

BASES GENERALS DE PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A PLACES VACANTS DE RÈGIM FUNCIONARIAL I LABORAL D'ACORD AMB LES OFERTES PÚBLIQUES ANUALS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET I ELS SEUS PATRONATS.

Base 1. Objecte de les bases

Aquestes bases regularan els processos selectius d'accés a les places vacants de règim funcional i laboral de l'Ajuntament de Ripollet i els seu Patronats, que es convoquin d'acord amb l'oferta pública d'ocupació anual.

El contingut es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, en funció de les característiques pròpies de les places convocades, i es publiquin al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i, l'extracte, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquestes bases determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu la legislació vigent i el torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

Juntament amb les places vacants que s'hagin de cobrir a través de les corresponents convocatòries, aquestes podran contenir fins un 10% addicional de places, si s'escau, d'acord amb el que preveu l'oferta pública d'ocupació.

Base 2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen a les bases específiques de cada procés en concret, han de complir els requisits següents:

Requisits generals:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. També podran ser admesos/ses el cònjuge, els/les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans/es espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure

circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.

2.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, sense perjudici que per a l'accés a determinats cossos, les bases específiques determinin altres edats.

2.3. Tenir la titulació suficient exigible en les bases específiques corresponents. Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4. Satisfereix els drets d'examen.

2.5. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

2.6. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria, hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

2.7. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2.8. Acreditar coneixements de llengua catalana segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc a les bases específiques, o si s'escau, el nivell de llengua castellana quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la Secretaria de Política Lingüística.
- b) Document que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigít hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Llengua castellana:

Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A, (B), i C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisít de titulació: nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici prevíst en el procés selectiu corresponent.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A, (B) o C, hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursar la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma espanyol(nivell superior) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2.9. Requisits específics.

Són els fixats en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

2.10. Requisits específics de promoció interna:

L'aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades, els següents:

- a) Ser funcionari/ària de l'Ajuntament de Ripollet o Patronats de l'escala, subescala, classe i categoria que es determini en les bases específiques
- b) Posseir la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a la qual pertanyen les places convocades.
- c) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del grup de titulació immediatament inferior al del cos o l'escala al qual es pretengui accedir.
- d) Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques.

En el cas de promoció interna a subescales del mateix grup de titulació a què pertany el funcionari/ària, són requisits específics per ser admès a les proves selectives convocades, els següents:

- a) Ser funcionari/ària de l'Ajuntament de Ripollet o Patronats de l'escala, subescala, classe i categoria que es determini en les bases específiques.
- b) Haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari/ària de carrera en cossos o escales del mateix grup de titulació a què pertanyen les places convocades.
- c) Posseir la titulació requerida per a l'accés a les places convocades.

Les bases específiques de la convocatòria determinaran de quines proves i temaris resultaran exempts les persones aspirants que es presentin per a aquest torn.

Així mateix, d'acord amb la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, podrà participar en el torn de promoció interna el personal laboral fix de

l'Ajuntament de Ripollet o Patronats dels grups i categories que s'indiquin en les bases específiques, que a la data de la seva entrada en vigor estiguin desenvolupant funcions o llocs classificats com a propis de personal funcionari sempre que posseeixi la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits.

2.11. Les places no cobertes pel torn de promoció interna o per la quota de reserva per a persones discapacitades es poden acumular al torn lliure.

2.12. El compliment de les condicions i els requisits generals i específics exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera o contractació laboral. No obstant això, les bases específiques podran establir que en el cas d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos de la policia local, els carnets de conduir exigits puguin obtenir-se abans del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu.

Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base 3.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana), C/Balmes 2, una instància que es facilitarà a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.ripollet.cat>, adreçada al/a la president/a de la corporació. En el cas que sigui convocatòria d'un patronat es presentarà en el seu propi registre, adreça i horaris, tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. Totes les mencions que es facin més endavant en aquestes bases quant als acords del president de la Corporació local s'entendran referides al president/a dels Patronats quan es tracti de convocatòries d'aquests organismes.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Boletín Oficial del Estado per un termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació.

3.3. Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

3.4 Per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa d'inscripció al procés selectiu, la qual tindrà l'import que marqui en cada moment l'Ordenança fiscal corresponent segons el grup al qual pertanyi el lloc en qüestió, l'ingrés es farà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i únicament es retornarà la taxa en el supòsit de no ser admesos/ses en el procés selectiu.

3.5. Per ser admès/sa a les proves selectives els/les aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general segona, adjuntant la documentació compulsada que així ho acrediti, amb independència de la posterior justificació en finalitzar el procés selectiu, i aportar fotocòpia compulsada del DNI i del títol acadèmic exigít a les bases específiques de cada convocatòria.

3.6. En el cas de sistemes de selecció de concurs i concurs-oposició s'acompanyarà currículum professional, en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral. Així mateix s'afegiran també els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per ésser valorats a la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats i acreditats no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant un informe de vida laboral actualitzat i còpia compulsada del/s contracte/s. En el cas que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat.

3.7. Si alguna de les sol·licituds té algun defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

Base 4. Admissió dels/de les aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o en el tauler d'edictes de la Corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent/a en els termes que estableix la

LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena només es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o serà exposada al tauler d'edictes de la Corporació.

No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.4. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Base 5. Tribunal qualificador

5.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. Es tendirà, també, a la paritat home i dona.

5.2. El tribunal qualificador tindrà la composició següent:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació o Patronats

Secretaria: El/la de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera en qui delegui.

Vocals:

- Un/a vocal de la Corporació o Patronats, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Vocals per als processos selectius de la policia local:

- Un/a vocal designat per la Corporació.
- El Cap de la Policia Local.
- Un comandament de la Policia Local de graduació igual o superior al què es convoca.
- Un/a vocal designat per la Direcció General de Policia.
- Un/a vocal designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

5.3. La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

5.4. Així mateix, formen part del tribunal com a representants titular i suplent, respectivament, en qualitat d'assessors en matèria de política lingüística, amb veu i sense vot, les persones designades pel Centre de Normalització Lingüística.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels membres del Tribunal. Tots actuaran amb veu i vot. Al Tribunal es podran incorporar, en qualitat d'assessors, els tècnics que es designin per l'Alcaldia.

5.5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

5.6. Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó del servei, d'acord amb la legislació vigent.

5.7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base 6. Sistema de selecció, inici i desenvolupament del procés selectiu

6.1. El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'art.61 de l'EBEP. El procediment de selecció pot ser l'oposició, el concurs-oposició o el concurs en els casos en què la normativa d'aplicació així ho permeti. Ara bé, preferentment el sistema de selecció per al personal funcionari serà el de concurs-oposició i les bases específiques determinaran, si s'escau, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

6.2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats i les competències requerides, incloent-se, en el seu cas, les proves pràctiques, psicotècniques, físiques, mèdiques, entrevistes, projectes de gestió i d'altres proves que siguin necessàries.

6.3. El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en la base 4a.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

6.4. Per determinar l'ordre dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per qualsevol causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per als processos selectius de l'any que correspongui davant la secretaria municipal.

6.5. En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o altre document oficial acreditatiu en el cas que l'opositor/a no tingui la nacionalitat espanyola.

6.6. El tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, ja que podran ser exclosos/ses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Base 7. Fase d'oposició

7.1. Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran totes aquelles que s'assenyalin en les bases específiques de cada convocatòria. Les proves es puntuaran de 0 a 10 punts, tret que expressament es prevegi una altra puntuació o es qualifiqui la prova d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts, o la qualificació mínima que s'estableixi de manera expressa, o si s'escau, la qualificació de no apte/a, quedaran eliminats/des automàticament.

7.2. Quan es prevegi la realització de proves teòriques, els temes mínims corresponents a la part general segons el grup en què es classifiqui la plaça objecte de la convocatòria, seran els que figuren com a annex I d'aquestes bases. Els temaris específics seran els que es determinin a la respectiva convocatòria.

7.3. Quan es prevegi la realització de proves físiques es valoraran d'acord al barem que figura en l'annex II d'aquestes bases.

7.4. Tots els processos selectius inclouran la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigut i a les necessitats de compressió i expressió corresponent al lloc de treball. En aquest exercici, que serà obligatori i eliminatori, la qualificació dels/de les aspirants serà la d'apte/a o no apte/a. Restaran exempts de realitzar aquest exercici els/les aspirants que d'acord al que s'estableix a la base 2a acreditin el nivell corresponent.

En el mateix sentit, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar una exercici eliminatori que acrediti el coneixement de la llengua castellana adaptat al nivell exigut.

7.5. L'ordre de realització dels exercicis i el sistema de puntuació es fixarà en cada convocatòria, i, sempre que ho consideri oportú, el Tribunal podrà determinar el canvi d'ordre de la realització dels exercicis o la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, convocar els aspirants per a l'exposició oral dels exercicis desenvolupats, i fer totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels/ de les aspirants.

7.6. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingues en la totalitat de les proves. Quedaran eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per a cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminats/des els/les aspirants que siguin considerats "no aptes" en els exercicis en què s'estableixi aquesta qualificació.

Base 8. Fase de concurs

8.1. La fase de concurs, que amb caràcter general no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria, d'acord amb el barem que s'indiqui en les bases específiques.

8.2. La puntuació pels barems de mèrits corresponent a experiència professional dins les bases específiques que no siguin d'accés a places del Cos de la policia serà el següent:

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir en qualsevol administració pública o empresa del sector privat, a raó de 0,05 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.
- b) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball en una administració pública local o patronat, organisme autònom o empresa municipal, segons l'òrgan convocant de que es tracti en cada cas, a raó de 0,10 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 3 punts.

8.3. Amb caràcter general la valoració d'aquests mèrits o nivells d'experiència, quan es tracti de concurs-oposició, no podrà significar, en relació a les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs oposició. Als procediments selectius del Cos de la policia local el sistema de qualificació del concurs serà l'establert en la seva normativa específica i la puntuació total de la fase de concurs haurà de ser igual o inferior a la que es fixi per a la fase d'oposició en les respectives convocatòries.

8.4. En el cas de selecció per concurs, les bases específiques fixaran, si s'escau, la qualificació mínima exigida per poder superar-lo.

8.5. El tribunal podrà recaptar formalment dels/de les interessats/des els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals.

Base 9. Places reservades a la integració social de persones discapacitades

9.1. Només poden accedir a aquestes places els/les aspirants que així ho sol·licitin i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

9.2. El nombre de places reservades per a cada convocatòria és el que s'assenyala en les respectives bases específiques.

9.3. El desenvolupament d'aquestes proves serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització de l'exercici.

9.4. Les places reservades a la integració social de les persones discapacitades que no es proveeixin s'acumularan a les del torn lliure.

Base 10. Llista de persones aprovades, presentació de documents i borses de treball.

10.1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

10.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en les fases de concurs-oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments d'oposició, l'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat o en el cas dels procediments de concurs, es facultarà l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

10.3. Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general primera i a les bases específiques corresponents.

10.4. L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. Aquesta revisió mèdica podrà ser substituïda per una certificació mèdica oficial quan així es determini. En els supòsits de places de la policia local es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III d'aquestes bases.

10.5. Els/les aspirants discapacitats/ades que hagin estat proposats hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional de per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

10.6. Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

10.7. Els/les aspirants proposat hauran de realitzar declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se

sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

10.8. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general primera i en les corresponents bases específiques, no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

10.9. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

10.10. Els aspirants que, tot i haver superat les proves de la fase d'oposició i/o concurs, no siguin proposats per ser nomenats o contractats perquè no superin el procés selectiu s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Ripollet, utilitzarà per cobrir les vacants temporals que al llarg del proper exercici i fins que es repeteixi una nova convocatòria de grups i subgrups o escales i subescales idèntics es produeixin. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter laboral de duració determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre.

El període de prova en aquests casos serà el que es determini amb caràcter general per al personal de nou ingrés.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés selectiu. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Els candidats que s'integrin a la borsa de treball hauran d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana en els mateixos termes a que fa referència la base segona d'aquesta convocatòria. La no acreditació dels coneixements lingüístics comportarà l'exclusió de la borsa.

Base 11. Proposta de nomenament o contractació, assignació inicial de lloc de treball i presa de possessió.

11.1. A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, el president de la Corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segon s'escaigui, els aspirants aprovats.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari serà com a funcionari interí o en pràctiques, o bé funcionari de carrera segons s'escaigui.

11.2. En aquesta resolució es procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts pel sistema de provisió previstos en la relació de llocs de treball.

11.3. El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

Base 12. Període de prova o pràctiques

12.1. En el contracte laboral o resolució de nomenament s'ha de preveure un període de prova o de nomenament en practiques per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

12.2. El període de prova o pràctiques es tutelarà pel Director d'Àrea i del Cap del Servei on sigui destinat/ada el/la funcionari/ària en pràctiques o personal laboral. La durada dels períodes de prova o pràctiques serà el que s'assenyala a continuació, depenent del grup i subgrup o categoria professional assimilada a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en el grup, escala i subescala en qüestió:

- Grup A i B: 6 mesos
- Grup C: 2 mesos
- Agrupacions professionals: 1 mes

12.3. Una vegada finalitzat aquest període, els tutors emetran un informe, en el qual haurà de constar si el personal ha superat el període de prova o pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

12.4. Si a judici del tutors, motivat en l'informe, algun dels/de les aspirants no supera amb aprofitament el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, que donarà lloc a la rescissió del contracte laboral o a la revocació del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui respondre en virtut del procés selectiu.

12.5. El període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació laboral o nomenament temporal pel temps treballat, a efectes del compliment del període de prova o de pràctiques.

La realització efectiva del 80% del període de pràctiques establert o període de prova es considerarà els temps mínim necessari per donar per completada la fase de nomenament o contractació; l'esmentat període es prorrogarà mitjançant decret de la presidència, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant, que per

motius justificats, no l'hagi pogut complir en el termini previst a partir de la data de presa de possessió com a funcionari/ària en pràctiques o contractació laboral.

12.6. Una vegada acabat aquest període, els/les aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera d'acord a l'establert a la base 11a.

12.7. En el cas de Policia Local, a la finalització del curs selectiu (apartat 13.2) hauran de realitzar un període de pràctiques de nou mesos al municipi. Les pràctiques en el municipi es valoraran en base a tres informes independents de diferents comandaments de la Policia. Aquest període de pràctiques podrà ser convalidat, a petició dels interessats, per la realització de serveis previs prestats com a agents de policia en pràctiques i/o interins, i l'informe favorable de la prefectura de la policia de l'Ajuntament on han estat prestats aquests serveis, al qual s'adjuntaran també un mínim de dos informes més emesos per altres comandaments. La superació del curs o de les pràctiques tenen caràcter eliminatori i els/les opositors/res que siguin considerants **"no aptes"** en alguna d'aquestes fases quedarà eliminat/da del procés selectiu. La superació d'aquest curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat funcionari de carrera.

Base 13. Cursos selectius

13.1. Quan les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com una part més de la selecció, l'alcalde nomenarà l'aspirant proposat funcionari en pràctiques durant el desenvolupament de l'esmentat curs.

13.2. En els casos de places del cos de la policia local, l'aspirant proposat pel Tribunal s'haurà d'incorporar al curs selectiu en la data en què se li indiqui per part de l'Ajuntament. En el cas de no incorporar-se o no superar el curs perdrà els drets a ser nomenat/da personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada de l'Alcaldia, cridant a realitzar l'esmentat curs, si s'escau, al/a la següent o següents, seguint l'ordre de persones aprovades en el procés de selecció.

13.3. Quedaran exempts de realitzar el curs selectiu els aspirants que en la fase de presentació de sol·licituds hagin acreditat estar en possessió del curs bàsic o específic, a què es refereix la normativa vigent de policies locals de Catalunya.

Base 14. Incompatibilitats

14.1. En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament,

l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

Base 15. Incidències

15.1. Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 16. Règim d'impugnacions i al·legacions

16.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals o específiques, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons la Llei 30/1992 LRJPAC.

16.2. Contra les resolucions definitives del president de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la Corporació.

16.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació a tauler d'anuncis de la corporació.

Contra la resta d'actes de tràmit del tribunal els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

16.4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que ,prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I . Temari general per grups de classificació

A) Temari general per a les convocatòries GRUP A1 i A2 i B

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
2. Drets fonamentals dels espanyols. Protecció i suspensió.
3. Organització política de l'Estat: la Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
4. Organització territorial de l'Estat: comunitats autònomes, províncies i municipis. L'administració central i els seus organismes perifèrics. L'administració institucional.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
6. La Llei: concepte i classes. El reglament i els tractats internacionals.
7. El procediment administratiu: concepte i fases. L'acte administratiu: concepte i classes.
8. Els recursos administratius: concepte i classes.
9. La contractació administrativa: Preparació dels contractes. Normes generals. Normes especials per a la preparació de determinats contractes.
10. La contractació administrativa: Adjudicació dels contractes. Normes generals. Publicitat. Selecció de l'adjudicatari. Procediments.
11. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals
12. Els òrgans de govern municipal.
13. El personal al servei de les corporacions locals. Classes de personal. Drets i deures. Règim disciplinari.
14. Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals. Pressupostos locals.
15. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives

B) Temari general per a les convocatòries GRUP C1 i C2

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
2. Organització política de l'Estat: la Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
4. El procediment administratiu: concepte i fases.
5. L'acte administratiu: concepte i classes
6. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
7. Els òrgans de govern municipal.
8. Hisendes locals: classificació d'ingressos i ordenances locals. Els Pressupostos locals.
9. El personal al servei de les corporacions locals. Classes de personal. Drets i deures. Règim disciplinari.
10. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives

C) Temari general per a les convocatòries agrupacions professionals

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: òrgans legislatius, executius i judicials de la Generalitat.
3. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
4. Els òrgans de govern municipal.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

ANNEX II PROVES FÍSQUES POLICIA LOCAL

(APTITUD FÍSICA)

QUALIFICACIÓ DE LES PROVES

Prova	Denominació	Puntuació Relativa	Puntuació màxima
1	Course Navette	30%	30
2	Salt horitzontal	10%	10
3	Potència general	20%	20
4	Força abdominal	10%	10
5	Força/extensors membre superior	10%	10
6	Velocitat	20%	20

La puntuació màxima a la que un aspirant pot arribar amb la suma de les 6 proves es de 100 punts.

Prova núm. 1: Course Navette

1.1 Objectiu general.

L'objectiu de l'opositor/a és seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible.

1.2 Desenvolupament de la prova.

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m., seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut, mitjançant una banda magnètica que emet sons a intervals regulars i que indica al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat, amb tot el cos, com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

1.3 Valoració de la prova.

Es comptaran el període i la fracció en el qual el subjecte abandona la prova o no pot seguir el ritme imposat per la cinta magnètica:

HOMES		DONES	
Marca	Punts	Marca	Punts
13,5 o més	30	12 o més	30
13	27	11,5-11	27
12 – 12,5	24	10,5-10	24

11 - 11,5	21	9,5-9	21
10 - 10,5	18	8,5-8	18
9 - 9,5	15	7,5-7	15
8 - 8,5	12	6,5-6	12
7- 7,5	9	5,5-5	9
6 -6,5	6	4,5	6
5 – 5,5	3	4	3
Menys de 5	0	Menys de 4	0

Prova núm. 2: Salt horitzontal

2.1 Objectiu general.

Saltar cap endavant la major distància possible.

2.2 Desenvolupament de la prova.

L'opositor/a s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de batuda i separades a l'amplada dels malucs.

Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els dos peus tant lluny com pugui.

Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se.

L'opositor/a podrà realitzar dos intents.

2.3 Valoració de la prova.

Es registrarà el millor dels dos intents segons el barem següent:

HOMES		DONES	
Marca en m.	Punts	Marca en m.	Punts
Més de 2,56	10	Més de 2,13	10
2,55-2,46	9	2,12-2,03	9
2,45-2,36	8	2,02-1,93	8
2,35-2,26	7	1,92-1,83	7
2,25-2,16	6	1,82-1,73	6
2,15-2,06	5	1,72-1,63	5
2,05-1,96	4	1,62-1,53	4
1,95-1,86	3	1,52-1,43	3
1,85-1,76	2	1,42-1,33	2
1,75-1,66	1	1,32-1,23	1
Menys de 1,66	0	Menys de 1,23	0

Prova núm. 3: Potència general

3.1 Objectiu general.

Valoració de la força explosiva o potència dels músculs extensors principals del cos humà.

3.2 Desenvolupament de la prova.

Al senyal del jutge, l'opositor se situarà darrera una ratlla amb tots dos peus a terra i en un mateix plànol lleugerament separats, cames semi-flexionades, lleugera flexió dorsal i braços elevats per darrera el cap agafant una pilota de 5 quilos els homes i de 2 quilos les dones. Es tractarà de llançar-la endavant com més lluny millor.

Una vegada la pilota ha abandonat les mans, l'opositor pot moure els peus de terra, però sense sobrepassar la ratlla.

3.3 Valoració de la prova.

Es registrarà el millor dels dos llançaments consecutius, segons el barem detallat:

HOMES I DONES	PUNTS
Menys de 4,50 m	0
4,50 – 4,75 m	2
4,76 – 4,99 m	4
5,00 – 5,25 m	6
5,26 – 5,50 m	8
5,51 – 5,75 m	10
5,76 – 6,00 m	12
6,01 – 6,50 m	14
6,51 – 7,00 m	16
7,01 – 8,00 m	18
Més de 8,00 m	20

Prova núm.4: força abdominal

4.1 Objectiu general.

Valoració de la força resistència de la musculatura abdominal.

4.2 Desenvolupament de la prova.

L'opositor/a s'estirarà d'esquena sobre un matalàs amb les cames semi-flexionades i els peus separats uns 30 cm. Les mans darrera el clatell i amb els dits entrellaçats, i els colzes tocant el matalàs. Un jutge o company es recolzarà sobre ambdós peus per evitar que s'aixequin en el transcurs de la prova.

Al senyal del jutge, l'opositor/a aixecarà el tronc fins a tocar el genoll esquerre amb el colze dret per tornar a la posició del començament i tornar-se a aixecar tocant el genoll dret amb el colze esquerre. I així successivament fins a esgotar el temps d'un minut.

4.3 Valoració de la prova.

Es comptaran les repeticions ben fetes durant el minut, segons el barem següent:

REPETICIONS	HOMES/PUNTS	DONES/PUNTS
60 o més	10	-
54-59	9	-
45-53	8	10
40-44	7	9
35-39	6	8
30-34	5	7
25-29	4	6
20-24	3	5
15-19	2	4
11-14	1	3
Menys 10	0	2
Menys 7	-	0

Penalitzacions.

No es comptaran les repeticions en què l'opositor/a:

- No es toqui els genolls amb els colzes.
- No arribi a terra amb els dos colzes.
- Separi les mans de darrera el clatell.

Prova núm. 5: Força/extensors membre superior.

5.1 Objectiu general.

Valoració de la força/resistència dels músculs flexors del colze i extensors del membre superior.

5.2 Desenvolupament de la prova.

L'opositor farà les flexions amb la palma de la mà tocant el terra i les cames estirades, flexionant el colze fins tocar amb la barbilla el terra, fins esgotar el temps màxim de 30 segons.

5.3 Valoració de la prova.

Es comptaran les repeticions ben fetes segons el barem següent:

HOMES		DONES	
Marca	Punts	Marca	Punts
25 o més	10	Més de 15	10
23-24	9	14-15	9
21-22	8	11-13	8
19-20	7	9-10	7
17-18	6	7-8	6
15-16	5	6	5
13-14	4	5	4
12	3	4	3
11	2	3	2
10	1	2	1
Menys de 10	0	Menys de 2	0

Prova núm. 6: Velocitat

6.1 Objectiu general.

Recorre en el menor temps possible la distància de 50 metres.

6.2 Desenvolupament de la prova.

L'opositor/a darrera la línia de sortida i al senyal del jutge, haurà de recorre en el menor temps possible i en línia recta (sense sortir del carril) una distància de 50 metres.

6.3 Valoració de la prova.

HOMES		DONES	
Marca	Punts	Marca	Punts
Menys de 7''23	20	Menys de 8''41	20
7''23-7''45	18	8''41-8''60	18
7''46-7''68	16	8''61-8''80	16
7''69-7''91	14	8''81-9''00	14
7''92-8''14	12	9''01-9''20	12
8''15-8''37	10	9''21-9''40	10
8''38-8''59	8	9''41-9''60	8
8''60-8''81	6	9''61-9''80	6
8''82-9''00	4	9''81-10''00	4
9''01-10''	2	10''01-11''	2
Més de 10''00	0	Més de 11''	0

ANNEX III Reconeixement mèdic:

Els aspirants proposats hauran de passar un reconeixement mèdic, per valorar que l'opositor/a no presenti cap causa física d'exclusió, segons el quadre d'exclusions vigent previst per als mossos d'esquadra de la Generalitat de Catalunya, al centre mèdic que designi la Corporació. Els/les opositors/res que siguin considerants **no aptes** quedaran eliminats del procés selectiu. Els/les opositors/res considerats **aptos** seran proposats com a funcionaris en pràctiques, havent de presentar, dins del termini de vint dies naturals des que es faci pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions que per prendre part en aquest concurs-oposició, s'exigeixen a la base segona de la convocatòria.

INDEX

Base 1. Objecte de les bases	1
Base 2. Condicions de les persones aspirants	1
Base 3. Presentació de sol·licituds	5
Base 4. Admissió dels/de les aspirants	6
Base 5. Tribunal qualificador	7
Base 6. Sistema de selecció, inici i desenvolupament del procés selectiu	8
Base 7. Fase d'oposició	9
Base 8. Fase de concurs	10
Base 9. Places reservades a la integració social de persones discapacitades	10
Base 10. Llista de persones aprovades, presentació de documents i borses de treball.	11
Base 11. Proposta de nomenament o contractació, assignació inicial de lloc de treball i presa de possessió.	12
Base 12. Període de prova o pràctiques	13
Base 13. Cursos selectius	14
Base 14. Incompatibilitats	14
Base 15. Incidències	15
Base 16. Règim d'impugnacions i al·legacions	15
ANNEX I . Temari general per grups de classificació	16
A) Temari general per a les convocatòries GRUP A1 i A2 i B	16
B) Temari general per a les convocatòries GRUP C1 i C2	16
C) Temari general per a les convocatòries agrupacions professionals	17
ANNEX II Proves físiques Policia Local	18
ANNEX III Reconeixement mèdic	22

Aprovades a la Junta de Govern Local de data 13/09/2010

Publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. ## de data ##/##/#### i l'extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. ## de data ##/##/####.