



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/15

Caràcter: ordinària

Data: 19 d'abril de 2022

Horari: 10.05 a 10.20 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Absents:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
------------------------------	-----------------------------

Altres assistents:

Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor





Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

- 1. Aprovació acta sessió anterior.
- 2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

- 3.1.1. Aprovació ordenació pagament, tramitació OFI, relació 2022.2.0000145R.
- 3.1.2. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena febrer 2022, relació 202220000141R.
- 3.1.3. Aprovació de factures, tramitació OFI 2a quinzena febrer 2022, relació 202220000143R.
- 3.1.4. Contracte menor servei de col·laboració i assessorament en l'anàlisi de la tributació de domini públic ocupat per empreses de subministrament d'energia, per tal d'estudiar la viabilitat de la taxa, per a la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les instal·lacions del transport d'energia per l'Ajuntament de Ripollet.
- 3.1.5. Contracte menor servei d'elaboració d'un projecte educatiu executiu pel CIP Molí d'en Rata de Ripollet.

3.2. Persones:

- 3.2.1. Aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a la constitució d'una borsa de treball genèrica de monitors/res esportius/ves especialistes en natació i socorrisme, grup C, subgrups C1 i C2, mitjançant oposició lliure.
- 3.2.2. Aprovació de les bases per a la provisió, mitjançant promoció interna, de dos places de sergent de la Policia Local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Prestació social econòmica, per a lloguer (exp. 2021/5986).

4.1.2. Prestacions socials econòmiques, per a transport adaptat, setembre a desembre de 2021 (exp. 2022/530).

4.1.3. Prestació social econòmica, per a llar d'infants, juny i juliol 2021 (exp. 2021/5629).

4.1.4. Prestació social econòmica, per a tractament terapèutic, octubre 2021 a gener de 2022 (exp. 2021/7850).

4.1.5. Prestació social econòmica, per a tractament terapèutic (exp. 2021/7921).

4.1.6. Prestació social econòmica, per a tractament terapèutic (exp. 2021/5193).

4.1.7. Prestacions socials econòmiques, per a tractaments terapèutics (exp. 2022/409).

4.1.8. Prestació social econòmica, per a allotjament (exp. 2022/280).

4.1.9. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona, "*Finançament serveis socials bàsics 2022*".

4.1.10. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona programa "*Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials*", codi 22/y/318108.

4.2. Joventut:

4.2.1. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona, "*Finançament en l'àmbit de joventut*".

4.3. Educació:

4.3.1. Aprovació del conveni, entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet, per a la creació d'una Oficina Municipal d'Escolarització (OME).

4.3.2. Acceptació de la subvenció atorgada de manera directa per la Diputació de Barcelona 2022, fons de prestació "*Programa sectorial d'Equipaments Responsables i Educadors 2030*".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.3.3. Sol·licitud del recurs tècnic del Catàleg de serveis 2022, de la Diputació de Barcelona, "Elaboració de documents de model de servei per a escoles municipals de música i arts".

4.4. Seguretat i Proximitat:

4.4.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública, amb el Servei de grua municipal, març de 2022.

4.4.2. Canvi senyalització vertical i horitzontal a la cruïlla dels carrers Pizarro i Collserola.

5. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

5.1. Urbanisme:

5.1.1. Autorització per instal·lar una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu (exp. 2021/8716).

5.1.2. Devolució de garantia per la reposició de paviment, obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (exp. 27. 2022/1570).

5.1.3. Devolució de garantia per la reposició de paviment, obres d'enderroc d'un habitatge unifamiliar (exp. 2021/6936).

5.1.4. Autorització de llicència d'obres per ampliació i remodelació nau industrial (exp. 2021/6173).

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/14, de 5 d'abril.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia, següents:

- 2022/286, de 15 de febrer, pel qual s'aprova les baixes de rebuts de padrons d'abonaments del poliesportiu municipal, per errors d'enregistrament, per un import total de 19,30 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 2022/360, de 2 de març, pel qual s'aprova les baixes de rebuts de padrons d'abonaments del poliesportiu municipal, per errors d'enregistrament, per un import total de 178,75 €.
- 2022/371, de 4 de març, pel qual s'aprova l'anul·lació dels rebuts generats a la Sra. **DADES PROTEGIDES**, referents als padrons corresponents als mesos de gener i febrer de 2022, per un import de 73 €, i s'aprova la liquidació de les quotes corresponent als padrons dels mesos de gener i febrer de 2022, al Sr. **DADES PROTEGIDES**, per un import de 32,50 €.
- 2022/447, de 17 de març, pel qual s'aprova el padró de rebuts dels cursos del Centre Cultural de febrer de 2022, per import total de 2.442,60 €.
- 2022/532, de dia 30 de març, pel qual s'aprova la presentació de sol·licitud de subvenció a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, a favor de l'Ajuntament de Ripollet, de les línies d'actuació següents:

Actuació	Subvenció
Subvencions per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya	17.000 €
Subvencions en espècie per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.	En espècie amb valor estimat de 16.000 €
Subvencions en espècie per fomentar el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris.	En espècie amb valor estimat de 300 €

- 2022/549, d'1 d'abril, pel qual s'aprova la baixa de la liquidació del curs de gimnàstica anual 2021-2022 del poliesportiu municipal, per errors d'enregistrament, per import total de 21 €.
- 2022/556, d'1 d'abril, pel qual s'aprova la liquidació d'abonaments al poliesportiu municipal del mes febrer de 2022, per un import total de 3.465,25 €.
- 2022/559, d'1 d'abril, pel qual s'aprova la baixa de rebut i nova liquidació del Padró d'abonaments del poliesportiu municipal, per error d'enregistrament, per import total de 9,19 €.
- 2022/562, d'1 d'abril de 2022, per la qual s'aprova l'autorització d'ús del recinte de les piscines a l'Institut Escola Els Pinetons, amb NIF S0800275J, amb l'objectiu que sigui utilitzat per realitzar activitat pel grup de 25 infants de 5è de primària inclosa en la seva planificació educativa anual, els dies 24 i 31 de març, entre les 10.00 i les 12.00 hores, i l'aprovació de la reducció de





la taxa fins al 100 %, segons allò que estableix l'article 7.6 referent a la l'ús d'instal·lacions per escoles i instituts del municipi, de l'Ordenança fiscal núm. 19, reguladora de la taxa per la prestació de serveis esportius.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació ordenació pagament, tramitació OFI, relació 2022.2.0000145R.

Fets

1. El 31 de març de 2022, l'Ajuntament en Ple, va aprovar les factures incloses en la relació d'obligacions núm. 2022.2.0000115R, de 31 de març de 2022, per un import total de 30.547,09 €.
2. Resta pendent d'aprovació, la relació de pagaments núm. 2022.2.0000145R, d'11 d'abril de 2022, per un import total de 30.547,09 €.
3. Realitzades les comprovacions en els registres de l'Ajuntament, no consta cap deute dels tercers incorporats a les relacions de les obligacions aprovades.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la relació de pagaments número 2022.2.0000145R, d'11 d'abril de 2022. L'import total és de 30.547,09 €, que comprèn el detall inclòs en la relació que consta en l'expedient administratiu 2022/1592.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Ordenar el pagament amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs de la relació del punt anterior.

3.1.2. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena febrer 2022, relació 202220000141R.

Fets

1. D'acord amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000141R, de 6 d'abril del 2022, per un import total de 33.172,67 €, que resten pendents d'aprovació.
2. El 17 de febrer de 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons el previst a la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
3. Durant el període comprés entre el 18/02/22 i el 21/03/22, es reben els informes justificatius per part de les àrees gestores, donant així conformitat a les factures corresponents de cada àmbit.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
2. L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada ommissió.
3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000141R, de 6 d'abril del 2022, per un import total de 33.172,67 €.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.
4. Comunicar el present acord a la Intervenció i la Tresoreria municipal.

3.1.3. Aprovació de factures, tramitació OFI 2a quinzena febrer 2022, relació 202220000143R.

Fets

1. D'acord amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000143R, de 7 d'abril de 2022, per un import total d'11.306,42 €, que resten pendents d'aprovació.
2. El 4 de març de 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons el previst a la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
3. Durant el període comprés entre el 14/03/22 i el 31/03/22, es reben els informes justificatius per part de les àrees gestores, donant així conformitat a les factures corresponents de cada àmbit.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
2. L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir





favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.

3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar, la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000143R, de 7 d'abril del 2022, per un import total d'11.306,42 €.
3. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.
4. Comunicar el present acord a la Intervenció i la Tresoreria municipal.

3.1.4. Contracte menor servei de col·laboració i assessorament en l'anàlisi de la tributació de domini públic ocupat per empreses de subministrament d'energia, per tal d'estudiar la viabilitat de la taxa, per a la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les instal·lacions del transport d'energia per l'Ajuntament de Ripollet.

Fets

1. El 21 de març de 2022, el tresorer accidental, va emetre informe de necessitat de la contractació del servei de col·laboració i assessorament en l'anàlisi de la tributació de domini públic ocupat per empreses de subministrament d'energia, per tal d'estudiar la viabilitat de la taxa, per a la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les instal·lacions del transport d'energia per l'Ajuntament de Ripollet.





2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Per part de la Unitat de Contractació, es van sol·licitar ofertes a tres empreses d'aquest sector:
 - GESTORIA FRANCO, SL
 - ASSESSORIA LOZOYA & JOHER
 - COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, SA
4. Dins de termini i forma s'han rebut les ofertes següents:
 - a) Per part de l'empresa COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, SA, amb NIF A81982225, presentada en el seu nom i representació del senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***5047**, per un import d'11.745,00 euros (sense IVA 21 %), l'import amb l'IVA de 14.211,45 euros.
 - b) Per part de l'empresa GESTORIA FRANCO, SL, resposta el 28 de març, declinant la participació.
 - c) Per part de l'empresa ASSESSORIA LOZOYA & JOHER, resposta el 31 de març, declinant presentar oferta per falta de nivell tècnic.
5. L'1 d'abril de 2022, el tresorer accidental, va emetre informe de valoració, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, del qual es desprèn que l'oferta rebuda de l'empresa COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, SA, amb NIF A81982225, compleix les condicions i requisits que s'exigeixen i s'ajusta al pressupost inicial, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació per un import d'11.745,00 euros, més 2.466,45 euros en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de 14.211,45 euros. S'incorpora a l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

Fonaments de dret

1. L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor: *"Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal."*

I, en atenció al pressupost esmentat s'ajusta als límits establerts per al contracte menor.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. D'acord amb la disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020: "En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats descrits a l'apartat anterior.".
3. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 502 920 22706 Estudis i projectes.
4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del servei de col·laboració i assessorament en l'anàlisi de la tributació de domini públic ocupat per empreses de subministrament d'energia, per tal d'estudiar la viabilitat de la taxa, per a la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local de les instal·lacions del transport d'energia per l'Ajuntament de Ripollet.
2. Adjudicar, a l'empresa COORDINADORA DE GESTIÓN DE INGRESOS, SA, amb NIF A81982225, per un import d'11.745,00 euros, més 2.466,45 euros en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de 14.211,45 euros.
3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import d'11.745,00 euros, més 2.466,45 euros en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de 14.211,45 euros (IVA inclòs), imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 502 920 22706 Estudis i projectes.
4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.





5. Notificar l'acord adoptat a la resta d'empreses invitades.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.1.5. Contracte menor servei d'elaboració d'un projecte educatiu executiu pel CIP Molí d'en Rata de Ripollet.

Fets

1. El 9 de març de 2022, la cap d'unitat de Patrimoni i Memòria Històrica, va emetre informe de necessitat de l'elaboració d'un projecte educatiu executiu amb destinació al Centre d'Interpretació de Patrimoni, per tal de satisfer la necessitat de disposar d'un projecte educatiu actualitzat que vinculi les didàctiques aplicades al coneixement del patrimoni local i d'interpretació del mateix.
2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació pública i la motivació de sol·licitud d'oferta a un únic licitador, a través de la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona (NIF G08906653), donat que el grup DIDPATRI, de recerca i innovació de "Didàctica del Patrimoni, Museografia comprensiva i Noves tecnologies", reconegut per la Universitat de Barcelona (UB-3337 i UB-





003930) l'any 2000, es considera com la proposta més òptima per dur a terme el disseny de la nova oferta educativa del CIP Molí d'en Rata, atenent l'experiència que tenen en la prestació d'aquest servei amb una notable singularitat.

La idoneïtat de l'empresa proposada queda justificada més abastament en l'informe de la impulsora del contracte, que consta incorporat en l'expedient administratiu.

- Per part de la Unitat de Contractació, s'ha sol·licitat oferta a l'empresa FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA, amb NIF G08.906.653, i dins de termini i forma s'ha rebut la seva proposta per l'import de 14.756,10 € (IVA Inclòs).
- El 29 de març de 2022, la cap d'unitat de Patrimoni i Memòria Històrica, va emetre informe de valoració, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, del qual es desprèn que l'oferta presentada per l'empresa FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA, compleix les condicions i requisits que s'exigeixen, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació, per un import de 12.195,12 € més l'import de 2.560,98 € en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de 14.756,10 € (IVA inclòs). S'incorpora en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

Fonaments de dret

- L'article 118 de la LCSP, estableix, que segons l'import del contracte de subministrament previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor: *"Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal."*
- D'acord amb la disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020: *"En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llistats descrits a l'apartat anterior."*
- La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 601 336 226 091 Promoció de programes Molí d'en Rata i CIP.





4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del servei d'elaboració d'un projecte educatiu executiu amb destinació al Centre d'Interpretació de Patrimoni.

2. Adjudicar, a l'empresa Fundació Bosch i Gimpera, amb NIF G08.906.653, el contracte de servei d'elaboració d'un projecte educatiu executiu amb destinació al Centre d'Interpretació de Patrimoni.

3. Aprovar, la disposició de la despesa per un import de 12.195,12 € més l'import de 2.560,98 € en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de 14.756,10 euros (IVA inclòs), previst per l'exercici corrent, imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 601 336 226 091 Promoció de programes Molí d'en Rata i CIP.

4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció, per a la constitució d'una borsa de de treball genèrica de monitors/res esportius/ves especialistes en natació i socorrisme, grup C, subgrups C1 i C2, mitjançant oposició lliure.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Únic. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, pel sistema d'oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, dels grup C, subgrups C1 i C2, que es puguin originar.

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL GENÈRICA DE MONITORS/RES ESPORTIUS/VES ESPECIALISTES EN NATACIÓ I SOCORRISME MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS I SUBSTITUCIONS DE PERSONAL (GRUP C).

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria de monitor o monitora esportiva especialista en natació (subgrup C1 o C2).

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El procés de selecció es regularà pel contingut d'aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

El lloc de treball adscrit a la categoria de monitor o monitora esportiva especialista en natació desenvolupa les següents funcions, amb el grau de concreció derivada de cada àmbit específic d'adscripció:

- Impartir, elaborar i desenvolupar classes de natació en totes les àrees del camp no competitiu i en els diferents tipus de població.
- Controlar l'assistència dels cursets de natació.
- Avaluar els cursets de natació seguint els procediments dissenyats per a tal comès.
- Realitzar les funcions de socorrista quan es requereixi pel seu superior orgànic.
- Redactar informes, i documents que li siguin sol·licitats per la direcció dels servei.
- Programar la temporada de cursos de natació que li siguin assignats.
- Coordinar el grup de monitors i monitores.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguin encomanades per la direcció del servei relacionats amb la seva categoria professional.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de batxillerat, Formació Professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol (Subgrup C1).
4. Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior (Subgrup C2).

5. Estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a Monitor/a esportiu/va en l'especialitat de natació (equivalent al nivell I o II) i com a socorrista. És obligatori que figurin les dues especialitats i aportar les titulacions oficials que l'habilitin per desenvolupar les tasques del lloc de treball.
6. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (B2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements descrita a la fase d'oposició. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
7. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - a) Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - b) Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
8. Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de superar una prova específica de coneixements descrita a la fase d'oposició. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
9. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
10. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
12. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
13. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.
14. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (20 €).

QUARTA. COMPLIMENT DE LES CONDICIONS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds. En tots els casos.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 20 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada, mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Sol·licituds.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant.
- DNI.
- Justificant d'estar inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a Monitor/a esportiu/va en l'especialitat de natació (equivalent al nivell I o II) i com a socorrista.
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Justificant de pagament de la taxa d'inscripció al procés selectiu.





Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.
El model de sol·licitud es pot descarregar al web municipal.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

SISENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el President de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del Tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP.

Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.ripollet.cat.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Un cop iniciades les proves selectives els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis i resultats, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i Tauler d'edictes.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

- **President/a:** un funcionari/ària de la mateixa corporació.
- **Vocals:** dos tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació. amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.





- **Secretari/ària:** un/a funcionari/ària de la corporació (que actua amb veu però sense vot).

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del Tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

L'òrgan de representació sindical del personal podrà designar un/a observador/a sindicals i un/a suplent.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció és el d'oposició lliure.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única, les persones aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora, fins i tot per raó de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Una vegada iniciades les proves selectives, l'anunci del lloc i hora de realització de les proves restants es farà pública al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com a la web municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediats del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

8.1. Fase d'oposició.

Exercici 1: coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català corresponent al nivell B2. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior al dement segons la categoria.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

Exercici 2: prova de coneixements.

Es realitzarà una prova teòrica i una prova pràctica, totes dues tindran caràcter obligatori i eliminatori, es puntuaran amb un màxim de 10 punts, quedaran eliminades les persones aspirants que no superin els 5 punts.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Prova teòrica: consistirà en contestar per escrit a diferents preguntes relacionades amb les tasques del lloc de treball. Si el Tribunal ho considera adient es podrà realitzar tipus test amb respostes alternatives i/o directes. El temps per realitzar la prova serà de 45 minuts.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminades les persones que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Prova pràctica: consistirà en la visualització d'una pràctica de 50 metres de natació, i s'avaluarà la detecció i correcció d'errors i proposta d'exercicis per millorar la tècnica dels quatre estils de natació. El temps per realitzar la prova serà d'1 hora.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminades les persones que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa provisional d'aspirants ordenats de major a menor puntuació producte de sumar la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

D'aquesta borsa es constituïran dos subborses, en funció, d'aquestes dos agrupacions de titulacions:

1. Titulacions que puguin cobrir els llocs de treball del subgrup professional C2: títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
2. Titulacions que puguin cobrir els llocs de treball del subgrup professional C1 : títol de batxillerat, formació professional de 2n grau o d'altres equivalents o superior.

DESENA. FUNCIONAMENT BORSA DE TREBALL.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el procediment següent:

- S'estarà al que determini la relació de llocs de treball, per determinar si cal una titulació pròpia d'una plaça C1 o C2.
- Depenent de la titulació específica que requereixi el lloc es cridarà per ordre de puntuació a la primera persona disponible amb aquella titulació.
- La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades





a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

- En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulsos de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrroques de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.
- Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

- Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectuï el preavís, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quantia a percebre per aquest.
- El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
 - 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - 4) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

ONZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable el/a empleat/da, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats, si escau, i sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90.

DOTZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de a jurisdicció contenciosa administrativa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.”.

3.2.2. Aprovació de les bases per a la provisió, mitjançant promoció interna, de dos places de sergent de la Policia Local.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORDS

1. Aprovar, la convocatòria i les bases reguladores que han de regir bases el procés de selecció per a la provisió en propietat, i pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, de dos places de sergent/a de la Policia Local, les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1.

2. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Partida	Import 2022 (des de 16 de maig)
306.130.12003	13.879,40 €
306.130.12100	9.328,30 €
306.130.12101	19.820,03 €
306.130.15000	12.757,16 €
306.130.16400	86,96 €
306.130.16000	23.088,22 €
Total	78.960,06 €

“BASES DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, DE DOS PLACES DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE RIPOLLET.

És objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat, i pel sistema de concurs oposició per foment de la promoció interna, de dos places de sergent/a de la policia local, les places estan enquadrades a l'escala d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, sou brut, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent, d'acord amb l'art. 76 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació a la disposició addicional 7a de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i les funcions encomanades són les derivades de la Llei 16/1991, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de dos places de sergent de la Policia Local de Ripollet, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb el sou corresponent al grup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat en la legislació vigent.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Policia Local de Ripollet.





- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h) Els/les aspirants hauran d'acreditar el nivell Intermedi de coneixement de català (Nivell B2) En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- i) Satisfer la taxa d'inscripció en el procés selectiu, tal com s'indica a l'apartat 2.2.

2.2. Els/les aspirants han de satisfer la taxa d'inscripció al procés selectiu que per a la present convocatòria es fixen en 20 €, indistintament si es presenta en suport paper com si es presenta telemàticament.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies, el no pagament d'aquesta taxa dintre del període esmentat suposarà l'exclusió del procés de selecció. El pagament es realitzarà mitjançant autoliquidació que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de forma presencial o demanar per correu electrònic oac@ripollet.cat, l'autoliquidació podrà ser abonada, mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància. No serà procedent la devolució de la taxa en cap supòsit, tampoc per renúncia a la participació.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**TERCERA. SOL·LICITUDS.**

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la intranet de l'Ajuntament i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i la intranet municipal.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada i el comprovant del pagament dels drets d'examen.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, es farà públic a la intranet i al Tauler d'edictes i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles. En la mateixa resolució





es determinarà la composició del Tribunal qualificador, el lloc, la data i hora del començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de deu dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

En la llista d'admesos i posteriors publicacions, les persones aspirants seran identificats amb el número de registre de la sol·licitud més les tres últimes xifres del DNI.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà integrat per les persones o els seus suplents següents:

President/a: un funcionari/ària del Departament de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet.

Vocals: l'inspector cap de la Policia Local de Ripollet, un sergent de la Policia Local de Ripollet o d'una altre administració local, un tècnic/a especialista designat a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un/a tècnic/a especialista designat a proposta de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

La designació dels membres del Tribunal inclourà les respectius suplents.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Als efectes previstos en el Real decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA. EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ.

L'ordre de realització de les proves pot ser modificat pel Tribunal en aquells casos en que aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement dels canvis a inici de la fase d'oposició.

1r. Exercici. Psicotècnic Competencial.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat competencial amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics que tenen com a objectiu explorar les àrees següents: aptituds, personalitat, estat psicològic

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. La bateria de tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i hauran estat veremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial de la categoria objecte de la convocatòria. Es valoraran especialment les habilitats de lideratge, la influència en el grup i la presa de decisions en situacions conflictives. En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

L'entrevista es realitzarà a càrrec de persones tècniques especialitzades. Les persones aspirants que tinguin una puntuació de 0 punts en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències seran declarades no aptes resultant excloses del procés de selecció. L'entrevista tindrà una puntuació de 10 punts.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En les entrevistes assistirà com a mínim un membre del tribunal qualificador, tal com ja estableix l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

2n. Exercici. Teòric.

Els aspirants han de realitzar una prova escrita, en el temps màxim d'una hora, d'una prova tipus test que consistirà en contestar una bateria de quaranta preguntes amb quatre alternatives de resposta, sobre el temari general que s'adjunta com a Annex 1. Cada pregunta ben contestada puntuarà 0,25 punts; cada pregunta mal contestada descomptarà 0,10 punts. Les preguntes que es deixin en blanc ni puntuaran ni descomptaran.

Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

3r. Exercici. Pràctic.

El Tribunal proposarà als opositors un o més casos pràctics que han de resoldre per escrit en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquesta prova serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

4t. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat intermedi de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

VUITENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1. Per serveis prestats com a agent:

Per cada any complet..... 0,20 punts fins un màxim de 1.

A.2. Per serveis prestats com a caporal:

Per cada any complet..... 0,40 punts fins un màxim de 2.

B) Formació professional:

B.1. Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim de 2 punts.

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,15
De 21 a 30 hores	0,20
De 31 a 50 hores	0,30
De més de 51 hores	0,35

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,30

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament l'assistència.

Els mèrits al·legats no podran tenir una antiguitat superior als 10 anys.

C) Titulacions acadèmiques:

Només es valoraran aquelles que siguin rellevants pel lloc de treball de la categoria de sergent, d'acord amb els coneixements requerits, competències i funcions propis de la categoria.

Llicenciatura, grau universitari o diplomatura	0,50
Màster oficial universitari	0,45
Postgrau	0,40

Puntuació total no superarà un màxim d'1 punts.

D) Nivell de català superior a l'exigit:

Es valorarà l'acreditació del nivell superior de català amb 0,50 punts.

E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses, felicitacions nominatives i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, puntuant-se fins a un màxim d'1 punt, a raó de 0,25 punts cadascuna.

5è. Exercici. Entrevista personal.

L'entrevista personal serà potestativa i, si s'escau, es mantindrà amb totes les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors i consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal qualificador sobre les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i el perfil professional que requereix el lloc de treball, així com d'altres assumptes del currículum de la persona aspirant que siguin d'interès.

Aquesta no tindrà caràcter eliminatori. Tindrà una puntuació de 0 a 3 punts.



**NOVENA. QUALIFICACIÓ DE L'ASPIRANT I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES.**

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

El Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells.

Els aspirants que siguin considerats aptes seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització o hagi estat compulsada amb anterioritat.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l' aspirant proposat no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DESENA. FASE DE CAPACITACIÓ.**6è. Exercici. Curs selectiu.**

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

7è. Exercici. Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de formació, els aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.





Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria. Es qualificarà com apte o no apte.

Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptaran amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, l'aspirant es nomenat com a funcionari en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat com a funcionari de carrera.

ONZENA. PROPOSTA NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA.

Els aspirants que superin en la seva totalitat el procés selectiu seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera per la Presidència de la corporació o el/la regidor/a delegat/da, i la persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

DOTZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

TRETZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1. TEMARI.

1. La Constitució espanyola: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: la policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
11. La delinqüència: realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.





- 12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 13. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 14. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 15. La detenció de menors.
- 16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.”.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Prestació social econòmica, per a lloguer (exp. 2021/5986).

Fets

- 1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
- 2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
- 3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
- 4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, d'ajut al pagament de sis mesos de lloguer, per un import total de 720 €.

2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació, de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, de pagament parcial de 6 mesos de lloguer, de juliol a desembre de 2021, a favor de les persona interessada següent, per un import total de 720,00 €:

PSE: 65492

NIF: ***1159**

Exp. HESTIA: 2007/111

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 720,00 €

Data contracte: 27/11/19

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, per un import total de 720,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost:

PSE: 65492

NIF endossatari: ***0456**

Exp. HESTIA: 2007/111

Endossatària: **DADES PROTEGIDES**

Import: 720,00 €

Data contracte: 27/11/19

4. Notificar el present acord a l'endossatària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o





bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.2. Prestacions socials econòmiques, per a transport adaptat, setembre a desembre de 2021 (exp. 2022/530).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de





caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, de transport adaptat a ASPASUR, de setembre a desembre 2021, per un import total de 7.199,98 €.

2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, de transport adaptat a ASPASUR, de setembre a desembre 2021, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 7.199,98 €:

Ajut	NIF	Exp. HESTIA	Nom	Import
65508	***7095**	2019/072	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65509	***4378**	2019/075	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65510	***6229**	2001/312	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65511	***4801**	2000/432	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65512	***0047**	2002/060	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65513	***0209**	2001/230	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65514	***4027**	1999/603	DADES PROTEGIDES	257,14 €
65515	***7095**	2019/072	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65516	***4378**	2019/075	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65517	***6229**	2001/312	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65518	***4801**	2000/432	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65519	***4555**	1999/599	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65520	***0047**	2002/060	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65521	***0209**	2001/230	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65522	***4027**	1999/603	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65523	***7095**	2019/072	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65524	***4378**	2019/075	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65525	***6229**	2001/312	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65526	***4801**	2000/432	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65527	***4555**	1999/599	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65528	***0047**	2002/060	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65529	***0209**	2001/230	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65530	***4027**	1999/603	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65531	***7095**	2019/072	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65532	***4378**	2019/075	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65533	***6229**	2001/312	DADES PROTEGIDES	225,00 €





65534	***4801**	2000/432	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65535	***4555**	1999/599	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65536	***0047**	2002/060	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65537	***0209**	2001/230	DADES PROTEGIDES	225,00 €
65538	***4027**	1999/603	DADES PROTEGIDES	225,00 €
				7.199,98 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, pels imports que es relacionen a continuació, per un import total de 7.199,98 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007, del vigent Pressupost.

Ajut	Exp. Hestia	Import	Endossatari	NIF endossatari
65508	2019/072	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65509	2019/075	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65510	2001/312	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65511	2000/432	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65512	2002/060	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65513	2001/230	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65514	1999/603	257,14 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65515	2019/072	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65516	2019/075	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65517	2001/312	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65518	2000/432	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65519	1999/599	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65520	2002/060	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65521	2001/230	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65522	1999/603	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65523	2019/072	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65524	2019/075	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65525	2001/312	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65526	2000/432	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65527	1999/599	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65528	2002/060	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65529	2001/230	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65530	1999/603	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65531	2019/072	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65532	2019/075	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65533	2001/312	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65534	2000/432	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65535	1999/599	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65536	2002/060	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65537	2001/230	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
65538	1999/603	225,00 €	ACEC A RODA, SL	B65964256
		7.199,98 €		





4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.3. Prestació social econòmica, per a llar d'infants, juny i juliol 2021 (exp. 2021/5629).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les





famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, de quotes de la Llar d'infants Les Rialles de Ripollet, per un import total de 360,00 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, de quotes de la Llar d'infants Les Rialles de Ripollet, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 360,00 €:

PSE: 65546
NIF: ***7555**
Exp. HESTIA: 2001/043
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 360,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 360,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2312-48000 ajuts econòmics escola bressol, del vigent Pressupost.

PSE: 65546
NIF endossatari: 66530023B
Exp. HESTIA: 2001/043
Endossatari: Llar d'infants Les Rialles
Import: 360,00 €
Factura: 006 i 007

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.4. Prestació social econòmica, per a tractament terapèutic, octubre 2021 a gener de 2022 (exp. 2021/7850).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a tractament terapèutic, per un import total de 144,00 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a tractament terapèutic a favor de la persona interessada següent, per un import total de 144,00 €:

PSE: 65547
NIF: ***3056**
Exp. HESTIA: 2005/123
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 144,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, per un import total de 144,00 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000, del vigent Pressupost:

PSE: 65547
NIF endossatària: ***8124**
Exp. HESTIA: 2005/123
Nom endossatària: **DADES PROTEGIDES**
Import: 144,00 €
Factura: PS01, PS02, PS03 i PS04

4. Notificar el present acord a l'endossatària.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.5. Prestació social econòmica, per a tractament terapèutic (exp. 2021/7921).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.





3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Signatura 1 de 1	26/04/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a tractament terapèutic, per un import total de 92,80 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a tractament terapèutic, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 92,80 €:

PSE: 65548
NIF: ***4453**
Exp. HESTIA: 2001/052
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 92,80 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, per un import total de 92,80 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000, del vigent Pressupost:

PSE: 65548
NIF endossatària: ***7924**
Exp. HESTIA: 2001/052
Endossatària: **DADES PROTEGIDES** (Gabinete Bocalia)
Import: 92,80 €
Factures: 0308, 0349 i 0002

4. Notificar el present acord a l'endossatària.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 26/04/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.6. Prestació social econòmica, per a tractament terapèutic (exp. 2021/5193).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, aprovat inicialment amb data 27 de maig d'enguany, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.





Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a tractament terapèutic, per un import total de 600,00 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a tractament terapèutic, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 600,00 €:

PSE: 64103
NIF: ***8124**
Exp. HESTIA: 1999/271
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 600,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, per un import total de 600,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000, del vigent Pressupost.

PSE: 64103
NIF: ***4454**
Exp. HESTIA: 1999/271
Endossatària: **DADES PROTEGIDES**
Import: 600,00 €
Factura: 137/21

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 26/04/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Notificar el present acord a l'endossatària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.7. Prestacions socials econòmiques, per a tractaments terapèutics (exp. 2022/409).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021 (*).

(*). El criteri per a l'aplicació o no d'aquest darrer Reglament, quedarà en funció de si les dates dels ajuts són anteriors o posteriors al 31 d'agost de 2021. En la relació que consta en l'expedient administratiu, les úniques beneficiàries d'ajuts que es regeixen pel Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, són les senyores **DADES PROTEGIDES**.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, per a tractaments terapèutics, per un import total de 6.524,50 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, per a tractaments terapèutics, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 6.524,50 €:

PSE	DNI/NIE	Exp. HESTIA	Nom	Import	Import factura
65425	***0775**	2002/308	DADES PROTEGIDES	384,00 €	480,00 €
65426	***0958**	2005/108	DADES PROTEGIDES	646,00 €	680,00 €
65429	***9465**	2008/136	DADES PROTEGIDES	504,00 €	600,00 €
65430	****0400	2008/310	DADES PROTEGIDES	1.010,00 €	1.010,00 €
65431	****9807*	2008/497	DADES PROTEGIDES	192,00 €	480,00 €
65433	***9061**	2015/390	DADES PROTEGIDES	300,00 €	500,00 €
65434	****9200*	2018/409	DADES PROTEGIDES	510,00 €	550,00 €
65436	****9502*	2010/239	DADES PROTEGIDES	480,00 €	480,00 €
65438	****5550	2020/200	DADES PROTEGIDES	384,00 €	480,00 €
65439	***0145**	2007/102	DADES PROTEGIDES	550,00 €	550,00 €
65441	***3325**	2007/210	DADES PROTEGIDES	598,50 €	630,00 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022 | Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





65442	****0537*	2015/005	DADES PROTEGIDES	576,00 €	696,00 €
65453	***4760**	2004/295	DADES PROTEGIDES	390,00 €	780,00 €
				6.524,50 €	

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, pels imports que es relacionen a continuació, per un import total de 6.524,50 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000, del vigent Pressupost.

PSE	Exp. HESTIA	Import	NIF	Endossatari	Factura
65425	2002/308	384,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	136
65426	2005/108	646,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	139
65429	2008/136	504,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	130
65430	2008/310	1.010,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	131
65431	2008/497	192,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	132
65433	2015/390	300,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	129
65434	2018/409	510,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	135
65436	2010/239	480,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	133
65438	2020/200	384,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	134
65439	2007/102	550,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	138
65441	2007/210	598,50 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	128
65442	2015/005	576,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	75, 88, 180 i 181 de 2020
65453	2004/295	390,00 €	***4454**	DADES PROTEGIDES	97
Total		6.524,50 €		DADES PROTEGIDES	

4. Notificar el present acord a l'endossatària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.8. Prestació social econòmica, per a allotjament (exp. 2022/280).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació socials de caràcter econòmic individualitzat, per a allotjament a l'Hotel Grill Barberà, SA, per un import total de 1.050,00 €.





2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat, per a allotjament a l'Hotel Grill Barberà, SA, a favor de les persona interessada següent, per un import total de 1.050,00 €:

PSE: 66194
NIE: ****1444*
Exp. HESTIA: 2015/440
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 1.050,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 1.050,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000 ajuts econòmics, del vigent Pressupost:

PSE: 66194
NIF endossatari: A58242223
Exp. HESTIA: 2015/440
Endossatari: Hotel Grill Barberà, SA
Import: 1.050,00 €
Factures: 304820, 306356 i 307836

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.9. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona, "Finançament serveis socials bàsics 2022".

Fets

1. El 10 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament dels serveis socials bàsics", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
2. La subvenció atorgada als Serveis Socials de Ripollet, codi 22/Y/318431, és per un import de 92.368,04 €.
3. La subvenció no requereix cap aportació per part de l'Ajuntament de Ripollet, sinó que cobreix el 100 % de les despeses que es justifiquin.
4. S'ha d'iniciar els tràmits d'acceptació d'aquesta subvenció, perquè és necessària per fer front a part de les despeses, per al desenvolupament dels diferents serveis que es porten a terme des dels Serveis Socials de Ripollet i repercutirà positivament en la ciutadania.
5. Els tràmits d'acceptació s'han de fer a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
6. El 30 de març de 2022, la cap de Serveis Socials i el tresorer accidental, van emetre informes favorables, els quals consten incorporants en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
3. Llei 37/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, fons de prestació "Finançament dels serveis socials bàsics", en el marc de la convocatòria

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, per un import de 92.368,04 €.

2. Tramitar l'acceptació de la subvenció a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.

3. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

4.1.10. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona programa "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", codi 22/y/318108.

Fets

1. El 10 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar les concessions del fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", codi 21/Y/318108, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
2. La subvenció atorgada als Serveis Socials de Ripollet, codi 22/Y/318108, és per un import de 112.663,19 €.
3. La subvenció no requereix cap aportació per part de l'Ajuntament de Ripollet, sinó que cobreix el 100 % de les despeses que es justifiquin.
4. S'han d'iniciar els tràmits d'acceptació d'aquesta subvenció, perquè és necessària per fer front a part de les despeses, per al desenvolupament dels diferents serveis que es porten a terme des dels Serveis Socials de Ripollet i repercutirà positivament en la ciutadania.
5. Els tràmits d'acceptació s'han de fer a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
6. El 29 i el 30 de març de 2022, la cap de Serveis Socials i el tesorero accidental, respectivament, van emetre informes favorables, els quals consten incorporats en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
3. Llei 37/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, fons de prestació "Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials", codi 21/Y/318108, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, per un import de 112.663,19 €.

2. Tramitar l'acceptació de la subvenció a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.

3. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

4.2. Joventut:

4.2.1. Acceptació subvenció Diputació de Barcelona, "Finançament en l'àmbit de joventut".

Fets

1. El 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, mitjançant acord núm. 95/22, va aprovar les concessions del fons de Prestació "Finançament en l'àmbit de joventut", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos locals 2020-2023, per donar suport als municipis en l'àmbit de Joventut.

2. D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2022, els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

3. Que als requisits i procediments per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destaquen els següents:

a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.





- b) Els fons no requereixen de sol·licitud.
 - c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència elevada corresponent.
4. El 28 de febrer de 2022, s'ha rebut comunicació de la Diputació de Barcelona, atorgant 13.337,02 € a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Ripollet. L'acceptació d'aquesta dotació econòmica atorgada, permetrà sufragar part de les despeses de l'àrea de Joventut dins de l'àmbit de Drets Socials de Ripollet.
 5. L'1 de març de 2022, el tècnic de Joventut, va emetre informe favorable, perquè s'accepti el fons de prestació atorgat, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.
 6. El termini màxim de justificació és el 30 d'abril de 2023, i s'ha de realitzar a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

Els apartats 3.3.c) i 2.4b) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 19 de desembre de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Joventut, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar, el fons de prestació la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona, mitjançant acord núm. 95/22, de 24 de febrer de 2022, on es va aprovar les concessions del fons de Prestació "*Finançament en l'àmbit de Joventut*", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos locals 2020-2023, per un import de 13.337,02 €, per cobrir part de les despeses de l'àrea de Joventut.
2. Tramitar l'acceptació d'aquesta subvenció a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
3. Tramitar la justificació de les despeses incorporades a aquesta subvenció, abans del 30 d'abril de 2023, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.





4. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

4.3. Educació:

4.3.1. Aprovació del conveni, entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Ripollet, per a la creació d'una Oficina Municipal d'Escolarització (OME).

El 10 de gener de 2022, es rep un correu electrònic amb un escrit de la directora de Serveis Territorials, Sra. Maite Fons Aumedes, adreçada a l'alcalde de Ripollet (que consta a l'expedient). A l'escrit es posa a disposició de l'Ajuntament la creació de l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) i s'adjunta el model de conveni per ser retornat degudament signat. S'informa també en l'escrit, que la signatura del conveni podrà comportar aportacions econòmiques, per part del Departament d'Educació, en funció de la disponibilitat pressupostària, de les quals s'informarà en el seu moment.

L'OME està justificada degut a l'aprovació del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (articles 19 i 20). En aquests articles es defineix la creació de les OME, així com les seves funcions. Les OME són un instrument de col·laboració en el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en l'àmbit del municipi corresponent.

L'article 49.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que les sol·licituds d'admissió dels alumnes en el període ordinari de preinscripció es poden presentar, entre altres llocs, a l'Oficina Municipal d'Escolarització, per tal que les gestioni.

La creació de l'OME, des de l'Ajuntament de Ripollet, es podrà oferir a les famílies informació sobre l'oferta educativa de tots els centres del municipi, es podran rebre i tramitar les sol·licituds d'admissió i donar publicitat del resultat, entre moltes altres funcions. També es podrà tenir accés a les aplicacions de la Generalitat per a la gestió de la preinscripció de l'alumnat.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el conveni, entre L'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Ripollet, per a la creació d'una Oficina Municipal d'Escolarització (OME):

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**“CONVENI ENTRE L’ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D’EDUCACIÓ, I L’AJUNTAMENT DE RIPOLLET, PER A LA CREACIÓ DE L’OFICINA MUNICIPAL D’ESCOLARITZACIÓ.****REUNITS**

D'una part, la senyora, Maite Fons Aumedes, directora dels Serveis Territorials al Vallès Occidental, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat per la Resolució de data 1 de juliol de 2021 i en virtut de l'article 19.1 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (DOGC núm. 8344, del 18.02.2021).

De l'altra part, el senyor José Maria Osuna López, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Ripollet nomenat pel Ple de data 15 de juny de 2019, el qual actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, en ús de les facultats atribuïdes en virtut de l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

MANIFESTEN

1. Que d'acord amb l'article 46.4 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, l'Administració educativa i l'Administració local poden acordar la creació d'una Oficina Municipal d'Escolarització.
2. Que l'article 49.2 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix que les sol·licituds d'admissió dels alumnes en el període ordinari de preinscripció es poden presentar, entre altres llocs, a l'Oficina Municipal d'Escolarització, per tal que les gestioni.
3. Que, en aquest marc, l'article 19.1 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, preveu la possibilitat de crear oficines municipals d'escolarització com a instrument de col·laboració entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació en el procés d'escolarització en els centres del Servei d'Educació de Catalunya. A aquest efecte es preveu que es creïn mitjançant la subscripció d'un acord.
4. Que l'Ajuntament de Ripollet ha sol·licitat la creació d'una Oficina Municipal d'Escolarització i el Departament d'Educació hi està d'acord.

En conseqüència, d'acord amb l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les parts,

ACORDENSignatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1a. Crear l'Oficina Municipal d'Escolarització del municipi de Ripollet que es regeix pels articles 19 i 20 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

2a. L'Oficina Municipal d'Escolarització serà presidida per l'alcalde de Ripollet o per la persona en qui delegui, i actuarà com a vicepresidenta la directora dels Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació, o la persona en qui delegui.

La comissió o comissions de garanties d'admissió que actuïn en l'àmbit territorial del municipi corresponent seran part integrant de l'Oficina Municipal d'Escolarització.

3a. L'Oficina Municipal d'Escolarització té les funcions establertes per la normativa que regula el procediment vigent d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, que inclouen tasques de gestió, informació i acompanyament a les famílies.

4a. En el procés d'escolarització de segon cycle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, l'Oficina Municipal d'Escolarització informa, orienta i dona suport a les famílies per presentar les sol·licituds segons el procediment establert en la normativa d'admissió.

5a. La signatura d'aquest conveni podrà comportar obligacions econòmiques al Departament d'Educació en funció de la disponibilitat pressupostària.

6a. En relació amb l'activitat de l'Oficina Municipal d'Escolarització i als efectes de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració obligada a facilitar l'accés a la informació pública és l'Administració de la Generalitat. En conseqüència, l'Oficina Municipal d'Escolarització trametrà al Departament d'Educació qualsevol sol·licitud d'accés a la informació pública i bon govern que rebí directament.

7a. Els membres de l'Oficina Municipal d'Escolarització s'han d'abstenir de fer cap mena de difusió (ni activa ni a petició de tercers) d'informacions que puguin tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar, d'acord amb les directrius que a aquests efectes faciliti el Departament. En tot cas, es considera informació que pot afavorir la segregació escolar la relativa a les necessitats específiques de suport educatiu, la nacionalitat de l'alumnat, la composició social del centre, la demanda de places i les beques i ajuts.

8a. Les parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació en cada moment.

A l'annex 1 es desenvolupa les especificitats relacionades amb la protecció de dades per al personal que formi part de les Oficines Municipals d'Escolarització.

9a. Són causes de supressió de l'Oficina Municipal d'Escolarització del municipi de Ripollet:

- a) L'acord unànim de les parts signants del present conveni.
- b) El desistiment d'una de les parts, la qual comunicarà la seva voluntat de desistiment a l'altra part amb un mes d'antelació.

ANNEX 1. PROTECCIÓ DE DADES.

Als efectes d'aquest conveni, la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya s'identifica com a responsable del tractament.

L'Ajuntament, com encarregat del tractament, i el seu personal vinculat a l'Oficina Municipal d'Escolarització s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30 del RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- f) *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
- g) *Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix amb l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- h) *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- i) *Assistir el responsable del tractament en la resposta de l'exercici dels drets.*
- j) *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.*
- k) *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.*

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i llibertat de les persones físiques.

- l) *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades del contacte al responsable.”.*

2. Notificar l'acord als Serveis Territorials d'Educació al Vallès Occidental i enviar el conveni signat.

3. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4.3.2. Acceptació de la subvenció atorgada de manera directa per la Diputació de Barcelona 2022, fons de prestació "Programa sectorial d'Equipaments Responsables i Educadors 2030".

Fets

1. El 15 de març de 2020, s'ha rebut notificació de la Diputació de Barcelona on es comunica l'atorgament d'una subvenció directa, inclosa al Catàleg de serveis 2021-2023, Fons de Prestació, "Programa sectorial d'Equipaments Responsables i Educadors 2030".
2. El programa "Programa sectorial d'Equipaments Responsables i Educadors 2030", té com objecte el finançament d'accions i prestacions de recursos als ens destinataris per tal que els centres educatius ubicats en el seu territori esdevinguin equipaments comunitaris que generin transformacions socials en els àmbits de la sostenibilitat, l'accessibilitat, la lluita contra el canvi climàtic, la digitalització, la igualtat de gènere, la inclusió social i l'atenció als col·lectius més vulnerables, la informació i la participació de la comunitat educativa.
3. Aquest programa consta de dues línies de suport diferenciades, amb una única dotació econòmica, que els destinataris poden distribuir lliurement:
 - a) Línia 1. Inversió per a la millora de la qualitat i sostenibilitat ambiental dels equipaments educatius.
 - b) Línia 2. Inversió per la implantació de millores socials als centres educatius.
4. Aquesta subvenció ajudarà a finançar part de les despeses del projecte de diverses millores de les condicions de salubritat, seguretat i confort dels ocupants de l'escola del sector públic a l'Escola Anselm Clavé, amb un cost total de 73.687,45 €.
5. La subvenció atorgada, per la Diputació de Barcelona, és per un import total de 7.352,82 € i l'Ajuntament de Ripollet no ha de fer cap aportació addicional a aquesta subvenció.
6. Les obres que es duren a terme dintre d'aquest programa, aniran a càrrec de la partida pressupostària 308.323.63200 "Programa de millores a les escoles" i compleix amb el requisits establerts per a ser beneficiaris d'aquest tipus de subvenció.





7. El 16 i 28 de març de 2022, la cap d'Educació i el tresorer accidental, respectivament, van emetre informes favorables, els quals consten incorporats en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, fons de prestació, "*Programa sectorial d'Equipaments Responsables i Educadors 2030*", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, per un import de 7.352,82 €, que ajudarà a finançar part de les despeses del projecte de diverses millores de les condicions de salubritat, seguretat i confort dels ocupants de l'escola del sector públic Anselm Clavé.
2. Tramitar l'acceptació de la subvenció a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
3. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

4.3.3. Sol·licitud del recurs tècnic del Catàleg de serveis 2022, de la Diputació de Barcelona, "*Elaboració de documents de model de servei per a escoles municipals de música i arts*".

Fets

1. El municipi de Ripollet disposa, actualment, d'una escola de música de titularitat municipal.
2. Part de la ciutadania de Ripollet, demana que es faci una ampliació de l'oferta artística, amb qualitat i per aquest motiu s'ha cregut convenient iniciar el tràmits per posar en marxa el servei de l'escola d'arts de Ripollet, la qual donarà resposta a les necessitats d'aquella ciutadania que reclama una ampliació de l'oferta d'artístiques escolars i extraescolars.





3. Per a la redacció del projecte de l'escola d'arts de Ripollet, es necessita un suport tècnic, i la Diputació de Barcelona l'ofereix dintre del seu Catàleg de serveis 2022, amb el recurs "Elaboració de documents de model de servei per a escoles municipals de música i arts", el qual no té cap mena de cost.
4. Aquest recurs tècnic s'ha de sol·licitar, com a data límit, el dia 30 d'abril de 2022, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
5. L'11 d'abril de 2022, la cap d'Educació, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat d'Educació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Sol·licitar el recurs tècnic, sense cap cost, "Elaboració de documents de model de servei per a escoles municipals de música i arts", del Catàleg de serveis 2022 de la Diputació de Barcelona, a fi de rebre el suport tècnic necessari per a l'elaboració del projecte de l'escola d'arts de Ripollet.

2. Realitzar el tràmits necessaris, per a la sol·licitud d'aquest recurs, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona, essent la data límit el 30 d'abril de 2022.

4.4. Seguretat i Proximitat:

4.4.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública, amb el Servei de grua municipal, març de 2022.

Fets

1. En relació amb les taxes per la prestació del Servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 31 de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





març de 2022, les quals han estat abonades, mitjançant pagament efectiu i amb targeta de crèdit, respectivament.

2. Aquestes taxes, són en concepte de “retirada i dipòsit de vehicles”, segons consta al epígraf 3 de l’Ordenança fiscal núm. 24 en concepte de “taxa per la prestació de la Policia Local”.
3. El 4 d’abril de 2022, l’inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l’expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

Consta en els expedients els números d’autoliquidacions practicades, corresponents a les retirades de vehicles amb el Servei de la grua municipal de la via pública, derivades d’una infracció del Reglament general de circulació i de l’Ordenança municipal de circulació i/o del cobrament de les denúncies interposades pels agents de la Policia Local.

Per tot això, l’alcalde proposa a la Junta de Govern Local l’adopció del següent

ACORD

Únic. Donar conformitat a les taxes per la prestació del Servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l’1 al 31 de març de 2022, detallades a continuació:

Taxa	Matrícula	Data	Autoliquidació	Titular	Import €
145/22	DADES PROTEGIDES	02/03/22	2256028	DADES PROTEGIDES	128,00
148/22	DADES PROTEGIDES	02/03/22	2256029	DADES PROTEGIDES	147,00
156/22	DADES PROTEGIDES	03/03/22	2256030	DADES PROTEGIDES	90,00
157/22	DADES PROTEGIDES	03/03/22	2256031	DADES PROTEGIDES	90,00
158/22	DADES PROTEGIDES	03/03/22	2256032	DADES PROTEGIDES	90,00
11/22	DADES PROTEGIDES	04/03/22	2256033	DADES PROTEGIDES	100,00
160/22	DADES PROTEGIDES	04/03/22	2256034	DADES PROTEGIDES	90,00
164/22	DADES PROTEGIDES	06/03/22	2256035	DADES PROTEGIDES	130,00
165/22	DADES PROTEGIDES	06/03/22	2256036	DADES PROTEGIDES	130,00
166/22	DADES PROTEGIDES	06/03/22	2256037	DADES PROTEGIDES	130,00
135/22	DADES PROTEGIDES	08/03/22	2256044	DADES PROTEGIDES	320,00
178/22	DADES PROTEGIDES	12/03/22	2256052	DADES PROTEGIDES	130,00
179/22	DADES PROTEGIDES	14/03/22	2256057	DADES PROTEGIDES	109,00
181/22	DADES PROTEGIDES	14/03/22	2256058	DADES PROTEGIDES	90,00
13/22	DADES PROTEGIDES	15/03/22	2256059	DADES PROTEGIDES	100,00
184/22	DADES PROTEGIDES	15/03/22	2256060	DADES PROTEGIDES	90,00
185/22	DADES PROTEGIDES	15/03/22	2256061	DADES PROTEGIDES	90,00
15/22	DADES PROTEGIDES	17/03/22	2256063	DADES PROTEGIDES	50,00
186/22	DADES PROTEGIDES	16/03/22	2256064	DADES PROTEGIDES	90,00





187/22	DADES PROTEGIDES	17/03/22	2256066	DADES PROTEGIDES	90,00
193/22	DADES PROTEGIDES	19/03/22	2256075	DADES PROTEGIDES	130,00
194/22	DADES PROTEGIDES	19/03/22	2256076	DADES PROTEGIDES	70,00
196/22	DADES PROTEGIDES	20/03/22	2256077	DADES PROTEGIDES	130,00
198/22	DADES PROTEGIDES	20/03/22	2256078	DADES PROTEGIDES	130,00
200/22	DADES PROTEGIDES	21/03/22	2256079	DADES PROTEGIDES	90,00
203/22	DADES PROTEGIDES	22/03/22	2256081	DADES PROTEGIDES	90,00
206/22	DADES PROTEGIDES	23/03/22	2256082	DADES PROTEGIDES	90,00
209/22	DADES PROTEGIDES	25/03/22	2256085	DADES PROTEGIDES	130,00
218/22	DADES PROTEGIDES	27/03/22	2256089	DADES PROTEGIDES	130,00
220/22	DADES PROTEGIDES	30/03/22	2256103	DADES PROTEGIDES	150,00
152/22	DADES PROTEGIDES	01/03/22	2256024	DADES PROTEGIDES	90,00
153/22	DADES PROTEGIDES	01/03/22	2256025	DADES PROTEGIDES	140,00
154/22	DADES PROTEGIDES	03/03/22	2256027	DADES PROTEGIDES	90,00
159/22	DADES PROTEGIDES	04/03/22	2256038	DADES PROTEGIDES	140,00
161/22	DADES PROTEGIDES	05/03/22	2256039	DADES PROTEGIDES	90,00
162/22	DADES PROTEGIDES	05/03/22	2256040	DADES PROTEGIDES	90,00
163/22	DADES PROTEGIDES	05/03/22	2256041	DADES PROTEGIDES	90,00
167/22	DADES PROTEGIDES	05/03/22	2256042	DADES PROTEGIDES	130,00
168/22	DADES PROTEGIDES	06/03/22	2256043	DADES PROTEGIDES	130,00
170/22	DADES PROTEGIDES	08/03/22	2256045	DADES PROTEGIDES	90,00
169/22	DADES PROTEGIDES	09/03/22	2256046	DADES PROTEGIDES	109,00
171/22	DADES PROTEGIDES	09/03/22	2256047	DADES PROTEGIDES	90,00
172/22	DADES PROTEGIDES	09/03/22	2256048	DADES PROTEGIDES	90,00
173/22	DADES PROTEGIDES	09/03/22	2256049	DADES PROTEGIDES	90,00
174/22	DADES PROTEGIDES	10/03/22	2256050	DADES PROTEGIDES	90,00
175/22	DADES PROTEGIDES	10/03/22	2256051	DADES PROTEGIDES	90,00
176/22	DADES PROTEGIDES	11/03/22	2256053	DADES PROTEGIDES	140,00
177/22	DADES PROTEGIDES	14/03/22	2256054	DADES PROTEGIDES	168,00
180/22	DADES PROTEGIDES	14/03/22	2256055	DADES PROTEGIDES	149,00
182/22	DADES PROTEGIDES	14/03/22	2256056	DADES PROTEGIDES	90,00
183/22	DADES PROTEGIDES	15/03/22	2256062	DADES PROTEGIDES	90,00
189/22	DADES PROTEGIDES	18/03/22	2256069	DADES PROTEGIDES	130,00
190/22	DADES PROTEGIDES	19/03/22	2256070	DADES PROTEGIDES	90,00
192/22	DADES PROTEGIDES	19/03/22	2256071	DADES PROTEGIDES	130,00
194/22	DADES PROTEGIDES	19/03/22	2256072	DADES PROTEGIDES	20,00
197/22	DADES PROTEGIDES	20/03/22	2256073	DADES PROTEGIDES	130,00
199/22	DADES PROTEGIDES	20/03/22	2256074	DADES PROTEGIDES	130,00
201/22	DADES PROTEGIDES	21/03/22	2256080	DADES PROTEGIDES	90,00
207/22	DADES PROTEGIDES	23/03/22	2256083	DADES PROTEGIDES	90,00
208/22	DADES PROTEGIDES	23/03/22	2256084	DADES PROTEGIDES	90,00
191/22	DADES PROTEGIDES	24/03/22	2256086	DADES PROTEGIDES	225,00
210/22	DADES PROTEGIDES	24/03/22	2256087	DADES PROTEGIDES	90,00
212/22	DADES PROTEGIDES	24/03/22	2256088	DADES PROTEGIDES	90,00
211/22	DADES PROTEGIDES	24/03/22	2256090	DADES PROTEGIDES	90,00
202/22	DADES PROTEGIDES	25/03/22	2256091	DADES PROTEGIDES	147,00
213/22	DADES PROTEGIDES	26/03/22	2256092	DADES PROTEGIDES	130,00
214/22	DADES PROTEGIDES	26/03/22	2256093	DADES PROTEGIDES	130,00
215/22	DADES PROTEGIDES	26/03/22	2256094	DADES PROTEGIDES	90,00





216/22	DADES PROTEGIDES	26/03/22	2256095	DADES PROTEGIDES	90,00
217/22	DADES PROTEGIDES	26/03/22	2256096	DADES PROTEGIDES	90,00
219/22	DADES PROTEGIDES	27/03/22	2256097	DADES PROTEGIDES	130,00
223/22	DADES PROTEGIDES	28/03/22	2256098	DADES PROTEGIDES	90,00
220/22	DADES PROTEGIDES	30/03/22	2256104	DADES PROTEGIDES	18,00
225/22	DADES PROTEGIDES	30/03/22	2256105	DADES PROTEGIDES	90,00
226/22	DADES PROTEGIDES	30/03/22	2256106	DADES PROTEGIDES	90,00
227/22	DADES PROTEGIDES	30/03/22	2256107	DADES PROTEGIDES	90,00
228/22	DADES PROTEGIDES	30/03/22	2256108	DADES PROTEGIDES	90,00
224/22	DADES PROTEGIDES	31/03/22	2256109	DADES PROTEGIDES	246,00
230/22	DADES PROTEGIDES	31/03/22	2256110	DADES PROTEGIDES	90,00
233/22	DADES PROTEGIDES	31/03/22	2256111	DADES PROTEGIDES	90,00
Total					8.796

4.4.2. Canvi senyalització vertical i horitzontal a la cruïlla dels carrers Pizarro i Collserola.

Fets

- El 22 de febrer de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament entrada núm. 2571, i registre Policia Local núm. 209/22, va sol·licitar la revisió de la senyalització, tant horitzontal com vertical, de la cruïlla entre els carrers Pizarro i Collserola, per millorar la visibilitat, tant dels conductors com dels vianants, que transiten i circulen per aquest espai.
- El 5 d'abril de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, on diu literalment al seu títol I, capítol 2 i articles 2 i 3:

"Article 2

- Els senyals d'ordenació del transit instal·lats a la via publica tindran les característiques i els signes establerts en el Reglament general de circulació, articles 134 i següents, i son d'us preceptiu i de compliment obligat i general.*
- En tots els carrers, a tota l'amplada de la via, o be en un o mes carrils en el sentit de la marxa afectat, es poden adoptar sistemes de desacceleració de la velocitat, constituïts per bandes transversals d'efecte òptic, acústic o vibratori, que es poden obtenir amb els mitjans adients de senyalització horitzontal o tractament de la superfície del paviment.*





3. Els sistemes de desacceleració d'efecte òptic es realitzen mitjançant l'aplicació en sèrie de un mínim de quatre bandes blanques reflectores, amb una amplada creixent en el sentit de la marxa i distanciament decreixent. La primera banda ha de tenir una amplada de 20 cm, les següents han d'incrementar l'amplada 10 cm progressivament.
4. Els sistemes de desacceleració per efecte acústic es realitzen mitjançant l'aspror del paviment del carrer, obtinguda per l'escarificació de petites capes de material adherent en relleu, completat, si es el cas, amb dispositius reflectors. Aquests dispositius poden també determinar efectes vibratoris d'intensitat limitada.
5. En les vies públiques en que regeixi un límit de velocitat inferior o igual a 40 km/h, es poden practicar quals artificials posats en relleu, que podran coincidir amb passos de vianants, de color groc i negre, paral·lels entre si i perpendiculars a la direcció de marxa, amb una amplada igual de les bandes i dels espais entre elles, visibles tant de dia com de nit.
6. Els sistemes de desacceleració artificials només poden ser emplaçats als carrers, als parcs públics i privats, a les zones residencials, i en espais equivalents. Poden ser instal·lats en sèrie i han d'esser senyalitzats prèviament. Està prohibit posar-los als carrers que constitueixen itineraris preferencials dels vehicles normalment emplets per als serveis de socors o d'emergència.

Article 3

1. Correspon a l'Alcaldia ordenar la col·locació i conservació de les indicacions i senyals de transit.
2. Els senyals col·locats a les entrades de la població regeixen a tot el terme municipal, llevat de la senyalització específica per a un determinat tram de carrer.
3. Els senyals que estiguin col·locats a les entrades de les illes de vianants o zones de circulació restringida regeixen amb caràcter general a tots els seus respectius perímetres.
4. Queda prohibit d'instal·lar, modificar o retirar qualsevol senyal de la via pública sense cap autorització expressa de l'Alcaldia o persona en qui delegui.
5. Queda prohibida la col·locació o instal·lació de publicitat als senyals o al seu costat, o fer-ho a altres elements del mobiliari urbà sense el corresponent permís municipal.
6. Els danys que s'hagin produït involuntàriament a les instal·lacions i als senyals seran indemnitzats per qui els hagi causat. Si aquests incompleixen l'obligació de comunicar el dany a l'autoritat municipal, seran a més sancionats amb una multa.
7. Els danys que es causin voluntàriament en instal·lacions i senyals seran indemnitzats fins a la seva completa reposició per part de qui els hagi causat, sense perjudici de la multa corresponent i de la responsabilitat criminal que es pogués exigir.
8. Queda prohibida la col·locació de tendals, cartells, anuncis i instal·lacions en general, que enlluernin, impedeixin o limitin la normal visibilitat dels usuaris, o be que poguessin distreure la seva atenció respecte els senyals, els semàfors o altres dispositius de senyalització.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 9. *Els agents de la Policia Local, per raons de seguretat, fluïdesa en la circulació i ordre públic, podran variar eventualment la circulació en aquells indrets on hi hagi grans concentracions de vehicles o de persones, així com en aquells casos d'emergència o de calamitat pública. Amb aquesta finalitat es podran retirar provisionalment els senyals necessaris, i es podran adoptar les mesures preventives necessàries, ateses les circumstàncies.”.*

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Efectuar, el canvi de senyalització vertical i horitzontal a la cruïlla dels carrers Collserola amb Pizarro, i que la nova senyalització de trànsit que regula la prioritat de pas a l'encreuament esmentat hauria de consistir en la col·locació:

- a) D'un senyal vertical de circulació de CEDIU EL PAS (R1) al carrer Pizarro, previ a la cruïlla amb carrer Collserola.
- b) De la senyalització horitzontal de circulació de CEDA EL PAS, a la calçada del carrer Pizarro de forma prèvia al pas de vianants situat a la cruïlla que forma aquesta primera amb el carrer Collserola, tal com s'indica en l'informe i croquis emès per l'inspector cap de la Policia Local.

2. La senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

5. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

5.1. Urbanisme:

5.1.1. Autorització per instal·lar una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu (exp. 2021/8716).

Fets

- 1. El 25 de novembre de 2021, la senyora **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 19990, va sol·licitar autorització per instal·lar una reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/8716.
- 2. El 26 de gener de 2022, la Policia Local, va emetre informe del literal següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





<<Si la persona que sol·licita la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda reuneix les condicions exigides per llei, per part d'aquesta Policia Local **no hi ha inconvenient en què se li concedeixi a aquesta la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda sita al carrer **DADES PROTEGIDES**** de Ripollet.

Significar que **la senyalització de la reserva d'estacionament** per a persones amb mobilitat reduïda **és per compte del sol·licitant** i que s'ha de tenir en compte que sempre s'ha de senyalitzar de la següent manera:

- La reserva s'ha de senyalitzar amb un senyal S-17, amb un pictograma senyalitzant per què és la reserva i amb un caixetí annex on aparegui la matrícula del vehicle **DADES PROTEGIDES**.
- La calçada s'ha de pintar amb pintura de senyalització viària, amb un additiu àrid per evitar que rellisqui, de color blau amb una línia delimitadora de deu (10) centímetres en blanc i el pictograma de reserva per a persones amb mobilitat reduïda en mig de l'estacionament, també en color blanc, essent la totalitat de l'amplada de la zona reservada de cinc (5) metres lineals.

Per últim significar que de l'anteriorment exposat ha estat informada la part sol·licitant, estant aquesta conforme, i que queda supeditat a l'aprovació per la Junta de Govern Local. >>.

3. El 30 de novembre de 2021, el Departament de Serveis Socials, van emetre informe en el que dóna compte que la persona interessada, amb targeta submodalitat de titular no conductor, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per a ser beneficiària de la reserva d'estacionament amb matrícula.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
3. L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

1. Autoritzar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de circulació i ordenances municipals, a la senyora **DADES PROTEGIDES**, a la instal·lació d'una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, just després, segons els sentit de la marxa, de la reserva d'estacionament existent en el lloc, amb una llargària de 5 metres, d'acord amb l'informe emès per la Policia Local, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006) per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.

2. Atorgar, llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic) de 5 metres de llargària, a la senyora **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

3. Donar d'alta la reserva d'estacionament en el Padró municipal de guals i reserves.

4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.2. Devolució de garantia per la reposició de paviment, obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres (exp. 27. 2022/1570).

Fets

1. El 15 de març de 2022, la senyora **DADES PROTEGIDES**, mitjanant escrit al Registre general de l'Ajuntament núm. 4081, va sol·licitar la devolució de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al c. **DADES PROTEGIDES**.
2. El 16 de març de 2022, l'arquitecta tècnica municipal, va emetre informe favorable, pel que fa a la garantia de reposició de via pública, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

Article 16.2 de les Ordenances metropolitanas d'edificació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Retornar, a la Sra. **DADES PROTEGIDES**, la devolució de 1.680,00 €, en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de paviment, per les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer **DADES PROTEGIDES**, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 21 de gener de 2020, segons expedient amb referència 2019/3343.
2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs





contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.3. Devolució de garantia per la reposició de paviment, obres d'enderroc d'un habitatge unifamiliar (exp. 2021/6936).

Fets

1. El 8 de setembre de 2021, la mercantil GROSCAN 98, SL, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament núm. 14161, va sol·licitar la devolució de la garantia de reposició de via pública.
2. El 19 d'octubre de 2021, l'arquitecte municipal, va emetre informe favorable, pel que fa a la garantia de reposició de via pública, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

Article 16.2 de les Ordenances metropolitanes d'edificació.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Retornar, a la mercantil GROSCAN 98, SL, la devolució de 2.250,00 €, en concepte de dipòsit de garantia per la reposició de paviment, per les obres de d'enderroc d'un habitatge unifamiliar al carrer Pau Casals, 75, autoritzades per la Junta de Govern Local, de 20 de setembre de 2010, segons expedient amb referència (OM10-008-X538).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.4. Autorització de llicència d'obres per ampliació i remodelació nau industrial (exp. 2021/6173).

Fets

1. El 26 de juliol de 2021, la mercantil ELAN FOODS, SL, ha presentat escrit al Registre general de l'Ajuntament de Ripollet, núm. 2021-12486, sol·licitant llicència urbanística per a l'ampliació, substitució de cobertes i remodelació interior de la nau industrial al camí de la Serra, 23.
2. El 24 d'agost de 2021, els Serveis Tècnics, emeten informe de deficiències de la llicència presentada. D'entre d'aquestes deficiències hi figura la següent:
 - Manca aportar un document de la propietat del terreny de compromís de cessió de la part de vial qualificats com a zona 5, així com la descripció dels terrenys a cedir, inclòs la descripció del tipus d'urbanització a realitzar. Així mateix s'informava que l'eficàcia la llicència quedaria condicionada a la cessió i inscripció registral.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. El 13 de setembre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-14470, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.
4. El 20 de setembre de 2021, els Serveis Tècnics, emeten informe de deficiències de la llicència presentada.
5. El 20 de setembre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-15028, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària. Concretament presenta compromís de cessió per vial de 23,69 m2.
6. L'1 d'octubre de 2021, els Serveis Tècnics, emeten informe de deficiències de la llicència presentada.
7. L'1 d'octubre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-16513, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.
8. El 6 d'octubre de 2021, els Serveis Tècnics, emeten informe de deficiències de la llicència presentada.
9. El 6 d'octubre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-16765 l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.
10. El 12 d'octubre de 2021, els Serveis Tècnics, emeten informe de deficiències de la llicència presentada.
11. El 18 d'octubre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-17468, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.
12. Consta en l'expedient plànol d'alineacions, d'acord amb el planejament vigent subscrit per l'arquitecte municipal, el 22 d'octubre de 2021 i subscrit pel Sr. **DADES PROTEGIDES**.
13. El 27 d'octubre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-18059, l'esmentada mercantil presenta escrit de compromís de cessió de la porció de terreny destinat pel PGM a vialitat clau-5, efectuat per part del Sr. **DADES PROTEGIDES**, en qualitat d'administrador de les societats ANTONIJOAN, SA i ELAN FOODS, SL. Mitjançant aquest escrit es compromet a cedir a l'Ajuntament, una porció de terreny de 39,94 m2 de superfície qualificada com a vial (Clau-5).

En la mateixa data, 27 d'octubre de 2021, mitjançant instància RE 18.061, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, en la representació que ostenta presenta escrit de compromís de compra d'una porció de terreny d'11,68 m2, de titularitat municipal que supera l'alineació de vial i que confronta amb la parcel·la de la seva propietat. Valora aquesta porció de terreny en 2,291,62 m2 a raó de 196,2 €/m2

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





14. El 27 d'octubre de 2021, amb registre d'entrada núm. 2021-18061, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària.
15. El 10 de novembre de 2021, s'incorpora en l'expedient acta de replanteig signada el 5 de novembre de 2021, pel senyor **DADES PROTEGIDES**, com a arquitecte municipal, pel senyor **DADES PROTEGIDES**, com a representant de la mercantil Antonijoan, SA, propietària de la parcel·la amb referència cadastral núm. 0544312DF3904D0001UY i pel senyor **DADES PROTEGIDES**, com a representant de la mercantil PONENTON ESPAÑA, SAU, propietària de la parcel·la amb referència cadastral núm. 0544302DF3904D0001DY, els quals mostren la seva conformitat amb el contingut d'aquesta acta, i amb les alineacions establertes en el plànol adjunt.
16. El 10 de gener de 2022, amb registre d'entrada núm. 2022-261, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària, per tal de justificar el Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
17. El 27 de gener de 2022, amb registre d'entrada núm. 2022-1273, l'esmentada mercantil presenta documentació complementària, concretament presenta la fiança per residus per un import de 866,07 €, dipositada al Gestor de residus autoritzat segons Decret 210/2018, pel qual s'aprova el programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
18. El 14 de març de 2022, amb núm. de RE 2022/4073, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, en representació de la mercantil ELAN FOODS, SL, adjunta projecte bàsic d'urbanització del vial amb que confronta la parcel·la de la seva propietat.
19. El 15 de març de 2022, amb núm. de RE 2022/4181, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, presenta instància en la qual annexa escrit de compromís de cessió de terrenys del qual es desprèn que la empresa Antonijoan, SA, és propietària de les edificacions situades al camí de la Serra 23 i 21, i que cedeix a l'Ajuntament la superfície total de 527,61 m2 i adjunta plànol.
20. El 21 de març de 2022, amb núm. de RE 2022/4505, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, presenta instància en la qual annexa documentació complementària respecte del projecte bàsic d'urbanització del vial al qual confronten els terrenys propietat de la mercantil Antonijoan, SA.
21. Consta en l'expedient "*rebut instància genèrica*", amb número registre d'entrada E/000780-2022 (RE 2022/5356 de 4 d'abril de 2022), presentat pel Sr. **DADES PROTEGIDES**, al qual annexa document de cessió a





l'Ajuntament de Ripollet, gratuïta i lliure de càrregues, d'una superfície de de 387,21 m2 i amb la finalitat d'obtenir la condició de solar segons allò que disposa l'article 29 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En aquest escrit es compromet, també, a la compra d'una porció de 11,68 m2 a l'Ajuntament de Ripollet i que excedeix a la parcel·la privada.

- 22. Consta en l'expedient "rebut instància genèrica", amb número registre d'entrada 2022/5396, de 4 d'abril de 2022, presentat pel Sr. **DADES PROTEGIDES**, al qual annexa documentació d'exacta contingut al descrit al punt dispositiu anterior.
- 23. El 5 d'abril de 2022, l'arquitecte tècnica municipal, emet informe tècnic favorable a la sol·licitud formulada, en tant que es desprèn que la llicència sol·licitada s'ajusta a la Llei d'urbanisme de Catalunya, així com al Planejament urbanístic vigent i ordenances municipals de procedent aplicació, tal com exigeixen els articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, segons redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer (en endavant TRLLUC).

D'aquest informe tècnic resulta que la parcel·la té classificació de sòl urbà, i tindrà la condició de solar d'acord amb l'apartat "consideracions tècniques" d'aquell document.

Respecte de la qualificació urbanística de la parcel·la objecte d'aquest expedient diu, literalment, el següent:

"La parcel·la està qualificada com a Zona en sòl urbà Industrial – Clau 22, d'acord amb el Pla Refós a E. 1/2000 del Pla General Metropolità aprovat el 14 de juliol de 1976 i té una zona qualificada com a Sistema viari bàsic – Clau 5, segons la Modificació del Pla general metropolità a l'entorn del vial de connexió entre la N-150 i la C-58, aprovada el 20 de febrer de 2003.*

*El xamfrà entra carrer Metal·lúrgia i Camí de la Serra, i el front de Camí de la Serra, està qualificat com a vial (Clau 5). **S'ha presentat compromís de cessió gratuïta de 387,21m²**, el 4 d'abril de 2022, amb registre d'entrada 2022-5396.*

*Donada la situació de la nova edificació, entre el camí de la Serra i el futur carrer Metal·lúrgia, es necessària la realització d'un acta de replantejament per ajustar les alineacions de la façana. S'adjunta a l'expedient acta signada per l'arquitecte municipal **DADES PROTEGIDES** en data 5 de novembre de 2021, i per les parts interessades."*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





També resulta d'aquest informe, que compleix amb els paràmetres urbanístics que regulen aquesta parcel·la (parcel·la mínima, ocupació màxima de parcel·la, edificabilitat, núm. màxim de plantes, alçada reguladora i nombres de places d'aparcament).

I planteja com condició d'eficàcia de la llicència l'aportació a l'Ajuntament:

- De la inscripció registral de la cessió de vial segons compromís aportat, i
- Prèviament a l'inici de les obres Projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per la multitud de requeriments del tècnic municipal i que haurà d'estar visat obligatòriament pel Col·legi professional. Així mateix, conjuntament amb el projecte executiu, s'haurà d'aportar certificat tècnic acreditatiu de què aquest projecte executiu incorpora la documentació tècnica presentada.

Conclou informant favorablement la llicència per ampliació, substitució de cobertes i remodelació interior de nau industrial formulada per la mercantil Elan Foods, SL, el 26 de juliol de 2021, amb registre d'entrada núm. 12486, relativa a ***l'ampliació, substitució de cobertes i remodelació interior de nau industrial de la parcel·la situada al Camí de la serra 23 i la urbanització del front de parcel·la.***

24. El 8 d'abril de 2022, amb registre d'entrada 2022/5802, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, presenta instància de cessió a l'Ajuntament de Ripollet, gratuïta i lliure de càrregues, d'una superfície de 387,21 m2 i amb la finalitat d'obtenir la condició de solar segons allò que disposa l'article 29 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme. 66Aquest document, afirma el Sr. **DADES PROTEGIDES** substitueix tots els anteriors.
25. El 13 d'abril de 2022, consta informe favorable amb prescripcions de la TAG de Serveis Jurídics.

Fonaments de dret

1. Resulta d'aplicació:

- Pla general metropolità 1976, aprovat per la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona, el 14 de juliol de 1976, publicat en el BOP de 19 de juliol de 1976 (en endavant PGM).
- Modificació PGM a l'entorn del vial de connexió entre la N-150 i la C-58, aprovada el 20 de febrer de 2003.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Ordenances metropolitanas d'edificació, definitivament aprovades el 15 de juny de 1978, publicat en el BOPB de 18 de juliol de 1978.
- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.
- Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat pel Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus de Catalunya (PRECAT 20).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels ens locals.
- Decret 282/1991, de 24 de desembre, referent a l'acreditació de determinats requisits previs.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental d'activitats de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Els articles 21.1.q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1.r del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, a la mercantil ELAN FOODS, SL, llicència urbanística per a l'ampliació, substitució de cobertes de fibrociment amb amiant i remodelació interior de la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





nau industrial, destinada a la fabricació d'embotits conserves càrnies i magatzem frigorífic al camí de la Serra, 23, i la urbanització del front de parcel·la en els termes previstos al projecte tècnic d'urbanització presentat el 14 de març de 2022. Aquestes parcel·la tenen ref. cadastrals 0544312DF3904D0001UY i 0544302DF3904D0001DY.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat, per import de 866,07 €.

2. Aprovar les liquidacions següents a la mercantil ELAN FOODS, SL, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'OF 21, art. 6.1.a, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat9.863,49 €

3. Condicionar l'eficàcia de la llicència a que, prèviament a l'inici de les obres, l'interessat haurà d'aportar al Registre general d'aquest Ajuntament, o a través de qualsevol dels mitjans alternatius, la documentació següent:

- Abans de l'inici de les obres, haurà de presentar projecte executiu que ha de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment del tècnic municipal, i, que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu de que aquest projecte executiu incorpora la documentació tècnica presentada en la data esmentada anteriorment, conjuntament amb el full de responsabilitat del contractista.
- La inscripció registral en favor de l'Ajuntament de Ripollet de la cessió dels terrenys qualificats per la Modificació del Pla general metropolità a l'entorn del vial de connexió entre la N-150 i la C-58 com a vials (clau 5) de superfície 387,21 m2, segons escrit de compromís de cessió presentat el 8 d'abril de 2022, lliure de càrregues i gravàmens per tal que la parcel·la adquireixi la condició de solar d'acord amb allò que preveu l'article 41, 44 i concordants TRLUC.
- Urbanitzar el front de façana de la parcel·la, d'acord amb el projecte tècnic d'urbanització presentat el 14 de març de 2022, per tal que la parcel·la adquireixi la condició de solar d'acord amb allò que preveu l'article 29, 27, 41 i concordants TRLUC.

4. Acceptar la cessió oferta de 287,21 m2, lliure de càrregues, gravàmens i ocupants.

5. Advertit a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres.

Les obres es consideraran iniciades quan concorrin els requisits següents:

- a) Que hagi estat comunicada prèviament la seva iniciació a l'Administració.
- b) Que hagi iniciat la realització dels treballs i que existeixi una relació funcional entre l'obra executada i l'obra projectada objecte de la llicència.

En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

6. Advertir l'interessat que amb la instància de la comunicació de primera utilització i ocupació dels edifici i les construccions, juntament amb el certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa, s'haurà d'aportar full de seguiment del gestor de residus o document acreditatiu de la correcta gestió dels residus.

7. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

8. Informar l'interessat que una vegada acabades les obres, haurà de presentar la corresponent Comunicació ambiental o canvi substancial, o no substancial en els termes previstos a l'article 59 de la Llei 20/2009.

9. Notificar el present acord a l'interessat, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

10. Indicar que pel que fa a l'impost sobre construccions instal·lacions i obres, segons OF 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(407.582,09 €) correspon un import de 16.221,77 €. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (rambla Sant Jordi, 75), aportant la notificació d'aquest acord.

11. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

12. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
26/04/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	6c5e24cd35ad42e68b922de5fa7e8ebb001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

