

**EXPEDIENT NÚM. 2021/7665****DRETS SOCIALS - EDUCACIÓ****DECRET DE L'ALCALDIA**

d'inici d'expedient del projecte de modificació del reglament del servei de les escoles bressol municipals de Ripollet

Assumpte: DECRET ALCALDIA INICI EXPEDIENT PROJECTE DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE RIPOLLET

Antecedents de fet

En sessió plenària de data 28 de febrer de 2019 s'aprova definitivament el Reglament regulador del servei de les Escoles Bressol municipals de Ripollet.

Aquest reglament es va modificar, respecte l'anterior d'establiment del servei, per encabir el canvi de gestió indirecta a directa per part de l'ajuntament de Ripollet.

En el Reglament es va aprovar una organització per a la Gestió del Servei que preveia reservar la direcció de les escoles bressol a una única persona, personal de l'Ajuntament de Ripollet, i introduir la figura de coordinació, una per cada una de les dues escoles, que ocuparien dues persones del personal a subrogar en el canvi de gestió.

Aquesta proposta d'organització es podia gestionar per ser només dues escoles, però s'hi han trobat alguns inconvenients. A més a més, les coordinadores no tenien assignat cap grup escolar, estant alliberades per realitzar altres tasques.

Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya (en endavant LUMESPC).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant LTAIPBG).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic (en

Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





endavant LRJSP).

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica que té per objecte establir la política de seguretat en l'ús de mitjans electrònics. Està constituït per principis bàsics i requisits mínims que permeten una protecció idònia de la informació.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que estableix els principis i directrius d'Interoperabilitat en l'intercanvi i conservació de la informació electrònica per part de les Administracions Públiques.

L'article 133 de la LPACAP, amb l'objectiu de garantir la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de lleis i reglaments, disposa que, amb caràcter previ a la elaboració de la norma, s'ha de disposar d'una consulta pública prèvia amb l'objectiu de recavar l'opinió dels ciutadans i de les organitzacions més representatives que potencialment es puguin veure afectades per la norma, sobre una sèrie d'aspectes com són els problemes que es pretenen solucionar, perquè és necessària aquesta regulació, quins objectius es volen aconseguir i les possibles solucions o alternatives que es plantegin.

L'article 69 de la LTAIPBG disposa que les persones tenen dret a participar, mitjançant la presentació de propostes i suggeriments, en les iniciatives normatives que promou l'Administració Pública. Amb aquest objectiu, els òrgans encarregats de tramitar el procediment administratiu, per facilitar la participació ciutadana, han de publicar en el Portal de Transparència, la iniciació de la tramitació, la versió inicial del projecte normatiu i la documentació complementària que l'acompanya i han de donar informació sobre l'estat de la tramitació.

Considerant la competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions específiques efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1863, de data 5 de desembre, publicat al BOPB de data 16 de desembre de 2019, s'emet el següent Decret:

Primer.- Incoar l'expedient d'aprovació de la modificació del Reglament regulador del servei d'escoles bressol municipals, de l'Ajuntament de Ripollet.

Segon.- Sotmetre a consulta pública prèvia la memòria del projecte d'aprovació de la modificació del Reglament regulador del servei d'escoles bressol municipals l'Ajuntament de Ripollet, que s'adjunta com Annex núm. 1 a aquesta resolució, a través de la pàgina web municipal, amb l'objectiu de recollir l'opinió de la ciutadania, les associacions i les organitzacions més representatives potencialment afectades per la

Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde	Jose Maria Osuna López
Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària	Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





futura norma.

Tercer.- Disposar que les opinions, propostes o suggeriments es podran presentar durant el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de l'esborrany de projecte al Portal de Transparència.

ANNEX 1

MEMÒRIA DEL PROJECTE D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Antecedents

En sessió plenària de data 28 de febrer de 2019 s'aprova definitivament el Reglament regulador del servei de les Escoles Bressol municipals de Ripollet.

Aquest reglament es va modificar, respecte l'anterior d'establiment del servei, per encabir el canvi de gestió indirecta a directa per part de l'ajuntament de Ripollet.

En el Reglament es va aprovar una organització per a la Gestió del Servei que preveia reservar la direcció de les escoles bressol a una única persona, personal de l'Ajuntament de Ripollet, i introduir la figura de coordinació, una per cada una de les dues escoles, que ocuparien dues persones del personal a subrogar en el canvi de gestió.

Aquesta proposta d'organització es podia gestionar per ser només dues escoles, però s'hi han trobat alguns inconvenients. A més a més, les coordinadores no tenien assignat cap grup escolar, estant alliberades per realitzar altres tasques.

Problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

El desenvolupament del servei en aquest darrers dos cursos, i la situació de pandèmia patida en aquest període, ha manifestat les mancances i inconvenients d'aquest organigrama.

La direcció de les escoles bressol, en estar integrada en el departament d'Educació de l'Ajuntament, ha anat assumint altres tasques i projectes educatius de l'Ajuntament que han anat en detriment a la dedicació i presència a les escoles bressols.

La situació pandèmica va fer necessària la dotació de més recursos educatius i, donat que la situació pandèmica va tancar les escoles bressol, la dedicació de la direcció va agafar un gir definitiu cap a altres necessitats educatives del moment. Superat el curs 2019-20 a l'inici de 2020-21 la direcció no es feia present als centres escolars.

A 2021 es va començar a estudiar la possibilitat de formalitzar la direcció en les coordinadores ja que, tot i que operativament els centres funcionen, les responsabilitats de càrrec no es corresponen amb la realitat.

Necessitat i oportunitat de la seva aprovació

La direcció ha de ser present i participar de la vida del centre escolar, per

Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





tant es pretén designar una direcció per centre fent innecessària la figura de coordinació.

Donat que el Reglament del servei específicament estableix l'organigrama no es possible realitzar aquest canvi sense modificar el reglament.

Objectius de la norma i les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Tenint en compte que la figura dels Reglaments es troba vinculada a l'objectiu de regular l'organització, el funcionament de l'entitat local i la prestació dels serveis públics, entre els que hi ha la gestió de les escoles Bressols municipals, trobem que la solució a la necessitat plantejada d'aquests serveis passa per modificar el Reglament ja existent i adaptar-lo a les noves realitats i necessitats del servei.

S'entén que l'opció no reguladora, és a dir la no existència i no modificació d'aquest Reglament, no és factible, en tant que la pròpia llei ja preveu que la prestació dels mateixos haurà d'estar regulada per un Reglament i no podrà ser prestat de forma contrària al que aquest determina.

Pel que fa a les possibles solucions que pot aportar aquesta norma, aquesta tècnica deixa oberta la possibilitat als suggeriments i observacions que altra autoritat més competent pugui aportar en relació als serveis objecte de regulació.

És per això que és necessària l'aprovació d'un nou Reglament regulador del servei d'escoles bressol municipals, amb les modificacions següents:

PROPOSTA MODIFICACIÓ REGLAMENT

1 CANVI

Article 6.1.1 , A partir del 5e paràgraf

“Serà objecte de revisió cada tres anys, d'acord amb el següent procediment.

L'equip docent (entès com personal docent, equip educatiu, personal educador, o personal que treballa en les tasques educatives directament amb els infants) elaborarà les modificacions del Projecte educatiu vigent.

L'aprovació del projecte educatiu correspon a l'Ajuntament de Ripollet La Direcció el presentarà a l'Ajuntament per l'obtenció del primer vist i plau. En el termini d'un mes es formularan, al seu cas, les observacions que es considerin adients per al seu estudi i incorporació. La direcció el sotmetrà de nou a l'objecció del vist i plau de l'ajuntament”

I queda:

“ Serà objecte de revisió cada cinc anys, d'acord amb el següent procediment.

Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





1. L'Ajuntament iniciarà l'expedient revisió de projecte Educatiu, aprovant les bases que regiran la selecció del nou Projecte.
2. El personal docent interessat elaborarà el Projecte/s segons determinin les bases.
3. L'Ajuntament valorarà els projectes lliurats i resoldrà l'expedient del concurs “

2 CANVI

Afegir abans del punt 6.1.2.

“L'aplicació del Projecte i els canvis que es derivin es faran efectius amb l'inici del curs següent”

3 CANVI

En el primer paràgraf del punt 6.1.2 Afegir tot seguit:

“Les bases específiques definiran i limitaran l'abast d'aquests nous projectes”

4 CANVI

En el punt 6.3.1. El primer paràgraf:

“En el marc del Projecte Educatiu la Direcció conjuntament si s'escau amb la coordinació de cadascuna de les escoles Bressol elaborarà l a Programació General Anual que contindrà els aspectes següents. “

I queda:

“ En el marc del Projecte Educatiu les direccions elaboraran la Programació General Anual que contindrà els aspectes següents. “

5 CANVI

En l'article 6.4, tercer paràgraf:

“Seran elaborades per la Direcció amb la col·laboració de la Coordinació en el marc del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular i objecte de revisió cada quatre anys, d'acord amb el següent procediment.

La Direcció “

I queda:

“ Seran elaborades per les direccions en el marc del Projecte educatiu i del Projecte Curricular i objecte de revisió cada 5 anys, o quan calguin ser actualitzades d'acord amb el següent procediment.

Les Direccions... “

6 CANVI

A TITOL TERCER.

CRITERIS GENERAL D'ADMISSIO i MATRICULACIO


8.1. Procediment d'admissió.

...(es manté igual)

Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





8.2. Matriculació

L'acceptació de la plaça escolar obtinguda en el procés de preinscripció i matrícula implica la formalització del matriculació, així com l'acceptació de les condicions de matrícula.

Aquestes condicions es detallen a la part posterior de la còpia del full de matrícula que es lliura les famílies.

Les condicions de matriculació fa referència:

Pagament del cost escolar establert.

Quota mensual que es cobra a través de domiciliació bancària dins del mes vigent del servei.

Pagament dels serveis complementaris sol·licitats.

Aquests serveis es cobren ames vençut, juntament t amb el rebut de la quota del mes vigent mencionat en l'anterior paràgraf.

Assistència regular al centre.

S'entén per assistència regular al centre:

- a) No efectuar absències continuades superiors a 30 dies naturals, sense justificació
- b) No efectuar absències superior al 30% del trimestres, sense justificació.

Condicions de baixa del centre

Quan la família decideixi donar de baixa el seu fill o filla de la llar d'infants , ho haurà de comunicar a través d'una instància dirigida a la Regidoria d'Educació i entrada al Registre General de l'Ajuntament, sol·licitant la baixa.

Baixa d'ofici per impagament.

En el supòsit d'impagament de dues mensualitat del servei de les escoles bressol, per part dels responsables del menor, es procedirà a donar de baixa al meno l'últim dia del segon mes impagat, llevat que presentin justificació raonada mitjançant un escrit d'al·legacions davant el Registre funeral de l'Ajuntament de Ripollet, amb anterioritat a la finalització del segon mes impagat. En aquest últim supòsit, l'Ajuntament a la vista de la l·legacions formulades adoptarà l'acord escaient en relació a la baixa del menor.

I queda:

A TITOL TERCER. CRITERIS GENERAL D'ADMISSIO, MATRICULACIO, ASSISTÈNCIA i BAIXA

8.1. Procediment d'admissió.

(es manté igual)

8.2. Matriculació

L'acceptació de la plaça escolar obtinguda en el procés de preinscripció i matrícula implica la formalització del matriculació, així com l'acceptació de les condicions de matrícula.

Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde	Jose Maria Osuna López
Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària	Helena Muñoz Amorós

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





Aquestes condicions es detallen a la part posterior de la còpia del full de matrícula que es lliura les famílies.

Les condicions de matriculació fan referència:

- Pagament del cost escolar establert.
- Pagament dels serveis complementaris sol·licitats.
- Assistència regular al centre.
- Condicions de baixa del centre

8.3 Assistència Regular.

S'entén per assistència regular al centre:

- a) No efectuar absències continuades superiors a 30 dies naturals, sense justificació
- b) No efectuar absències superior al 30% del trimestres, sense justificació.

8.4. Baixa

Quan la família decideixi donar de baixa el seu fill o filla de la llar d'infants, ho haurà de comunicar a través d'una instància dirigida a la Regidoria d'Educació i entrada al Registre General de l'Ajuntament, sol·licitant la baixa.

Baixa d'ofici per impagament.

En el supòsit d'impagament de dues mensualitat del servei de les escoles bressol, per part dels responsables del menor, es procedirà a donar de baixa al menor l'últim dia del segon mes impagat, llevat que presentin justificació raonada mitjançant un escrit d'al·legacions davant el Registre general de l'Ajuntament de Ripollet, amb anterioritat a la finalització del segon mes impagat. En aquest últim supòsit, l'Ajuntament a la vista de les al·legacions formulades adoptarà l'acord escaient en relació a la baixa del menor.

7 CANVI

Article 10.2 LA DIRECCIO, el primer paràgraf:

Les Escoles Bressol Municipals estan inserides a l'estructura orgànica de la Regidoria d'Educació, dins l'àrea de Desenvolupament Comunitari, i compten amb una Direcció que depèn directament d'aquesta estructura. Les escoles bressol compten amb una direcció compartida per ambdós centre. Aquest fet permet un projecte educatiu unificat per a les dues escoles, amb un desplegament curricular específic segons les particularitats de cadascuna d'elles.

I queda:

Les Escoles Bressol Municipals estan inserides a l'estructura orgànica de la Regidoria d'Educació, dins l'àrea de Drets socials.

El Projecte educatiu és unificat per ambdues escoles, amb un desplegament curricular específic segons les particularitats de cadascuna d'elles. Per tant els equips directius dels centres hauran de treballar conjuntament els objectius i compartir eines i espais de treball.

8 CANVI

L'article 10.3 i 10.4 referents a coordinació

Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022





Anul·lats.

9 CANVI

Reajustar numeració:

10.7 El claustre de personal educador /personal docent

10.8 El consell Escolar

Queda

10.3 El claustre de personal educador/ personal docent

10.4 El Consell Escolar

10 CANVI

Punt 10.10 Serveis Generals (està mal redactat i no té lògica)

10.10 ANUL·LAT

11 CANVI

Reajustar numeració:

10.11 L'ajuntament

Canviar per

10.5 L'ajuntament.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2	09/02/2022	Alcalde
Signatura 2 de 2	11/02/2022	Secretària
Helena Muñoz Amorós		
José María Osuna López		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 58fe0a092b154658b58a6688a432abf6001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2022/246 - Data Resolució: 11/02/2022

