



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/7

Caràcter: ordinària

Data: 23 de febrer de 2021

Horari: 10.05 a 10.15 hores

Lloc: videoconferència

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sra. Marian Tur Díaz	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor
i Sr. Pablo López Fernández	regidor

S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
i Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al terme municipal de Ripollet.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei





per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Persones:

3.1.1. Aprovació convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mig de Recursos Humans, pel sistema de comissió de serveis.

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Beques menjador escolar curs 2020/21, novembre 2020.

4.2. Seguretat i Proximitat:

4.2.1. Instal·lació pilones retràctils al carrer Padró, 121.

4.2.2. Instal·lació pilones retràctils al carrer Pizarro, 51.

5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Cultura:

5.1.1. Adjudicació contracte administratiu de servei de manteniment de llicència d'ús del programari de gestió de cessió d'espais per l'Ajuntament de Ripollet.

Urgència:

6. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

6.1. Persones:

6.1.1. Aprovació Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball entre la Universitat Pompeu Fabra i l'Ajuntament de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Aprovació projecte de reasfaltat de la passera i creació d'un itinerari d'invidents al parc del riu Ripoll.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/6, corresponent al dia 16 de febrer.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats de les resolucions d'Alcaldia següents:

- 2021/147, de 5 de febrer, per la qual es concedeix ajuts d'habitatge a persones allotjades a l'Hostal Xarau, per un import total de 1.263,02 €.
- 2021/175, de 9 de febrer, per la qual s'aprova la signatura de la minuta del conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i l'Ajuntament de Ripollet en el marc del "Programa UBICAT", amb l'objecte d'establir els termes de col·laboració.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Persones:

3.1.1. Aprovació convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mig de Recursos Humans, pel sistema de comissió de serveis.

L'objecte d'aquesta proposta és l'aprovació de la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció d'un/a tècnic/a de Recursos Humans, mitjançant comissió de serveis.

Que en el Pressupost 2021, aprovat inicialment en data 17 de desembre de 2020, està contemplat el cost d'aquesta contractació, que es preveu sigui per 2021 el següent:

Partides	Import 2021
502.9203.12001	10.599,26 €
502.9203.12100	5.055,53 €
502.9203.12101	9.386,16 €
502.9203.15000	3.645,66 €
502.9203.16400	51,75 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





502.9203.16000

9.425,24 €

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap de Persones i Organització amb el vistiplau de la regidora delegada, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

Únic. Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mig de Recursos Humans, subgrup A2, pel sistema de comissió de servei.

“CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS A L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir per mobilitat funcional el lloc de treball de tècnic/a mig de Recursos Humans, vacant temporalment a la plantilla de funcionaris, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81 i 84 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis, amb les següents característiques:

Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: GT-Persones

Grup d'accés: subgrup A2

Nivell: 20

Complement específic: 12.514,88 € anuals

Retribució bruta anual: 38.313,98 € anuals

Requisits de participació:

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A2. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

Funcions del lloc de treball:

- Administrar i controlar els aspectes i incidències referits a l'administració del personal (tramitació i control d'altres i baixes, costos de nòmines i seguretat social, seguiment de partides pressupostàries, seguiments de calendaris laborals, control de compliment de la normativa, atenció a consultes i incidències referent als recursos humans...)
- Gestionar i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans (relació de llocs de treball, plantilla, oferta d'ocupació pública, seguiment





d'altres instruments de planificació com sistema retributiu, organigrama, bases de generals de selecció i borses de treball...)

- Col·laborar en la gestió de les relacions laborals participant en les reunions amb els agents implicats en tots aquelles temes derivats de la negociació col·lectiva (assistència a reunions de la Mesa de negociació i resta de meses sectorials i tècniques, col·laboració en la negociació de convenis donant suport tècnic, atenció i informació als representants dels treballadors i seccions sindicals i vetllar per aspectes relatius a la salut laboral i prevenció de riscos).
- Participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura organitzativa.
- Assessorar a la corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral (realització de propostes, informes, assessorament...).
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la corporació).

Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis

Durada:

La durada de la comissió serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació de sol·licituds:

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Participació:

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud (acompanyada de currículum vitae), per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació en el DOGC. Es presentarà preferentment en via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través d'un dels canals següents: al Registre General de l'Ajuntament (c. Balmes, 2) o bé per qualsevol altre mitjà que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adjudicació:

Comissió valoració, formada pel coordinador de l'àmbit de Governança, el coordinador de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, la cap Persones i Organització i la secretària de l'Ajuntament, emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant i qüestions derivades de la seva trajectòria professional

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones aspirants, i la seva idoneïtat per ocupar el lloc de treball.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones candidates que serà elevat a l'Alcaldia, per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.”

4. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

4.1. Serveis Socials:

4.1.1. Beques menjador escolar curs 2020/21, novembre 2020.

Fets

Examinats els antecedents i documentació obrant als respectius expedients, el destinatari, l'objecte de l'ajut i l'import que conformen la proposta d'acord s'adequa a la naturalesa i objecte de la despesa que es proposa contraure i que existeix crèdit pressupostari i que la despesa està generada per l'òrgan o departament competent.

Fonaments de dret

1. L'art. 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple en sessió de 18 de juliol de 2018.
3. El punt segon, tercer i desè de les Bases reguladores i convocatòria de beques de menjador escolar pel curs 2020/21, aprovades per Resolució d'Alcaldia 636/2020, de 5 de maig.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap de Serveis Socials amb el vistiplau de la regidora delegada, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i aprovar el pagament de les beques dels menjadors del mes de novembre de 2020, per un import total de 59.992,75 € (dels quals està previst que subvencioni el Consell Comarcal

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'import de 53.994,44 €), segons relació (de 22 pàgines), adjunta a l'expedient que comença amb NIF del tutor **DADES PROTEGIDES** i acaba amb el NIF del tutor **DADES PROTEGIDES**, i ingressar al núm. de compte de l'endossatari corresponent.

2. Imputar totes les despeses a la partida 301.2312.48001 Beques de menjador escolar, del vigent Pressupost.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.2. Seguretat i Proximitat:

4.2.1. Instal·lació pilones retràctils al carrer Padró, 121.

En data 5 de febrer de 2021, la Prefectura de la Policia Local, ha emet informe, després d'uniques queixes del Consell Escolar de l'Escola Gassó i Vidal, consistent en la instal·lació de tres pilones retràctils al carrer Padró, 121, abans d'arribar al pas de vianants existent, per tal d'evitar l'estacionament de vehicles i garantir la visibilitat dels usuaris alhora de creuar els vianants l'esmentat pas, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Eliminar dos estacionaments de turismes en línia i instal·lar tres pilones retràctils al carrer Padró, 121, abans d'arribar al pas de vianants existent, per tal d'evitar l'estacionament de vehicles i garantir la visibilitat dels vianants alhora de creuar el mencionat pas, tal com s'indica en l'informe de la Policia Local.

Aquesta es reforçarà amb una marca longitudinal continua de color groga.

2. La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

4.2.2. Instal·lació pilones retràctils al carrer Pizarro, 51.

En data 11 de febrer de 2021, la Prefectura de la Policia Local, ha emet informe, consistent en l'eliminació de quatre estacionaments en bateria, dos a cadascun dels costats de la via i la instal·lació de sis pilones retràctils, tres a cada costat, al carrer Pizarro número, 51, abans d'arribar al pas de vianants existent, per tal de garantir la visibilitat dels vianants alhora de creuar l'esmentat pas, ja que es tracta d'una via estreta i amb estacionaments en ambdós costats, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

1. Eliminar quatre estacionaments en bateria, dos a cadascun dels costats de la via i la instal·lació de sis pilones retràctils, tres a cada costat, al carrer Pizarro, 51, abans d'arribar al pas de vianants existent, per tal de garantir la visibilitat dels vianants alhora de creuar el mencionat pas, ja que es tracta d'una via estreta i amb estacionaments en ambdós costats, tal com s'indica en l'informe de la Policia Local.

Aquestes es reforçaran amb una marca longitudinal continua de color groga a cadascun dels costats de la via.

2. La instal·lació de les pilones i de la pintura vial serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

5.1. Cultura:

5.1.1. Adjudicació contracte administratiu de servei de manteniment de llicència d'ús del programari de gestió de cessió d'espais per l'Ajuntament de Ripollet.

En data 14 de juliol de 2020, per acord de Junta de Govern Local, es va aprovar la licitació del servei de manteniment del programari de gestió d'espais per l'Ajuntament de Ripollet, mitjançant procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).

Des de Serveis Econòmics, Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Perfil de contractant de la Generalitat de Catalunya, en data 17 d'agost de 2020.

En data 9 de setembre de 2020, es procedeix a l'obertura de la documentació que conté la única oferta rebuda d'aquesta licitació, que ha estat la següent:

- Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital, SL, presentada en data 10 d'agost de 2020.

En data 1 de desembre de 2020, per acord de Junta de Govern Local es va aprovar la determinació de la millor oferta en relació qualitat-preu, en la presentada per l'empresa Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital, SL, amb NIF B65780108 i es va requerir a l'empresa proposada perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, presentés l'acreditació documental dels requisits de solvència exigits a les clàusules 11.1 i 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars, així com el compromís d'adscriure la pertinent pòlissa d'assegurances i la constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 639,25 euros davant la Tresoreria municipal.

Realitzada la notificació, l'empresa Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital, SL, amb NIF B65780108, ha donat compliment als requeriments establerts a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositada l'import notificat en concepte de garantia definitiva per import ascendent a 639,25 euros, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament, en data 19 de gener de 2021.

D'acord amb la disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern





Local, segons consta en el punt cinquè apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap d'unitat de Cultura amb el vistiplau del regidor delegat, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Adjudicar a l'empresa Consultoria i Serveis Informàtics Enginy Digital, SL, amb NIF B65780108, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, el contracte administratiu del servei de manteniment del programari de gestió d'espais per l'Ajuntament de Ripollet, per un import de 12.785 euros, IVA exclòs, per una durada inicial de TRES ANYS, amb possibilitat d'una pròrroga, d'UN ANY.

2. Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada d'aquest contracte, ascendent a 12.785 €, més l'import de 2.684,85 € corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 15.469,85 € (IVA inclòs), per tres anys de durada, que s'imputarà a la següent aplicació pressupostària: 601.334.22799 (Contracte manteniment gestió d'espais)

3. L'Ajuntament es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei de referència amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, amb indicació que al primer any s'afegeix la despesa a les adequacions del programa, així mateix, indicar que el servei de manteniment es contracta per 3 centres gestors els 24 primers mesos de contracte i els últims 12 mesos s'amplia a 6 centres gestors, tot especificat proporcionalment segons es detalla a continuació:

Any 2021: mesos d'abril a desembre (9 mesos), per un total de 5.960 euros, més l'import de 1.251,60 € corresponen al 21% de l'IVA, fent un total de 7.211,60 €, IVA inclòs. D'aquest import correspon l'import de 5.305,85 € (IVA inclòs), a l'adequació del programari més 1.905,75 € (IVA inclòs), que correspon al període proporcional de l'any pel servei de manteniment a raó de 700 € (IVA no inclòs), per 3 centres gestors.

Any 2022: mesos de gener a desembre (12 mesos), per un total de 2.100 € més l'import de 441 € corresponen al 21% d'IVA, fent un total despesa de 2.541 € (IVA inclòs), a raó del servei de manteniment de 700 € (IVA exclòs), per 3 centres gestors.

Any 2023: per un total de 3.675 €, més l'import de 771,75 € corresponen al 21% d'IVA, fent un total despesa de 4.446,75 € (IVA inclòs), que es desglossa de la següent forma:

- mesos de gener a març (3 mesos), per la part proporcional del servei de manteniment de 700 € (IVA exclòs) per 3 centres gestors, fa un total de 525 € més 110,25 € corresponen al 21% d'IVA, fa un total de 635,25 € (IVA inclòs). Més resta de l'any





- mesos d'abril a desembre (9 mesos), pel servei de manteniment a raó de 700 € (IVA no inclòs), per 6 centres gestors 3.150 € més 661,50 € corresponen al 21% d'IVA, fa un total de 3.811,50 € (IVA inclòs)

Any 2024: mesos de gener a març (3 mesos), per un total de 1.050 € més l'import de 220,50€ corresponen al 21% d'IVA, fent un total de 1.270,50 € (IVA inclòs), pel servei de manteniment a raó de 700 € (IVA no inclòs) per 6 centres gestors.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Notificar l'acord present a l'empresa adjudicatària, tot comunicant-li que, dins el termini de 15 dies hàbils següents a l'endemà de la notificació de la present resolució, s'haurà de realitzar la formalització del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 153 de la LCSP.

5. Publicar l'adjudicació en el Perfil de contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

6. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

6.1. Persones:

6.1.1. Aprovació Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball entre la Universitat Pompeu Fabra i l'Ajuntament de Ripollet.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap de Persones i Organització amb el vistiplau de la regidora delegada, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball d'alumnes de la Universitat Pompeu Fabra i l'Ajuntament.

2. Aprovar el conveni per a la realització de 216 hores, a partir del 26 de febrer i fins el 31 de juliol de 2021, a favor de l'alumne de la Universitat Pompeu Fabra, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, les quals es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni. L'horari serà flexible (atenent a les circumstàncies de la pandèmia) en modalitat presencial i telemàtica.

Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat conveni, sota la supervisió del tutor el senyor **DADES PROTEGIDES**.

3. Que aquest de conveni té un cost per a l'Ajuntament de 6 euros nets per hora de pràctiques. En total, 1.296 euros (mes les despeses per IRPF 25,92 euros). Total 1.321,92 euros.

Les pràctiques extracurriculars tenen un cost fix de 56,90 euros mensuals per l'Ajuntament en quant a cost de seguretat social, en total 341,40 euros.

La partida on imputar el cost de les hores de les pràctiques és:
502.9207.14300 per a retribucions pràctiques
502.9207.16000 per a Seguretat Social

No té cap cost afegit el fet de tramitació del conveni per part de la facultat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Aprovació projecte de reasfaltat de la passera i creació d'un itinerari d'invidents al parc del riu Ripoll.

Els Serveis Tècnics municipals han redactat el projecte tècnic anomenat "Reasfaltat de la passera i creació d'un itinerari d'invidents al parc del riu Ripoll".

El projecte consta de la següent documentació: una memòria descriptiva, estat d'amidaments, plec de prescripcions, pressupost, plànols d'obra, i estudi bàsic de seguretat i salut. El valor estimat de les obres és de 138.967,53 €, més 29.183,18, € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 168.150,71 € (21% IVA. inclòs).

Els articles 12, 35 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 231 i 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la classificació de les obres ordinàries, així com el procediment d'aprovació.

És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'aprovació del present projecte, segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes tècnics i jurídics emesos, d'acord amb les competències que atribueix a les corporacions locals la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada, **s'acorda:**

1. Aprovar el Projecte de reasfaltat de la passera i creació d'un itinerari d'invidents al parc del riu Ripoll, en endavant rebrà la denominació –PROJECTE –, redactat pels serveis tècnics municipals, d'un valor estimat de 138.967,53 € (IVA exclòs), més 29.183,18, € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 168.150,71 € (21% IVA. inclòs).

2. Exposar al públic el PROJECTE, pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'edicte al BOPB i al DOGC. També es

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





publicarà al web municipal. Cas que no fos presentada cap al·legació esdevindria definitivament aprovat sense necessitat d'adopció d'ulterior acord.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
06/04/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	c54131b220ee4f97b98a28c708a0f9ed001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

