



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/42

Caràcter: ordinària

Data: 30 de novembre de 2021

Horari: 10.10 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López
Sra. Pilar Castillejo Medina
Sra. Meritxell Caler Vergara
Sra. Andrea Guijarro García
Sr. Sergio Linares Salgado
Sr. Oriol Mor Hernández
i Sr. Éric Plata Fernández

alcalde
1a tinent d'alcalde
3a tinent d'alcalde
4a tinent d'alcalde
5è tinent d'alcalde
6è tinent d'alcalde
regidor

Sra. Helena Muñoz Amorós
Sra. María Isabel Siles Ruiz
i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària
interventora accidental
tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Reyes Muñoz Nevado
Sr. Francisco Sánchez Sierra
i Sr. Pablo López Fernández

2a tinent d'alcalde
regidor amb veu i sense vot
regidor amb veu i sense vot

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:





1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. **Economia:**

- 3.1.1. Aprovació factures, relació 425 –àmbit Presidència i Democràcia–.
- 3.1.2. Aprovació factures, relació 426 –àmbit Desenvolupament Econòmic–.
- 3.1.3. Aprovació factures, relació 427 –àmbit Drets Socials–.
- 3.1.4. Aprovació factures, relació 430 –àmbit Desenvolupament Comunitari–.
- 3.1.5. Devolució de garanties definitives de les licitacions dels contractes pel servei de menjador escolar en la modalitat de concessió administrativa.

3.2. **Persones:**

- 3.2.1. Convocatòria i bases per cobrir el lloc de treball de coordinador/a d'àmbit de Governança, mitjançant comissió de serveis.
- 3.2.2. Aprovació bases específiques per a la convocatòria d'un lloc de treball d'oficial de primera d'instal·lacions, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de personal laboral temporal.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. **Serveis Socials:**

- 4.1.1. Conveni de col·laboració amb l'Institut Lluís Companys, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les subvencions de material escolar curs 2021-2022.

4.2. **Seguretat i Proximitat:**

- 4.2.1. Habilitar una zona d'estacionaments per a motocicletes al carrer Sant Lluís, 14-16.
- 4.2.2. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega genèrica al carrer Pablo Picasso, 11.
- 4.2.3. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega d'obres al carrer Sol, 51.
- 4.2.4. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega d'obres al carrer Tamarit, 1.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

5.1. Urbanisme:

5.1.1. Autorització llicència d'obres d'enderroc de marquesina i coberts auxiliars al camí de la Serra, 23.

5.1.2. Aprovació inici de la licitació de l'execució del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.

5.1.3. Aprovació inici de la licitació de l'execució del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'Estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1.

5.2. Protecció del Medi:

5.2.1. Ajuts econòmics concedits per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), dins la línia de subvencions adreçades als ens locals, per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021: Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021.

Urgències:

6. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

6.1. Economia:

6.1.1. Aprovació factures, relació 428 –àmbit Governança–.

6.1.2. Aprovació factures, relació 429 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

6.1.3. Contracte assegurança responsabilitat civil professional tècnics.

6.1.4. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del contracte mixt de subministrament de productes químics i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del poliesportiu municipal de l'ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.2. Persones:

6.2.1. Aprovació de les bases específiques per a la provisió definitiva de diferents llocs de treball EA-Administració, categoria administratiu/va.

7. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

7.1. Ocupació:

7.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació del contracte de servei per la impartició d'accions formatives pertanyents al Projecte treball talent i tecnologia (Tecnotalent Vallès), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de l'Ajuntament de Ripollet.

8. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

8.1. Serveis Socials:

8.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5481).

8.1.2. Prestació social econòmica (exp. 2021/4848).

8.1.3. Prestació social econòmica (exp. 2021/5797).

8.1.4. Prestació social econòmica (exp. 2021/5922).

8.1.5. Prestació social econòmica (exp. 2021/7638).

8.1.6. Justificació caixa fixa targetes moneder.

8.1.7. Prestació social econòmica (exp. 2021/5614).

8.1.8. Prestació social econòmica (exp. 2021/5613).

9. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

9.1. Esports:

9.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat CLUB TENIS RIPOLLET, per a activitats esportives.

10. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

10.1. Urbanisme:

10.1.1. Autorització gual i lliurament placa (exp. 2021/5942).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10.1.2. Aprovació inici de la licitació de l'execució del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports.

10.1.3. Aprovació certificació d'obres núm. 3, de les obres de substitució de la coberta de fibrociment de l'edifici de la Brigada Municipal d'Obres.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/41, corresponent al dia 23 de novembre.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2021/1924, de 17 de novembre, pel qual s'aprova l'autorització d'ocupació de via pública de la plaça Joan Abad, a l'entitat Club Handbol Joventut Ripollet, els dies 19 i 20 de novembre de 2021. Cessió que està exempta de taxa per tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre.
- 2021/1953, de 17 de novembre, pel qual s'aprova la liquidació de les noves inscripcions a l'escola de natació de la temporada 2021/2022, al poliesportiu municipal, per un import total de 69,08 €.
- 2021/1954, de 17 de novembre, pel qual s'aprova la rectificació de l'import de 53.994,44 €, d'aportació mes de novembre 2020 del Consell Comarcal del Vallés Occidental, en concepte beques menjador escolar, aprovat en Junta de Govern Local, de 23 de febrer 2021, sent l'import correcte 53.944,44 €.
- 2021/1989, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la devolució de l'import de l'activitat de natació bàsica per a infants al poliesportiu municipal de rebuts no domiciliats, temporada 2019/2020, per l'estat d'alarma, per un import total de 66,10 €.
- 2021/1994, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la liquidació d'abonaments al poliesportiu municipal del mes d'octubre de 2021, amb un import total de 3.660,05 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació factures, relació 425 –àmbit Presidència i Democràcia–.

Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000425R, de 18 novembre de 2021, per un import total de 27.789,49 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000425R, de 18 novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 27.789,49 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0024099.000, per un import de 548,86 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**, fins a l'operació 2021.2.0025714.000, per un import de 91,57 €, a nom d'ABACUS, SCCL.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.1.2. Aprovació factures, relació 426 –àmbit Desenvolupament Econòmic–.

Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000426R, de 18 novembre de 2021, per un import total de 15.836,65 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000426R, de 18 novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 15.836,65 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0024101.000, per un import de 3.240 €, a nom de PHRO TRAINING CONSULTANTS & PARTNERS, SL, fins a l'operació 2021.2.0025643.000, per un import de 225,06 €, a nom d'OFFICAT SUMINISTROS PARA LA OFICINA, SL.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.3. Aprovació factures, relació 427 – àmbit Drets Socials –.****Fets**

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000427R, de 18 novembre de 2021, per un import total de 292.331,64 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000427R, de 18 novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 292.331,64 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0023655.000, per un import de 713,90 €, a nom de TRANSPORTES Y MUDANZAS LEPANTO, S.L., fins a l'operació 2021.2.0025873.000, per un import de 18,78 €, a nom de COMERCIAL D'ELECTRICITAT INDUSTRIAL, SA.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.1.4. Aprovació factures, relació 430 –àmbit Desenvolupament Comunitari–.

Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000430R, de 19 novembre de 2021, per un import total de 220.197,40 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000430R, de 19 novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 220.197,40 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0023657.000, per un import de 2.601,50 €, a nom de SAT REMOLAR, SL, fins a l'operació 2021.2.0025903.000, per un import de 1.754,50 €, a nom d'UNGRAVITY BOARD, SL.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.5. Devolució de garanties definitives de les licitacions dels contractes pel servei de menjador escolar en la modalitat de concessió administrativa.**

L'Ajuntament de Ripollet acordà l'adjudicació del contracte administratiu per a la gestió del servei públic municipal de menjador escolar i servei de ludoteca i tallers, en la modalitat de concessió administrativa, a favor de l'empresa SERHS FOOD ÀREA, SL, amb identificació fiscal B59803825. Per l'execució de l'esmentat servei es van constituir les garanties corresponents a cadascun dels contractes següents:

- Contracte adjudicat per acord de Junta de Govern Local, de 27 de juliol de 2005, s'acordà l'adjudicació del contracte administratiu per a la gestió del servei públic municipal de menjador escolar i servei de ludoteca i tallers, amb document d'ingrés INP 2005.3.0000039.000, per import de 18.000 €, en concepte de garantia definitiva corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació del servei.
- Contracte adjudicat per acord del Ple de l'Ajuntament de Ripollet, en sessió de 28 de gener de 2010, s'acordà adjudicar definitivament el contracte administratiu per a la gestió del servei públic municipal de menjador escolar i servei de ludoteca i tallers, amb document d'ingrés INP 2010.3.0000001.000, per import de 35.835,20 €, en concepte de garantia definitiva corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació del servei.

El 27 d'octubre de 2021, l'empresa sol·licita al Registre de documents de l'Ajuntament, la devolució de les garanties definitives que constin pendents de retornar.

El 22 de novembre de 2021, la cap d'Educació, com a responsable del contracte de referència, ha emès informe favorable en relació al correcte compliment dels contractes per part de l'empresa adjudicatària, i en conseqüència informant favorablement a la devolució de les garanties sol·licitades. Aquest informe s'incorpora en l'expedient administratiu.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la devolució de les garanties dipositades a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet, per l'empresa SERHS FOOD AREA, SL, amb NIF B59803825, mitjançant avals bancaris en concepte de garanties definitives de les licitacions dels contractes administratius per a la gestió del servei públic municipal de menjador escolar i servei de ludoteca, tallers i monitors de suport segons s'especifica a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Document d'ingrés INP 2005.3.0000039.000, amb un import de 18.000 €, en concepte de fiança definitiva corresponent al contracte del servei públic municipal de menjador escolar i servei de ludoteca, tallers i monitors de suport, adjudicat per la Junta de Govern Local, de 27 de juliol de 2005, segons consta en l'expedient.
 - Document d'ingrés INP 2010.3.0000001.000, amb un import de 35.835,20 euros, en concepte de fiança definitiva corresponent al contracte del servei públic municipal de menjador escolar i servei de ludoteca, tallers i monitors de suport, adjudicat pel Ple municipal, de 28 de gener de 2010, segons consta en l'expedient.
2. Notificar a l'interessat, l'empresa SERHS FOOD ÀREA, SL.
 3. Comunicar aquest acord a la Tresoreria municipal, als efectes escaients.
 4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
 - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb2c26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.2. Persones:****3.2.1. Convocatòria i bases per cobrir el lloc de treball de coordinador/a d'àmbit de Governança, mitjançant comissió de serveis.**

Aquestes bases tenen per objecte la provisió per comissió de serveis, pel sistema de concurs, del lloc de treball de coordinador/a d'àmbit de Governança.

Aquesta convocatòria no té reserva de crèdit per l'any 2021, perquè el nomenament es portarà a terme l'any 2022. Aquest nomenament queda condicionat a que existeixi crèdit suficient en el pressupost de l'any 2022.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria i bases per a la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de coordinador/a d'àmbit de Governança.
2. Publicar les bases, en la seva integritat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Tauler d'edictes municipal.

"CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A ÀMBIT GOVERNANÇA A L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.**PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la convocatòria és cobrir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de coordinador/a d'àmbit de Governança, vacant a la relació de llocs de treball, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81 i 84 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: coordinador/a d'àmbit de Governança
Grup d'accés: subgrup A1/A2
Nivell: 26
Retribució bruta anual: 57.486,21 € anuals

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Requisits de participació:

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1 i A2. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

Funcions del lloc de treball:

Determinar les estratègies, directrius i línies d'actuació a portar a terme per garantir un òptim desenvolupament de la missió i el projecte del seu àmbit funcional, així com els objectius a assolir, establint i implementant els sistemes i mecanismes de gestió i control necessaris per la consolidació, manteniment i creixement del seu àmbit particular i de l'organització en general:

- Elaborar, desenvolupar, i fer el seguiment i control del Pla estratègic del seu àmbit funcional.
- Elaborar i fer el seguiment i control del Pla de gestió anual, establint objectius qualitius i quantitatius a assolir a cada exercici i els plans d'actuació a portar a terme per a la seva consecució.
- Establir mecanismes de seguiment i avaluació dels resultats de l'activitat del seu àmbit d'actuació.
- Definir l'estructura organitzativa i el sistema de coordinació interna del seu àmbit d'actuació, determinant les relacions de delegació de funcions, amb la finalitat d'afavorir el flux d'informacions i la presa de decisions en tots els nivells de l'organització.
- Assumir l'organització i optimització dels recursos del seu àmbit.
- Supervisar i validar el/s pressupost/os dels diferents serveis i departaments del seu àmbit d'actuació.
- Supervisar les propostes de convenis, noves activitats i actuacions a desenvolupar.
- Supervisar i coordinar les sol·licituds de subvencions als diferents organismes oficials en aquells àmbits de la seva competència.
- Supervisar i coordinar la memòria anual dels serveis i departaments del seu àmbit.
- Establir, mantenir i consolidar les relacions institucionals necessàries per tal de garantir l'optimització de recursos materials i humans del seu àmbit.
- Responsabilitzar-se de la implantació i manteniment del sistema d'assegurament de la qualitat per tal de garantir la millora continua dins del seu àmbit i de tota l'organització.
- Recopilar i analitzar la informació relativa al nivell de satisfacció i implicació de l'equip humà, establint, en base als resultats d'aquest anàlisi, mecanismes de motivació i/o formació per a la seva optimització.
- Gestionar les incidències, assumint la responsabilitat de les accions correctives a portar a terme quan el serveis o departaments dels seu àmbit es trobin davant d'anomalies imprevistes.
- Executar les ordres rebudes de la corporació.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Competències:

- Capacitat analítica: capacitat d'identificar la tècnica de recollida de dades i el model explicatiu més adient en base a la informació o la problemàtica a solucionar.
- Direcció de persones: capacitat per assolir resultats en els equips de treball mitjançant la coordinació de les persones que els integren, aconseguint que aquestes contribueixen de manera efectiva en la consecució dels objectius.
- Presa de decisions: capacitat de seleccionar de manera autònoma l'opció més adequada entre diferents alternatives de resolució, examinant els escenaris i els riscos de les possibles solucions en un context de gran impacte a l'organització (personal, econòmic, estructural, etc.).
- Visió estratègica: capacitat per tenir en compte els canvis de l'entorn, les oportunitats, els inconvenients així com les fortaleses i febleses de la pròpia organització a l'hora de planificar qualsevol actuació pròpia o de l'equip.
- Compromís amb l'organització: capacitat d'alinear la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.
- Comunicació: capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis

Durada:

La durada de la comissió serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.”.

3.2.2. Aprovació bases específiques per a la convocatòria d'un lloc de treball d'oficial de primera d'instal·lacions, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de personal laboral temporal.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la convocatòria d'un lloc de treball d'oficial de primera d'instal·lacions, mitjançant concurs oposició lliure, en règim de personal laboral temporal (exp. 2021/8441).

Aquesta convocatòria no té reserva de crèdit per l'any 2021, perquè el nomenament es portarà a terme l'any 2022. Aquest nomenament queda condicionat a que existeixi crèdit suficient en el Pressupost de l'any 2022.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN LLOC DE TREBALL D'OFICIAL PRIMERA INSTAL·LACIONS MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.****PRIMERA. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal, per contracte de relleu, d'una plaça d'oficial primera instal·lacions, de la qual el titular ha sol·licitat la jubilació parcial en el 50 % de la jornada de treball. Aquesta plaça es troba enquadrada administrativament com a personal laboral, escala oficial primera, assimilat al grup C2.

En tot el que no estigui específicament previst en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet en sessió de 13/09/2010, publicades al BOPB del 30/09/2010.

Es realitzarà un contracte de relleu fins la data de l'edat de jubilació ordinària exigida per al titular de la plaça, la jornada de treball serà del 50 % de la jornada habitual.

Funcions del lloc de treball:

- Realitzar tasques de conservació i manteniment de les instal·lacions, i equipaments: piscina, camp de futbol, i altres que li siguin atribuïts.
- Control i seguiment per a la prevenció de la salut pública a les instal·lacions esportives: legionel·la o altres controls que li siguin atribuïts.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïts.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

1. Ser ciutadà/na espanyol/la o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. També podran ser admesos/es els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya.
2. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. *Estar en possessió del graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat espanyol.*

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

4. *Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de bàsic (A2) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2), descrita a la base vuitena.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

5. *Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:*

- *Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.*
- *Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.*
- *Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.*

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

6. *Estar en possessió del permís de conduir B1.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
8. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
9. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/84, de 26 de desembre.
10. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.
11. Pel fet de tractar-se d'un relleu d'un treballador acollit a jubilació parcial anticipada, per participar en el procés cal estar en situació de desocupació o ser treballador/a del mateix Ajuntament de Ripollet amb contracte laboral de durada determinada (article 12.7.a) de l'Estatut dels treballadors).
12. Haver satisfet els drets d'examen corresponents al grup de classificació C2: 15 €, indistintament si la documentació es present en suport paper com si es presenta telemàticament.

TERCERA. Compliment dels requisits i pagament de la taxa.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, amb excepció de l'apartat 10), que serà requerit en el moment de la contractació o nomenament i haurà d'estar actualitzat.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada, mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oa@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

QUARTA. Sol·licituds de participació.

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- **On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- **Presencial:**
 - Cita prèvia a través de citaprevia.ripollet.cat.
 - OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA: c. Balmes, 4, 08291 Ripollet, horari d'atenció ciutadana: de dilluns a divendres 09.00 a les 14.00 hores.
- **Als registres electrònics generals de:**
 - L'Administració general de l'Estat.
 - Les administracions de les comunitats autònomes.
 - Les entitats que integren l'Administració local.
 - El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- **A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.**
- **A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.**
- **A les oficines d'assistència en matèria de registres.**
- **En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.**

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- DNI.
- Títol acadèmic exigut per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Full d'autobarem de mèrits i antiguitat.





- Documentació acreditativa de trobar-se en situació de desocupació o de tenir un contracta de durada determinada amb l'Ajuntament de Ripollet.

El model de sol·licitud específica i el full d'autobarem es poden descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CINQUENA. Publicitat i terminis de la convocatòria.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al Butlletí de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat) i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament en el Tauler d'edictes electrònic de la corporació i web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB i DOGC.

SISENA. Admissió de les persones candidates.

6.1. Llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al Tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 40/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**6.2. Motius d'exclusió.**

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen.

SETENA. Composició i actuació de l'òrgan tècnic de selecció.

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. De conformitat amb l'art. 72 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (en endavant RPSEL), els tribunals han d'estar compostos per un mínim de 3 titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria. La secretaria de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president i secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres.

L'òrgan col·legiat tindrà un/a secretari/ària que podrà ser un membre vocal del propi òrgan. En aquest cas, conservarà tots els seus drets com a tal.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El president o presidenta de la Junta de Personal funcionari o del Comitè d'Empresa, en funció de la naturalesa de la plaça o places objecte de convocatòria, o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.



**7.1. Abstenció i recusació dels membres i de les persones assessores, col·laboradores i observadores.**

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin al Departament de Persones, quan es trobin en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o hagin realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives durant els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones candidates podran exercir el seu dret a la recusació, d'acord amb la mateixa normativa.

7.2. Actuacions dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretaria i caldrà que hi hagi més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents, i en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

L'òrgan de selecció haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duquin a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés en tot allò no previst a les bases que regulin el procés, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

Els membres de l'òrgan i personal assessor i col·laborador meritiran les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig.

VUITENA. Informació general sobre el procediment selectiu.**8.1. Normes generals de desenvolupament de l'execució de les proves.**

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista provisional o definitiva de persones admeses i excloses a la convocatòria.

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves quedarà eliminada del

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





procés selectiu.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

8.2. Publicitat dels resultats del procés selectiu.

Pel que fa als resultats de cada prova i a l'anunci de les dates de proves subsegüents, es faran públics a la pàgina web municipal.

NOVENA. Fases del procés selectiu.

El procés selectiu constarà d'una prova d'una prova pràctica i de la valoració de mèrits.

Els i les aspirants hauran de .comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

9.1. Fase d'oposició.

Exercici 1: coneixement de la llengua catalana.

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana.

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbcb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Exercici 2: prova pràctica, basada en les funcions del lloc de treball.

Prova de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions i les bases específiques del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici del Tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball convocat.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal i es puntuarà entre 0 i **30 punts**, essent la puntuació mínima per superar-la 15 punts.

9.2 Fase de concurs.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

- Serveis prestats a l'Administració pública, en lloc similar, per any complert: 0,20 punts, fins un màxim d'1 punt.
- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc similar per any complert 0,15 punts, fins un màxim d'1 punt.
- Titulació acadèmica: per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'administració local. Amb un màxim d'1 punt.

Títol	Puntuació
Tècnic superior, cicle professional	1
Batxiller superior, FPll	0,50
Nivells de català superiors a l'exigit	0,10

En el cas que es presentin diverses titulacions, només es computarà la titulació de nivell superior

- Per cursos de formació relacionats amb el lloc convocat, fins a un màxim de 2 punts en funció del barem següent:
 - Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20





De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00

- Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

Si no s'acredita documentalment l'aprofitament, es considerarà únicament d'assistència.

Només es valoraran la formació específica d'acord amb les funcions i perfils necessaris per desenvolupar en la categoria objecte de la convocatòria.

9.3. Entrevista personal.

El Tribunal podrà determinar la realització d'una entrevista per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu coneixement i aptituds professionals: formació, trajectòria professional, capacitat d'adaptació, orientació a la qualitat del resultat i la capacitat del treball en equip.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 5 punts, que se sumaran al resultat de les dues fases anteriors per determinar el resultat final del procés.

En funció del número d'aspirants, el tribunal podrà decidir si realitza l'entrevista només als i les aspirants que, sumant la puntuació conjunta de les fases de concurs i de prova pràctica, mantinguin encara possibilitat matemàtica d'obtenir la puntuació més alta dels procés selectiu gràcies a aquesta fase d'entrevista personal.

DESENA. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de contractació.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el Tauler d'edictes i a la web municipal (www.ripollet.cat) de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i elevarà a l'alcaldia proposta de contracte de relleu a qui hagi obtingut la puntuació més alta. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pot superar el de les places convocades.





Les persones aspirants que aprovin el concurs, però no siguin seleccionades per cobrir la plaça convocada, restaran en llista d'espera en cas que es donés alguna circumstància que no permetés la contractació de la persona proposada o es produís la seva renúncia.

Període de prova.

La persona contractada restarà en període de prova per un termini de dos mesos. Durant aquest període el contracte podrà ser rescindit per qualsevol de les dues parts, sense necessitat de justificació.

ONZENA. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o Tribunal, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.”

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Conveni de col·laboració amb l'Institut Lluís Companys, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les subvencions de material escolar curs 2021-2022.

Fets

1. Les beques van destinades a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil,





primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
 - Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
 - Prevenir l'absentisme escolar.
 - Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.
3. La Base vuitena de la convocatòria estableix que serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.
4. De conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció: els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les beques.
5. A tal efecte, i de conformitat amb l'article 16 de la LGS es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.
6. El 23 de novembre de 2021, la cap de Serveis Socials, emès informe favorable, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

Fonaments de dret

1. Convocatòria beques de material escolar per curs 2021-2022 , aprovat per Junta de Govern Local en sessió 27 abril 2021.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de juliol de 2018. Publicada al BOP de Barcelona amb data 27 de setembre de 2018.
6. Pla estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018. Publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
7. Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades pel Ple celebrat amb data 27 de desembre de 2018. Publicat al BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.
8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Disposar que l'Institut Lluís Companys, actuarà com a entitat col·laboradora, en la gestió i distribució de les beques de material escolar atorgades per l'Ajuntament en les corresponents convocatòries anuals.
2. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Institut Lluís Companys, que actuarà com a entitats col·laboradora en la gestió i distribució de les beques de material escolar atorgades per l'Ajuntament, a l'empara de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que es transcriu tot seguit:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LES SUBVENCIONS DE MATERIAL ESCOLAR.

REUNITS

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'una part, Jose Maria Osuna López, com a alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, en virtut de l'acord de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Ripollet de 15 de juny de 2019.

I de l'altra part, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, en la seva qualitat de director del centre educatiu Institut Lluís Companys.

Assistits per la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Helena Muñoz Amorós, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2 h) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ACTUEN

El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant, Ajuntament) amb domicili social al carrer Balmes 2, 08291 de Ripollet amb número de NIF Po817900D, de conformitat amb allò establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El segon, en nom i representació del centre educatiu Institut Lluís Companys amb domicili social al carrer de l'Estació, 7 del municipi de Ripollet, i amb NIF Q5855832A.

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte

MANIFESTEN

PRIMER. Que al Pla Estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple, en data 27 de desembre de 2018, publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019, es determina que les subvencions són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.

SEGON. Que anualment l'Ajuntament de Ripollet aprova les Bases reguladores de la convocatòria de les beques de material escolar (P3 a 4ESO). Les bases preveuen la col·laboració de les AMPES o centres educatius en la gestió i distribució dels ajuts pel que

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbcb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





fa a l'alumnat beneficiari que estigui empadronat al municipi de Ripollet i matriculat en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

TERCER. Que d'acord amb l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), es considerarà entitat col·laboradora aquelles que actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores o col·labori en la gestió de la subvenció. Per aquest motiu esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les AMPES o centres educatius corresponents.

QUART D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte.

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les AMPES o centres educatius per a la gestió i distribució de les beques de material escolar pel que fa a l'alumnat beneficiari que estigui empadronat al municipi de Ripollet i matriculat en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb les AMPES o centres educatius.
- b) Aprovar les Bases reguladores que regiran la convocatòria de les beques de material escolar per a cada curs escolar d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- c) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- d) Informar a les AMPES o centres educatius de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds.
- e) Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases de les beques de material escolar en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- f) Tramitar les sol·licituds que arriben a l'Ajuntament per a la seva valoració.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- g) Un cop fetes les valoracions, formular la proposta de resolució provisional de la convocatòria de les beques de material escolar i notificar a les AMPES i centres educatius el resultat provisional de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases reguladores abans de l'inici de curs.
- h) Una vegada comprovades les dades amb el centre educatiu corresponent, formular la proposta de resolució definitiva amb la relació de beneficiaris pels quals es proposa la concessió de la beca de material escolar i la quantia corresponent.
- i) El pagament de les beques es transferirà directament al centre docent i/o AMPES, tenint en compte que el pagament de la beca de material escolar està condicionat a la justificació que cada centre docent i/o AMPA realitzi per aquest concepte a l'Ajuntament.

TERCER. Obligacions de les AMPES i/o centres educatius.

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- b) Comunicar a l'Ajuntament, a l'inici del curs escolar, els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies de les beques concedides que el centre educatiu i/o AMPA tingui coneixement.
- c) Complir amb els requisits que s'estableixen a la base vuitena de la convocatòria i actuar d'acord amb les seves previsions.
- d) Distribuir entre els beneficiaris els fons rebuts en funció de les beques concedides per a cadascun d'ells en la resolució de la convocatòria.
- e) Justificar l'entrega als beneficiaris dels fons percebuts davant l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula cinquena del present conveni.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió d'aquests fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control permanent, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

QUART. Distribució del fons públics.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop presentada la justificació econòmica, del total de la despesa i de la memòria d'activitats, a presentar en el termini establert en la clàusula cinquena del present conveni, i que aquesta hagi estat aprovada.

En cap cas es consideraran aquests fons integrants del seu patrimoni.

CINQUÈ. Justificació.

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la consecució dels objectius previstos en el present conveni abans del 30 de novembre del curs escolar de la convocatòria corresponent.

La justificació de la subvenció es realitzarà segons la modalitat d'acreditació per mòduls. A tal efecte es considerarà com a mòdul cadascuna de les modalitats de les beques contemplades a les Bases reguladores:





- Mòdul A: material escolar pel segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5).
- Mòdul B: material escolar per l'educació primària (de 1er fins a 6è) i d'educació secundària obligatòria (1er fins a 4t de l'ESO).

L'import de subvenció al que equival cada mòdul s'establirà en la convocatòria corresponent.

La Justificació per mòduls es portarà a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora (veure Annex 1).
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de material escolar i acreditació del número de beneficiaris de cada modalitat de beca i càlcul de la quantia de subvenció corresponent (veure Annex 2).
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.

El fet que l'alumne beneficiari estigui degudament matriculat al centre educatiu corresponent donarà per efectiva l'entrega i l'aplicació de la beca de material escolar.

SISÈ. Comissió de seguiment.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants. Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SETÈ. Vigència.

La vigència del conveni serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les beques de material escolar per al curs escolar 2021/2022 amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part de l'Ajuntament del darrer curs escolar 2024/2025.

Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts amb un màxim de 2 cursos escolars més.

VUITÈ. Modificacions de conveni.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

NOVÈ. Extinció del conveni.

L'extinció del present conveni es produirà per:

- Mutu acord entre les parts
- Per decisió unilateral d'una de les parts signants comunicant-ho prèviament per escrit amb dos mesos d'antelació al moment previst del cessament de la col·laboració.
- Per compliment del termini fixat.
- Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

En cas d'incompliment de qualsevol de les clàusules establertes en el present conveni, es podrà resoldre el mateix de forma unilateral prèvia comunicació per escrit. No obstant, quan l'entitat col·laboradora incompleixi alguna de les causes contingudes a l'article 37 de la LGS, procedirà al reintegrament dels fons percebuts juntament amb els interessos de demora corresponents, de conformitat amb el títol II de la LGS.

DESÈ. Protecció de dades personals.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

ONZÈ. Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per les disposicions de la LGS, pel reglament que la desenvolupa, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

DOTZÈ. Jurisdicció competent.

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió de seguiment. Si no fos possible, atesa la seva naturalesa administrativa, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest





document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat, se signa el present conveni marc de col·laboració, a Ripollet.”.

3. Notificar el present acord a l'Institut Lluís Companys.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.2. Seguretat i Proximitat:

4.2.1. Habilitar una zona d'estacionaments per a motocicletes al carrer Sant Lluís, 14-16.

Fets

1. La Prefectura de la Policia Local ha efectuat una proposta, per tal d'habilitar dos estacionaments per a motocicletes al carrer Sant Lluís, 14-16, entre els quals existents, al costat dret segons el sentit de la circulació, amb l'objectiu de la reordenació de motocicletes i la falta d'aquest tipus estacionaments.





- El 19 de novembre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, ha emès informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix en el seu títol III, capítol 5 i article 58: "L'estacionament de motocicletes i/o ciclomotors s'efectuarà preferentment en les zones habilitades a tal efecte o a la calcada com a norma general. L'estacionament a la calcada es farà en semi bateria, i el conductor haurà de col·locar el vehicle de forma que les rodes estiguin situades el mes a prop possible de la vorera."

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORDS

- Habilitar dos estacionaments per a motocicletes al carrer Sant Lluís, 14-16, entre els guals existents, al costat dret segons el sentit de la circulació, amb l'objectiu de la reordenació de motocicletes i la falta d'aquest tipus estacionaments, tal com s'indica en l'informe i croquis de la Policia Local.
- Senyalitzar horitzontal i verticalment, consistent en el pintat dels dos estacionaments de motocicletes i col·locació de senyal vertical S-17, amb caixetí supletori indicant "MOTOS", tal com s'indica en l'informe policial.
- La senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres, en coordinació amb la Policia Local.
- Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

4.2.2. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega genèrica al carrer Pablo Picasso, 11.

Fets

- El 7 d'octubre de 2021, amb núm. de registre d'entrada 2021/16824, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa Rótulos Romo, SL, va sol·licitar autorització per habilitar una zona de càrrega i descàrrega particular al carrer Pablo Picasso, 11.
- El 19 de novembre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, ha emès informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix en el títol III, capítol 7 i articles 60 i 61, el següent:

"Article 60

1. *Amb la finalitat de deixar o recollir persones i carregar o descarregar coses, es podran reservar zones expressament habilitades per a vehicles comercials mitjançant la corresponent senyalització horitzontal i/o vertical, la ubicació de les quals es farà en aquells espais que l'autoritat municipal consideri més idònies per no destorbar la lliure circulació de vehicles. L'estacionament en aquests espais serà permès exclusivament pel temps que l'usuari destini a operacions de carrega i descarrega, sempre i quan no superi la limitació senyalitzada.*
2. *En aquestes zones també podran detenir-se els vehicles que realitzin regularment servei públic de viatgers i, fora del període fixat per a les tasques de carrega i descarrega, igualment vehicles particulars en situació de parada la qual no excedeixi dels dos minuts ja que, en cas contrari, es consideraria estacionament el qual està prohibit en aquestes zones."*

"Article 61

Les operacions de càrrega i descàrrega es duran a terme d'acord amb les normes següents:

- a) *L'estacionament del vehicle comercial es realitzarà dins de la zona i horaris senyalitzats. Queda prohibit realitzar operacions de carrega i descarrega de 22.00 a 07.00 hores, excepte autorització expressa.*
- b) *El vehicle haurà d'estacionar-se de la forma més idònia per la seva comesa, de manera que no obstaculitzi la circulació ni representi cap perill i, com a norma general, s'observin les normes relatives a parades i estacionaments.*
- c) *Les mercaderies objecte de la carrega i descarrega no es dipositaran a la via pública, llevat autorització expressa, sinó que es traslladaran directament del vehicle a l'edifici i viceversa, pel costat més proper a la vorera.*
- d) *Les operacions de càrrega i descàrrega trigaran el temps mínim indispensable. Es prohibeix l'estacionament de vehicles en cas d'inactivitat.*
- e) *Les operacions de càrrega i descàrrega s'hauran de fer amb les degudes precaucions per a evitar molèsties innecessàries i amb l'obligació de deixar neta la via pública."*

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Habilitar una nova zona de càrrega i descàrrega de 7 metres lineals, al carrer Pablo Picasso, 11, davant la falta d'aquestes reserves a la zona i facilitar les maniobres de càrregues i descàrregues que s'efectuen els vehicles comercials del comerços, tal com s'indica en l'informe de la Policia Local.

2. Es senyalitzarà de la manera següent:

- Senyalització vertical: dos senyals de prohibit estacionar, amb fletxes indicadores delimitant la zona afectada. La col·locació d'aquests senyals variarà depenent de les característiques de la vorera.
- S'instal·laran dos senyals delimitant la zona de càrrega i descàrrega, i seran tipus R-308, amb un caixetí supletori en la part de sota indicant l'horari de la reserva.
- Senyalització horitzontal: serà amb pintura de color groc homologada per a ús en vies públiques, i es pintarà la calçada una franja de 10 centímetres d'amplada en ziga-zaga.

3. L'horari d'aquesta zona de càrrega i descàrrega serà de 08.00 a 13.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores, i els dissabtes de 08.00 hores a 13.00 hores.

4. Les obres de la senyalització vertical i horitzontal serà executada per la Brigada Municipal d'Obres, en coordinació amb la Policia Local.

5. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

4.2.3. Habilitar una zona de càrrega i descàrrega d'obres al carrer Sol, 51.

Fets

1. El 29 d'octubre de 2021, amb núm. de registre d'entrada 18247 i núm. registre policia local 1223/21, la senyora **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa Vialago, SL, va sol·licitar autorització per habilitar una zona de càrrega i descàrrega d'obres de 12,00 metres lineals, al carrer Sol, 51.
2. El 19 de novembre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, ha emès informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix en el títol III, capítol 7 i articles 60 i 61, el següent:

“Article 60

1. *Amb la finalitat de deixar o recollir persones i carregar o descarregar coses, es podran reservar zones expressament habilitades per a vehicles comercials mitjançant la corresponent senyalització horitzontal i/o vertical, la ubicació de les quals es farà en aquells espais que l'autoritat municipal consideri mes idònies per no destorbar la lliure circulació de vehicles. L'estacionament en aquests espais serà permès exclusivament pel temps que l'usuari destini a operacions de carrega i descarrega, sempre i quan no superi la limitació senyalitzada.*
2. *En aquestes zones també podran detenir-se els vehicles que realitzin regularment servei públic de viatgers i, fora del període fixat per a les tasques de carrega i descarrega, igualment vehicles particulars en situació de parada la qual no excedeixi dels dos minuts ja que, en cas contrari, es consideraria estacionament el qual esta prohibit en aquestes zones.”*

“Article 61

Les operacions de càrrega i descàrrega es duran a terme d'acord amb les normes següents:

- a) *L'estacionament del vehicle comercial es realitzarà dins de la zona i horaris senyalitzats. Queda prohibit realitzar operacions de carrega i descarrega de 22.00 a 07.00 hores, excepte autorització expressa.*
- b) *El vehicle haurà d'estacionar-se de la forma mes idònia per la seva comesa, de manera que no obstaculitzi la circulació ni representi cap perill i, com a norma general, s'observin les normes relatives a parades i estacionaments.*
- c) *Les mercaderies objecte de la carrega i descarrega no es dipositaran a la via publica, llevat autorització expressa, sinó que es traslladaran directament del vehicle a l'edifici i viceversa, pel costat mes proper a la vorera.*
- d) *Les operacions de càrrega i descàrrega trigaran el temps mínim indispensable. Es prohibeix l'estacionament de vehicles en cas d'inactivitat.*
- e) *Les operacions de càrrega i descàrrega s'hauran de fer amb les degudes precaucions per a evitar molèsties innecessàries i amb l'obligació de deixar neta la via publica.”*

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORDS

1. **Autoritzar a l'empresa Vialago, SL, habilitat una zona de càrrega i descàrrega per obres de 12,00 metres de llargària al carrer Sol, 51, per tal de facilitar les maniobres de càrrega i descàrrega als vehicles i camions.**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Prescripcions:

- 1) Es senyalitzarà de la manera següent:
 - Senyalització vertical: dos senyals de prohibit estacionar, amb fletxes indicadores delimitant la zona afectada. La col·locació d'aquests senyals variarà depenent de les característiques de la vorera.
 - Les senyals seran tipus R-308, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.
 - La senyalització horitzontal, serà amb pintura de color groc homologada per a ús en vies públiques.
 - La senyalització anirà a càrrec del sol·licitant, a tal efecte s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006).
 - Aquesta zona de càrrega i descàrrega particular es col·locarà a la vorera on es portarà a terme la construcció del referit edifici i comprendrà, aproximadament, la totalitat de la seva façana.
- 2) La vigència d'aquesta zona de càrrega i descàrrega serà dos (2) trimestres, des del dia de la seva concessió, amb horari limitat de 08.00 a 19.00 hores en dies laborables.
- 3) Es generarà amb posterioritat, per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la corresponent liquidació de la taxa originada segons l'Ordenança fiscal aplicable 10.6.

2. Aprovar la liquidació corresponent a la taxa d'entrada de vehicles –reserva de càrrega i descàrrega– a nom de Vialago, SL, per un import total de 652,80 €. S'adjunta annex I.

3. Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5. Contra la liquidació tributària, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs preceptiu de reposició davant el mateix òrgan de l'Ajuntament de Ripollet que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la liquidació que rebreu per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

4.2.4. Habilitar zona de càrrega i descàrrega d'obres al carrer Tamarit, 1.

Fets

1. El 29 d'octubre de 2021, amb núm. de registre d'entrada 18248, i núm. de registre policia local 1224, la senyora **DADES PROTEGIDES**, en representació de l'empresa Vialago, SL, va sol·licitar autorització per habilitar una zona de càrrega i descàrrega d'obres de 16,00 metres lineals, al carrer Tamarit, 1.
2. El 17 de novembre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, ha emès informe, el qual consta incorporat en l'expedient administratiu i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

L'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària de Ripollet, estableix en el títol III, capítol 7 i articles 60 i 61, el següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**“Article 6o**

1. *Amb la finalitat de deixar o recollir persones i carregar o descarregar coses, es podran reservar zones expressament habilitades per a vehicles comercials mitjançant la corresponent senyalització horitzontal i/o vertical, la ubicació de les quals es farà en aquells espais que l'autoritat municipal consideri mes idònies per no destorbar la lliure circulació de vehicles. L'estacionament en aquests espais serà permès exclusivament pel temps que l'usuari destini a operacions de carrega i descarrega, sempre i quan no superi la limitació senyalitzada.*
2. *En aquestes zones també podran detenir-se els vehicles que realitzin regularment servei públic de viatgers i, fora del període fixat per a les tasques de carrega i descarrega, igualment vehicles particulars en situació de parada la qual no excedeixi dels dos minuts ja que, en cas contrari, es consideraria estacionament el qual esta prohibit en aquestes zones.”*

“Article 61

Les operacions de càrrega i descàrrega es duran a terme d'acord amb les normes següents:

- a) *L'estacionament del vehicle comercial es realitzarà dins de la zona i horaris senyalitzats. Queda prohibit realitzar operacions de carrega i descarrega de 22.00 a 07.00 hores, excepte autorització expressa.*
- b) *El vehicle haurà d'estacionar-se de la forma mes idònia per la seva comesa, de manera que no obstaculitzi la circulació ni representi cap perill i, com a norma general, s'observin les normes relatives a parades i estacionaments.*
- c) *Les mercaderies objecte de la carrega i descarrega no es dipositaran a la via publica, llevat autorització expressa, sinó que es traslladaran directament del vehicle a l'edifici i viceversa, pel costat mes proper a la vorera.*
- d) *Les operacions de càrrega i descàrrega trigaran el temps mínim indispensable. Es prohibeix l'estacionament de vehicles en cas d'inactivitat.*
- e) *Les operacions de càrrega i descàrrega s'hauran de fer amb les degudes precaucions per a evitar molèsties innecessàries i amb l'obligació de deixar neta la via publica.”*

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORDS

1. Autoritzar a l'empresa Vialago, SL, habilitar una zona de càrrega i descàrrega per obres de 16,00 metres de llargària, al carrer Tamarit, 1, per tal de facilitar les maniobres de càrrega i descàrrega als vehicles i camions.

Prescripcions:

- 1) Es senyalitzarà de la manera següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Senyalització vertical: dos senyals de prohibit estacionar, amb fletxes indicadores delimitant la zona afectada. La col·locació d'aquests senyals variarà depenent de les característiques de la vorera.
 - Les senyals seran tipus R-308, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la següent inscripció de dies i horari que ha de ser vigent.
 - La senyalització horitzontal, serà amb pintura de color groc homologada per a ús en vies públiques.
 - La senyalització anirà a càrrec del sol·licitant, a tal efecte s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006).
 - Aquesta zona de càrrega i descàrrega particular es col·locarà a la vorera on es portarà a terme la construcció del referit edifici i comprendrà, aproximadament, la totalitat de la seva façana.
- 2) La vigència d'aquesta zona de càrrega i descàrrega serà dos (2) trimestres, des del dia de la seva concessió, amb horari limitat de 08.00 a 19.00 hores en dies laborables.
- 3) Es generarà amb posterioritat, per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la corresponent liquidació de la taxa originada segons l'Ordenança fiscal aplicable 10.6.

2. Aprovar la liquidació corresponent a la taxa d'entrada de vehicles –reserva de càrrega i descàrrega– a nom de Vialago, SL, per un import total de 870,40 €. S'adjunta annex I.

3. Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5. Contra la liquidació tributària, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs preceptiu de reposició davant el mateix òrgan de l'Ajuntament de Ripollet que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la liquidació que rebreu per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

5. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

5.1. Urbanisme:

5.1.1. Autorització llicència d'obres d'enderroc de marquesina i coberts auxiliars al camí de la Serra, 23.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen, sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

A la mercantil ELAN FOODS, SL, llicència urbanística per a l'enderroc de marquesina i coberts auxiliars al camí de la Serra, 23, amb ref. cadastral 0544302DF3904D0001DY.

2. Aprovar les liquidacions següents a la mercantil ELAN FOODS, SL, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

L'OF 21, art. 6.1.a, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat447,70 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

4. Advertir l'interessat que amb la instància de la comunicació de primera utilització i ocupació dels edifici i les construccions juntament amb el certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa **s'haurà d'aportar full de seguiment del gestor de residus o document acreditatiu de la correcta gestió dels residus.**

5. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

6. Notificar el present acord als interessats, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Indicar que pel que fa a l'impost sobre construccions instal·lacions i obres, segons OF 5 art. 6, d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (18.500,00 €) correspon un import de 736,30 €. Per satisfer aquest import s'haurà de procedir a la seva autoliquidació a través del web de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en cas de persones jurídiques i en cas de persones físiques, si no tenen mitjans per fer l'autoliquidació pel web, demanant l'autoliquidació a les seves oficines (rambla Sant Jordi, 75) aportant la notificació d'aquest acord.

8. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

9. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb2c26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.1.2. Aprovació inici de la licitació de l'execució del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal.

Fets

1. El 22 de juny de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar el Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, i va esdevenir definitivament aprovat en data 18 d'agost de 2021.
2. El valor estimat del contracte és de 69.368,46 € i un pressupost base de licitació de 83.935,84 €.
3. Ha estat emès informe de necessitat en compliment de l'article 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per part de l'arquitecte municipal i l'arquitecta tècnica, del tenor literal següent:

<<En compliment de l'article 116 apartat 1er en relació amb l'article 28 apartat 1er, tots dos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en els acords que han de ser adoptats per l'òrgan de contractació haurà de constar la motivació del contracte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen ser ateses, la idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-les.

“116.1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.”

“28.1. Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.”

En el mateix sentit l'article 116.4.e) al referir la necessària justificació en els termes que són transcrits a continuació:

“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, deberá ser directa, clara y proporcional.”

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Execució de les obres corresponents a l'actuació anomenada "Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal".

L'Ajuntament de Ripollet ha de contractar la execució del projecte de referència quines principals actuacions a realitzar es refereixen a continuació, en atenció a la necessitat de subsanar els problemes de fuites d'aigua en aquestes dues piscines i al vas de compensació del poliesportiu municipal.

- *Substitució de la impermeabilització de les piscines. I reposició del revestiment ceràmic de coronació de la mateixa.*
 - *Piscina gran (20,00 x 12,50 – 14,00 m)*
 - *Piscina petita (16,50 x 12,50 m)*
- *Substitució de la impermeabilització del vas de compensació (7,00 x 3,60 m).*

L'objecte que s'inclou en el projecte identificat i en la contractació de la seva execució son idonis i adequats per a la satisfacció de les necessitats administratives preteses consistentes en:

- *Reparació de la impermeabilització malmesa de les dues piscines.*
- *Reparació de la impermeabilització malmesa del vas de compensació*

És directa, clara i proporcional la relació entre l'objecte del contracte i les necessitats que l'ajuntament vol atendre amb la contractació objecte del present informe.

Aquest contracte és necessari per a donar resposta a les demandes que formula la regidoria d'esports, per a millora de les condicions anteriorment descrites, d'aquest equipament esportiu.

En compliment del l'article 118.3 del la citada LCSP es declara responsablement que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. >>

4. Els pronunciaments continguts en l'article 116.4art epígrafs a), b), c) i d) de la LCSP (relatiu a l'elecció del procediment, els criteris de solvència en les besants recollides al text legal i altres especificacions que s'hi contenen, al seu cas la classificació del contractista, i el valor estimat del contracte, respectivament), sobre els que s'ha de referir una justificació en l'expedient administratiu, cal indicar que aquesta es troba a la respectiva clàusula de les que conformen el Plec de clàusules administratives particulars.
5. Ha estat redactat el Plec de prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives particulars donant compliment als articles 121 a 130 de la LCSP i 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que afecten a un contracte d'obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 6. El procediment administratiu que ha estat contemplat és l'obert simplificat amb tramitació ordinària, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 i 159.1.a) de la LCSP, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.
- 7. L'objecte del contracte, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV) segons Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració: 45212212-5.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, en relació a les competències que atribueix a les corporacions locals i en compliment del punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- 1. Aprovar, la necessitat d'execució de les obres incloses al Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, en mèrits de les disposicions contingudes en l'informe que consta a l'expedient administratiu, quin tenor literal ha estat transcrit a l'expositiu dels presents acords.
- 2. Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte d'obres del Projecte de substitució de la impermeabilització de dues piscines i vas de compensació al poliesportiu municipal, perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis per a realitzar aquest volum d'obres i instal·lacions.
- 3. Aprovar, la despesa que comportarà l'execució de l'obra esmentada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602.342.63201 "millores instal·lacions esportives" del vigent Pressupost municipal, per un import de 83.935,84 €, resultant un valor estimat del contracte de 69.368,46 € i un IVA de 14.567,38 €.
- 4. Aprovar l'inici de la tramitació ordinària de l'expedient de contractació d'obres, convocant-la per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.
- 5. Aprovar l'expedient administratiu de contractació disposant la seva obertura.
- 6. Disposar que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbce26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Vocals: la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la interventora accidental de l'Ajuntament de Ripollet, l'arquitecte municipal, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

7. Designar l'arquitecte municipal, persona responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 62 del LCSP, qui tindrà les funcions establertes a la clàusula 38 del Plec de clàusules administratives particulars.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

5.1.3. Aprovació inici de la licitació de l'execució del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'Estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1.

Fets

1. El 25 de març de 2021, l'Ajuntament en Ple, va aprovar el Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer Tarragona, i va esdevenir definitivament aprovat en data 2 de juliol de 2021.
2. El valor estimat del contracte del lot 1 és per import de 158.042,23 € i un preu impost sobre el valor afegit inclòs de 191.231,10 €.
3. Ha estat emès informe de necessitat en compliment de l'article 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per part de l'enginyera tècnica municipal i pel tècnic del Projecte de recuperació dels rius Ripoll i Sec, del següent tenor literal:

<<En compliment de l'article 116 apartat 1er en relació amb l'article 28 apartat 1er, tots dos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en els acords que han de ser adoptats per l'òrgan de contractació haurà de constar la motivació del contracte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen ser ateses, la idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-les.

"116.1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante."

"28.1. Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su"

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.”

En el mateix sentit l'article 116.4.e) al referir la necessària justificació en els termes que són transcrits a continuació:

“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, deberá ser directa, clara y proporcional.”

Execució de l'obra d'Eliminació d'impactes corresponent al Lot 1 de l'actuació anomenada “Projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona” en el tram de la llera del Ripoll descrit al projecte, amb informe proposta al Ple de l'Ajuntament de Ripollet aprovat inicialment en data 25 de març de 2021, i, definitivament, en data 02 de juliol de 2021.

L'Ajuntament de Ripollet ha de contractar la execució del projecte de referència quines principals actuacions a realitzar es refereixen a continuació, en atenció a la insuficiència i/o mancança segons els casos, de disponibilitat de suficients recursos humans i materials per a la seva consecució.

- *Eliminació d'impactes*

L'objecte que s'inclou en el projecte identificat i en la contractació de la seva execució son idonis i adequats per a la satisfacció de les necessitats administratives preteses consistentes:

- *En l'eliminació d'impactes. Aquestes es centren en la retirada de residus i l'eliminació de la canya (Arundo donax). Per evitar que quedi un terreny remogut i sense vegetació, on és molt fàcil que espècies invasores puguin reocupar l'espai, es preveu la sembra de totes les zones on s'ha eliminat la canya.*

És directa, clara i proporcional la relació entre l'objecte del contracte i les necessitats que l'ajuntament vol atendre amb la contractació objecte del present informe.>>

4. Els pronunciaments continguts en l'article 116.4art epígrafs a), b), c) i d) de la LCSP (relatiu a l'elecció del procediment, els criteris de solvència en les besants recollides al text legal i altres especificacions que s'hi contenen, al seu cas la classificació del contractista, i el valor estimat del contracte, respectivament), sobre els que s'ha de referir una justificació en l'expedient administratiu, cal indicar que aquesta es troba a la respectiva clàusula de les que conformen el Plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbce26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Ha estat redactat el Plec de prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives particulars donant compliment als articles 121 a 130 de la LCSP i 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que afecten a un contracte d'obres.
- El procediment administratiu que ha estat contemplat és l'obert no harmonitzat amb tramitació ordinària, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 de la LCSP, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.
- L'objecte del contracte, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV) segons Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració: 45111220-6.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, en relació a les competències que atribueix a les corporacions locals i en compliment del punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Aprovar, la necessitat d'execució de les obres incloses al Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1, en mèrits de les disposicions contingudes a l'informe que consta en l'expedient administratiu, quin tenor literal ha estat transcrit a l'expositiu dels presents acords.
- Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte d'obres del Projecte de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial del riu Ripoll, entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer Tarragona, lot 1, perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis per a realitzar aquest volum d'obres i instal·lacions.
- Aprovar, la despesa que comportarà l'execució de l'obra esmentada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 403.1721.61900 "recuperació de les lleres dels rius" del vigent Pressupost municipal, per un import de 191.231,10 €, resultant un valor estimat del contracte de 158.042,23 € i un IVA de 33.188,87 €.
- Aprovar l'inici de la tramitació ordinària de l'expedient de contractació d'obres, convocant-la per procediment obert no harmonitzat i tramitació ordinària, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

5. Aprovar l'expedient administratiu de contractació disposant la seva obertura.
6. Disposar que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la interventora accidental de l'Ajuntament de Ripollet, l'arquitecte municipal, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

7. Designar l'arquitecte municipal, persona responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 62 del LCSP, qui tindrà les funcions establertes a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

5.2. Protecció del Medi:

5.2.1. Ajuts econòmics concedits per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), dins la línia de subvencions adreçades als ens locals, per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021: Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021.

Fets

1. El 28 d'abril de 2020, l'Agència Catalana de l'Aigua va aprovar el Programa de manteniment i conservació de lleres públiques per als anys 2020 i 2021, incloses les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals, per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de les lleres públiques en trams urbans.
2. El 15 de maig de 2020, el Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, mitjançant RESOLUCIÓ TES/1053/2020, fa públic l'acord pel qual s'aprova el referit Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021.
3. El 14 de juliol de 2020, l'Agència Catalana de l'Aigua publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la RESOLUCIÓ TES/1736/2020 de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a l'execució d'actuacions de





manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021.

4. El 13 de juny de 2017, la Junta de Govern Local, va aprovar la “Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial”.
5. El 29 de novembre de 2018, el Ple municipal, va aprovar el Projecte de recuperació mediambiental de la llera del Ripoll a Ripollet, redactat per Naturalea Conservació, SL. Aquest projecte contemplava les accions per a la recuperació ambiental en dues zones d'un tram del riu Ripoll a l'alçada del Molí d'en Xec. El projecte es va aprovar en dues fases d'execució independents.
6. El 30 d'octubre de 2020, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2020/1471, es resol sol·licitar dos ajuts a l'ACA dins del Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021, per tal de fer front a la retirada de canya no eliminada del riu. En data 2 de novembre de 2020, es sol·licita a l'ACA els referits ajuts.
7. El 4 de juny de 2021, l'Agència Catalana de l'Aigua, comunica a l'Ajuntament de Ripollet que és beneficiari de les dues subvencions sol·licitades i que resta obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor.
8. El 23 de juny de 2021, el tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la tècnica de Protecció del Medi de l'Ajuntament, emeten i signen informe del tenor literal següent:

<< Informe relatiu a:

Donar compte a la Junta de Govern Local dels ajuts econòmics aprovats per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) dins la línia de subvencions adreçades als ens locals per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021: Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021.

1. Antecedents

- 1.1. En data 28 d'abril de 2020, l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) va aprovar el Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020 – 2021, incloses les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021.





Aquest Programa s'elabora amb l'objecte de minimitzar els riscos per als béns i les persones en episodis de fortes precipitacions i riudes, i incorpora les actuacions necessàries per vetllar pel manteniment en bones condicions de desguàs de les lleres públiques, mitjançant una adequada gestió de la vegetació de ribera i la neteja dels elements que poden acumular-se a l'espai fluvial per motius naturals, com poden ser els temporals de vent o pluja.

- 1.2. En data 14 de juliol de 2020, l'ACA va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la RESOLUCIÓ TES/1736/2020, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a **l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021** (ref. BDNS 515779).

Les actuacions previstes al programa s'han d'executar en el període comprès entre l'1 de gener de 2020 i el 31 d'octubre de 2022. En tot cas, l'execució de les actuacions ha d'iniciar-se abans del 31 de desembre de 2021. Aquesta línia d'ajut contempla **la concessió del 100% del cost de les accions (sense IVA)**, com ara la retirada de canya d'una zona, amb **un màxim de 80.000 € per actuació i de fins a 120.000€ per municipi.**

2. Relació de fets

- 2.1. En data 13 de juny de 2017 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet va aprovar la "Memòria per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial" (en endavant MEMÒRIA). Redactada per servir de guia a la redacció dels diferents projectes que desenvoluparan cada una de les actuacions incloses i que contempla les directrius, actuacions i treballs a dur a terme per a la recuperació de les lleres dels rius Ripoll i Sec al seu pas per Ripollet, les àrees de ribera i els espais lliures vinculats al sistema fluvial.
- 2.2. En data 29 de novembre de 2018 el Ple Municipal va aprovar el Projecte de recuperació mediambiental de la llera del Ripoll a Ripollet (en endavant PROJECTE) redactat per "Naturalea Conservació, S.L.", per un import de 687.153,34 €. Aquest projecte contemplava les accions per a la recuperació ambiental en dues zones d'un tram del riu Ripoll a l'alçada del Molí d'en Xec. El projecte es va aprovar en dues fases d'execució independents: Fase 1, amb el valor estimat del contracte de 132.740,47 € i un preu import sobre el valor afegit inclòs de 191.133 €. Fase 2, amb el valor estimat del contracte de 409.934,16 € i un preu import sobre el valor afegit inclòs de 496.020,33 €.
- 2.3. En data 26 de març de 2019 la Junta de Govern Local va adjudicar la Fase 1 del PROJECTE, a la mercantil Tratamiento, Acondicionamiento de Laderas y Obras S.A. (TALIO), per un import de 134.736,60 € (Iva inclòs).





- 2.4. En data 13 de març de 2020 es va finalitzar la primera de les dues fases, situada entre el complex esportiu de Ripollet, al marge esquerre, i el polígon industrial de molí d'en Xec, al marge dret.
- 2.5. En aquest tram, han coexistit dos intervencions diferents, encabides dins de la MEMÒRIA. La primera, com s'ha explicat abans, realitzada per l'Ajuntament i finalitzada el passat 13 de març de 2020, correspon a la Fase 1 del PROJECTE. La segona, desenvolupada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), correspon al Projecte de Recuperació de l'ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll fins la presa de Barneda i la connexió per a vianants entre els camins paral·lels als marges dret i esquerra del riu Ripoll fins a la zona d'horta municipal, finalitzada el 14 de juliol de 2020. La superfície d'aquesta última intervenció va quedar reduïda respecte a la planificació inicial per manca de pressupost. Per tant, entre la zona més propera al gual i la zona corresponent a la Fase 1 del PROJECTE resten, pendent d'extracció, uns nuclis de canya americana. Per tenir una idea del cost de la retirada d'aquests nuclis de canya es va sol·licitar a l'empresa Naturalea un pressupost (Proposta executiva: Treballs de manteniment i millora de l'entorn del gual del riu Ripoll al P.I. Molí d'en Xec) que va quantificar en 7.723,99 € (preu de contracte amb IVA inclòs) que, amb preus de l'Agència Catalana de l'Aigua i la sembra de barreja de llavors herbàcies autòctones que exigeix l'esmentada Agència per tal d'optar als seus ajuts, puja a un total de 8.814,18 € (sense IVA) i 10.665,15 € (preu de contracte, IVA inclòs).
- 2.6. Paral·lelament a la preparació d'un projecte executiu de recuperació mediambiental de l'entorn fluvial de la llera del riu Ripoll al tram "entre ponts" (entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona, d'aprovació imminent) es va sol·licitar a l'empresa Naturalea un pressupost (Proposta executiva: Treballs de manteniment i millora de l'entorn fluvial del Riu Ripoll entre el pont de la carretera de l'estació i el pont del carrer de Tarragona) per tenir una idea del cost de la retirada de la major part dels nuclis de canya (dins del límit de 80.000 € establert per l'ajut de l'ACA i tot incloent la sembra de barreja de llavors herbàcies autòctones que exigeix l'esmentada Agència) del tram "entre ponts", que va quantificar en 79.990,01 € (sense IVA) i 96.787,92 € (preu de contracte amb IVA inclòs).
- 2.7. En data 30 d'octubre de 2020, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2020/1471, es resol sol·licitar dos ajuts a l'ACA dins del Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021. Un dels dos ajuts, per tal de fer front a la retirada de canya no eliminada al projecte de "Recuperació de l'ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll fins la presa de Barneda i la connexió per a vianants entre els camins paral·lels als marges dret i esquerra del riu Ripoll fins a la zona d'horta municipal" executat per l'AMB i corresponent a 8.814,18 € (preu sense l'IVA, tal com indica l'esmentada convocatòria d'ajut). I, un segon, per tal de fer front a part de la retirada de canya del tram denominat "entre ponts" i del que es sol·licita la

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 16/12/2021
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



quantitat de 79.990,01 € (dels 80.000 € màxims atorgats per actuació. Preu sense l'IVA, tal com indica l'esmentada convocatòria d'ajut).

- 2.8. En data 02 de novembre de 2020 es sol·licita a l'ACA els dos ajuts esmentats anteriorment d'importos 8.814,18 € i 79.990,01 € respectivament. A l'expedient 2020/5211 es troben els corresponents rebuts d'ambdós registres.
- 2.9. En data 08 de març de 2021 l'ACA emet resolució provisional i requereix de més documentació.
- 2.10. Finalment, en data 04 de juny, l'ACA comunica que l'Ajuntament de Ripollet és beneficiari de les dues subvencions sol·licitades i que resta obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor.

3. Conclusions

Donat que l'ACA ha emès aprovació definitiva d'ambdós ajuts. **Es sol·licita:**

- **ÚNIC. Donar compte a la Junta de Govern Local** de l'aprovació dels dos ajuts econòmics sol·licitats a l'ACA dins del "Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020-2021" per tal de fer front a la retirada de canya no eliminada al projecte de "Recuperació de l'ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll fins la presa de Barneda i la connexió per a vianants entre els camins paral·lels als marges dret i esquerra del riu Ripoll fins a la zona d'horta municipal" executat per l'AMB i corresponent a **8.814,18 €** (preu sense l'IVA, tal com indica l'esmentada convocatòria d'ajut) i a part de la retirada de canya del tram denominat entre ponts i del que es sol·licita la quantitat de **79.990,01 €** (dels 80.000 € màxims atorgats per actuació. Preu sense l'IVA, tal com indica l'esmentada convocatòria d'ajut). **Ambdós importos estan supeditats a l'execució de les obres dins dels terminis fixats a la convocatòria i que es resumeixen a l'apartat 1 del present informe.>>**

Fonaments de dret

1. RESOLUCIÓ TES/1053/2020, de 15 de maig, per la qual es fa públic l'acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, pel qual s'aproven el Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020-2021, incloses les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021, i la delegació en la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua de les facultats per a l'aprovació de les corresponents convocatòries i per resoldre l'atorgament de les subvencions.





2. RESOLUCIÓ TES/1736/2020, de l'Agència Catalana de l'Aigua, de 14 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a l'execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans els anys 2020 i 2021 (ref. BDNS 515779).
3. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8è de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot el que s'ha exposat abans, el regidor delegat de Protecció del Medi, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Donar compte, dels dos ajuts econòmics concedits per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) dins del Programa de manteniment i conservació de lleres públiques 2020–2021, per tal de fer front a la retirada de canya no eliminada al projecte de "Recuperació de l'ecosistema fluvial de la part del riu Ripoll fins la presa de Barneda i la connexió per a vianants entre els camins paral·lels als marges dret i esquerra del riu Ripoll fins a la zona d'horta municipal" executat per l'AMB, per un import de 8.814,18 €, preu sense l'IVA, tal com indica l'esmentada convocatòria de l'ajut, i l'altre per tal de retirar part de la canya del tram denominat entre ponts i del que es sol·licitava la quantitat de 79.990,01 € dels 80.000 € màxims atorgats per actuació. Aquest import es també sense l'IVA, tal com s'indica a la convocatòria de l'ajut. Ambdós imports estan supeditats a l'execució de les obres dins dels terminis fixats a les bases de la convocatòria.

2. Notificar el present acord al Departament de Serveis Econòmics.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

6. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

6.1. Economia:

6.1.1. Aprovació factures, relació 428 – àmbit Governança–.

Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000428R, de 19 novembre de 2021, per un import total de 151.617,58 €.





Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000428R, de 19 novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 151.617,58 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0022922.000, per un import de 5.929,00 euros, a nom de BICICLOT, SCCL, fins a l'operació 2021.2.0025906.000, per un import de 605,00 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

6.1.2. Aprovació factures, relació 429 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

Fets

D'acord amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000429R, de 19 novembre de 2021, per un import total de 1.113.718,86 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000429R, de 19 novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 1.113.718,86 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0023037.000, per un import de 89,54 €, a nom de COMERCIAL D'ELECTRICITAT INDUSTRIAL, SA, fins a l'operació 2021.2.0025845.000, per un import de 7.269,31 €, a nom d'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

6.1.3. Contracte assegurança responsabilitat civil professional tècnics.

Fets

1. El 18 d'octubre de 2021, el coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, amb el vistiplau de la cap de Persones, ha emès informe sobre la necessitat de contractar un servei consistent en l'assegurança per la responsabilitat civil professional dels tècnics de l'Ajuntament, com a conseqüència de l'activitat d'elaboració, redacció i direcció de projectes d'obra, direccions d'obra, realització d'informes i estudis.
2. El 16 de juny de 2020, mitjançant acord de Junta de Govern Local, es va adherir a l'Acord marc de l'ACM de servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp. 2018.07), amb l'empresa FERRER Y OJEDA ASOCIADOS, CORREDURIA DE SEGUROS, SL, amb NIF B58265240, passant aquesta a tenir la condició de mediadora d'assegurances de l'Ajuntament, des de l'1 de juliol de 2021 a 30 de juny de 2022.
3. Per part del Departament de Serveis Econòmics-Contractació, s'ha sol·licitat pressupost a la mediadora d'assegurances de l'Ajuntament, Ferrer y Ojeda Asociados, Corredoria de Seguros, SL.
4. Com a resultes d'aquesta mediació, CORREDURRIA DE SEGUROS, C. LORENTE, SL, amb NIF B58723941, de la qual Ferrer y Ojeda Asociados n'és l'administrador únic, presenta pressupost amb l'asseguradora MUSAAT,





Mutua de Seguros a Prima Fija, amb NIF V28865855, per un import total de 7.649,78 €, IVA exempt.

- 5. La naturalesa jurídica de contracte privat, el present contracte d'assegurances, s'ha de regir, quant la seva preparació i adjudicació, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –LCSP–.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es registrarà pel dret privat.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del serveis d'assegurança de la responsabilitat civil professional de determinats tècnics municipals, derivades de les seves funcions professionals per compte de l'Administració pública, en base a l'adhesió a l'Acord marc de l'ACM de servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp. 2018.07).

2. Adjudicar a l'empresa MUSAAT Mutua de Seguros a Prima Fija, NIF V28865855, el contracte derivat per import de 7.649,78 €, IVA exempt, i vigència des de de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2022.

3. Aprovar la despesa per un import, a tant alçat, de 8.414,76 €, d'acord amb l'article 309.1 LCSP, que permet incorporar la previsió d'un 10 % adicional del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, subordinant la mateixa a l'existència de crèdit adequat i suficient, en concepte de les persones que, en el futur, dins del període de duració del contracte d'assegurança, s'incorporin a la pòlissa. Aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 502.920.16205-Assegurances personal, del Pressupost de 2022.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així mateix, i donat que la tramitació d'aquesta contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici 2022 corresponent.

4. Notificar a FERRER Y OJEDA ASOCIADOS, CORREDURIA DE SEGUROS, SL, com a mediadora d'assegurances de l'Ajuntament i com administradors únics de la CORREDURIA DE SEGUROS, C. LORENTE, SL, així com a l'empresa adjudicatària de l'acord adoptat MUSAAT, Mutua de Seguros a Prima Fija.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.4. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació pública del contracte mixt de subministrament de productes químics i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del poliesportiu municipal de l'ajuntament de Ripollet.

Fets

1. El 7 d'octubre de 2021, ha estat emès informe per part del cap d'Unitat d'Equipaments Esportius, incorporat en l'expedient administratiu, justificant

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la necessitat del subministrament de productes químics i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del poliesportiu municipal de Ripollet, motivada per la necessitat de mantenir l'aigua de les piscines en les condicions òptimes físiques, químiques i microbiològiques, que garanteixin la seva salubritat i seguretat per a la utilització de les instal·lacions per part de les persones usuàries.

2. L'11 de novembre de 2021, el cap d'Unitat d'Equipaments Esportius, ha emès informe amb l'anàlisi de la coherència econòmica i pressupostària i la projecció de la inversió, que consta incorporat en l'expedient administratiu.
3. L'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
4. El Departament de Serveis Econòmics, Contractació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– ha estat redactat per part del cap de la Unitat d'Equipaments Esportius, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
5. L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la numeració següent:
 - 24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua.
6. En atenció a l'establert a l'art. 18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte mixt per contenir prestacions corresponents al contracte de serveis, i prestacions corresponents al contracte de subministrament. Atenent els imports calculats de Pressupost de Licitació i Valor Estimat del Contracte, les prestacions relatives al contracte de subministraments comporten la major despesa i, per tant, com a prestació principal del contracte, esdevé necessària la remissió a les seves normes en el procediment de licitació del present contracte.
7. En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot excloent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 163.454,13 euros.





8. En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.
9. La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris avaluables de manera automàtica.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la resolució d'alcaldia número 2019/1863, de 05 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de disposar del subministrament de productes químics i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del poliesportiu municipal de Ripollet.
2. Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte mixt de subministrament de productes químics i servei de manteniment dels equips de dosificació, mesura i anàlisi de dades de les piscines del poliesportiu municipal de Ripollet, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts a l'expedient administratiu.
3. Aprovar, la despesa derivada d'aquest contracte que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 602.342.22110-Subministrament Productes químics, del vigent Pressupost.
4. Autoritzar la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Any 2022: 12 mesos (de gener a desembre): despesa de 54.484,71 €, més l'IVA de 11.441,79 €, resultant una despesa total màxima de 65.926,50 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art.





174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La tramitació de la present contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP i la DA 3a-2 de la LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, quedant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de la despesa a l'exercici corresponent.

5. Aprovar donar inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

6. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

7. Disposar que la mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament, la interventora accidental de l'Ajuntament i el cap d'Unitat d'Equipaments Esportius de l'Ajuntament, o bé les persones en que puguin delegar

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

6.2. Persones:

6.2.1. Aprovació de les bases específiques per a la provisió definitiva de diferents llocs de treball EA-Administració, categoria administratiu/va.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la provisió definitiva de diferents llocs de treball EA-Administració, categoria administratiu/VA (exp. 2021/8403).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL EA-ADMINISTRACIÓ, CATEGORIA ADMINISTRATIU/VA.**

Primera. L'objecte d'aquestes bases és proveir un lloc de treball EA-Administració, àmbit de Desenvolupament Comunitari, categoria administratiu/va, unitat de Cultura, dos llocs de treball EA-Administració, àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, categoria administratiu/va, i els diferents llocs de treball que es puguin generar a partir de les provisions dels llocs oferts. Per aquest motiu es constituirà una borsa amb les persones interessades, aquesta borsa tindrà una vigència d'un any.

Segona. Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els requisits següents:

- Ser funcionari/ària de carrera d'aquesta corporació o personal laboral fix.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- Es requereix tenir la categoria d'administratiu/va.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi.

Tercera. El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar sol·licitud en el Registre general de la corporació, dins el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de l'anunci de la convocatòria.

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats. La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb les bases generals aprovades en Junta de Govern el dia 18 de gener de 2016. El personal que es presenti en aquesta convocatòria haurà d'aportar currículum formatiu, i adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives indicades al currículum, així com altres mèrits. La comissió de valoració podrà realitzar una entrevista per competències entre les persones candidates presentades.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'edictes de la corporació i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Quarta. El personal que s'hagi presentat formarà part d'una borsa per ordre de puntuació obtinguda al concurs i a l'entrevista. Aquesta borsa tindrà una vigència d'un

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





any. Cada vegada que sigui necessari proveir un lloc de treball determinat s'informarà al personal de la borsa, per ordre de puntuació, que haurà de manifestar la seva voluntat de ser adscrit al nou lloc de treball.

Cinquena. La comissió d'avaluació, que quedarà de la següent manera: presidenta senyora **DADES PROTEGIDES**, vocals senyors **DADES PROTEGIDES** i secretària **DADES PROTEGIDES**, suplents, respectivament, senyora **DADES PROTEGIDES**, senyora **DADES PROTEGIDES**.

Sisena. L'aspirant que resulti destinat/ada haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Setena. Tot el que no estigui específicament establert en aquestes bases serà d'aplicació les bases generals aplicables a la selecció de personal per a la provisió de llocs de treball per concurs i lliure designació, aprovades per Junta de Govern de 18/01/2016.”

7. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

7.1. Ocupació:

7.1.1. Aprovació inici de l'expedient administratiu de licitació del contracte de servei per la impartició d'accions formatives pertanyents al Projecte treball talent i tecnologia (Tecnotalent Vallès), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de l'Ajuntament de Ripollet.

Fets

1. S'ha emès informe per part de la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral adscrita al Departament d'Ocupació, dins l'àmbit de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament, que integra la present proposta d'acord i quin tenor es dona per reproduït, justificant la necessitat del servei per la impartició d'accions formatives pertanyents al Projecte treball, talent i tecnologia (Tecnotalent Vallès), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de l'Ajuntament de Ripollet.
2. L'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
3. El Departament d'Ocupació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP– i el Plec de prescripcions tècniques –PPT–, quin tenor i





documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 213/2008, de 28 de novembre de 2007, de la Comissió Europea té la numeració següent: CPV 80500000-9 Serveis de formació.
5. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 LCSP.
6. En aplicació del tenor de l'article 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques, en aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte ascendeix a 24.500,00 €, sense incloure l'IVA, exempt segons la llei 37/1992, per la durada inicial del contracte, prevista en dotze mesos i que es distribueix en 3 lots:

Lot	Acció Formativa	Hores	Participants	Edicions	Modalitat	Import	Total Lot
1	Aplicacions Comptables	30	30	1	Online	3.000 €	12.500 €
	Sistema SAP (Sistemes, Aplicacions i Productes)	20	30	1	Online	2.000 €	
	Formacions Competències Digitals	25	15	3	Semi presencial	7.500 € (2.500 € per edició)	
2	Logística 4.0	20	15	1	Semi presencial	2.000 €	5.000 €
	Neteja hospitalària	30	15	1	Semi presencial	3.000 €	
3	Atenció a la clientela per mitjans no presencials	25	30	2	Online	5.000 € (2.500 € per edició)	7.000 €
	Màrqueting digital	20	30	1	Online	2.000 €	
TOTAL							24.500,00 €

7. La forma d'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.
8. En l'expedient administratiu hi consta l'informe emès per part del tècnic responsable d'aquesta contractació, justificant la necessitat de contractació a què es refereix aquest document i recollides de manera general al present PCAP, i detalladament al Plec de prescripcions tècniques que forma part de la documentació de la present licitació.



**Fonaments de dret**

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb les competències que atribueix a les corporacions locals la disposició addicional tercera de l'esmentat text legal.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, l'inici de l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat sumari, el contracte de servei per a la impartició d'accions formatives pertanyents al Projecte treball, talent i tecnologia (Tecnotalent Vallès), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de l'Ajuntament de Ripollet.

2. Aprovar, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, per a l'execució d'aquest servei, que regirà la licitació i adjudicació del servei per a la impartició d'accions formatives pertanyents al Projecte treball, talent i tecnologia (Tecnotalent Vallès), en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, de l'Ajuntament de Ripollet.

3. Autoritzar la despesa següent, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet:

Lot 1: accions formatives de "Aplicacions Comptables" per 3.000,00 €, "Sistema SAP (Sistemes, Aplicacions i Productes)" per 2.000,00 € i "Formacions Competències Digitals" per 7.500,00€. El preu total d'aquest lot ascendeix a un total de 12.500,00 € (IVA EXEMPT), que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.2411.226999-"Foment de l'Ocupació (DIBA)".

Lot 2: accions formatives de "Logística 4.0" i "Neteja hospitalària" per un total de 5.000,00 € (IVA EXEMPT). Amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.2411.226999-"Foment de l'Ocupació (DIBA)".

Lot 3: accions formatives de "Atenció a la clientela per mitjans no presencials" i "Màrqueting digital" per un total de 7.000,00 € (IVA EXEMPT). Amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.2411.226999-"Foment de l'Ocupació (DIBA)".

4. Autoritzar la despesa màxima per atendre el servei, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

Any 2022: mesos de gener a desembre: 202.2411.226999 (contracte formacions): despesa de 24.500,00 €, exempt d'IVA, segons la llei 37/1992.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Així mateix, i donat que la tramitació d'aquesta contractació es realitza de forma anticipada, podent-se ultimar, en virtut d'allò disposat a l'art 117.2 LCSP, inclús amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se a l'exercici següent, queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de la despesa a l'exercici 2022 corresponent.

5. Designar, com a persona responsable del contracte, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

6. Anunciar la convocatòria de la contractació de l'esmentat servei en el Perfil de contractant, perquè els interessats puguin presentar proposicions durant el termini d'onze dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es presentarà única i exclusivament a través d'aquesta plataforma dins del termini assenyalat.

7. Disposar que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació, o bé les persones en que puguin delegar:

Presidència: la regidora d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet o, la persona en qui delegui.

Vocals: la secretària, la interventora accidental de l'Ajuntament de Ripollet i una persona tècnica del Departament d'Ocupació.

Secretaria: actuarà com a secretari/a de la Mesa, un funcionari de la corporació o, si no n'hi ha, un altre tipus de personal dependent de l'òrgan de contractació.

8. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

8.1. Serveis Socials:

8.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5481).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.

2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, d'allotjament provisional per a l'habitatge de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 375 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per a l'habitatge temporal, a favor de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, exp. Hestia 2005/108 i núm. d'ajut 61729, per un import total de 375 €.
3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, senyora **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, de l'ajut núm. 61729, per l'import de 375 € de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.
4. Notificar el present acord a l'endossatària.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 16/12/2021
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8.1.2. Prestació social econòmica (exp. 2021/4848).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbcb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, aprovat inicialment amb data 27 de maig de 2021, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat, d'allotjament a l'Hostal Xarau (Alda del Vallès), per un import total de 17.691,56 euros.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per a l'habitatge, a favor de les persones interessades següents, per un import total de 17.691,56 €:

Núm.	Import	Exp.	NIF	Nom	Factures
61731	6.119,87 €	2014/215	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	99841-99915-99917-99965-100031
61730	11.571,69 €	2014/449	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	99837-99876-99919-99966-100034-100103
17.691,56 €					

3. Aprovar i realitzar el pagament als endossataris pels imports que es relacionen a continuació, per un import total de 17.691,56 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost:

Núm.	Import	Exp.	Endossatari	NIF endossatari	Factures
61731	6.119,87 €	2014/215	Alda del Vallès	B59329714	99841-99915-99917-99965-100031
61730	11.571,69 €	2014/449	Alda del Vallès	B59329714	99837-99876-99919-99966-100034-100103
17.691,56 €					

4. Notificar el present acord a l'endossatari.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8.1.3. Prestació social econòmica (exp. 2021/5797).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb0c26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. El 27 de maig de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors del barem social i econòmic de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.
8. Els tècnics que subscriuen els informes tècnics socials han comprovat la situació i la documentació que acredita aquesta està disponible en els expedients socials, indicats en els llistats, del programa de la Diputació de Barcelona HESTIA.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de dret**

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat d'allotjament d'un dels dos mesos de fiança, per un import total de 600,00 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmica núm. 61766 individualitzat, per allotjament d'un dels dos mesos de fiança a favor de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 600,00 €.
3. Aprovar i realitzar el pagament a la persona interessada, per un import total de 600,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.
4. Notificar el present acord a la persona interessada.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
 - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos





mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8.1.4. Prestació social econòmica (exp. 2021/5922).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'Ajuntament de Ripollet a realitzat un Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic, que s'ha aprovat inicialment amb data 27 de maig d'enguany, però que des del Departament de Serveis Socials ja s'està complint a l'hora d'aplicar els barems socials i econòmics.
5. Aquest reglament de prestacions socials de caràcter econòmic es basa, en compliment de la Constitució espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbcb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
7. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
8. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, aprovat inicialment amb data 27 de maig d'enguany, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors del barem social i econòmic de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.
9. Els tècnics que subscriuen els informes tècnics socials han comprovat la situació i la documentació que acredita aquesta està disponible en els expedients socials, indicats en els llistats, del programa de la Diputació de Barcelona HESTIA.
10. Les delegacions efectuades per l'alcalde a la Junta de Govern Local en la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, entre les quals s'inclou autoritzar i concedir ajudes de caire social, tenint en compte la periodicitat de sessions ordinàries de l'esmentat òrgan, i considerant que en les urgències de prestacions socials econòmiques que es justificaran s'ajusten a las circumstàncies d'índole tècnica i social previstes a l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, resulta justificat que en el

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





present cas la necessitat d'avançar el tràmit per a l'atorgament de les prestacions socials econòmics esmentada.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat núm. 62525, de lloguer de gener fins al juny de 2021, per un import total de 2.400,00 euros.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat núm. 62525, de lloguer de gener fins al juny de 2021, a favor de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 2.400,00 €.
3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 2.400,00 €, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.
4. Notificar el present acord a l'endossatari.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o





bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8.1.5. Prestació social econòmica (exp. 2021/7638).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.





5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, aprovat inicialment amb data 27 de maig d'enguany, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat d'allotjament en l'Hotel Ibis de Ripollet, per un import total de 2.380 €.

2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat d'allotjament a l'hotel Ibis de Ripollet, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 2.380 €:

Núm. PSE: 64098, 64099, 64100 i 64101

NIE: **DADES PROTEGIDES**

Exp. HESTIA: 2016/402

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import i factura: 882,00 € (3677/59104 i 3677/59424); 616,00 € (3677/59559); 266,00 € (3677/59756) i 616,00 € (3677/59978).

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 2.380 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.

Núm. PSE: 64098, 64099, 64100 i 64101

Exp. HESTIA: 2016/402

NIF endossatari: B87532693

Endossatari: Hotel Ibis Ripollet

Import i factura: 882,00 € (3677/59104 i 3677/59424); 616,00 € (3677/59559); 266,00 € (3677/59756) i 616,00 € (3677/59978).

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord





amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8.1.6. Justificació caixa fixa targetes moneder.

Fets

1. El 17 de juny de 2021, es va aprovar el Decret d'Alcaldia 2021/1025, per un import total de 3.000 €, a nom de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, l'habilitada de la caixa fixa, en concepte de bestreta per a targetes moneder, per tal d'atendre les urgències que es produeixin al Departament de Serveis Socials de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000.
2. Que actualment es justifica les despeses realitzades de la bestreta citada, amb els núm. de les prestacions socials de caràcter econòmiques, exp. Hestia, imports i noms de les persones interessades.
3. Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conforma aquest informe s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. L'article 69.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que tindrà el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament, els documents justificatius dels quals no es poden acompanyar al moment de la seva expedició (art. 191, LRHL).
2. L'art. 2019 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la LRHL.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
4. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
5. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021.





L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Concedir les prestacions socials de caràcter econòmiques de targeta moneder.
2. Autoritzar, disposar la despesa i reconèixer l'obligació a favor de les persones interessades següents, per un import total de 896,80 €:

Núm. PSE	Import	Exp.	NIF/NIE	Cognom1	Cognom2	Nom	Núm. TM
64087	50,00 €	2007/016	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-14111
64088	90,00 €	2018/090	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-1460
64089	90,00 €	2016/139	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1311-0154
64090	37,50 €	2013/009	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1113-1251
64091	90,00 €	2008/325	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1311-0386
64092	90,00 €	2010/333	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-1494
64093	130,00 €	2020/475	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-1551
64094	44,30 €	2008/269	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-1593
64095	110,00 €	2021/143	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-1569
64096	150,00 €	2020/149	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1310-9610
64097	15,00 €	2020/078	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	DADES PROTEGIDES	4030-5175-1375-1577
	896,80 €			DADES PROTEGIDES			

3. Reposar aquests imports per tornar a comptar amb els 3.000 €, de bestreta de caixa fixa inicial.

4. Comunicar als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

8.1.7. Prestació social econòmica (exp. 2021/5614).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de





capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat per un ajut per import de 700 €, per fer front a les despeses corresponents per a l'allotjament temporal a l'Hotel Grill Barberà, SA.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat de l'ajut, per atendre les despeses corresponents per a l'allotjament temporal a l'Hotel Grill Barberà, SA, de la senyora **DADES PROTEGIDES**, per un import de 700 €.

Exp. absis: 2021/5614
Núm. PSE: 62527
Exp. social: 2015/440
Nom titular: **DADES PROTEGIDES**
Import: 700 €
Factures: 303297 i 301981

3. Aprovar i realitzar el pagament al compte de l'endossatari Hotel Grill Barberà, SA, per un import total de 700 €, de l'aplicació pressupostària 2313.48011-Ajuts per habitatge, del vigent Pressupost.

Exp. absis: 2021/5614
Núm. PSE: 62527
Exp. social: 2015/440
Nom endossatari: Hotel Grill Barberà, SA
NIF: A58242223

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Import: 700 €

Factures: 303297 i 301981

5. Notificar el present acord a l'endossatari.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

8.1.8. Prestació social econòmica (exp. 2021/5613).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'1 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, aprovat inicialment amb data 27 de maig d'enguany, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per a allotjament dels mesos de maig i juny de 2021 en l'Hotel Grill Barberà, SA, per un import total de 650,00 €.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat per a allotjament, dels mesos de maig i juny de 2021 a l'Hotel Grill Barberà, SA, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 650,00 €:

Núm. PSE: 62562
NIF: **DADES PROTEGIDES**
Exp. HESTIA: 2019/437
Nom: **DADES PROTEGIDES**
Import: 650,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 650,00 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.

Núm. PSE: 62562
Exp. HESTIA: 2019/437
Import: 650,00 €
NIF endossatari: A58242223
Endossatari: Hotel Grill Barberà, SA
Factura: 301947-303294





4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

9. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

9.1. Esports:

9.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat CLUB TENIS RIPOLLET, per a activitats esportives.

Fets

1. El 22 de desembre de 2020, es va aprovar en Junta de Govern Local, una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 3.917,19 € (aplicació pressupostària 602.342.48000), a favor de l'entitat CLUB TENIS RIPOLLET, per tal de finançar els programes següents:
 - PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR.
 - PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbcb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI.
2. Tal com recull la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern Local en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50 % de la subvenció.
 3. El 13 de març de 2021, l'entitat va presentar mitjançant les instàncies amb números de registre d'entrada 2021/4206-4208-4209, documentació justificativa de despeses.
 4. El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021, es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
 5. Revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació i a posteriori del requeriment, es considera que les factures i justificants presentats que acompleixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 8.846,32 €, segons la relació que consta en l'expedient administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.
 6. El 18 d'octubre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/17510.
 7. Revisada la documentació complementària rectificativa, es constata que existeixen algunes diferències en el següent programa respecte a la documentació valorada per la comissió i es corregeixen i/o actualitzen alguns aspectes després de les indicacions de la unitat d'intervenció:

PROGRAMA 2: COL-LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR:

- L'entitat presenta una nova relació de despeses que inclou la part proporcional d'un rebut d'assegurança a nom de MAPFRE, SA, amb una imputació de 505,84 €.
- El nou import total de despeses subvencionables és 1.055,79 €.

DE MANERA GENERAL PER A TOTS ELS PROGRAMES:

- Els balanços de situació de cada programa estan equilibrats.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'import de la subvenció respecta la regla general de no superar el 50 % del cost de l'activitat.
8. Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponents.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet (BGS), aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 -PLA-. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edecte al BOPB de 7 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar les justificacions de despeses presentades per l'entitat CLUB TENIS RIPOLLET, amb NIF G59746230, per als programes que es desglossen a continuació:

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR.

- Import atorgat: 499,99 €
- Import justificat: 1.055,79 €





PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 2.959,42 €
- Import justificat: 7.232,27 €

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES.

- Import atorgat: 457,78 €
- Import justificat: 1.064,10 €

2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la aplicació pressupostària 602.342.48000 corresponent a l'exercici 2021, dels imports que es relacionen a continuació, perquè que algunes AMPA i entitats van rebre una bestreta del 50 % de la subvenció, en règim de concurrència competitiva 2020, per a activitats esportives:

PROGRAMA 2: COL-LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR.

- Import atorgat: 499,99 €
- Import justificat: 1.055,79 €
- Import obligació: 499,99 €
- Import bestreta: 249,99 €
- **Import a pagar: 250 €**

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 2.959,42 €
- Import justificat: 7.232,27€
- Import obligació: 2.959,42 €
- Import bestreta: 1.479,71 €
- **Import a pagar: 1.479,71 €**

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES.

- Import atorgat: 457,78 €
- Import justificat: 1.064,10 €
- Import obligació: 457,78 €
- Import bestreta: 228,89 €
- **Import a pagar: 228,89 €**





3. Notificar aquest acord a l'entitat CLUB TENIS RIPOLLET, i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

10. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

10.1. Urbanisme:

10.1.1. Autorització gual i lliurament placa (exp. 2021/5942).

Fets

1. El 9 de juliol de 2021, registre entrada núm. 11817, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta instància per autorització de llicència de gual i obtenció de placa al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/5942.
2. No consta en aquest emplaçament llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 20 de juliol de 2021, la Policia local emet informe favorable.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De la inspecció realitzada es comprova que el gual està construït, però no disposa de placa i la seva llargària és de 3,07 ml.
- El 30 de setembre de 2021, els Serveis Tècnics municipals, han emès informe favorable a la petició, i, en el que fan constar que es tracta d'un gual no compartit i el garatge disposa d'una 1 a 5 places d'aparcament.

Fonament de dret

- Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Ordenança de Policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
- Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, 4.b) de la Resolució d'alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- Atorgar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,07 ml, al carrer **DADES PROTEGIDES**, ref. cadastral 9651733DF2995B0000PT, expedient 2021/5942.
- Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.
- Lliurar al senyor **DADES PROTEGIDES**, una placa per l'esmentat gual.
Es podrà recollir la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (OF 20 art. 6).
- Donar d'alta el gual en el padró municipal de guals i reserves, que d'acord amb l'informe tècnic es tracta d'un gual no compartit d'una 1 a 5 places d'aparcament.
- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària, als efectes que s'incorpori el gual en el Padró municipal de guals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

10.1.2. Aprovació inici de la licitació de l'execució del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports.

Fets

1. El 30 de gener de 2020, l'Ajuntament en Ple va aprovar inicialment el Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat municipal d'Esports, i va esdevenir definitivament aprovat en data 1 d'abril de 2020.
2. El valor estimat del contracte és per import de 57.727,38 € i un preu impost sobre el valor afegit inclòs de 69.850,13 €.
3. Ha estat emès informe de necessitat en compliment de l'article 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –LCSP–, per part de l'arquitecte tècnic municipal i per l'arquitecte municipal, del tenor literal següent:

<<En compliment de l'article 116 apartat 1er en relació amb l'article 28 apartat 1er, tots dos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –LCSP–, en els acords que han de ser adoptats per l'òrgan de contractació haurà de constar la motivació del contracte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen ser ateses, la idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-les.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“116.1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.”

“28.1. Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.”

En el mateix sentit l'article 116.4.e) al referir la necessària justificació en els termes que són transcrits a continuació.

“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, deberá ser directa, clara y proporcional.”

Execució del projecte de l'actuació anomenat “Projecte d'impermeabilització de l'edifici del PAME”, situat al carrer Magallanes 22-26.

L'Ajuntament de Ripollet ha de contractar la execució del projecte de referència quines principals actuacions a realitzar es refereixen a continuació, en atenció a la insuficiència i/o mancança segons els casos, de disponibilitat de suficients recursos humans i materials per a la seva consecució.

- Desmuntatge de plaques existents i posterior muntatge i posada en marxa.
- Neteja amb alta pressió de les superfícies afectades.
- Impermeabilització amb acabat tipus poliuretà.
- Paleteria.

L'objecte que s'inclou en el projecte identificat i en la contractació de la seva execució son idonis i adequats per a la satisfacció de les necessitats administratives preteses consistents en:

- Solucionar els problemes de filtracions en la sala d'entitats, oficines PAME i zona de màquines.

És directa, clara i proporcional la relació entre l'objecte del contracte i les necessitats que l'ajuntament vol atendre amb la contractació objecte del present informe.>>

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Els pronunciaments continguts en l'article 116.4art epígrafs a), b), c) i d) de la LCSP (relatius a l'elecció del procediment, els criteris de solvència en les besants recollides al text legal i altres especificacions que s'hi contenen, al seu cas la classificació del contractista, i el valor estimat del contracte, respectivament), sobre els que s'ha de referir una justificació en l'expedient administratiu, cal indicar que aquesta es troba a la respectiva clàusula de les que conformen el Plec de clàusules administratives particulars.
5. Ha estat redactat el Plec de prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives particulars donant compliment als articles 121 a 130 de la LCSP i 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que afecten a un contracte d'obres.
6. El procediment administratiu que ha estat contemplat és l'obert simplificat amb tramitació ordinària, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 i 159.1.a) de la LCSP i mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.
7. L'objecte del contracte, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV) segons Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració: 45261000-4.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona de la LCSP, en relació a les competències que atribueix a les corporacions locals i en compliment del punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat d'execució de les obres incloses al Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat Municipal d'Esports, en mèrits de les disposicions contingudes a l'informe que consta en l'expedient administratiu, quin tenor literal ha estat transcrit a l'expositiu dels presents acords.
2. Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte d'obres del Projecte d'impermeabilització de l'edifici del Patronat municipal d'Esports, perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis per a realitzar aquest volum d'obres i instal·lacions.
3. Aprovar, la despesa que comportarà l'execució de l'obra esmentada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602.342.63201 "millores instal·lacions esportives" del vigent Pressupost municipal, per un import de 69.850,13 €, resultant un valor estimat del contracte de 57.727,38 € i un IVA de 12.122,75 €.





4. Aprovar l'inici de la tramitació ordinària de l'expedient de contractació d'obres, convocant-la per procediment obert simplificat i tramitació ordinària, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

5. Aprovar l'expedient administratiu de contractació disposant la seva obertura.

6. Disposar que la Mesa de contractació, estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la interventora accidental de l'Ajuntament de Ripollet, l'arquitecte municipal, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

7. Designar l'arquitecte municipal, persona responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 62 del LCSP, qui tindrà les funcions establertes a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars.

8. Facultar l'alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.

10.1.3. Aprovació certificació d'obres núm. 3, de les obres de substitució de la coberta de fibrociment de l'edifici de la Brigada Municipal d'Obres.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la certificació d'obres núm. 3 i la corresponent factura, subscripta per l'arquitecta tècnica municipal, a les que executa l'empresa CROS OBRES I SERVEIS, SL, de les obres de substitució de la coberta de fibrociment de l'edifici de la Brigada Municipal d'Obres, per un import de 27.903,97 €.

2. Reconèixer l'obligació per import de 27.903,97 € i aprovar el seu pagament a la mercantil CROS OBRES I SERVEIS, SL, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 403.450.63200 "remodelació nau de la brigada municipal" del vigent Pressupost municipal.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbcb26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
16/12/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fbc26f1a0a294af19c615ce1c1d585ee001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

