha pogut efectuar fins el 21 de desembre de 2021."

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Fonaments de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària de 14 de setembre de 1989.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Donar de baixa, del Padró municipal de guals i reserves d'estacionaments, el gual de la carretera de l'Estació, 3, que consta a nom del Celler Cooperatiu de Ripollet, SCCL, d'acord amb l'informe tècnic emès.
2. Notificar aquest acord a l'interessat i l'Organisme de Gestió Tributària, als efectes d'actualització del Padró municipal de guals i reserves d'estacionament, tenint en compte que l'aprofitament del gual va finalitzar el 21 de desembre de 2021, d'acord amb l'informe dels Serveis tècnics.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

5. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

5.1. Economia:

5.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del concurs de projectes amb intervenció de jurat, que ha de regir la selecció de la proposta per a la redacció del projecte bàsic i executiu, i l'estudi de seguretat i salut de les obres per a la construcció d'una biblioteca, en la parcel·la situada a la cantonada entre els carrers Sant Jaume i Font de Can Mas.

Fets

1. El 6 de juliol de 2022, l'arquitecta tècnica municipal, va emetre memòria tècnica, incorporada en l'expedient administratiu, justificant la necessitat del servei per a la redacció del projecte i l'estudi de seguretat i salut per a la



construcció d'una nova biblioteca, així com també l'anàlisi de la coherència econòmica i pressupostària i la projecció de la inversió.

2. L'Ajuntament de Ripollet, no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
3. El Departament de Serveis Econòmics, Contractació, va elaborar el Plec de bases o Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– va ser redactat per l'arquitecta tècnica municipal, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la numeració següent:

71000000 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

71221000 Serveis d'arquitectura per a edificis.

71242000 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

71220000 Serveis de disseny arquitectònic.

71240000 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Fonaments de dret

1. El concurs té la naturalesa d'un concurs de projectes amb intervenció de jurat, en dues voltes o fases, de conformitat amb el previst als articles 183 a 187 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en la seva modalitat de Concurs de projectes amb premis o pagaments als participants, previst a l'article 183.2.b) LCSP. I, en tot allò que no sigui incompatible amb les normes que regeixen els concursos de projectes, són d'aplicació les normes del procediment obert.
2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 LCSP.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 289.229,68 €.
4. La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 22.1.c), 145 i 156 LCSP. Així mateix, es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'art. 22.1.b) LCSP, tant pels contractes de subministrament, com per als contractes de serveis.
5. La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de disposar del servei de redacció del projecte bàsic i executiu, i l'estudi de seguretat i salut de les obres, per a la construcció d'una biblioteca en la parcel·la situada a la cantonada entre els carrers Sant Jaume i Font de Can Mas.
2. Aprovar la necessitat de procedir a la realització del concurs de projectes en dues fases o voltes, amb intervenció de Jurat, per a l'adjudicació del contracte de servei de redacció del projecte bàsic i executiu, i l'estudi de seguretat i salut de les obres per a la construcció d'una biblioteca en la parcel·la situada a la cantonada entre els carrers Sant Jaume i Font de Can Mas, quina identificació i concretes característiques estan enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars (Plec de bases) i Plec de prescripcions tècniques, continguts a l'expedient administratiu.
3. Autoritzar la despesa derivada d'aquest contracte, per import de 302.600,16 euros, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 401-933-22706 "Redacció projectes executius (biblioteca i tercer pavelló", amb el desglossament següent:
 - Assignació per als premis del concurs de projectes, per import total de 30.800,00 €, més l'IVA de 6.468,00€ , resultant una despesa màxima de 37.268,00 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



- Compensació als membres del Jurat, per un import total de 1.800,00 €, més l'IVA de 378,00 €, resultant una despesa màxima de 2.178,00 €.
- Encàrrec del contracte de serveis, per import de 217.482,78 €, més l'IVA de 45.671,38 €, resultant una despesa total màxima de 263.154,16 €.

4. Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars (Plec de bases), el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

5. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

6. Disposar que el Jurat estarà integrat pels membres que s'indiquen a continuació:

President: **DADES PROTEGIDES**, arquitecta tècnica municipal.

Cinc vocals: dels quals, el tres primers tenen titulació d'arquitectes:

- Sra. **DADES PROTEGIDES**, arquitecta designada pel COAC (Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya) ,d'entre els professionals inclosos en la seva borsa.
- Sr. **DADES PROTEGIDES**, arquitecte designat pel COAC (Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya), d'entre els professionals inclosos en la seva borsa.
- Sra. **DADES PROTEGIDES**, arquitecta de la Unitat d'Arquitectura Bibliotecària de la Diputació de Barcelona.
- Sra. **DADES PROTEGIDES**, directora de la Biblioteca de Ripollet.
- Sr. **DADES PROTEGIDES**, coordinador d'àmbit de Desenvolupament Comunitari (Esports, Cultura i Patrimoni del Ajuntament de Ripollet).

Secretària: Sra. **DADES PROTEGIDES**, tècnica de l'àmbit de Desenvolupament Comunitari (Esports, Cultura i Patrimoni del Ajuntament de Ripollet). Actuarà amb veu, però sense vot.

7. Publicar l'anterior acord a la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

6.1. Serveis Socials:

6.1.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats de foment dels drets socials d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet per l'any 2022.

Fets

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
2. Per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona de 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Drets Socials es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, això com en l'eix 4. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment dels Drets Socials.
3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de 31 de març de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, corresponent al dia 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).
4. Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei i el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'Àmbit de Drets Socials, publicades al BOPB de 15 de juliol de 2022, bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



5. D'acord amb allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst a l'article 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona de 12 de juliol de 2022.
4. Bases reguladores específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona de 15 de juliol de 2022.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, i publicat al BOPB de 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal de règim local de Catalunya.



8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per projectes i activitats d'entitats i associacions sense ànim de lucre a Ripollet, per al foment dels Drets Socials per l'any 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROJECTES I ACTIVITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, DE L'ÀMBIT DE DRETS SOCIALS PER L'ANY 2022.

1. Bases reguladores.

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases reguladores específiques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de 31 de març 2022 i publicades en el BOP de Barcelona, de 15 de juliol de 2022.
- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada el 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona, de 12 de juliol 2022.
- Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021. i publicat al BOPB, de 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



atorgades en règim de concurrència competitiva per l'àmbit de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris de l'àmbit, els eixos estratègics de la corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament d'activitats i/o projectes realitzats per entitats i associacions sense ànim de lucre al municipi de Ripollet durant l'any 2022 destinades al foment dels Drets socials.

3. Finalitat de la convocatòria.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del mandat i, d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2022-2024, les subvencions regulades en la present convocatòria hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes.

4. Línies de subvenció.

Es preveuen vuit línies de subvenció, els sol·licitants podran presentar un únic projecte per línia.

PRIMERA. Foment del voluntariat local.

Objecte: promoure el voluntariat en les entitats que atenen col·lectius vulnerables del municipi, com una forma de participació activa, compromesa i solidària, es valoraran els projectes que promoguin i fomentin el voluntariat mitjançant accions de sensibilització a la població entorn els valors del voluntariat i l'associacionisme, captació de nous voluntaris i processos de selecció, formació del voluntariat i supervisió i coordinació de les actuacions i projectes duts a terme.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 12.000 €.

SEGONA. Accions per a l'emergència alimentària.

Objecte: accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o altres projectes que treballin en el mateix sentit.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 12.000 €.



TERCERA. Accions per a la diversitat funcional.

Objecte: promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius, així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000 €.

QUARTA. Dinamització de la Gent Gran.

Objecte: promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envelliment actiu, evitant l'aïllament i el sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També activitats i projectes de sensibilització i activitats de caire intergeneracional.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 15.500 €.

CINQUENA. Foment de la Salut Pública.

Objecte: donar suport a entitats sense ànim de lucre que treballen en l'àmbit de la salut per millorar la qualitat de vida de la ciutadania:

- Efectuar accions d'informació, sensibilització, prevenció i educació per a salut dels diferents grups de població.
- Atendre o donar suport a les persones afectades per malalties d'especial prevalença, així com als seus familiars i persones cuidadores.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 6.000 €.

SISENA. Foment de la Igualtat efectiva i de gènere.

Objecte: foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i l'eradicació de la LGTBIfòbia, la visibilització de la desigualtat de gènere i l'empoderament de les dones, la compensació de dèficits de suport social de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals que es duguin a terme a la ciutat de Ripollet.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 3.500 €.

SETENA. Lleure infantil i juvenil fora de l'àmbit escolar.

Objecte: actuacions i activitats d'educació en el lleure adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar en horari de matí o tarda. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 7.000 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

**VUITENA. Lleure infantil i juvenil dins de l'àmbit escolar.**

Objecte: activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

Import màxim a subvencionar en aquesta línia; 10.000 €.

5. Període d'execució.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats dintre del període entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

6. Crèdit pressupostari.

Les dotacions pressupostàries destinades a les concessions de les subvencions objecte de la present convocatòria seran:

Línia	P. pressupostària	Import
1). Foment del voluntariat	301-2313-48001	12.000 €
2). Emergència alimentària	301-2313-48003	12.000 €
3). Diversitat funcional	301-2313-48005	10.000 €
4). Dinamització gent gran	302-2311-48000	15.500 €
5). Foment de la salut pública	303-2311-48000	6.000 €
6). Igualtat efectiva i de gènere	305-2314-48003	3.500 €
7). Lleure infantil i juvenil	307-337-48001	7.000 €
8). Lleure infantil i juvenil dins l'àmbit escolar	308-326-48004	10.000 €

Aquestes dotacions seran a càrrec del pressupost de l'any 2022.

La distribució del crèdit pressupostari entre les vuit línies de subvenció té caràcter estimatiu. En cas que alguna de les vuit línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de les línies de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants a la línia de subvenció on hi hagi més quantitat de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

En cap cas l'import global màxim de la convocatòria podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.



7. Quantia de les subvencions.

El crèdit de cada línia es distribuirà entre tots els projectes presentats que compleixin amb els requisits d'aquesta convocatòria. Es subvencionarà com a màxim el 80 % del cost total del projecte o activitat, fins exhaurir el crèdit disponible de cada línia. En cas de que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

8. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es determinarà entre totes les entitats sol·licitants que es presentin a la mateixa línia i que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual per cada línia o programa.

9. Entitats beneficiàries.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats, associacions i fundacions, sense ànim de lucre, que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria per ser beneficiària de la subvenció i que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social.

10. Requisits de les entitats beneficiàries.

Per obtenir la condició de beneficiària, les entitats hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir afany de lucre.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros, per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).
- g) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- i) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- j) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.
- k) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en aquesta convocatòria.

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en el punt 15è.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27 de les bases específiques.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 13è.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- 2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12. Entitats col·laboradores.

Segons la naturalesa de la línia de subvenció, es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'Ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13. Mesures de difusió.

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció, (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

14. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà fins al dia 30 de setembre de 2022. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

La sol·licitud es podrà presentar:

Telemàticament a través de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>.

Estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La signatura de la sol·licitud, comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.



15. Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els següents formularis i documentació:

- Model SUBVO1: imprès de sol·licitud de subvenció, que inclogui:
 - I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - III. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - IV. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior a 10.000€, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Certificat de titularitat bancària.
- Model SUBVO2: memòria Projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir la descripció del projecte recollint els objectius, persones destinatàries, metodologia, recursos i criteris d'avaluació.
 - II. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.
- Model SUBVO3: declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, d'acord amb el model normalitzat (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBVO4: certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.
- Certificat conforme l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent, per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

President/a: coordinador d'àmbit de Drets Socials o persona en qui delegui.

Vocals: 1 tècnic/a de referència de cada una de les línies convocades de l'àmbit de Drets Socials que atorga la subvenció.



Secretari/ària: actuarà, amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Drets Socials.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

18. Ponderació de criteris de valoració.

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria en base a cadascuna de les línies de subvenció.

La puntuació final serà la suma de la puntuació obtinguda a l'apartat de criteris generals i a l'apartat de criteris específics de la modalitat per la qual es sol·licita la subvenció.

Les persones jurídiques hauran d'obtenir una puntuació mínima de cada apartat de criteris generals de 20 punts i un mínim de 40 punts a la suma d'ambdós apartats generals (sobre 80 punts), i un mínim de 60 punts a l'apartat de criteris específics referents al projecte concret (sobre 120 punts), per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies o programes, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

Criteris generals:

Apartats	Criteris generals	Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts)	Base social i trajectòria (màxim 25 punts)	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys	20
		Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys	25
	Finançament	L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats	10
	Igualtat de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent (cal adjuntar-lo)	5
ACTIVITAT (màxim 40 punts)	Impacte (màxim 25 punts)	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població	25

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



	Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts)	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	10
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	15
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS (màxim total 80)			

Criteris específics:

Criteris específics	Es valorarà	Puntuació
Organització del projecte o activitat	Descripció del projecte que incorpori els següents apartats: - Objectius - Metodologia - Recursos materials i humans necessaris - Persones destinatàries - Criteris d'avaluació en funció dels objectius Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 4 punt a cadascun dels apartats.	Fins a 20 punts
Complexitat tècnica del projecte o activitat	De recursos materials i infraestructura: - Despeses en material i infraestructura per import de fins a 1.000€; 4 punt - Despeses en material i infraestructura per import superior a 1.000€; 8 punts	Fins a 8 punts
	De recursos humans: - Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 4 punts - Implicació de membres d'altres entitats i/o altres agents o entitats del territori; 8 punts.	Fins 8 punts
Interès del programa o activitat. Diversificació de l'oferta al municipi	L'activitat és innovadora o singular	8
	Respon a una necessitat o demanda de la població	8
Persones destinatàries del projecte o activitat	Població en general	5
	Persones de col·lectius concrets	5
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	6
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte o	Finançament propi del projecte/activitat: - Fins al 25%; 7 punts - Fins al 50%; 14 punts - Superior al 50%; 20 punts	Fins 20 punts



activitat	(Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins punts 8
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins punts 8
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins punts 16
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim total 120)		

19. Termini de resolució i de notificació.

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d' allotjament i manutenció:
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - o Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - o Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades



per l'activitat fins el 10 %.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - o El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
 - o El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.
En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
 - o L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
 - o Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:
 - o Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - o L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.



- El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en el punt 23è.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat.
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

21. Període subvencionable.

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de la subvenció hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2022 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

22. Termini i forma de Justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, d'acord amb els models previstos per a la justificació final de subvencions, al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat) a través del portal e-seu, a l'apartat Ajuts, beques i subvencions.

La justificació s'haurà efectuar d'acord amb alguna de les modalitats següents:



22.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

22.1.a) Compte justificatiu ordinari.

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.
2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:
 - a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
 - b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:
 - Reunir tots els requisits legals exigibles.
 - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
 - Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 - Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
 - Correspondre a l'any de la convocatòria.
 - Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
 - Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - o En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.

- Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

22.1.b)- Compte justificatiu simplificat.

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d), 2i).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

23. Deficiències en la justificació.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24. Lliurament de la subvenció.

El lliurament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dues bestretes: la primera bestreta que suposarà lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per import màxim del 70 % de la subvenció. Un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, es lliurarà el 30 % restant.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





25. Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris.
També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
5. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros, durant l'any natural corresponent.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



27. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

28. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de març de 2022, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX 1: Models d'impresos per a la sol·licitud

Model SUBVo1 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AMBIT DRETS SOCIALS

DADES ENTITAT

Nom:	NIF:		
Adreça:	Número:	Bloc:	Escala:
Pis: Porta:			
Codi Postal:	Municipi:	Província:	
Correu electrònic:	Mòbil:		

DADES REPRESENTANT

Nom i Cognoms:	DNI/NIE/NIF/Passaport:		
Adreça:	Número:	Bloc:	Escala:
Pis: Porta:			
Codi Postal:	Municipi:	Província:	
Correu electrònic:	Mòbil:		

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

**DADES DE CONTACTE A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (1)**

Nom i Cognoms:
Mitjançant notificació electrònica al següent correu electrònic: ☐ correu electrònic interessat ☐ correu electrònic representant

EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ QUE ES FORMULA

☐ Sol·licito subvenció d'acord amb els criteris establerts en les bases, i convocatòria corresponent, a la línia:

Desplegable Línia:
☐ DRETS SOCIALS-1: FOMENT DEL VOLUNTARIAT
☐ DRETS SOCIALS-2: EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA
☐ DRETS SOCIALS-3: DIVERSITAT FUNCIONAL
☐ DRETS SOCIALS-4: DINAMITZACIÓ GENT GRAN
☐ DRETS SOCIALS-5: FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA
☐ DRETS SOCIALS-6: IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE
☐ DRETS SOCIALS-7: LLEURE INFANTIL I JUVENIL
☐ DRETS SOCIALS-8: LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR

Nom del projecte pel que sol·licita la subvenció:	
IMPORT SOL·LICITAT	

DECLARANT RESPONSABLEMENT QUE L'ENTITAT.

1. Es troba inscrita en el Registre d'entitats municipal i de la Generalitat de Catalunya.
2. Es compromet a desenvolupar el projecte o activitat indicat en aquesta sol·licitud.
3. Es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores
4. No incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
5. Està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i aportarà les certificacions corresponents actualitzades (en cas que la subvenció agregada per tots el programes siguin d'import superior als 3.000 euros).
6. No és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament
7. Té contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionables. Que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



establerts per la normativa vigent.

8. A la qual represento, per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les subvencions següents:

Entitat que atorga	Import sol·licitat	Import obtingut

9. En cas de rebre subvenció per a la mateixa finalitat en un futur, ho comunicarà a l'Ajuntament mitjançant una certificació.
10. Comunicarà la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000€).

AUTORITZANT a l'Ajuntament de Ripollet, perquè pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents.

☐ En cas de no autoritzar marqui amb una creu i haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

☐ Projecte de l'activitat amb pressupost desglossat per la que es sol·licita la subvenció (model SUBVo2)
☐ Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a la seva entitat (obligatòria en el cas que en les activitats hi participin menors de edat) (model SUBVo3)
☐ Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altre persona física o jurídica (model SUBVo4)
☐ Certificat de titularitat compte bancari
☐ Certificat o justificant conforme disposa de assegurança de RC i està al corrent de pagament

Ripollet, a data de signatura electrònica.
INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES
L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris: Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui. Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics. Destinataris: òrgan administratiu competent. Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(1) NOTIFICACIONS

Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les persones jurídiques, les **entitats sense personalitat jurídica**, les **persones professionals col·legiades**, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i **les qui representin un/a interessat/da que estigui obligat/da a relacionar-se electrònicament amb l'Administració**, així com els/les **empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic** estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat



Model SUBVo2 PROJECTE i PRESSUPOST PEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

Desplegable Línia:
☐ DRETS SOCIALS-1: FOMENT DEL VOLUNTARIAT
☐ DRETS SOCIALS-2: EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA
☐ DRETS SOCIALS-3: DIVERSITAT FUNCIONAL
☐ DRETS SOCIALS-4: DINAMITZACIÓ GENT GRAN
☐ DRETS SOCIALS-5: FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA
☐ DRETS SOCIALS-6: IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE
☐ DRETS SOCIALS-7: LLEURE INFANTIL I JUVENIL
☐ DRETS SOCIALS-8: LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR

PROJECTE Adjuntar documentació acreditativa si escau de qualsevol dels aspectes.

- **Descripció del projecte** (descriure com s'organitzarà i es desenvoluparà el projecte o activitats. És necessari exposar: Si es un projecte innovador, sense competència directa al municipi. Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, i altres agents del municipi.)
- **Objectius o resultats que es pretenen aconseguir** (enumerar els objectius a assolir).
- **Destinatari i repercussió prevista** (Descriure breument quin és el públic objectiu (nombre i tipus de participants, edats, ... Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació) **Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.**
- **Metodologia**
- **Recursos humans** (especificar la relació amb l'entitat; voluntaris, contractes, etc., i les tasques) i **Recursos materials** (materials necessaris).
- **Abast territorial de l'activitat** (indicar barri, municipal, supramunicipal, etc.).
- **Indicadors d'avaluació** (indicar si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció dels beneficiaris, etc.). i si contempla mesures de transparència en la gestió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **Difusió** (indicar si preveu accions de difusió a xarxes municipals (revistes i altres mitjans de comunicació locals) Adjuntar propostes. I si preveu accions de difusió a xarxes socials (pàgina web, xarxes socials, etc.) Adjuntar informació d'enllaços i propostes).

PRESSUPOST PREVIST PEL PROJECTE A SUBVENCIONAR

PREVISIÓ DE DESPESES	Descripció	Import previst
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)		
Contractació externa		
Material, serveis de tercers		
Despeses de dietes i desplaçaments		
Altres		
TOTAL DESPESES		
PREVISIÓ DE INGRESSOS	Descripció	Import previst
Recursos propis (quotes de socis, entrades, etc.)		
Aportacions privades		
Subvencions d'altres		
Administracions públiques		
Subvenció Ajuntament de Ripollet		
TOTAL INGRESSOS		
BALANÇ ECONÒMIC (diferència entre ingressos i despeses)		

IMPORTANT: El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, és a dir, el total de despeses = al total d'ingressos.

Subvenció sol·licitada	(import en euros)	€
Ripollet, a data de signatura electrònica.		
INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES		
L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:		
Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.		
Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.		
Destinataris: òrgan administratiu competent.		
Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art.		



6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Model SUBVo3 DECLARACIÓ TREBALL AMB MENORS

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a representant legal _____ (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de l'associació, en virtut de les facultats de representació sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors formulo la següent DECLARACIÓ:

- L'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta d'essers humans.
- Que durant el desenvolupament de les activitats programades en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
- Que en el cas de les instal·lacions no públiques on es desenvoluparan les activitats reuneixen les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació amb les activitats programades.
- Que les persones que treballaran amb els/les usuaris/usuàries menors d'edat disposen del certificat actualitzat del Ministeri de Justícia acreditatiu que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes de caràcter sexual, i que, a requeriment de l'Ajuntament, aportarà els certificats corresponents.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer, Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Model SUBVo4 CERTIFICAT REPRESENTACIÓ LEGAL

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte: (telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a **SECRETARI/SECRETÀRIA** de l'associació, formulo el següent

CERTIFICAT:

☐ Que segons consta en la documentació legal d'aquesta entitat, en/na _____ amb NIF _____ i domicili a _____, del municipi de _____, ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** o **APODERAT/APODERADA** de _____ l'entitat _____, la qual cosa signo, als efectes oportuns

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ripollet, a data de signatura electrònica.
INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES
L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris: Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui. Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics. Destinataris: òrgan administratiu competent. Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens. Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat . Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 2. CRITERIS

Model SUBVo5 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL GRAU DE COMPLIMENTS DELS CRITERIS D'ATORGAMENT (FULL AUTOAVALUACIÓ)

A. Criteris generals sobre la trajectòria i activitat general de l'entitat:

Apartats	Criteris generals	Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts)	Base social i trajectòria (màxim 25 punts)	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys	20
		Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys	25
	Finançament	L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats	10
	Igualtat de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent	5

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ACTIVITAT (màxim 40 punts)	Impacte (màxim 25 punts)	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població	25
	Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts)	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	10
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	15
TOTAL PUNTS CRITERIS GENERALS (màxim total 80)			

B. Criteris específics sobre l'organització, la complexitat tècnica, l'interès i la utilitat social del projecte o activitat, les persones destinatàries, la viabilitat i autonomia financera del projecte o activitat així com la inclusió de la perspectiva de gènere i la diversitat funcional:

Criteris específics	Es valorarà	Puntuació
Organització del projecte o activitat	Descripció del projecte que incorpori els següents apartats: – Objectius – Metodologia – Recursos materials i humans necessaris – Persones destinatàries – Criteris d'avaluació en funció dels objectius Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 4 punt a cadascun dels apartats.	Fins a 20 punts
Complexitat tècnica del projecte o activitat	De recursos materials i infraestructura: – Despeses en material i infraestructura per import de fins a 1.000€; 4 punt – Despeses en material i infraestructura per import superior a 1.000€; 8 punts	Fins a 8 punts
	De recursos humans: – Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 4 punts – Implicació de membres d'altres entitats i/o altres agents o entitats del territori; 8 punts.	Fins 8 punts
Interès del programa o activitat. Diversificació de l'oferta al municipi	L'activitat és innovadora o singular.	8
	Respon a una necessitat o demanda de la població.	8
Persones destinatàries del	Població en general.	5
	Persones de col·lectius concrets.	5



projecte o activitat	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	6
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte o activitat	Finançament propi del projecte/activitat: – Fins al 25%; 7 punts – Fins al 50%; 14 punts – Superior al 50%; 20 punts (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	Fins punts 20
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins punts 8
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins punts 8
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional. (Cal especificar-les a la descripció del projecte).	Fins punts 16
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS (màxim total 120)		
Puntuació criteris generals		
Puntuació criteris específics		
TOTAL		
Ripollet, a data de signatura electrònica.		SIGNATURA

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 3. Models d'impresos per a la justificació

Model SUBVo6 JUSTIFICACIÓ FINAL DEL SUBVENCIONS

DADES IDENTIFICATIVES

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

DADES ECONÒMIQUES

Cost Total de l'activitat	
Import justificat	
Subvenció Atorgada per l'Ajuntament de Ripollet	

La persona que subscriu aquesta sol·licitud manifesta:

Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.

Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Ripollet, conjuntament amb les altres fonts específiques de

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.

Que tots els documents que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Ripollet, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Ripollet, a data de signatura electrònica.
INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES
L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris: Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui. Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics. Destinataris: òrgan administratiu competent. Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens. Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balma, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat. Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX. A Memòria de l'actuació.

Descripció breu de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació ... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure el programa

PROJECTE/ACTIVITAT
SUBVENCIONADA:

Identificació de l'entitat:

1. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES
2. RESULTATS OBTINGUTS
3. OBSERVACIONS (Espai reservat per aclariment sobre la justificació o despeses efectuades, si escau)
4. CONCLUSIONS
5. A AQUESTA MEMORIA CALDRÀ ADJUNTAR L'ARXIU EN FORMAT PDF O JPG AMB LA PUBLICITAT / DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE (ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet")

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX . B Memòria econòmica.

PROJECTE/ACTIVITAT SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

B1. Balanç econòmic

Ingressos obtinguts	Import total (EUROS)
Subvenció municipal (Ajuntament de Ripollet)	
Fons propis (quotes socis, entrades, ...)	
Subvencions públiques no municipals: (Generalitat, Diputació, etc.)	
Altres entitats públiques (indicar)	
Subvencions privades (Federacions, bancs o caixes, empreses, ...) :	
(Indicar)	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	
Despeses realitzades	
Despeses de personal (contractacions i col·laboracions)	
Despeses directes (materials, serveis de tercers, ...)	
Despeses de dietes i desplaçaments	
Altres (despeses indirectes)	
TOTAL DESPESES	
DIFERÈNCIA ENTRE INGRESOS I DESPESES	
DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS	
Qui subscriu aquesta sol·licitud declara sota la seva responsabilitat que no li ha estat concedit cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Ripollet (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).	

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

B.2. Relació de despeses (Afegir tantes files com sigui necessàries)

1. Despeses de personal per portar a terme el programa subvencionat (retribucions brutes i Seguretat Social) EN CAS QUE ES JUTIFIQUI AQUEST TIPUS DE DESPESA

Núm. ordre	Període nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball	Retribució bruta	Data pagament Retribució	Quota empresa a la SS	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins de								
IMPORT TOTAL										

2. Despeses directes d'execució (factures, en el cas de despeses individuals de dietes, locomoció o desplaçaments i formació caldrà la presentació d'un certificat per persona, segons annex D i E)

Número factura/document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Despeses indirectes (Les despeses indirectes es justificaran com a màxim en un 10% de l'import atorgat)									
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	import imputat	Subvencionabl e SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Ripollet, a data de signatura electrònica.
INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES
L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris: Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui. Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics. Destinataris: òrgan administratiu competent. Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens. Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat . Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX C. Obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per a subvencions d'un import agregat superior a 3.000 euros caldrà presentar els certificats corresponents, les subvencions amb import menor poden presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

(només en cas de subvencions d'import inferior a 3.000 euros)

En /na _____, com a _____, , formulo la següent DECLARACIÓ:

☐ Que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que aquest declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que l'entitat és beneficiària d'una subvenció no superior a 3.000 euros, la qual cosa signo, als efectes oportuns.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex D. Despeses de dietes i desplaçaments individuals.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE LOCOMOCIÓ I DIETES DEL PERSONAL) EN CAS QUE ES JUTIFIQUI AQUEST TIPUS DE DESPESA

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat _____
CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats _____ del projecte o programa _____

DESPESES DE TRANSPORT I LOCOMOCIÓ

Persona	Activitat	Transport utilitzat	Preu	Data	Origen	Hora inici	Destí	Hora de tornada
Es conservaran els títols vàlids de transport (tiquet, abonament, altres) en el qual figuri el preu o, en el seu defecte, el títol vàlid de transport i la factura corresponent a la seva adquisició. En el cas d'abonaments, s'haurà de prorratejar l'import de viatge.						L'import de la despesa és de: _____ euros		

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

DESPESES D'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ

		Destí	Data inici	Data final	Allotjament		Manutenció	
Persona	Activitat				Núm. dies	Preu	Núm. menjars	Preu

Es conservaran els tiquets, factures amb indicació del preu

L'import de la despesa és de:

euros

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex E. Despeses de formació

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE FORMACIÓ) EN CAS QUE ES JUTIFIQUI AQUEST TIPUS DE DESPESA

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat
CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE FORMACIÓ

Nom	DNI	Anys vinculació	de	Curs	Durada hores	en	Data inici	Data final	Lloc	Import

IMPORTANT: S'adjuntaran les factures o altres documents que justifiquin aquestes despeses.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex F. Declaració retribucions dels òrgans de direcció o administració

Per a subvencions d'un import agregat superior a 10.000 euros obligatòriament, caldrà presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:

☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració

☐ Que les persones que integren els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 76.000,00 € (setanta sis mil euros) amb càrrec a les partides detallades a continuació del pressupost de l'exercici 2022.

Línia	Partida pressupostària	Import
1). FOMENT DEL VOLUNTARIAT	301-2313-48001	12.000 €
2). EMERGÈNCIA ALIMENTÀRIA	301-2313-48003	12.000 €
3). DIVERSITAT FUNCIONAL	301-2313-48005	10.000 €
4). DINAMITZACIÓ GENT GRAN	302-2311-48000	15.500 €
5). FOMENT DE LA SALUT PÚBLICA	303-2311-48000	6.000 €
6). IGUALTAT EFECTIVA I DE GÈNERE	305-2314-48003	3.500 €
7). LLEURE INFANTIL I JUVENIL	307-337-48001	7.000 €
8). LLEURE INFANTIL I JUVENIL DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	308-326-48004	10.000 €

3. Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

6.2. Educació:

6.2.1. Aprovació convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet, que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2022 a espais municipals.

Fets

- El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
- Per tal de donar compliment als eixos estratègics i objectius definits al Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat per l'Ajuntament en Ple el 23 de desembre de 2021, i publicat al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2022, des de l'àmbit de Drets Socials es vol treballar en l'eix 1. Garantir la qualitat de vida i benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, això com en l'eix 4. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i col·laboració dels ciutadans i ciutadanes. Donant suport a programes i línies d'activitats d'interès públic o social destinades al foment dels Drets Socials.



3. El 31 de març de 2022, l'Ajuntament en Ple, va aprovar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, i va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 12 de juliol de 2022 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança estableix al seu article 12è que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant, LGS).
4. Els articles 9 i 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableixen que amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar i publicar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en el termes que estableixi aquesta Llei, el 31 de març de 2022, es van aprovar en sessió plenària les bases reguladores específiques, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials, va ser publicades al BOPB de 15 de juliol de 2022, les bases que han de regir les convocatòries de les diferents línies de subvenció de l'àmbit de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet.
5. D'acord amb l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18 de l'Ordenança, s'haurà d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria.
6. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de concessió, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 29 de l'Ordenança, així com a la base 36 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.
7. Les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 16 de desembre de 2019, a la Junta de Govern Local en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada en sessió plenària de 31 de març de 2022, publicada en el BOP de Barcelona, de 12 de juliol de 2022.
4. Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'àmbit de Drets Socials, aprovades en el Ple de 31 de març de 2022, publicades en el BOP de Barcelona, de 15 de juliol de 2022.
5. Pla estratègic de subvencions 2022-2024 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple de 23 de desembre de 2021, publicat al BOPB el 31 de gener de 2022.
6. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar la Llei municipal de règim local de Catalunya.
8. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria de subvencions, per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2022 a espais municipals, el text íntegre de la qual és el següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS A LES ENTITATS DE RIPOLLET QUE REALITZIN CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS FORA DE L'HORARI LECTIU, DURANT ELS MESOS DE JUNY I JULIOL DE 2022 A ESPAIS MUNICIPALS.

1. Bases reguladores.

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, aprovades per acord del Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 15 de juliol de 2022.
- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovades en Ple amb data 31 de març de 2022 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 12 de juliol de 2022.
- Pla estratègic de subvencions pel període 2022-2024 aprovat pel Ple amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel departament d'educació, dins de l'àmbit de Drets Socials, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, aprovat pel Ple celebrat amb data 23 de desembre de 2021 i publicat al BOP de Barcelona amb data 31 de gener de 2022.

Les subvencions atorgades a l'empara de la present convocatòria tenen l'objectiu de contribuir al finançament de la despesa de personal vetllador que es contractat per associacions i entitats de lleure, esportives i/o culturals per facilitar la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials que participin als casals d'estiu de lleure i esportius que es realitzin fora de l'horari lectiu des del 27 de juny fins al 29 de juliol de 2022 a instal·lacions municipals o d'altres habilitats a l'efecte.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Finalitat de la subvenció.

La finalitat d'aquesta subvenció és donar compliment al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet pel període 2022-2024, a través de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, concretament de la Regidoria d'Educació, proporcionant suport a les entitats que organitzen activitats de casals d'estiu de lleure i esportives, les quals promouen valors cívics de respecte i convivència.

A través del foment de la participació d'infants i del jovent amb necessitats educatives específiques en aquest tipus d'activitats s'aconsegueix promoure alhora la diversitat i la inclusió d'aquest grup de població, garantint la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació, d'acord amb els objectius de les bases específiques de Drets Socials.

Aquestes entitats treballen per la promoció d'aquesta inclusió durant tot l'any i molt especialment en període d'estiu, entenent que aquest suport per la inclusió incrementa la despesa econòmica d'aquestes entitats sense ànim de lucre, les quals han de fer front a la contractació de personal vetllador que és qui proporciona aquest suport a la infància i l'adolescència amb necessitats educatives especials.

4. Entitats beneficiàries.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de lleure, esportives, i culturals que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, Associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) i Associació de Famílies d'Infants (AFI) dels centres educatius públics de Ripollet, que organitzin i realitzin activitats de casal d'estiu al municipi de Ripollet i que compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

5. Requisits.

5.1. Requisits de les entitats beneficiàries.

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats esmentades al punt quatre hauran de complir amb els següents requisits:

1. Estar legalment constituïdes.
2. Tenir seu social o delegació a Ripollet.
3. Estar inscrites en el Registre Municipal de Ripollet d'Entitats i Associacions Ciutadanes de l'Ajuntament de Ripollet i tenir actualitzades les seves dades.
4. Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
5. Que siguin entitats sense afany de lucre.
6. Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats o projecte subvencionat davant de tercers, amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre



i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. En el cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents.

7. Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
8. No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.
9. Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet. En cas que la sol·licitud contempli una subvenció superior als 3.000 euros, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una certificació que acrediti estar al corrent de les obligacions anteriorment mencionades, expedida per l'òrgan competent (Hisenda i la Seguretat Social).
10. No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
11. No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
12. Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en els punts 10 i 11 de la present convocatòria.
13. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt nou.

5.2. Requisits de les activitats de casal d'estiu.

Al marge dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària, les activitats incloses en els projectes de casal d'estiu presentats hauran de complir els següents requisits:

- Les activitats han de complir els requisits legals establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Les activitats de lleure, culturals i/o comunitàries han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 3 i els 17 anys.
- En el cas de les activitats esportives, aquestes han d'estar adreçades a la població de Ripollet compresa entre els 5 i els 14 anys, tal com indica el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Les activitats s'han de realitzar a les instal·lacions municipals. En cas de no disponibilitat la comissió proposarà altres espais adients.
- Les activitats s'han de realitzar fora de l'horari lectiu escolar, del 27 de juny al 29 de juliol dins de l'any natural de la present convocatòria de subvenció.





5.3. Requisits dels infants i jovent que participaran als casals d'estiu organitzats per les entitats beneficiàries.

Les entitats que podran accedir a aquesta subvenció són aquelles que, en la realització de les activitats de casal d'estiu de lleure i esports, tinguin inscrits infants i/o adolescents entre 3 anys, finalitzat aquest any, fins a 17 anys, que presentin almenys una de les següents situacions:

- ✓ Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- ✓ Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- ✓ Provinguin d'una escola d'educació especial.
- ✓ Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

6. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Són obligacions de les entitats beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan concedent, per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar mesures de difusió que s'estableixin en l'article 7 de la present convocatòria.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria i a les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials.
- 2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

7. Mesures de difusió.

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, webs i xarxes socials etc.).

8. Compatibilitat de la subvenció.

La subvenció atorgada és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, ja que cobreix el 100 % de la despesa i l'import total de les subvencions rebudes per aquesta finalitat superaria el cost total de l'activitat subvencionada.

9. Quantia total màxima i consignació pressupostària.

La dotació pressupostària destinada a la concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria és de 21.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 308-326-48002 del Pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament de Ripollet.

El número d'entitats beneficiàries resta condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les subvencions, amb un màxim de 6 persones vetlladores per entitat i amb un import màxim per persona vetlladora de 2.000,00 €.

En cas que la totalitat dels projectes presentats per línia superi el crèdit es farà una distribució dels diners en funció de la puntuació obtinguda.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

10. Documentació.

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els següents formularis i documentació:

- Model SUBV01: imprès de sol·licitud de subvenció, que inclogui:
 - I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - III. Declaració conforme no rep cap altre subvenció per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Certificat de titularitat bancària.
- Model SUBV02: memòria projecte i pressupost pel qual es sol·licita subvenció, que Inclou:
 - I. Document amb l'explicació del projecte de casal d'estiu de lleure i esportius realitzades als espais municipals de Ripollet l'any 2022, incloent el suport de les persones vetlladores, objecte pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir la descripció del projecte recollint els objectius, persones destinatàries, metodologia, recursos i criteris d'avaluació així com els mitjans de difusió.
 - II. Pressupost previst per al projecte de persones vetlladores per la realització dels casals d'estiu de lleure i esportius realitzades als espais municipals de Ripollet l'any 2022, pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.
- Model SUBV03: declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, d'acord amb el model normalitzat (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).
- Model SUBV04: certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.
- Certificat conforme l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

- Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.
- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Termini , formes i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins el 30 de setembre de 2022. Qualsevol sol·licitud fora del termini indicat no serà admesa.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i normatives que regulen la present convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

12. Criteris d'atorgament de la subvenció.

La valoració de les sol·licituds per part de la comissió avaluadora es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a la present convocatòria:

A. Criteris generals sobre la trajectòria i l'activitat general de l'entitat, màxim 80 punts:

LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS			
Apartats	Criteris generals	Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts)	Base social i trajectòria (màxim 25 punts) Finançament	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys	20
		Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys	25
		L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats	10
	Igualtat de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent	5
ACTIVITAT (màxim 40 punts)	Impacte (màxim 25 punts)	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població	25



	Inclusió i accessibilitat (màxim 15 punts)	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	10
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	15

B. Criteris específics sobre l'organització, la complexitat tècnica, l'interès i la utilitat social del projecte de casals d'estiu de l'entitat, les persones destinatàries, la viabilitat i autonomia financera del projecte de casals d'estiu així com la inclusió de la perspectiva de gènere i la diversitat funcional, amb un màxim de 120 punts:

LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS		
Criteris específics	Es valorarà	Puntuació
Organització del projecte de casals d'estiu	Descripció del projecte de casals d'estiu que incorpori els següents apartats: - Objectius - Metodologia - Recursos materials i humans necessaris - Persones destinatàries - Criteris d'avaluació en funció dels objectius Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 4 punt a cadascun dels apartats.	Fins a 20 punts
Complexitat tècnica del projecte de casals d'estiu	De recursos materials i infraestructura: - Despeses en material i infraestructura per import de fins a 1.000€; 4 punt - Despeses en material i infraestructura per import superior a 1.000€; 8 punts	Fins a 8 punts
	De recursos humans: - Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 4 punts - Implicació de membres d'altres entitats i/o altres agents o entitats del territori; 8 punts.	Fins 8 punts
Interès del programa o diversificació de l'oferta al municipi	L'activitat és innovadora o singular	8
	Respon a una necessitat o demanda de la població	8
Persones destinatàries del projecte de casals	Infants i joves de col·lectius concrets o de l'entitat (campus esportius, casals per socis/es...)	8



d'estiu	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	8
Viabilitat i nivell d'autonomia financera del cost total del projecte de casals d'estiu	Finançament propi del projecte/activitat: - Fins al 25%; 7 punts - Fins al 50%; 14 punts - Superior al 50%; 20 punts (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	Fins 20 punts
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 8 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 8 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 16 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS		

Per la valoració final es tindran en compte la puntuació obtinguda dels criteris generals, amb un màxim de 80 punts, i la puntuació dels criteris específics amb un màxim de 120 punts.

Als criteris generals, les entitats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts a cada modalitat (20 a entitat i 20 a activitat), fent un total mínim de 40 punts per poder accedir a les subvencions.

Als criteris específics, les entitats hauran d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts i la puntuació màxima serà de 120 punts totals d'aquests criteris específics.

El mínim total de punts de la suma dels criteris generals i específics ha de ser de 100 punts totals i de 200 punts totals com a màxim.

13. Valoració de les sol·licituds per la Comissió Tècnica en necessitats educatives especials pels casals d'estiu.

S'establirà una Comissió tècnica en necessitats educatives especials pels casals d'estiu 2022 formada per:

- Professionals de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Territori (EAP), de la Generalitat de Catalunya.
- Personal tècnic i administratiu de la comissió de lleure de l'Ajuntament de Ripollet.



Aquesta Comissió Tècnica valorarà la informació aportada per les entitats sol·licitants, prestant especial atenció a les característiques dels infants i/o adolescents en qüestió:

- L'infant i/o l'adolescent en qüestió requereix un professional per ell sol, o bé, és adequat disposar d'un sol monitor de suport, en cas de trobar-se en el mateix grup d'edat del mateix casal d'estiu un altre infant i/o adolescent amb necessitats educatives similars.
- L'infant i/o adolescent en qüestió requereix del professional de suport durant tota la jornada de l'activitat en la que s'ha inscrit o només es requereix el professional de suport durant activitats concretes.

D'aquesta manera la Comissió Tècnica resoldrà la necessitat específica de personal vetllador per a cada entitat sol·licitant, tenint en compte el número d'hores de l'infant o jove amb necessitat de personal de vetllador i el número de persones vetlladores necessàries per a cadascuna.

Els acords es recolliren a l'acta de la reunió i es traspassaran a la comissió avaluadora.

14. Càlcul individualitzat de la subvenció.

La concessió de subvencions s'efectuarà fins esgotar el crèdit pressupostari establert a l'apartat novè, tenint en compte:

1. La puntuació mínima obtinguda per les entitats beneficiàries que s'estableixi a partir dels criteris d'atorgament de la subvenció.
2. Les necessitats de personal vetllador de cada entitat sol·licitant, estimades per la Comissió Tècnica.
3. El pressupost del cost salarial del personal vetllador presentat per cada entitat sol·licitant, en funció dels límits establerts a l'apartat novè sobre el cost i el número de personal vetllador.

L'import de l'entitat beneficiària que hagi obtingut la menor puntuació que excedeixi de l'import màxim a comprometre en la convocatòria, es reajustarà de manera proporcional entre totes les entitats beneficiàries. En conseqüència, l'import sol·licitat per les entitats beneficiàries podrà reduir-se com a conseqüència de l'ajust pressupostari que s'hagi de realitzar per adequar l'import total de la proposta de resolució a l'import màxim a comprometre.

15. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió.

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 17 de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per projectes i activitats de l'àmbit de Drets Socials. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió avaluadora estarà integrada per:

- President/a: coordinadora àmbit Drets Socials o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 tècnic/a d'educació o persona en qui delegui 1 educador/a social o persona en qui delegui.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, una persona administrativa de l'àmbit de Drets Socials.

Rebudes les sol·licituds, la Comissió avaluadora comprovarà si les entitats sol·licitants reuneixen els requisits exigibles recollits al punt cinquè de la present convocatòria i si aquestes estan correctament complimentades, o bé manca documentació. En aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió avaluadora estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits, la puntuació obtinguda resultants dels criteris generals i específics establerts a la present convocatòria i la valoració de la comissió tècnica de casals d'estiu establert al punt tretzè de la present convocatòria. Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

16. Procediment, terminis i resolució.

Revisades i valorades les sol·licituds, la comissió avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, a l'òrgan competent pel seu atorgament que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local en mèrits de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències. Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran la concessió de subvencions de la convocatòria per a la inclusió d'infants i joves amb necessitats educatives especials a les entitats de Ripollet que realitzin casals d'estiu de lleure i esportius fora de l'horari lectiu, durant els mesos de juny i juliol de 2022 a espais municipals.

El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes des estimatoris de la sol·licitud.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

17. Despeses subvencionables.

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquestes que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directa o indirectament per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció es consideren despeses subvencionables les despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

18. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

19. Publicació.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

20. Lliurament de la subvenció.

El lliurament de la subvenció es realitzarà a través de dos bestretes: una primera bestreta del 70 % del cost salarial previst per l'entitat pel número de personal vetllador que la comissió avaluadora hagi estimat necessari, no excedint en cap cas de l'import màxim de 2.000,00 € per persona vetlladora. Una segona bestreta corresponent al 30 % restant que es lliurarà un cop finalitzada l'activitat i presentada la justificació, que haurà d'estar aprovada per l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

21. Termini i forma de justificació.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, d'acord amb els models previstos per a la justificació final de subvencions (SUBV06), al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat) a través del portal e-seu, a l'apartat Ajuts, beques i subvencions.

La justificació s'haurà efectuar d'acord amb alguna de les modalitats següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

21.1. Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció).

21.1.a) Compte justificatiu ordinari.

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix al punt 13è.
2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:
 - a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.
 - b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:
 - Reunir tots els requisits legals exigibles.
 - Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
 - Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
 - Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
 - Correspondre a l'any de la convocatòria.
 - Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
 - No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
 - Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:





- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.
- c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.
- e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.
- f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).
- h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.
- i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



21.1.b)- Compte justificatiu simplificat.

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.b), 2.d), 2i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'activitat, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a tal efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les nòmines originals. Aleatòriament l'Ajuntament també podrà demanar la documentació acreditativa que justifiqui els extrems contemplats a les declaracions responsables.

22. Període subvencionable.

A efectes de la present convocatòria, les activitats de casal d'estiu i les despeses subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 27 de juny al 29 de juliol de 2022.

23. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, c. Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit de Drets Socials, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX 1: Models d'impresos per a la sol·licitud****Model SUBVo1 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AMBIT DRETS SOCIALS****DADES ENTITAT**

Nom:	NIF:		
Adreça:	Número:	Bloc:	Escala: Pis:
Porta:			
Codi Postal:	Municipi:	Província:	
Correu electrònic:	Mòbil:		

DADES REPRESENTANT

Nom i Cognoms:	DNI/NIE/NIF/Passaport:		
Adreça:	Número:	Bloc:	Escala:
Pis: Porta:			
Codi Postal:	Municipi:	Província:	
Correu electrònic:	Mòbil:		

DADES DE CONTACTE A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (1)

Nom i cognoms:
Mitjançant notificació electrònica al següent correu electrònic:
☐ correu electrònic interessat ☐ correu electrònic representant

EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ QUE ES FORMULA

☐ Sol·licito subvenció d'acord amb els criteris establerts en les bases, i convocatòria corresponent, a la línia:

Desplegable Línia:

☐ DRETS SOCIALS- SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIU AMB PERSONAL VETLLADOR

Nom del projecte pel que sol·licita la subvenció:	
IMPORT SOL·LICITAT	

DECLARANT RESPONSABLEMENT QUE L'ENTITAT

1. Es troba inscrita en el Registre d'entitats municipal i de la Generalitat de Catalunya.
2. Es compromet a desenvolupar el projecte o activitat indicat en aquesta sol·licitud.
3. Es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
4. Formar part de la Comissió de casals d'estiu de lleure i esportius.
5. No incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



de beneficiari/ària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

6. Està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i aportarà les certificacions corresponents actualitzades (en cas que la subvenció agregada per tots els programes siguin d'import superior als 3.000 euros).
7. No és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
8. Té contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionables. Que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. En el cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents.
9. A la qual represento, per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les subvencions següents:

Entitat que atorga	Import sol·licitat	Import obtingut

10. En cas de rebre subvenció per a la mateixa finalitat en un futur, ho comunicarà a l'Ajuntament mitjançant una certificació.
11. Comunicarà la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 euros).

AUTORITZANT a l'Ajuntament de Ripollet, perquè pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents.

☐ En cas de no autoritzar marqui amb una creu i haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de concessió.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

☐ Projecte de l'activitat amb pressupost desglossat per la que es sol·licita la subvenció (model SUBV02).
☐ Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del personal adscrit a la seva entitat (obligatòria en el cas que en les activitats hi participin menors de edat) (model SUBV03).
☐ Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altre persona física o jurídica (model SUBV04).





- | |
|--|
| ☐ Certificat de titularitat compte bancari. |
| ☐ Certificat o justificant conforme disposa de assegurança de RC i està al corrent de pagament. |

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

(1) NOTIFICACIONS

Les **persones físiques** poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, les persones professionals col·legiades, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada i les qui representin un/a interessat/da que estigui obligat/da a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, així com els/les empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La notificació és un sistema ràpid i eficaç i permetrà a l'Ajuntament enviar-vos la resolució a la vostra sol·licitud en el moment en que aquesta s'hagi aprovat. Les notificacions les rebreu a través de l'adreça de correu electrònic que heu facilitat en la vostra sol·licitud i us permetrà accedir a la plataforma e-Notum d'on podreu descarregar el document que se us està notificant. L'accés a l'e-Notum es senzill i es podrà realitzar seleccionant un d'aquests dos sistemes: a) Mitjançant certificat digital, b) amb clau d'accés que us proporcionarà el sistema.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat

Model SUBVo2 PROJECTE i PRESSUPOST PEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIO

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

Desplegable Línia:

☐ DRETS SOCIALS- SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIU AMB PERSONAL VETLLADOR

PROJECTE Adjuntar documentació acreditativa si escau de qualsevol dels aspectes.

- **Descripció del projecte** (descriure com s'organitzarà i es desenvoluparà el projecte o activitats. És necessari exposar: Si es un projecte innovador, sense competència directa al municipi. Si promou accions de cooperació/ col·laboració entre entitats, i altres agents del municipi).
- **Objectius o resultats que es pretenen aconseguir** (enumerar els objectius a assolir).
- **Destinatari i repercussió prevista** (descriure breument quin és el públic objectiu (nombre i tipus de participants, edats,... Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació). **Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.**
- **Metodologia.**

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

- **Recursos humans** (especificar la relació amb l'entitat; voluntaris, contractes, etc., i les tasques) i **recursos materials** (materials necessaris).
- **Abast territorial de l'activitat** (indicar barri, municipal, supramunicipal, etc.).
- **Indicadors d'avaluació** (indicar si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció dels beneficiaris, etc.). i si contempla mesures de transparència en la gestió).
- **Difusió** (indicar si preveu accions de difusió a xarxes municipals (revistes i altres mitjans de comunicació locals). Adjuntar propostes. I si preveu accions de difusió a xarxes socials (pàgina web, xarxes socials, etc.) Adjuntar informació d'enllaços i propostes).

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PREVISSIÓ D'INFANTS I JOVES AMB NECESSITAT DE PERSONAL VETLLADOR

CENTRE REFERÈNCIA	INFANT/JOVE	ANY DE NAIXEMENT INFANT/JOVE	GRUP D'EDAT AL CASAL	NÚM. SETMANES	HORARI QUE L'INFANT/JOVE CASAL	FA AL	HORARI ATENCIÓ DE LA PERSONA VETLLADORA L'INFANT/JOVE	TOTAL D'HORES CONTRACTADES TREBALLADES AL CASAL COM A VETLLADOR/A	COST (SALARI+SEGURETAT SOCIAL)	TOTAL
									€	
									€	
									€	
									€	
									€	
									€	
									€	
									€	
TOTAL DESPESA									€	

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**PRESSUPOST PREVIST PEL PROJECTE A SUBVENCIONAR**

PREVISIÓ DE DESPESES	Descripció	Import previst
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)		
Contractació externa		
Material, serveis de tercers		
Despeses de dietes i desplaçaments		
Altres		
TOTAL DESPESES		

PREVISIÓ DE INGRESSOS	Descripció	Import previst
Recursos propis (quotes de socis, entrades, etc.)		
Aportacions privades		
Subvencions d'altres Administracions públiques		
Subvenció Ajuntament de Ripollet		
BALANÇ ECONÒMIC (diferència entre ingressos i despeses)		

IMPORTANT: El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, és a dir, el total de despeses = al total d'ingressos.

Subvenció sol·licitada	(import en euros)	€
Ripollet, a data de signatura electrònica.		
INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES		
L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:		
Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.		
Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.		
Destinataris: òrgan administratiu competent.		
Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.		
Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web		

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Model SUBVo3 DECLARACIÓ TREBALL AMB MENORS

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a representant legal _____ (PRESIDENT/PRESIDENTA o APODERAT/APODERADA) de l'associació, en virtut de les facultats de representació sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors formulo la següent DECLARACIÓ:

- L'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta d'essers humans.
- Que durant el desenvolupament de les activitats programades en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
- Que en el cas de les instal·lacions no públiques on es desenvoluparan les activitats reuneixen les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació amb les activitats programades.
- Que les persones que treballaran amb els/les usuaris/usuàries menors d'edat disposen del certificat actualitzat del Ministeri de Justícia acreditatiu que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes de caràcter sexual, i que, a requeriment de l'Ajuntament, aportarà els certificats corresponents.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Model SUBVo4 CERTIFICAT REPRESENTACIÓ LEGAL

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte: (telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

En /na _____, com a **SECRETARI/SECRETÀRIA** de l'associació, formulo el següent

CERTIFICAT:

☐ Que segons consta en la documentació legal d'aquesta entitat, en/na _____ amb NIF _____ i domicili a _____, del municipi de _____, ostenta el càrrec de **PRESIDENT/PRESIDENTA** o **APODERAT/APODERADA** de _____ l'entitat _____, la qual cosa signo, als efectes oportuns

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:



Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

ANNEX 2: CRITERIS

Model SUBVo5 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL GRAU DE COMPLIMENTS DELS CRITERIS D'ATORGAMENT (FULL AUTOAVALUACIÓ)

B. Criteris generals sobre la trajectòria i activitat general de l'entitat:

LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS			
Apartats	Criteris generals	Es valorarà	Puntuació
ENTITAT (màxim 40 punts)	Base social i trajectòria (màxim 25 punts)	Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat entre 10 i 20 anys	20
		Anys d'antiguitat des de la creació de l'entitat més de 20 anys	25
	Finançament	L'entitat té un 50% de finançament propi o de fons privats	10
	Igualtat de gènere	L'entitat compta amb pla d'igualtat vigent	5
ACTIVITAT (màxim 40 punts)	Impacte (màxim 25 punts)	L'activitat va dirigida a les persones sòcies de l'entitat	20
		L'activitat va dirigida també a tota la població	25
	Inclusió i accessibilitat	L'activitat va dirigida a un 25% de persones amb necessitats	10

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	(màxim 15 punts)	funcionals i socials diverses	
		L'activitat va dirigida a un 50% de persones amb necessitats funcionals i socials diverses	15

B. Criteris específics sobre l'organització, la complexitat tècnica, l'interès i la utilitat social del projecte o activitat, les persones destinatàries, la viabilitat i autonomia financera del projecte o activitat així com la inclusió de la perspectiva de gènere i la diversitat funcional:

LINIA DE SUBVENCIÓ: INCLUSIÓ ALS CASALS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIUS			
Criteris específics	Es valorarà	Puntuació	
Organització del projecte de casals d'estiu	Descripció del projecte de casals d'estiu que incorpori els següents apartats: - Objectius - Metodologia - Recursos materials i humans necessaris - Persones destinatàries - Criteris d'avaluació en funció dels objectius Puntuació en funció del nivell de concreció del projecte; 4 punt a cadascun dels apartats.	Fins a 20 punts	
Complexitat tècnica del projecte de casals d'estiu	De recursos materials i infraestructura: - Despeses en material i infraestructura per import de fins a 1.000€; 4 punt - Despeses en material i infraestructura per import superior a 1.000€; 8 punts	Fins a 8 punts	
	De recursos humans: - Implicació exclusivament de membres de l'entitat; 4 punts - Implicació de membres d'altres entitats i/o altres agents o entitats del territori; 8 punts.	Fins 8 punts	
Interès del programa o activitat. Diversificació de l'oferta al municipi	L'activitat és innovadora o singular.	8	
	Respon a una necessitat o demanda de la població.	8	
Persones destinatàries del projecte de casals d'estiu	Infants i joves de col·lectius concrets o de l'entitat (campus esportius, casals per socis/es...)	8	
	Persones en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.	8	
Viabilitat i nivell d'autonomia	Finançament propi del projecte/activitat: Fins al 25%; 7 punts	Fins 20 punts	



financera del cost total del projecte de casals d'estiu	– Fins al 50%; 14 punts – Superior al 50%; 20 punts (Caldrà especificar-ho al balanç econòmic)	
Preveu incloure en el projecte la perspectiva de gènere	Accions concretes per afavorir la igualtat de gènere (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 8 punts
	Accions concretes per afavorir la conciliació familiar (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 8 punts
Preveu incloure en el projecte la diversitat funcional	Accions concretes per afavorir la inclusió de persones amb diversitat funcional (Cal especificar-les a la descripció del projecte)	Fins 16 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS ESPECÍFICS		

Puntuació criteris generals	
Puntuació criteris específics	
TOTAL	
Ripollet, a data de signatura electrònica.	SIGNATURA

ANNEX 3: Models d'impresos per a la justificació **Model SUBVo6 JUSTIFICACIÓ FINAL DEL SUBVENCIONS**

DADES IDENTIFICATIVES

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
Nom del projecte o activitat:	

DADES ECONÒMIQUES

Cost Total de l'activitat	
Import justificat	
Subvenció Atorgada per l'Ajuntament de Ripollet	



La persona que subscriu aquesta sol·licitud manifesta:

Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.

Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.

Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Ripollet, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.

Que tots els documents que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Ripollet, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinatari: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



ANNEX . A Memòria de l'actuació.

Descripció breu de les activitats realitzades, dates, nombre de participants, objectius que es pretenien assolir, avaluació ... i qualsevol altre informació que es consideri oportuna per descriure el programa subvencionat.

PROJECTE/ACTIVITAT SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

1. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES
2. RESULTATS OBTINGUTS
3. OBSERVACIONS (Espai reservat per aclariment sobre la justificació o despeses efectuades, si escau)
4. CONCLUSIONS
5. A AQUESTA MEMORIA CALDRÀ ADJUNTAR L'ARXIU EN FORMAT PDF O JPG AMB LA PUBLICITAT / DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE (ha de constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet")

ANNEX . B Memòria econòmica.

PROJECTE/ACTIVITAT SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

B1. Balanç econòmic

	Import total (EUROS)
Ingressos obtinguts	
Subvenció municipal (Ajuntament de Ripollet)	
Fons propis (quotes socis, entrades, ...)	
Subvencions públiques no municipals (Generalitat, Diputació, etc.)	
Altres entitats públiques (indicar)	
Subvencions privades (Federacions, bancs o caixes, empreses, etc.)	
(Indicar)	
Altres	
TOTAL INGRESSOS	
Despeses realitzades	
Despeses de personal (contractacions i col·laboracions)	
Despeses directes (materials, serveis de tercers, ...)	
Despeses de dietes i desplaçaments	
Altres (despeses indirectes)	
TOTAL DESPESES	

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

DIFERÈNCIA ENTRE INGRESOS I DESPESES

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

Qui subscriu aquesta sol·licitud declara sota la seva responsabilitat que no li ha estat concedit cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Ripollet (Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



B.2. Relació de despeses (Afegir tantes files com sigui necessàries)

1. Despeses de personal per portar a terme el programa subvencionat (retribucions brutes i Seguretat Social) EN CAS QUE ES JUSTIFIQUI AQUEST TIPUS DE DESPESA

Núm. Ordre	Període nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball	Retribució bruta	Data pagament Retribució	Quota empresa a la SS	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins de								
IMPORT TOTAL :										

2. Despeses directes d'execució (factures, en el cas de despeses individuals de dietes, locomoció o desplaçaments i formació caldrà la presentació d'un certificat per persona, segons annex D i E)

Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balma, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

3. Despeses indirectes (Les despeses indirectes es justificaran com a màxim en un 10% de l'import atorgat)									
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Període de referència	Import total	import imputat	Subvencionable SI/NO	Data pagament
IMPORT TOTAL :									

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balma, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX . C Obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Per a subvencions d'un import agregat superior a 3.000 euros caldrà presentar els certificats corresponents, les subvencions amb import menor poden presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

(només en cas de subvencions d'import inferior a 3.000 euros)

En /na _____, com a _____, , formulo la següent DECLARACIÓ:

☐ Que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que aquest declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que l'entitat és beneficiària d'una subvenció no superior a 3.000 euros, la qual cosa signo, als efectes oportuns.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex D. Despeses de dietes i desplaçaments individuals.

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE LOCOMOCIÓ I DIETES DEL PERSONAL) EN CAS QUE ES JUTIFIQUI AQUEST TIPUS DE DESPESA

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat

CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE TRANSPORT I LOCOMOCIÓ

Persona	Activitat	Transport utilitzat	Preu	Data	Origen	Hora inici	Destí	Hora de tornada

Es conservaran els títols vàlids de transport (tiquet, abonament, altres) en el qual figuri el preu o, en el seu defecte, el títol vàlid de transport i la factura corresponent a la seva adquisició. En el cas d'abonaments, s'haurà de prorratejar l'import de viatge.

L'import de la despesa és de: _____ **euros**

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



DESPESES D'ALLOTJAMENT I MANUNTENCIÓ

Persona	Activitat	Destí	Data inici	Data final	Allotjament Núm. dies	Preu	Manutenció Núm. menjars	Preu

Es conservaran els tiquets, factures amb indicació del preu

L'import de la despesa és de:

euros

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Annex E. Despeses de formació

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE DESPESES DE FORMACIÓ) EN CAS QUE ES JUTIFIQUI AQUEST TIPUS DE DESPESA

En /na _____, amb NIF _____ en qualitat de representant de l'entitat

CERTIFICA que s'han autoritzat les següents despeses necessàries per a realitzar l'activitat o activitats
_____ del projecte o programa _____

DESPESES DE FORMACIÓ

Nom	DNI	Anys de vinculació	Curs	Durada en hores	Data inici	Data final	Lloc	Import

IMPORTANT: S'adjuntaran les factures o altres documents que justifiquin aquestes despeses.

Ripollet, a data de signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Annex F. Declaració retribucions dels òrgans de direcció o administració

Per a subvencions d'un import agregat superior a 10.000 euros obligatòriament, caldrà presentar la declaració següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
NOM entitat:	NIF
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte:	
(telèfon)	(correu electrònic)
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA:	
Identificació de l'entitat:	

En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:

☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració

☐ Que les persones que integren els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Signatura 1 de 1	Secretària
Helena Muñoz Amorós	26/07/2022

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Ripollet, a data de signatura electrònica.

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinataris: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (carrer Balmes, 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import total de 21.000,00 €, a càrrec de les partides detallades a continuació del Pressupost de l'exercici 2022.

Línia	Partida pressupostària	Import
1). DRETS SOCIALS- SUPORT A LES ACTIVITATS D'ESTIU DE LLEURE I ESPORTIVES AMB PERSONAL VETLLADOR	308-326-48002	21.000 €

3. Publicar la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Aprovació del Protocol d'actuacions per a la construcció d'un nou centre hospitalari.

Fets

- El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Ripollet, Cerdanyola i Montcada i Reixac estan promovent diverses actuacions amb l'objectiu d'impulsar la construcció de l'hospital de proximitat Ernest Lluch.
- Aquest equipament està destinat a millorar l'atenció a la salut al nostre municipi. Des d'aquest Ajuntament han estat moltes les ocasions en què s'ha reclamat la importància d'una atenció sanitària de proximitat de qualitat, tant en els equipaments més locals, com els centres d'atenció primària, com en els d'atenció hospitalària.
- La situació sanitària actual ha vingut a agreujar més encara el servei que es presta des de l'Hospital de Sabadell. L'arribada del Covid-19 ha servit perquè tothom prengui consciència de la vital necessitat de disposar d'un sistema sanitari públic potent, una reivindicació històrica que la nostra societat sempre ha tingut molt clara però que, de vegades, no ha comptat amb la complicitat i el suport de les administracions competents.
- Aquest protocol d'actuació que s'està impulsant actualment ve a continuar les tasques de preparació prèvies a la construcció d'un equipament sanitari

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



com l'hospital Ernest Lluch. Aquestes actuacions es van iniciar en data 29 d'abril de 2009, el conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya va aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla general metropolità del sector discontinu Redosa-Vallencana Baixa (en endavant MPGMredosa) que preveia, entre d'altres, la creació d'una gran peça de sòl d'equipament per a implantar-hi un centre sanitari de caràcter comarcal. En data 29 d'abril de 2014, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va anul·lar la MPGMredosa.

7. El 20 de juliol de 2012, el conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya va aprovar definitivament el Pla parcial de l'àmbit discontinu Redosa-Vallencana (en endavant Pla Parcial Redosa) el qual concretava l'ordenació i les obres d'urbanització del sector on s'ubicava l'equipament sanitari. En data 4 d'octubre de 2017, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va anul·lar el Pla Parcial Redosa.
8. El 29 de març de 2019, el Consell Metropolità de l'AMB va aprovar l'Avanç del Pla director urbanístic metropolità (en endavant PDUM) que proposa, entre d'altres, la creació d'una xarxa d'avingudes que vertebrin el territori i facilitin la mobilitat sostenible (mitjançant el transport públic i la mobilitat activa) entre els teixits urbans de la regió metropolitana de Barcelona.
9. El 27 de juliol de 2021 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha aprovat el document d'avanç de la Modificació puntual del Pla general metropolità per a la construcció d'un nou hospital al Vallès Occidental, la redacció de la qual ha estat encarregada pels respectius municipis a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc de les competències que li atorga la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En referència a aquesta aprovació cal destacar:
 - El 4 d'agost de 2021, es va sol·licitar a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental (OTAAA) l'inici del tràmit d'avaluació ambiental estratègica i, en data 2 de setembre de 2021, es va publicar i sotmetre el document de la MPGM a informació pública per un termini de dos mesos, així com es van demanar informes a les administracions públiques afectades.
 - Durant el termini d'exposició pública es van rebre 7 escrits de suggeriments.
 - Amb aquest procés de consulta pública prèvia a l'aprovació inicial s'ha donat compliment al mandat previst a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com a l'article 8.1 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU) en

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



consonància amb l'article 5.e) del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana.

- Pel que fa al tràmit d'avaluació ambiental estratègica, en data 9 de desembre de 2021 l'OTAAA va emetre el document d'abast.
- A més de les administracions públiques afectades i les persones interessades, l'OTAAA va sol·licitar a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'àmbit metropolità de Barcelona (CTU) l'emissió d'un informe que valori l'adequació de l'Avanç a la legislació urbanística, les directrius de planejament territorial i els criteris de desenvolupament urbanístic sostenible. Aquest informe, que va ser emès per la CTU en data 7 de març de 2022.
- S'està elaborant document d'aprovació inicial que s'haurà d'eleva al Consell Metropolità de l'AMB. Una vegada aprovat inicialment, s'haurà d'exposar de nou al públic per un termini mínim de 45 dies durant el qual es podran presentar al·legacions que seran respostes de forma individualitzada. Simultàniament, s'haurà de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de les seves competències i s'haurà de realitzar una altra fase de consultes a les administracions públiques i les persones interessades identificades en el tràmit d'avaluació ambiental.

Fonaments de dret

1. Article 21 de la Llei 5/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'apartat 5.8 de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, de cartipàs municipal, publicat al BOPB de data 16 de desembre de 2019.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el següent Protocol d'actuacions, per a la construcció d'un nou centre hospitalari al Vallès Occidental:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



“Protocol entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que actua a través del Departament de Salut i el Servei Català de la Salut, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet d'establiment de les bases de col·laboració institucional per a la construcció d'un nou centre hospitalari de proximitat per a l'àmbit territorial del Vallès Occidental i, en concret, del seu sector est-sud.

A Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac, Ripollet i Barcelona, a la data de l'última signatura digital

REUNITS

D'una banda, l'Honorable senyor Josep Maria Argimon i Pallàs, conseller de Salut, i la senyora Gemma Craywinckel i Martí, directora del Servei Català de la Salut.

I de l'altra, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Sr. Carlos Cordón Núñez, alcalde de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, el Sr. José María Osuna López, alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, i la Sra. Laura Campos Ferrer, alcaldessa de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

ACTUEN

El primer, en nom i representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, representada pel Departament de Salut, d'acord amb les facultats que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La segona, en nom i representació del Servei Català de la Salut (en endavant, CatSalut), d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, i en virtut de l'Acord del Consell de Direcció del CatSalut, de 31 de gener de 2022, de delegació de funcions d'aquest òrgan en la persona titular de la seva direcció, fet públic per la Resolució SLT/627/2022 (DOGC núm. 8624, d'11.03.2022).

El tercer, en nom i representació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a vicepresident executiu, facultat per intervenir en aquest acte en virtut de les competències delegades en el seu favor per la presidència metropolitana en data 26 de juliol de 2019, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'1 d'agost de 2019, facultat per formalitzar aquest protocol per acord del Consell Metropolità de data assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons i Duat, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant en les funcions de donar fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

d'Administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segon l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

El Sr. Carlos Cordón Núñez, en qualitat d'alcalde de Cerdanyola del Vallès, en ús de les facultats que li atribueix l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, facultat per formalitzar aquest protocol per acord de la Junta de Govern Local de data i assistit per la Sra. Aurora Corral Garcia, secretària general de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que dona fe pública d'aquest acte segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional.

La Sra. Laura Campos Ferrer, en qualitat d'alcaldeessa de Montcada i Reixac, en ús de les facultats que li atribueix l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, facultada per formalitzar aquest protocol per acord de la Junta de Govern Local de data Actua assistida per la Sra. Maria José López Pallarès, secretària general de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que dona fe pública d'aquest acte segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional.

El Sr. José María Osuna López, en qualitat d'alcalde de Ripollet, en ús de les facultats que li atribueix l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, facultada per formalitzar aquest protocol per acord de la Junta de Govern Local de data Actua assistida per la Sra. Helena Muñoz Amorós, secretària general de l'Ajuntament de Ripollet, que dona fe pública d'aquest acte segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional.

MANIFESTEN

- Els òrgans de planificació del Departament de Salut i el CatSalut han constatat la necessitat de dotar el Vallès Occidental, concretament la seva àrea est-sud, amb un nou equipament per millorar l'atenció a la salut del conjunt d'aquest àmbit territorial. El nou centre es concep com un hospital de proximitat per a l'atenció especialitzada i l'atenció intermèdia, i l'atenció d'urgències, destinat a integrar-se en l'estructura assistencial del Consorci Corporació Sanitària del Parc Taulí, aportant-li major capacitat resolutiva a nivell d'atenció a urgències, consultes i gabinets d'atenció especialitzada, diagnòstic per la imatge, rehabilitació, hospitals de dia, cirurgia

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



ambulatoria i atenció intermèdia de subaguts, convalescència i llarga estada com a fórmula per augmentar la seva qualitat i, a la vegada, garantir un dret d'accés a la salut dels usuaris del sistema públic sota coordenades de major immediatesa, amb especial projecció a la població dels municipis de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet que, en la mesura que alliberarà recursos, ha de contribuir a una millora sensible de l'atenció sanitària al conjunt del Vallès Occidental.

- Aquesta mesura ha de permetre potenciar els recursos de l'Hospital Parc Taulí com a centre de referència en el marc de la xarxa d'internament del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), assolir-ne una modernització general i equilibrada territorialment mitjançant la posada a disposició d'un nou equipament destinat a facilitar la tasca dels professionals sanitaris, i aproximar els serveis públics hospitalaris a la població que n'ha de ser destinatària.
- El Govern de la Generalitat ha contemplat l'elaboració del projecte constructiu en relació a l'edificació d'aquest Hospital de proximitat al seu Acord de data 30 de novembre de 2021, relatiu a l'aprovació del Programa d'Encàrrec d'Actuacions de la societat Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, en relació amb les actuacions i aportacions del CatSalut, en l'annex on es recullen els projectes a concretar. El present protocol es concep, doncs, com l'instrument inicial d'ordenació de les bases de col·laboració entre les administracions públiques participants imprescindible per assolir-lo amb la major eficàcia possible, distribuint els esforços que pertoca desenvolupar a cadascuna en funció de les seves competències i cada fase executiva.
- El projecte de construcció d'aquest nou centre ve a satisfer-se una reivindicació històrica del territori, la renovació dels equipaments sanitaris públics i l'aprofitament de l'expertesa i el potencial de la Corporació Sanitària del Parc Taulí, consorci adscrit al CatSalut, com a eix vertebrador d'una única organització sanitària de referència sota criteris d'equilibri territorial i condicions de qualitat, proximitat, equitat i accessibilitat. Precisament sota aquesta prioritat, les administracions públiques participants en aquest protocol comparteixen l'interès públic a definir les pautes per a la construcció d'aquest nou hospital de proximitat en termes de sostenibilitat econòmica, mediambiental, social i assistencial, sempre situant com a focus de l'actuació la millora de les condicions assistencials per al pacient i la població.
- L'impuls d'una iniciativa d'aquesta envergadura, una infraestructura fonamental per a l'estructuració del Vallès Occidental i del país, requereix alinear els esforços de les institucions implicades i fixar un marc de coordinació que permeti actuar en termes d'eficàcia en totes les dimensions

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



implicades en el projecte de construcció del nou hospital de proximitat des del moment del seu plantejament, fent-lo sensible, igualment, als àmbits professional, social, local i territorial. Aquest protocol, doncs, obeeix a aquesta finalitat i es configura com un marc de treball i de consens per promoure els acords i les actuacions prèvies encaminades a assolir aquest objectiu d'interès social compartit amb el major rigor, eficàcia i celeritat possibles.

Aquest procés de construcció i renovació requereix comptar amb el suport directe dels ajuntaments del territori i, en especial, el dels municipis de Cerdanyola del Vallès, i Montcada i Reixac i Ripollet així com de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pel que fa a la disposició de sòl adequada per afrontar-lo, per a l'adopció de les mesures de planejament urbanístic imprescindibles per fer-lo viable tenint en compte els seus requeriments d'accessibilitat i mobilitat i per a la planificació dels treballs preparatoris previs en tots els àmbits.

- El Departament de Salut, el qual té assignades les competències d'ordenació i planificació de les prestacions, els serveis i els recursos sanitaris de cobertura pública; el Servei Català de la Salut en compliment de les finalitats i funcions que li assigna la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, pel que fa a la coordinació dels dispositius sanitaris públics i l'actualització harmònica i eficient del sistema, són els actors que, dins l'Administració de la Generalitat, han de coordinar i promoure els esforços col·lectius per impulsar-ne l'actuació, sempre en el marc de les polítiques acordades pel Govern.
- En data 29 de març de 2019 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar l'Avanç del Pla director urbanístic metropolità que proposa, entre d'altres, la creació d'una xarxa d'avingudes metropolitanes que vertebrin el territori i facilitin la mobilitat sostenible (mitjançant el transport públic i la mobilitat activa) entre els teixits urbans de la regió metropolitana. Posteriorment, en data 27 de juliol de 2021 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha aprovat el document d'avanç de la Modificació puntual del Pla general metropolità per a la construcció d'un nou hospital al Vallès Occidental, la redacció de la qual ha estat encarregada pels respectius municipis a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc de les competències que li atorga la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- El Consell Metropolità, en data 29 de març de 2019 i de 27 de juliol de 2021, va aprovar el document d'avanç del Pla director urbanístic metropolità i la Modificació puntual del Pla general metropolità per a la construcció d'un nou hospital al Vallès Occidental. En el mateix sentit, el Govern de la Generalitat ha adoptat ja mesures de presa de coneixement i

Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		



orientació de les seves actuacions de futur contemplant aquest projecte d'interès compartit en els seus instruments executius de futur d'acord amb allò exposat al punt III.

Per tot el que s'ha exposat, les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per subscriure aquest PROTOCOL, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte.

1. L'objecte del present Protocol és fixar un marc conjunt de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, que actua a través del Departament de Salut i del Servei Català de la Salut (CatSalut), l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac, i Ripollet per tal de promoure la construcció d'un nou hospital de proximitat destinat a millorar la prestació de serveis d'atenció a la salut al Vallès Occidental i, en concret, a la seva àrea est-sud, tot fixant les bases de coordinació institucional i una ordenació preliminar de les actuacions necessàries per assolir-ho.
2. El nou centre es preveu com un hospital de proximitat concebut per assolir una atenció d'internament intermedi potent amb un servei d'urgències resolutiu i una base per a ambulàncies, radiologia, consultes i gabinets d'atenció especialitzada i rehabilitació com també cirurgia ambulatoria, destinat a cobrir una atenció hospitalària projectada sobre una població prevista entorn els 176.000 habitants.

Segona. Compromisos de col·laboració.

Els compromisos de col·laboració per assolir l'objecte del Protocol, d'acord amb les competències de cada administració, es concreten en:

1. La redacció, tramitació i aprovació del planejament urbanístic general i derivat per al desenvolupament urbanístic del sector del nou hospital.
2. L'obtenció dels sòls necessaris per a la construcció del nou hospital i l'execució de la infraestructura necessària per a garantir el funcionament de l'equipament, de manera anticipada al desenvolupament urbanístic del sector.
3. La redacció, tramitació, aprovació i execució de les obres de construcció del nou hospital.

El Departament de Salut, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet acorden que les determinacions del planejament urbanístic s'executin amb la prèvia participació i consens de tots els que subscriuen aquest Protocol. Amb aquesta finalitat es comprometen a donar compte i informar a la Comissió de coordinació de tots



aquells actes i documents que en l'exercici de les respectives competències redactin, promoguin o executin en matèria de comunicació, promoció, planejament i gestió urbanística.

Tercera. Bases per al desenvolupament del projecte i planejament urbanístic en l'àmbit territorial del nou hospital.

1. D'acord amb la planificació sanitària del projecte de construcció del nou hospital de proximitat, i a l'estudi de necessitats, les parts es comprometen a tramitar i impulsar el planejament urbanístic que ha de fer possible la seva materialització, sota la perspectiva de facilitar-ne la integració amb l'Hospital Parc Taulí de Sabadell i en connexió amb la resta d'equipaments sanitaris del sistema públic de salut a la seva zona d'influència.
2. El desenvolupament del planejament urbanístic ha de partir dels següents criteris i elements preliminars de l'actuació:
 - Proposta d'ubicació de l'hospital garantint la disponibilitat d'un mínim de 18.500 m2 de sòl (a completar amb el sòl adjacent adequat per atendre les necessitats intrínseques a tot centre hospitalari en matèria d'accessos, logística, aparcaments i qualsevol altra que calgui preveure per a aquest dispositiu en concret) i entorn una magnitud de 35.000 a 40.000 m2 de sostre edificable, suficient per possibilitar la construcció del nou hospital (pendent de dimensionat concret que s'especificarà en fase de planejament en funció de la redacció del pla funcional) i la reserva d'espai per garantir-ne la capacitat d'adaptació (dotant-lo d'un marge de suficient flexibilitat per absorbir nous serveis davant possibles necessitats de futur), segons el document d'Avanç de la Modificació puntual del Pla general metropolità per a la construcció d'un nou hospital al Vallès Occidental aprovat en data 27 de juliol de 2021 pel Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. L'aprovació inicial d'aquest document haurà d'incorporar tots els estudis justificatius segons la legislació vigent. S'adjunta al present Protocol, al seu ANNEX 1, el plànol de la ubicació prevista per al futur hospital.
3. En l'ANNEX 2 s'estableix el calendari previst del procés fins a la construcció del nou hospital.

Quarta. Àmbit d'actuació propi del Departament de Salut i el CatSalut.

1. De conformitat amb aquestes directrius, el CatSalut impulsa les mesures per formular el Pla funcional per a la construcció del nou hospital de proximitat, en el qual es concreta la cartera de serveis, i es valora de forma concreta la necessitat de sostre construït i el conjunt de característiques a complir per l'equipament sanitari. El Departament de Salut ha de validar i aprovar aquest Pla funcional que es troba en fase d'estudi.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària



2. El desenvolupament del projecte de construcció del nou hospital ha de tenir constantment en compte les necessitats d'atenció sanitària de la població referent del centre, així com les necessitats assistencials de futur per donar-hi resposta, comptant en tot moment amb la interlocució del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, potenciant la participació d'aquest en la mesura que sigui possible i extremant la sensibilitat vers la realitat social dels municipis de la seva àrea d'influència al Vallès Occidental.
3. Correspon al CatSalut impulsar la implementació de les inversions corresponents a la redacció del projecte constructiu, tramitació, aprovació i execució de les obres del nou hospital de proximitat del Vallès Occidental de conformitat amb el que especifica la clàusula sisena.

Cinquena. Desenvolupament urbanístic del sector. Àmbits d'actuació propis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i dels ajuntaments participants.

1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet acordaran segons el procediment previst a l'article 34.3 de la Llei 31/2010 que l'Àrea Metropolitana de Barcelona sigui l'Administració actuant en tant que s'implanta en un sector d'interès metropolità. En aquest acord també es fixaran les condicions del desenvolupament del sector. Així mateix, atès l'interès públic rellevant de la construcció i posada en funcionament del nou hospital del Vallès Occidental, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet concretaran el procediment per a l'obtenció del sòl necessari per a la construcció i funcionament en paral·lel al desenvolupament del sector.
2. L'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet que subscriuen el present Protocol han d'impulsar les mesures adequades en l'àmbit de les seves competències per propiciar la construcció del nou hospital de proximitat i fer possible l'inici de les inversions quan resulti possible, de conformitat amb les característiques funcionals que es concretin a partir de la tasca de planificació sanitària a càrrec del CatSalut prevista al pacte precedent.
3. L'anterior previsió general es concreta en el compromís d'avançar en les següents línies d'actuació de manera coordinada amb les necessitats de la construcció en cada fase de la col·laboració i segons es faci necessari en funció de la projecció de les inversions:
 - Dur a terme la cessió gratuïta al Catsalut i sense càrregues del domini del sòl necessari per ubicar la construcció projectada, així com les vies internes de mobilitat del recinte hospitalari.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Si els béns no es destinen a l'ús previst, o es deixen de destinar en el termini fixat, revertiran als ens locals cedents d'acord amb la normativa de béns dels ens locals i la normativa patrimonial d'aplicació de la Generalitat de Catalunya.
- Efectuar les actuacions necessàries per tal que les finques on es preveu la construcció del nou hospital siguin aptes per a l'edificació projectada i comptin amb els serveis necessaris per a un equipament sanitari. En aquest sentit, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet garantiran que el terreny disposi de tots els serveis urbanístics bàsics adequats a la concreció de la construcció projectada.
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet i el CatSalut hauran de coordinar-se per tal d'acordar els terminis de posada a disposició del sòl necessari, com a requisit imprescindible per promoure els procediments de contractació pública per dur a terme la construcció de l'hospital, comptant amb el compliment i aplicació prèvia dels tràmits administratius interns que pertoquin.
- Realitzar els treballs preparatoris: prèviament a l'inici de les obres de construcció del nou hospital els ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet han d'adoptar aquelles mesures generals que puguin resultar imprescindibles i adequades en l'entorn per garantir la viabilitat de la construcció, facilitant la compatibilitat amb d'altres possibles projectes urbanístics i amb la possibilitat de futures ampliacions, així com qualsevol altre que pugui requerir-se a causa de l'evolució del projecte.
- Efectuar els tràmits necessaris per part dels ajuntaments de Cerdanyola del Vallès, Montcada i Reixac i Ripollet d'acord amb la legislació sobre les hisendes locals per a l'aplicació de totes les exempcions i bonificacions relatives als tributs vinculats tant al procés de construcció del nou centre hospitalari com, posteriorment, al seu funcionament i, per tant, en relació a l'impost de béns immobles, l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i les contribucions especials.

Sisena. Implementació.

- La Comissió prevista a la clàusula setena ha de determinar un pla d'actuació coordinat, de conformitat amb el calendari previst en l'Annex 2.
- En paral·lel a l'evolució de la col·laboració en els diversos instruments previstos per aquest Protocol (formulació del planejament urbanístic, del pla funcional i de la resta de mesures de coordinació requerides per a la concreció





dels diversos aspectes tècnics i estratègics a solucionar), el CatSalut ha d'adoptar les mesures internes per preveure la inclusió de les inversions necessàries per al projecte de construcció de l'equipament assistencial en el seus instruments de planificació d'inversions (Pla d'execució d'inversions en infraestructures sanitàries). La seva execució, en qualsevol cas, resta necessàriament condicionada, d'una banda, al moment en què resulti materialment possible en funció del progrés de la col·laboració en els termes pactats i, de l'altra, a les disponibilitats pressupostàries i el compliment previ i ineludible de les normes substantives, autoritzacions preceptives i procediments administratius que resulten d'obligatori compliment per al CatSalut de conformitat amb la normativa vigent, en especial en matèria de finances públiques i de contractació pública.

- El CatSalut podrà impulsar el procés constructiu directament o mitjançant qualsevol de les fórmules previstes per l'Administració de la Generalitat a aquests efectes, incloent el seu desenvolupament mitjançant l'empresa pública Infraestructures.cat.

Setena. Comissió de coordinació.

Les parts constituïran una comissió amb la funció de coordinar les seves actuacions per promoure l'assoliment de l'objectiu d'interès públic compartit previst per aquest Protocol, acordar les fases de desenvolupament i fer-ne el calendari, i efectuar el seguiment general de la col·laboració. La seva composició ha de ser paritària, tot comptant amb un representant per cada part, en el benentès que en les seves sessions pot comptar amb la participació i el suport tècnic que estimi necessaris segons els assumptes a tractar.

La constitució de la comissió requerirà que cada Administració nomeni una persona responsable que actuarà com a interlocutora externa i coordinarà a nivell intern les obligacions derivades del protocol.

Vuitena. Marc institucional de col·laboració.

Aquest Protocol s'estableix com un instrument de col·laboració institucional destinat a regular la cooperació entre les parts per assolir una finalitat d'interès públic conjunt i orientar, en funció d'això, les mesures administratives i els compromisos fermes que es requereixin per a la seva progressiva implementació. En conseqüència, no genera drets ni obligacions de contingut econòmic mútuament exigibles.

Novena. Vigència, interpretació i ratificació.

1. La vigència d'aquest Protocol s'estén des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2025, i es pot prorrogar per quatre anys més, previ acord exprés de les parts.

Sense perjudici d'això, en són causes d'extinció anticipada les següents:



Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'acord mutu de les entitats signants.
 - La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.
 - L'incompliment manifest de les seves clàusules.
2. Les discrepàncies que puguin sorgir de la interpretació i l'execució d'aquest Protocol han de ser resoltes per mutu acord de les parts, previ informe de la Comissió prevista a la clàusula setena, abans de ser sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1 PLÀNOL PROPOSTA DE TERRENYS NOU HOSPITAL COMARCAL

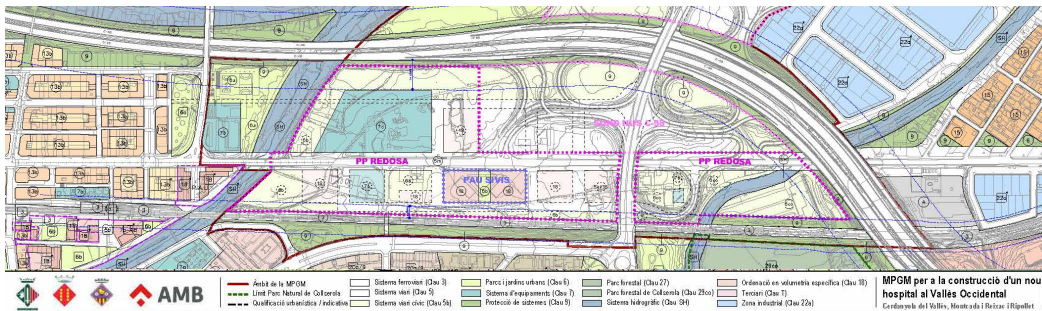


Signatura 1 de 1	26/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2 CALENDARI DE PROGRAMACIÓ NOU HOSPITAL COMARCAL

	2022		2023		2024									
	1r Sem	2n Sem	1r Sem	2n Sem	1r Sem	2n Sem	1r Sem	2n Sem	1r Sem	2n Sem	1r Sem	2n Sem	1r Sem	2n Sem
Previs														
Pla Funcional														
Urbanisme														
Cessió solar (Protocol/Conveni)														
Projecte														
Licítació*														
Redacció														
Obra														
Licítació														
Execució														
Equipament														
Equipament														
Posada en Funcionament														

* Només es podrà licitar el projecte previ a la cessió del sòl o si es disposa la garantia de la cessió futura

AI: Aprobació inicial
AP: Aprobació provisional
AD: Aprobació definitiva

2. Donar trasllat d'aquests acords al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, al Servei Català de la Salut, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, a l'Ajuntament de Montcada i Reixac i a l'Ajuntament de Ripollet.

3. Donar compte al Ple en la propera sessió que celebri.

4. Publicar aquests acords a la web municipal i al Portal de la transparència.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 819c0bfada054eb0b092aa502fb73914001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

