



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2022/17

Caràcter: ordinària

Data: 3 de maig de 2022

Horari: 10.35 a 10.50 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Assistents:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinent d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinent d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor

Absents:

Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot

Altres assistents:

Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sr. Joan Méndez Martínez	interventor
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Desenvolupament de la sessió:

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:





1. Aprovació acta sessió anterior.

2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. **Economia:**

3.1.1. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena febrer 2022, bloc 2, relació 202220000149R.

3.1.2. Aprovació de factures, tramitació OFI 2a quinzena febrer 2022, bloc 2, relació 202220000150R.

3.1.3. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena març 2022, relació 202220000151R.

3.1.4. Prorroga contracte basat en l'adhesió a l'Acord marc de mobilitat sostenible (exp. 2016.02), per a l'arrendament de vehicles en modalitat de rènting.

3.2. **Persones:**

3.2.1. Pròrroga acord col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball amb l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. **Ocupació:**

4.1.1. Acceptar el recurs econòmic del fons de prestació, concedit per la Diputació de Barcelona, destinat a l'actuació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", codificació: 22/Y/316933, del Catàleg de serveis 2022.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. **Serveis Socials:**

5.1.1. Beques menjador escolar curs 2021-2022, novembre de 2021.

5.1.2. Beques menjador escolar curs 2021-2022, mes desembre de 2021.

5.1.3. Beques menjador escoles bressol, gener 2022.





5.1.4. Acceptació subvenció fons de prestació "Programa especial de benestar emocional per a la infància l'adolescència".

5.1.5. Liquidacions Servei Local de Teleassistència, maig a desembre de 2021.

5.2. Habitatge:

5.2.1. Acceptació subvenció fons de prestació "Foment del Lloguer i la gestió d'habitatge assequible 2022".

5.3. Joventut:

5.3.1. Acceptació subvenció "Programa Escolta Jove 2022".

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Cultura:

6.1.1. Justificació de la subvenció nominativa a favor de l'entitat Centro Aragonés de Ripollet, per a l'exercici 2021.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Construcció i llicència gual (exp. 2021/6778).

7.1.2. Construcció i llicència gual (exp. 2021/6892).

7.1.3. Classificació d'ofertes i requeriment documentació a la mercantil amb l'OMRQP, del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports.

Urgències:

8. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

8.1. Economia:

8.1.1. Aprovació de factures (exp. 2022/2622).

8.1.2. Aprovació de factures (exp. 2022/2621).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

9.1. Urbanisme:

9.1.1. Resolució del contracte d'obres de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça El Molí.

1. Aprovació acta sessió anterior.

D'acord amb el que disposa l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'aprova l'acta núm. 2022/16, de 26 d'abril.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats del Decret d'Alcaldia 2022/695, de 21 d'abril, pel qual s'aprova tramitar les sol·licituds del Contracte Programa 2022-2025, del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena febrer 2022, bloc 2, relació 202220000149R.

Fets

- Resten pendents d'aprovació, les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000149R, de 20 d'abril del 2022, per un import total de 58.833,31 €.
- El 17 de febrer de 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons el previst a la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
- El 21 de març de 2022, es reben els informes justificatius per part de l'àrea gestora, donant així conformitat a les factures corresponents al seu àmbit.

Fonaments de dret

- Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.
- 3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
- 4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar, la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000149R, de 20 d'abril del 2022, per un import total de 58.833,31 €.
3. Autoritzar, disposar la i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.

3.1.2. Aprovació de factures, tramitació OFI 2a quinzena febrer 2022, bloc 2, relació 202220000150R.

Fets

1. Resten pendents d'aprovació, les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000150R, de 20 d'abril de 2022, per un import total de 52.345,58 €.
2. El 4 de març de 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons el previst a la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. El 25 de març de 2022, es reben els informes justificatius per part de l'àrea gestora, donant així conformitat a les factures corresponents del seu àmbit.

Fonaments de dret

- Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
- L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.
- 3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
- 4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar, la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000150R, de 20 d'abril del 2022, per un import total de 52.345,58 €.
3. Autoritzar, disposar la i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.3. Aprovació de factures, tramitació OFI 1a quinzena març 2022, relació 202220000151R.****Fets**

1. Resten pendents d'aprovació, les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000151R, de 20 d'abril del 2022, per un import total de 3.926,33 €.
2. El 21 de març de 2022, es tramiten les sol·licitud d'informes, segons el previst a la Instrucció núm. 1/2021, de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Ripollet, relativa a l'omissió de la funció interventora.
3. Durant el període comprés entre el 8 i 20 d'abril de 2022, es reben els informes justificatius per part de les àrees gestores, donant així conformitat a les factures corresponents de cada àmbit.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Real decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica.
2. L'article 69 de les Bases d'execució del Pressupost del 2022 i l'article 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, on es manifesta que en els casos en que la funció interventora fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada ommissió.
3. En l'exercici de control intern, segons els articles 213 i següents del Real Decret legislatiu 2/2004, es posa de manifest l'omissió de la funció interventora.
4. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Acordar la continuïtat del procediment.
2. Aprovar la relació de les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202220000151R, de 20 d'abril del 2022, per un import total de 3.926,33 €.
3. Autoritzar, disposar la i reconèixer l'obligació de la despesa, derivada del punt anterior.

3.1.4. Prorroga contracte basat en l'adhesió a l'Acord marc de mobilitat sostenible (exp. 2016.02), per a l'arrendament de vehicles en modalitat de rènting.**Fets**

1. El 27 de març de 2018, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar el contracte basat en l'adhesió de l'ajuntament de Ripollet a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2016.02) per al rènting de 12 vehicles, en la modalitat d'arrendament financer sense opció de compra, a ALD AUTORENTING, SA, amb NIF 60028776 per un termini de 48 mesos, per un import d'adjudicació base imposable ANUAL ascendent a 41.603,50 €, més el 21 % d'IVA, 8.736,74 €, fent un total de 50.340,24 € pel període de 4 anys IVA inclòs, i a SABADELL RENTING, SL, amb NIF B60854932, per un termini de 48 mesos, per un import d'adjudicació base imposable ANUAL ascendent a 40.867,14 € més el 21 % d'IVA, 8.582,10 €; fent un total de 49.449,24 €, pel període de 4 anys IVA inclòs.

Es fa constar que s'ha detectat que en l'acord constava ALD AUTORENTING, SA, amb NIF A60028776, quan la raó social correcte és ALD AUTOMOTIVE, SAU, amb NIF A80292667.

2. El 25 de desembre de 2021, el responsable del contracte i coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, emès informe, que consta incorporat en l'expedient administratiu, del qual es desprèn que els béns objecte del contracte es troben en bones condicions i, persistint la necessitat en atenció a la insuficiència i/o manca de disponibilitat d'aquests recursos materials, proposa prorrogar el contracte d'arrendament de vehicles en modalitat de rènting dels 12 vehicles objecte del contracte, a través de l'Acord marc de mobilitat sostenible (2016.02. Lot 3) de l'ACM, formalitzats respectivament amb les empreses ALD AUTOMOTIVE, SAU, amb NIF A80292667 i BANC SABADELL RENTING, SL, amb NIF B60854932.





Fonaments de dret

1. Pel que fa al període de vigència, la clàusula 10 del PCAP que el regeix, estableix el següent: "... En relació a la durada dels contractes d'arrendament, aquests podran tenir una durada inicial màxima de quatre anys, **amb una possible pròrroga expressa, què no podrà tenir una durada superior a la meitat del període inicial**, tal com determina l'article 290 del TRLCSP. Aquests terminis es podran ampliar d'acord amb les previsions de l'article 174.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.
... ”.
2. Pel que fa als terminis d'execució dels contractes basats d'arrendament, el PCAP que el regeix, estableix a la clàusula 55 el següent: "Els contractes basats de l'Acord marc, seran iniciats dins del termini de vigència de l'Acord marc i executats durant el termini establert en el document que formalitzin les parts en quant el nombre de mensualitats i que inicialment podrà durar fins a un màxim de quatre anys, prorrogable fins a dos anys més.
En aquest sentit, tal com s'estableix en la clàusula desena, el termini de l'arrendament podrà sobrepassar la durada de l'Acord marc en funció del període que s'estableix per la rendibilitat del contracte i, previ acord dels òrgans de contractació de les entitats destinatàries, també podrà sobrepassar el període màxim de despesa pluriennal tal com disposa l'article 174.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.”.
3. La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de procedir a la pròrroga de la contractació basada en l'adhesió de l'Ajuntament de Ripollet a l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2016.02), Lot 3, mitjançant acord de Junta de Govern Local, de 27 de març de 2018.
2. Aprovar, la pròrroga dels contractes administratius, en la modalitat d'arrendament financer per un període màxim de 24 mesos, comptadors a partir

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del venciment del contracte vigent, amb les empreses adjudicatàries ALD AUTOMOTIVE, SAU, amb NIF A80292667 i SABADELL RENTING, SL, amb NIF B60854932, dels béns següents i a raó dels preus i dates indicats a continuació:

Empresa adjudicatària: ALD AUTOMOTIVE, SAU				
Tipus de vehicle	matrícules	Unitats	Lloguer mensual	DATA
				VENCIMENT
NV300 FURGONETA L1 H1 (95cv)	1645 KPS	1 U	486,32 €	31/10/2022
NV200 FURGONETA ELECTRIC	2520 KRK	5 U	741,74 €	30/11/2022
	2521 KRK			
	2522 KRK			
	2523 KRK			
	2524 KRK			
Empresa adjudicatària: SABADELL RENTING, SL				
NV300 FURGONETA L2 H2 (125cv)	6395 KPJ	4 U	708,81 €	30/09/2022
	6396 KPJ			
	6397 KPJ			
	6398 KPJ			
NV300 FURGONETA L1 H1 (95 cv)	6399 KPJ	1 U	662,01 €	01/10/2022
NISSAN LEAF	4114 KNR	1 U	623,52 €	16/08/2022

3. Aprovar, l'autorització i disposar de la despesa de caràcter plurianual corresponent, per un període de 24 mesos, a favor de l'empresa ALD AUTOMOTIVE, SAU, amb NIF A80292667, per un import total de 83.207,01 €, més la quantitat corresponent a l'IVA de 17.473,47 €, resultant un import total de 100.680,48 €, d'acord amb el següent desglossament:

a) El vehicle amb matrícula **1645KPS**, de novembre de 2022 a octubre de 2024, s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.153.20400- Rènting vehicles, per un import total d'11.671,68 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent:

Any 2022: mesos de novembre a desembre: despesa de 803,83 €, més l'IVA de 168,81 €, resultant una despesa total màxima de 972,64 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 4.823,01 €, més l'IVA de 1.012,83 €, resultant una despesa total màxima de 5.835,84 €.

Any 2024: mesos de gener a octubre: despesa de 4.019,17 €, més l'IVA de 844,03 €, resultant una despesa total màxima de 4.863,20 €.

b) Pel que fa als vehicles amb matrícula **2520KRK**, **2521KRK**, **2522KRK**, **2523KRK** i **2524KRK**, de desembre de 2022 a novembre de 2024, s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.153.20400- Rènting





vehicles, per un import total de 89.008,80 €(IVA inclòs), d'acord amb el següent:

Any 2022: mes de desembre: despesa de 3.065,04 €, més l'IVA de 643,66 euros, resultant una despesa total màxima de 3.708,70 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 36.780,50 €, més l'IVA de 7.723,90 €, resultant una despesa total màxima de 44.504,40 €.

Any 2024: mesos de gener a octubre: despesa de 33.715,45 €, més l'IVA de 7.080,25 €, resultant una despesa total màxima de 40.795,70 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa de caràcter plurianual corresponent, per un període de 24 mesos, a favor de l'empresa SABADELL RENTING, SL amb NIF B60854932, per un import de 81.734,08 € més l'IVA de 17.164,16 €, fent un total de 98.898,24 €, d'acord amb el següent desglossament:

a) Els vehicles amb matrícula **6395KPJ, 6396KPJ, 6397KPJ i 6398KPJ**, d'octubre de 2022 a setembre de 2024, s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.153.20400-Rènting vehicles, per un import total de 68.045,76 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent:

Any 2022: mesos d'octubre a desembre: despesa de 7.029,52 €, més l'IVA de 1.476,20 €, resultant una despesa total màxima de 8.505,72 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 28.118,08 €, més l'IVA de 5.904,80 €, resultant una despesa total màxima de 34.022,88 €.

Any 2024: mesos de gener a setembre: despesa de 21.088,56€, més l'IVA de 4.428,60 €, resultant una despesa total màxima de 25.517,16 €.

b) El vehicle amb matrícula **6399KPJ**, de 2 d'octubre de 2022 a 1 d'octubre de 2024, per un import total de 15.888,00 € (IVA inclòs), s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.153.20400-Rènting vehicles, d'acord amb el següent:

Any 2022: mesos d'octubre a desembre: despesa de 1.641,32 €, més l'IVA de 344,68 €, resultant una despesa total màxima de 1.986,00 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 6.565,29 €, més l'IVA de 1.378,71 €, resultant una despesa total màxima de 7.944,00 €.

Any 2024: mesos de gener a setembre: despesa de 4.923,97 €, més l'IVA de 1.034,03 €, resultant una despesa total màxima de 5.958,00 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) El vehicle amb matrícula **4114KNR**, de 17 d'agost de 2022 a 16 d'agost de 2024, per un import total de 14.964,48 € (IVA inclòs), s'imputarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 502.920.20400-Rènting vehicle consergeria, d'acord amb el següent:

Any 2022: de 17 d'agost de 2022 a desembre de 2022: despesa de 2.318,88 euros, més l'IVA de 486,96€, resultant una despesa total màxima de 2.805,84 €.

Any 2023: mesos de gener a desembre: despesa de 6.183,67 €, més l'IVA de 1.298,57 €, resultant una despesa total màxima de 7.482,24 €.

Any 2024: mesos de gener al 15 d'agost: despesa de 3.864,79 €, més l'IVA de 811,61 €, resultant una despesa total màxima de 4.676,40 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Notificar aquest acord a les empreses adjudicatàries, així com a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.2. Persones:

3.2.1. Pròrroga acord col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball amb l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa.

El 16 de novembre de 2021, la Junta de Govern Local, aprovà l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball amb l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica per a estudiants de "VÍdeo Discjòquei i So", a favor de l'alumne senyor **DADES PROTEGIDES**, que finalitzava el dia 7 de maig de 2022.

Es presenta una petició de pròrroga a l'esmentat Acord, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes durant el curs 2021-2022, a realitzar des de la data de finalització de l'inicial fins el 10 de juny de 2022, a favor de l'alumne de l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***7189**, les quals es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni.

El coordinador de Comunicació, ha presentat memòria en relació amb la pròrroga d'aquest conveni.

Aquest tipus de conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la signatura de la pròrroga de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball de l'alumne de l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa i aquest Ajuntament, per a estudiants de "VÍdeo Discjòquei i So".

2. Aprovar, l'Acord de col·laboració de pràctiques externes que es portaran a terme a l'Ajuntament de Ripollet, des del 7 de maig fins el 10 de juny de 2022, a favor de l'alumne de l'Institut Santa Eulàlia, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF ***7189**. Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat Acord, sota la supervisió del tutor Sr. **DADES PROTEGIDES**.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Acceptar el recurs econòmic del fons de prestació, concedit per la Diputació de Barcelona, destinat a l'actuació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", codificació: 22/Y/316933, del Catàleg de serveis 2022.

Fets

1. El 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va acordar l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
2. És voluntat de l'Ajuntament de Ripollet i considera convenient acceptar el recurs econòmic del fons de prestació, per import de 34.996,86 euros, que correspon al 75 % del total de despeses a justificar concedit per la Diputació de Barcelona, destinat a l'actuació "Els serveis Locals d'Ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", codificació: 22/Y/316933, en el marc del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, per tal de donar suport a les estructures bàsiques per al funcionament dels serveis locals d'ocupació (SLO) que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local, amb execució anual (01/01/2022 al 31/12/2022).
3. Aquests fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, i per tant no requereixen de sol·licitud.
4. El cost total previst d'aquesta actuació és de 51.320,67 euros, dels que 34.996,86 euros aniran a càrrec del recurs econòmic concedit per la Diputació de Barcelona, que servirà per finançar el costos salarials d'una persona tècnica durant 12 mesos i a jornada completa.
5. L'Ajuntament de Ripollet cofinançarà l'import de 16.323,81 euros, per completar el cost de les despeses salarials durant l'any 2022, ja contemplats en el vigent Pressupost municipal.
6. Es detalla gràficament la distribució del cost total de l'actuació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", codificació: 22/Y/316933:

Exercici: 2022

Actuació: Serveis Locals d'Ocupació-Xaloc

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 10/05/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Finançament DIBA (75 %): 34.996,86 €
Finançament Ajuntament Ripollet: 16.323,81 €
Total cost: 51.320,67 €
Aplicacions pressupostàries: 202.2411.13114 i 202.2411.160014

- La Diputació de Barcelona, farà un pagament avançat del 100 % de l'import concedit, quan l'Ajuntament presenti el tràmit d'acceptació expressa d'aquest recurs abans del 31 de maig de 2022.
- L'1 de març de 2022, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, emès informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu, i que es dóna per reproduït literalment.

Fonaments de dret

- Convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, aprovat el 23 de desembre de 2021, pel Ple de la Diputació de Barcelona, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.
- L'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona, de 23 de desembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Acceptar, el recurs econòmic del fons de prestació, per import de 34.996,86 euros, concedit per la Diputació de Barcelona, destinat a portar a terme l'actuació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", codificació: 22/Y/316933, en el marc del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb execució anual (01/01/2022 al 31/12/2022).

El cost total previst per a l'execució del present fons de prestació és de 51.320,67 euros, que es distribuïran en les següents aplicacions pressupostàries del vigent Pressupost municipal:

Any	Aplicació pressupostària	Import
2022	202.2411.13114	39.002,63 €
	202.2411.160014	12.318,04 €
Total		51.320,67 €





L'Ajuntament de Ripollet cofinanciarà l'import de 16.323,81 euros, per completar el cost de les despeses salarials durant l'any 2022, ja contemplats en el vigent Pressupost municipal.

2. Comunicar, a la Diputació de Barcelona, mitjançant presentació telemàtica al Portat de tràmits, l'acceptació expressa del recurs econòmic concedit.

3. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Beques menjador escolar curs 2021-2022, novembre de 2021.

Fets

1. Els ajuts individuals de menjador escolar, van destinats a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de la utilització del menjador escolar públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
2. Aquestes beques seran finançades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons les seves bases i convocatòria, per al curs 2021-2022. L'Ajuntament de Ripollet, podrà completar o assumir en la seva totalitat beques amb fons propis i segons criteris tècnics.
3. El 10 de maig 2021, es va obrir el termini per a presentar sol·licitud d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2021-2022.
4. El 26 de novembre 2021, mitjançant Decret 362/2021, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, va acceptar a l'Ajuntament de Ripollet, prèvia sol·licitud de del 26 d'octubre 2021, actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2021-2022, i dels àpats de l'alumnat matriculat en centres d'educació especial que s'aixopluguen a les Bases de Concertació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
5. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen, la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.



**Fonaments de dret**

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Acord CPE/6/33/2021, de 24 de març, d'aprovació de les Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament i de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria de centres educatius de Vallès Occidentals, per al curs escolar 2021-2022.
4. Decret 362/2021, de 26 de novembre, del Consell Comarcal del Vallès Occidental, pel qual s'accepta a l'Ajuntament de Ripollet, com a entitat col·laboradora en la gestió d'ajuts individuals de menjador escolar, per al curs 2021-2022.
5. Reglament municipal de prestacions socials, de caràcter econòmic, de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, les beques de menjador escolar del mes de novembre de 2021, per un import total de 60.471,97 €.
2. Autoritzar, disposar la despesa i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjador escolar del mes de novembre de 2021, per un import total de 60.471,97 € (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal l'import de 59.127,92 €), segons annex I "relació beques menjador escolar curs 2021 22 mes novembre 2021" (de 17 pàgines), que consta incorporat en l'expedient administratiu, que comença amb NIF del tutor ***4544** i acaba amb NIF del tutor ***0572**, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.
3. Ordenar el pagament als endossataris següents, pels imports que es relacionen a continuació:

Endossatari	NIF endossatari	Total
AFA Escola Pinetons	G64308554	5.279,24 €
AMPA Escola Saltells	G08852618	177,22 €





Càtering Vostra Cuina, SL	B63437529	1.278,58 €
Col·legi Montserrat	B08432965	392,40 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	1.048,16 €
Ecomenja, SL	B64120165	3.562,49 €
EUREST CATALUNYA, SL	B5806227	32.316,03 €
Fundació Catalana de l'Esplai	G61096368	496,16 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	181,63 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	1.251,99 €
Jiménez Díaz, Juan F. (San Juan de la Cruz)	***9134**	1.327,17 €
La Vostra Cuina, SL	B58742057	13.160,90 €
Total general		60.471,97 €

4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar aquest acord als endossataris.

6. Comunicar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





5.1.2. Beques menjador escolar curs 2021-2022, mes desembre de 2021.

Fets

1. Els ajuts individuals de menjador escolar, van destinats a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de la utilització del menjador escolar públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.
2. Aquestes beques seran finançades pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons les seves bases i convocatòria, per al curs 2021-2022. L'Ajuntament de Ripollet, podrà completar o assumir en la seva totalitat beques amb fons propis i segons criteris tècnics.
3. El 10 de maig 2021, es va obrir el termini per a presentar sol·licitud d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2021-2022.
4. El 26 de novembre 2021, mitjançant Decret 362/2021, el Consell Comarcal del Vallès Occidental, va acceptar a l'Ajuntament de Ripollet, prèvia sol·licitud de del 26 d'octubre 2021, actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2021-2022, i dels àpats de l'alumnat matriculat en centres d'educació especial que s'aixopluguen a les Bases de Concertació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.
5. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen, la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Acord CPE/6/33/2021, de 24 de març, d'aprovació de les Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyament i de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria de centres educatius de Vallès Occidentals, per al curs escolar 2021-2022.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 10/05/2022
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Decret 362/2021, de 26 de novembre, del Consell Comarcal del Vallés Occidental, pel qual s'accepta a l'Ajuntament de Ripollet, com a entitat col·laboradora en la gestió d'ajuts individuals de menjador escolar, per al curs 2021-2022.
- Reglament municipal de prestacions socials, de caràcter econòmic, de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Atorgar, les beques de menjador escolar del mes de desembre de 2021, per un import total de 38.750,22 €.
- Autoritzar, disposar la despesa i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjadors escolars del mes de desembre de 2021, per un import total de 38.750,22 € (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal l'import de 37.384,54 €), segons annex I "relació beques menjador escolar curs 2021 22 mes desembre 2021" (de 17 pàgines), que consta incorporat en l'expedient administratiu, que comença amb el NIF del tutor ***4544** i acaba amb el NIF tutor ***0572**, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.
- Ordenar el pagament als endossataris següents, pels imports que es relacionen a continuació:

Endossatari	NIF endossatari	Total
Afa Escola Pinetons	G64308554	3.334,25 €
Ampa Escola Saltells	G08852618	114,56 €
Càtering Vostra Cuina, SL	B63437529	915,89 €
Col·legi Montserrat	B08432965	242,40 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	655,12 €
Ecomenja, SL	B64120165	1.746,75 €
EUREST CATALUNYA, SL	B58062027	20.400,13 €
Fundació catalana de l'esplai	G61096368	314,53 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	133,54 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	680,43 €
Jiménez Díaz, Juan F. (San Juan de la Cruz)	***9134**	836,05 €
La Vostra Cuina, SL	B58742057	9.376,57 €
Total general		38.750,22 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar aquest acord als endossataris.

6. Comunicar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.3. Beques menjador escoles bressol, gener 2022.

Fets

1. Les beques/ajuts de menjador escolar d'escoles bressols municipals tenen, entre d'altres, per finalitat:
 - Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
 - Donar suport econòmic a la despesa que suposa el menú de menjador escolar a les famílies del municipi.





- El 29 de juny de 2021, la junta de Govern Local, va aprovar la convocatòria de beques de menjador de les escoles bressol municipals de Ripollet, per al curs 2021-2022, d'octubre 2021 fins final juliol 2022.
- El període de sol·licituds de beques/ajuts, per al curs 2021-2022, va ser del 16 de juliol fins al 12 d'agost de 2021.
- Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades pel Ple, de 27 de desembre de 2018. Publicades al BOP de Barcelona, de 7 de gener de 2019.
- Convocatòria de beques de menjador escolar, per al curs 2021-2022, aprovades per Junta de Govern Local, de 29 de juny de 2021.
- Reglament municipal de prestacions socials, de caràcter econòmic, de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat en el BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Atorgar, les beques de menjador escolar del mes de gener 2022, corresponents a l'escoles bressol municipals La Rodeta del Molí i La Verema, per un import total de 512,99 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Autoritzar, disposar la despesa i aprovar el reconeixement de l'obligació de les beques de menjador escolar del mes de gener 2022 (corresponents a les escoles bressol municipals La Rodeta del Molí i La Verema), per un import total de 512,99 €, segons l'annex I "relació beques menjador escoles bressols municipals Ripollet mes gener2022", que consta incorporat en l'expedient administratiu, que comença per l'alumne amb NIF del tutor ***3712** i acaba per l'alumne amb NIE del tutor ****7152*.

3. Ordenar, el pagament a l'endossatari Eurest Catalunya, SL, amb NIF B58062027, per un import de 512,99 €, de conformitat amb el disposat al punt 16 de les Bases reguladores i convocatòria.

4. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

5. Notificar aquest acord a l'endossatari.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.



**5.1.4. Acceptació subvenció fons de prestació "Programa especial de benestar emocional per a la infància i l'adolescència".****Fets**

1. El 31 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar les concessions del fons de prestació "Programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
2. La subvenció atorgada als Serveis Socials de Ripollet, codi 22/X/320789, és per un import de 75.000 €.
3. La subvenció no requereix cap aportació per part de l'Ajuntament de Ripollet, sinó que cobreix el 100 % de les despeses que es justifiquin.
4. S'han d'iniciar els tràmits d'acceptació d'aquesta subvenció, perquè és necessària donar resposta a aquelles situacions de risc i vulnerabilitat en la infància i, especialment, en l'adolescència.
2. Els tràmits d'acceptació, s'han de fer a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
3. El 8 i 13 d'abril de 2022, la cap de Serveis Socials i el tresorer accidental, respectivament, van emetre informes favorables, els quals consten incorporats en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediments administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, fons de prestació "Programa especial de benestar emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, codi 22/X/320789, per un import de 75.000 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Tramitar, l'acceptació de la subvenció, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.

3. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

5.1.5. Liquidacions Servei Local de Teleassistència, maig a desembre de 2021.

Fets

- El 25 de juny de 2021, es va aprovar mitjançant Decret d'Alcaldia 1106/2021, l'adhesió al nou programa del Servei Local de Teleassistència, pel període 2021-2024, de la Diputació de Barcelona.
- La teleassistència és una prestació garantida pels Serveis Socials 2010-2011, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, per tant exigible com a dret subjectiu amb l'acreditació de la situació de necessitat que correspongui, d'acord amb els articles, 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decrets 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària, constituint un servei de competència municipal destinat a la població en general, preferentment a persones grans en situació de risc o fragilitat, per raons d'edat, aïllament social, salut i/o dependència, que permet detectar situacions d'emergència, donar-les resposta ràpida i garantir la comunicació de la persona amb l'exterior.
- És un servei d'atenció domiciliària recollit a la Cartera de Serveis Social de Catalunya, de competència local i caràcter preventiu i de proximitat, que proveeix la Diputació de Barcelona als 3010 municipis menors de 300.000 habitants de la demarcació. D'aquesta col·laboració interinstitucional a l'any 2005 va néixer el Servei Local de Teleassistència (SLT) tot i que és un programa que es prestat des de feina anys per la Diputació de Barcelona.
- En la modificació de la Base 11 que regeix el nou Programa del Servei Local de Teleassistència anys 2021-2024, Finançament, s'estableix que l'empresa adjudicatària del servei facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona el 100 % dels serveis fets, previ vistiplau de l'ens local, fent constar el percentatge de participació de la Diputació de Barcelona i l'import de participació dels l'ens locals, per tal que la Diputació pugui liquidar a cada ens local la transferència de la seva part de cofinançament.
- A la finalització de cada un dels dos primers quadrimestres de l'exercici pressupostari, la Diputació practicarà una liquidació de cada ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.





6. Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, cada ens local realitzarà una bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir del càlcul que la Diputació li notifiqui, en base als serveis de teleassistència actius amb que compti l'ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals del serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.
7. L'1 de desembre de 2021, amb entrada al Registre municipal E-20324, la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona, va comunicar que el 22 de novembre de 2021, s'ha dictat un Decret, pel qual es va aprovar la proposta de la coordinadora de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, respecte a la quantitat que correspon liquidar a l'Ajuntament de Ripollet, pel copagament del període comprès entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2021, pel nou Programa del Servei Local de Teleassistència, anys 2021-2024.
8. A l'Ajuntament de Ripollet, li correspon liquidar la quantitat de 31.714,30 €, per la liquidació 202108434 i 33.241,11 €, per la liquidació 2021096497.
9. El 17 de març de 2022, s'ha rebut de la Diputació de Barcelona, notificació del Decret, per a la formalització d'una compensació de deutes pels import pendents de liquidar, en concepte del Servei Local de Teleassistència, pel període de l'1 de maig al 31 d'agost de 2021 i de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2021, per un import total de 64.955,41 €, import que és el sumatori de les dues liquidacions endeutades (31.714,30 €, per la liquidació 202108434 i 33.241,11 €, per la liquidació 2021096497).
10. Els Serveis Socials de Ripollet, tenien concedides per part de la Diputació de Barcelona, les subvencions de l'any 2021 següents:
 - Recurs amb el codi 21/Y/298662. Finançament dels serveis socials bàsics 2021 (expedient ABSIS 2615/2021), import concedit 92.462,44 €, del qual es va rebre una bestreta per import de 46.231,22 €. Que per aquest concepte manca per cobrar de la Diputació de Barcelona la quantitat de 46.231,22 €.
 - Recurs amb el codi 21/Y/298984. Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials 2021, (expedient ABSIS 2629/2021), import concedit 86.649,07 €, del qual es va rebre una bestreta per import de 43.324,54 €. Que per aquest concepte manca per cobrar de la Diputació de Barcelona la quantitat de 43.324,53 €.
11. Que un cop feta la compensació de deutes, resta una quantitat a favor de l'Ajuntament de Ripollet per import de 24.600,34 €, la qual serà transferida en breu.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





12. L'11 i 25 d'abril de 2022, la coordinadora de Drets Socials i el tresorer accidental, respectivament, van emetre informes favorables, els quals consten incorporats en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció a l'autonomia personal i atenció a la dependència.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
5. Articles, 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària.
6. Resolució, de 15 de gener de 2018, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, on es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per l'Autonomia i Atenció a la Dependència, de 19 d'octubre de 2017.
7. Les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència, anys 2021-2024", publicades en el BOPB, de 17 de juny de 2020.
8. La modificació de les Bases aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, núm. 578, de 12 de novembre i publicada en el BOPB, de 17 de novembre de 2020.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, les liquidacions emeses per part de la Diputació de Barcelona, 202108434, per import de 31.714,30 € i 202109497, per import de 33.241,11 €, del període de maig a desembre de 2021, pel copagament del Servei Local de Teleassistència.
2. Reconèixer l'obligació, per un import total de 64.955,41 €, corresponent a la suma dels imports de les liquidacions 202108434, per import de 31.714,30 € i 202109497, per import de 33.241,11 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Acceptar, la compensació amb els imports següents pendents, a favor de l'Ajuntament de Ripollet: recurs codi 21/Y/298662 "Finançament dels serveis socials bàsics", per un import de 46.231,22 € i recurs 21/Y/298984 "Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials", per un import de 43.324,53 €, resultant un import pendent a favor l'Ajuntament, per un total de 24.600,34 €.

4. Comunicar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal.

5. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

6. Contra els precedents acords no podeu interposar cap recurs en via administrativa. No obstant això, de conformitat amb l'art. 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu efectuar el requeriment que estableix el citat article, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Alternativament, podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Si s'opta per la interposició del requeriment en via administrativa, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podreu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

5.2. Habitatge:

5.2.1. Acceptació subvenció fons de prestació "Foment del Lloguer i la gestió d'habitatge assequible 2022".

Fets

1. El 23 de desembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 de Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador.
2. El 10 de març de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va adoptar l'acord 122 sobre l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals.





3. La Diputació de Barcelona ha atorgat a l'Ajuntament de Ripollet, en concepte de fons de prestació "*Foment de lloguer i la gestió d'habitatge assequible*", codi 22/Y/317252, la quantitat de 7.486,29 €, per fer front a part de les despeses per projectes que permetin mantenir, ampliar i millorar l'oferta d'habitatge de lloguer assequible al municipi de Ripollet.
4. La subvenció cobreix el 100 % de les despeses que es justifiquin.
5. S'ha d'acceptar la subvenció i tramitar-la, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
6. El 31 de març i 1 d'abril de 2022, la coordinadora de Drets Socials i el tesorero accidental, respectivament, van emetre informes favorables, els quals consten incorporats en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 37/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Habitatge, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, fons de prestació "*Foment del Lloguer i la gestió d'habitatge assequible 2022*", codi 22/Y/317252, per un import de 7.486,29 €.
2. Tramitar, l'acceptació de la subvenció, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
3. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**5.3. Joventut:****5.3.1. Acceptació subvenció "Programa Escolta Jove 2022".****Fets**

1. Amb motiu de la pandèmia per la Covid-19 i el seu impacte negatiu, la Diputació de Barcelona ha valorat les seves conseqüències i l'impacte que ha tingut en la població jove, amb motiu de l'alt abandonament escolar prematur, les baixes dades d'emancipació juvenil o la temporalitat de les feines de la població jove.
2. Alguns indicadors mostren com s'han agreujat comportaments i situacions de risc, que si bé ja es donaven amb anterioritat, la pandèmia ha elevat a nivells preocupants.
3. Per aquest motiu la Diputació de Barcelona, ha considerat que els governs locals a través del seus serveis de joventut poden tractar, gestionar i prevenir aquest increment de les situacions de risc en els joves.
4. S'ha creat una línia de cooperació econòmica de la Diputació de Barcelona, vers els ajuntaments de més de 20.000 habitatges, a través del fons de prestació, "Programa específic Escolta Jove", que ha atorgat al municipi de Ripollet la quantitat de 42.666,67 €, a distribuir de la manera següent: una primera anualitat amb despeses executables de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022, a raó de 10.667,67 € i una segona aportació, amb despeses executables de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023, a raó de 32.000 €.
5. S'han d'acceptar aquests atorgaments econòmics, per tal de reforçar el Servei local de joventut pels anys 2022 i 2023.
6. Els tràmits d'acceptació s'han de realitzar, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.
7. El 12 i 13 d'abril de 2022, el tècnic de Joventut i el tresorer accidental, respectivament, van emetre informes favorables, els quals consten incorporats en l'expedient administratiu.

Fonaments de dret

1. Llei 37/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signatura 1 de 1	10/05/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Joventut, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- 1. Acceptar, la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, pel "Programa específic Escolta Jove", a raó de 10.667,6 7€ per l'any 2022 i 32.000 € per l'any 2023.

- 3. Tramitar, l'acceptació de la subvenció, a través del Portal de tràmits de la Diputació de Barcelona.

- 4. Donar compte d'aquest acord a la Intervenció municipal.

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Cultura:

6.1.1. Justificació de la subvenció nominativa a favor de l'entitat Centro Aragonés de Ripollet, per a l'exercici 2021.

Fets

- 1. El 9 de desembre de 2021, es va aprovar per la Junta de Govern Local, una subvenció nominativa, per un import de 1.296,41 €, a favor de l'entitat Centro Aragonés de Ripollet, per tal de finançar el cost del projecte d'activitats culturals anual de l'any 2021 amb un pressupost de 3.750,00 €.
- 2. El 14 de desembre de 2021, es va signar el Conveni regulador de la subvenció prevista nominativament al Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, aplicació pressupostaria 601.334.48009.

En les clàusules primera i segona es defineix l'objecte i la finalitat de la subvenció. Així mateix la clàusula vuitena estableix la forma de pagament de la subvenció, on s'indica el pagament del 80 %, en concepte de bestreta a partir de la data de signatura del conveni a través d'un concepte no pressupostari deutor, i la resta fins al 100 % contra l'aprovació de la justificació total del pressupost previst al projecte. Igualment la forma de justificació i documentació requerida per formalitzar la mateixa queda recollida a la desena clàusula.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. El 16 de gener de 2022, van presentar mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament, núm. d'entrada E2022-675, els documents justificatius per import de 4.211,62 €.
4. El 5 de febrer, la cap d'unitat de Cultura, emès informe del qual es desprèn que, un cop revisada la documentació presentada es considera que les factures i justificants que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables i reuneixen els requisits exigits en el conveni aprovat per a l'any 2021 sumen un import total de 3.947,46 € (consta la relació amb els imports imputats i els conceptes als que corresponen al full de càlcul adjunt a aquest expedient administratiu). D'aquestes factures manquen els comprovants de pagament de les factures Cash&Carry, i Carrefour, SA, no obstant això, es consideren admesos i vàlids aquests pagaments en efectiu. Igualment aquesta despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada, segons el projecte aportat per l'entitat Centro Aragonés de Ripollet.
5. No obstant això, l'entitat declara haver rebut un import total de 4.373,81 € en subvencions (Gobierno de Aragón (1.395,40 €), Diputació de Barcelona (1.682,00 €) i Ajuntament de Ripollet (1.296,41 €)). Mentre que el cost total de projecte és de 4.211,62 € segons el total de factures presentades. Això suposa una diferència de 162,19 € a favor de l'entitat, fet que motiva la reducció de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Ripollet. Reduint aquest import del pagament pendent de la subvenció (259,28 € - 162,19 €), resultant un nou import pendent de pagament per part de l'Ajuntament de 97,09 €.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de





la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. La Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.
9. Ordenança municipal de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus Patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació.
10. Pla estratègic de subvencions 2019-2021, corporació i patronats de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, el regidor delegat de Cultura, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la justificació de despeses presentada per l'entitat Centro Aragonés de Ripollet, amb NIF G61197828, per un import de 3.947,46 €, que supera el 100 % del pressupost presentat, per al projecte anual pel qual es va a aprovar una subvenció de 1.296,41 €.
2. Incoar expedient de revocació parcial, per import de 162,19 €, pel motiu exposat a la part expositiva.
3. Donar tràmit d'audiència al beneficiari, per termini de 10 dies hàbils durant els quals podrà presentar documentació i/o reclamacions.
4. Notificar el present acord a l'entitat Centro Aragonés de Ripollet.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Construcció i llicència gual (exp. 2021/6778).

Fets

1. El 26 d'agost de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 13615, instància per autorització de gual en el local emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/6778.





2. No consta en aquest emplaçament, llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 27 de setembre de 2021, la Policia Local, va emetre informe, en el que dóna compte que si es reuneixen les condicions exigides per llei, no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.
4. El 29 de març de 2021, es va realitzar una inspecció i s'observa que no existeix rebaix en la vorera, i la porta d'accés al local té una amplada de 2,25 ml.
5. El 18 de novembre de 2021, els Serveis Tècnics municipals, van emetre informe, en el que fan constar que el gual dóna accés a un garatge d'1 a 5 places d'aparcament.
6. Consta en l'expedient administratiu, autoliquidació taxa urbanística per import de 30,00 €, autoliquidació taxa ocupació via pública amb sac per gestió de residus per import de 5,40 € i autoliquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 23,88 €.

Fonament de dret

1. Els articles 187, següents i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.
2. Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012, per Resolució de l'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
5. Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en la web de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.
7. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
8. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar llicència d'obres, al senyor **DADES PROTEGIDES**, per instal·lació de gual permanent amb una llargària de 2,81 metres lineals (incloses les peces de transició) al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient 2021/6778.

Prescripcions:

- 1) El gual s'haurà d'executar d'acord amb el model B de gual per a voreres de fins a 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local, de 27 de desembre de 2007. Vista la longitud de la porta d'accés, el rebaix de la vorera no podrà superar els **2,81 metres** (incloses peces de transició).
- 2) S'haurà de comunicar l'acabament de les obres per a la comprovació de la correcta execució del gual d'acord amb la normativa municipal i amb les dimensions indicades.
- 3) Prèviament a informar favorablement el lliurament de la placa, s'haurà d'aportar plànol on es justifiqui que el local disposa d'espai interior lliure permanent i sense altre destí per a un o més vehicles (superfície mínima de l'aparcament 20m²).
- 4) Una vegada realitzada la inspecció, executades correctament les obres es podrà recollir la placa del gual en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (OF 20 art.6).

ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES i per acabar-les de SIS MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents





no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

2. Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un sac de runa durant 2 dies.

Cal indicar que aquesta ocupació no podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública.

3. D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia, de 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

4. Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 2,81 metres lineals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, ref. cadastral: 9040904DF2994A0004AY.

5. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

6. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un garatge que disposa d'1 a 5 places d'aparcament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el qual en el Padró municipal de guals.

8. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.2. Construcció i llicència gual (exp. 2021/6892).

Fets

1. El 17 de setembre de 2021, la senyora **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 14759, instància per autorització de gual en el local emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/6892.
2. No consta en aquest emplaçament, llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 30 de setembre de 2021, es va realitzar una inspecció i s'observa que no existeix rebaix en la vorera, i la porta d'accés al local té una amplada de 3,60 ml.





4. El 5 d'octubre de 2021, la Policia local va emetre informe, en el que dona compte que si es reuneixen les condicions exigides per llei, no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.
5. El 19 de novembre de 2021, els Serveis Tècnics municipals, van emetre emeten informe favorable, en el que fan constar que el gual dona accés a un local amb cabuda d'1 a 5 places d'aparcament, una d'aquestes places d'aparcament està vinculada al canvi d'ús de local a habitatge, autoritzat per la Junta de Govern Local, de 2 de febrer de 2021, (exp. 2020/2611).
6. Consta en l'expedient autoliquidació taxa urbanística per import de 30,00 euros, autoliquidació taxa ocupació via pública amb sac per gestió de residus per import de 5,40 € i autoliquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres per import de 23,88 €.

Fonament de dret

1. Els articles 187, següents i concordants del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.
2. Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012, per Resolució de l'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
5. Ban d'Alcaldia, de 3 de març de 2004, publicat en la web de l'Ajuntament.
6. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
8. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, llicència d'obres a la senyora **DADES PROTEGIDES**, per instal·lació de gual permanent amb una llargària de 3,65 metres lineals (incloses les peces de transició) al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient 2021/6892.

Prescripcions:

- 1) Durant l'execució de les obres es donarà compliment al que ve establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret legislatiu 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- 2) El gual s'haurà d'executar d'acord amb el model B de gual per a voreres de fins a 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local, de 27 de desembre de 2007. La longitud del gual en cap cas podrà sobrepassar el 25% de l'amplada de la porta d'accés, incloses les peces de transició entre vorada recta i inclinada.
- 3) S'haurà de comunicar l'acabament de les obres per a la comprovació de la correcta execució del gual d'acord amb la normativa municipal i amb les dimensions autoritzades.
- 4) Una vegada realitzada la inspecció, executades correctament les obres es podrà recollir la placa del gual en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (OF 20 art.6).

ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és de TRES i per acabar-les de SIS MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

2. Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un sac de runa durant 2 dies.

Cal indicar que aquesta ocupació no podrà entorpir ni limitar els serveis públics existents a la via pública (accés a contenidors residus urbans, pas recollida d'escombraries, pas d'autobusos, etc..) en el moment de la ocupació efectiva de la via pública.

3. D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia, de 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

4. Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,65 metres lineals, a la senyora **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, ref. cadastral: 9547812DF2994F0001ZW.

5. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

6. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual per donar accés a un local amb cabuda per 1 a 5 places d'aparcament.

7. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el padró municipal de guals.

8. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.3. Classificació d'ofertes i requeriment documentació a la mercantil amb l'OMRQP, del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports.

Fets

1. El 30 de novembre de 2021, per la Junta de Govern Local, s'acordà l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinari, del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del patronat municipal d'esports, amb un valor estimat de 57.727,38 € i amb un preu de contracte de 69.850,13 € (21% d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació el 25 de març de 2022, a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
2. El 22 d'abril de 2022, la Mesa de contractació, va procedir mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre únic, corresponent a la declaració responsable i a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant els criteris automàtics previstos al PCAP, amb el resultat que consta a la corresponent acta, i proposant a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes i el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.



**Fonaments de dret**

La disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Classificar, les ofertes per ordre decreixent, d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, de 22 d'abril de 2022, en la forma següent:

Plica: 1

Nom licitador: OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, SL

Proposta econòmica (sense IVA): 53.862,43 €

Puntuació proposta econòmica: 80

Proposta millora termini garantia (anys): 4

Puntuació millora termini garantia: 20,00

Puntuació total obtinguda de forma automàtica: 100

2. Requerir, a la mercantil OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, SL, que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, per tal que en el termini de set dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, presentin la documentació següent:

- a) Documentació justificativa d'haver dipositat en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament de Ripollet, una garantia definitiva per import de 2.693,12 €, corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació.
- b) Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat dels sots-contractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part d'obra que correspongui per referencia als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració responsable del sots-contractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

3. Advertir a la mercantil OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, SL, que cas de no atendre aquest requeriment dins el termini de 7 dies assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li el 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i d'acord amb la clàusula 29.2 del PCAP, sense perjudici d'allò establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.



**4. Notificar a la mercantil OBRAS Y SERVICIOS NAJIMA, SL.**

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

8. ÀMBIT DE GOVERNANÇA**8.1. Economia:****8.1.1. Aprovació de factures (exp. 2022/2622).****Fets**

Resten pendents d'aprovació, les relacions de factures, de 27 d'abril de 2022, per un import total de 967.535,60 €.

Relació	Import	Descripció
20220000021F	3.684,22 €	O_ aprovació factures abril 2022_ Presidència
20220000025F	166.394,90 €	O_ aprovació factures abril 2022_ Drets Socials
20220000020F	257.292,45 €	O_ aprovació factures abril 2022_ Ciutat i Sostenibilitat_ Endesa
20220000027F	467.775,90 €	O_ aprovació factures abril 2022_ Ciutat i Sostenibilitat
20220000029F	8.440,56 €	O_ aprovació factures abril 2022_ Governança
20220000031F	63.947,57 €	O_ aprovació factures abril 2022_ Desenvolupament Comunitari
Total	967.535,60 €	

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:



**ACORDS**

1. Aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000021F; 20220000025F; 20220000020F; 20220000027F; 20220000029F i 20220000031F, de 28 de abril de 2022. L'import total és de 967.535,60 euros, que comprèn el detall inclòs en les relacions, que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/2622.

2. Reconèixer les obligacions, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.

3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

8.1.2. Aprovació de factures (exp. 2022/2621).**Fets**

Resten pendents d'aprovació, les relacions de factures, de 27 abril de 2022, per un import total de 210.111,30 €.

Relació	Import	Descripció
20220000022F	17.521,69 €	ADO_ aprovació factures abril 2022_ Presidència
20220000023F	3.626,84 €	ADO_ aprovació factures abril 2022_ Desenvolupament Econòmic
20220000024F	121.715,27 €	ADO_ aprovació factures abril 2022_ Drets Socials
20220000026F	31.330,11 €	ADO_ aprovació factures abril 2022_ Ciutat i Sostenibilitat
20220000028F	9.239,52 €	ADO_ aprovació factures abril 2022_ Governança
20220000030F	26.677,87 €	ADO_ aprovació factures abril 2022_ Desenvolupament Comunitari
Total	210.111,30 €	

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució de l'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Aprovar les factures, que figuren incloses en les relacions següents: 20220000022F; 20220000023F; 20220000024F; 20220000026F; 20220000028F i 20220000030F, de 27 de abril de 2022. L'import total és de 210.111,30 €, que comprèn el detall inclòs en les relacions que consten incorporades en l'expedient administratiu 2022/2621.

2. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, de les relacions del punt anterior.

3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal.

9. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

9.1. Urbanisme:

9.1.1. Resolució del contracte d'obres de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça El Molí.

Fets

- L'11 de maig de 2021, la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar a la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, el contracte d'obres consistent en l'execució del projecte de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça el Molí, per un import de 49.968,43 € més 10.493,37 €, en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 60.461,80 € (21 % IVA inclòs), amb subjecció a l'oferta presentada i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.
- El 29 de juny de 2021, es procedeix a la formalització del corresponent contracte administratiu.
- El 21 de desembre de 2021, la contractista va presentar un escrit a l'Ajuntament, en el que sol·licita la modificació del contracte a l'empara del que disposa l'article 205.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), consistent en un increment del pressupost d'execució material de 6.546,48 €, com a conseqüència de l'increment del preu de les matèries primeres.
- El 15 de febrer de 2022, amb registre d'entrada núm. 552, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació de la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, va presentar un escrit en el que posa de manifest que *“degut a la situació actual de l'increment de preus de materials en el sector, de la problemàtica pel que fa a la manca important de personal i la situació actual de precarietat de l'empresa, Multiserveis Nou Net es veu obligada a renunciar a l'obra*





en execució per no poder garantir un correcte desenvolupament del procés de l'obra esmentada".

5. El 15 de març de 2022, la Junta de Govern Local, va prendre entre d'altres, els acords següents:

"1. Tenir per desistida la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, en la seva sol·licitud de modificació de contracte presentada en l'Ajuntament, el 21 de desembre de 2021, ja que va presentar, el 15 de febrer de 2022, registre d'entrada núm. 552, la renúncia a la seva execució.

2. Incoar el procediment per acordar, si s'escau, la resolució del contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte de remodelació de l'àrea jocs infantils a la plaça el Molí, formalitzat entre la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, i l'Ajuntament de Ripollet, el 29 de juny de 2021, per incompliment culpable del contractista, en concórrer dues causes de resolució:

- Incompliment del termini d'execució de les obres en més d'un terç de la durada inicial del contracte (art. 211.1.d) LCSP).*
- Incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP).*

3. Proposar la resolució del contracte per causa imputable al contractista amb els efectes següents:

- Incautació de la garantia definitiva dipositada el 7 de gener de 2021, mitjançant transferència bancària, per import de 2.498,42 €.*
- Indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin pogut causar, si és el cas, en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. Aquesta determinació s'efectuarà en un procediment ad hoc, una vegada resolt el contracte, en el qual s'haurà de donar tràmit d'audiència al contractista.*

4. Ordenar que es dugui a terme la liquidació de l'obra tot citant-se la contractista per tal que assisteixi a l'acta de comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades de conformitat amb el projecte, fixant els saldos pertinents que li corresponguin a favor o en contra.

5. Concedir a la contractista, tràmit d'audiència de deu dies naturals, a fi que pugui al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimi pertinents, tot adjuntant l'informe jurídic emès el 2 de març de 2022. Tanmateix, en cas de formular-se oposició per part de la contractista, es formularà petició del corresponent dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

6. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament."

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. El 17 de març de 2022, es va posar a disposició de la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, la notificació electrònica de l'anterior acord, la qual va ser rebutjada en data 28 de març de 2022, entenent-se, per tant, notificada des d'aquella data, sense que s'hagi formulat oposició per part de la contractista.
7. El 19 d'abril de 2022, es va dur a terme l'acta de liquidació de les obres conforme a allò que es disposa a l'article 246.1 LCSP, havent-se citat la contractista i no havent fet acte de presència.

Fonaments de dret

1. El 2 de març de 2022, la TAG de Serveis Jurídics, va emetre informe jurídic, conformat per la secretària municipal, segons el qual concorren dues causes de resolució contractual per incompliment culpable del contractista:
 - Incompliment del termini d'execució de les obres en més d'un terç de la durada inicial del contracte (art. 211.1.d) LCSP).
 - Incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP).
2. Examinat l'expedient administratiu de referència i tenint en compte allò que es disposa als articles 190, 191 i disposició addicional segona de la LCSP.
3. L'adopció del present acord és competència d'aquesta Junta, com a òrgan de contractació, en virtut d'allò que disposa l'article 109.1 del Reial decret 1098/2001, de 8 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Resoldre el contracte d'obres consistent en l'execució del Projecte de remodelació de l'àrea de jocs infantils a la plaça el Molí, formalitzat entre la mercantil Multiserveis Nou Net, SL, i l'Ajuntament de Ripollet, el 29 de juny de 2021, per incompliment culpable del contractista, en concórrer dues causes de resolució:
 - Incompliment del termini d'execució de les obres en més d'un terç de la durada inicial del contracte (art. 211.1.d) LCSP).
 - Incompliment de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f) LCSP), en haver renunciat a la seva execució.





2. Procedir a la incautació de la garantia definitiva dipositada el 7 de gener de 2021, mitjançant transferència bancària, per import de 2.498,42 €, en virtut de allò que disposa l'article 213.3 LCSP.
3. Que s'iniciï expedient per a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Administració, per tal de donar compliment a allò que disposa l'article 213.3 LCSP.
4. Notificar el present acord a tots els interessats en l'expedient, amb indicació dels recursos que siguin procedents.
5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
10/05/2022
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	f7e7f27ed82943a0adcd138844978e99001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

