



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/27

Caràcter: ordinària

Data: 12 de juliol de 2022

Horari: 10.25 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Absents:

Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la Llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:



1. Aprovació acta sessió anterior.

2. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

2.1. Economia:

2.1.1. Aprovació ordenació pagament, certificació d'obres núm. 1, corresponent al Conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), per al finançament de les obres del Projecte del nou arxiu municipal.

2.1.2. Aprovació ordenació pagament, relacions 2022.2.0000335R, 2022.2.0000336R, 2022.2.0000337R, 2022.2.0000338R, 2022.2.0000339R, 2022.2.0000340R, 2022.2.0000341R, 2022.2.0000342R, 2022.2.0000343R, 2022.2.0000344R, 2022.2.0000345R, 2022.2.0000346, 2022.2.0000347R i operació comptable 2022.2.00019755.000.

2.1.3. Aprovació factures 1a emissió juliol 2022 (fase ADO).

2.1.4. Aprovació factures 1a emissió juliol 2022 (fase O).

2.1.5. Contracte de serveis als mitjans de comunicació municipals de l'Ajuntament de Ripollet.

2.2. Persones:

2.2.1. Aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a constituir una borsa de treball de tècnic/a de grau mitjà de recursos humans, per cobrir possibles vacants i substitucions.

3. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

3.1. Ocupació:

3.1.1. Aprovar i sol·licitar un ajut econòmic en el recurs: *Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa*, inclòs en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de la Diputació de Barcelona, a executar durant l'any 2022-2023.

3.1.2. Aprovar el projecte *Impuls del Servei Local d'Ocupació de Ripollet* i acceptar la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dins la línia del programa de dinamització del mercat de treball del Pla de suport a les polítiques socials municipals 2022-2023.





3.2. Empresa i Comerç:

3.2.1. Acceptar el recurs econòmic concedit per la Diputació de Barcelona del projecte *Ripollet pedala*, codi 22/Y/324032, convocatòria del Catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

3.2.2. Acceptar el recurs material concedit per la Diputació de Barcelona de l'actuació *Enfortiment del teixit associatiu*, codi 22/Y/328356, convocatòria del Catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/4982).

4.1.2. Justificació parcial de la Resolució d'Alcaldia 2020/1050, d'ajuts urgents en targeta moneder (exp. 2022/2024).

4.1.3. Prestació social econòmica, per prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques (punt 3.2 apartat a.1) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/1646).

4.1.4. Prestacions socials econòmiques, per desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, gener a abril 2022 (exp. 2022/3562).

4.1.5. Prestacions socials econòmiques, per desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, maig 2022 (exp. 2022/3694).

4.1.6. Prestacions socials econòmiques, per allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2927).

4.2. Seguretat i Proximitat:

4.2.1. Instal·lació pilones retràctils (exp. 2022/4443).

4.2.2. Instal·lació pilones retràctils (exp. 2022/4450).

4.2.3. Instal·lació pilones retràctils (exp. 2022/4543).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4.2.4. Instal·lació senyalització vertical (exp. 2022/4495).

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Esports:

5.1.1. Devolució de la fiança provisional constituïda, per a la participació a la licitació del servei de control analític d'aigües, a les instal·lacions del poliesportiu municipal de Ripollet.

5.1.2. Devolució de garantia definitiva del contracte del servei de neteja, consergeria i control de les instal·lacions esportives municipals de Ripollet.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, per a ús exclusiu (exp. 2022/3495).

6.1.2. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, per a ús exclusiu (exp. 2021/8401).

6.2. Serveis Municipals i Municipalització:

6.2.1. Restar assabentats, remissió expedient i compareixença en recurs contenciós administratiu núm. 41/2022-A, Jutjat Contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona.

6.2.2. Devolució aval contracte del servei de recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i el servei de neteja viària (exp. 2008/845).

6.3. Protecció del Medi:

6.3.1. Devolució taxa d'horts exercici 2020, per cobrament indegut, i anul·lació del rebut de 2021, corresponents a la parcel·la d'hort núm. 33 de l'horta de Molí d'en Xec.

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/26, de 5 de juliol.





2. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

2.1. Economia:

2.1.1. Aprovació ordenació pagament, certificació d'obres núm. 1, corresponent al Conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), per al finançament de les obres del Projecte del nou arxiu municipal.

Fets

1. El 21 de juny de 2022, la Junta de Govern Local, va reconèixer l'obligació per import de 58.839,50 euros, a càrrec de la partida pressupostària 101.3322.76400, "Transferències AMB arxiu municipal", mitjançant transferència bancària al Banco de Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, núm. de compte ES11 0182 6035 4302 0008 2899 (BIC:BBVAESMM).
2. Resta pendent d'aprovació l'operació comptable 2022.2.00019106.000, de data 27 de juny de 2022.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la operació comptable 2022.2.00019106.000, de 27 de juny de 2022, per import de 58.839,50 €.

Signatura 1 de 1	20/07/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. Ordenar el pagament a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs de la operació del punt anterior.

2.1.2. Aprovació ordenació pagament, relacions 2022.2.0000335R, 2022.2.0000336R, 2022.2.0000337R, 2022.2.0000338R, 2022.2.0000339R, 2022.2.0000340R, 2022.2.0000341R, 2022.2.0000342R, 2022.2.0000343R, 2022.2.0000344R, 2022.2.0000345R, 2022.2.0000346, 2022.2.0000347R i operació comptable 2022.2.00019755.000.

Fets

1. El 28 de juny de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les relacions de factures següents, per un import total de 273.435,59 €:

Relació	Import	Descripció
20220000076F	43.092,40 €	Ciutat i Sostenibilitat_multi
20220000077F	193,60 €	Presidència
20220000078F	29.604,85 €	Desenvolupament Econòmic
20220000079F	149.868,06 €	Drets Socials
20220000080F	19.744,00 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000081F	9.804,23 €	Governança
20220000082F	21.128,45 €	Desenvolupament Comunitari
Total	273.435,59 €	

2. El 28 de juny de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar les relacions de factures següents, per un import total de 73.164,24 €:

Relació	Import	Descripció
20220000083F	1.958,95 €	Presidència
20220000084F	3.015,01 €	Desenvolupament Econòmic
20220000085F	9.875,98 €	Drets Socials
20220000086F	28.656,18 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000087F	8.677,37 €	Governança
20220000088F	20.980,75 €	Desenvolupament Comunitari
Total	73.164,24 €	

3. El 31 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar la relació de factures 2022000054F, on estava inclosa l'operació comptable 2022.2.0013904.000, per import de 1.200 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**, i sobre el qual consta diligència d'embargament de l'Agència Tributària.

4. Resta pendent d'aprovació les relacions de pagament, de 29 de juny de 2022, següents:





Relació	Import	Descripció
2022.2.00337R	42.256,29 €	Ciutat i Sostenibilitat_multi
2022.2.00335R	193,60 €	Presidència
2022.2.00336R	29.604,85 €	Desenvolupament Econòmic
2022.2.00338R	149.868,06 €	Drets Socials
2022.2.00339R	19.716,25 €	Ciutat i Sostenibilitat
2022.2.00340R	9.804,23 €	Governança
2022.2.00341R	21.128,45 €	Desenvolupament Comunitari
Total	272.571,73 €	

Relació	Import	Descripció
2022.2.00342R	1.958,95 €	Presidència
2022.2.00343R	3.015,01 €	Desenvolupament Econòmic
2022.2.00344R	9.146,27 €	Drets Socials
2022.2.00345R	28.656,18 €	Ciutat i Sostenibilitat
2022.2.00346R	8.677,37 €	Governança
2022.2.00347R	20.980,75 €	Desenvolupament Comunitari
Total	72.434,53 €	

5. Resta pendent d'aprovació l'operació comptable de pagament 2022.2.0019755.000, de 30 de juny de 2022, per import de 1.200 €.
6. Fetes les comprovacions en els registres de l'Ajuntament:
 - En la relació d'obligacions 2022000076F, consta un deute a l'Organisme de Gestió Tributària del proveïdor UTE TELEFÓNICA DE ESPAÑA, SAU I TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, SAU, amb NIF U87918140, que serà compensat amb l'Organisme de Gestió Tributària.
 - En la relació d'obligacions 2022000085F, consta un deute a l'Organisme de Gestió Tributària del proveïdor senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***0572**, que serà compensat amb l'Organisme de Gestió Tributària.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.



2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les relacions de pagament, que figuren incloses en les relacions següents: 2022.2.0000335R, 2022.2.0000336R, 2022.2.0000337R, 2022.2.0000338R, 2022.2.0000339R, 2022.2.0000340R, 2022.2.0000341R, 2022.2.0000342R, 2022.2.0000343R, 2022.2.0000344R, 2022.2.0000345R, 2022.2.0000346R i 2022.2.0000347R, de 29 de juny de 2022. L'import total és de 345.006,26 €, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten en l'expedient administratiu 2022/4372.

2. Aprovar l'operació comptable 2022.2.0019755.000, per import de 1.200 euros, endossant la mateixa a la Delegació Provincial del Ministeri d'Economia i Hisenda.

3. Ordenar el pagament a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs de les relacions del punts anteriors.

2.1.3. Aprovació factures 1a emissió juliol 2022 (fase ADO).

Fets

Resten pendents d'aprovació, les relacions de factures, de 29 de juny de 2022, per un import total de 43.183,45 €:

Relació	Import	Descripció
20220000090F	1.847,84 €	Presidència
20220000091F	579,01 €	Desenvolupament Econòmic
20220000092F	6.514,27 €	Drets Socials
20220000093F	19.235,26 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000094F	2.578,08 €	Governança
20220000095F	12.428,99 €	Desenvolupament Comunitari
Total	43.183,45 €	

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de dret**

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000090F, 20220000091F, 20220000092F, 20220000093F, 20220000094F, 20220000095F, de 29 de juny de 2022. L'import total és de 43.183,45 €, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/4378.
2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.
3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

2.1.4. Aprovació factures 1a emissió juliol 2022 (fase 0).**Fets**

Resten pendents d'aprovació, les relacions de factures, de 29 de juny de 2022, per un import total de 257.427,88 €:

Relació	Import	Descripció
20220000096F	30.220,84 €	Ciutat i Sostenibilitat_multi
20220000097F	9.903,85 €	Presidència
20220000098F	1.275,00 €	Desenvolupament Econòmic
20220000099F	52.182,21 €	Drets Socials
20220000100F	101.893,86 €	Ciutat i Sostenibilitat
20220000101F	2.250,91 €	Governança



20220000102F	59.701,21 €	Desenvolupament Comunitari
Total	257.427,88 €	

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000096F, 20220000098F, 20220000099F, 20220000100F, 20220000101F i 20220000102F, de 29 de juny de 2022. L'import total és de 257.427,88 €, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/4377.

2. Reconèixer les obligacions, a càrrec del Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.

3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

2.1.5. Contracte de serveis als mitjans de comunicació municipals de l'Ajuntament de Ripollet.

Fets

1. El 10 de maig de 2022, la Junta de Govern Local, va aprovar l'inici de la licitació del contracte de serveis als mitjans de comunicació municipals de l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant 4 lots, consistents en la producció de continguts informatius sobre l'actualitat local per a la revista d'informació municipal, la ràdio municipal, la web municipal i les xarxes socials dels mitjans de comunicació municipals; la maquetació, la impressió i la distribució de la revista d'informació municipal, dins de l'àmbit de

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Presidència i Democràcia, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

- El 17 de maig de 2022, des de Serveis Econòmics, Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil de contractant de la Generalitat de Catalunya.
- El 20 de juny de 2022, exhaurit el termini de presentació de les ofertes, reunida la Mesa de Contractació, es procedeix a l'obertura i qualificació de la documentació que conté el sobre A (que conté la documentació administrativa), de la qual es va estendre la corresponent acta que ha estat publicada a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, finalitzat el termini de presentació de les ofertes, no s'ha presentat cap oferta per participar en el procediment de licitació relatiu al Lot 3–Servei d'impressió de la revista d'informació municipal.

- El 27 de juny de 2022, reunida la Mesa de Contractació, es procedeix a l'obertura i qualificació de la documentació que conté el sobre B (proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica), de la qual es va estendre la corresponent acta que ha estat publicada a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

En base a la mateixa, la puntuació total obtinguda per les empreses licitadores, per ordre decreixent, és la següent:

Lot 1. Producció de continguts informatius sobre l'actualitat local per a la revista d'informació municipal, la ràdio municipal, la web municipal i les xarxes socials dels mitjans de comunicació municipals:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1.	ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL	100 punts

Lot 2. Maquetació de la revista d'informació municipal:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1.	L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SL	96 punts
2.	PRODUCCIONES MIC, SL	94,64 punts
3.	ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL	88,79 punts
4.	PRINTES BROK 2010, SL	79,71 punts



Lot 4. Distribució de la revista d'informació municipal:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1.	DISTPUBLIC SERVICIOS DE PUBLICIDAD, SL	50 punts

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Declarar deserta la licitació del Lot 3. *Serveis d'impressió de la revista d'informació municipal*, en tant que, exhaurit el termini de presentació d'ofertes, no s'ha presentat cap proposta per participar en el procediment.
2. Publicar l'acord corresponent al Perfil de contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
3. Donar trasllat al servei impulsor de la contractació, amb la finalitat d'estudiar si procedeix iniciar i tramitar un nou expedient de licitació pel procediment corresponent.
4. Donar compte del present acord a la Intervenció, als efectes oportuns, en tant que, donat que l'expedient de licitació ha quedat desert, s'hauran de donar de baixa i anul·lar les corresponents operacions comptables i reserves econòmiques realitzades.
5. Pel que fa al Lot 1. *Producció de continguts informatius sobre l'actualitat local per a la revista d'informació municipal, la ràdio municipal, la web municipal i les xarxes socials dels mitjans de comunicació municipals*, aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda de la proposició rebuda i acceptada, d'acord amb els criteris establerts al PCAP, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1.	ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL	100 punts

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Considerar que l'oferta amb la millor relació qualitat-preu en la licitació de l'esmentat Lot 1, és la presentada per l'empresa ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL, amb NIF B64702699, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

7. Notificar a la mercantil ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, presenti la documentació que s'indica a continuació en el termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 8 del PCAP, per la quantitat de 4.050,25 €, corresponent al 5 % del preu d'adjudicació sense IVA, que és de 81.005,00 €.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP.

En cas de voler constituir-la mitjançant transferència bancària a continuació indiquem el número de compte: IBAN ES9521003086702200037720 i caldrà aportar el resguard de la transferència.

- La documentació acreditativa següent:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per un import de, al menys, 155.779,20 €.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars. I, en concret:
 - I. L'empresa haurà de tenir una activitat demostrable relacionada amb l'objecte del contracte de al menys 4 anys.
 - II. L'empresa haurà d'especificar el perfil i dedicació del personal que destinarà al compliment del contracte.
 - III. Indicació dels mitjans tècnics i audiovisuals que destinarà a la realització de les tasques periodístiques encarregades en el cas que resulti adjudicatària.
 - IV. El personal destinat a la efectiva prestació del servei haurà de tenir la següent experiència i formació curricular, tal qual queda així establert al PPT:
 - Titulació universitària en Periodisme o Comunicació Audiovisual.
 - Experiència periodística acreditada recent mínima de 3 anys.
 - Domini alt de les llengües castellana i catalana (mínim nivell C).
- Acreditació de la experiència, mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat, si s'hagués proposat la *"Millora addicional de l'experiència del professional adscrit al servei amb major dedicació"*.
- Acreditació de les formacions, mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat, si s'hagués proposat la *"Millora addicional en la formació del professional adscrit al servei amb major dedicació"*.
- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 29 del PCAP, amb una cobertura mínima de 100.000,00 €.

8. Pel que fa al *Lot 2. Maquetació de la revista d'informació municipal*, aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda de les proposicions rebudes i acceptades, d'acord amb els criteris establerts al PCAP, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ordre	Empresa	Puntuació total
1.	L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SL	96 punts
2.	PRODUCCIONES MIC, SL	94,64 punts
3.	ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL	88,79 punts
4.	PRINTES BROK 2010, SL	79,71 punts

9. Considerar que l'oferta amb la millor relació qualitat-preu en la licitació de l'esmentat Lot 2, és la presentada per l'empresa L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SL, amb NIF J66691841, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

10. Notificar a la mercantil L'ARIADNA COMUNICACIÓ, SL, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, presenti la documentació que s'indica a continuació, en el termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 8 del PCAP, per la quantitat de 418,00 €, corresponent al 5 % del preu d'adjudicació sense IVA, que és de 8.360,00 €.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP.

En cas de voler constituir-la mitjançant transferència bancària a continuació indiquem el número de compte: IBAN ES9521003086702200037720 i caldrà aportar el resguard de la transferència.

- La documentació acreditativa següent:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per un import de, al menys, 17.727,27 €.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars. I, en concret:
 - I. L'empresa haurà d'especificar el perfil i dedicació del personal que destinarà al compliment del contracte.
 - II. Indicació dels mitjans tècnics i audiovisuals que destinarà a la realització de les tasques de disseny encarregades en el cas que resulti adjudicatària.
 - III. El personal destinat a la efectiva prestació del servei haurà de tenir la següent experiència i formació curricular, tal qual queda així establert al PPT:
 - Titulació universitària en Dissenys Gràfic o col·legiat pel Col·legi de Dissenyadors Gràfics.
 - Experiència en disseny gràfic acreditada mínima de 3 anys.
 - Domini de Programes de disseny (tipo InDesign, Photoshop i Illustrator), Il·lustració digital, Tipografia i Lettering, disseny de patrons, i domini de les llengües castellana i catalana (mínim nivell C).
- Acreditació de la experiència, mitjançant certificats emesos per l'administració, empresa o entitat on s'hagi realitzat, si s'hagués proposat la "Millora addicional de l'experiència del professional adscrit al servei amb major dedicació".
- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 29 del PCAP, amb una cobertura mínima de 10.000,00 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





11. Pel que fa al Lot 4. Distribució de la revista d'informació municipal, aprovar l'establiment de la puntuació obtinguda de la proposició rebuda i acceptada, d'acord amb els criteris establerts al PCAP, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació:

Ordre	Empresa	Puntuació total
1.	DISTPUBLIC SERVICIOS DE PUBLICIDAD, SL	50 punts

12. Considerar que l'oferta amb la millor relació qualitat-preu en la licitació de l'esmentat Lot 4, és la presentada per l'empresa DISTPUBLIC, SERVICIOS DE PUBLICIDAD, SL, amb NIF B6988078, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació i l'oferta presentada per la mateixa.

13. Notificar a la mercantil DISTPUBLIC, SERVICIOS DE PUBLICIDAD, SL, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, presenti la documentació que s'indica a continuació en el termini de DEU DIES HÀBILS, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 8 del PCAP, per la quantitat de 825,00 €, corresponent al 5 % del preu d'adjudicació sense IVA, que és de 16.500,00 €.

Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP.

En cas de voler constituir-la mitjançant transferència bancària a continuació indiquem el número de compte: IBAN ES9521003086702200037720 i caldrà aportar el resguard de la transferència.

- La documentació acreditativa següent:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, per un import de, al menys, 24.793,23 €.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 29 del PCAP, amb una cobertura mínima de 15.000,00 €.

2.2. Persones:

2.2.1. Aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció per a constituir una borsa de treball de tècnic/a de grau mitjà de recursos humans, per cobrir possibles vacants i substitucions.

Fets

L'1 de juliol de 2022, la tècnica mig de Recursos Humans, va emetre informe de necessitat de la creació d'una borsa de treball de tècnic/a de grau mitjà de recursos humans, escala administració especial, sots escala tècnica, subgrup A2, lloc de treball GT- Persones, pel sistema de concurs oposició en torn lliure, per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractacions de personal laboral temporal, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, que es puguin originar.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

1. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de a Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
2. Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'Administració local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
6. Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria i les Bases específiques que tenen per objecte regir el procés de selecció, per la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a de grau mitjà de Recursos Humans, escala administració especial, sots escala tècnica, subgrup A2, lloc de treball GT- Persones, mitjançant concurs oposició en torn lliure.
2. Al tractar-se d'una borsa de treball aquesta convocatòria no té reserva de crèdit, els possibles nomenaments i contractacions que sorgeixin d'aquesta borsa quedaran condicionats a que existeixi crèdit suficient en el Pressupost.
3. Aquesta convocatòria, juntament amb les seves bases, s'haurà de publicar al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“Bases específiques que han de regir la convocatòria per a seleccionar tècnics/ques de grau mitjà, lloc de treball tècnic/a de recursos humans, per a la creació d’una bossa de treball per cobrir possibles vacants i substitucions.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L’objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí i contractacions laborals temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a de grau mitjà, escala administració especial, sots escala tècnica, subgrup A2, lloc de treball GT-Persones, mitjançant concurs oposició en torn lliure.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de decret de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

El procés de selecció es regularà pel contingut d’aquestes bases i supletòriament per les bases generals aprovades per Junta de Govern Local en data 13 de setembre de 2010 i publicades en el BOPB de 30 de setembre de 2010.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

El lloc de treball objecte d’aquesta selecció pertany al grup de classificació A2, la jornada de treball està supeditada a les necessitats del servei, i la retribució i característiques seran les corresponents al lloc de treball, segons la legislació vigent i d’acord amb la Relació de llocs de treball de l’Ajuntament de Ripollet.

El nomenament tindrà caràcter interí i, en el seu cas, el contracte tindrà caràcter temporal. S’estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí o contracte temporal si la persona aspirant no s’adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar, i competències requerides seran:

Funcions generals:

1. Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l’administració del personal (tramitació i control d’altes i baixes, costos de nòmines i seguretat social, seguiment de partides pressupostàries, seguiments de calendaris laborals, control de compliment de la normativa, atenció a consultes i incidències referent als recursos humans...).
2. Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans (relació de llocs de treball, plantilla, oferta d’ocupació pública, seguiment d’altres instruments de planificació com sistema retributiu, organigrama, bases de generals de selecció i borses de treball...).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d’aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d’elaboració: Original





3. Col·laborar en la gestió de les relacions laborals participant en les reunions amb els agents implicats en tots aquelles temes derivats de la negociació col·lectiva (assistència a reunions de la Mesa de negociació i resta de meses sectorials i tècniques, col·laboració en la negociació de convenis donant suport tècnic, atenció i informació als representants dels treballadors i seccions sindicals i vetllar per aspectes relatius a la salut laboral i prevenció de riscos).
4. Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura organitzativa.
5. Assessorar a la corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral (realització de propostes, informes, assessorament...).
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la corporació).
7. Coordinació i seguiment del servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament, vetllen per garantir la seguretat i salut dels treballadors , i el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Competències:

- Orientació de servei.
- Treball en equip.
- Capacitat analítica.
- Adaptació i aprenentatge permanent.
- Comunicació.
- Negociació.
- Control emocional.
- Planificació del temps i del treball.
- Orientació a la qualitat del resultat.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

1. Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
3. Titulació: estar en possessió de la diplomatura, o grau universitari en relacions laborals, ciències del treball o equivalent.
4. Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
7. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
9. Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (25 €).

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 25 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.



CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Presencial:** cita prèvia a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.
OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA
C. Balmes, 4, 08291 Ripollet
- **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant còpia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals, a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud específica processos de selecció.
- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- DNI.
- Títol acadèmic exigut per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Comprovant de pagament de la taxa.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Full d'autobarem de mèrits i antiguitat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autobarem es poden descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic (usb, dvd o cd), també es poden presentar originals, que seran degudament compulsades en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit al punt 7 d'aquestes bases.
- Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

SISENA. ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà decret declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. El decret inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la prova o entrevista, la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

El decret esmentat es farà públic al Tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.

Vocals: dos tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.1. Fase d'oposició:

Exercici 1: coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigint als requisits (c1).



Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

Exercici 2: prova teòrica.

Prova de caràcter obligatori i eliminadori, consistirà en respondre per escrit un qüestionari d'un màxim de 40 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és de 50 minuts i es puntuarà entre 0 i 20 punts, essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Exercici 3: prova competencial.

Es convocarà a les persones que hagin superat la prova anterior a una prova competencial, per tal d'avaluar comportaments i valorar la seva adequació al perfil professional i competencial requerit per ocupar el lloc de treball de tècnic/a mitjà/na en recursos humans.

Aquesta prova podrà consistir en la realització de tests psicotècnics i/o una entrevista per competències i/o.

Es tindran en compte les competències assignades al personal tècnic, d'acord amb el detall següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Orientació de servei.
- Treball en equip.
- Capacitat analítica.
- Adaptació i aprenentatge permanent.
- Comunicació.
- Negociació.
- Control emocional.
- Planificació del temps i del treball.
- Orientació a la qualitat del resultat.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 5 punts.

8.2. Mèrits.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

Experiència professional:

- a) Serveis prestats a l'Administració pública, en lloc o plaça d'igual categoria, per any complet: 0,10 punts, fins un màxim de 0,75 punt.
- b) Serveis prestats a l'empresa privada, en lloc o plaça d'igual categoria, per any complet 0,05 punts, fins un màxim de 0,50 punts.

Formació:

- a) Formació complementària: per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim 0,50 punts:

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,30
Màster oficial universitari	0,25
Postgrau oficial universitari	0,20
Grau superior de formació professional en prevenció de riscos laborals	0,15
Nivells de català superiors a l'exigit	0,10

- b) Altres cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració pública o local, fins a un màxim de 0,75 punts en funció del barem següent:



- Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00

- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

- c) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins a 0,10 punts:
- Nivell bàsic: 0,025 punts.
 - Nivell mitjà: 0,05 punts.
 - Nivell avançat: 0,10 punts.

NOVENA. QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la prova teòrica, la prova competencial i la valoració dels mèrits presentats.

En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova teòrica.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovats a Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant decret, la llista de persones que integraran la borsa de treball.





En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació.

Les normes de funcionament de la borsa de treball seran les següents:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.
En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- b) Les persones proposades presentaran al Departament de Persones els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:
 - Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 - Intervenció quirúrgica o hospitalització.
- d) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrrogues de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- e) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- f) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- g) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- h) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
1. En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 2. Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 3. En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 4. Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

DESENA. INCIDÈNCIES.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les administracions públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i el decret poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el Tribunal qualificador.

ANNEX I

1. El personal al servei de les entitats locals. Classes de personal, estructura i regulació en general. Relacions de treball.
2. La selecció de personal.
3. La provisió de llocs de treball.
4. Oferta pública d'ocupació.
5. Oferta pública d'estabilització (Llei 20/2021, de 28 de desembre).
6. Planificació: el concepte de plaça i lloc de treball.
7. Eines de gestió de recursos humans: plantilla, relació de llocs de treball, registre de personal.
8. Classificació professional del personal funcionari. Classificació personal del personal laboral. Sistemes de classificació professional. Escales i categories professionals.
9. Situacions administratives del personal laboral.
10. Règim disciplinari del personal funcionari.
11. Situacions administratives del personal funcionari.
12. El pressupost com a instrument de planificació, administració i de gestió, i com a mecanisme general de coordinació.
13. Retribucions del personal funcionari, retribucions bàsiques, retribucions complementàries.
14. L'acte administratiu: concepte i classes. Eficàcia i invalidesa.
15. El procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
16. L'acte administratiu: concepte, elements i fases. Peculiaritats en l'àmbit local.
17. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.



18. Iniciació del procediment, ordenació, instrucció, intervenció de les persones interessades, prova i informes.
19. La protecció de dades vinculats als recursos humans.
20. La Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre). Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors.”.

3. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

3.1. Ocupació:

3.1.1. Aprovar i sol·licitar un ajut econòmic en el recurs: Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa, inclòs en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de la Diputació de Barcelona, a executar durant l'any 2022-2023.

Fets

1. El 23 de desembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 226/21, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 i el seu règim regulador.
2. Els destinataris d'aquest Catàleg són els governos locals de la província de Barcelona i amb caràcter preferent, els municipis i les comarques, així com les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
3. És voluntat de l'Ajuntament de Ripollet aprovar i sol·licitar un ajut econòmic en el recurs: *Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa*, en règim de concessió directa amb concurrència, inclòs en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, a executar durant l'any 2022-2023, amb l'objectiu de facilitar la transició educativa a persones joves que no han obtingut la certificació de graduat a l'ESO.
4. El 20 de maig de 2022, el director general de Formació Professional, va dictar Resolució per la qual es fa pública la relació actualitzada dels centres educatius i establiments que ofereixen els programes de formació i inserció el curs 2022-2023, a l'empara de la Resolució EDU/1429/2022, de 9 de maig (DOGC núm. 8671, de 19.5.2022), en la que s'autoritza a l'establiment Ajuntament de Ripollet a impartir les especialitats següents:

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering (HT02) (1 grup).
Auxiliar de vivers i jardins (AR03) (1 grup).

5. L'Ajuntament de Ripollet va sol·licitar a la Diputació de Barcelona la concessió d'un ajut econòmic total màxim de 30.000,00 euros, amb despesa pluriennal del recurs: *Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa*, de la Gerència de Serveis d'Educació, en base al règim regulador i a la convocatòria de concessions de recursos del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2022, en les especialitats a impartir durant l'any 2022-2023:

PFI HT02 Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering. Grups: 1.
PFI AR03 Auxiliar de vivers i jardins Grups: 1.

2. El cost previst per a l'execució d'aquest programa és de 173.732,23 euros, dels que 161.732,23 euros es destinaran a despeses de contractació de dos tècnics a jornada completa durant 12 mesos i dos docents a jornada parcial (25 hores setmanals) durant 9 mesos i, l'import de 12.000,00 euros es destinaran a fer front despeses de material del capítol II.
3. Que hi ha consignació suficient en el capítol I per atendre les despeses de contractació durant l'exercici pressupostari del 2022.
4. Per a l'exercici 2023, es sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de l'exercici 2023, per atendre el pagament de les despeses.

Fonaments de dret

1. Convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el règim de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020 -2023, aprovat el 23 de desembre de 2021, pel Ple de la Diputació de Barcelona.
2. Actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, de 23 de desembre de 2021.
3. Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu Protocol general (exp. núm. 2020/0008645), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, de 28 de maig de 2020.



El 14 de juny de 2022, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, va emetre informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i es dóna per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el recurs *Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa*, de la Gerència de Serveis d'Educació, en base al règim regulador i a la convocatòria de concessions de recursos del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2022, en les especialitats a impartir durant l'any 2022-2023:

PFI HT02 Auxiliar d'hoteleria: cuina i càtering. Grups: 1.

PFI AR03 Auxiliar de vivers i jardins Grups: 1.

El cost previst per a l'execució d'aquest programa és de 173.732,23 euros, dels que 161.732,23 euros es destinaran a despeses de contractació de personal dins el capítol I i, l'import de 12.000,00 euros es destinaran a fer front despeses de material del capítol II.

2. Sol·licitar, un ajut econòmic de 30.000,00 euros, que correspon a la quantia màxima establerta en les bases per aquesta convocatòria, a presentar a través del Portal de tràmits electrònic de la Diputació de Barcelona, mitjançant els models normalitats.

3. Declarar pluriennal la despesa de 173.732,23 euros, d'acord amb el desglossament següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import	Total
2022	202.2411.13105	11.393,53 €	15.107,83 €
	202.2411.160005	3.714,30 €	
2023	202.2411.13105	110.845,41 €	158.624,40 €
	202.2411.160005	35.778,99 €	
	202.2411.226991	12.000,00 €	
Total			173.732,23 €

Que hi ha consignació suficient en el capítol I, per atendre les despeses de contractació per l'import previst de 15.107,83 euros, durant l'exercici pressupostari del 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Uri de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'import de despesa de 158.624,40 euros, es sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de l'exercici 2023, per atendre el seu pagament.

4. Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona, mitjançant presentació telemàtica al Portal de tràmits.

5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

3.1.2. Aprovar el projecte Impuls del Servei Local d'Ocupació de Ripollet i acceptar la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dins la línia del programa de dinamització del mercat de treball del Pla de suport a les polítiques socials municipals 2022-2023.

Fets

1. El 21 de desembre de 2021, el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, va acordar aprovar inicialment les Bases generals reguladores, en règim de concurrència no competitiva, per a la concessió de les subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2022-2023, amb l'objecte de subvencionar projectes de dinamització del mercat de treball i de foment de la cohesió social que presentin els ajuntaments metropolitans.

2. L'Ajuntament de Ripollet està inclòs dintre de les entitats beneficiàries i que, aplicada la fórmula de distribució econòmica, d'acord amb la base 4 de les Bases generals reguladores, l'Àrea Metropolitana de Barcelona assignant un pressupost total de 435.209,50 euros, repartits en els exercicis pressupostari de 2022, l'import de 217.604,75 euros i pel 2023, l'import de 217.604,75 euros, per a l'execució de projectes d'iniciativa municipal per a cada un d'aquests programes:

Programa metropolità de dinamització del mercat de treball.
Programa metropolità de foment de la cohesió social.

3. En el Programa metropolità de dinamització del mercat de treball, el Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, va presentar el projecte *Impuls del Servei Local d'Ocupació de Ripollet* en la línia de treball Orientació i Formació, per a l'execució de diferents actuacions que s'emmarquen dins de 3 línies de treball concretes:

Línia 1: reforç de les accions que es duen a terme actualment al SLO de Ripollet.

Línia 2: posada en marxa de noves accions per impulsar el SLO de Ripollet.

Línia 3: reforç i impuls del servei d'intermediació laboral del SLO de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. Per portar a terme les actuacions que s'inclouen en aquestes 3 línies de treball, es portarà a terme una contractació tècnica a jornada completa amb previsió d'inici l'1 d'octubre de 2022 i finalització el 30 de novembre de 2023.
5. Per a l'execució de la present subvenció, consta a l'expedient la memòria tècnica amb la descripció general del projecte i el desenvolupament de cada una de les accions que es preveuen dur a terme en les actuacions les 3 línies de treball així com inclou, de manera transversal, la perspectiva de gènere en cadascuna de les actuacions.
6. El cost total previst per a l'execució del present projecte és de 68.586,72 euros, que es destinaran a la contractació laboral d'una persona tècnica referent que portarà a terme l'execució del projecte, la dedicació de personal propi d'estructura i la contractació d'empreses externes per portar a terme la formació professionalitzadora inclosa al projecte.
7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona assumirà fins a un màxim del 90 % de l'import total del pressupost presentat en el projecte *Impuls del Servei Local d'Ocupació de Ripollet*, del programa de dinamització del mercat de treball, és a dir, l'import de 61.728,05 euros.
8. L'import d'atorgament de la subvenció es distribuirà en l'exercici pressupostari de l'any 2022 (30.864,03 euros) i de l'any 2023 (30.864,02 euros).
9. En tractar-se de projectes biennals, en el moment de l'acceptació de l'atorgament de la subvenció, l'AMB farà un únic pagament anticipat fins el 100 % d'acord a la disponibilitat pressupostària del 2022, i la resta a càrrec del Pressupost del 2023, un cop aprovat definitivament el pressupost de l'exercici 2023.

Fonaments de dret

Bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

El 16 de juny de 2022, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, va emetre informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i es dona per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Acceptar la subvenció per l'import de 61.728,05 euros, atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a l'execució de les actuacions incloses al projecte *Impuls al Servei Local d'Ocupació de Ripollet*, del programa de dinamització del mercat de treball amb l'objectiu d'incidir en la dinamització del mercat de treball, augmentar l'ocupabilitat i les probabilitats d'inserció laboral de les persones que estiguin en situació d'atur i/o millora ocupacional, a executar durant l'any 2022-2023:

Any 2022: 30.864,03 €, import subvencionat.

Any 2023: 30.864,02 €, import subvencionat.

Total: 61.728,05 €, import subvencionat.

2. Declarar pluriennal la despesa de 68.586,72 euros, d'acord amb el desglossament següent:

Any	Aplicació pressupostària	Import	Total
2022	202.2411.13115	9.446,34 €	12.525,84 €
	202.2411.160015	3.079,50 €	
2023	202.2411.13115	34.636,58 €	49.363,79 €
	202.2411.160015	11.291,50 €	
	202.2411.226993	3.435,71 €	
Aportació de recursos propis del capítol I		6.697,09 €	6.697,09 €
Total			68.586,72 €

Aquesta despesa es sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de l'exercici 2023, per atendre el seu pagament.

3. Notificar aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

4. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.



3.2. Empresa i Comerç:

3.2.1. Acceptar el recurs econòmic concedit per la Diputació de Barcelona del projecte Ripollet pedala, codi 22/Y/324032, convocatòria del Catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Fets

1. El 7 de febrer de 2022, per Decret d'Alcaldia 210, es va aprovar la proposta del recurs: *Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals per a l'execució de l'actuació Ripollet pedala*, dins la convocatòria del catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i es sol·licitar a la Diputació de Barcelona un ajut econòmic per l'import de 20.000,000 euros, que correspon al 60 % del cost total del projecte, amb l'objectiu de digitalitzar els comerços i les parades del mercat municipal i promoure també una ciutat sostenible de baixes emissions articulant un projecte el qual consisteix en el repartiment de mercaderies provinents del mercat i els comerços locals que s'hi adhereixen en bicicleta.
2. El 28 d'abril de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar l'acord núm. 223/22, de concessió d'ajuts econòmics, en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, destinant l'import 18.000,00 euros, que correspon al 60 % del cost total de l'actuació: *Ripollet pedala*, codi 22/Y/324032, amb període d'execució anual.
3. Les actuacions per desenvolupar l'estudi s'ajusten a l'import concedit, resultant un cost previst per a l'execució d'aquest projecte de 56.310,58 euros, dels que 18.000,00 euros, seran finançats per la Diputació de Barcelona a càrrec del capítol II, que es destinarà a la contractació externa de serveis especialitzats per a l'execució de les actuacions.
4. Que hi ha consignació suficient en l'aplicació pressupostària 201.431.22699 del present exercici pressupostari, per atendre les despeses de contractació externa.
5. La Diputació de Barcelona estableix que els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de dret**

1. Convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 24 de desembre de 2021.
2. Actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, de 23 de desembre de 2021.
3. Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu Protocol general (exp. núm. 2020/0008645), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, de 28 de maig de 2020.

El 8 de juny de 2022, per la tècnica d'Empresa, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i es dóna per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Empresa i Comerç, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar l'ajut econòmic per import de 18.000,00 euros, concedit per la Diputació de Barcelona per a l'execució de l'actuació: *Ripollet pedala*, codi 22/Y/324032, de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu règim regulador, amb l'objectiu de promoure la digitalització i la ciclologia, amb període d'execució 2022.
2. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

3.2.2. Acceptar el recurs material concedit per la Diputació de Barcelona de l'actuació Enfortiment del teixit associatiu, codi 22/Y/328356, convocatòria del Catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Fets

1. El 7 de febrer de 2022, per Decret d'Alcaldia 210, es va aprovar la proposta del recurs: *Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats per a l'execució de l'actuació Enfortiment del teixit associatiu*, dins la convocatòria del catàleg 2022, del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona un recurs material, que permeti la consolidació de la UCR així com l'encaix per a l'impuls d'actuacions sota la concertació públic-privada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. El 20 de maig de 2022, la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, dicta un Decret (núm. reg. 6012) de concessió del recurs material, en règim de concessió directa amb concurrència, de la Gerència de Serveis de Comerç 'Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats', en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que servirà per portar a terme l'actuació *Enfortiment del teixit associatiu*, codi 22/Y/328356.

Fonaments de dret

1. Convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 24 de desembre de 2021.
2. Actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, de 23 de desembre de 2021.
3. Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu Protocol general (exp. núm. 2020/0008645), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, de 28 de maig de 2020.

El 8 de juny de 2022, per la tècnica d'Empresa, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i es dóna per reproduït literalment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Empresa i Comerç, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Únic. Acceptar, el recurs material concedit per la Diputació de Barcelona del Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats, per a l'execució de l'actuació *Enfortiment del teixit associatiu*, codi 22/Y/328356, de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i el seu règim regulador, amb l'objectiu d'impulsar la consolidació de la UCR així com la consecució d'actuacions sota la concertació públic-privada pel període d'execució 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Prestació social econòmica, per a casal d'estiu 2021 (exp. 2021/4982).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.



6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

El 13 de juny de 2022, la cap de Serveis Socials, va emetre informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i es dona per reproduït literalment.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, la prestació econòmica d'urgència social, en concepte de casal d'estiu 2021, de l'Associació Obrir-se al món, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 1.200,00 €:

PSE: 68629
NIF: ***2596**
Exp. HÈSTIA: 2014/239
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 1.200,00 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 1.200,00 €, a favor de l'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 "Beques Casal d'estiu" del vigent Pressupost.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 1.200,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48014 "Beques Casal d'estiu" , del vigent Pressupost:

PSE: 68629
NIF: G65320343
Exp. HÈSTIA: 2014/239
Endossatari: Associació Obrir-se al món
Import: 1.200,00 €

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

4.1.2. Justificació parcial de la Resolució d'Alcaldia 2020/1050, d'ajuts urgents en targeta moneder (exp. 2022/2024).

Fets

1. L'11 d'agost de 2020, per Decret d'Alcaldia 1050 (exp. Absis 2020/3550), es va aprovar per import de 10.000 €, en concepte de bestreta a justificar pel Departament de Serveis Socials, per a atendre les urgències de targetes moneder que es produeixin al departament de la partida d'ajudes econòmiques 301-2313-48000.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- El 13 d'octubre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar la justificació total de 17.338,37 €, que justificava totalment la bestreta aprovada per Resolució d'Alcaldia 2020/608 i, justificava parcialment la bestreta aprovada per Resolució d'Alcaldia 2020/1050, per import de 6.241,38 €, per la qual cosa va quedar pendent de justificar 3.758,62 € dels 10.000 €, de bestreta aprovats per resolució 2020/1050.
- Que actualment es justifica les despeses realitzades de les bestretes citades, amb els núm. d'expedients, imports de les despeses realitzades al llistat que consta incorporat en l'expedient administratiu.
- Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

L'article 69.1 del Reial decret 500/1900, de 20 d'abril, tindrà el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament, els documents justificatius dels quals no es poden acompanyar al moment de la seva expedició (art. 191, LRHL).

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Aprovar, la relació dels ajuts econòmics individualitzats següents, en concepte d'alimentació i necessitats bàsiques en targeta moneder, per import de 3.991,16 euros:

PSE	NIF/NIE	Exp.	Nom	Import	Núm. TM
67737	***4248**	2008/325	DADES PROTEGIDES	299,89 €	4030-5175-1375-1601
67737	***4248**	2008/325	DADES PROTEGIDES	90,00 €	4030-5175-1311-0386
67758	***7633**	2015/257	DADES PROTEGIDES	203,24 €	4030-5175-1375-1445
67736	****7852*	2017/439	DADES PROTEGIDES	16,36 €	4030-5175-1375-2252
67742	***0915**	2011/33	DADES PROTEGIDES	57,95 €	4030-5175-1375-1627
67740	****6310*	2016/395	DADES PROTEGIDES	99,00 €	4030-5175-1375-1619
67754	****1087*	2009/508	DADES PROTEGIDES	51,97 €	4030-5175-1375-1585
67763	***3412**	2016/553	DADES PROTEGIDES	75,25 €	4030-5175-1375-1452
67748	****9807*	2008/497	DADES PROTEGIDES	109,15 €	4030-5175-1375-1536
67743	****7696	2018/560	DADES PROTEGIDES	138,03 €	4030-5175-1375-2260
67743	****7696	2018/560	DADES PROTEGIDES	178,74 €	4030-5175-1311-0204
67744	****4318*	1999/271	DADES PROTEGIDES	83,18 €	4030-5175-1375-1478
67745	****7816	2020/475	DADES PROTEGIDES	129,92 €	4030-5175-1375-1551

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





67746	****1362*	2007/016	DADES PROTEGIDES	150,00 €	4030-5175-1375-1411
67749	****4645*	2018/090	DADES PROTEGIDES	29,72 €	4030-5175-1375-1460
67760	***7540**	2009/453	DADES PROTEGIDES	87,73 €	4030-5175-1375-1437
67756	***4707**	2004/233	DADES PROTEGIDES	95,99 €	4030-5175-1311-0212
67761	****1215*	2013/064	DADES PROTEGIDES	74,50 €	4030-5175-1311-0063
67751	***7524**	2006/116	DADES PROTEGIDES	171,25 €	4030-5175-1310-9669
67750	****6010*	2020/235	DADES PROTEGIDES	99,43 €	4030-5175-1311-0428
67757	*****8612	2019/066	DADES PROTEGIDES	149,01 €	4030-5175-1244-0255
67752	****9624*	2018/160	DADES PROTEGIDES	149,09 €	4030-5175-1244-0248
64763	***7176**	2011/325	DADES PROTEGIDES	218,74 €	4030-5175-1375-3334
67764	****6765*	2018/245	DADES PROTEGIDES	216,87 €	4030-5175-1311-0246
64767	****0609*	2019/164	DADES PROTEGIDES	108,17 €	4030-5175-1113-1871
64762	****9769*	2020/471	DADES PROTEGIDES	89,54 €	4030-5175-1311-0469
64769	****5524*	2005/415	DADES PROTEGIDES	149,34 €	4030-5175-1311-0485
67768	****9986*	2020/149	DADES PROTEGIDES	261,91 €	4030-5175-1310-9610
64768	***7549**	2016/139	DADES PROTEGIDES	89,72 €	4030-5175-1311-0154
64765	***9894	2019/536	DADES PROTEGIDES	129,28 €	4030-5175-1310-9800
67755	****7933*	2001/196	DADES PROTEGIDES	96,22 €	4030-5175-1375-1502
67755	****7933*	2001/196	DADES PROTEGIDES	91,97 €	4030-5175-1375-3326
Total				3.991,16 €	

2. Donar per justificat totalment, per un import de 3.758,62 €, la Resolució d'Alcaldia 2020/1050, d'11 d'agost, que es va concedir al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet.

3. Aplicar la diferència de 232,54 €, com a justificació parcial del mòdul de bestreta de caixa fixa, aprovat per Decret d'Alcaldia 2021/1025, de 17 de juny (exp. Absis 2021/4239), i es faci la reposició dins d'aquest mòdul de BCF del lliurament justificat de 232,54 €.

4.1.3. Prestació social econòmica, per prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques (punt 3.2 apartat a.1) de l'Annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/1646).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.



2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. Art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, la prestació econòmica d'urgència social, en concepte de prestacions puntuals pel condicionament de l'habitatge i, eliminació de barreres arquitectòniques (punt 3.2 apartat a.1) de l'Annex 3 del Reglament municipal de Prestacions Socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de las persona interessada següent, per un import total de 800 €:

PSE: 68649
NIF: ***9443**
Exp. HÈSTIA: 2011/127
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Factura: 2393/22
Import: 800 €

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 800 €, a favor de l'anterior beneficiari, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import total de 800 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE: 68649

NIF: B67122002

Exp. HÈSTIA: 2011/127

Endossatari: CG GASERVEIS RIPOLLET, SL

Factura: 2393/22

Import: 800 €

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

4.1.4. Prestacions socials econòmiques, per desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, gener a abril 2022 (exp. 2022/3562).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament





es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, les prestacions econòmiques en concepte de desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, per als mesos de gener a abril 2022, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 5.244,00 €:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	NIF	Nom
68632	2.318,00 €	2020/032	***6107**	DADES PROTEGIDES
68634	2.926,00 €	2011/123	***0072**	DADES PROTEGIDES
	5.244,00 €			

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 5.244,00 €, a favor dels anteriors beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajudes transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import de 5.244,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajudes transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	Factures	Endossatari	NIF
68632	2.318,00 €	2020/032	2022-001 2022-003 2022-005 2022-007	DADES PROTEGIDES	***3269**
68634	2.926,00 €	2011/123	2022-002 2022-004 2022-006 2022-008	DADES PROTEGIDES	***3269**
	5.244,00 €				

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

4.1.5. Prestacions socials econòmiques, per desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, maig 2022 (exp. 2022/3694).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Atorgar, les prestacions econòmiques en concepte de desplaçaments en transport adaptat (punt 3.2 apartat d.1) de l'annex 3 del Reglament municipal de Prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, per el mes de maig 2022, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 1.799,98 €:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	NIF	Nom
68620	257,14 €	2019/072	***7095**	DADES PROTEGIDES
68621	257,14 €	2019/075	***4378**	DADES PROTEGIDES
68622	257,14 €	2000/432	***4801**	DADES PROTEGIDES
68623	257,14 €	1999/599	***4555**	DADES PROTEGIDES
68624	257,14 €	2002/060	***0047**	DADES PROTEGIDES
68625	257,14 €	2001/230	***0209**	DADES PROTEGIDES
68626	257,14 €	1999/603	***4027**	DADES PROTEGIDES
	1.799,98 €			

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 1.799,98 €, a favor dels anteriors beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajudes transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament a l'endossatari següent, per un import de 1.799,98 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48007 ajudes transport adaptat, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	Endossatari	NIF
68620	257,14 €	2019/072	ACEC A RODA, SL	B65964256
68621	257,14 €	2019/075	ACEC A RODA, SL	B65964256
68622	257,14 €	2000/432	ACEC A RODA, SL	B65964256
68623	257,14 €	1999/599	ACEC A RODA, SL	B65964256
68624	257,14 €	2002/060	ACEC A RODA, SL	B65964256
68625	257,14 €	2001/230	ACEC A RODA, SL	B65964256
68626	257,14 €	1999/603	ACEC A RODA, SL	B65964256
	1.799,98 €			

4. Notificar aquest acord a l'endossatari.

5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.



4.1.6. Prestacions socials econòmiques, per allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic (exp. 2022/2927).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ACORDS

1. Atorgar, les prestacions econòmiques, en concepte d'allotjament residencial en situacions de risc greu (punt 3.1) apartat d de l'annex 3 del Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de Ripollet, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 38.438,05 €:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	DNI/NIE	Nom
67767	575,38 €	2022/166	****5197*	DADES PROTEGIDES
67769	5.550 €	2009/354	***4040**	DADES PROTEGIDES
67773	10.550 €	2014/199	***7757**	DADES PROTEGIDES
68598	5.940€	2007/301	****1977*	DADES PROTEGIDES
68638	4.236,61 €	2013/328	****2269*	DADES PROTEGIDES
68639	2.400 €	2007/429	****1782*	DADES PROTEGIDES
68640	2.300 €	2014/404	****5535*	DADES PROTEGIDES
68641	720 €	2007/111	***1159**	DADES PROTEGIDES
68642	1.050 €	2016/172	***5294**	DADES PROTEGIDES
68643	1.116,06 €	2022/207	***2082**	DADES PROTEGIDES
68644	4.000 €	2011/347	***0930**	DADES PROTEGIDES
38.438,05 €				

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació, per import de 38.438,05 €, a favor dels anteriors beneficiaris, a càrrec de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022.

3. Ordenar el pagament als endossataris següents, per un import de 38.438,05 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 ajuts per habitatge, del Pressupost municipal per a l'exercici 2022:

PSE	Import	Exp. HÈSTIA	Endossatari	NIF
67767	575,38 €	2022/166	ALDA DEL VALLÈS	B59329714
67769	5.550 €	2009/354	HOTEL GRILL BARBERÀ, SA	A58242223
67773	10.550 €	2014/199	HOTEL GRILL BARBERÀ, SA	A58242223
68598	5.940 €	2007/301	HOTEL GRILL BARBERÀ, SA	A58242223
68638	4.236,61 €	2013/328	ALDA DEL VALLÈS	B59329714
68639	2.400 €	2007/429	DADES PROTEGIDES	***5057**
68640	2.300 €	2014/404	HOTEL GRILL BARBERÀ, SA	A58242223
68641	720 €	2007/111	DADES PROTEGIDES	***0456**
68642	1.050 €	2016/172	BAGORA 2010, SL	B65438616
68643	1.116,06 €	2022/207	ALDA DEL VALLÈS	B59329714
68644	4.000 €	2011/347	HOTEL GRILL BARBERÀ, SA	A58242223
38.438,05 €				

4. Notificar aquest acord als beneficiaris i als endossataris.





5. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

4.2. Seguretat i Proximitat:

4.2.1. Instal·lació pilones retràctils (exp. 2022/4443).

Fets

1. El 9 de febrer de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 1603 i núm. 125 al registre de la Policia Local, va sol·licitar la instal·lació de pilones retràctils a la vorera del carrer **DADES PROTEGIDES**.
2. L'1 de juliol, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable per a la instal·lació de pilones retràctils, per tal d'evitar el mal estacionament de turismes i furgonetes a la vorera del carrer **DADES PROTEGIDES**.

Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al seu títol I, capítol 5 i article 14, el següent:

- “1. La instal·lació de mobiliari urbà en zones de vianants i altres espais d'us públic haurà de fer-se de forma que no dificulti, obstaculitzi o faci perillosa la lliure circulació de vianants o de vehicles. En els supòsits en que no sigui instal·lat directament per l'administració municipal, serà requisit imprescindible l'obtenció del permís o llicència corresponent.
2. L'autoritat o òrgan municipal corresponent determinarà els emplaçaments en que es puguin efectuar aquest tipus d'instal·lacions.
3. El mobiliari urbà que s'instal·li haurà d'estar homologat o certificat. A aquests efectes, l'òrgan municipal corresponent dictarà les normes tècniques i requisits que hagin de tenir.”.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Instal·lar, pilones retràctils al carrer **DADES PROTEGIDES**, des del núm. 16 fins al 24, tal com s'indica en l'informe tècnic emès per l'inspector cap de la Policia Local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. La instal·lació de les pilones serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar aquest acord a la Brigada Municipal d'Obres.

4.2.2. Instal·lació pilones retràctils (exp. 2022/4450).

Fets

1. El 5 de maig de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 7379 i núm. 517 al registre de la Policia Local, va presentar una queixa dels vehicles mal estacionats davant la seva plaça reservada, per a vehicles de mobilitat reduïda ubicada al carrer **DADES PROTEGIDES**.
2. L'1 de juliol de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable de la instal·lació de dos (2) pilones retràctils, reforçades amb una marca longitudinal contínua de color groga paral·lela a la vorera, per tal d'evitar el mal estacionament de turismes i furgonetes davant la reserva de vehicles del carrer **DADES PROTEGIDES**.

Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al seu títol I, capítol 5 i article 14, el següent:

- “1. La instal·lació de mobiliari urbà en zones de vianants i altres espais d'ús públic haurà de fer-se de forma que no dificulti, obstaculitzi o faci perillosa la lliure circulació de vianants o de vehicles. En els supòsits en que no sigui instal·lat directament per l'administració municipal, serà requisit imprescindible l'obtenció del permís o llicència corresponent.
2. L'autoritat o òrgan municipal corresponent determinarà els emplaçaments en que es puguin efectuar aquest tipus d'instal·lacions.
3. El mobiliari urbà que s'instal·li haurà d'estar homologat o certificat. A aquests efectes, l'òrgan municipal corresponent dictarà les normes tècniques i requisits que hagin de tenir.”

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Instal·lar dos (2) pilones retràctils, per tal d'evitar el mal estacionament de turismes i furgonetes davant la reserva de vehicles ubicada al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb un espai lineal de 1,90 metres lineals, tal com s'indica en l'informe tècnic emès per l'inspector cap de la Policia Local.

Aquestes es reforçaran amb una marca longitudinal contínua de color groga paral·lela a la vorera.

2. La instal·lació de la pintura vial, i les pilones serà executada per la Brigada Municipal d'obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar aquest acord a la Brigada Municipal d'Obres.

4.2.3. Instal·lació pilones retràctils (exp. 2022/4543).

Fets

1. L'11 de maig de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al registre de la Policia Local, entrada núm. 22, va sol·licitar la instal·lació de pilones retràctils, abans d'arribar al pas de vianants del carrer Barberà del Vallès a l'altura del parc Oriol Martorell.
2. El 5 de juliol de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable a la instal·lació de sis (6) pilones retràctils, tres (3) a cada costat, abans d'arribar al pas de vianants del carrer Barberà del Vallès a l'altura del parc Oriol Martorell, reforçades amb una marca longitudinal contínua de color groga paral·lela a la vorera, per tal d'evitar el mal estacionament de vehicles i garantir la visibilitat del vianants alhora de creuar el pas de vianants.

Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al seu títol I, capítol 5 i article 14, el següent:

- “1. La instal·lació de mobiliari urbà en zones de vianants i altres espais d'ús públic haurà de fer-se de forma que no dificulti, obstaculitzi o faci perillosa la lliure circulació de vianants o de vehicles. En els supòsits en que no sigui instal·lat directament per l'administració municipal, serà requisit imprescindible l'obtenció del permís o llicència corresponent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. L'autoritat o òrgan municipal corresponent determinarà els emplaçaments en que es puguin efectuar aquest tipus d'instal·lacions.
3. El mobiliari urbà que s'instal·li haurà d'estar homologat o certificat. A aquests efectes, l'òrgan municipal corresponent dictarà les normes tècniques i requisits que hagin de tenir.".

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Instal·lar sis (6) pilones retràctils, tres (3) a cada costat, abans d'arribar al pas de vianants del carrer Barberà del Vallès a l'altura del parc Oriol Martorell, per tal d'evitar el mal estacionament de vehicles i garantir la visibilitat del vianants alhora de creuar el pas de vianants, tal com s'indica en l'informe tècnic emès per l'inspector cap de la Policia Local.

Aquestes es reforçaran amb una marca longitudinal contínua de color groga paral·lela a la vorera.

2. La instal·lació de la pintura vial, i les pilones serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar aquest acord a la Brigada Municipal d'Obres.

4.2.4. Instal·lació senyalització vertical (exp. 2022/4495).

Fets

1. El 30 de maig de 2022, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 9887 i núm. 706 al registre de la Policia Local, va sol·licitar la instal·lació de senyalització de prohibició d'estacionament de furgonetes, per dificultar la visibilitat a la sortida dels pàrquings de les comunitats del tram de la rambla Pinetons, entre avinguda Maria Torras i avinguda Catalunya.
2. El 5 de juliol de 2022, l'inspector cap de la Policia Local, va emetre informe favorable de la instal·lació d'un senyal vertical de prohibició d'estacionament en línia a la rambla Pinetons, 53-55.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix al seu títol I, capítol 2 i articles 2 i 3, el següent:

“Article 2

1. Els senyals d'ordenació del transit instal·lats a la via publica tindran les característiques i els signes establerts en el Reglament general de circulació, articles 134 i següents, i son d'us preceptiu i de compliment obligat i general.

Article 3

1. Correspon a l'Alcaldia ordenar la col·locació i conservació de les indicacions i senyals de transit.
2. Els senyals col·locats a les entrades de la població regeixen a tot el terme municipal, llevat de la senyalització especifica per a un determinat tram de carrer.
3. Els senyals que estiguin col·locats a les entrades de les illes de vianants o zones de circulació restringida regeixen amb caràcter general a tots els seus respectius perímetres.
4. Queda prohibit d'instal·lar, modificar o retirar qualsevol senyal de la via publica sense cap autorització expressa de l'Alcaldia o persona en qui delegui.
5. Queda prohibida la col·locació o instal·lació de publicitat als senyals o al seu costat, o fer-ho a altres elements del mobiliari urbà sense el corresponent permís municipal.
6. Els danys que s'hagin produït involuntàriament a les instal·lacions i als senyals seran indemnitzats per qui els hagi causat. Si aquests incompleixen l'obligació de comunicar el dany a l'autoritat municipal, seran a mes sancionats amb una multa.
7. Els danys que es causin voluntàriament en instal·lacions i senyals seran indemnitzats fins a la seva completa reposició per part de qui els hagi causat, sense perjudici de la multa corresponent i de la responsabilitat criminal que es pogués exigir.



8. Queda prohibida la col·locació de tendals, cartells, anuncis i instal·lacions en general, que enlluernin, impedeixin o limitin la normal visibilitat dels usuaris, o be que poguessin distreure la seva atenció respecte els senyals, els semàfors o altres dispositius de senyalització.
9. Els agents de la Policia Local, per raons de seguretat, fluïdesa en la circulació i ordre públic, podran variar eventualment la circulació en aquells indrets on hi hagi grans concentracions de vehicles o de persones, així com en aquells casos d'emergència o de calamitat publica. Amb aquesta finalitat es podran retirar provisionalment els senyals necessaris, i es podran adoptar les mesures preventives necessàries, ateses les circumstàncies.”.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Instal·lar, al fanal de l'enllumenat públic existent al núm. 53-55 de la rambla Pinetons, un senyal vertical de circulació model R-308, que prohibeixi l'estacionament en línia de vehicles, EXCEPTE TURISMES, en sentit descendent d'aquesta via, des del punt de col·locació d'aquest senyal fins a arribar a la cruïlla formada per aquesta i l'avinguda Maria Torras, per tal d'evitar l'estacionament de furgonetes que dificultin la visibilitat a la sortida de los pàrquings de les comunitats d'aquest tram de carrer, tal com s'indica en l'informe i croquis emès per l'inspector cap de la Policia Local.

2. La instal·lació de la senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar aquest acord a la Brigada Municipal d'Obres.

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Esports:

5.1.1. Devolució de la fiança provisional constituïda, per a la participació a la licitació del servei de control analític d'aigües, a les instal·lacions del poliesportiu municipal de Ripollet.

Fets

1. El 8 de maig de 2008, es va aprovar els plecs i la convocatòria, per a la licitació del servei de control analític d'aigües a les instal·lacions del poliesportiu municipal de Ripollet.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 20/07/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. L'empresa STENCO INDUSTRIAL, SL, va constituir fiança provisional dipositada, mitjançant aval bancari per import de de 219,83 €, per a la participació en l'esmentada licitació.
3. L'empresa STENCO INDUSTRIAL, SL, no va ser adjudicatària del contracte de servei de control analític d'aigües a les instal·lacions del poliesportiu municipal de Ripollet.
4. EL 20 de juliol de 2021 (registre entrada 2022/1423), el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa STENCO INDUSTRIAL, SL, amb NIF B08602971, va sol·licitar la devolució de la fiança provisional, dipositada a la tresoreria del Patronat Municipal d'Esports de Ripollet.
5. El 14 de juny de 2022, el cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, va emetre informe favorable a la devolució de l'aval constituït, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu,

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la devolució de la garantia provisional dipositada per l'empresa STENCO INDUSTRIAL, SL, amb NIF B08602971, mitjançant aval bancari amb un import de 219,83 €, en concepte de garantia provisional per a la participació a la licitació del servei de control analític d'aigües a les instal·lacions del poliesportiu municipal de Ripollet.
2. Notificar aquest acord a l'interessat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.1.2. Devolució de garantia definitiva del contracte del servei de neteja, consergeria i control de les instal·lacions esportives municipals de Ripollet.

Fets

1. El 23 de novembre de 2011, el Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports, va adjudicar a l'empresa CLECE, SA, amb NIF A80364243, el contracte del servei de neteja, consergeria i control de les instal·lacions esportives municipals de Ripollet.
2. El 12 de desembre de 2011, el contracte es va formalitzar, amb una durada inicial de 3 anys amb una prorroga màxima de 3 anys, per mutu acord de les parts. La garantia definitiva ascendeix a l'import de 22.746,00 €.
3. El 13 de gener de 2022 (registre entrada 2022/561), el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa CLECE, SA, amb NIF A80364243, va sol·licitar la devolució de la garantia definitiva, dipositada a l'Ajuntament, per haver finalitzat el contracte de servei de neteja, consergeria i control d'instal·lacions esportives de Ripollet.
4. El 20 de juny de 2022, el cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, va emetre informe favorable en relació al correcte compliment del contracte, per part de l'empresa adjudicatària, i en conseqüència informant favorablement de la devolució de la garantia sol·licitada, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la devolució de les garantia dipositada per l'adjudicatari CLECE, SA, amb NIF A80364243, de l'aval per import de 22.746,00 €, en concepte de garantia definitiva per la licitació del contracte del servei de neteja, consergeria i control de les instal·lacions esportives municipals de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Notificar aquest acord a l'interessat.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, per a ús exclusiu (exp. 2022/3495).

Fets

1. El 26 d'abril de 2022, la senyora **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 6647, va sol·licitar autorització per instal·lar una reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2022/3495.

2. L'1 de juny de 2022, el Departament de Serveis Socials, va emetre informe del qual es desprèn que la persona interessada, amb targeta submodalitat de titular conductor, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per a ser beneficiària de la reserva d'estacionament amb matrícula.

3. El 29 de juny de 2022, la Policia Local, va emetre informe del literal següent:

“Vista la solicitud presentada, puestos en contacto telefónico con el solicitante, comprobada la necesidad de éste y realizada una inspección ocular del lugar de la incidencia, esta Policía Local emite el siguiente informe:

Si la persona que solicita la reserva de estacionamiento para personas con movilidad reducida reúne las condiciones exigidas por ley, por parte de esta Policía Local no hay inconveniente en autorizar una reserva particular de estacionamiento para personas con movilidad reducida en la calle **DADES PROTEGIDES** de Ripollet, lado opuesto al número 82 de la citada vía.

Que la localización exacta de dicha zona de estacionamiento reservado se ubica en la calle **DADES PROTEGIDES**, al lado derecho de la misma según el sentido de la marcha, inmediatamente después de la finalización del vado ubicado en el número 53 de la citada vía.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Significar que la señalización de dicha reserva de estacionamiento es por cuenta de la persona solicitante y que se ha de señalar de la siguiente manera:

1. La reserva ha de señalizarse mediante la colocación de una señal vertical de circulación modelo S17, con un pictograma en su interior que indica para que es la reserva, y con un cajetín anexo, colocado en la parte inferior de la señal anteriormente mencionada, donde figure la matrícula del vehículo autorizado para su estacionamiento en la misma, siendo éste el vehículo con matrícula **DADES PROTEGIDES**.
2. La calzada se ha de pintar de color azul, con una línea continua delimitadora en color blanco y el pictograma de reserva para personas con movilidad reducida en medio del estacionamiento, también de color blanco, siendo la longitud total de la zona reservada de cinco (5) metros lineales.

Por último significar que de lo anteriormente expuesto ha sido informada la parte solicitante, estando ésta conforme, y que lo expuesto en el presente informe queda supeditado a la aprobación de la Junta de Gobierno Local.”.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar a la senyora **DADES PROTEGIDES**, la instal·lació d'una reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, segons el sentit de la marxa, abans del gual de la referida finca, amb una llargària de 5 metres lineals, d'acord amb la instància presentada i l'informe emès per la Policia Local, expedient 2022/3495.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006), per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de circulació i ordenances municipals, llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic), a la senyora **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 5,00 ml, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

3. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers, i essencialment revocable per raons d'interès públic.

4. Donar d'alta aquesta reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda, en el Padró municipal de guals i reserves.

5. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

6.1.2. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, per a ús exclusiu (exp. 2021/8401).

Fets

1. El 16 de novembre de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de Ajuntament, entrada núm. 19391, va sol·licitar autorització per instal·lar una reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/8401.

2. El 24 de novembre de 2021, el Departament de Serveis Socials, va emetre informe del qual es desprèn que la persona interessada, amb targeta submodalitat de titular conductor, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per a ser beneficiària de la reserva d'estacionament amb matrícula.

3. El 25 de novembre de 2021, la Policia Local, va emetre informe del literal següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



“Després de fer una inspecció ocular del lloc, posats en contacte telefònic amb la persona interessada, i després de comprovar la necessitat del sol·licitant, aquesta Policia Local emet el següent informe:

Si la persona que sol·licita la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda reuneix les condicions exigides per llei, per part d'aquesta Policia Local no hi ha inconvenient en què es concedeixi una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda al carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet, justament abans i, segons el sentit de la marxa, del gual de la referida finca.

Significar que la senyalització de la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda és per compte del sol·licitant i que s'ha de tenir en compte que sempre s'ha de senyalitzar de la següent manera:

- La reserva s'ha de senyalitzar amb un senyal S-17, amb un pictograma senyalitzant perquè es la reserva i amb un caixetí annex on aparegui la matrícula del vehicle **DADES PROTEGIDES**.
- La calçada s'ha de pintar amb pintura de senyalització viària, amb un additiu àrid per evitar que rellisqui, de color blau amb una línia delimitadora de deu (10) centímetres en blanc i el pictograma de reserva per a persones amb mobilitat reduïda en mig de l'estacionament, en color blanc, essent la totalitat de l'amplada de la zona reservada de cinc (5) metres lineals.

Per últim significar que de l'anteriorment exposat ha estat informada la part sol·licitant, estant aquesta conforme, i que queda supeditat a l'aprovació per la Junta de Govern Local.”.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Autoritzar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, la instal·lació d'una reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, concretament, segons el sentit de la marxa, abans del gual de la referida finca, amb una llargària de 5 metres lineals, d'acord amb la instància presentada i l'informe emès per la Policia Local, expedient 2021/8401.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006), per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.

2. Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de circulació i ordenances municipals, llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic), al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 5,00 ml, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

3. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers, i essencialment revocable per raons d'interès públic.

4. Donar d'alta aquesta reserva d'estacionament, per a persones amb mobilitat reduïda, en el Padró municipal de guals i reserves.

5. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

6.2. Serveis Municipals i Municipalització:

6.2.1. Restar assabentats, remissió expedient i compareixença en recurs contenciós administratiu núm. 41/2022-A, Jutjat Contenciós administratiu núm. 3 de Barcelona.

Fets

1. El 22 de febrer de 2022, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 2598, va notificar la interposició de recurs contenciós administratiu contra l'Ajuntament i, es senyala data per la vista, el 17 de maig de 2023 a les 12.00 hores (a la sala 313), en relació al procediment abreujat núm. 41/2022-A presentat per la representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES**.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. D'acord amb el contingut de la notificació emesa per la lletrada de l'Administració de justícia, el recurs contenciós administratiu de referència es va interposar contra desestimació de l'expedient administratiu, núm. X-10-863(2022/1163), amb motiu dels danys soferts a conseqüència d'una caiguda a l'interior de la zona de venda del mercat municipal d'aquest municipi, el 2 de desembre de 2011, presumptament a conseqüència d'haver-hi aigua i humitat al terra.
3. De conformitat amb l'escrit del Jutjat, de 22 de febrer de 2022, en el qual va requerir a l'Ajuntament la remissió de l'expedient administratiu corresponent a la referida reclamació, i l'emplaçament per part de l'Ajuntament als possibles tercers interessats, per a la seva compareixença en el procediment judicial.

Fonament de dret

1. Els articles 38 i 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el seu homòleg l'article 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que atorga a l'alcalde les atribucions, per exercir les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Municipals i Municipalització, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Restar assabentats de la interposició del recurs interposat contra l'Ajuntament davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona, pel procurador senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, contra la desestimació presumpta de la reclamació que consta en l'expedient administratiu X-10-863(2022/1163).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Acordar la remissió de l'expedient al Jutjat i la compareixença de l'Ajuntament, per la qual cosa es designa com a direcció lletrada per portar la defensa de l'Ajuntament a les lletrades, senyores **DADES PROTEGIDES**, i la representació processal al procurador, senyor **DADES PROTEGIDES**, en el procediment abreujat núm. 41/2022-A, que es segueix en el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona.

3. Facultar l'alcalde, perquè en nom de la corporació, concorri a la realització de quantes actuacions siguin precises, per al compliment del present acord.

4. Disposar la notificació d'aquest acord a les persones interessades en l'expedient, la mercantil AON GIL Y CARVAJAL, S.A., en nom i representació de la companyia asseguradora responsable de la pòlissa de responsabilitat civil subscripta amb l'Ajuntament, amb trasllat dels documents incorporats en l'expedient administratiu i judicial, emplaçant-los perquè puguin personar-se i comparèixer davant el Jutjat als efectes escaients.

5. Manifestar així mateix al Jutjat, que l'Ajuntament no té coneixement que puguin existir altres recursos contenciosos administratius en el quals puguin concórrer supòsits d'acumulació.

6.2.2. Devolució aval contracte del servei de recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i el servei de neteja viària (exp. 2008/845).

Fets

El 27 de maig de 2022, el tècnic de Gestió de Residus, va emetre informe de la petició de devolució d'aval del contracte, vigència 1 de novembre de 2009 fins 4 d'octubre de 2021, del servei de recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i el servei de neteja viària amb la mercantil URBASER, SAU.

Fonaments de dret

Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Municipals i Municipalització, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ACORDS

1. Retornar a la mercantil URBASER SAU, la devolució de la fiança per un import de 96.446,72 €, dipositada el 5 d'abril de 2013, en concepte de la garantia definitiva del contracte del servei de recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i el servei de neteja viària.
2. Notificar el present acord a tots els interessats en l'expedient.
3. Donar compte d'aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

6.3. Protecció del Medi:

6.3.1. Devolució taxa d'horts exercici 2020, per cobrament indegut, i anul·lació del rebut de 2021, corresponents a la parcel·la d'hort núm. 33 de l'horta de Molí d'en Xec.

Fets

1. El 3 de març de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit en el Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 2790, va sol·licitar la devolució de la taxa d'horts de l'exercici 2020, per cobrament indegut, i l'anul·lació del rebut de 2021, corresponents a la parcel·la d'hort núm. 33 del l'horta municipal de Molí d'en Xec, el 27 de febrer de 2019, es va resoldre acceptar la renúncia presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant Resolució d'Alcaldia 307/2019.
2. El 10 de febrer de 2022, la tècnica de Protecció del Medi, va emetre informe el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, i que és transcriu literalment a continuació:

“Devolució taxa d'horts per cobraments indeguts - Parcel·la d'hort núm. 33 de l'horta de Molí d'en Xec, a nom del Sr. **DADES PROTEGIDES. S'INFORMA:**

Primer.- Vista la sol·licitud presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES** en data 3 de març de 2021, amb núm. de registre d'entrada E20212790, en la qual demana la devolució de la taxa d'horts de l'exercici 2020, per cobrament indegut, i l'anul·lació del rebut de 2021, corresponents a la parcel·la d'hort núm. 33 del l'horta mpal. de Molí d'en Xec,, atès que en data 9 d'octubre de 2018, va sol·licitar la renúncia, com a adjudicatari, de la parcel·la d'hort núm. 33, situada a l'horta Molí d'en Xec.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segon.- Consultats els arxius consta que, mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 1331 de data de 25 de novembre de 2016, aquest hort va ser concedit al sol·licitant **DADES PROTEGIDES** en concessió d'ús a precari de la parcel·la d'horta núm. 33 Sector Molí d'en Xec. L'interessat va ingressar, en data 29 de novembre de 2016, 100,00€ en concepte de fiança i es va comprometre a ingressar una taxa anual per l'ocupació de béns de domini públic.

Tercer.- En data 28 de febrer de 2019, s'emet Decret de l'Alcaldia núm. 307/19, pel qual es resol acceptar la renúncia presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, de la seva adjudicació com a titular de la parcel·la d'hort núm. 33, de l'horta de Molí d'en Xec, i aprovar la devolució de la fiança ingressada, en data 29 de novembre de 2016, per un import de 100,00€.

De conformitat amb tot l'exposat, informo **favorablement** respecte a la devolució de la taxa d'horts de l'exercici 2020, per cobrament indegut, i l'anul·lació del rebut de 2021, corresponents a la parcel·la d'hort núm. 33 del l'horta mpal. de Molí d'en Xec, a nom del Sr. **DADES PROTEGIDES**.

Aquest és l'informe que emet qui subscriu a Ripollet a la data de la signatura electrònica.”.

- 3. Les devolucions d'ingressos es comptabilitzen com un menor ingrés a la mateixa aplicació que el va generar.

Fonaments de dret

- 1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu entre altres a la rectificació dels errors, refereix textualment: “2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes”.
- 2. L'òrgan competent per l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra b) de l'epígraf 2n. de l'apartat tercer de la seva part dispositiva, respecte a les atribucions en matèria de gestió econòmica i financera.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Protecció del Medi, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ACORDS

1. Donar de baixa del Padró municipal d'horts, la parcel·la d'hort núm. 33 del l'horta municipal de Molí d'en Xec, a nom del Sr. **DADES PROTEGIDES** (NIF ***4078**), amb efectes 1 de gener de 2020, el 27 de febrer de 2019, mitjançant Resolució d'Alcaldia 307/2019, es va resoldre acceptar la renúncia presentada pel senyor **DADES PROTEGIDES**.

2. Aprovar la devolució, i procedir al retorn, de la taxa d'horts de l'any 2020, per cobrament indegut, per un import de 70,59 €, i anul·lar el rebut de l'exercici de 2021 de la taxa d'horts corresponent a la parcel·la núm. 33 del l'horta municipal de Molí d'en Xec, a nom del Sr. **DADES PROTEGIDES**.

Per tal de procedir a la tramitació de la devolució, caldrà aportar número de compte bancari a nom del titular, a l'oficina de l'Organisme de Gestió Tributària de Diputació de Barcelona, emplaçada a la rambla Sant Jordi, 75.

3. Notificar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que, les competències per a la gestió de la taxa d'horts recau sobre aquest Organisme, al mateix temps que actualitzi les dades en el Padró municipal d'horts.

4. Notificar el present acord a la persona interessada.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
20/07/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7424ba20cbdc490e83d8e069debbc5fd001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

