

CONSTITUCIÓ COMISSIÓ DE FESTA MAJOR DE RIPOLLET **I REGLAMENT DE FUNCIONAMENT**

CAPÍTOL I. NATURALESA I COMPETÈNCIES

1. La comissió de Festa Major es constitueix, dins del Patronat Municipal de Cultura (PMC), com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat i consulta, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest esdeveniment i alhora treballar per a garantir la definició i, posteriorment, la consolidació d'un model propi de Festa Major, responsabilitzant-se de la programació dels actes festius.
2. La Comissió de Festa Major es regirà en el seu funcionament pel present reglament, i en allò no establert en ell, per les disposicions de règim local vigents .
3. A la Comissió se li atribueixen les següents competències:
 - a) Coordinar i proposar al Consell d'Administració del PMC tot allò relatiu a la divulgació, promoció i imatge de la Festa Major.
 - b) Estudiar i fer propostes orientades a millorar i optimitzar els recursos i les infraestructures necessàries per a un bon desenvolupament de la Festa.
 - c) Aprovar i vetllar pel compliment de tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la festa.
4. La Comissió, com a òrgan sense personalitat jurídica pròpia, no serà titular de cap patrimoni propi.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

5. Aquest reglament contempla les relacions, funcions i competències que hauran de regular l'estructura i funcionament de la Comissió i que afectaran als representants delegats de les entitats que hi participin, així com a les persones a títol individual i als representants municipals que siguin nomenats.
6. La Comissió de Festa Major emmarcarà les seves actuacions i decisions dins d'aquest reglament, en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals li hagi estat delegada expressament pel Consell d'Administració. Dins l'organigrama de funcionament municipal estarà adscrita a l'Àrea de Cultura i concretament al PMC, al Consell d'Administració del qual haurà d'elevat les seves propostes.
7. La Comissió de Festa Major s'estructurarà així:
 - President
 - El plenari de la comissió
 - La permanent de la comissió
 - Les comissions assessores
 - Els grups de treball
8. El president de la Comissió serà el President del PMC, que podrà delegar les seves funcions en un regidor del Consell d'Administració, tant pel que fa al plenari com a la permanent. Correspondrà al president de la Comissió el convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats en vot de qualitat.
9. El plenari de la comissió serà el mateix Consell d'Administració del PMC.

10. El plenari de la comissió tindrà com a competències les següents:
- Dictaminar favorablement i aprovar la proposta de programació que elaborarà al llarg de tot l'any la Comissió Permanent.
 - La seva representació en tots aquells actes públics que així ho requereixin, serà exercida pel President, acompanyat quan es consideri necessari de dos representants de la Comissió.
11. La permanent de la Comissió de Festa Major estarà integrada per les persones següents:
- a) El/La President/a del PMC o persona en qui delegui.
 - b) Un/Una Secretari/tària (exercit per un/a empleada del PMC).
 - c) El/La Cap de l'Àrea de Cultura.
 - d) Un/a Tècnic/a del PMC.
 - e) Un/a empleat/ada representant de l'Àrea de Joventut.
 - f) Un/a empleat/ada en representació del Patronat d'Esports.
 - g) Dos representats de partits polítics municipals designats pel Consell d'Administració del PMC amb els corresponents substituïts.
 - h) Quatre representants de les entitats culturals.
 - i) Un representant de les entitats juvenils.
 - j) Un representant de les entitats esportives.
 - k) Un representant de les Associacions de Veïns.
 - l) Dos persones a títol individual veïnes de Ripollet.

Cada titular dels representants de les entitats i associacions farà delegació de les seves atribucions en un substituït que haurà de ser escollit prèviament el dia previst per l'elecció.

12. L'elecció dels representants d'entitats seran elegits amb el mateix procediment que l'emprat per l'elecció de representants al Consell d'Administració del PMC. Per a l'elecció de les dues persones a títol individual es procedirà a obrir un període de presentació de candidats, que seran escollits pel Consell d'Administració del PMC.

13. Les atribucions de la permanent de la Comissió de Festa Major seran les següents:
- a) Redefinir tots aquells aspectes orientats a la millora de la festa i, en conseqüència, coordinar les accions necessàries per afavorir que els diferents agents i entitats vinculats a la festa, treballin conjuntament amb la Comissió, per tal d'assolir aquest objectiu.
 - b) Encarregar, estudiar i decidir la imatge gràfica de la Festa Major.
 - c) En aquest procés intervindrà com a assessor el Patronat de Comunicació de l'Ajuntament, que promou un Concurs de Cartells de Festa Major.
 - d) La promoció i la divulgació de la Festa Major en tots els seus aspectes
 - e) Establir un pla d'actuació triennal.
 - f) Reflexionar i apuntar estratègies de consens en tots aquells temes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la festa.

14. En tots aquells actes que organitzi directament la Comissió de Festa Major estarà garantida la cobertura de responsabilitat civil amb la pòlissa d'assegurança subscripta pel PMC.

15. Es fixa la vigència de la comissió de Festa Major i, per tant la dels membres nomenats a l'efecte, en el mateix termini que el mandat dels membres del Consell d'Administració PMC. Cas de produir-se algun canvi dintre del període de vigència caldrà donar compte al Consell d'Administració que establirà els procediments per a la seva substitució.

16. La comissió de Festa Major podrà crear els grups de treball i les comissions assessores que consideri oportunes pel bon desenvolupament de la seva tasca.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ

17. La permanent de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim 4 vegades l'any. La convocatòria es realitzarà sempre per escrit, acompanyada de l'acta de la darrera sessió. Correspondrà convocar-la al President de la Comissió.

18. Quan l'acumulació de temes així ho requereixi, es convocaran reunions extraordinàries de la permanent. Les reunions extraordinàries de la permanent de la comissió també es podran convocar a petició expressa de dues terceres parts dels seus membres.

19. Els acords de la permanent seran adoptats per majoria simple, mitjançant votació ordinària dels presents, que la podran emetre en sentit afirmatiu o negatiu i podran abstenir-se de votar. El president gaudirà del vot de qualitat en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació.

20. Es procurarà la unanimitat de tots els membres de la comissió per a l'aprovació de la programació de la Festa Major. En cas de no obtenir-se aquesta unanimitat es podrà convocar una altra reunió 48 hores després i, si no s'obté la unanimitat citada, l'acord es podrà prendre per majoria simple.

21. Per tal que les sessions es puguin celebrar vàlidament i puguin adoptar acords caldrà que en primera convocatòria estiguin presents la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, a celebrar mitja hora més tard, serà suficient l'assistència de 4 membres amb veu i vot. En qualsevol cas serà sempre necessari la presència del President i del Secretari.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ

22. L'administració municipal, mitjançant els pressupostos del PMC, aportarà a la comissió la quantitat consignada expressament en el Pressupost aprovat pel Consell d'Administració del Patronat. Els membres de la Comissió Permanent seran informats, prèviament a l'aprovació dels pressupostos municipals, de la proposta que es fa des del Servei de Cultura pel que fa a les aplicacions pressupostàries de despeses i d'ingressos de la Festa Major.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

24. La modificació d'aquest reglament s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

25. La Comissió de la Festa Major es podrà dissoldre:

- a) Per acord del Consell d'Administració, quan es consideri convenient gestionar la Festa Major amb una altra modalitat diferent, entre les previstes legalment.
- b) Per incompatibilitat del seu règim amb la legislació sobre règim local.

ANNEX DEL REGLAMENT D'ELECCIÓ DELS REPRESENTANTS DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

El present Annex regula el procés per a les eleccions dels representants de les entitats juvenils, esportives, les associacions de veïns i les 2 persones a títol individual que s'estableixen als punts 11 i 12 del vigent Reglament de funcionament de la Comissió de Festa Major de Ripollet.

Primer.- Candidatures i candidats.

- Per als membres de les entitats i associacions:

- a). Qualsevol entitat cultural, juvenil, esportiva o associació de veïns que estigui inscrita en el registre d'entitats del Patronat de Cultura de Ripollet o del Patronat d'Esports, podrà presentar la seva candidatura per a l'elecció del representant corresponent segons els seus objectius (culturals, juvenils, esportius o associació de veïns).
- b). Només es podrà presentar un candidat i un suplent per cada entitat i/o associació que haurà de ser membre de la vigent junta directiva de l'entitat o l'associació.
- c). El candidat haurà de presentar la corresponent certificació signada pel Secretari i President de l'entitat que acrediti la seva autorització, així com el del seu suplent.

- Per a les persones a títol individual:

- a). Qualsevol veí de Ripollet major de 18 anys, podrà presentar la seva candidatura per a l'elecció de les dos persones que a títol individual formaran part de la Comissió.
- b). El candidat haurà de presentar un escrit adjunt amb la seva candidatura en el qual haurà de constar la motivació per la qual es presenta i considera adient la seva participació en la Comissió de Festa Major.
- c). El termini de presentació serà el mateix que per a la resta d'eleccions de representants.
- d). La publicitat de la convocatòria serà a través de tots els mitjans locals.
- e). Les candidatures presentades passaran directament al Consell d'Administració que serà qui escollirà les dos persones.

Segon.- Calendari eleccions. Serà aprovat per la Presidència del PMC en la forma següent:

- a). El termini per a la presentació de candidatures serà d'entre **10 i 20 dies**.
- b). La presentació de candidatures es farà al registre del Patronat (Centre Cultural – Rambla Sant Jordi, 2), en l'horari de registre, mitjançant la presentació de la corresponent instància.
- c). La Mesa Electoral procedirà a la **proclamació de les candidatures** en acte públic a partir del dia següent hàbil després del termini de presentació de candidatures.
- d). La **votació** dels candidats proclamats es podrà portar a terme el mateix dia de la proclamació a els immediats següents, en l'urna custodiada pels membres de la Mesa Electoral.

Tercer.- Procediment elecció.

- a). A cada entitat cultural, juvenil i associació de veïns li correspondrà un vot.
- b). La persona autoritzada per l'entitat o associació, que haurà d'acreditar l'autorització mitjançant DNI i certificació del President i Secretari, podrà realitzar el seu vot dipositant-lo en l'urna custodiada per la Mesa Electoral.

Quart.- Mesa electoral.

Estarà formada per la Presidència del Patronat, el/la Secretari/tària i el/la Coordinador/a, o en el seu cas, per qualsevol de les persones en qui deleguin, i serà responsable de que el procés d'elecció es desenvolupi amb tots els mitjans i garanties previstes en aquests criteris, i supletòriament, a la legislació aplicable.

Quart.- Proclamació representants.

- a). A la finalització del termini per a la votació la Mesa Electoral, en acte públic, procedirà al recompte de vots emesos i proclamarà els resultats.
- b) Serà suficient un únic vot, per a donar validesa a la votació. Cas de no participar cap entitat/associació, aquesta circumstància es traslladarà al Consell d'Administració del PMC, que resoldrà el que consideri més adient.
- c) Els candidats amb més vots, seran proposats com a representants electes per a formar part de la Comissió de Festa Major en funció de la representació que els hi correspongui.
- d). En cas d'empat entre dos candidats, el resultat serà decidit per un sorteig que realitzarà la Mesa Electoral a continuació de la proclamació dels resultats de la votació.

Cinquè.- Renovació de representants:

Si durant la vigència del seu mandat, el representant designat i el seu suplent no poguessin continuar per qualsevol circumstància, el Consell d'Administració establirà els procediments per a la seva substitució.

Sisè.- Vigència:

Les presents normes només tindran validesa per a la convocatòria inicial dels nous representants de les entitats ciutadanes en la Comissió de Festa Major de la legislatura 2011-2015, essent el Consell d'Administració qui prendrà les decisions que corresponguin al respecte.

Setè.- Publicitat:

Les presents normes es faran públiques en la web del Patronat i seran comunicades a totes les entitats i associacions que estigui inscrites en el registre d'entitats del Patronat de Cultura de Ripollet.

Rosa M^a Martín Arjona
Presidenta-Delegada del PMC

Ripollet, 15 de desembre del 2011.

MODEL AUTORITZACIÓ VOTACIÓ

El/La Sr./Sra. _____ Secretari/tària
de l'entitat / associació _____

C E R T I F I C O: Que aquesta entitat / associació en sessió celebrada en data
_____ AUTORITZÀ a _____ per
a representar-la en les votacions de les eleccions de representants de les entitats / associacions
_____ per a membres de la Comissió de Festa Major de Ripollet en la
legislatura 2011-2015.

I perquè així consti i als efectes de la seva justificació davant la Mesa Electoral del PMC, signen
la present certificació amb el segell de l'entitat / associació.

Ripollet, a ____ de _____ de 2011.

El/La President/a

El/La Secretari/tària

segell

**PROPOSTA DE CANDIDAT/A
MEMBRE COMISSIÓ DE FESTA MAJOR**

(LEGISLATURA 2011-2015)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____,
pertanyent a l'entitat _____ presento la meva candidatura a
les eleccions per a escollir el membre de la Comissió de Festa Major en representació de les
entitats (*culturals / juvenils /esportives/ associació de veïns*). El meu suplent serà:

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____.

Tot segons acord adoptat per la junta directiva de l'entitat en data

Signatura candidat/a:

Signatura suplent:

Nom del President

Nom del Secretari:

.....

.....

Signatura

Signatura

Els subscrits, com a Presidents/es de les entitats que en cada cas indiquen, de conformitat amb la seva junta directiva, avalen aquesta candidatura.

Ripollet, a ____ de _____ de 2011.

Segell de l'entitat/associació