



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/40

Caràcter: ordinària

Data: 16 de novembre de 2021

Horari: 10.20 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López
Sra. Pilar Castillejo Medina
Sra. Meritxell Caler Vergara
Sra. Andrea Guijarro García
Sr. Sergio Linares Salgado
Sr. Oriol Mor Hernández
i Sr. Éric Plata Fernández

alcalde
1a tinent d'alcalde
3a tinent d'alcalde
4a tinent d'alcalde
5è tinent d'alcalde
6è tinent d'alcalde
regidor

Sra. Helena Muñoz Amorós
i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària
tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sra. Reyes Muñoz Nevado
Sr. Francisco Sánchez Sierra
i Sr. Pablo López Fernández

2a tinent d'alcalde
regidor amb veu i sense vot
regidor amb veu i sense vot

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 400 –àmbit de Ciutat i Sostenibilitat–.

3.1.2. Aprovació de factures, relació 407 –àmbit de Ciutat i Sostenibilitat–.

3.1.3. Aprovació de factures, relació 410 –àmbit de Ciutat i Sostenibilitat–.

3.1.4. Devolució de garanties definitives de la licitació de tres contractes de servei de grua municipal i retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet.

3.1.5. Primera pròrroga del contracte administratiu de serveis de control de plagues de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Ripollet.

3.2. Persones:

3.2.1. Aprovació de l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Aprovar la minuta del Conveni regulador de concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte denominat "Suport a les actuacions municipals per a la sostenibilitat (SAMS)", en el marc del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, exp. 901219/2020.

4.1.2. Aprovació de l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'IES Lluís Companys, per a la realització de formació pràctica no remunerada, en centres de treball durant el curs 2021-2022.

4.2. Empresa i Comerç:

4.2.1. Aprovació de la convocatòria per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic local durant l'any 2021.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5180).

5.1.2. Prestació social econòmica (exp. 2021/5615).

5.1.3. Prestació social econòmica (exp. 2021/5792).

5.1.4. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i centres educatius, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les subvencions de material escolar curs 2021-2022.

5.2. Seguretat i Proximitat:

5.2.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública amb el servei de grua municipal al mes d'octubre de 2021.

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Ripollet Unió Atlètica, per a activitats esportives.

6.1.2. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Institut Can Mas, per a activitats esportives.

6.1.3. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Club Hoquei Ripollet, per a activitats esportives.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Autorització llicència parcel·lació finca (exp. 2021/1315).

7.1.2. Devolució de la garantia definitiva a la UTE Constraula-Dimas.

7.1.3. Aprovació inici de la licitació de l'execució del projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.2. Serveis Municipals i Municipalització:

7.2.1. Aprovació liquidació llicència temporal cambra frigorífica mercat municipal.

7.3. Protecció del Medi:

7.3.1. Acceptació d'ajuts sol·licitats a la Diputació de Barcelona dins del marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 202,1 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/39, corresponent al dia 9 de novembre.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats:

- De l'informe 18/2021, de la Sindicatura de Comptes, relatiu als expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits dels ens locals de l'exercici 2018.
- 2021/1760, de 26 d'octubre de 2021, pel qual s'aprova l'acceptació de la donació d'un conjunt de plafons esgrafiats de Can Mas, carrer Sant Jaume, 71, formulada per la persona amb NIF *****211Y, a favor de l'Ajuntament de Ripollet.
- 2021/1796, de 28 d'octubre de 2021, pel qual es concedeix prestacions socials econòmiques de deutes de lloguer, per un import total de 1.197,00 €.
- 2021/1861, de 5 de novembre, pel qual s'aprova la devolució de l'import de l'activitat de natació bàsica, per a infants al poliesportiu municipal de rebuts no domiciliats temporada 2019/2020, per l'estat d'alarma, per un import total de 43,17 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 400 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

Fets

D'acord amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000400R, de 2 de novembre de 2021, per un import total de 40.664,09 euros.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000400R, de 2 de novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 40.664,09 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0024487.000, per un import de 128.22 €, a nom d'ENDESA ENERGIA, SA, SOCIEDAD UNIPERSONAL, fins a l'operació 2021.2.0024818.000, per un import de 362,10 €, a nom d'ENDESA ENERGIA, SA, SOCIEDAD UNIPERSONAL.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.1.2. Aprovació de factures, relació 407 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

Fets

D'acord amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000407R, de 3 de novembre de 2021, per un import total de 541.175,82 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000407R, de 3 de novembre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 541.175,82 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0024328.000, per un import de 180.391,94 €, a nom d'Urbaser, SA, fins a l'operació 2021.2.0024331.000, per un import de 180.391,94 €, a nom d'Urbaser, SA.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.3. Aprovació de factures, relació 410 –àmbit Ciutat i Sostenibilitat–.

Aquest acord es retira de l'ordre del dia.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.4. Devolució de garanties definitives de la licitació de tres contractes de servei de grua municipal i retirada de vehicles de la via pública al municipi de Ripollet.**

Per Junta Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet, es va adjudicar en diversos anys el contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles de la via pública, a favor del Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**. Per l'execució dels esmentats serveis es van dipositar tres fiances, una per cadascuna del les adjudicacions:

- Contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles adjudicat per la Junta de Govern en data 5 d'octubre de 2005 i data de contracte 26 d'octubre de 2005, amb document d'ingrés INP 2005.3.0000037.000, i un import de 900,00 €, en concepte de fiança definitiva.
- Contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles adjudicat per la Junta de Govern en data 3 de febrer de 2014 i data de contracte 12 de febrer de 2014, amb document d'ingrés INP 2013.3.0000140.000, i un import de 6.198,35 €, en concepte de fiança definitiva.
- Contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles adjudicat per la Junta de Govern en data 23 de juliol de 2019 i data de contracte 30 de setembre de 2019, amb document d'ingrés INP 2019.3.0000955.000, i un import de 5.422,00 €, en concepte de fiança definitiva.

El 12 d'agost de 2021, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, sol·licita al registre de documents de l'Ajuntament, la devolució de les garanties definitives que constin pendents de retornar.

El 26 d'octubre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, com a responsable dels contractes de referència, ha emès informe favorable en relació al correcte compliment del contracte per part de l'empresa adjudicatària, i en conseqüència informant favorablement a la devolució de les garanties sol·licitades. Aquest informe s'incorpora en l'expedient administratiu.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar la devolució de la garanties dipositades a la Tresoreria de l'Ajuntament, per l'adjudicatari, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, amb els imports següents, en concepte de garanties definitives de la licitació de tres contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles de la via pública:





- Document d'ingrés INP 2005.3.0000037.000, amb un import de 900,00 €, en concepte de fiança definitiva corresponent al contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles adjudicat per la Junta de Govern Local, el 5 d'octubre de 2005 i contracte 26 d'octubre de 2005.
- Document d'ingrés INP 2013.3.0000140.000, amb un import de 6.198,35 €, en concepte de fiança definitiva corresponent al contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles adjudicat per la Junta de Govern Local, el 3 de febrer de 2014 i contracte 12 de febrer de 2014.
- Document d'ingrés INP 2019.3.0000955.000, amb un import de 5.422,00 €, corresponent a la fiança definitiva corresponent al contracte de servei de grua municipal i retirada de vehicles adjudicat per la Junta de Govern Local, el 23 de juliol de 2019 i contracte 30 de setembre de 2019.

2. Notificar a l'interessat Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.5. Primera pròrroga del contracte administratiu de serveis de control de plagues de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Ripollet.****Fets**

1. El 17 de desembre de 2019, mitjançant Resolució de Presidència-Delegada del Patronat Municipal d'Esports núm. 194, es va adjudicar el contracte administratiu de serveis de control de plagues d'instal·lacions esportives de Ripollet, entre el Patronat Municipal d'Esports i l'entitat mercantil SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A. (SAHICASA), amb NIF A43651363 (expedient 2019/5522). L'adjudicació va ser formalitzada amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació pel contractista SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A. (SAHICASA), tal com recull l'article 159.6 g) LCSP, per un preu de 6.516,00 € (sis mil cinc-cents setze euros), IVA no inclòs, per un període de dos anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.
2. El 19 de desembre de 2019, mitjançant Resolució de l'Alcaldia 1965, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2020, s'aprovà dissoldre definitivament el Patronat Municipal d'Esports, així com la seva plena integració a l'estructura municipal, en una única organització, l'Ajuntament de Ripollet. Quedant, d'aquesta manera, les prestacions per aquestes ofertes assumides en la seva integritat per l'Ajuntament en la modalitat de gestió directa sense organització especialitzada. Així mateix, l'Ajuntament acordà la successió en tots els béns i drets, així com en les obligacions, del patronat, inclosos els drets i obligacions derivats dels contractes vigents entre el patronat i tercers.
3. El 2 de novembre de 2021, el cap d'unitat d'Equipaments d'Esports, responsable del contracte, emès informe, incorporat en l'expedient administratiu, del qual es desprèn que les prestacions objecte del servei contractat s'han executat correctament, d'acord amb les condicions previstes als plecs que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària, persistint encara la necessitat d'execució del servei, i per tant proposant-se la concessió de la primera pròrroga del contracte administratiu de serveis de serveis de control de plagues d'instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Ripollet a l'empresa SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A. (SAHICASA).

Fonaments de dret

1. Els plecs de clàusules administratives particulars, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 10 d'octubre de 2019, estableixen, en la seva clàusula sisena, i de conformitat amb les previsions de l'article 29 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), vigents en el moment d'aprovació de l'inici de la licitació, el següent:

Signatura 1 de 1	24/11/2021	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**“6 Termini del contracte i pròrroga (Article 29 LCSP)**

Termini del contracte i pròrroga (art. 29 LCSP) Tindrà una durada de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, previsiblement al mes d'octubre de 2019. Es preveu la possibilitat de celebrar dues pròrroques, d'un any cadascuna. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, i s'haurà de formalitzar en el document corresponent.

L'art. 29.4 LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.”

2. La pròrroga dels contractes la trobem regulada a l'article 29 de la LCSP:

“Artículo 29. Plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación.

1. La duración de los contratos del sector público deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de conformidad con lo establecido en los artículos 203 a 207 de la presente Ley.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el pliego que rija el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La prórroga del contrato establecida en este apartado no será obligatoria para el contratista en los casos en que en el contrato se dé la causa de resolución establecida en el artículo 198.6 por haberse demorado la Administración en el abono del precio más de seis meses/...”

3. El punt tercer de la Resolució núm. 194, de data 17 de desembre de 2019 de la Presidència-Delegada del dissolt Patronat Municipal d'Esports, es disposà el següent:

“Tercer: Adjudicar a l'empresa **SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A.**, amb NIF núm. A43651363, representada pel senyor **DADES PROTEGIDES** amb DNI **DADES PROTEGIDES**, el contracte de Serveis de Control de





Plagues a les Instal·lacions Esportives Municipals de Ripollet, per un import de 6.516,00 € (sis mil cinc-cents setze euros), IVA exclòs, pel termini de dos anys, amb la possibilitat dos pròrroques d'un any cadascuna."

4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de disposar de la primera pròrroga del contracte administratiu de serveis de control de plagues de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Ripollet.

2. Aprovar la **primera pròrroga d'un any** del contracte de referència, comptadors des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2022, entre l'Ajuntament de Ripollet i l'entitat mercantil SERVEIS ANTIPLAGUES, HIGIENE I CONTROL AMBIENTAL, S.A., (SAHICASA), amb NIF A43651363, d'acord amb les condicions previstes als plec tècnics i administratius que regeixen la referida contractació i l'oferta presentada en el seu dia per l'empresa adjudicatària.

3. Aprovar la disposició de despesa derivada d'aquesta pròrroga, per import de total de 3.258,00 € més l'import de 684,18 € en concepte del 21 % d'IVA, fent un total de 3.942,18 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 602.342.227001 Contractes Treballs específics de funcionament, de l'exercici 2022.

4. Autoritzar la despesa per atendre aquesta pròrroga, amb consignació de 3.258,00 €, més la quantitat de 684,18 € en concepte d'IVA, resultant un import total de 3.942,18 €, IVA inclòs.

La pròrroga del contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

5. Notificar al contractista l'acord adoptat.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

3.2. Persones:**3.2.1. Aprovació de l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.**

L'Ajuntament de Ripollet, té formalitzat l'Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball amb l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa, amb l'objectiu de la realització de la formació pràctica per a estudiants de Vídeo Discòquei i So.

El 9 de novembre de 2021, la tècnica mig de Recursos Humans, emès informe tècnic favorable, en relació a l'aprovació de de l'annex a l'Acord de col·laboració de pràctiques acadèmiques externes, de l'estudiant senyor **DADES PROTEGIDES**.

Aquest conveni no té cap cost per a l'Ajuntament.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Aprovar la signatura de l'Acord de col·laboració, per a la formació pràctica en centres de treball de l'alumne de l'Institut Santa Eulàlia de Terrassa i l'Ajuntament, per a estudiants de Vídeo Discòquei i So.

2. Aprovar l'Acord de col·laboració per a la realització de 383 hores de pràctiques externes que es portaran a terme a l'Ajuntament de Ripollet, des del 16 de novembre de 2021, a favor de l'alumne de l'Institut Santa Eulàlia, senyor **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**. Les pràctiques es faran segons les condicions establertes a l'esmentat Acord, sota la supervisió del tutor Sr. **DADES PROTEGIDES**.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC**4.1. Ocupació:**

4.1.1. Aprovar la minuta del Conveni regulador de concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte denominat "Suport a les actuacions municipals per a la sostenibilitat (SAMS)", en el marc del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, exp. 901219/2020.

Fets

1. El 27 d'abril de 2021, el Consell Metropolità, va acordar aprovar la concessió directa nominativa a l'Ajuntament de Ripollet de l'import de **348.236,51** euros, que es correspon al 78,41 % del cost de l'activitat del projecte denominat "Suport a les actuacions municipals per a la sostenibilitat (SAMS)", emmarcat en el Programa de dinamització del mercat de treball dins el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, en la línia plans d'ocupació.
2. El 15 de maig de 2020, per Resolució de l'Alcaldia 613, s'aprovà acceptar la concessió econòmica per l'import de **348.236,51** euros, atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dins la primera convocatòria 2020-2021 del Programa de dinamització del mercat del treball dins del marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, denominat "Suport a les actuacions municipals per a la Sostenibilitat (SAMS)", en la línia de treball: plans d'ocupació.
3. Així mateix, es varen aprovar la despesa pluriennal amb un cost total d'execució de **444.105,07** euros, per a la contractació d'un total de 22 participants, d'acord amb les Bases i directrius de gestió, així com els criteris reguladors dels programes que el conformen aprovat pel Consell Metropolità





de Barcelona en sessió de data 17/12/2019, per a la realització de les actuacions següents:

- Actuació 1: suport actuacions de mobilitat, manteniment i millora de la convivència, per a un total de 16 participants.
 - Actuació 2: suport acompanyament per a la transformació dels serveis d'atenció arran de l'administració electrònica, per a un total de 6 participants.
4. Per tal de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció de 348.236,51 euros, en règim de concessió directa de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, dins de la primera convocatòria 2020-2021, i amb la finalitat d'atendre situacions de necessitat social i les que corresponen a l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les que corresponen a la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials, d'acord amb el que estipula l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, cal l'aprovació del contingut del conveni regulador que es transcriu, íntegrament, en la part resolutiva d'aquest acord.
5. El 5 de novembre de 2021, per la tècnica d'Ocupació, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

1. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatiu a les competències del municipi.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 38/2003, general de subvencions i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006.
4. L'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorga a les administracions públiques la potestat de terminació convencional del procediment
6. Normes reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ACORDS**

1. Aprovar i signar el Conveni regulador de la concessió d'una subvenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Ripollet, en règim de concessió directa, destinada a l'execució del conjunt d'actuacions del projecte denominat "Suport a les actuacions municipals per a la sostenibilitat (SAMS)", emmarcat en el Programa de dinamització del mercat de treball dins el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, primera convocatòria, en la línia plans d'ocupació, que tot seguit es transcriu:

"Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet per al projecte denominat "Suport a les actuacions municipals per a la sostenibilitat (SAMS), en el marc del Programa metropolità de dinamització del mercat de treball del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

A Barcelona, a la data indicada a les signatures d'aquest conveni,

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Torra i Xicoy, com a gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF Po800258F i domicili al carrer 62, 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel secretari general Sr. Marcel·lí Pons Duat.

D'altra, el/la Sr. José María Osuna López, com a alcalde en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, amb NIF Po817900D i domicili a carrer Balmes, 2 (08291) del mateix municipi, assistit per la secretària general de la corporació, la Sra. Helena Muñoz Amorós.

ACTUEN

Per una part el senyor Ramon Torra i Xicoy, gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB), amb NIF Po800258F i domicili al carrer 62, 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per l'acord del Consell Metropolità de 31 de juliol de 2019 i facultat per a la signatura d'aquest conveni per delegació de la Presidència atorgada mitjançant resolució d'1 d'agost de 2019. Assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segon l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





D'una altra, el senyor José María Osuna López com a alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant l'Ajuntament), de conformitat amb l'acord del Ple extraordinari de 15 de juny de 2019, amb NIF Po817900D i domicili a carrer Balmes, número 2, (08291) del mateix municipi, assistit per la secretària general de la Corporació, la Sra. Helena Muñoz Amorós en compliment del que determina l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I. ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS.

- I. Que l'AMB és una entitat supralocal amb un àmbit d'actuació territorial en els trenta-sis municipis de l'àmbit metropolità, que té competències en els àmbits de gestió que tenen a veure amb el territori i l'urbanisme, la mobilitat, l'habitatge, el medi ambient, el desenvolupament econòmic i la cohesió social.
- II. Que l'article 14.H de la Llei 31/2010 estableix entre les competències de l'AMB la de "Promoure la implantació de polítiques públiques comunes en matèria de serveis municipals i de foment de la cohesió social i territorial, amb la finalitat de millorar les condicions de vida dels ciutadans i l'equilibri territorial dels municipis que la integren."
- III. Que l'AMB ha establert el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, aprovat definitivament per acord del Consell Metropolità adoptat en sessió de 25 de febrer de 2020 i modificat per acords del Consell Metropolità, havent estat publicat el text definitiu del Pla en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 13 de gener de 2021, amb rectificació d'errades publicada en el BOPB de 9 de febrer de 2021.
- IV. Que des de l'Ajuntament es vol contribuir al foment de les polítiques socials donant suport a accions per a facilitar la inserció laboral i millorar el mercat de treball. A aquest efecte, l'Ajuntament de Ripollet va presentar la documentació corresponent al projecte "Suport a les Actuacions Municipals per a la Sostenibilitat (SAMS)" per tal de rebre un ajut econòmic de l'AMB pel finançament d'aquesta actuació en el marc de la primera convocatòria de les dues en les que s'articula el Pla metropolità.

II. FINALITAT DEL CONVENI.

Que la finalitat d'aquest conveni és regular la concessió d'una subvenció, en règim de concessió directa de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, per a l'execució d'una actuació en el marc del Programa de dinamització del mercat de treball dins el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**III. FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS.**

Que l'interès i objectius comuns es fonamenten en:

- La relació entre les competències de l'AMB establertes a la Llei 31/2010 concretament a l'article 14. Apartat H, on es proposa "Promoure la implantació de polítiques públiques en matèria de foment de la cohesió social i territorial amb la finalitat de millorar les condicions de vida de la ciutadania"; així com els principis orientadors de l'acció del Govern metropolità de Barcelona recollits en l'Acord de Govern pel mandat 2019-2023 on es contempla:
 - i. Promoure la cohesió social a la metròpolis mitjançant la implicació de les institucions, la societat civil i els agents econòmics i socials, i
 - ii. Orientar les polítiques metropolitanes per combatre la vulnerabilitat i l'exclusió social, assegurant l'equitat territorial en l'accés als serveis públics metropolitanos.
- Per part de l'Ajuntament, en el marc de les seves competències per atendre situacions de necessitat social i les que corresponen a l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i les que corresponen a la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials, d'acord amb el que estipula l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció que s'atorga per part de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, les parts subscriuen el present conveni i

PACTEN**PRIMER. ATORGAMENT I ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

L'Àrea Metropolitana de Barcelona atorga a l'Ajuntament de Ripollet, una subvenció, per un import màxim de TRES-CENTS QUARANTA-VUIT MIL DOS-CENTS TRENTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (348.236,51 €) que es correspon al 78,41% del cost de l'activitat que es vol desenvolupar.

La present subvenció està consignada de manera directa en part en els pressupostos generals de l'AMB per a l'exercici 2021, completant les dotacions que s'havien executat en el Pressupost de 2020 i dintre de la subvenció directa de 435.209,50 euros assignada a l'Ajuntament en el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals, en el marc del que estableix l'article 11.1.a) de la vigent Ordenança general de subvencions de l'AMB, i es considera de gran interès públic la posada en marxa del projecte subvencionat.





Aquesta subvenció directa nominativa consta prevista íntegrament en l'annex de subvencions del Pressupost de l'AMB de 2021, un cop definitivament aprovada la modificació de l'annex de subvencions en execució de l'acord adoptat pel Consell Metropolità en sessió de 27 d'abril de 2021 i després del corresponent tràmit d'informació pública sense al·legacions ni reclamacions.

SEGON. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ.

La finalitat del present conveni és afavorir el desplegament i execució del conjunt d'actuacions del projecte de l'Ajuntament denominat "Suport a les actuacions municipals per a la sostenibilitat (SAMS)", emmarcat en el Programa de dinamització del mercat de treball dins el Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, dins la línia denominada plans d'ocupació.

El contingut de l'actuació es troba definit en la memòria elaborada per l'Ajuntament i s'articula en 2 grans actuacions:

- Suport actuacions de mobilitat, manteniment i millora de la convivència.
- Suport a l'acompanyament per a la transformació dels serveis d'atenció arrel de l'administració electrònica.

El finançament metropolità del projecte es va incorporar dins el Programa de dinamització del mercat de treball mitjançant resolució de la gerència metropolitana adoptada en data 5 de maig de 2020.

TERCER. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTUACIÓ SUBVENCIIONADA.

Seràn obligacions del beneficiari:

- El beneficiari de la subvenció estarà obligat a complir l'objectiu, executar i justificar el conjunt d'actuacions del projecte, que fomenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant l'AMB, complint amb els requisits i condicions que s'estableixen a les Bases generals del Programa de foment de la cohesió social del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 i a les bases específiques contingudes a l'Annex A de les esmentades Bases i en la normativa reguladora de les subvencions públiques i específicament de les subvencions metropolitanas
- Les actuacions concretes s'especifiquen en la memòria del projecte elaborada per l'Ajuntament i validada per l'AMB.
- Donar compliment a les obligacions de difusió i publicitat de la participació de l'AMB en el finançament del projecte, en els termes establerts a la normativa reguladora del Pla i Programa metropolitans.





- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida i conservant a aquest efecte els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.*

QUART. FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ.

Pel finançament de les actuacions del projecte esmentat i en el marc de la primera convocatòria del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023, l'AMB atorga a l'Ajuntament de Ripollet una subvenció per import de 348.236,51 euros, que representa el 78,41 % del cost del projecte.

La part corresponent al present exercici pressupostari de l'esmentada subvenció nominativa consta consignada a la partida pressupostària D1020 24116 46211 del Pressupost de l'AMB de 2021.

L'import de la subvenció atorgada per l'AMB per aquest projecte és compatible amb altres ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, sempre i quan la suma de les aportacions no superi el 100 % del cost total del projecte.

CINQUÈ. FORMA DE PAGAMENT.

L'AMB transferirà a l'Ajuntament la totalitat de l'import de la subvenció de 348.236,51 €, a la que fa referència el present conveni de manera anticipada, havent-se efectuat un pagament l'any 2020 en concepte de bestreta per import de 174.118,26 € corresponent al 50,00 % de la subvenció. De l'import restant corresponent a la despesa aprovada per l'exercici 2021, s'ha pagat l'import de 8.705,00 €, quedant pendent l'import de 165.413,25 €, que serà abonat a l'Ajuntament un cop signat el present conveni i en tot cas abans de 31 de desembre de 2021.

A efectes del que es preveu a l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, aquestes pagaments anticipats, tenint en compte que les entitats beneficiàries seran els ajuntaments metropolitans, no requeriran constitució de garantia per part del perceptor de la subvenció.

SISÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

Segons la memòria tècnica i econòmica del projecte elaborat per l'Ajuntament i validat pels serveis tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB està previst que aquesta actuació es desenvolupi durant un termini de divuit mesos i finalitzi el 31 de desembre de 2021.

Les activitats vinculades a aquest conveni, i que són objecte de la present subvenció, estan sent desenvolupades des de l'1 de juliol de 2020. Per tant, es tindran en compte dins de la subvenció aquelles actuacions que iniciades a partir de l'esmentada data.

En aplicació del previst a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, l'Ajuntament podrà sol·licitar una prorroga del termini d'execució, que serà atorgada per l'òrgan instructor sempre que no excedeixi de la meitat del termini d'execució

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





establert i s'aprovi abans de la finalització d'aquest. En aquests casos i d'acord amb el previst a l'apartat desè d'aquest conveni, la resolució de l'òrgan instructor atorgant la pròrroga del termini d'execució, sense altres alteracions del projecte ni del seu finançament, comportarà la modificació del termini establert en aquest pacte sisè, sense que sigui necessària l'adopció de cap acord ni resolució complementària, ni es requereixi la formalització documental de la modificació del conveni.

SETÈ. MECANISME DE SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS.

El seguiment dels projectes i les accions vinculades es farà per part de l'equip tècnic de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB i l'equip municipal designat i per ambdues parts s'acordaran les accions de seguiment que corresponguin, d'acord al marc de seguiment, avaluació i control recollit a la normativa reguladora del Pla metropolità.

Als efectes de tramitació de la subvenció i d'aplicació de la normativa reguladora del Pla i de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, es designa com a òrgan instructor de l'expedient d'incorporació del projecte municipal dins l'àmbit del Pla metropolità i del corresponent a l'atorgament de la subvenció a la Vicepresidenta de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB.

VUITÈ. JUSTIFICACIÓ.

Tal com es recull a la normativa reguladora del Pla metropolità, l'Ajuntament haurà de justificar l'aplicació de la subvenció rebuda i acreditar que la justificació inclou exclusivament despeses que tenen la condició de finançables per l'AMB en aplicació de la normativa reguladora del Programa de dinamització del mercat de treball del Pla metropolità. No s'admetran documents probatoris de data anterior al període d'execució del projecte.

La justificació econòmica de la subvenció es realitzarà mitjançant aportació d'un certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat per l'Interventor/a de fons municipal, acompanyat d'una llista detallada dels costos realitzats. L'Ajuntament té també l'obligació de conservar tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de cinc anys des de la finalització del projecte.

La justificació econòmica de la subvenció serà lliurada per l'Ajuntament juntament amb la justificació tècnica i presentada a través de la plataforma @ctivAMB creada a l'efecte. Aquesta justificació haurà de portar-se a terme en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de les actuacions subvencionades, llevat que es tramiti una pròrroga motivada o es concedeixi un termini addicional per a la justificació, d'acord amb el previst a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB.

La manca de justificació comportarà la revocació de l'aportació concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més el corresponents interessos de demora a comptar de la data o dates de pagament de la subvenció.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el cas de justificar un import inferior al presentat al pressupost inicial de l'actuació, l'Ajuntament perdrà parcialment el dret a ser beneficiari de la subvenció, la qual quedarà reduïda aplicant-se els criteris de proporcionalitat establerts en l'atorgament de la subvenció respecte al pressupost total del projecte subvencionat.

NOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà del dia de la seva signatura i la seva vigència finalitzarà un cop completat el pagament de la subvenció i presentada la corresponent documentació justificativa econòmica i tècnica.

DESÈ. MODIFICACIONS DEL CONVENI.

En cas que l'Ajuntament aprovi una modificació del contingut del projecte, que comporti alteracions dels elements essencials del mateix (finalitat, pressupost, durada, contingut...), caldrà que ho comuniqui a l'AMB per tal que aquesta verifiqui si els canvis s'ajusten al previst a la normativa reguladora del Pla metropolità i si el projecte pot mantenir el seu finançament en el marc d'aquest Pla o s'ha de procedir a la revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada. L'Ajuntament haurà de tenir present que la validació de la justificació de la subvenció haurà d'haver-se completat abans del 30 de setembre de 2022.

El supòsit de pròrroga del termini d'execució del projecte al que es fa esment al tercer paràgraf del pacte sisè del conveni i a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB no tindrà la consideració de modificació del conveni als efectes del previst en aquest pacte desè.

ONZÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seràn causes de resolució del present conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- L'acord unànime dels signants.
- La revocació total o parcial de la subvenció.
- La renúncia a la subvenció per part del beneficiari.
- Per les altres causes previstes en la legislació aplicable a les subvencions atorgades per l'AMB.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En cas que derivi d'un incompliment que doni lloc a una causa de reintegrament establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es seguirà el procediment establert a la llei.

DOTZÈ. REGISTRE I PUBLICACIÓ.

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

TRETZÈ. INTERPRETACIÓ DEL CONVENI.

La interpretació del conveni correspondrà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Per a la resolució dels dubtes que sorgeixin, resultaran d'aplicació les normes reguladores del Pla metropolità i les contingudes a l'Ordenança general de subvencions de l'AMB i a la normativa reguladora de subvencions.

CATORZÈ. JURISDICCIO COMPETENT.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa dels tribunals de la ciutat de Barcelona.

QUINZÈ. RÈGIM JURÍDIC.

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i amb caràcter general per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les restants normes de dret administratiu, i la resta de legislació que li fos d'aplicació. I específicament resultaran d'aplicació les normes reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura."

2. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

4.1.2. Aprovació de l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i l'IES Lluís Companys, per a la realització de formació pràctica no remunerada, en centres de treball durant el curs 2021-2022.

Fets

1. És interès de l'IES Lluís Companys de Ripollet, que alumnat del seu centre realitzi les pràctiques obligatòries incloses dins el cicle formatiu de grau superior en Integració Social al Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet ja que, per la naturalesa del contingut d'aquests estudis professionals, encaixa amb els serveis oferts dins aquest àmbit.
2. És intenció del Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, poder acollir a estudiants en pràctiques del cicle formatiu de grau superior en Integració Social, perquè puguin portar a terme el desenvolupament de les pràctiques en centres de treball incloses en aquests estudis professionals.
3. Ambdues parts estan d'acord amb els objectius, metodologia i característiques acadèmiques d'aquestes pràctiques externes.
4. La realització d'aquestes pràctiques no comporten cap cost econòmic per l'Ajuntament de Ripollet, i no suposen l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.
5. El 9 de novembre de 2021, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, emès informe, el qual consta incorporat en l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Aprovar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball, que es transcriu a continuació, i la seva signatura, entre l'IES Lluís Companys i l'Ajuntament de Ripollet, en qualitat d'entitat col·laboradora, amb l'objecte d'establir els termes de col·laboració, per a la realització de pràctiques de l'alumna **DADES PROTEGIDES**, que cursa els estudis d'Integració Social, en el període de l'01/12/2021 fins a 27/05/2022.

2. Notificar el present acord a l'IES Lluís Companys de Ripollet, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.2. Empresa i Comerç:

4.2.1. Aprovació de la convocatòria per l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic local durant l'any 2021.

Fets

1. Amb la finalitat de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'actuació del Mandat per als anys 2019-2023: potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria, l'Ajuntament de Ripollet, la Regidoria d'Empresa i Comerç, té previst atorgar, en règim de concurrència competitiva, tres línies de subvencions destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local, amb una dotació econòmica per l'import de **48.000,00** euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.241.47000 "Subvencions a actuacions desenvolupament econòmic" del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament de Ripollet i es distribuirà d'acord amb les quanties màximes següents:

Línia 1: accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.

Import màxim de la línia: 20.000 €

Import màxim per sol·licitud: 2.000 €

Línia 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.

Import màxim de la línia: 20.000 €

Import màxim per sol·licitud: 2.000 €

Línia 3: accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

Import màxim de la línia: 8.000 €

Import màxim per sol·licitud: 4.000 €

2. A tal efecte s'han estipulat els criteris que han de regir aquesta convocatòria de subvencions que es transcriuen en la part resolutiva d'aquest acord, tot això d'acord amb les ordenances generals de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Ripollet en data 26 de juliol de 2018; les bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, corporació i patronats aprovades en el Ple de data 27 de desembre de 2018; la Llei 38/2003, general de subvencions i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006.
3. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, estan destinades a persones emprenedores que s'hagin constituït en empresa; a les





entitats/empreses que hagin realitzat accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'emprenedoria i l'ESS i a les associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local, dins del període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.

4. En tractar-se de línies d'actuacions que tenen la consideració d'utilitat pública i/o d'interès social i que per tal de poder autoritzar i disposar de la despesa en el present exercici econòmic, s'estableix 10 dies hàbils com a termini per a la presentació de sol·licituds, d'acord amb la Base 16 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament que diu "No obstant, podrà establir-se un termini diferent per la presentació de la sol·licituds".
5. Consta en l'expedient document comptable de reserva de crèdit (RC) amb número 2021.2.0025446.000, per un import total de 48.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.241.47000 "Subvencions actuacions Desenvolupament Econòmic" del vigent Pressupost de 2021.
6. Per donar compliment al principi de publicitat i transparència que ha de regir la present convocatòria, es farà públic el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb allò establert a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. El 8 de novembre de 2021, la tècnica d'Empresa, emès informe favorable, d'aprovació de la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel Desenvolupament econòmic local pel foment de l'economia social, de l'emprenedoria i l'associacionisme local durant el 2021, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

1. Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de juliol de 2018 (publicades en el BOPB del 27/09/2018).
2. Bases reguladores específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, aprovades en sessió del Ple municipal el dia 27/12/2018 (publicades al BOPB del 7/1/2019).
3. Pla estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i Patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
4. Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006.





5. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995.
6. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
7. Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en els aspectes vigents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya en les qüestions relatives al procediment administratiu.
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic al sector públic.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Empresa i Comerç, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar la convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, pel desenvolupament econòmic local durant l'any 2021, destinades a promoure i potenciar el foment de l'activitat econòmica, l'economia social, l'emprenedoria i l'associacionisme local, que tot seguit es transcriu:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

1. Bases reguladores:

La present convocatòria es regeix per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats aprovades per acord del Ple amb data 26 de juliol de 2018 i publicades al BOPB amb data 27 de setembre de 2018.
- Les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, corporació i patronats, aprovades per acord del Ple amb data 27 de desembre de 2018 i publicades en el BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.
- Pla estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
- Tanmateix, serà d'aplicació, la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006; el Reglament





d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com les pròpies d'aquesta convocatòria.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2. Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva pel Departament d'Empresa i Comerç, dins de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic, d'acord amb els límits pressupostaris del Departament, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats pel període 2019-2021, aprovat pel Ple celebrat amb data 27 de desembre de 2018 i publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019, destinades a promoure el foment de l'emprenedoria i la creació d'empreses, a la vegada d'impulsar l'economia social i solidària com a línia estratègica de les accions a desenvolupar a l'àmbit de Desenvolupament Econòmic.

3. Finalitat de la convocatòria:

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2019-2021, les subvencions regulades en la present convocatòria estan orientades a atendre les activitats i els projectes d'utilitat pública o d'interès socials de les persones físiques o jurídiques de Ripollet, a partir de la concessió de subvencions com a mitjà legal per fomentar una major participació en la política municipal dins d'un conjunt de valors socials: l'emprenedoria, la pro activitat, l'accessibilitat universal, l'empatia, el respecte i la sostenibilitat i tenen per eix estratègic: potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria

4. Programes o línies de subvenció:

Les subvencions que es regulen en la present convocatòria es distribueixen en les següents línies de subvenció:

Línia 1: accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.

Import màxim de la línia: 20.000€

Import màxim per sol·licitud: 2.000€

Línia 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.

Import màxim de la línia: 20.000€

Import màxim per sol·licitud: 2.000€

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Línia 3: accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

Import màxim de la línia: 8.000€

Import màxim per sol·licitud: 4.000€

L'import de la subvenció, no podrà ser per import superior al 50 % del cost total del projecte/ acció presentada; atesa però, la situació socioeconòmica del municipi de Ripollet, en el qual l'índex d'atur és un dels més elevats de la comarca i la renda per càpita de les mes baixes segons fons estadístiques Hermes i Idescat, es fixa aquest percentatge al 80% perquè totes elles puguin realitzar una funció dinamitzadora del teixit productiu local amb un topall màxim per sol·licitud de 2.000,00 Euros per a les línies 1 i 2 i de 4.000,00€ per a la línia 3.

5. Període d'execució:

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, estan destinades a la constitució d'iniciatives empresarials/realització d'accions dins del període comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.

6. Crèdit pressupostari:

La dotació pressupostària destinada a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 48.000,00€, que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 202.241.47000 "Subvencions a actuacions desenvolupament econòmic" del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament de Ripollet i es distribuirà d'acord amb les següents quanties màximes:

Programa o Línia	Quantitat màxima
Línia 1: accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS	20.000,00
Línia 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet	20.000,00
Línia 3: accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local	8.000,00
Total	48.000,00

La distribució del crèdit pressupostari entre les línies de subvenció 1 i 2 té caràcter estimatiu. En cas que una de les dues línies de subvenció no esgoti el seu crèdit previst, es preveu la possibilitat de modificar la quantia màxima de l'altra línia de subvenció mitjançant la transferència d'aquests imports sobrants, a proposta de la comissió avaluadora.

En cap cas l'import global màxim podrà incrementar-se per sobre de l'import esmentat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podem descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**7. Procediment de concessió:**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva, d'acord amb el que s'especifica a la base 16.- Ponderació de criteris de valoració.

8. Entitats beneficiàries:

Línia 1: podran obtenir la condició de beneficiàries les persones emprenedores que hagin constituït l'empresa en el període de la convocatòria i que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

Línia 2: podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats que hagin realitzat accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'emprenedoria i l'ESS al municipi de Ripollet en el període de la convocatòria, que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet, que no s'hagin beneficiat durant l'any 2021 d'altres subvencions emeses per l'Ajuntament de Ripollet impulsades per un altre Àmbit (que no sigui Desenvolupament Econòmic) i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria.

Línia 3: podran obtenir la condició de beneficiàries les Associacions, gremis i/o entitats vinculades al teixit productiu local que tinguin seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en la present convocatòria

9. Requisits de les entitats beneficiàries:

Per obtenir la condició de beneficiàries, les persones emprenedores i/o entitats esmentades en el punt anterior hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes.
- Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet, si s'escau.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc davant de tercers.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, amb l'AEAT, la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Ripollet.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la subvenció de l'Ajuntament, superi el cost de l'activitat subvencionada.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de





l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats, i l'article 5 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en el punt 13.

10. Obligacions de les beneficiàries:

Són obligacions de les beneficiàries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la present convocatòria el compliment dels requisits o les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.*
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria.*
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al que fa referència al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida.*
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.*
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en el punt 13.*
- g) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.*
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.*
- j) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.*
- k) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.*
- l) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en el punt 11.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- m) Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.

El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

11. Mesures de difusió:

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, estampacions, gravats, mitjans electrònics i audiovisuals, etc.).

12. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds:

La sol·licitud s'haurà de presentar dins del període de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPB.

La presentació de la sol·licitud comporta, per la persona signant de la mateixa, l'acreditació sota la seva responsabilitat del coneixement i acceptació de les bases i normatives que regulen les subvencions, així com l'acompliment dels requisits previstos.

La sol·licitud es podrà presentar:

- a) Telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament: <https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits/ajuts-beques-i-subvencions/subvencio-en-regim-de-concurrencia-competitiva-pel-desenvolupament-economic-local-durant-lany-2021>
- b) En qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) Presencial amb cita prèvia a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

13. Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà mitjançant instància específica disponible al mateix link, d'acord amb el model previst, disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament, i també caldrà adjuntar la següent documentació:

- a) Annex 1: document de sol·licitud signada

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Annex 2: memòria del projecte o activitats

En fase de justificació:

- c) Annex 3: relació detallada de despeses, relació de les factures i comprovant de pagament de les mateixes
d) Annex 4: memòria del projecte o activitats realitzada i possibles desviacions
e) Annex 5: fitxa de les dades bancàries degudament complimentada i segellada per l'entitat bancària

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

14. Rectificació de defectes o omissions en la sol·licitud:

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts a la present convocatòria es requerirà mitjançant una comunicació a l'interessat/ada per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent de la notificació esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La no esmena de tot allò previst al requeriment tindrà efectes de renúncia de la sol·licitud de la subvenció.

15. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió:

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a la base 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i l'article 13 de les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

La Comissió avaluadora estarà integrada pel personal de l'àmbit de Desenvolupament Econòmic (o persones en qui delegui):

- Presidència: coordinador d'àmbit de Desenvolupament Econòmic
- Vocals: 2 persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

16. Ponderació de criteris de valoració:

La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals i específics que consten a l'apartat Criteris de valoració d'aquesta convocatòria.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir, una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats.

La quantia econòmica de la subvenció serà d'acord amb la fórmula aritmètica: "(puntuació obtinguda per la sol·licitud dividida per la suma de les puntuacions de totes les sol·licituds) i multiplicada per la dotació pressupostària de la subvenció.

En tot cas no podrà excedir:

- 1) de 2.000,00 euros, per sol·licitud (per les línies 1 i 2) i de 4.000,00 euros, per sol·licitud (per la línia 3).
- 2) El % del projecte que s'estableix en la convocatòria sobre el cost de l'activitat subvencionada.

17. Criteris de valoració:

LÍNIA 1. Accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	Promou activitat per a la millora econòmica al municipi mitjançant la creació d'empresa o entitat durant l'any 2021	2
	Manté activitat continuada des de la seva creació	1
	Està conformada per més de 3 sòcies (2) Està conformada per fins a 3 sòcies (1)	2 ; 1
Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, (Oferta formativa proposada pel Departament, contractació de personal mitjançant el servei intermediació laboral, i/o altres col·laboracions amb l'Àmbit de desenvolupament Econòmic, orientades a la millora competitiva i/o de l'ocupació) durant l'any 2021	5
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta directiva i/o òrgans de governança (1). Predomini majoritari de dones a la junta directiva i/o òrgans de	2; 1





	governança (2)	
	Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	2 ; 1
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
	Publicació comptes anuals al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
	Publicació polítiques de l'empresa en l'àmbit dels RRHH al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
Total màxim de puntuació		20
CRITERIS GENERALS REFERENTS L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'ocupació efectiva mitjançant l'autoocupació i/o contractació de persones durant l'any 2021.	3
	La seva activitat enforteix l'activitat econòmica per incrementar el teixit empresarial / el teixit de l'economia social i solidària i el cooperativisme dins del municipi.	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte / satisfacció del producte o servei	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa; fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.	3
	Promou béns o serveis per a la població de Ripollet.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics:	2 ; 1 ; 0
	Mai (2)	





	Menys de 3 cops l'any (1)	
	Més de 3 cops l'any (0)	
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'empresa utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació	3
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi igual o inferior al 50% del projecte (1)	2 ; 1
	Finançament propi superior al 50% del projecte (2)	
	Finançament aliè provinent de les finances ètiques	1
Total màxim de puntuació		30
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses i entitats de l'ESS del territori		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	Projecte innovador sense activitats anàlogues al municipi	10
	Fomenta el creixement del teixit productiu local	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables	5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0	5
	Integra pràctiques de RSC	5
Generació d'ocupació	Persones DONO del municipi o de fora que instal·len el seu negoci a Ripollet	10
Total màxim de puntuació		50



**LÍNIA 2: Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.**

CRITERIS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	Promou activitats per a la dinamització econòmica al municipi mitjançant la realització d'accions o la posada a disposició de béns i /o serveis durant l'any 2021	2
	Manté activitat continuada des de la seva creació	1
	Està conformada per més de 3 sòcies (2) Està conformada per fins a 3 sòcies (1)	2 ; 1
Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	Col·laboració amb accions impulsades o proposades des del Departament d'Empresa i Comerç, (Oferta formativa proposada pel Departament , contractació de personal mitjançant el servei intermediació laboral, i/o altres col·laboracions amb l'Àmbit de desenvolupament Econòmic, orientades a la millora competitiva i/o de l'ocupació) durant l'any 2021	5
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta directiva i/o òrgans de governança (1). Predomini majoritari de dones a la junta directiva i/o òrgans de governança (2)	2; 1
	Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	2 ; 1
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
	Publicació comptes anuals al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
	Publicació polítiques de l'empresa en l'àmbit dels RRHH al web de l'empresa o altres suports d'accés públic	2
Total màxim de puntuació		20
CRITERIS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ





Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'ocupació mitjançant la contractació de persones durant l'any 2021.	3
	La seva activitat enforteix l'activitat econòmica i/o foment del teixit empresarial / l'economia social i solidària i el cooperativisme dins del municipi.	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat/ satisfacció del producte o servei	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa o qualsevol de les fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.	3
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics:	2 ; 1 ; 0
	Mai (2)	
	Menys de 3 cops l'any (1) Més de 3 cops l'any (0)	
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'empresa utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
	L'empresa facilita la participació igualitària sense cap tipus de discriminació	3
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi igual o inferior al 50% del projecte (1)	2 ; 1
	Finançament propi superior al 50% del projecte (2)	
	Finançament aliè provinent de les finances	1





	ètiques	
Total màxim de puntuació		30
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments, en l'àmbit de l'economia social		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	L'entitat fa més de 3 anys que està constituïda	10
	L'activitat subvencionable busca el foment, la promoció i/o l'enfortiment del teixit productiu local, de valors d'interès social, d'utilitat pública, la potenciació de la comunitat, la millora de la qualitat democràtica de les entitats i/o associacions, la dignitat de les persones i/o lluita contra l'exclusió social	10
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en el seu procés productiu i/o prestació de servei	5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables	5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0	5
	Integra pràctiques de RSC	5
Participació	Inclou participar en activitats de col·laboració amb altres empreses/comerços/entitats del municipi	10
Total màxim de puntuació		50

LÍNIA 3. Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ENTITAT	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Base social i trajectòria	Fomenta l'associacionisme entre agents municipals : Està conformada per més de 10 sòcies (2) Està conformada per fins a 10 sòcies (1)	2 ; 1
	L'entitat fa més de 2 anys que està constituïda	3





Participació desinteressada en projectes i activitats realitzades.	Col·laboració i/o participació amb accions impulsades des de l'Ajuntament. Participació en una acció durant el 2021	3
Perspectiva de gènere	Paritat en la constitució de la junta directiva i/o òrgans de governança (2). Predomini majoritari de dones a la junta directiva i/o òrgans de governança (4)	4; 2
	Es disposa d'un pla d'igualtat (2) Es disposa de mesures en termes d'igualtat de gènere (1)	2; 1
Transparència	Publicació missió, visió i valors de l'empresa al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	2
	Publicació comptes anuals al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	2
	Publicació polítiques de l'entitat en l'àmbit dels RRHH al web de l'entitat o altres suports d'accés públic	2
Total màxim de puntuació		20
CRITERIS GENERALS REFERENTS A L'ACTIVITAT GENERAL ANUAL	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat	La seva activitat incrementa l'ocupació efectiva mitjançant l'autoocupació i/o contractació de persones.	3
	La seva activitat enforteix l'activitat econòmica i/o foment del teixit empresarial dins del municipi.	3
	Preveu indicadors de seguiment per avaluar l'abast del projecte/acció (com enquestes de satisfacció o d'altres)	2
Interès i utilitat social del projecte	Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre.	3
	Promou projectes/accions per a la població de Ripollet.	3
Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració	Promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.	3
Consum de recursos públics	Disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis	3





	L'activitat farà ús d'espais, equipaments i recursos públics:	2 ; 1 ; 0
	Mai (2)	
	Menys de 3 cops l'any (1)	
	Més de 3 cops l'any (0)	
Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte	L'empresa utilitza llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques, música i altres elements inclosos en la comunicació de l'activitat.	2
Pla de comunicació	Preveu accions de difusió a xarxes municipals.	1
	Preveu accions de difusió a xarxes supramunicipals.	2
Percentatge de finançament propi i/o privat respecte al total d'ingressos	Finançament propi fins al 35% (1)	3 ; 2 ; 1
	Finançament propi fins al 50% (2)	
	Finançament propi més del 50% (3)	
Total màxim de puntuació		30
CRITERIS ESPECÍFICS :		
Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses del territori mitjançant l'associacionisme		
CRITERIS	ASPECTES A VALORAR	PUNTUACIÓ
Interès local	Representa la interlocució única per un col·lectiu d'empreses	10
Gestió professionalitzada	Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització empresarial de l'entitat per a 2021. Si té contracte o hores de dedicació de dinamitzador empresarial	20
Compromís social	Integra pràctiques d'economia circular en els seus consums i/o prestació de servei	2,5
	Integra pràctiques de sostenibilitat energètica i energies renovables	2,5
	Integra pràctiques de digitalització i/o indústria 4.0	2,5
	Integra pràctiques de RSC	2,5





Participació	Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals: Més de 3 taules (10 punts) a 3 taules (5 punts) Fins	10 ; 5
Total màxim de puntuació		50

18. Compatibilitat de les subvencions:

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que de manera aïllada o en concurrència no superin el cost total de les activitats a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19. Termini de resolució i de notificació:

Les sol·licituds s'examinaran conjuntament i es resoldrà en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, i es notificarà a les entitats beneficiàries. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Supòsits de reformulació de sol·licitud:

A petició del sol·licitant amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà reformular d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària. Aquesta reformulació haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions (art. 27.3 LGS modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la beneficiària, l'import, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

La sol·licitud requerirà de la conformitat de l'òrgan col·legiat qui la remetrà a l'òrgan competent per a que dicti resolució.





21. Despeses subvencionables:

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període que d'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

Despeses justificables Línia 1:

Despeses incorregudes en:

Despeses de constitució

Honoraris industrials/professionals redacció projecte

Llicències municipals

Hostings i posicionament web

Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc.

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 2:

Llicències municipals d'ocupació de la via pública

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Hosting publicitari

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Alimentació (pel dia de l'activitat)

Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)

Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 3:

Llicències municipals (d'ocupació de la via pública, altres)

Hostings i posicionament web

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Hosting publicitari
Quotes associacions, gremis, etc
Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms de la dinamització de l'entitat
Lloguers immobles
Lloguers mobles
Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon
Alimentació
Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat
Assegurances
Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)
Altres despeses directament afectes a l'activitat

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, per cap de les tres línies subvencionables, les següents:

Interessos
Recàrrecs
Sancions administratives i penals
Despeses de procediments judicials
Tributs

Revocació de la subvenció i reintegrament: La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes.

Pagament de la subvenció: el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les despeses justificades mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat, empresa o persona emprenedora.

22. Període subvencionable:

A efectes de la present convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès del 1 de gener al 31 de desembre de 2021 i les despeses hauran de correspondre a aquest període.

23. Termini i forma de Justificació:

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, adjuntant-hi els models previstos (Annex 3, 4 i 5) al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat apartat tràmits – instància genèrica).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 60.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Adicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 11.

- 2a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament, període temporal al que fa referència la factura, l'entitat haurà de indicar si la despesa és subvencionable o no. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.

- 2b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpia compulsada, d'aquelles despeses incorporades en la relació. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF de l'entitat o associació.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.

Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:

- En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
- Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
- En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
- En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.





- Les despeses d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.

- 2c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.
- 2d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

24. Deficiències de la justificació:

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquesta convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25. Revocació de la subvenció i reintegrament:

La manca de justificació de la realització o realització parcial del projecte o activitat pel qual s'ha rebut subvenció, suposarà la revocació total o parcial de la mateixa i el reintegrament proporcional de les quanties indegudament percebudes.

En els supòsits que no es justifiqui la totalitat de l'import atorgat pel projecte o activitat subvencionada, es durà a terme el re-càlcul de l'import de la subvenció mantenint el percentatge inicialment previst. Si es donés el cas que s'ha efectuat un pagament en concepte de bestreta per import superior al resultat del re-càlcul final, s'exigirà a l'entitat el reintegrament de l'import excedit.

26. Lliurament de la subvenció:

El lliurament de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament, un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat per l'entitat beneficiària.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

27. Invalidesa de la resolució de concessió:

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

28. Causes de reintegrament:

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la justificació de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat o una part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

29. Règim sancionador:

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





30. Règim de recursos:

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

31. Protecció de dades de caràcter personal:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del responsable del fitxer.

32. Publicació:

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.
6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.



**Disposició final:**

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

ANNEX 1**Sol·licitud de SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DURANT L'ANY 2021.****1. Línia de subvenció a la que s'opta:**

- Línia 1: Accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.
- Línia 2: Accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.
- Línia 3: Accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

2. Dades de l'empresa/professionals individuals sol·licitant:

Raó social:

NIF:

Nom i cognoms representant legal:

NIF representant legal:

Càrrec representant legal:

Adreça de l'empresa (població, codi postal):

Telèfons de contacte:

Correu electrònic de contacte:

3. Documentació que s'adjunta:

- NIF/CIF escanejat del/ de la persona sol·licitant
- NIF/CIF escanejat del/de la representant legal
- Poders notariais o certificació de delegació





- per actuar en representació de la persona sol·licitant en cas necessari

En cas que el/la sol·licitant sigui:

- a) Persona jurídica (societats):
- Escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent
- b) Empresariat o professionals individuals:
- alta censal/DUE
- c) Societats civils sense personalitat jurídica pròpia:
- el contracte privat escanejat
 - Memòria (Annex 2)

4. Declaracions responsables:

Actuant en nom i representació de l'empresa sol·licitant, i sota la meua responsabilitat, DECLARO que l'empresa (marqueu les declaracions que us corresponguin):

- Concorre amb els requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Compleix les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declararà les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i es compromet a comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- No ha sol·licitat cap subvenció a ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
- No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Està al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya amb l'Ajuntament a on es tingui la seu social, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- No ha estat sancionada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions
- Es compromet a comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin les obligacions de la present convocatòria o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia

5. Import que se sol·licita:

D'acord amb les Bases reguladores publicades al BOPB de Barcelona, amb data de 29 de juny de 2018





SOL·LICITO

La concessió d'una subvenció a l'entitat que represento per un import deeuros.

I per a que així consti, jocom a representant legal de l'empresa /entitat amb NIF..... signo aquesta sol·licitud.

Ripollet,

Signatura representant de l'empresa sol·licitant.

Protecció de Dades de caràcter personal:

D'acord amb la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les vostres dades seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud de subvenció. El responsable del tractament de les dades serà l'Ajuntament de Ripollet. La base jurídica és la sol·licitud de subvenció SUBVENCIONS PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I FOMENT DE L'OCUPACIÓ DURANT L'ANY 2021 DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i el consentiment de la persona interessada queda atorgat amb la signatura d'aquest document. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.ripollet.cat. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels vostres drets mitjançant la remissió d'un escrit adreçat al Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament de Ripollet, a l'adreça: C/ Sant Sebastià, 26, 08291 – Ripollet (Barcelona) o mitjançant la Seu Electrònica.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 2. Memòria del Projecte****LÍNIA 1. Accions que permetin millorar la competitivitat del teixit econòmic de Ripollet mitjançant la creació d'empreses i entitats de l'ESS.****NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:****1. Descripció de l'activitat.**

Descriure breument en que consisteix el negoci endegat, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'empresa, i oportunitat de negoci.

És necessari exposar:

- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica).
- Que manté l'activitat continuada des de la seva creació. (Cal adjuntar vida laboral i/o quotes autònoms).
- Nombre de persones emprenedores.
- Si hi ha paritat a la junta directiva i/o òrgans de governança.
- Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Adjuntar-les, si s'escau.
- Si es un projecte innovador, sense competència directa al municipi.
- Si la persona emprenedora estava en situació DONO al moment previ a l'autoocupació. (Cal adjuntar vida laboral).

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument per què has creat aquest negoci; les raons per emprendre; què aportes al municipi.

És necessari exposar:

- CCAE o CNAE principal de l'empresa/entitat.
- Quins productes / serveis s'ofereixen.
- Per què fomenta el creixement del teixit productiu local.

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial

És necessari exposar:

- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.





4. Metodologia.

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens. En aquest cas especificar si són provinents de les finances ètiques.
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Darrers comptes anuals
 - o Polítiques de l'empresa en l'àmbit del RRHH
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.).





LÍNIA 2: accions per a la promoció, difusió i/o organització d'esdeveniments en l'àmbit de l'ESS al municipi de Ripollet.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en que consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'empresa, i oportunitat de negoci. És necessari exposar:

- Data de constitució i tipus d'empresa (fórmula jurídica).
- Que manté l'activitat continuada des de la seva creació. (Cal adjuntar model 200).
- Nombre de persones emprenedores.
- Si hi ha paritat a la junta directiva i/o òrgans de governança.
- Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Adjuntar-les, si s'escau.
- Si inclou participar amb activitats de col·laboració amb el municipi. Adjuntar documentació acreditativa si s'escau.

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument per què has organitzat aquesta activitat; què aportes al municipi. És necessari exposar:

- CCAE o CNAE principal de l'empresa/entitat.
- Quines actuacions s'ofereixen a la població de Ripollet.
- Com fomenta, promou i/o enforteix el teixit productiu local, de valors d'interès social, d'utilitat pública, la potenciació de la comunitat, la millora de la qualitat democràtica de les entitats i/o associacions, la dignitat de les persones i/o lluita contra l'exclusió social.

3. Destinataries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial. És necessari exposar:

- Si inclou la participació igualitària sense cap tipus de discriminació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Metodologia.

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a clientela, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis exclusivament o bé ha estat necessari comptar amb fons aliens. En aquest cas especificar si són provinents de les finances ètiques.
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'empresa o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Darrers comptes anuals
 - o Polítiques de l'empresa en l'àmbit del RRHH
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captura de pantalla, etc.).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 2. Memòria del projecte.

LÍNIA 3. accions que permetin millorar la competitivitat, creixement i consolidació de les empreses que conformen el teixit econòmic de Ripollet mitjançant l'associacionisme local.

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Descripció de l'activitat.

Descriure breument en què consisteix l'activitat realitzada, en termes generals. Breu referència a la gènesi, formalització de la iniciativa, política de l'entitat.

És necessari exposar:

- Data de constitució, fórmula jurídica i nombre d'associades a la data de la sol·licitud
- Si hi ha paritat a la junta directiva i/o òrgans de governança.
- Si es disposa d'un pla d'igualtat i/o mesures en termes d'igualtat de gènere. Adjuntar-les, si s'escau.
- Quines actuacions es promouen per les empreses de Ripollet
- Si inclou participar amb activitats de col·laboració amb el municipi. Citar-les.

2. Objectius de l'activitat.

Descriure breument la vostra raó de ser; què aportes al municipi

És necessari exposar:

- L'objectiu de la representació i funció de portaveu.
- Per què enforteix l'activitat econòmica i/o fomenta el teixit empresarial local.

3. Destinatàries de l'activitat.

Descriure breument quin és el públic objectiu / la clientela potencial.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4. Metodologia.

Descriure breument com s'ha portat a terme el projecte/activitat.

És necessari exposar:

- Si ha participat d'accions impulsades o proposades des del Departament d'empresa i comerç de l'Ajuntament. Citar-les.
- Si hi ha altes a la TSS ja sigui per compte propi o aliè o contractació de serveis professionals especialitzats.
- Si es preveuen indicadors de seguiment per avaluar l'abast de l'activitat (enquesta de satisfacció a beneficiàries, etc.). Cal adjuntar-la si s'escau.
- Si promou accions de cooperació / col·laboració entre entitats, empreses i altres agents del municipi o forma part de xarxes o gremis professionals.
- Si disposa de seu pròpia finançada amb recursos propis.
- Si s'ha fet ús d'espais, equipaments i recursos públics per a l'exercici de l'activitat.
- Si el projecte /activitat s'ha finançat amb fons propis i amb quin grau (%).
- Si el projecte/activitat integra pràctiques:
 - o D'economia circular
 - o De sostenibilitat energètica/energies renovables
 - o De digitalització/indústria 4.0
 - o De RSC
- Participa en taules de debat i treball promogudes per agents i/o entitats supramunicipals. Citar-les.

5. Pla de Comunicació i difusió de l'activitat.

Descriure les formes i sistemes de difusió per donar a conèixer el negoci/l'activitat.

És necessari exposar:

- Si es té publicat al web de l'entitat o d'altres suports d'accés públic:
 - o Missió, visió i valors
 - o Darrers comptes anuals
 - o Polítiques de l'empresa en l'àmbit del RRHH
- Si s'utilitza un llenguatge no sexista en la comunicació, imatges gràfiques i altres elements inclosos en el projecte. (Cal adjuntar flyers, targetes, captures de pantalla de web o qualsevol altre document probatori).
- Si preveu accions de difusió a mitjans de comunicació locals i/o supralocals (publicacions impreses, pàgines web, xarxes socials: Instagram, Twitter, etc.) Adjuntar documentació acreditativa si s'escau (Captur de pantalla, etc.).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 3. Relació detallada de despeses, relació de les factures i comprovant de pagament

➤ **Dades identificatives.**

Raó social de l'empresa o entitat beneficiària

CIF

Nom i cognoms del representant legal

Càrrec

NIF del representat legal

Telèfon

Correu electrònic

Form fields for company and representative data, currently blank.

➤ **Relació de despeses**

A. Despeses de contractació (retribucions brutes i Seguretat Social)											
Núm. ordre ^(o)	Període mensual nòmina		Nom i cognoms	NIF perceptor/a	Lloc de treball		Retribució bruta	Data pagament retribució	Quota empresa Seguretat Social	Data pagament de la SS	Cost total imputat
	Des de	Fins									
Total							0,00		0,00		

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/1/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





B. Despeses d'execució (*)							
Número factura/ document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor	Concepte	Import total	import imputat (base imposable)	Data pagament

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 24/1/2021
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(*) Despeses justificables:

Despeses justificables Línia 1:

Despeses incorregudes en:

Despeses de constitució

Honoraris industrials/professionals redacció projecte

Llicències municipals

Hostings i posicionament web

Quotes associacions, gremis, col·legis professionals, etc.

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 2:

Llicències municipals d'ocupació de la via pública

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Hosting publicitari

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Alimentació (pel dia de l'activitat)

Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat

Assegurances

Treballs realitzats per altres empreses: disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria

Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)

Altres despeses directament afectes a l'activitat

Despeses justificables Línia 3:

Llicències municipals (d'ocupació de la via pública, altres)

Hostings i posicionament web

Hosting publicitari

Quotes associacions, gremis, etc.

Nòmina personal, Seguretat Social, quota autònoms

Lloguers immobles

Lloguers mobles

Subministraments: aigua, electricitat, gas i telèfon

Alimentació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Material tècnic o de producció fungible pel desenvolupament de l'activitat
Assegurances
Treballs realitzats per altres empreses: disseny web, disseny publicitari, gestoria, neteja, seguretat, manteniment i missatgeria
Dietes personal: locomoció, aparcament, manutenció (pel dia de l'activitat)
Altres despeses directament afectes a l'activitat

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, per cap de les tres línies subvencionables, les següents:

Interessos
Recàrrecs
Sancions administratives i penals
Despeses de procediments judicials
Tributs

ANNEX 4. Memòria d'actuació i relació d'ingressos i despeses

NOM DEL PROJECTE/ACTIVITAT:

1. Activitat realitzada

2. Resultats obtinguts

3. Annex gràfic

4. Relació d'ingressos i despeses

L'import de les despeses ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
TOTAL		TOTAL	

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària






ANNEX 5. Fitxa d'identificació financera

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA			
Cognoms _____	Nom _____		
DNI/NIF/NIE _____	Validesa NIE _____	Any naixement _____	
2) PERSONA JURÍDICA			
Raó Social de l'empresa _____	NIF _____		
Denominació comercial de l'empresa _____			
Representant de l'empresa (cognoms i nom) _____			
3) DADES COMUNS			
Adreça _____	Núm. _____	Pis _____	
Població _____	Província _____	CP _____	
Telèfon _____	Fax _____		
Correu electrònic _____			
Conforme: el tercer _____		Data: _____	
Signatura			

DADES BANCÀRIES

Entitat bancària _____	BIC (SWIFT) _____
Adreça _____	Sucursal _____
Codi IBAN ¹ 	
Conforme (Signatura i segell Bancari) _____ Data: _____	
<small>¹L'IBAN és l'estàndard creat pel Comitè Europeu d'Estàndards Bancaris, amb l'objectiu de facilitar la identificació homogènia dels comptes bancaris. Si no el coneix li proporcionarà la seva entitat bancària.</small>	

2. AUTORITZAR l'import de **48.000,00** euros, per atendre les referides subvencions que s'hauran d'imputar amb càrrec a l'aplicació pressupostària

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària



202.241.47000 "Subvencions actuacions Desenvolupament Econòmic" del vigent Pressupost de 2021.

3. DONAR compliment, pel que fa a la present convocatòria de subvencions previst en aquest acord, al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació a la tramesa d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4. PUBLICAR el present acord al Tauler d'edictes electrònic municipal (E-TAULER) i portal web de l'Ajuntament de Ripollet, així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

5. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Ripollet.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5180).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. El 27 de maig de 2021, l'Ajuntament de Ripollet, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmics, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de barem social i econòmic de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.
8. Així mateix els tècnics que subscriuen els informes tècnics socials han comprovat la situació i la documentació que acredita aquesta està disponible en els expedients socials, indicats en els llistats, del programa de la Diputació de Barcelona HESTIA.

Signatura 1 de 1	24/11/2021	Secretària
Helena Muñoz Amorós		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Fonaments de dret**

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat de pròtesis dental, a nom de la senyora **DADES PROTEGIDES**, per un import total de 320,62 €.
2. Disposar, la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat de pròtesis dental, a favor de les persona interessada següent, per un import total de 320,62 €:

Núm. PSE: 64086**NIF:** 13056140Y**Exp. HESTIA:** 2020/528**Nom:** **DADES PROTEGIDES****Import:** 320,62 €

3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatari, per un import total de 320,62 euros, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48000, del vigent Pressupost.





Núm. PSE: 64086
Exp. HESTIA: 2020/528
Import: 320,62 €
NIF endossatari: B65960353
Endossatari: VARODENT, SL

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.2. Prestació social econòmica (exp. 2021/5615).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.





2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'Ajuntament de Ripollet en data 1 de setembre de 2021, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar, la prestació social de caràcter econòmic individualitzat per un ajut per import de 700 €, per fer front a les despeses corresponents a l'allotjament temporal a l'Hotel Campanile.
2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de la prestació social de caràcter econòmic individualitzat de l'ajut, per atendre les despeses corresponents a l'allotjament temporal a l'Hotel Campanile del senyor **DADES PROTEGIDES**, per un import de 700 €:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Exp. absis: 2021/5615
Núm. despesa: 62528
Exp. social: 2016/177
Nom titular: **DADES PROTEGIDES**
Import: 700 €
Factures: 301710 i 303296

3. Aprovar i realitzar el pagament al compte de l'endossatari Hotel Grill Barberà, SA, per un import total de 700 €, de l'aplicació pressupostària 2313.48011-Ajuts per habitatge, del vigent Pressupost.

Exp. absis: 2021/5615
Núm. despesa: 62528
Exp. social: 2011/177
Nom endossatari: Hotel Grill Barberà, SA
NIF: A58242223
Import: 700 €
Factures: 301710 i 303296

4. Notificar el present acord a l'endossatari.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.3. Prestació social econòmica (exp. 2021/5792).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet, per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. També en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'Ajuntament de Ripollet en data 1 de setembre de 2021, va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola —articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 24/11/2021
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.
7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de dret

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Autoritzar les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat d'allotjament, per un import total de 150,00 €.

2. Disposar la despesa i reconèixer l'obligació de les prestacions socials de caràcter econòmic individualitzat d'allotjament, a favor de la persona interessada següent, per un import total de 150,00 €:

Núm. PSE: 56899

NIF: 45113127F

Exp.: 2018/130

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 150,00 €

3. Aprovar i realitzar el pagament al titular de la prestació social de caràcter econòmic per l'import que es relacionen a continuació, per un import total de 150,00 € de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011, del vigent Pressupost.

Núm. PSE: 56899

NIF: 45113127F

Exp.: 2018/130

Nom: **DADES PROTEGIDES**

Import: 150,00 €

4. Notificar el present acord als endossataris.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.





- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.1.4. Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i centres educatius, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament de les subvencions de material escolar curs 2021-2022.

Fets

1. Les beques van destinades a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.
2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
 - Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
 - Prevenir l'absentisme escolar.
 - Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.
3. La Base vuitena de la convocatòria estableix que serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

4. De conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció: els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les beques.
5. A tal efecte, i de conformitat amb l'article 16 de la LGS es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.
6. El 4 de novembre de 2021, la cap de Serveis Socials, emès informe favorable, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dóna per reproduït literalment.

Fonaments de dret

1. Convocatòria beques de material escolar per curs 2021-2022 , aprovat per Junta de Govern Local en sessió 27 abril 2021.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de juliol de 2018. Publicada al BOP de Barcelona amb data 27 de setembre de 2018.
6. Pla estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018. Publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
7. Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades pel Ple celebrat amb data 27 de desembre de 2018. Publicat al BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.





8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Disposar que actuaran com a entitats col·laboradores, en la gestió i distribució de les beques de material escolar atorgades per l'Ajuntament en les corresponents convocatòries anuals, els centres educatius i/o AMPES següents:

Escola Anselm Clavé, Escola Barcanova, Institut Can Mas, Escola Carles Buigas, Escola Collserola, Escola-Institut El Martinet, Escola-Institut Els Pinetons, Escola Enric Tatché i Pol, Escola Escursell i Bartalot, Escola Fedac Ripollet, Escola Fedac Cerdanyola, Institut Forat del Vent, Escola Gassó i Vidal, Escola Josep M^a Ginesta, Institut La Ribera, Escola Les Fontetes, Institut Can Mas, Escola Montserrat, Institut Palau Ausit, Escola San Juan, Escola San Gabriel, Escola Tiana de la Riba, Escola Turó de Guiera.

2. Aprovar el model de conveni de col·laboració amb els centres educatius i/o AMPES, disposats a l'apartat anterior, que actuaran com a entitats col·laboradores en la gestió i distribució de les beques de material escolar atorgades per l'Ajuntament, a l'empara de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que es transcriu tot seguit:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE LES SUBVENCIONS DE MATERIAL ESCOLAR

REUNITS

D'una part, Jose Maria Osuna López, com a alcalde de l'Ajuntament de Ripollet, en virtut de l'acord de la sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament de Ripollet de 15 de juny de 2019.

I de l'altra part, el Sr. _____, amb NIF _____, en la seva qualitat de president de l'Associació de Pares i Mares de l'Escola _____ / director del centre educatiu _____

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Assistits per la secretària de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Helena Muñoz Amorós, qui dóna fe de l'acte d'acord amb el que preveuen els articles 92.bis a) de la Llei 7/1985, en relació amb el 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; l'article 173 del Reial decret 2568/1986, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'art. 3. 2 h) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

ACTUEN

El primer, en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant, Ajuntament) amb domicili social al carrer Balmes 2, 08291 de Ripollet amb número de NIF Po817900D, de conformitat amb allò establert a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El segon, en nom i representació de l'Associació de Pares i Mares de l'escola _____ (en endavant AMPA) o el centre educatiu _____ amb domicili social al _____ del municipi de _____, i amb NIF _____.

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte

MANIFESTEN

PRIMER. Que al Pla Estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple, en data 27 de desembre de 2018, publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019, es determina que les subvencions són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.

SEGON. Que anualment l'Ajuntament de Ripollet aprova les Bases reguladores de la convocatòria de les beques de material escolar (P3 a 4ESO). Les bases preveuen la col·laboració de les AMPES o centres educatius en la gestió i distribució dels ajuts pel que fa a l'alumnat beneficiari que estigui empadronat al municipi de Ripollet i matriculat en

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

TERCER. Que d'acord amb l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), es considerarà entitat col·laboradora aquelles que actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores o col·labori en la gestió de la subvenció. Per aquest motiu esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les AMPES o centres educatius corresponents.

QUART D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte.

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Ripollet i les AMPES o centres educatius per a la gestió i distribució de les beques de material escolar pel que fa a l'alumnat beneficiari que estigui empadronat al municipi de Ripollet i matriculat en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament de Ripollet.

L'Ajuntament de Ripollet s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:

- Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb les AMPES o centres educatius.
- Aprovar les Bases reguladores que regiran la convocatòria de les beques de material escolar per a cada curs escolar d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- Informar a les AMPES o centres educatius de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds.
- Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases de les beques de material escolar en el termini i condicions que aquestes estableixin.





- f) Tramitar les sol·licituds que arriben a l'Ajuntament per a la seva valoració.
- g) Un cop fetes les valoracions, formular la proposta de resolució provisional de la convocatòria de les beques de material escolar i notificar a les AMPES i centres educatius el resultat provisional de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases reguladores abans de l'inici de curs.
- h) Una vegada comprovades les dades amb el centre educatiu corresponent, formular la proposta de resolució definitiva amb la relació de beneficiaris pels quals es proposa la concessió de la beca de material escolar i la quantia corresponent.
- i) El pagament de les beques es transferirà directament al centre docent i/o AMPES, tenint en compte que el pagament de la beca de material escolar està condicionat a la justificació que cada centre docent i/o AMPA realitzi per aquest concepte a l'Ajuntament.

TERCER. Obligacions de les AMPES i/o centres educatius.

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- b) Comunicar a l'Ajuntament, a l'inici del curs escolar, els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies de les beques concedides que el centre educatiu i/o AMPA tingui coneixement.
- c) Complir amb els requisits que s'estableixen a la base vuitena de la convocatòria i actuar d'acord amb les seves previsions.
- d) Distribuir entre els beneficiaris els fons rebuts en funció de les beques concedides per a cadascun d'ells en la resolució de la convocatòria.
- e) Justificar l'entrega als beneficiaris dels fons percebuts davant l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula cinquena del present conveni.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió d'aquests fons pugui efectuar l'Ajuntament, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control permanent, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

QUART. Distribució del fons públics.

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop presentada la justificació econòmica, del total de la despesa i de la memòria d'activitats, a presentar en el termini establert en la clàusula cinquena del present conveni, i que aquesta hagi estat aprovada.

En cap cas es consideraran aquests fons integrants del seu patrimoni.

CINQUÈ. Justificació.

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la consecució dels objectius previstos en el present conveni abans del 30 de novembre del curs escolar de la convocatòria corresponent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La justificació de la subvenció es realitzarà segons la modalitat d'acreditació per mòduls. A tal efecte es considerarà com a mòdul cadascuna de les modalitats de les beques contemplades a les Bases reguladores:

- Mòdul A: material escolar pel segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5)
- Mòdul B: material escolar per l'educació primària (de 1er fins a 6è) i d'educació secundària obligatòria (1er fins a 4t de l'ESO).

L'import de subvenció al que equival cada mòdul s'establirà en la convocatòria corresponent.

La Justificació per mòduls es portarà a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora (veure Annex 1).
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de material escolar i acreditació del número de beneficiaris de cada modalitat de beca i càlcul de la quantia de subvenció corresponent (veure Annex 2).
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.

El fet que l'alumne beneficiari estigui degudament matriculat al centre educatiu corresponent donarà per efectiva l'entrega i l'aplicació de la beca de material escolar.

SISÈ. Comissió de seguiment.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants. Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SETÈ. Vigència.

La vigència del conveni serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les beques de material escolar per al curs escolar 2021/2022 amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part de l'Ajuntament del darrer curs escolar 2024/2025.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts amb un màxim de 2 cursos escolars més.

VUITÈ. Modificacions de conveni.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

NOVÈ. Extinció del conveni.

L'extinció del present conveni es produirà per:

- Mutu acord entre les parts
- Per decisió unilateral d'una de les parts signants comunicant-ho prèviament per escrit amb dos mesos d'antelació al moment previst del cessament de la col·laboració.
- Per compliment del termini fixat.
- Manca de finançament municipal per desenvolupar les actuacions descrites al present conveni.

En cas d'incompliment de qualsevol de les clàusules establertes en el present conveni, es podrà resoldre el mateix de forma unilateral prèvia comunicació per escrit. No obstant, quan l'entitat col·laboradora incompleixi alguna de les causes contingudes a l'article 37 de la LGS, procedirà al reintegrament dels fons percebuts juntament amb els interessos de demora corresponents, de conformitat amb el títol II de la LGS.

DESÈ. Protecció de dades personals.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

ONZÈ. Naturalesa jurídica del conveni.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà





per les previsions sobre relacions interadministratives, per les disposicions de la LGS, pel reglament que la desenvolupa, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

DOTZÈ. Jurisdicció competent.

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió de seguiment. Si no fos possible, atesa la seva naturalesa administrativa, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat, se signa el present conveni marc de col·laboració, a Ripollet."

3. Notificar el present acord als interessats.

5.2. Seguretat i Proximitat:

5.2.1. Autorització retirada de vehicles de la via pública amb el servei de grua municipal al mes d'octubre de 2021.

Fets

1. En relació amb les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 31 d'octubre de 2021, les quals han estat abonades mitjançant pagament efectiu i amb targeta de crèdit respectivament.
2. Que aquestes taxes, son en concepte de "retirada i dipòsit de vehicles", segons consta al epígraf 3 de l'Ordenança fiscal núm. 24 en concepte de "taxa per la prestació de la Policia Local".
3. El 4 de novembre de 2021, l'inspector cap de la policia local, emès informe favorable, el qual consta incorporat en l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Fonament de dret

Consta en els expedients els números d'autoliquidacions practicades, corresponents a les retirades de vehicles amb el servei de la grua municipal de la via pública, derivades d'una infracció del Reglament general de circulació i de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'Ordenança municipal de circulació i/o del cobrament de les denúncies interposades pels agents de la Policia Local.

Per tot això, l'alcalde proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Donar conformitat a les taxes per la prestació del servei de retirada i immobilització de vehicles de la via pública, liquidades des de l'1 al 31 d'octubre de 2021, detallades a continuació:

Núm.	Taxa	Matrícula	Data	Autoliquidació	Titular	Import €
1	666/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255665	DADES PROTEGIDES	149,00
2	659/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255666	DADES PROTEGIDES	147,00
3	672/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255667	DADES PROTEGIDES	90,00
4	674/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255668	DADES PROTEGIDES	90,00
5	676/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255669	DADES PROTEGIDES	90,00
6	682/21	DADES PROTEGIDES	06/10/2021	2255678	DADES PROTEGIDES	90,00
7	677/21	DADES PROTEGIDES	02/10/2021	2255672	DADES PROTEGIDES	130,00
8	687/21	DADES PROTEGIDES	10/10/2021	2255689	DADES PROTEGIDES	130,00
9	690/21	DADES PROTEGIDES	10/10/2021	2255690	DADES PROTEGIDES	130,00
10	692/21	DADES PROTEGIDES	10/10/2021	2255691	DADES PROTEGIDES	130,00
11	700/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255695	DADES PROTEGIDES	90,00
12	697/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255697	DADES PROTEGIDES	90,00
13	705/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255696	DADES PROTEGIDES	90,00
14	696/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255702	DADES PROTEGIDES	130,00
15	708/21	DADES PROTEGIDES	15/10/2021	2255704	DADES PROTEGIDES	90,00
16	710/21	DADES PROTEGIDES	17/10/2021	2255705	DADES PROTEGIDES	140,00
17	711/21	DADES PROTEGIDES	18/10/2021	2255711	DADES PROTEGIDES	130,00
18	714/21	DADES PROTEGIDES	20/10/2021	2255716	DADES PROTEGIDES	109,00
19	720/21	DADES PROTEGIDES	20/10/2021	2255717	DADES PROTEGIDES	130,00
20	724/21	DADES PROTEGIDES	20/10/2021	2255718	DADES PROTEGIDES	80,00
21	727/21	DADES PROTEGIDES	24/10/2021	2255719	DADES PROTEGIDES	109,00
22	726/21	DADES PROTEGIDES	25/10/2021	2255726	DADES PROTEGIDES	147,00
23	734/21	DADES PROTEGIDES	25/10/2021	2255727	DADES PROTEGIDES	90,00
24	735/21	DADES PROTEGIDES	25/10/2021	2255728	DADES PROTEGIDES	90,00
25	739/21	DADES PROTEGIDES	27/10/2021	2255733	DADES PROTEGIDES	90,00
26	740/21	DADES PROTEGIDES	27/10/2021	2255734	DADES PROTEGIDES	90,00
27	741/21	DADES PROTEGIDES	27/10/2021	2255735	DADES PROTEGIDES	90,00
28	737/21	DADES PROTEGIDES	28/10/2021	2255736	DADES PROTEGIDES	168,00
29	747/21	DADES PROTEGIDES	31/10/2021	2255739	DADES PROTEGIDES	110,00
30	664/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255670	DADES PROTEGIDES	109,00
31	675/21	DADES PROTEGIDES	01/10/2021	2255671	DADES PROTEGIDES	90,00





32	631/21	DADES PROTEGIDES	03/10/2021	2255673	DADES PROTEGIDES	394,00
33	681/21	DADES PROTEGIDES	06/10/2021	2255677	DADES PROTEGIDES	90,00
34	683/21	DADES PROTEGIDES	06/10/2021	2255679	DADES PROTEGIDES	90,00
35	684/21	DADES PROTEGIDES	08/10/2021	2255683	DADES PROTEGIDES	200,00
36	685/21	DADES PROTEGIDES	08/10/2021	2255688	DADES PROTEGIDES	90,00
37	686/21	DADES PROTEGIDES	09/10/2021	2255684	DADES PROTEGIDES	90,00
38	688/21	DADES PROTEGIDES	10/10/2021	2255685	DADES PROTEGIDES	130,00
39	689/21	DADES PROTEGIDES	10/10/2021	2255686	DADES PROTEGIDES	130,00
40	691/21	DADES PROTEGIDES	12/10/2021	2255687	DADES PROTEGIDES	130,00
41	695/21	DADES PROTEGIDES	12/10/2021	2255681	DADES PROTEGIDES	130,00
42	694/21	DADES PROTEGIDES	12/10/2021	2255680	DADES PROTEGIDES	130,00
43	698/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255682	DADES PROTEGIDES	140,00
44	699/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255698	DADES PROTEGIDES	90,00
45	701/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255699	DADES PROTEGIDES	90,00
46	693/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255700	DADES PROTEGIDES	130,00
47	702/21	DADES PROTEGIDES	13/10/2021	2255701	DADES PROTEGIDES	90,00
48	706/21	DADES PROTEGIDES	15/10/2021	2255706	DADES PROTEGIDES	90,00
49	707/21	DADES PROTEGIDES	15/10/2021	2255707	DADES PROTEGIDES	90,00
50	703/21	DADES PROTEGIDES	16/09/2021	2255708	DADES PROTEGIDES	128,00
51	712/21	DADES PROTEGIDES	17/10/2021	2255709	DADES PROTEGIDES	130,00
52	709/21	DADES PROTEGIDES	17/10/2021	2255710	DADES PROTEGIDES	109,00
53	716/21	DADES PROTEGIDES	18/10/2021	2255713	DADES PROTEGIDES	90,00
54	717/21	DADES PROTEGIDES	18/10/2021	2255714	DADES PROTEGIDES	140,00
55	719/21	DADES PROTEGIDES	20/10/2021	2255715	DADES PROTEGIDES	109,00
56	725/21	DADES PROTEGIDES	22/10/2021	2255720	DADES PROTEGIDES	90,00
57	728/21	DADES PROTEGIDES	23/10/2021	2255721	DADES PROTEGIDES	109,00
58	722/21	DADES PROTEGIDES	24/10/2021	2255722	DADES PROTEGIDES	147,00
59	729/21	DADES PROTEGIDES	24/10/2021	2255723	DADES PROTEGIDES	200,00
60	731/21	DADES PROTEGIDES	24/10/2021	2255724	DADES PROTEGIDES	130,00
61	732/21	DADES PROTEGIDES	25/10/2021	2255729	DADES PROTEGIDES	130,00
62	736/21	DADES PROTEGIDES	25/10/2021	2255730	DADES PROTEGIDES	90,00
63	738/21	DADES PROTEGIDES	26/10/2021	2255731	DADES PROTEGIDES	90,00
64	743/21	DADES PROTEGIDES	27/10/2021	2255732	DADES PROTEGIDES	90,00
65	742/21	DADES PROTEGIDES	28/10/2021	2255737	DADES PROTEGIDES	109,00
66	744/21	DADES PROTEGIDES	28/10/2021	2255738	DADES PROTEGIDES	90,00
67	279/21	DADES PROTEGIDES	29/10/2021	2255740	DADES PROTEGIDES	90,00
68	745/21	DADES PROTEGIDES	30/10/2021	2255741	DADES PROTEGIDES	90,00
69	746/21	DADES PROTEGIDES	31/10/2021	2255742	DADES PROTEGIDES	130,00
					Total	8.053





6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Ripollet Unió Atlètica, per a activitats esportives.

Fets

- El data 22 de desembre de 2020, es va aprovar en Junta de Govern Local, una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 5.908,59 € (aplicació pressupostària 602.342.48000) a favor de l'entitat RIPOLLET UNIO ATLÈTICA, per tal de finançar els programes següents:
 - PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR.
 - PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.
 - PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI.
- Tal com recull la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern Local en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50 % de la subvenció.
- El 27 de març de 2021, l'entitat va presentar, mitjançant les instàncies amb números de registre d'entrada 2021/4438-4440-4441-4443-4444-4444, documentació justificativa de despeses.
- El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021 es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
- Durant el procés de revisió, la comissió considera que cal complementar la documentació presentada i en data 10 de maig de 2021, es requereix a l'entitat la presentació d'aquesta documentació complementària, mitjançant requeriment amb número de registre de sortida 2021/5398.





6. El 19 de maig de 2021, l'entitat va presentar la documentació complementària requerida, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/7913.
7. Revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació i a posteriori del requeriment, es considera que les factures i justificants presentats que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 13.575,65 €, segons la relació que consta en l'expedient administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.
8. L'11 d'octubre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa, mitjançant les instàncies amb números de registre d'entrada 2021/16849, 16977, 16978, 16979, 16980 i 16981.
9. Revisada la documentació complementària rectificativa, es constata que existeixen algunes diferències en els següents programes respecte a la documentació valorada per la comissió i es corregeixen i/o actualitzen alguns aspectes després de les indicacions de la unitat d'intervenció:

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR:

- Existeixen alguns errors en la transcripció de les retribucions brutes en les despeses de personal que no afecten a l'import total imputat.
- La part de la factura número B116 de l'empresa JTHP SOLUCIONES imputada per l'entitat en aquest programa, es considera una despesa subvencionable per considerar-se material utilitzat per al programa.
- La factura número 01-200000113 a nom d'ELECTRODOMÉSTICOS BUBER S.L per un import de 110,97 € la comissió no la va considerar com una despesa subvencionable però si es tindrà en compte per a la suma de la despesa total del projecte.
- La factura número 40662 a nom d'OBRADOR NAVARRO per un import de 138,11 € es considera una despesa a tenir en compte per a la suma de la despesa total del projecte però no com a despesa subvencionable.
- El nou import de despeses totals del projecte és de **1.713,17 €**.
- El nou import de despeses considerades com a subvencionables del projecte és de 1.464,09 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS:

- La nova relació de despeses de personal presentada per l'entitat inclou 4 nòmines que no havien estat presentades dels treballadors MUSTAPHA LOURCHIT i FERRAN MONTES corresponents als mesos de novembre i desembre de 2020. El nou import imputable de despeses de personal ascendeix a 3.928,28 €.
- El nou import de despeses totals del projecte és de **8.703,78 €**.
- El nou import de despeses subvencionables ascendeix a 8.703,78 €.

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. COL·LABORACIÓ CURSA DE LA DONA:

- L'entitat presenta una relació de despeses modificada amb una imputació de 475€ de la factura n.200417 a nom de DISCREPO, S.L.
- El nou import de despeses totals del projecte és de **475 €**.
- El nou import de despeses subvencionables ascendeix a 475 €.

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES:

- Es detecten errors de transcripció en les despeses de personal. El nou import de despeses de personal ascendeix a 2.153,91 €.
- L'entitat imputa a la factura REC-011-011 un total de 108 €, corresponents a 12 esportistes femenines però la documentació aportada acredita que són un total de 14 esportistes femenines. Per tant, l'import correcte imputable d'aquesta factura és 126 €.
- La part de la factura número B116 de l'empresa JTHP SOLUCIONES imputada per l'entitat en aquest programa, es considera una despesa subvencionable per considerar-se material utilitzat per al programa.
- No es presenta justificant de pagament de la factura número REC-002-0151 a nom de REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE ATLETISMO per un import de 225 € i amb una imputació de 86 € i, per tant, no es pot considerar despesa subvencionable.
- El nou import de despeses totals del projecte és de **4.900,71 €**.
- El nou import de despeses subvencionables ascendeix a 4.814,71 €.





DE MANERA GENERAL PER A TOTS ELS PROGRAMES:

- Els balanços de situació de cada programa estan equilibrats.
- L'import de la subvenció respecta la regla general de no superar el 50 % del cost de l'activitat.
- Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponents.
- En les despeses de personal imputades als diferents programes justificats, el càlcul de l'import imputat de la quota de Seguretat Social és una regla de tres en funció de la base de retribució.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet –BGS, aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019–2021 –PLA-. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edecte al BOPB de 7 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ACORDS

1. Aprovar les justificacions de despeses presentades per l'entitat RIPOLLET UNIÓ ATLÈTICA, amb NIF G59504738, per als programes que es desglossen a continuació:

PROGRAMA 2: COL·LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR.

- Import atorgat: 666,67 €
- Import justificat: 1.713,17 €

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 3.842,84 €
- Import justificat: 8.703,78 €

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES.

- Import atorgat: 1.043,41 €
- Import justificat: 4.900,71 €

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. DESPLAÇAMENTS.

- Import atorgat: 118,56 €
- Import justificat: 456 €

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. COL·LABORACIÓ CURSA DE LA DONA.

- Import atorgat: 237,11 €
- Import justificat: 475 €

2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la aplicació pressupostària 602.342.48000 corresponent a l'exercici 2021, dels imports que es relacionen a continuació, ja que algunes AMPA i entitats van rebre una bestreta del 50 % de la subvenció, en règim de concurrència competitiva 2020, per a activitats esportives:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 2: COL-LABORACIÓ D'ENTITATS ESPORTIVES EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DEL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR.

- Import atorgat: 666,67 €
- Import justificat: 1.713,17 €
- Import obligació: 666,67 €
- Import bestreta: 333,34 €
- **Import a pagar: 333,33 €**

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 3.842,84 €
- Import justificat: 8.703,78 €
- Import obligació: 3.842,84 €
- Import bestreta: 1.921,42 €
- **Import a pagar: 1.921,42 €**

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES.

- Import atorgat: 1.043,41 €
- Import justificat: 4.900,71 €
- Import obligació: 1.043,41 €
- Import bestreta: 521,70 €
- **Import a pagar: 521,71 €**

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. DESPLAÇAMENTS.

- Import atorgat: 118,56 €
- Import justificat: 456 €
- Import obligació: 118,56 €
- Import bestreta: 59,28 €
- **Import a pagar: 59,28 €**

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. COL·LABORACIÓ CURSA DE LA DONA.

- Import atorgat: 237,11 €
- Import justificat: 475 €
- Import obligació: 237,11 €
- Import bestreta: 118,56 €
- **Import a pagar: 118,55 €**

3. Notificar aquest acord a l'entitat RIPOLLET UNIÓ ATLÈTICA i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**6.1.2. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Institut Can Mas, per a activitats esportives.****Fets**

1. El 22 de desembre de 2020, es va aprovar en Junta de Govern Local, una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 1.276,46 € (aplicació pressupostària 602.342.48000), a favor de l'entitat AMPA INSTITUT CAN MAS, per tal de finançar PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOÏT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.
2. Tal com recull la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern Local en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50 % de la subvenció.
3. El 17 de març de 2021, l'entitat va presentar, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/3777, documentació justificativa de despeses.
4. El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021, es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
5. Revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació, es considera que les factures i justificants presentats que compleixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 641,19 euros, segons la relació que consta en l'expedient administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.
6. El 20 d'octubre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021-17609.
7. Revisada la documentació complementària rectificativa i tenint en compte les observacions de la unitat d'Intervenció, es constata que existeixen algunes diferències respecte a la documentació valorada per la comissió i es corregeixen i/o actualitzen alguns aspectes:
 - Segons l'entitat, el nou import del cost del programa és **641,19 €**.





- Tal com s'estableix a l'apartat "Regulació dels criteris de sol·licitud de subvencions" de la convocatòria (art. 22.3 LGS), l'import subvencionable no ha de superar el 50% del cost de l'activitat. Per tant, l'import atorgat subvencionable passa a ser: **320,60 €**
- El nou balanç econòmic presentat per l'entitat està equilibrat.
- Es considera justificat el pagament en efectiu de la factura N° 108-4 amb data de 5/10/2020 per un import de 641,19 €.

Donat que l'entitat va rebre la quantitat de 638,23 €, en concepte de bestreta de la quantitat inicialment atorgada i que finalment l'import màxim a atorgar passa a ser de 320,60 €, s'informa favorablement sobre:

- L'aprovació de la justificació realitzada per import de 320,60 €.
- L'anul·lació de la disposició de la despesa a favor de l'entitat AMPA INS CAN MAS atorgada però no percebuda: 638,23 €.
- La incoació d'un expedient de reintegrament de l'import percebut i no justificat: 317,63 €.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet –BGS, aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 –PLA-. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edecte al BOPB de 7 de gener de 2019.





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar la justificació de despeses presentada per l'entitat AMPA INSTITUT CAN MAS, amb NIF G61928735, per al programa que es desglossa a continuació:

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOÏT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

- Import atorgat: 1.276,46 €
- Import justificat: 641,19 €
- Import obligació: 320,60 €
- Import bestreta: 638,23€
- Import pendent de pagament: 0 €

2. Anul·lar la disposició de la despesa a favor de l'entitat AMPA INSTITUT CAN MAS atorgada, però no percebuda: 638,23 €.

3. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA INSTITUT CAN MAS i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

6.1.3. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat Club Hoquei Ripollet, per a activitats esportives.

Fets

1. El 22 de desembre de 2020, es va aprovar en Junta de Govern Local, una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 3.914,69 € (aplicació pressupostària 602.342.48000), a favor de l'entitat CLUB HOQUEI RIPOLLET, per tal de finançar els següents programes:
 - PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.
 - PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI.
 - PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.
2. Tal com recull la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern Local en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50% de la subvenció.
3. El 21 de març de 2021, l'entitat va presentar, mitjançant les instàncies amb números de registre d'entrada 2021/4016-4017-4018-4019-4020, documentació justificativa de despeses.
4. El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021, es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
5. Durant el procés de revisió, la comissió considera que cal complementar la documentació presentada i en data 10 de maig de 2021, es requereix a l'entitat la presentació d'aquesta documentació complementària, mitjançant requeriment amb número de registre de sortida 2021/5387.





6. El 12 i 15 de maig de 2021, l'entitat va presentar la documentació complementària requerida, mitjançant les instàncies amb números de registre d'entrada 2021/7393-7612.
7. Els imports atorgats a cada programa responen a l'aplicació de les fórmules establertes a les bases de la convocatòria. En el programa número 7 l'entitat presenta justificacions de les formacions dels dos monitors. Cal tenir en compte que, per tal de no excedir la quantia màxima assignada al programa (era 120 € per persona al complir la vinculació de + de 3 anys) l'import màxim a subvencionar per a la formació cada persona monitora es veu reduït en un 1,75 %, quedant en aquest cas en 117,90 €, per persona.
8. Revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació i a posteriori del requeriment, es considera que les factures i justificants presentats que aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 17.963,14 €, segons la relació que consta en l'expedient administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada.
9. El 16 d'octubre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/17352.
10. Revisada la documentació complementària rectificativa, es constata que existeixen algunes diferències en els següents programes respecte a la documentació valorada per la comissió i es corregeixen i/o actualitzen alguns aspectes després de les indicacions de la unitat d'intervenció:

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- L'entitat presenta una nova imputació al programa número 3 dels imports de les següents factures:
 - factura de MGS, Seguros y Reaseguros 42596152 ajustada a la part proporcional corresponent: el nou import imputat l'entitat és 137,48 euros i es considera imputable la suma de 24,34 €, corresponent als dos mesos del 2020.
 - factura de MGS, Seguros y Reaseguros 41519390 ajustada a la part proporcional corresponent: el nou import imputat és 300,23 €.
 - factura de A. SOTO, S.A. 10930, el nou import imputat és 1.812,58 euros.





- factura de Nominalia Internet, SL, 7200039395, el nou import imputat per l'entitat és 89,74 € i es considera imputable la suma de 55,62 €, corresponent a l'any 2020.
- s'accepta la factura de Montserrat Pijoan Mas N000782/2020, pagada en efectiu, el nou import imputat és 66,54 €.
- factura de Alfasoni SL, 22001198, el nou import imputat per l'entitat és de 231,62€ i es considera imputable la suma de 46,32 €, corresponent al 20% del cost per 1 any.
- El nou import del cost del programa és **15.027,91 €**.
- El nou import de despeses subvencionables ascendeix a **14.877,84 €**, es considera no subvencionable la imputació de la Factura de Alfasoni, SL.
- L'import de la subvenció respecta la regla general de no superar el 50 % del cost de l'activitat.

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. EQUIP ACELL.

- L'entitat presenta una nova imputació al programa 6 de les següents factures:
 - factura de A.SOTO S.A. 10930, el nou import imputat és 193,54 €.
- L'entitat presenta una nova relació de despeses que inclou una imputació de noves factures, que son les següents:
 - factura de MGS, Seguros y Reaseguros 42596152 ajustada a la part proporcional corresponent assegurança responsabilitat civil, amb un total import imputat per l'entitat de 8,59 € i es considera imputable la suma de 1,43 €, corresponent als dos mesos del 2020.
 - factura de MGS, Seguros y Reaseguros 41519390 ajustada a la part proporcional corresponent assegurança innominada, amb un total import imputat de 18,76 €
 - la factura de Nominalia Internet, SL, 7200039395, en concepte de Domini Web, amb un total import imputat per l'entitat de 5,61 € i es considera imputable la suma de 3,27€ corresponent a l'any 2020
 - s'accepta la factura de Montserrat Pijoan Mas N000782/2020 pagada en efectiu, en concepte de Farmàcia, amb un total import imputat de 4,16 €
 - factura de Alfasoni, SL, 22001198, en concepte d'Equip de música, amb un total import imputat per l'entitat de 14,48€ i es considera imputable la suma de 2,90 €, corresponent al 20% del cost per 1 any.
- Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De les despeses a nom del proveïdor DECATHLON es considera acreditat el pagament en efectiu donat que en les factures s'indica que la transacció del pagament ha estat realitzada.
- El nou import del cost del programa és **1.282,21 €**
- El nou import de despeses subvencionables ascendeix a 1.251,69 €, no es consideren subvencionables les noves factures presentades.
- Tal com s'estableix a l'apartat "Regulació dels criteris de sol·licitud de subvencions" de la convocatòria (art. 22.3 LGS), l'import subvencionable no ha de superar el 50% del cost de l'activitat. Per tant, l'import atorgat subvencionable passa a ser: 641,11 €.

Donat que l'entitat va rebre la quantitat de 321,80 €, en concepte de bestreta de la quantitat inicialment atorgada i que finalment l'import màxim a atorgar passa a ser de 641,11 €, s'informa favorablement sobre:

- L'aprovació de la justificació realitzada per import de 641,11 €.
- L'anul·lació de la disposició de la despesa a favor de l'entitat CLUB HOQUEI RIPOLLET atorgada, però no percebuda: 2,48 €.

DE MANERA GENERAL PER A TOTS ELS PROGRAMES:

- Els balanços de situació de cada programa estan equilibrats.
- Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponents.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet –BGS, aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edicte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de 27 de setembre de 2018.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 –PLA-. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edicte al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els organismes autònoms, aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edicte al BOPB de 7 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar les justificacions de despeses presentades per l'entitat CLUB HOQUEI RIPOLLET, amb NIF G62045737, per als programes que es desglossen a continuació:

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 2.230,61 €
- Import justificat: 15.027,91€

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES.

- Import atorgat: 330,47 €
- Import justificat: 743,13 €

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. EQUIP ACELL.

- Import atorgat: 643,59 €
- Import justificat: 1.282,21 €

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. CAMPIONAT CATALUNYA SPECIAL OLYMPIC.

- Import atorgat: 474,23 €
- Import justificat: 0 €

PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLET.

- Import atorgat: 235,79 €
- Import justificat: 660 €

2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a càrrec de la aplicació pressupostària 602.342.48000 corresponent a l'exercici 2021, dels imports que es relacionen a continuació, ja que algunes AMPA i entitats van rebre una bestreta del 50 % de la subvenció, en règim de concurrència competitiva 2020, per a activitats esportives:

PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES DE LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS EN LLIGUES FEDERADES O ESCOLARS.

- Import atorgat: 2.230,61 €
- Import justificat: 15.027,91€
- Import obligació: 2.230,61 €
- Import bestreta: 1.115,30 €
- **Import a pagar: 1.115,31 €**

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. ESPORT AMB PARTICIPACIÓ DE DONES.

- Import atorgat: 330,47 €
- Import justificat: 743,13 €
- Import obligació: 330,47 €
- Import bestreta: 165,24 €





• **Import a pagar: 165,23 €**

PROGRAMA 6: ORGANITZACIÓ D'ACTES, ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESPECIAL RELLEVÀNCIA O INTERÈS SOCIOESPORTIU PER AL MUNICIPI. EQUIP ACELL.

- Import atorgat: 643,59 €
- Import justificat: 1.282,21 €
- Import obligació: 641,11 €
- Import bestreta: 321,80 €
- **Import a pagar: 319,31 €**

PROGRAMA 7: FORMACIÓ ESPORTIVA PER A ENTRENADORS/ES, MONITORS/ES I PERSONES VINCULADES A LES ENTITATS ESPORTIVES, DE L'AJUNTAMENT DE RIPOlLET.

- Import atorgat: 235,79 €
- Import justificat: 660 €
- Import obligació: 235,79 €
- Import bestreta: 117,90 €
- **Import a pagar: 117,89 €**

3. Donat que l'entitat va rebre la quantitat de 237,11 €, en concepte de bestreta de la quantitat inicialment atorgada en el programa 6, CAMPIONAT SPECIAL OLYMPIC i que finalment no s'ha justificat cap despesa d'aquest programa, l'anul·lació de la disposició de la despesa a favor de l'entitat CLUB HOQUEI RIPOlLET atorgada, però no percebuda: 237,12 €.

4. Donat que l'entitat va rebre la quantitat de 321,80 €, en concepte de bestreta de la quantitat inicialment atorgada en el programa 6, EQUIP ACELL i que finalment l'import màxim a atorgar passa a ser de 641,11 €, l'anul·lació de la disposició de la despesa a favor de l'entitat CLUB HOQUEI RIPOlLET atorgada però no percebuda: 2,48 €.

5. Notificar aquest acord a l'entitat CLUB HOQUEI RIPOlLET i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Autorització llicència parcel·lació finca (exp. 2021/1315).

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a la parcel·lació de la finca del carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. cadastral núm. 9743922DF2994D0001YU.

Parcel·la Inicial. Parcel·la passant amb façana de 5,45 m. lineals front al carrer **DADES PROTEGIDES** i de 5,98 front al carrer **DADES PROTEGIDES** i una superfície de 304,77 m2. Aquesta superfície resulta de la descripció de l'estat actual que consta a la còpia de part de l'escriptura notarial de data 14 d'octubre de 2004, amb número de protocol 1351 efectuada davant del notari **DADES PROTEGIDES** incorporada al projecte, així com de la descripció escrita i als plànols de l'esmentat document tècnic.

- o Construccions existents amb un total construït de 463,07 m2:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Front al carrer **DADES PROTEGIDES**. Edifici de planta baixa, planta pis i planta semisoterrani amb un total construït de 280,30 m2 destinat a habitatge, traster i cobert.
- Front al carrer **DADES PROTEGIDES**. Edifici de planta baixa i pis amb un total construït de 182,77 m2, destinat a local en planta baixa i habitatge en planta pis.

D'acord amb el PERI del Nucli Antic de Ripollet, aprovat definitivament el 16 d'octubre de 2002 i publicat al DOGC núm. 3824, de 18 de febrer de 2003, aquesta parcel·la està qualificada com a Zona de Nucli Antic de Ripollet – Clau 12R. S'ha de dir que les construccions existents, tant les que confronten amb el carrer **DADES PROTEGIDES**, com les que ho fan amb el carrer **DADES PROTEGIDES**, estan **en situació de disconformitat amb el planejament per sobrepassar amb escreix el paràmetre urbanística de profunditat edificable** que l'esmentat PERI fixa en 15 metres, respecte del carrer **DADES PROTEGIDES** respecte del carrer **DADES PRPOTEGIDES**.

Finques resultants

- **Finca Resultant 1.** Corresponent al c. **DADES PROTEGIDES**: superfície 169,84 m2 i front de façana 5,45 metres lineals.

Té una construcció de planta baixa i pis destinada a habitatge i una planta semisoterrani, destinat a magatzem i coberts que fan una ocupació de 136,40 m2 i una superfície total construïda de 280,30 m2 (86,48 m2 corresponen al semisoterrani, 106,21 m2 a la planta baixa i 87,61 m2 a la planta primera). Aquesta parcel·la té la condició d'indivisible.

D'acord amb el PERI del Nucli Antic de Ripollet, aprovat definitivament el 16 d'octubre de 2002 i publicat al DOGC núm. 3824, de 18 de febrer de 2003, aquesta parcel·la està qualificada com a Zona de Nucli Antic de Ripollet – Clau 12R. Aquesta construcció està en situació **de disconformitat amb el planejament per sobrepassar amb escreix el paràmetre urbanística de profunditat edificable** que l'esmentat PERI fixa en 15 metres, respecte del carrer **DADES PROTEGIDES**.

- **Finca Resultant 2.** Corresponent al c. **DADES PROTEGIDES**: superfície 134,93 m2 i front de façana 5,98 metres lineals.

Té una construcció de planta baixa i pis, destinada a local la planta baixa i a habitatge la planta pis que fan una ocupació de 95,57 m2 i una superfície total construïda de 182,77 m2. (95,73 m2 corresponen al local de la planta baixa i 87,04 m2 a l'habitatge de la planta primera). Aquesta parcel·la té la condició d'indivisible.





D'acord amb el PERI del Nucli Antic de Ripollet, aprovat definitivament el 16 d'octubre de 2002 i publicat al DOGC núm. 3824, de 18 de febrer de 2003, aquesta parcel·la està qualificada com a Zona de Nucli Antic de Ripollet – Clau 12R. Aquesta construcció està en **situació de disconformitat amb el planejament per sobrepassar amb escreix el paràmetre urbanística de profunditat edificable** que l'esmentat PERI fixa en 13 metres, respecte del carrer de **DADES PROTEGIDES**.

2. Aprovar les liquidacions següents, al senyor **DADES PROTEGIDES**, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

L'OF 21, art. 6.1.c, taxa per a les parcel·lacions urbanes1.273,87 €

3. Declarar que les parcel·les resultants són indivisibles i s'haurà de fer constar aquesta circumstància en les escriptures de segregació, agrupació o transmissió de finques i en el Registre de la Propietat, d'acord amb allò que preveu l'art. 196.2 del Decret legislatiu 1/2010 del TRLUC.

4. Es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

5. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;

- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

7.1.2. Devolució de la garantia definitiva a la UTE Constraula-Dimas.

Fets

1. El 18 de maig de 2021, per acord de Junta de Govern Local, es fa requeriment a la UTE Constraula-Dimas de la documentació necessària, com a licitadors del contracte del Projecte tècnic global del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica, obres al polígon industrial del marge esquerra del riu Ripoll de Ripollet.
2. El 28 de maig de 2021, la mercantil UTE Constraula-Dimas, presenta la documentació requerida, inclosa la garantia definitiva per import de 21.222,94 €.
3. El 7 de juny de 2021, per acord de Junta de Govern Local, es declara l'exclusió a la licitació per a l'adjudicació del contracte d'obres del Projecte tècnic global del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica, obres al polígon industrial del marge esquerra del riu Ripoll de Ripollet, per haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable.
4. El 8 de juny de 2021, per acord de la Junta de Govern Local, s'incoa expedient sancionador, per declarar la prohibició de contractar amb la mercantil UTE Constraula-Dimas, i el 26 d'octubre de 2021, per la Junta de Govern Local, s'estimen les al·legacions presentades per la mercantil Constraula Enginyeria i Obres, SAU, amb NIF A58142639 i la mercantil Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL, amb NIF B63752851, en el sentit de sobreseure l'expedient incoat, per a la declaració de l'existència de causa de prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Ripollet.
5. El 25 d'octubre de 2021, amb registre d'entrada 2021-17915, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, com a representant legal de la





UTE Constraula-Dimas, sol·licita la devolució de l'aval presentat en data 28 de maig de 2021, per import de 21.222,94 €.

Fonaments de dret

1. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la devolució de la garantia definitiva, per import de 21.222,94 €, constituïda per la UTE Constraula-Dimas, com a licitadors per al Projecte tècnic global del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica, obres al polígon industrial del marge esquerra del riu Ripoll de Ripollet.
2. Notificar aquest acord a les mercantils Constraula Enginyeria i Obres, SAU i Dimas, Empresa d'Inserció Social, SL
3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
 - o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:





- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.3. Aprovació inici de la licitació de l'execució del projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé.

El 27 d'abril de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar el Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé, i va esdevenir definitivament aprovat en data 23 de juny de 2021.

El valor estimat del contracte és de 64.067,46 € i un pressupost base de licitació de 77.521,63 €.

Ha estat emès informe de necessitat en compliment de l'article 28.1 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –LCSP–, per part de l'arquitecte municipal i l'arquitecta tècnica, del següent tenor literal:

<<En compliment de l'article 116 apartat 1er en relació amb l'article 28 apartat 1er, tots dos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic –LCSP–, en els acords que han de ser adoptats per l'òrgan de contractació haurà de constar la motivació del contracte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen ser ateses, la idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-les.

“116.1. La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante.”

“28.1. Las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesarios para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, cuando se adjudique por un procedimiento abierto, restringido o negociado sin publicidad, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.”

En el mateix sentit l'article 116.4.e) al referir la necessària justificació en els termes que són transcrits a continuació:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, deberá ser directa, clara y proporcional.”

Execució del projecte de l'actuació anomenada “Projecte de diverses millores a l'escola Anselm Clavé”.

L'Ajuntament de Ripollet ha de contractar la execució del projecte de referència quines principals actuacions a realitzar es refereixen a continuació, en atenció a la necessitat de millorar les condicions de salubritat, seguretat i confort dels ocupants de l'escola Anselm Clavé.

- Trasdossat d'alguns paraments de les aules de planta baixa, previ sanejat de les humitats. · Substitució de components elèctrics en mal estat o inadequats en edifici 1 i 2.*
- Substitució de cablejat en edifici 1.*
- Substitució de components en mal estat a la sala de calderes (vàlvula i detectors de temperatura).*
- Modificacions puntuals d'arrambadors per a millorar l'accessibilitat a les claus de purgat dels radiadors.*
- Instal·lació de cel ras fono-absorvent al menjador*

L'objecte que s'inclou en el projecte identificat i en la contractació de la seva execució son idonis i adequats per a la satisfacció de les necessitats administratives preteses consistents en:

- Tractament de les humitats en planta baixa.*
- Millores a la instal·lació elèctrica i substitució de lluminàries.*
- Millora del rendiment de la instal·lació de calefacció.*
- Millora de les condicions acústiques del menjador*

És directa, clara i proporcional la relació entre l'objecte del contracte i les necessitats que l'ajuntament vol atendre amb la contractació objecte del present informe.

Aquest contracte és necessari per a donar resposta a les demandes que formula la regidoria d'educació a petició de l'equip directiu de l'escola, per a millora de les condicions anteriorment descrites, d'aquest equipament docent.

En compliment del l'article 118.3 del la citada LCSP es declara responsablement que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.>>

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els pronunciaments continguts en l'article 116.4art epígrafs a), b), c) i d) de la LCSP (relatiu a l'elecció del procediment, els criteris de solvència en les besants recollides al text legal i altres especificacions que s'hi contenen, al seu cas la classificació del contractista, i el valor estimat del contracte, respectivament), sobre els que s'ha de referir una justificació en l'expedient administratiu, cal indicar que aquesta es troba a la respectiva clàusula de les que conformen el Plec de clàusules administratives particulars.

Ha estat redactat el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, donant compliment als articles 121 a 130 de la LCSP i 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que afecten a un contracte d'obres.

El procediment administratiu que ha estat contemplat és l'obert simplificat abreujat amb tramitació ordinària, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 i 159.1.a) de la LCSP i mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

L'objecte del contracte, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV) segons Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la següent numeració: 45261400-8 i 45310000-8.

Aquest contracte s'ha de tramitar amb despesa plurianual i, tenint en compte que no es compleixen els percentatges màxims establerts a l'article 174.3 TRLRHL per a les despeses plurianuals, s'ha redactat informe en data 20 d'octubre de 2021, per l'arquitecta tècnica municipal, incorporat en l'expedient i que es dona per reproduït, que justifica la necessitat d'alterar aquests límits.

Atès el que disposa l'apartat cinquè de l'article 174 del TRLRHL i que tot seguit es transcriu: "En casos excepcionals el Ple de la corporació podrà ampliar el número d'annualitat així com elevar els percentatges a que es refereix l'apartat 3 d'aquest article", en concordança amb els articles 79 i següents del RD 500/1990. Que les Bases d'execució del Pressupost vigent, en l'apartat 3.8 de la refosa de delegacions d'atribucions i competències, delega a la Junta de Govern Local l'atribució de modificacions de percentatges a que es refereix l'apartat tercer de l'article 174 del TRLRHL quan es tramitin inversions o transferències de capital de les quals la JGL en sigui l'òrgan facultat per autoritzar la despesa.

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, en relació a les competències que atribueix a les corporacions locals i en compliment del punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, és competent per a l'adopció dels acords que hi són relatius la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Alterar els límits pressupostaris recollits en l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLRHL), podent aplicar contra el Pressupost dels exercicis 2021 i 2022, la totalitat de la inversió per finançar la execució de les obres incloses al Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé.

Exercici	Import despesa	Percentatges distribució despesa plurianual
2021	9.552,90	12,33 %
2022	67.968,73	87,67 %
Total	77.521,63	100 %

2. Aprovar la necessitat d'execució de les obres incloses al Projecte de diverses millores a l'escola Anselm Clavé, en mèrits de les disposicions contingudes a l'informe que consta en l'expedient administratiu, quin tenor literal ha estat transcrit a l'expositiu dels presents acords.

3. Aprovar la necessitat de procedir a la licitació del contracte d'obres del Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé, ja que l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis per a realitzar aquest volum d'obres i instal·lacions.

4. Aprovar, el caràcter plurianual de la despesa, que comportarà l'execució de l'obra esmentada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 308.323.63200 "programa de millores a les escoles" del Pressupost municipal dels exercicis 2021 i 2022.

5. Autoritzar la despesa màxima per atendre el contracte, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència, amb els imports següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Exercici pressupostari	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2021	9.552,90 €	308.323.63200
2022	67.968,73 €	308.323.63200

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Aprovar l'inici de la tramitació ordinària de l'expedient de contractació d'obres, convocant-la per procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

7. Aprovar l'expedient administratiu de contractació disposant la seva obertura.

8. Disposar que la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

President: l'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària, el/la interventor/a, i l'arquitecte municipal, o bé les persones en que puguin delegar.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

9. Designar l'arquitecte municipal, persona responsable del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 62 del LCSP, qui tindrà les funcions establertes a la clàusula 37 del Plec de clàusules administratives particulars.

10. Facultar el senyor alcalde per a l'execució dels actes que siguin escaients per a l'efectivitat del present acord.





7.2. Serveis Municipals i Municipalització:

7.2.1. Aprovació liquidació llicència temporal cambra frigorífica mercat municipal.

Fets

El 21 d'octubre de 2021, l'enginyer municipal, emès informe tècnic, en relació a la petició formulada pel senyor **DADES PROVISIONALS**, d'autorització de llicència temporal de la cambra frigorífica congelador núm. 10 del mercat municipal, a partir de l'1 de juliol fins el dia 30 de setembre de 2021.

Fonaments de dret

1. El règim jurídic de les concessions i llicències de domini públic respecte a les parades del Mercat Municipal ve contingut en el capítol III, article 3 del Reglament de règim intern del mercat municipal (RMM).
2. Els requisits per l'autorització de la llicència temporal venen previstos a l'article 3.3.3. *“Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.”*
3. És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per acordar l'aprovació de liquidacions d'exaccions locals segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 2.b) de la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, de delegació de competències.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada de Serveis Municipals i Municipalització, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la liquidació per un import total de **209,25 €**, desglossada en taxa per la prestació dels serveis i instal·lacions del mercat i taxa per llicència temporal de cambres, Ordenança fiscal núm. 18 article 6b), cambra congelador núm. 10: 2,12 m3 (25,65€ m3/mes + 7,25 m3/mes) s'adjunta com annex I.
2. Comunicar aquest acord i el seu document annex I a la Tresoreria municipal, així com a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per tal que sigui aquest organisme qui faci la tramitació de les liquidacions corresponents.





3. Notificar el present acord al senyor **DADES PROTEGIDES** i donar compte a l'encarregat del mercat municipal.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.3. Protecció del Medi:

7.3.1. Acceptació d'ajuts sol·licitats a la Diputació de Barcelona dins del marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021, Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.

Fes

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada en data 28 de gener de 2021, va aprovar l'acord 13/21 corresponent al Catàleg de serveis de l'any 2021, el seu règim i la convocatòria per a la concessió de recursos.
2. El 24 de febrer de 2021, s'aprova el Decret d'Alcaldia 281/2021, per la qual es sol·liciten ajuts a la Diputació de Barcelona dins del marc del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, amb l'objectiu de realitzar activitats i serveis de desenvolupament i promoció de l'ocupació de les persones i de les empreses usuàries.
3. El 15 d'octubre d'enguany, el tècnic del Projecte per a la recuperació dels rius Ripoll i Sec i la tècnica de Protecció del Medi de l'Ajuntament, emeten i signen informe del tenor literal següent:

<<En relació amb la resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona sobre la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relatiu a l'expedient 2021/1577, s'emeten el següent

INFORME

Introducció

El **Catàleg de serveis 2021-2023** conté una oferta global de 362 recursos de suport als governos locals, i una dotació de 95,4 M€ per a l'any 2021. Els recursos catalogats es presenten més adaptats a les necessitats del territori i s'alineen de manera integral amb l'estratègia de la Diputació de Barcelona: Pla d'actuació de mandat i pressupost, lluita contra la pandèmia COVID-19 i Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible. Es configura com un Catàleg a tres anys vista, renovat i millorat amb la participació dels governos locals, que recull l'oferta prevista per al període 2021-2023 amb l'objectiu de donar més informació i facilitar la planificació de les actuacions locals. El Catàleg 2021-2023 inclou 164 recursos de suport tècnic, 114 de suport econòmic i 84 de suport material, que persegueixen reforçar l'autonomia local, potenciar la reactivació econòmica i social i construir uns pobles i ciutats més justos i sostenibles.

Signatura 1 de 1
 Helena Muñoz Amorós
 24/11/2021
 Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Antecedents de fets

Primer. En data 28 de gener de 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AJG 13/2021). Els destinataris d'aquest Catàleg i els seus programes són els municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de la Diputació de Barcelona.

Segon. Posteriorment, el mateix òrgan, en dates 25 de febrer de 2021 i 25 de març de 2021 i 29 d'abril de 2021, va aprovar diverses rectificacions i modificacions en l'esmentada convocatòria (AJG 40/21 i AJG 107/21, respectivament), i, en data 29 d'abril de 2021, va declarar la disponibilitat del crèdit de les quanties addicionals de la convocatòria (AJG 176/21).

Tercer. En data 24 de febrer de 2021, mitjançant resolució d'alcaldia, es va aprovar la proposta d'actuacions en base al seu règim regulador i de la convocatòria de concessions de recursos del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Govern Local per a l'any 2021 i que es relacionen a continuació a la taula 1.

Quart. En data 27 de maig de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va resoldre parcialment el procediment de concessió d'ajuts econòmic en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023. Aquesta resolució roman consultable a: https://seuelectronica.diba.cat/tramitsens/concertacio/cataleg2021_2023/normativa.asp.

Consideracions tècniques

1. Degut a requeriments de la convocatòria -en alguns casos, directament sol·licitats pels tècnics gestors de cadascú dels recursos sol·licitats- alguns dels recursos han estat modificats o canviats per a que tinguessin cabuda a la convocatòria. Bàsicament són:
 - a) el límit econòmic sol·licitat per a l'actuació de "Reasfaltat de la passera i creació d'un itinerari d'invidents al parc del riu Ripoll" es va haver de limitar a 50.000 €;
 - b) la substitució de l'actuació de "Projecte fotovoltaic caseta horta municipal: Instal·lació solar fotovoltaica aïllada per a l'edifici taller de l'horta





municipal” per la actuació següent: “Horta social al polígon Molí d’en Xec”;

- c) La ubicació al centre de Can Mas de l’estudi de la qualitat de l’aire forma part dels “estudis de NO₂ a diversos punts del municipi de Ripollet mitjançant captadors passius”. Un dels captadors passius es va col·locar a un dels accessos al centre.

2. Les actuacions relacionades amb l’educació ambiental apareixen a la taula resum com a “per sol·licitar” donat que el termini acaba en novembre de 2021 i es consensuaran amb l’empresa responsable de la gestió de Casa Natura si correspon.

A la taula 1, es descriuen els recursos finalment sol·licitats i el seu estat.

Taula 1. Relació dels recursos i actuacions sol·licitades en el marc del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. S’indica el tipus de recurs, el seu estat i en el cas de les acceptades el recurs atorgat.

Recurs	Actuació	Tipus de Recurs	Subvenció sol·licitada final (€)	Resolució	Recurs atorgat
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Panell interactiu: recuperació mediambiental del riu Ripoll	Recurs econòmic	6.000,00	Acceptada	3.000,00 €
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Reasfaltat de la passera i creació d’un itinerari d’invidents al parc del riu Ripoll	Recurs econòmic	50.000,00	Denegada	-
Avaluació de la qualitat de les aigües	Avaluació de les fonts naturals.	Recurs tècnic	-	Acceptada	Recurs tècnic
Cessió de bicicletes elèctriques	Sol·licitud 2 bicicletes elèctriques	Recurs material	-	Denegada	-
Desenvolupament de projectes d’educació i sensibilització ambiental	Projecte d’adequació del camí fluvial fins a la caseta del l’horta municipal (centre de recursos formatius).	Recurs tècnic	-	Denegada	-
Estudis de la qualitat de l’aire	Estudis de NO ₂ a diversos punts del municipi de Ripollet mitjançant captadors	Recurs tècnic	-	Acceptada	Recurs tècnic





	<i>passius</i>				
Estudis i plans d'accessibilitat	Edificis i comunicació sensorial. Edificis municipals.	Recurs tècnic	-	Denegada	-
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Actualització del "Pla de mobilitat urbana sostenible".	Recurs tècnic	-	Denegada	-
Estudis i projectes de vialitat municipal	Restauració de l'endegament del vial del riu Ripoll mitjançant tècniques de bioenginyeria	Recurs tècnic	-	Denegada	-
Gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	Projecte de creació de refugis de biodiversitat. Millora de la influència transversal del sistema fluvial del Ripoll. Paratge de Can Pallarès	Recurs tècnic	-	Denegada	-
Implantació d'accions sostenibles	Projecte fotovoltaic caseta horta municipal: Instal·lació solar fotovoltaica aïllada per a l'edifici taller de l'horta municipal. Es va canviar per: HORTA SOCIAL AL POLÍGON MOLÍ D'EN XEC	Recurs econòmic	8.395,20 €	Denegada	-
Promoció de la mobilitat sostenible	Carril per autobús: carrer Indústria-Sant Jaume.	Recurs tècnic	-	Denegada	-
Activitats amb monitoratge de sensibilització ambiental	Activitats i campanyes de sensibilització ambiental. Casa Natura.-	Recurs tècnic	-	Per sol·licitar	
Activitats de sensibilització i educació ambiental en ecosistemes aquàtics continentals (Va d'aigua)	Activitats de sensibilització i educació ambiental dissenyades per conservar i donar a conèixer els valors dels sistemes aquàtics continentals en el marc del projecte "Va	Recurs tècnic	-	Per sol·licitar	





	d'Aigua".		
TOTAL ECONÒMIC		64.395,20 €	3.000,00 €

Fonaments de dret

Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i supeditar aquesta aprovació a la del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 28 de gener de 2021, amb número d'acord 13/21.

Conclusions

De conformitat amb tot l'exposat, es conclou:

- **PRIMER. Informar a la Junta de Govern Local de l'aprovació o denegació dels ajuts sol·licitats a la Diputació de Barcelona dins del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2021** (l'estat de cadascun dels quals es detalla a la taula 1 del present informe).
- L'aprovació del recurs "Activitats de sensibilització i educació ambiental" sol·licitat per a l'actuació de construcció de "Panell interactiu: recuperació mediambiental del riu Ripoll" conté una dotació econòmica de 3.000 €. Els altres dos recursos aprovats ("Avaluació de la qualitat de les aigües" i "Estudis de la qualitat de l'aire") son recursos tècnics, sense dotació econòmica.
- **SEGON. Que els ajuts concedits, per la Diputació de Barcelona dins del Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals per a l'any 2021, queden encabits dins dels diferents projectes i necessitats de la corporació i que, per tant, s'informa favorablement sobre l'acceptació dels ajuts.**

Aquest és l'informe que s'emet i es subscriu a Ripollet a la data de la signatura electrònica.>>

Fonaments de dret

1. Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i supeditar aquesta aprovació a la del Catàleg de serveis 2021-2023, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 28 de gener de 2021, amb número d'acord 13/21.
2. La lletra f) de l'apartat tercer de l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local





de Catalunya, una de les competències pròpies dels municipis és la de protecció del medi.

3. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és la Junta de Govern Local, en exercici de les potestats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, en concret, segons disposa la lletra a) de l'epígraf 8è de l'apartat cinquè, respecte les atribucions en matèria de relacions interadministratives i de foment.

Per tot el que s'ha exposat abans, el regidor delegat de Protecció del Medi, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Acceptar els ajuts tècnics i econòmics següents, concedits per la Diputació de Barcelona dins del Catàleg de Xarxa de Governos Locals 2021 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, i que es relacionen a continuació:

Recurs	Actuació	Tipus de recurs	Subvenció sol·licitada final (€)	Resolució	Recurs atorgat
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Panell interactiu: recuperació mediambiental del riu Ripoll	Recurs econòmic	6.000,00	Acceptada	3.000,00 €
Avaluació de la qualitat de les aigües	Avaluació de les fonts naturals.	Recurs tècnic	-	Acceptada	Recurs tècnic
Estudis de la qualitat de l'aire	Estudis de NO2 a diversos punts mitjançant captadors passius	Recurs tècnic	-	Acceptada	Recurs tècnic
TOTAL ECONÒMIC (recurs atorgat)					3.000,00 €

2. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar al departament de Serveis Econòmics.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del





procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
24/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97c886019dde4f529421ec0f1983b27c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

