



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/12

Caràcter: ordinària

Data: 30 de març de 2021

Horari: 10.11 a 10.18 hores

Lloc: videoconferència

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinent d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sr. Emiliano Mora Labrada	secretari accidental
Sr. Xavier Ramon Pujol	interventor accidental
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor amb veu i sense vot
i Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al terme municipal de Ripollet.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia





següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

- 3.1.1. Aprovació de factures, relació 96.
- 3.1.2. Aprovació de factures, relació 97.
- 3.1.3. Baixa autoliquidacions error material.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Aprovació de la convocatòria i bases reguladores que hauran de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a la constitució de diverses borses de treball i selecció de diferents perfils professionals de caràcter laboral temporal en el programa "SUPORT ACTUACIONS MUNICIPALS PER A LA SOSTENIBILITAT (SAMS)", primera convocatòria 2020-2021.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Beques menjador escolar curs 2020/21, mes gener.

5.2. Seguretat i Proximitat:

- 5.2.1. Autoritzar zona de càrrega i descàrrega (exp. 2021/2347).
- 5.2.2. Instal·lació de pilones retràctils a l'avinguda Catalunya/carrer Puigmal.
- 5.2.3. Autorització protecció gual (exp. 2021/2431).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Autorització gual (exp. 2020/4808).

6.1.2. Autorització gual i lliurament placa (exp. 2019/6773).

6.1.3. Baixa gual (exp. 2019/3719).

6.1.4. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (exp. 2020/1324).

6.1.5. Autorització llicència gual i lliurament placa (exp. 2019/7375).

6.1.6. Lliurament placa gual (exp. 2020/136).

6.1.7. Lliurament dues plaques guals (exp. 2020/705).

6.1.8. Autorització obres adequació gual (exp. 2019/6720).

6.1.9. Atorgament llicència gual i lliurament placa (exp. 2019/6674).

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/11, corresponent al dia 23 de març.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats de les resolucions d'Alcaldia següents:

- 2021/294, de 3 de març, per la qual s'aprova les actuacions de la convocatòria de concessions de recursos del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2021, amb l'objectiu de realitzar les Actuacions de suport a la indústria MIR, les Actuacions de suport a la indústria amb Barberà-Sabadell-Sant Quirze, la Planificació estratègica Territorial i els Projectes territorials innovadors, i la sol·licitud a la Diputació de Barcelona de l'ajut econòmic, per un import de 56.095,80 euros.
- 2021/396, 17 de març, per la qual s'estableix provisionalment la classificació de la puntuació obtinguda per les proposicions presentades a la licitació del contracte de servei de retirada de vehicles declarats fora d'ús ubicats al dipòsit municipal i a la via pública del terme municipal de Ripollet per a la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós

06/04/2021 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





seva descontaminació en centres de tractament autoritzats, de conformitat amb la proposta realitzada per la Mesa de contractació, i el requeriment a l'empresa licitadora VIUDA DE LAURO CLARIANA, S.L., per tal que justifiqui la seva oferta econòmica i la viabilitat de la mateixa.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 96.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000096R, de 16 de març de 2021, per un import total de 10.313,27 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, i de conformitat amb l'informe-proposta emès pel coordinador d'àmbit de Desenvolupament Econòmic amb el vistiplau de la regidora delegada d'Economia, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000096R, de 16 de març de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 10.313,27 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0006273.000, per un import de 61,26 €, a nom d'ABASTECIMIENTOS INDUSTRIALES CORMA, S.L., fins a l'operació 2021.2.0006441.000, per un import de 452,01 €, a nom de GRALSAN VALLES, S.L.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.2. Aprovació de factures, relació 97.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000097R, de 16 de març de 2021, per un import total de 194.793,90 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per la coordinadora d'àmbit de Drets Socials amb el vistiplau de la regidora delegada d'Economia, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000097R, de 16 de març de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 194.793,90 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0006240.000, per un import de 16,25 €, a nom de RECOSA, SL, fins a l'operació 2021.2.0006444.000, per un import de 67.864,68 €, a nom de SUARA SERVEIS, SCCL.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.





3.1.3. Baixa autoliquidacions error material.

Fets

En data 24 de novembre 2016, es va aprovar en sessió plenària de l'Ajuntament, l'ampliació de la delegació de gestió tributària en favor de la Diputació de Barcelona, la qual es va acceptar per acord plenari de data 23 de febrer de 2017.

Fonaments de dret

Examinades les incidències produïdes en la confecció de determinades autoliquidacions, i d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu entre altres a la rectificació dels errors, refereix textualment: "2. Les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

De conformitat amb l'informe-proposta emès pel tresorer accidental amb el vistiplau de la regidora delegada d'Economia, **s'acorda:**

1. Rectificar i anul·lar els documents d'ingrés amb núm. de càrrec-valor detallat a continuació, a causa d'error d'enregistrament

Taxa per tinença de gossos (errada titularitat)

Núm. liquidació: 02360203-0000119776

Nom: **DADES PROTEGIDES**

NIF: **DADES PROTEGIDES**

Import: 43,47 €

Taxa per les prestacions de la Policia Local (duplicitat)

Núm. liquidació: 02299015-0000436675

Nom: **DADES PROTEGIDES**

NIF: **DADES PROTEGIDES**

Import: 80,00 €

Taxa per les prestacions de la Policia Local (errada a l'import)

Núm. liquidació: 02322616-0000048356

Nom: Comercial Japsa, SA

NIF: A58903550

Import: 200,00 €





2. Comunicar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Aprovació de la convocatòria i bases reguladores que hauran de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a la constitució de diverses borses de treball i selecció de diferents perfils professionals de caràcter laboral temporal en el programa "SUPORT ACTUACIONS MUNICIPALS PER A LA SOSTENIBILITAT (SAMS)", primera convocatòria 2020-2021.

En data 25 de maig de 2020, per Resolució d'Alcaldia 2020/657, s'aprova les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció i la creació de diverses borses de treball en diferents llocs de treball, entre els que s'hi trobaven 4 llocs de treball d'auxiliar informador/a i 3 llocs d'auxiliar informador/a R-bici, que haurien de formar part en el programa "SUPORT ACTUACIONS MUNICIPALS PER A LA SOSTENIBILITAT (SAMS)", primera convocatòria 2020-2021.

Aquestes bases s'especificaven dos períodes previstos de contractació, de juliol a desembre de l'any 2020 i de maig a octubre de 2021, pels perfils d'auxiliar informador/a comunitari i auxiliar informador/a R-bici.

En el cas que s'exhaurissin les borses de treball que ja tenim elaborades en relació a aquests llocs de treball i havent transcorregut gairebé un any des de la seva creació, no podem assegurar la disponibilitat de les persones que estan actualment a les borses de treball quan hàgim de fer ús de les mateixes al mes d'abril 2021, per tal de cobrir les places que tindrem disponibles.

Per tant es fa necessària la selecció dels perfils professionals d'auxiliar informador/a i d'auxiliar informador/a R-bici, per a la constitució de diverses borses de treball per a formar part en el programa "SUPORT ACTUACIONS MUNICIPALS PER A LA SOSTENIBILITAT (SAMS)", primera convocatòria 2020-2021 i altres programes ocupacionals.

A tal efecte, cal iniciar el procediment de selecció necessari per a la creació de diverses borses de treball i l'elaboració de les corresponents bases que regularan el procés de selecció de la convocatòria que es transcriuen íntegrament en la part resolutiva d'aquest acord.

El cost estimat d'aquestes contractacions de caràcter laboral temporal, ja està inclòs i previst en la reserva de crèdit RC 2021.2.0000049.000, en les aplicacions

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





pressupostàries 202.2411.13115 (131.249,93 €) i 202.2411.160015 (42.868,32 €), del vigent Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la tècnica d'Orientació i Inserció i la cap d'unitat Administrativa amb el vistiplau de la regidora delegada d'Ocupació, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar iniciar el procediment de selecció per a la constitució de diverses borses de treball i selecció de diferents perfils professionals de caràcter laboral temporal per a cobrir possibles vacants que es puguin donar en referència als llocs de treball d'auxiliar informador/a comunitari i auxiliar informador/a R-bici, en el cas que s'exhaurissin les borses de treball que ja tenim elaborades en relació a aquests llocs de treball.

2. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria que hauran de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir els llocs de treball d'auxiliar informador/a comunitari i el d'auxiliar informador/a R-Bici, que hauran de participar en el programa "SUPPORT ACTUACIONS MUNICIPALS PER A LA SOSTENIBILITAT (SAMS)", inclòs en el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, primera convocatòria 2020-2021, i altres programes ocupacionals, que es transcriu íntegrament a continuació:

"CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR DIVERSES BORSES DE TREBALL PER SELECCIONAR PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PROGRAMES OCUPACIONALS PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE PERFIL AUXILIAR D'INFORMADOR/A COMUNITARI I AUXILIAR INFORMADOR/A RBICI, PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, ANY 2021.

1. OBJECTE.

És objecte d'aquesta convocatòria la constitució de diverses borses de treball per seleccionar personal laboral temporal de programes ocupacionals per cobrir possibles necessitats de contractació de personal de perfils d'auxiliar informador/a comunitari i auxiliar informador/a per al servei R-bici, de l'Ajuntament de Ripollet, any 2021.

La constitució de l'esmentada borsa s'efectuarà mitjançant sistema de concurs, i es regularà pel contingut d'aquestes bases.

La vigència de la borsa de treball serà fins a dos anys o fins la propera convocatòria d'un nou procés de selecció per a cada una de les categories.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**2. LLOCS DE TREBALL PREVISTOS I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR.**

Actuació	Lloc de treball/categoria
Elaboració borsa de treball per cobrir necessitats específiques: auxiliar informador/a comunitari i auxiliar informador/a R-bici.	Aux. informador/a comunitari (C2PO)
	Aux. informador/a R-bici (C2PO)

3. CONDICIONS DE LES CONTRACTACIONS.

Per als llocs de treball, serà d'aplicació allò establert segons l'acord vigent de l'entitat per al personal laboral temporal dels programes ocupacionals, per al lloc de treball tipus i grup de classificació:

Lloc de treball/ categoria	Jornada	Retribució mensual	bruta
Aux. Informador/a comunitari (C2PO)	37,5 h/setmanals	1.170,00 €	
Aux. Informador/a R-bici (C2PO)	37,5 h/setmanals	1.170,00 €	

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:**4.1. Requisits generals.**

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de reunir els requisits generals següents a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins a l'inici de les contractacions:

- Persona inscrita com a Demandant d'Ocupació no Ocupada. (DONO).
- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- Haver complert 16 anys.
- Estar en possessió del títol establert als requisits específics Annex 1. Les persones aspirants estrangeres hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- No incórrer en cap causa d'incapacitat segons la normativa vigent.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.
- No haver participat en les convocatòries 2018-19 ni 2020-21 del Programa Metropolità de dinamització del mercat de treball (AMB), tret de les persones que





s'hagin incorporat en situacions de substitució inferiors a tres mesos o personal tècnic que hagi desenvolupat activitats vinculades a la gestió del projecte.

4.2. Requisits específics.

Complir amb els requisits específics continguts a l'Annex 1.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I TERMINIS.

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de participació, mitjançant instància genèrica juntament amb la declaració i sol·licitud de participació al procés de selecció (Annex 4) aportant la documentació requerida preferentment per mitjans electrònics, a través del tràmit corresponent a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre general de l'Ajuntament, l'aspirant ho haurà de comunicar al Departament d'Ocupació, mitjançant escrit al correu electrònic ofertesot@ripollet.cat, abans de la finalització del termini per presentar les sol·licituds.

No s'acceptaran sol·licituds ni documentació enviada a aquest correu electrònic. Aquest correu electrònic és únicament un canal de comunicació i resolució de dubtes que posem al servei de les persones aspirants.

Amb la presentació de la **instància** s'hauran d'adjuntar els documents següents:

- Sol·licitud-Declaració de participació
- Titulació
- Currículum
- Informe de vida laboral actualitzat

La instància amb la incorporació de la sol·licitud-declaració fa responsable a l'aspirant que les dades que consten a la instància - sol·licitud són verídiques.

La resta de documentació que acrediten els requisits i mèrits, seran requerits a posteriori per l'òrgan de selecció. Una vegada finalitzat el procés, les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar documentació original:

- Titulació mínima exigida.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana exigits per a cada lloc de treball.
- Acreditació d'experiència manifestada.
- Acreditació del grau de discapacitat (certificat de reconeixement de discapacitat, percentatge i tipus) -si s'escau-.
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària per a justificar els requisits de cada lloc de treball als que es presenti.





L'Ajuntament de Ripollet podrà fer la consulta de les dades manifestades, disponibles per mitjans telemàtics, a altres administracions per a la seva comprovació.

La no veracitat de les mateixes comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu.

5.1. Terminis:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPB.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es farà pública al Tauler d'edictes electrònics de la corporació.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies naturals per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquestes es podem presentar als mateixos llocs on es va presentar la sol·licitud, passat aquest termini es farà pública la llista definitiva.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I VALORACIÓ DE MÈRITS/CRITERIS SOCIOECONÒMICS.

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i al BOPB. Els restants anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics al Tauler d'edictes electrònic de la corporació.

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions de les persones aspirants.

6.1. Valoració de mèrits i criteris socioeconòmics:

La valoració dels mèrits i criteris socioeconòmics al·legats en la declaració i sol·licitud (Annex4), es realitzarà segons les taules de barem que consten en l'Annex 2 d'aquestes Bases.

6.2. Proves específiques i/o entrevista personal:

(Annex 3)

1. Proves específiques:

El tribunal de selecció determinarà si és necessari realitzar una prova específica relacionada amb el lloc de treball.

En el cas que el Tribunal decideixi que és necessari incloure en el procés de selecció una prova específica, aquesta tindrà caràcter eliminatori i només passaran a la següent fase

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





del procés de selecció les persones aspirants que hagin superat les proves amb una puntuació igual o superior a 5.

La prova formarà part de la puntuació de competències, actituds i capacitats requerides.

Passaran a la fase d'entrevista personal les persones aspirants que hagin superat la prova específica i que, sumant la puntuació de la fase de valoració de mèrits/criteris socioeconòmics i la puntuació obtinguda a la prova, tinguin opció matemàtica a obtenir un dels llocs de treball convocats.

2. Entrevista personal:

En aquesta fase es realitzarà l'entrevista personal per valorar la idoneïtat de la persona candidata, i/o clarificar aspectes relacionats amb la trajectòria laboral i acadèmica, l'adequació del seu perfil professional al lloc de treball, mèrits i criteris socioeconòmics al·legats, així com per valorar capacitats, actituds i competències requerides pel lloc de treball.

L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori. La puntuació ve determinada segons la taula descrita a l'annex 3.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Prova d'acreditació de coneixement del català:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a cada lloc de treball (veure annex requisits específics), hauran de realitzar una prova escrita i/o oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-la els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat corresponent d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. TRIBUNALS DE SELECCIÓ.

Es constituiran un Tribunal per a la selecció dels perfils professionals que estarà format per una Presidència i dos vocals.

La Secretaria recaurà en personal del Departament d'Ocupació, que tindrà veu, però no vot. La Secretaria pot recaure en un dels vocals del Tribunal.

El Tribunal podrà requerir de personal tècnic relacionat amb el lloc de treball perquè pugui assistir a l'entrevista amb veu però sense vot, el qual es farà constar a l'acta de selecció de personal.

8. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS I BORSES DE TREBALL.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs (valoració de mèrits/criteris socioeconòmics, proves específiques, si escau, i entrevista).

Valoració mèrits/criteris socioeconòmics = màxim 50 punts
Valoració prova específica (si escau) = màxim 10 punts
Valoració entrevista = màxim 30 punts

Segons la valoració detallada, si hi ha realització de prova específica el màxim de puntuació que es pot obtenir al procés són 90 punts. Si no es realitza prova específica el màxim que es pot obtenir al procés són 80 punts.

Realitzada la fase del procés de selecció es procedirà a publicar la llista de persones aprovades al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El Tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria d'Ocupació per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball per ordre de puntuació

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball podran ser proposades per ocupar les vacants de categoria i funcions similars a l'oferta en aquestes bases. La borsa de treball tindrà vigència màxima de 3 anys o fins la propera convocatòria d'un nou procés de selecció per a la seva categoria.

El funcionament de la borsa de treball serà el següent:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació amb les persones candidates es farà mitjançant trucada telefònica i/o correu electrònic, on es deixarà constància de l'oferta de treball i del termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb el servei d'ocupació i comunicar la seva voluntat.
 - a. En cas de no poder contactar amb la persona, aquesta mantindrà la seva posició a la borsa de treball per posteriors ocasions, i es contactarà amb la següent persona de la llista.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- b. Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.
- b) Les persones proposades presentaran al Departament d'Ocupació els documents requerits i es realitzaran les compulses dels mateixos. Si la persona no presenta la documentació en el termini establert o no compleixen els requisits, no podran ser contractats, sense perjudici de la responsabilitat en que puguin incórrer per falsedat documental. En el moment de la contractació, les persones seleccionades han de complir els requisits exigits a aquestes bases. Si no es compleixen els requisits al moment de la contractació, es deixarà de formar part d'aquesta borsa de treball.
- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte, quedarà automàticament eliminada de la borsa i ja no en formarà part.
- d) Finalitzat el període de contractació la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrrogues de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.
- e) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un contracte temporal, no se li podrà oferir cap altra nova contractació, encara que sigui de durada superior.
- f) Si la persona contractada renunciés al contracte, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista, i podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament posterior, i així successivament. Si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

La finalització del contracte laboral temporal es produirà:

- Per finalització del període del contracte de treball.
- Per no superació del període de prova amb informe negatiu del responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball la no superació del període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe desfavorable.

9. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL.

La persona que sigui seleccionada per a ser contractada haurà de presentar davant del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament, dins el termini màxim requerit en la corresponent notificació, els documents que se li demanin per formalitzar el corresponent contracte de treball. En aquest moment caldrà presentar la documentació original de tots els documents aportats amb la sol·licitud de participació per realitzar les corresponents compulses. L'incompliment d'aquest termini comportarà la pèrdua dels drets de la persona a ser contractada i es procedirà a avisar a la següent persona candidata per ordre de puntuació.





La persona seleccionada serà contractada mitjançant contracte laboral d'obra o servei determinat.

S'establirà un període de prova d'un mes, en cas de no superació el responsable del Departament d'adscripció emetrà informe indicant el motiu.

Aquest informe es donarà a conèixer a la persona interessada que podrà formular les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que no es superi el període de prova, la Presidència de la corporació o autoritat delegada formularà proposta de nomenament o contractació en favor de l'aspirant següent que hagi adquirit la puntuació més alta.

10. INCIDÈNCIES.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

11. RECURSOS.

1. *Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*
2. *Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*
3. *Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Tauler d'anuncis de la corporació.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. *Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.*
5. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases reguladores, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

ANNEX A LES BASES**Annex 1: requisits específics dels diferents llocs de treball i tasques a realitzar.**

Lloc de treball	Requisits específics	Feines a realitzar
Aux. Informador/a comunitari (C2PO)	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació Graduat Escolar/ ESO o similar. - Disponibilitat per treballar els caps de setmana i festius. - Nivell B de català o equivalent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar treballs corresponents al seu ofici i categoria professional. - Sensibilitzar i promocionar actituds cíviques al municipi. - Promoure el civisme i desenvolupar tasques de prevenció de conflictes en les zones més problemàtiques de Ripollet. - Prevenir conductes, actituds i comportaments que afectin al municipi mitjançant la conscienciació i sensibilització. - Difondre materials de campanyes de civisme de Ripollet. - Tenir cura de l'adequada utilització del material, així com de l'estat de conservació i neteja del seu lloc de treball. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
Aux. Informador/a R-bici (C2PO)	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació de graduat escolar/ ESO o similar. - Atenció al públic i coneixements de l'ús i reparació de bicicleta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar treballs corresponents al seu ofici i categoria professional. - Donar resposta a les demandes de la ciutadania en





	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitat per treballar caps de setmana. - Nivell B de català o equivalent. 	<ul style="list-style-type: none"> temes de bicicletes. - Petites reparacions de bicicletes. - Tenir cura de l'adequada utilització del material, així com de l'estat de conservació i neteja del seu lloc de treball. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
--	---	---

Annex 2: taula de barem de mèrits i criteris socioeconòmics acreditats (de 0 a 50 punts).

CONCEPTE	CRITERIS SOCIO_ECONÒMICS (puntuació màxim 50 punts)	BAREM
EDAT	Major de 45 anys	5
	Entre 30 i 45 anys	3
	Ser menor de 30 anys	2
INGRESSOS INDIVIDUALS MENSUALS	No percep cap ingrés	10
	De 1 € a 450 €	8
	De 450 € a 675 €	6
	De 675 € a 900 €	4
	De 900 € a 1.350 €	2
TEMPS L'ATUR A	Més de 24 mesos	10
	Entre 12 mesos i un dia i 24 mesos	6
	Entre 6 mesos i un dia i 12 mesos	4
	Entre 3 mesos i un dia i 6 mesos	1
	Menys de 3 mesos	0
EXPERIÈNCIA RELACIONADA AMB EL LLOC DE FEINA	Més de 24 mesos	10
	Entre 13 i 24 mesos	6
	Entre 6 mesos i 12 mesos	4
	De 1 a 5 mesos	1
	Menys d'1 mes	0
ALTRES		





SITUACIONS I CONDICIONS	Persona que NO percep prestacions ni subsidis	1
	Dona	1
	Col·lectiu trans	1
	Família monoparental(cal documentació acreditativa)	1
	Família amb tots els membres en situació d'atur	1
	Persona perceptora de RGC/IMV	1
	Persona no ha cotitzat per jubilació	1
	Persona amb certificat de discapacitat 33%	1
	Persona amb un informe de vulnerabilitat de SS	1
CÀRREGUES FAMILIARS	4 fills/es o més	6
	3 fills/es	4
	2 fills/es	3
	1 fill/a	2
	No té fills/es >18 anys	0

Annex 3: taula de competències, actituds i capacitats requerides pels diferents llocs de treball (de 0 a 40 punts, màxim 10 punts per les proves específiques i màxim 30 punts per les competències requerides).

Lloc de treball	Competències i actituds requerides	Puntuació
Aux. Informador/a comunitari (C2PO)	Resolució de conflictes Treball en equip Domini professional	Entre 0 i 10 punts per cada competència.
Aux. Informador/a R-bici (C2PO)	Orientació al servei Treball en equip Domini professional	Entre 0 i 10 punts per cada competència.

Annex 4: declaració i sol·licitud de participació en el procés de selecció:

Indicar per a quin perfil professional s'opta (lloc de feina)			
Cognoms i nom (tal com s'identifica al DNI/NIE)			DNI/NIE
Domicili (adreça)		Núm.	Pis
Població		Província	Codi postal
Correu electrònic		Telèfon 1	Telèfon 2





Representat per			DNI/NIE
Data naixement	Permís residència	Permís treball	Nacionalitat
	<input checked="" type="checkbox"/> vigent	<input checked="" type="checkbox"/> vigent	
Situacions a declarar:			
Experiència laboral relacionada amb el lloc de feina (indiqueu nom empresa)			Indicar en mesos l'experiència laboral que té del lloc a optar:
Titulació Acadèmica (Anomenar l'especialitat):		Coneixement Català Certificació	
Formació Reglada i/o homologada i ja finalitzada amb l'obtenció del títol o certificat pagament títol	<input checked="" type="checkbox"/> Sense estudis	<input checked="" type="checkbox"/> A (elemental)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sense certificar-pendent d'homologar	<input checked="" type="checkbox"/> B (intermedi)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Estudis primaris-graduat escolar-EGB	<input checked="" type="checkbox"/> C (suficiència)	
	<input checked="" type="checkbox"/> Secundària obligatòria-ESO	Carnet conduir	
	<input checked="" type="checkbox"/> FP1-CFGM	<input checked="" type="checkbox"/> B	
	<input checked="" type="checkbox"/> Batxillerat-COU	<input checked="" type="checkbox"/> C	
	<input checked="" type="checkbox"/> FP II-CFGS	Altres carnets professionals: (indicar):	
<input checked="" type="checkbox"/> Diplomatura-enginyeria tècnica o equivalent			
<input checked="" type="checkbox"/> Grau-llicenciatura-enginyeria o equivalent			

Altres situacions a declarar:	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Inscripció d'estar inscrit al Servei d'Ocupació Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació No ocupat (DONO).	
Temps en situació d'atur Indicar mesos: <input type="text"/>	Fills/es <18anys o amb discapacitats =>33% Indicar número: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Persona que NO percep cap prestació contributiva ni altres prestacions ni subsidis	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Persona perceptora RGC / IMV	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dona	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Persona pertanyen al col·lectiu Trans	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Famílies monoparentals (cal documentació acreditativa)	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Famílies a tots els membres en situació d'atur	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Persones que no tenen la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació	
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Persones amb certificat de discapacitat	





<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Amb informe de vulnerabilitat de SS		
Dades econòmiques de la unitat familiar	Ingressos mensuals	Indiqueu procedència ingressos (prestació atur, pensions o ingressos per treball):
Persona sol·licitant	€	
Cònjuge / parella	€	
Altres:	€	
Altres:	€	
Declaració responsable:		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Sota la meva responsabilitat l'autenticitat de les dades recollides en aquesta instància i dels documents adjunts per a la participació en aquesta convocatòria.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Que compleixo els requisits establerts en l'oferta corresponent.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Que estic en possessió de la documentació que acredita el compliment dels requisits i de les obligacions a què es refereix aquesta declaració, per facilitar-la quan em sigui requerida per part d'aquest ajuntament.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei a cap administració pública.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Tenir coneixement que la no veracitat de les dades facilitades comportarà l'exclusió definitiva del procés selectiu, sense perjudici dels efectes que pugui preveure la legislació vigent.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Autoritzo a que l'Ajuntament de Ripollet consulti les dades disponibles per mitjans telemàtics a altres administracions públiques, dels requisits i situacions declarades, per a la seva comprovació.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Autoritzo d'acord amb la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans/es als serveis públics, al servei responsable per realitzar les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Ripollet que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dono el meu consentiment exprés per tal que: les dades personals recollides a la sol·licitud siguin sotmeses a un tractament, de caràcter confidencial en els fitxers creats amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud i únicament amb la finalitat de gestionar la participació en el procés de selecció, sent el Responsable l'Ajuntament de Ripollet		
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Vull ser notificat/da electrònicament per qualsevol tràmit o procediment del qual sigui part interessada o implicada, no cal tornar a indicar les dades per a les notificacions		

D'acord amb la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud de participació en el procés de selecció. El responsable de tractament és el l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la prestació del servei i el consentiment de la persona interessada atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit, acompanyat d'una fotocòpia del seu DNI, dirigit al responsable del tractament a l'adreça carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet (Barcelona), mitjançant un correu electrònic a l'adreça dpd@ripollet.cat.





3. El cost estimat d'aquestes contractacions de caràcter laboral temporal, està comptabilitzat i no comporta cap despesa afegida ja que està inclòs i previst en la reserva de crèdit RC 2021.2.0000049.000, en les aplicacions pressupostàries 202.2411.13115 (131.249,93 €) i 202.2411.160015 (42.868,32 €), del vigent Pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

4. Aprovar, així mateix, el formulari de sol·licitud de participació específica per aquesta convocatòria que serà presentat juntament amb la instància genèrica, d'acord amb els termes de les bases reguladores de la convocatòria.

5. Les bases reguladores de la convocatòria es publicaran íntegrament al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Ripollet i al BOPB. Els restants anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics al Tauler d'edictes electrònic de la corporació.

6. Donar trasllat del present acord a la Intervenció municipal, per la confecció, si s'escau, del pertinent expedient de modificació de crèdits.

7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Beques menjador escolar curs 2020/21, mes gener.

Fets

Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. Art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, general de subvencions.
2. L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple en sessió de 18 juliol de 2018.
3. El punt segon, tercer i desè de les bases reguladores i convocatòria de beques de menjador escolar pel curs 2020/21, aprovades per Resolució d'Alcaldia 636/2020, de 5 de maig.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap de Serveis Socials amb el vistiplau de la regidora delegada, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació de les beques de menjador escolar del mes de gener de 2021, per un import total de 46.111 € (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal l'import de 41.008,19 €), segons relació (de 20 pàgines), adjunta a l'expedient que comença amb el NIF del tutor 46945442G i acaba amb el NIF del tutor 46968133V, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.

2. Aprovar i realitzar el pagament als endossataris i pels imports que es relacionen a continuació, de conformitat amb el punt 10 de les bases reguladores i convocatòria:

Endossatari	NIF	Import
Afa Escola Els Pinetons	G64308554	2.899,70 €





Ampa Escola Saltells	G08852618	68,10 €
Catering Vostra Cuina, SL	B63437529	1.021,92 €
Col·legi Sant Gabriel	R5800433D	767,13 €
Ecomenja, SL	B64120165	2.379,95 €
Escola Montserrat	B08432965	208,35 €
Fundació catalana de l'esplai	G61096368	228,72 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Cerdanyola	G65058349	138,90 €
Fundació Dominiques Anunciata P Coll Ripollet	G65058349	1.142,37 €
Iss Facility Services, SA	A61895371	138,90 €
Jiménez Díaz, Juan F. (Sant Joan de la Creu)	6391342X	975,19 €
La Vostra Cuina, SL	B58742057	9.988,97 €
Serhs Food Area, SL	B59803825	26.152,80 €
Total		46.111,00 €

2. Imputar la despesa a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





5.2. Seguretat i Proximitat:

5.2.1. Autoritzar zona de càrrega i descàrrega (exp. 2021/2347).

En data 4 de març de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, en nom de l'empresa RipoServi, SL, mitjançant escrit al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 21-2898 i registre de la Policia Local 222/21, de 4 de març, sol·licita autorització per habilitar una zona de càrrega i descàrrega d'obres en 14 metres lineals al carrer Nord, 82.

En data 18 de març de 2021, la Prefectura de la Policia Local, efectua informe del qual es desprèn que no existeix cap inconvenient per autoritzar una zona de càrrega i descàrrega.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

1. Autoritzar, a l'empresa RIPOSERVI, SL, una zona de càrrega i descàrrega per obres de 14 metres de llargària al carrer Nord, 82, per tal de facilitar les maniobres de càrrega i descàrrega als vehicles i camions.

Prescripcions:

- 1) Es senyalitzarà de la manera següent:
 - Senyalització vertical: dos senyals de prohibit estacionar, amb fletxes indicadores delimitant la zona afectada. La col·locació d'aquests senyals variarà depenent de les característiques de la vorera.
 - Les senyals seran tipus R-308, amb un caixetí supletori en la part de sota amb la inscripció següent de dies i horari que ha de ser vigent.
 - La senyalització horitzontal, serà amb pintura de color groc homologada per a ús en vies públiques.
 - La senyalització anirà a càrrec del sol·licitant, a tal efecte s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006).
- 2) La vigència d'aquesta zona de càrrega i descàrrega serà dos (2) trimestres, des del dia de la seva concessió, amb horari limitat de 08.00 a 19.00 hores, de dilluns a divendres i de 08.00 a 14.00 hores, els dissabtes.
- 3) Es generarà amb posterioritat, per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la corresponent liquidació de la taxa originada segons l'Ordenança fiscal aplicable 10.6.

2. Aprovar la liquidació corresponent a la taxa d'entrada de vehicles –reserva de càrrega i descàrrega–, a nom de RIPOSERVI, SL, per un import total de 761,60 €. S'adjunta annex I.

3. Notificar el present acord a l'interessat, i a l'Organisme de Gestió Tributària.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5. Contra la liquidació tributària, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs preceptiu de reposició davant el mateix òrgan de l'Ajuntament de Ripollet que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la liquidació que rebreu per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

5.2.2. Instal·lació de pilones retràctils a l'avinguda Catalunya/carrer Puigmal.

En data 19 de març de 2021, la Prefectura de la Policia Local, ha emès informe relatiu a l'eliminació d'un estacionament en línia, i a la instal·lació de sis pilones retràctils, tres a cada costat de la calçada, en ambdós sentits de la circulació, a l'avinguda Catalunya cruïlla amb el carrer Puigmal, abans d'arribar al pas de vianants existent davant del núm. 20-21, per tal de garantir la visibilitat dels conductors alhora de sortir del carrer Puigmal, per incorporar-se a l'avinguda Catalunya.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Eliminar un estacionament en línia a cadascun dels costats de la via, i a la instal·lació de sis pilones retràctils, tres a cada costat de la calçada, en ambdós sentits de la circulació, a l'avinguda Catalunya cruïlla amb el carrer Puigmal, abans d'arribar al pas de vianants existent davant del núm. 20-21, per tal de garantir la visibilitat dels conductors alhora de sortir del carrer Puigmal, per incorporar-se a l'avinguda Catalunya, tal com s'indica en l'informe de la Policia Local. Aquestes es reforçaran amb una marca longitudinal continua de color groga a cadascun dels costats de la via.

2. La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

5.2.3. Autorització protecció gual (exp. 2021/2431).

En data 11 de març de 2021, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 21-3181, sol·licita la instal·lació de dos topalls delimitant el gual de la seva finca al carrer **DADES PROTEGIDES**, un a cada costat del gual, segons el sentit de la marxa.

En data 19 de març de 2021, la Prefectura de la Policia Local, efectua informe del qual es desprèn que no existeix cap inconvenient per instal·lar els dos topalls.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

1. Autoritzar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, la instal·lació de dos topalls delimitant el gual de la seva finca al carrer **DADES PROTEGIDES**, un a cada costat del mencionat gual segons el sentit de la marxa, tal com ve reflectit a l'informe adjunt de la Policia Local.

2. Prescripcions:

- 1) S'instal·laran dos topalls verticals de plàstic o similar (PVC-Poliuretà), de color negre amb franges reflectants.
- 2) La instal·lació serà en ambdós costats del gual, coincidint amb els límits que el delimiten i a una distància de 80 centímetres de la vorera en forma d'angle recte.
- 3) La instal·lació, el manteniment i conservació dels topall, aniran a càrrec de la persona interessada, essent responsable dels danys i perjudicis que pugui causar a tercers.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

6.1. Urbanisme:

6.1.1. Autorització gual (exp. 2020/4808).

Fets

1. En data 16 d'octubre de 2020, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 13784, instància per autorització de gual en el local emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2020/4808.
2. La Policia Local emet informe en data 2 de novembre de 2020, en el que dóna compte que si es reuneixen les condicions exigides per llei, no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.
3. D'acord amb la inspecció realitzada en data 26 d'octubre de 2020, s'observa que no existeix rebaix en la vorera i la porta d'accés al local té una amplada de 3,00 ml.
4. Examinada la sol·licitud pels Serveis Tècnics municipals, emeten informe favorable en data 24 de gener de 2021.





Fonament de dret

1. Els articles 187, següents i concordants del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.
2. Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada, és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i a les persones interessades en l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ordenança municipal de residus de construcció i demolició de Ripollet, aprovada definitivament el 16 de maig de 2012, per Resolució d'Alcaldia, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
5. Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en la web de l'Ajuntament.
6. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.
7. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
8. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes emesos i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 2b) i 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència d'obres per a la instal·lació de gual permanent amb una llargària de 3,75 metres lineals, per donar accés al local emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, Ref. cadastral: 0047815DF3904E0001JG, d'acord amb la instància presentada i els informes emesos, expedient amb referència interna 2020/4808.

Prescripcions:

- 1) Durant l'execució de les obres es donarà compliment al que ve establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret legislatiu 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- 2) El gual s'haurà d'executar d'acord amb el model B de gual per a voreres de fins a 2 metres, aprovat en sessió de Junta de Govern Local el 27 de desembre de 2007. Vista la longitud de la porta d'accés, el rebaix de la vorera no podrà superar els **3,75 metres** (incloses peces de transició entre vorada recta i inclinada).
- 3) En el tràmit en referència a l'activitat i el tràmit en referència a les obres interiors queda indicada una zona interior destinada a càrrega i descàrrega, no obstant això, no s'ha grafiat la pròpia plaça que d'acord amb l'article 298.1 les Normes Urbanístiques del Pla general metropolità vigents ha de tenir una superfície mínima de 20m². Abans del lliurament de la placa caldrà aportar plànol grafiant aquesta plaça mínima interior i directament accessible des de la via pública.
- 4) S'haurà de comunicar l'acabament de les obres per a la seva comprovació.
- 5) Una vegada realitzada la inspecció, executades correctament les obres i amb l'aportació del plànol d'acord amb el punt 3), es podrà recollir la placa del gual en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (O.F. 20 art.6).

2. Aprovar les liquidacions que se'n deriven de la llicència d'obres, que tenen caràcter provisional, i, que s'adjunten com Annex I, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor:

Taxa per a l'atorgament de la llicència.....30,00 €
 Taxa ocupació via pública 2 sacs 2 dies OF6 Grup I t-3a-b.....9,80 €

3. Advertir a la persona interessada que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN MES i per acabar-les de TRES MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir la persona interessada que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

4. Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb dos sacs de runa durant 2 dies.

D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

5. Atorgar llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,75 metres lineals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals.

6. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

7. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves.

8. Notificar el present acord a l'interessat i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que s'incorpori el gual en el Padró municipal de guals, siguin tramitades les liquidacions corresponents i al mateix temps que, aquest organisme practiqui la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres segons OF 5 art. 6, i que d'acord amb el pressupost estimat pels serveis tècnics (600,00 €) correspon un import de 23,88 euros.





9. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

10. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

6.1.2. Autorització gual i lliurament placa (exp. 2019/6773).

Fets

1. En data 12 de novembre de 2019, registre entrada núm. 18366, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta instància per autorització de llicència de gual i obtenció de placa al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència 2019/6773.
2. Realitzada visita d'inspecció en data 27 de novembre de 2019, s'observa que el gual està construït i té una llargària de 3,30 ml.





3. Consten en l'expedient els informes favorables emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics municipals, en data 15 de novembre de 2019 i 4 de març de 2020, respectivament.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,30 ml, al carrer **DADES PROTEGIDES**, referència cadastral 9651716DF2995B0001RY, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

2. Lliurar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, una placa per l'esmentat gual.

Prescripció: es podrà retirar la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 €.

3. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves.

4. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.3. Baixa gual (exp. 2019/3719).

Fets

1. En data 8 d'abril de 2019, amb entrada núm. 5707 al Registre General de l'Ajuntament, la senyora **DADES PROTEGIDES**, presenta instància en la que sol·licita la baixa del gual del carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2019/3719.
2. Requeriment per a l'esmena de deficiències de data 10 de setembre de 2019, notificat telemàticament el 12 de setembre de 2019.
3. En data 11 de desembre de 2019, registre entrada núm. 20557, la persona interessada comunica haver donat compliment a l'esmentat requeriment.
4. En data 4 de març de 2020, els Serveis Tècnics municipals emeten informe al respecte, que és del tenor literal següent:

<<

- 1) *Vist que de les deficiències notificades el 12 de setembre de 2019 només mancava l'entrega de la placa del gual, i veient que s'ha aportat, s'informa favorablement de la baixa del gual sol·licitat.*
- 2) *Es proposa comunicar a l'Oficina de Gestió Tributària, als efectes oportuns, que aquest tècnic considera que tot i que no es va justificar la retirada de la placa de gual fins l' 11 de desembre de 2019, per la condició física del la vorera no se estava efectuant l'aprofitament, per tant, es considera que va finalitzar l'ús efectiu del gual fins el 8 d'abril de 2019.>>*

>>



**Fonament de dret**

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Donar de baixa, del Padró municipal de guals i reserves d'estacionaments, el gual del carrer **DADES PROTEGIDES**, que consta a nom **DADES PROTEGIDES**, d'acord amb l'informe tècnic emès.
2. Comunicar el present acord a la persona interessada i l'Organisme de Gestió Tributària als efectes d'actualització del Padró municipal de guals i reserves d'estacionament, tenint en compte que l'aprofitament del gual va finalitzar el 8 d'abril de 2019, d'acord amb l'informe dels Serveis Tècnics.
3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
 - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si





és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.4. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (exp. 2020/1324).

Fets

1. En data 4 de març de 2020, el senyor **DADES PROTEGIDES**, representat per la senyora **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 2899, sol·licita autorització per instal·lar una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, en les proximitats del seu domicili al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 4,50 ml, expedient amb referència interna 2020/1324.
2. En data 9 de març de 2020, la Policia Local de la corporació ha emès informe del tenor literal següent:

*<<Si la persona que sol·licita la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda reuneix les condicions exigides per llei, per part d'aquesta Policia Local no hi ha inconvenient en que es concedeixi una reserva d'estacionament en el carrer **DADES PROTEGIDES**, justament abans, i segons el sentit de la marxa, del qual ubicat al carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet.*

*La reserva s'ha de senyalitzar amb un senyal S-17, amb un pictograma senyalitzat perquè és la reserva i amb un caixetí annex on aparegui la matrícula del vehicle **DADES PROTEGIDES**.*

Significar que la senyalització és per compte del sol·licitant i tenir en compte que sempre s'ha de senyalitzar de la següent manera:

La calçada s'ha de pintar de blau, amb una línia delimitadora de 10 centímetres en blanc i el pictograma de reserva per a persones amb mobilitat reduïda en mig de l'estacionament, també en color blanc.

S'ha tenir en compte que a l'hora de pintar la calçada de color blau per senyalitzar la reserva de minusvàlid, aquesta s'ha d'ampliar per espai d'1 metre lineal per la seva part anterior, segons el sentit de la marxa, en format de caixetí amb línia delimitadora de 10 centímetres en blanc i al seu interior amb franges diagonals de color blanc amb línia de 10 centímetres i fons de color blau.

Per últim significar que l'anteriorment exposat queda supeditat a l'aprovació per la Junta de Govern Local. >>

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. D'acord amb la documentació aportada en l'expedient per la persona interessada, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, l'informe de la Policia Local, i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Autoritzar, la instal·lació d'una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle matrícula 7735HNV, al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 4,50 metres lineals, sol·licitada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, d'acord amb la instància presentada i l'informe emès per la Policia Local, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006), per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.

2. Atorgar, llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic) al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 4,50m. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.
3. Donar d'alta la reserva d'estacionament en el Padró municipal de guals i reserves.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.5. Autorització llicència gual i lliurament placa (exp. 2019/7375).

Fets

1. En data 11 de desembre de 2019, registre entrada núm. 20496, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta instància per autorització de llicència de gual i obtenció de placa al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència 2019/7375.
2. Realitzada visita d'inspecció en data 15 de gener de 2020, s'observa que el gual està construït i té una llargària de 3,40ml.
3. Consten en l'expedient els informes favorables emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics municipals, en data 17 de desembre de 2019 i 19 de maig de 2020, respectivament.





Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,40 ml, al carrer **DADES PROTEGIDES**, referència cadastral 9651720DF2995B0001DY, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.
2. Lliurar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, una placa per l'esmentat gual. Prescripció: es podrà retirar la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, prèvia autoliquidació per un import de 31,00 €.
3. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves.
4. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.6. Lliurament placa gual (exp. 2020/136).

Fets

1. En data 9 de gener de 2020, la mercantil Control de Plagas y Legionella, SL, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 295 instància per obtenir placa pel gual emplaçat al carrer Molí, 14, expedient amb referència interna 2020/136.
2. Consta, en aquest emplaçament, llicència de gual sense placa en el padró municipals de guals i reserves a nom de la mercantil CAIXABANK, SA, amb una llargària de 5,75 ml.
3. De la documentació aportada consta l'autorització del titular del gual a la mercantil Control de Plagas y Legionella, SL, per tramitar la sol·licitud de la placa de gual.
4. De la inspecció realitzada s'observa que el gual té una llargària de 6,10 ml.
5. Consten en l'expedient els informes favorables emesos per la Policia local i els Serveis Tècnics municipals en data 14 de gener i 22 de maig de 2020, respectivament.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Lliurar, a la mercantil Control de Plagas y Legionella, SL, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, la placa pel gual emplaçat al carrer Molí, 14, ref. cadastral 9939207DF2993H0001FE, que consta a nom de la mercantil CAIXABANK SA.

2. Es podrà retirar la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, prèvia autoliquidació per un import de 31,00 €.

3. Actualitzar la llargària (6,10 ml) i la placa en el Padró municipal de guals.

4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.7. Lliurament dues plaques guals (exp. 2020/705).

Fets

1. En data 5 de febrer de 2020, la mercantil Gamarti, SL, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 1555, instància per obtenir les plaques pels dos guals de la nau industrial emplaçada a l'avinguda Riu Ripoll, 49, expedient amb referència interna 2020/705.
2. Consta, en aquest emplaçament, dues llicències de guals sense placa en el padró municipals de guals i reserves a nom de la mercantil Gamarti, SL.
3. Consten en l'expedient els informes favorables emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics municipals, en data 12 de febrer i 25 de maig de 2020, respectivament.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Lliurar a la mercantil Gamarti, SL, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, dues plaques pels dos guals de la nau industrial emplaçada a l'avinguda Riu Ripoll, 49, ref. cadastral 9740429DF2994B0001AS.
2. Es podran retirar les plaques en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, prèvia autoliquidació per un import de 31,00 €, cadascuna.
3. Actualitzar les plaques en el Padró municipal de guals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.8. Autorització obres adequació gual (exp. 2019/6720).

Fets

1. En data 8 de novembre de 2019, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre General de l'Ajuntament, entrada núm. 18237, instància per obtenció de placa pel gual emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència 2019/6720.
2. Consta, en aquest emplaçament, llicència de gual en el Padró municipals de guals i reserves, amb una llargària de 2,36 ml a nom del senyor **DADES PROTEGIDES**.
3. La Policia Local emet informe en data 13 de novembre de 2019, en el que dóna compte que si es reuneixen les condicions exigides per llei i per les ordenances municipals, no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Realitzada inspecció pels Serveis Tècnics municipals, s'observen deficiències en la construcció del gual i en data 21 de maig de 2020, es notifica a la persona interessada requeriment d'esmena de deficiències.
5. En data 26 de maig de 2020, registre entrada núm. 5481, l'interessat sol·licita llicència d'obres per adequar el rebaix de la vorera segons la normativa municipal.
6. En data 24 de setembre de 2020, els Serveis Tècnics municipals emeten informe favorable a la sol·licitud de llicència d'obres per adaptació del rebaix de vorera a la normativa municipal.

Fonament de dret

1. Els articles 187, següents i concordants del Decret legislatiu 1/201044, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, en la nova versió donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, i per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs local de Catalunya.
2. Els articles 33, 37, 38 i concordants del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
3. El procediment per a la tramitació de la llicència sol·licitada és el que preveuen l'art. 75, 79, 81 i següents del ROAS 179/1995, i consegüentment la llicència ha d'atorgar-se o denegar-se en el termini d'un mes. La resolució que recaigui, haurà de ser notificada al titular i als interessats a l'expedient, en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, publicat en la web de l'Ajuntament.
5. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals. En el cas que ens ocupa es tracta d'un ús comú especial per concórrer circumstàncies especials d'intensitat d'ús d'un bé de domini públic.
6. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.
7. Articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, on s'estableix l'atribució que ostenta l'alcalde en aquesta matèria.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes emesos i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 2b) i 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència d'obres per adequació del rebaix del gual emplaçat al carrer **DADES PROTEGIDES**, a una llargària de 3,25 ml, d'acord amb la normativa municipal, la instància presentada i els informes emesos.

Prescripcions:

- 1) Durant l'execució de les obres es donarà compliment al que ve establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i en el Reial decret legislatiu 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- 2) La longitud del gual en cap cas superarà la longitud de la porta d'entrada de vehicles en més d'un 25%, incloses les peces de transició entre vorada recta i inclinada. Es realitzaran les obres de rebaix de la vorera segons el (Model B) per a voreres de menys de dos metres, aprovat per la Junta de govern Local en data 27 de desembre de 2007.
- 3) S'haurà de comunicar l'acabament de les obres per a la seva comprovació.
- 4) Una vegada realitzada la inspecció i executades correctament les obres, es podrà retirar la placa del gual en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 €.

2. Advertir a la persona interessada que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN MES i per acabar-les de TRES MESOS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

3. Atorgar llicència d'ocupació de via pública:

- Per aprofitament especial del domini públic derivat de l'execució de les obres.
- Amb un sac durant 2 dies.

D'acord amb el punt 1.k) del ban d'obres d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, qualsevol tall o ocupació de la via pública que sigui necessari realitzar, haurà de ser comunicat sempre a la Policia Local, amb una antelació de tres dies.

4. Actualitzar la llicència de gual a nom de **DADES PROTEGIDES** (ús comú especial d'un bé de domini públic), que consta en el padró municipal de 2,60 ml a 3,25ml, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals.

5. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

6. Aprovar les liquidacions que se'n deriven de la llicència d'obres, que tenen caràcter provisional, i, que s'adjunten com Annex I, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

Taxa atorgament de la llicència OF 21 art.6 1a	35,63 €
Taxa ocupació via pública 1 sac 2 dies OF 6 Grup I t-3a-b	4,90 €

7. Actualitzar la llargària del gual en el Padró municipal de guals i reserves.

8. Notificar aquest acord a la persona interessada, així com a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes d'actualitzar la llargària en el Padró municipal de guals i reserves i, que siguin tramitades les liquidacions corresponents segon annex I, al mateix temps que aquest organisme practiqui la liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres segons OF 5 art. 6 i, que d'acord amb el pressupost (1.472,50 €) correspon un import de 58,61 €.

9. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.9. Atorgament llicència gual i lliurament placa (exp. 2019/6674).

Fets

1. En data 6 de novembre de 2019, registre entrada núm. 18106, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta instància per autorització de llicència de gual i obtenció de placa per l'immoble emplaçat a la **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència 2019/6674.
2. No consta, en aquest emplaçament, llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. Realitzada visita d'inspecció pels serveis tècnics municipals en data 25 de juny de 2020, s'observa que el gual està construït i té una llargària de 4,10ml.
4. Consten en l'expedient els informes favorables emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics municipals, en data 10 de novembre de 2019 i 24 de setembre de 2020, respectivament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

D'acord amb els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 4,10 ml, situat al carrer **DADES PROTEGIDES**, referència cadastral 9844703DF2994D0001HU, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.
2. Lliurar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, una placa per l'esmentat gual.
Prescripció:
 - 1) Es poden pintar les peces de gual amb pintura groga homologada per a ús en pública, no essent necessari el pintat de la línia discontinua groga a la calçada.
 - 2) Es podrà retirar la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 €.
3. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves.
4. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	630cbe2c73df41af8e1b51575bac364f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

