



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DELS DEPARTAMENTS DE DRETS SOCIALS I SERVEIS COMUNITARIS

Aprovades inicialment mitjançant acord de Ple de data 31/03/2022 i publicades al BOPB de data 12 de juliol de 2022.

Posteriorment han estat modificades:

Acord de Ple de data 30/11/2023 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 01/03/2024.

Acord de Ple de data 25/09/2025 aprovació inicial i publicada aprovació definitiva en el BOPB de data 17/12/2025.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DELS DEPARTAMENTS DE DRETS SOCIALS I SERVEIS COMUNITARIS

1.- Règim jurídic

Aquestes bases reguladores es regeixen per:

- L'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.
- El Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat pel Ple celebrat en data 10 d'octubre de 2024 i publicat al BOPB en data 20 de novembre de 2024.
- Tanmateix, seran d'aplicació, la Llei 38/2003, General de subvencions; el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006; el Reglament d'Obres, d'Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en tot allò no previst, s'estarà al que disposi la resta de normativa concordant.

2.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, lliurament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Ripollet a través dels Departaments de Drets Socials i Serveis Comunitaris, en règim de concurrència competitiva, destinades al foment dels drets socials i les accions comunitàries, d'acord amb els límits pressupostaris dels departaments, els eixos estratègics de la Corporació i de conformitat amb les previsions contemplades al Pla estratègic de subvencions vigent de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- Finalitat

La finalitat d'aquestes bases reguladores és el foment d'accions que es consideren d'utilitat pública i interès social i comunitari per a les persones físiques o jurídiques de Ripollet, així com donar compliment als objectius estratègics definits als Pla Estratègic de Subvencions vigent. Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per objectius:

- Avançar per millorar la qualitat de vida de la gent.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Avançar per la transparència i la participació.

4.- Línies de subvencions

A cada convocatòria anual de subvencions s'especificarà, entre altres, la informació següent:

- Eixos prioritaris
- Àmbit de la subvenció
- Línies de subvenció
- Destinataris/es
- Aplicacions pressupostàries de despesa del Capítol IV o VII del pressupost de l'Ajuntament destinades a l'atorgament de subvencions pel procediment de concurrència
- Imports màxims previstos

4.1.- Voluntariat local

Objecte: promoció i foment d'accions que afavoreixin la proliferació de voluntariat al municipi a través d'articulació de xarxes actives de persones voluntàries, la formació de voluntariat en participació i activa i solidaritat, les accions de suport a iniciatives locals en qüestions de suport a persones i/o col·lectius vulnerables.

4.2. Accions per a l'emergència alimentària i la cobertura de necessitats bàsiques.

Objecte: Accions destinades a la promoció i foment de la lluita contra la vulnerabilitat social a través d'actuacions per pal·liar l'emergència alimentària i la pobresa farmacèutica, com poden ser la creació i sosteniment de banc d'aliments o rebost solidari, la creació de xarxes comunitàries d'intercanvi i suport en qüestions alimentàries o farmacèutiques.

4.3.- Accions per a la diversitat funcional

Objecte: Promoció i foment d'accions que afavoreixin la inclusió de persones amb discapacitat i/o diversitat funcional a través d'activitats lúdiques, culturals, esportives i terapèutiques. Foment d'activitats per a la visibilitat d'aquests col·lectius així com accions d'assessorament per a la inclusió de col·lectius amb diversitat funcional.

4.4. Infància en risc

Objecte: Projectes d'intervenció socioeducatius dirigits a famílies amb infants i joves en situació de vulnerabilitat, que a partir d'un acompanyament diari s'orientin a l'adquisició d'hàbits saludables i a la millora de competències





educatives, emocionals i socials que afavoreixi els desenvolupament dels infants i joves.

4.5. Envel·liment actiu.

Objecte: Promoció i foment de l'associacionisme i els processos socialitzadors de les persones grans fora de la llar, promovent l'envel·liment actiu, evitant l'aïllament i el sedentarisme, promovent l'oci saludable, l'activitat física i les activitats culturals. També les activitats i projectes de sensibilització i les activitats de caire intergeneracional.

4.6.- Activitats de lleure infantil i juvenil

Objecte: Actuacions i activitats d'educació en el lleure promogudes per entitats de caire juvenil adreçades a infants i joves, fora de l'horari escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats individuals i socials, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari.

4.7.- Activitats de lleure infantil i juvenil dins l'àmbit escolar

Objecte: Activitats d'educació en el lleure que es realitzin dins els centres educatius del municipi durant el curs escolar. Les actuacions hauran de promoure l'adquisició de competències i habilitats per part d'infants i Joves, fomentant l'aprenentatge de valors educatius, des d'una perspectiva integral, tant individual com col·lectiva, així com el foment de la cohesió i coneixement d'infants i Joves d'un mateix centre i/o de centres diferents. Igualment es valorarà el treball amb Infants i Joves amb necessitats educatives i socials pel foment de la inclusió en l'àmbit comunitari i escolar.

4.8.- Inclusió i convivència

Objecte: Activitats de promoció i foment de la convivència intercultural i positiva entre persones amb orígens i sensibilitats culturals diverses i especialment iniciatives que promoguin la inclusió de persones d'orígens culturals diversos a través d'activitats que fomentin actituds, valors socials i democràtics que tinguin a veure amb la promoció de la igualtat, la diversitat, la llibertat, la solidaritat i els drets humans.

4.9.- Salut Pública

Objecte: Activitats vinculades a les malalties de cròniques majoritàries i destinades a la promoció, informació i educació per a la salut dels diferents grups de població, a la prevenció d'aquestes malalties i al suport als/les afectats/des, familiars i cuidadors/es.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.10.- Accions per la igualtat afectiva i de gènere

Objecte: Activitats i accions que fomentin la igualtat efectiva entre homes i dones, així com accions que fomentin la visibilitat de la diversitat afectiva i sexual de totes les persones.

4.11- Foment de la participació:

Objecte: Processos de participació ciutadana, enfortiment del teixit associatiu i dinamització de la vida comunitària i de barri.

4.12.- Foment de la inclusió als casals d'estiu de lleure i esportius

Objecte: Inclusió d'infància i adolescència amb necessitats educatives especials als casals d'estiu. Seran infants i/o adolescents entre 3 anys fins a adolescents/joves de 17 anys, tots dos anys complerts l'any de la corresponent convocatòria, que presentin les següents situacions:

- Hagin tingut vetllador/a en l'aula durant el curs escolar.
- Provinguin d'una unitat de Suport intensiu escolarització inclusiva (SIEI) reconeguda en el centre educatiu ordinari.
- Provinguin d'una escola d'educació especial.
- Tinguin un informe de l'equip d'assessorament tècnic del centre escolar de procedència en que es valora la necessitat de suport professional auxiliar.

4.13.- Beques de menjador escolar d'Escola Bressol Municipal

Objecte: donar suport a famílies d'alumnat escolaritzat a Escola Bressol Municipal i que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica per tal d'assegurar necessitats bàsiques a nivell d'alimentació.

4.14.- Beques de casals d'estiu

Objecte: Oferir suport econòmic a aquelles famílies amb infants/adolescents a càrrec per accedir a activitats de casals d'estiu de lleure i esportius.

4.15.- Ajuts familiars per al pagament de despeses bàsiques de subministres de la llar

Objecte: ajuts econòmics per al pagament de subministres bàsics de la llar a famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

4.16.- Ajuts per al pagament de quotes de l'habitatge

Objecte: Ajuts econòmics relacionats amb les quotes que es desprenen de sostenir un habitatge.





4.17.- Beques per activitats socioeducatives esportives i de lleure durant el curs escolar per infància i adolescència.

Objecte: ajuts per accedir a activitats socioeducatives i esportives que es realitzen durant el curs escolar.

4.18. Mobilitat estudis post-obligatòria

Objecte: ajuts per facilitar la mobilitat a alumnat en etapa post-obligatòria.

4.19.- Beques de llibres i/o material escolar

Objecte: cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària i llurs famílies es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats desenvolupades durant el període que s'especifiqui a la convocatòria de cada línia de subvenció.

6.- Quantia de les subvencions

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Les subvencions de les diferents línies a atorgar són compatibles amb l'obtenció de qualsevol subvenció addicional destinada a la mateixa actuació.

No obstant, les convocatòries poden establir el percentatge màxim a subvencionar per cadascuna de les línies de subvencions, amb el límit màxim del cost de l'activitat subvencionada.

7.- Finançament i consignació pressupostària

Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que estableixi la convocatòria corresponent i per cada línia o programa, i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes que indiqui la mateixa, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació prevista de l'exercici.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La dotació màxima inicial a cada línia o programa es podrà ampliar amb un import addicional amb la subjecció a la normativa vigent en funció de les sol·licituds rebudes i de la disponibilitat pressupostària.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria haurà de concretar el procediment a seguir per determinar l'import individualitzat de les subvencions, entre els que es defineixen a continuació:

a) Mitjançant la comparació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració generals i específics, que permetran establir una prelació entre elles per a la concessió ordenada de les subvencions fins esgotar el crèdit pressupostari establert en la convocatòria.

b) Mitjançant la distribució de la totalitat del crèdit pressupostari entre totes les persones, físiques o jurídiques, que reuneixin els requisits per obtenir la condició de beneficiàries i que presentin la sol·licitud dins el termini establert a la convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris generals i específics.

En cap cas l'import a concedir no podrà excedir l'import màxim individual establert a la convocatòria per cada línia o programa, si és el cas, ni el cost de l'activitat subvencionada, de manera aïllada o en concurrència d'altres ingressos, ajudes o recursos.

Així mateix, la convocatòria podrà establir el procediment a seguir en cas de no esgotar inicialment el límit corresponent a alguna de les línies de subvencions, que podrà ser:

a) Prorratejar l'import restant entre les sol·licituds de la mateixa línia que compleixin els requisits establerts.

b) O bé, ampliar el crèdit disponible per a la resta de línies de subvenció. Quan en la convocatòria s'estableixin més de dues línies de subvenció, el criteri per determinar la línia o programa amb el crèdit a ampliar serà el número de sol·licituds rebudes i valorades favorablement.

9.- Beneficiaris/àries

Podran obtenir la condició de beneficiaris/àries les persones físiques o jurídiques que tinguin domicili, seu social, delegació o centre de treball al terme municipal





de Ripollet i compleixin amb els requisits establerts en les bases de la convocatòria, que tot seguit es detallen en les següents línies:

10.- Requisits dels/les beneficiaris/àries

10.1.- Persones jurídiques

Per obtenir la condició de beneficiari/ària, les entitats beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir afany de lucre.
- c) Tenir seu social o delegació a Ripollet.
- d) Estar inscrites en el Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.
- e) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Ripollet.
- f) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o projecte davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima o els imports establerts per la normativa vigent. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis participants i d'altres intervinents. (en els cas d'ús de centres educatius les sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, o actualitzacions vigents).

10.2 Persones físiques

Per obtenir la condició de beneficiari/ària les persones físiques hauran de:

- a) Ser major d'edat
- b) Estar empadronat/ada i viure al municipi de Ripollet.

10.3 Requisits comuns

- a) No trobar-se sotmès/a dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Ripollet.
- c) No trobar-se en cap procés de reintegrament de subvencions anteriorment atorgades per l'Ajuntament de Ripollet.
- d) No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, que juntament amb la present subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en el termini i la forma establerta en la convocatòria corresponent.
- f) Els requisits específics que es puguin establir en les respectives convocatòries

La concurrència de tots els requisits s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant els documents que s'indiquen en la base quinzena.

11.- Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent que s'estableixi en la convocatòria corresponent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció.
- c) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que pot efectuar l'òrgan competent, així com qualsevol altre comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació i documentació que pugui ser requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les mateixes activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la forma en la que s'estableixi en la base 27.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació





aplicable amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, per un període no inferior a 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de la justificació, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
- j) Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- k) Adoptar les mesures de difusió que s'estableixen en la article 13.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Són obligacions del/la sol·licitant d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció municipal de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta l'obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



El servei corresponent comprovarà l'aplicació efectiva dels fons de la subvenció a l'objecte i les finalitats per a les quals han estat concedits, i les persones beneficiàries facilitaran l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12.- Entitats col·laboradores

Segons la naturalesa de línia de subvenció es preveu la possibilitat de seleccionar entitats col·laboradores que actuïn en nom i per compte de l'ajuntament de Ripollet a tots els efectes relacionats amb la subvenció.

13.- Mesures de difusió

Els/les beneficiaris/àries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "amb el suport de l'Ajuntament de Ripollet" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació, en totes les activitats que siguin objecte de la subvenció (per exemple, documentació impresa, cartells, mitjans electrònics i audiovisuals, web i xarxes socials, etc.).

14.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds i la documentació requerida serà el que s'estableixi a les convocatòries corresponents, no sent inferior a 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini indicat no serà admesa.

La sol·licitud es podrà presentar:

- Telemàticament a través de la Seu Electrònica, en el link que s'especifiqui en les bases de la convocatòria <https://www.seu-e.cat/web/ripollet>
- En qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Presencial amb Cita prèvia a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>

En tot cas, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics les entitats amb personalitat jurídica per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú.

La signatura de la sol·licitud comporta pel signant de la mateixa que acredita sota la seva responsabilitat el coneixement i l'acceptació de les bases i





normatives que regulen la corresponent convocatòria de subvencions i que compleix tots els requisits previstos.

15.- Informació i documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

15.1 Persones jurídiques

Per dur a terme la sol·licitud de les subvencions caldrà adjuntar a la instància genèrica els formularis i documentació indicats a la convocatòria, com a mínim amb el contingut següent:

-Model SUBV01: Imprès de sol·licitud de subvenció, que inclogui:

I. Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Ripollet les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-Model SUBV02: Memòria Projecte i pressupost o càlcul de participació pel qual es sol·licita subvenció, que Inclou:

I. Document amb l'explicació del projecte a realitzar pel que es demana la subvenció. Aquest document ha de recollir objectius, destinataris, descripció, metodologia i pla de comunicació i difusió.

II. Pressupost o càlcul de participació previst per al projecte pel que es demana la subvenció amb el detall de despeses i ingressos.

-Model SUBV03: Declaració sobre les condicions relacionades amb el treball amb menors, d'acord amb el model normalitzat (obligatòria en cas que hi participin menors d'edat en les activitats).

-Model SUBV04: Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i/o poders de representació.

-Certificat conforme l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades i rebut de la prima conforme està al corrent de pagament.

Documents a adjuntar addicionalment, la documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Ripollet es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti la persona sol·licitant:

-Escriptura de constitució o Estatuts de l'entitat vigents.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En el cas d'associacions o fundacions noves, certificat d'estar inscrita al corresponent Registre Oficial.

- Documentació complementària que s'estableixi a cada modalitat de convocatòria.

15.2 Persones físiques

En el cas de les convocatòries dirigides a persones físiques, serà imprescindible l'aportació de la documentació que es detalla a continuació així com l'exigida a cada convocatòria:

- En el cas de convocatòries on es contempli l'endossament del pagament de la subvenció caldrà presentar l'autorització d'aquest endossament per part del/la beneficiari/ària.

- Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació relativa a les dades relacionades amb el compliment de requisits establertes en cada convocatòria de subvenció. En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, la persona beneficiària haurà de presentar la documentació que acrediti aquests requisits.

15.3 Documentació comuna

- Model SUBV01: Imprès de sol·licitud de subvenció, que inclogui:

I. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.

II. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

III. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

- Certificat de titularitat bancària.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte





aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada per un termini màxim de 10 dies hàbils, i, en conseqüència, comportarà la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

16.- Rectificació, defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'interessat/ada per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

17.- Òrgan competent per a la Instrucció i la proposta de concessió

La instrucció i la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat. Aquest òrgan col·legiat estarà format per una Comissió avaluadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en les presents bases i en la corresponent convocatòria i presentar a l'òrgan encarregat d'aprovació una proposta de resolució.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe o acta, en el cas de la comissió avaluadora, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

La Comissió avaluadora estarà integrada com a mínim per:

- President/a: Cap d'àrea de Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
- Vocals: 1 Tècnic/a de cada un dels departaments que atorga la subvenció.
- Actuarà com a Secretari/ària amb veu sense vot, la Cap de la Unitat administrativa de Drets Socials i Serveis Comunitaris o persona administrativa en qui delegui.

Correspon a la Junta de Govern Local l'acord de concessió de les subvencions, en base a la proposta de la Comissió Avaluadora.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si escau, la resolució provisional de l'atorgament de les subvenció es publicarà en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

18.- Ponderació de criteris de valoració

18.1. Persones jurídiques.

La valoració de les sol·licituds per part de la Comissió Avaluadora, es realitzarà d'acord amb els criteris generals que consten a les presents bases i als criteris específics que es determinaran a la corresponent convocatòria. La valoració final serà la suma de puntuacions obtingudes als apartats de criteris generals i específics de la línia per a la qual se sol·licita la subvenció, havent d'obtenir, una puntuació mínima a cada apartat de 20 punts i un mínim de 60 punts a la suma d'ambdós apartats per poder accedir a les subvencions. Si l'entitat sol·licita subvenció per diferents línies, els criteris generals seran els mateixos.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris generals, aplicats d'acord amb la ponderació indicada a les corresponents convocatòries:

Criteris generals (fins 40 punts de 100)

Referents a l'entitat:

- Base social i trajectòria
- Participació desinteressada de l'entitat en projectes de les regidories
- Perspectiva de gènere
- Transparència

Referents a l'activitat general anual:

- Impacte i rellevància de l'activitat anual de l'entitat
- Interès i utilitat social del projecte
- Creació de xarxes d'intercanvi i col·laboració
- Consum de recursos públics
- Inclusió de la perspectiva de gènere en el projecte
- Pla de comunicació
- Percentatge de finançament propi i/o privat respecte el total d'ingressos

Criteris de valoració específics (fins 60 punts de 100)

Es fixaran a cada convocatòria, podent aquests ser diferents d'acord a cada línia o programa d'activitat, seguint les directrius indicades al Pla estratègic.





Les puntuacions dels criteris generals i específics expressades en les diferents convocatòries podran ser discrecionals o màximes.

18.2. Persones físiques.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, sobre dades econòmiques i sociofamiliars, aplicats d'acord a la ponderació que s'establirà a les corresponents convocatòries:

DADES ECONÒMIQUES

Membres computables de la unitat familiar

A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que convisin amb la persona beneficiària.

Càlcul del nivell de renda per càpita de la unitat familiar

La puntuació per nivell de renda s'obtindrà comparant la renda per càpita de la unitat familiar amb l'IRSC vigent en el moment de la convocatòria (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

Per calcular el nivell de renda per càpita de la unitat familiar, es farà segons una d'aquestes dues opcions (a establir en la convocatòria):

- a) Extraient els ingressos mitjançant l' IRPF declarat de l'exercici anterior de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos,
- b) Calculant la mitjana dels ingressos dels tres últims mesos de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos:
 - En cas de treballador en actiu, es consideraran els 3 últims fulls de salari.
 - En cas de pensionista, es considerarà el certificat de pensions.
 - En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130), i declaració trimestral pagament IVA (model 303).
 - En situació d'atur, es considerarà el certificat de l'O.T.G. indicant si es cobren prestacions.

En el cas d'aplicació de la modalitat b) posteriorment es descomptaran les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca amb l'import màxim

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mensual establert a la convocatòria corresponent) i finalment es dividirà l'import pel nombre de membres de la unitat familiar.

Renda per càpita de la unitat familiar =

$$\frac{\text{Mitjana ingressos dels tres darrers mesos} - \text{Despesa mensual d'habitatge}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$

Puntuació segons el nivell de renda per càpita de la unitat familiar

Pel nivell de renda per càpita familiar es puntuarà de menys a més segons els següents criteris:

Més alt del 80,01% de l'IRSC vigent (puntuació més baixa)

Del 60,01% al 80% de l'IRSC vigent

Del 40,01% al 60% de l'IRSC vigent

Del 20,01% al 40% de l'IRSC vigent

Del 0% al 20% de l'IRSC (puntuació més alta)

DADES SOCIOFAMILIARS

- Qualificació de família nombrosa general
- Qualificació de família nombrosa especial
- Condició de monomarental /monoparental general
- Condició de monomarental /monoparental especial
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar
- Condició de discapacitat de la persona beneficiària o membre de la unitat familiar, fins a un 33%
- Condició de discapacitat de la persona beneficiària o membre de la unitat familiar, més d' un 33%

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Acreditació situació violència masclista

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors.

19.- Termini de resolució

Revisades i valorades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora elevarà la proposta de resolució amb l'atorgament o, si escau, les denegacions de les subvencions a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en les presents bases i a les corresponents convocatòries, a l'òrgan competent pel seu atorgament.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

20.- Acceptació de la subvenció

Una vegada es notifiqui als beneficiaris l'acord de concessió es considerarà l'acceptació tàcita de l'atorgament, així com de les condicions imposades en la concessió si en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des d'endemà de la notificació de l'indicat acord no es manifesta expressament les seves objeccions.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i dins dels terminis que preveuen aquestes bases específiques.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

En els casos especificats als apartats a, b i c, el centre gestor notificarà al beneficiari/ària la proposta de modificació de la subvenció, al qual se li concedirà el termini de quinze dies per tal que pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si s'escau, l'òrgan competent resoldrà la modificació.

Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

22.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directa o indirectament per aquest, que resultin necessàries pel compliment dels objectius i es realitzin exclusivament durant el període d'execució del projecte o l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

A efectes de la concessió de la subvenció, es consideren despeses subvencionables les previstes a continuació:

- Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Socials o assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.
- Despeses de monitoratge, contractació serveis, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat.
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses extraordinàries material higiènic, sanitari per cobrir les necessitats d'higiene i seguretat sanitària derivades de la COVID-19.
- Despeses de material fungible de tipus oficina, escolar, per arts plàstiques.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al





desenvolupament de l'activitat.

- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,19 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament. Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat o col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Topalls de despeses d'allotjament i manutenció:
 - Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 53,34 euros diaris per persona.
 - Si hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses poden ser subvencionables fins a un màxim de 91,35 euros diaris per persona.
 - Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza dins de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 26,67 euros diaris per persona.
 - Si no hi ha pernocta i el desplaçament es realitza fora de l'Estat espanyol les despeses es limiten a 48,08 euros diaris per persona.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.) Es podran imputar com despeses indirectes efectuades per l'activitat fins el 10%.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.
- Adquisició, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han d'aplicar les regles següents:
 - El percentatge màxim d'imputació dels béns inventariables serà el que s'estableixi per a cada tipus de bé a la taula de coeficients

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d'amortització lineal de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.

Excepcionalment, en cas que el percentatge d'imputació dels béns inventariables s'ampliï fins el 100% serà obligatori preveure en la convocatòria corresponent un règim de garanties.

- El bé s'haurà de conservar i destinar al fi concret pel qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic i dos anys per a la resta de béns.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

- L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.
- Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat 4 anterior quan:
 - a) Si, tractant-se de béns no inscriptibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
 - b) Si tractant-se de béns inscriptibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

- Les despeses d'amortització dels béns afectats a l'objecte de la subvenció durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecta a les condicions següents:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- L'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- El cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

No es consideraran realitzades aquelles despeses, que sent subvencionables, no s'hagin pagat de forma efectiva abans de la finalització del període de justificació determinat en la base 25.

Així com no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de la Junta directiva de l'entitat
- Interessos, recàrrecs i sancions que puguin imposar-se a l'entitat beneficiària, encara que tinguin relació amb l'activitat.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de representació de càrrecs directius.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els de càrrecs directius o membres de juntes directives.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Els premis en metàl·lic.
- Qualsevol altra despesa que no estigui directa o indirectament relacionada amb el projecte i/o activitat subvencionada.

23.- Període subvencionable

A efectes de la convocatòria, les activitats objecte de finançament subvencionables hauran de desenvolupar-se en el període comprès indicat en la mateixa, i com a conseqüència, les despeses hauran de correspondre a aquest període.

24.- Subcontractació de les activitats subvencionades

L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no podrà excedir del 80%. En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de la subvenció, no aportin valor afegit al seu contingut.

El beneficiari no podrà concertar l'execució de l'activitat subvencionada en els casos previstos en l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

25.- Termini i forma de justificació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001	
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per realitzar l'activitat subvencionada i, en tot cas, si l'activitat subvencionada és anual abans del 31 de març de l'any següent de la convocatòria.

La justificació de la subvenció es farà mitjançant la presentació telemàtica d'una instància, d'acord amb els models previstos per a la justificació final de subvencions, al web de l'Ajuntament de Ripollet (www.ripollet.cat) a través del portal e-seu, a l'apartat Ajuts, beques i subvencions.

La justificació s'haurà efectuar d'acord amb alguna de les modalitats següents, que s'especificarà en cada cas en la convocatòria corresponent:

25.1.1 Compte justificatiu (ordinari o simplificat, en funció de l'import de la subvenció)

25.1.a) Compte justificatiu ordinari

En cas que l'import de la subvenció atorgada, entenent aquest com l'import agregat per la totalitat dels programes, sigui superior o igual a 2.000 euros, la justificació revestirà en la modalitat de compte justificatiu ordinari, que contindrà:

1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades per a la concessió de la subvenció indicant el projecte i/o les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.

Addicionalment, aquesta memòria haurà d'incloure un annex gràfic que contingui una còpia de tota la documentació impresa, estampacions, gravats o altres, derivada de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti la difusió de la col·laboració amb l'Ajuntament, tal i com s'estableix a la clàusula 13.

2. Memòria econòmica justificativa de les despeses totals del projecte o l'activitat subvencionada. En cas que el projecte subvencionat sigui una activitat concreta la documentació justificativa serà només de les despeses relacionades amb aquesta activitat. En cas que la subvenció correspongui a una activitat o projecte anual la informació haurà de fer referència a totes les despeses relacionades amb el projecte durant aquest any. El contingut serà el següent:

a) Relació classificada del total de les despeses del projecte o l'activitat subvencionada amb identificació del proveïdor o creditor i del document, l'import, la data de emissió i la data de pagament. Si la subvenció s'atorga en base a un pressupost inicial, en cas d'haver-hi desviacions, aquestes s'hauran d'explicar.





b) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa d'aquelles despeses incorporades en la relació anterior. Aquests documents han de complir els següents requisits:

- Reunir tots els requisits legals exigibles.
- Incorporar totes les dades, entre altres el NIF del beneficiari.
- Descriure amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Ser originals, o bé compulsades amb l'original.
- Correspondre a l'any de la convocatòria.
- Correspondre al projecte i/o activitat subvencionada.
- No poden estar trencades, tatxades o ratllades.
- Tenint en compte les particularitats d'algunes de les despeses, aquestes s'acreditaran amb els documents justificatius següents:
 - En cas de despeses de personal, els salaris s'hauran de justificar amb l'aportació de nòmines i l'acreditació de pagament corresponent. Les quotes de la Seguretat Social es justificaran a través de les liquidacions acreditatives de pagament d'aquestes cotitzacions, així com els documents acreditatius de les altres retencions realitzades.
 - Les despeses de manutenció es justificaran a partir del rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - En cas de desplaçament amb transport públic, la despesa s'haurà de justificar amb el títol de transport vàlid i/o rebut equivalent.
 - En cas de desplaçament amb transport privat, es computarà un màxim de 0,19 euros per kilòmetre recorregut.
 - Les despeses de peatge i/o d'aparcament s'hauran de justificar amb el comprovant i/o rebut expedit en el moment del seu pagament.
 - Les despeses de transport i locomoció, de manutenció i d'allotjament hauran de justificar-se juntament amb una certificació del responsable de l'entitat en la que han de figurar les dades relatives a la despesa.

c) Acreditació de pagament de totes les factures o documents justificatius de les despeses que, de manera preferent, es realitzarà a través de xec o transferència bancària.

d) Balanç econòmic del projecte subvencionat que inclogui una relació detallada de totes les despeses i tots els ingressos, subvencions o recursos que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència. L'import de les despeses del projecte que s'estableixi al balanç ha de coincidir amb l'import total de la relació de factures.

e) En cas d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





f) En cas que hagi estat necessària la sol·licitud de tres ofertes de diferents proveïdors per despeses superiors als imports que s'indiquen al punt 21 de la present convocatòria, els tres pressupostos i justificació de l'oferta escollida, en cas que no hagi estat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

g) Si escau, indicació dels criteris de repartiments de les despeses indirectes incorporades en la relació a la que es fa referència a l'apartat a).

h) En el cas de ser beneficiari de subvenció per import superior als 10.000 euros, caldrà una declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració.

i) Si escau, la carta de pagament de reintegrament dels romanents no aplicats així com els interessos derivats dels mateixos.

25.1.b)- Compte justificatiu simplificat

En cas que l'import total de la subvenció sigui inferior als 2.000 euros, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu simplificat, el qual únicament contindrà la documentació referida als apartats 1, 2.a), 2.d) i 2.i).

En aquest cas, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan concedent seleccionarà, a través de tècniques de mostreig, una mostra dels justificants que consideri oportuns i farà comprovacions per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de les subvencions, per la qual cosa podrà requerir a la persona interessada la remissió dels documents corresponents.

25.2.- Acreditació per mòduls

Excepcionalment, quan l'activitat subvencionable compleixi els requisits establerts a l'Ordenança General, la convocatòria de subvencions podrà preveure la justificació a través de l'acreditació per mòduls.

En aquests casos, la documentació a aportar serà com a mínim l'acreditació per mòduls, on s'indiqui el número de mòduls objecte de la subvenció i l'import resultant de la justificació.

26.- Deficiències en la justificació

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de la subvenció sense cap tràmit posterior.





L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en la convocatòria comportarà el reintegrament previst al títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

27.- Lliurament de les subvencions

El lliurament de la subvenció s'efectuarà un cop finalitzat el projecte i les activitats subvencionades, prèvia aportació de la justificació, la qual haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

També es podran realitzar pagaments anticipats o bestretes que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a la realització del projecte o activitat prevista, fins a un màxim del 70% de la subvenció. Excepcionalment, quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui, l'import de la bestreta podrà incrementar-se fins la totalitat de l'import de la subvenció.

En aquests casos es poden exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al perceptor que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte declarat pel/la beneficiari/ària o, si es preveu, al compte d'un endossatari.

Amb caràcter previ al lliurament de la subvenció, les persones perceptores hauran d'acreditar novament estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que hagin transcorregut més de sis mesos des de la data d'expedició de les certificacions.

No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

28.- Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions atorgades a l'empara de les presents bases seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs concedit per altres

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat, sempre que la suma no superi el cost total de les activitats o projecte a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/es hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

29.- Revocació de la subvenció i reintegrament

El centre gestor informará l'òrgan competent sobre la revocació de la subvenció en els casos següents:

- Quan el beneficiari hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les condicions que n'haurien impedit la concessió.
- Quan hi hagi incompliment total o parcial de l'objecte, activitat o projecte subvencionat.
- Quan hi hagi incompliment de l'obligació de presentar la justificació o la justificació deficient en els termes establerts en la convocatòria.
- En la resta de casos establerts per llei.

El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.

El centre gestor notificarà al beneficiari la proposta de revocació de la subvenció, i li concedirà un termini de quinze dies per tal que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes. Un cop transcorregut el termini i resoltes les al·legacions, si escau, l'òrgan competent revocarà la subvenció, tot arxivant-ne l'expedient sense cap tràmit ulterior. La declaració administrativa de revocació de la subvenció comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

30.- Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

31.- Causes de reintegrament

Serán causes de reintegrament:

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import efectivament pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Quan així es determini, procedirà el reintegrament per part del beneficiari de la totalitat o d'una part de les quanties percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

32.- Obligats al reintegrament

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els/les administradors/es de les persones jurídiques beneficiàries que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

33.- Procediment de reintegrament

L'òrgan competent per exigir al/la beneficiari/a el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, ja sigui per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència d'informe emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es pot suspendre d'acord amb l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sense perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollat.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

La resolució del procediment de reintegrament posa fi a la via administrativa.

34.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i el Títol VII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

35.- Publicitat de les subvencions

1.- Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social; tal com indica el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

També seran objecte de publicitat a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics i tota aquella normativa que el desenvolupi o modifiqui.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència tota la informació de l'activitat subvencionada, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Ripollet.

3.- L'Ajuntament trametrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

4.- Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades sense cap límit de quantia.

5.- En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions les subvencions





percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

36. Publicació de les Bases i de les convocatòries

Aquestes Bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província, una referència d'aquest al Diari Oficial de la Generalitat, i al tauler de la Seu Electrònica. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicarà un extracte de les convocatòries a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, fent referència a aquestes bases i incorporant l'enllaç al text de les mateixes.

Disposició transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions iniciats i en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases reguladores s'han de regir per la regulació anterior que els sigui aplicable, excepte els procediments de reintegrament, que s'han de tramitar d'acord amb aquestes bases específiques i amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

A aquests efectes, s'entén que els expedients en matèria de subvencions estan iniciats si se n'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquestes bases reguladores derogarà les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i es seus organismes autònoms aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 27 de desembre de 2018 i publicades al BOPB amb data 7 de gener de 2019.

Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança de bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Aquestes bases entraran en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	2539fa29eea54507907ec76f24c51ca5001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	