



Reglament del Consell Municipal de Serveis Socials
Any 2013
Ajuntament de Ripollet
Departament de Serveis Socials

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE RIPOLLET.

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola de 1978, disposa al seu article 9.2 que correspon als poders públics promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en les quals s'integren siguin reals i efectives; així com remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

Tanmateix, es reconeix a l'article 23, el dret de la ciutadania a participar en els afers públics.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, recull a l'article 24 els drets en l'àmbit dels serveis socials, garantint l'accés, en condicions d'igualtat, a les prestacions de la xarxa de serveis socials de responsabilitat pública i, fomentant la participació i col·laboració de les organitzacions del tercer sector en els afers socials. I a l'article 43, el foment de la participació individual i associativa l'àmbit social.

Els drets relatius a la informació i participació ciutadana reconeguts per la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, es troben també recollits en legislació reguladora del Règim Local, d'una banda als articles 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i als articles 48 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que instrumenten aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, per mitjà d'òrgans de participació.

L'Ajuntament de Ripollet essent conscient de la importància de la participació cívica, vol treballar conjuntament amb la seva ciutadania, motivat per l'opinió d'una societat activa, especialment en els afers socials.

El sistema públic actual de Serveis Socials es crea com a conseqüència del desenvolupament de diferents lleis; en els seus orígens amb la Llei de Serveis Socials de Catalunya de l'any 1985, i ara amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la Infància i l'Adolescència, com a fomentadores de la participació activa del col·lectiu dels infants en la vida pública.

Més recentment, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials junt amb les



darreres modificacions introduïdes per la Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa.

El present Reglament pretén avançar dins de l'àmbit dels Serveis Socials en una doble direcció. Tant en la de donar compliment a la normativa de Serveis Socials actual, com en la d'adaptar les institucions públiques al nou temps i a les noves demandes i necessitats de la ciutadania, les quals estan en constant transformació.

Per això, aquest Ajuntament, davant la importància creixent del municipi, de les entitats i els agents que intervenen en els assumptes socials, considera fonamental la transformació i adaptació d'un nou model de participació per continuar treballant i avançant en la integració de la ciutadania en la deliberació de la presa de decisions.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica

1. Es constitueix el Consell Municipal de Serveis Socials de Ripollet com a òrgan de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, deliberació, proposta i participació en matèria de serveis socials del municipi; de conformitat amb el que disposa l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya en relació amb els articles 49 i 54 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials, i els articles 3 i 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació.
2. El present reglament té naturalesa orgànica de conformitat amb el que determinen els articles 69.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 48.2 i 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. El Consell es regeix per la normativa anteriorment esmentada, el present reglament i per aquelles normes de règim intern que es dictin en desenvolupament d'aquest.

Article 2.- Finalitats i objectius del Consell

La finalitat del Consell és instrumentar la participació de la ciutadania i de tots els agents socials vinculats al territori de Ripollet en les polítiques socials del municipi, per tal d'integrar a les persones implicades en la presa de decisions que possibilitin l'eficàcia i el reforçament de la xarxa de serveis socials.

Es concreten com a objectius d'aquest Consell:

- a) Implicar a la societat local en els assumptes socials fent efectiva una participació real i activa.
- b) Promoure la cohesió social als efectes de prevenir la fragmentació social.

- c) Potenciar la innovació en la prestació dels serveis socials.
- d) Reforçar les xarxes de serveis socials de suport.
- e) Crear un espai estable d'intercanvi d'informació general i de seguiment del Pla Local d'Actuació en matèria de Serveis Socials.
- f) Esdevenir un observatori permanent de les necessitats en l'àmbit del benestar social a Ripollet.
- g) Crear un espai ampli i estable de reflexió, deliberació i consens sobre temes estratègics per al benestar social en matèria de serveis socials.
- h) Fomentar l'associacionisme i la interrelació ciutadana, i propiciar la participació i representació del teixit associatiu de l'àmbit dels serveis socials i dels ciutadans i ciutadanes.
- i) Vetllar pel bon funcionament dels equipaments i serveis, que treballen en l'àmbit del Benestar Social.
- j) Promoure la màxima participació de les entitats, associacions i usuaris dels serveis i equipaments que treballen en l'àmbit del Benestar Social.

Article 3.- Funcions

El consell municipal de serveis socials és l'òrgan col·legiat de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials en el municipi de Ripollet.

Les seves funcions són les següents:

- a) Debatre sobre les necessitats socials dins l'àmbit dels Serveis Socials municipals.
- b) Detectar necessitats socials col·lectives, tot realitzant propostes i suggeriments de millora integral dels recursos i serveis.
- c) Informar sobre la Cartera de Serveis Municipal, així com de la corresponent memòria anual dels Serveis Socials Municipals.
- d) Deliberar sobre la orientació general dels serveis socials del municipi efectuant les propostes que consideri necessàries.
- e) Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social en el municipi de Ripollet.

- f) Aprovar, si escau, el reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Serveis Socials.
- g) Crear, coordinar i incorporar les Taules Sectorials/Comissions necessàries dins del Consell Municipal de Serveis Socials.
- h) Fomentar la coordinació entre les institucions públiques i privades que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- i) Proposar actuacions en matèria de serveis socials als Consells territorials, Supramunicipals i/o al Consell General de Serveis Socials.
- j) Emetre un informe anual sobre la situació de les necessitats socials i dels serveis socials a Ripollet i fer-ne difusió pels mitjans telemàtics i altres que es consideri adients.
- k) Ser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, reglaments o programes que afectin el sector, i en aquells assumptes que tinguin especial incidència en aquest
- l) I en general, informar d'aquells temes d'interès municipal en l'àmbit dels serveis socials que demani l'ajuntament.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 4.- Òrgans del Consell Municipal

El Consell Municipals de Serveis Socials de Ripollet, s'estructura per al seu funcionament en els següents òrgans:

- La presidència del Consell.
- El Plenari.
- La Comissió Permanent.
- Les Taules Sectorials/Comissions/
- La secretaria del Consell

Article 5.- La Presidència del Consell

La Presidència del Consell Municipal de Serveis Socials és l'òrgan unipersonal que representa al Consell en el seu àmbit extern de projecció social.

Correspon la Presidència a l'Alcaldia o a la persona membre de la Corporació en qui l'Alcaldia delegui.

Article 6.- El Plenari

El Plenari del Consell és el màxim òrgan col·legiat de deliberació del Consell en el qual estaran representats tots els agents socials implicats en l'àmbit dels serveis socials.

La composició del plenari és la següent:

President/a: La presidència del Consell recaurà en l'Alcalde/Alcaldessa o en el/la Regidor/a que tingui delegades competències de Serveis Socials i que sigui designat per l'Alcalde/Alcaldessa.

Vocals:

a) Els/les Regidors/es de Govern que ostentin la delegació en matèria d'immigració i nova ciutadania, salut pública, educació, cultura, esports, joventut, ocupació, seguretat, així com els/les Regidors/es Presidents/es de Patronats.

b) Una persona representant de cadascun dels grups polítics municipals constituïts en el sí de la corporació municipal.

c) El/la Cap de Serveis, i/o el personal tècnic municipal en matèria de Serveis Socials en qui es delegui.

d) Personal tècnic municipal representants en matèria de salut pública, educació, cultura, esports, joventut, ocupació, seguretat, polítiques d'igualtat, participació ciutadana, en funció de la matèria a treballar i segons calendari de treball aprovat.

e) El/La responsable tècnic de Serveis Socials àmbit infància i joventut

f) El/La responsable tècnic de Serveis Socials àmbit Adults

g) El/La responsable tècnic de Serveis Socials àmbit Gent Gran

h) Una persona en representació de cada una de les Associacions del municipi dins de l'àmbit de les Persones amb Discapacitat.

i) Una persona en representació de cadascuna Associació del municipi dins de l'àmbit de la Gent Gran.

j) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions del municipi dins de l'àmbit de les Dones.

k) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions del municipi dins de l'àmbit de l'àmbit de Infància i Adolescència.

- l) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions del municipi dins de l'àmbit de Persones amb Malaltia Mental
- m) Una persona representant de cadascuna de les Associacions de Veïns i de Veïnes de
- n) Una persona en representació de cadascuna de les Associacions/ entitats i/o organitzacions no governamentals del municipi dins de l'àmbit dels serveis de voluntariat, i pertanyents a entitats, institucions i empreses de l'àmbit que prestin els seus serveis a la ciutat.
- o) Un Representant del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.
- p) Un representant de l'Àrea de Benestar de la Diputació de Barcelona
- q) Un Representant del Departament d'educació de la Generalitat de Catalunya de l'àmbit de formació obligatòria , postobligatòria i d'adults.
- r) Un Representant del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya de l'àmbit dels cossos de seguretat
- s) Un Representant del Consell Comarcal del Vallès Occidental en l'àmbit d'atenció a la infància i adolescència (EAIA).

Article 7.- Designació dels membres del Plenari

- a) Les persones en representació dels grups polítics municipals seran designades pel/la seu/va portaveu, per mitjà d'escrit.
- b) Els/les Tinent/es d'Alcaldia, Regidors/es Delegats/es els/les quals podran delegar l'assistència al plenari en una persona al servei de l'Ajuntament, que en depengui funcionalment.
- c) El/la Cap de Serveis, els/les Caps de Secció, i/o el personal tècnic municipal en matèria de Serveis Socials en qui es delegui, seran designats pel Regidor/a Delegat/da en matèria de serveis socials.
- d) Les persones que representen als Serveis seran designades entre elles segons el servei prestat i per tipologia, de comú acord. A falta de consens, la persona representant del Servei serà aquella que ostenti més antiguitat al Registre d'Entitats de Serveis Socials; podent establir-se entre elles, mecanismes de successió de la representació en funció de l'antiguitat.
- e) Les persones en representació de les Associacions, entitats, i/o ONG seran designats pels seus òrgans de govern. La seva designació s'acreditarà per mitjà de certificat expedit pel respectiu representant.

Article 8.- La Comissió Permanent

1.- La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat designat pel Plenari, que té com objectiu garantir el funcionament àgil i dinàmic del Consell entre la celebració de les sessions del Plenari, per tal de que totes les persones membres puguin estar informades de les tasques realitzades per totes les Taules Sectorials/Comissions.

2.- La Comissió Permanent estarà constituïda per:

a. La Presidència del Consell.

b. Un regidor/a de l'equip de govern nomenat per l'Alcalde/Alcaldesa

c. Un regidor/a de la oposició.

d. Quatre persones en representació de totes les Associacions i Entitats que participen al Plenari per cadascun dels àmbits que composin el Serveis Socials municipals.

e. Una persona en representació de les entitats veïnals.

f. El/la Cap de Serveis, els/les Caps de Secció i/o el personal tècnic municipal en matèria de Serveis Socials en qui es delegui, seran designats/es pel/la Regidor/a en matèria de serveis socials.

3.- La designació dels membres de la comissió permanent correspon al Plenari del consell per acord adoptat amb el quòrum de la majoria simple, a proposta de cadascun dels sectors representats, entre les persones membres del Plenari. El nomenament haurà de tenir en compte el criteri de paritat de gènere.

4.- Cas que es produeixi una vacant entre els membres de la Comissió, aquesta podrà designar provisionalment a un membre del Plenari, del sector corresponent que el substitueixi, fins al nomenament definitiu pel plenari que haurà de tenir lloc en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la data en que s'hagi produït la vacant.

5.- Actuarà exercint les funcions de secretaria de la Comissió la persona que ho sigui del Plenari.

Article 9.- Taules Sectorials/Comissions

1.- Les Taules Sectorials/Comissions del Consell són els òrgans col·legiats, de caràcter temporal o permanent, que donen operativitat i agilitzaran les línies de



treball fixades pel Consell Municipal de Serveis Socials, d'acord amb les funcions que li han estat assignades.

2.- El Plenari, a proposta del seu President/a, acordarà per raó de l'àmbit a desenvolupar (Gent Gran, Persones amb Discapacitat, Dones, Infants, Inclusió Social, Persones amb Malaltia Mental,..) els components de les Taules Sectorials/Comissions atenent a la seva especificitat, encara que no formin part del Consell.

3.- La composició de les Taules Sectorials/Comissions i el seu règim de funcionament serà determinat pel plenari en el moment de la seva creació.

Article 10.- Secretaria

La secretaria del Consell Municipal de Serveis Socials és l'òrgan unipersonal que aixecarà acta de les sessions dels Plenari i de la Comissió Permanent del Consell.

Correspon la secretaria del Consell a la persona que ocupi el càrrec de secretaria General del Ple, la qual podrà delegar aquestes funcions en un/a lletrat/da o empleat públic al servei de l'Àrea que tingui encomanada la gestió dels serveis socials.

TÍTOL III

RÈGIM JURÍDIC I DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DEL CONSELL

CAPÍTOL 1.- DEL PLENARI

SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC DEL PLENARI

Article 11.- Drets i deures dels membres del Plenari

Les persones que integren el Plenari del Consell tindran dret a:

- Expressar lliurement les seves idees, postures i propostes dins el marc funcional i operatiu del Consell.
- Assistir a les sessions del Plenari i participar en els debats amb veu i vot.
- A rebre les convocatòries de les sessions.
- A conèixer els antecedents dels acords que es sotmetin a consideració del Plenari.

Correlativament els membres del plenari tindran els deures següents:

- Assistir a les reunions del Plenari, personalment o per delegació en els termes recollits en el present reglament.

- Mantenir durant les sessions del Plenari respecte a les opinions, postures i propostes de la resta de components.
- Respectar la normativa del present Reglament, així com de la resta de normativa vigent aplicable.

Article 12.- Mandat del Plenari. Constitució i Renovació del Consell

El mandat del Plenari del consell coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i per tant serà renovat en la seva totalitat amb ocasió de l'inici de cada mandat d'aquesta.

Els membres del Plenari que no tinguin la condició de membres electes de la corporació, restaran en funcions fins a la nova constitució del Plenari renovat que haurà de tenir lloc en el termini màxim de 6 mesos a comptar de la data de celebració del ple constitutiu de la corporació.

No obstant això, els membres del Plenari podran dimitir o ser cessat lliurement per qui hagi realitzat la designació, amb els mateixos requisits que els exigits per al seu nomenament. La notificació del cessament haurà de contenir el nom de la persona que substituirà al cessat. Aquesta es posarà en coneixement de la secretaria, la qual donarà comptes als òrgans del Consell.

Les persones que formen part del Plenari del consell, per raó del seu càrrec cessaran com a membres del plenari amb ocasió dels cessament en el càrrec en virtut del qual en formen part del Plenari; i es produirà la seva substitució automàtica per la persona que passi a ocupar aquest.

Així mateix es produirà el cessament com a membre del Plenari, per renúncia al càrrec, defunció o per acord del Plenari adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

El procediment de renovació s'iniciarà per mitjà de resolució del/la Regidor/a de serveis socials en el qual es fixarà el termini per al nomenament dels membres del Plenari, per part d'aquelles entitats que en formen part i fixarà la data de la sessió constitutiva del nou Consell.

Article 13.- Competències del Plenari

Correspon al Plenari:

- a. Aprovar el Reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Serveis Socials de Ripollet
- b. Nomenar els membres de la Comissió Permanent.
- c. Aprovar la constitució, règim de funcionament, composició i competències de les Taules Sectorials/Comissions.
- d. Aprovar el calendari de reunions del plenari del consell.
- e. Aprovar el programa de treball de les Taules Sectorials/Comissions/Comissions presentat per la Comissió Permanent.

- f. Deliberar sobre l'orientació general dels serveis socials al municipi.
- g. Aprovar la Memòria Anual del Consell a proposta de la Comissió Permanent.
- h. Aprovar una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials/Comissions/Comissions, i que hagin estat aprovats en el sí d'aquest Consell, fent-ne difusió.
- i. Aprovar i elevar a l'Ajuntament de Ripollet les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Taules Sectorials/Comissions/Comissions, ja examinades i degudament informades per la Comissió Permanent.
- j. Vetllar pel compliment de les funcions pròpies del Consell recollides a l'article 3 del present Reglament.

SECCIÓ 2a. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL PLENARI

Article 14.- Convocatòria i règim de sessions del Plenari

El Plenari es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any, i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri adient o quan ho sol·liciti la tercera part dels membres que integren el Plenari.

La convocatòria de les sessions del Plenari s'efectuarà per la Presidència, i serà notificada per la secretaria a tots els membres del Plenari amb una antelació mínima de 7 dies hàbils a la data de la seva celebració, excepte les sessions extraordinàries que seran notificades amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

Es promourà la utilització telemàtica de les notificacions, tot i que s'haurà de garantir en tot cas que la mateixa arribi sigui practicada en els termes previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La convocatòria es farà per escrit i inclourà l'ordre del dia de la sessió. La informació sobre els temes objecte de la convocatòria haurà d'estar a disposició dels membres que formen part del plenari des de la data de la convocatòria en la secretaria del consell. Així mateix la convocatòria contindrà l'hora i el lloc de celebració de la sessió en primera i segona convocatòria.

L'ordre del dia serà lliurement fixat per la Presidència si bé aquesta haurà d'incloure obligatòriament els temes proposats per la Comissió Permanent.

Una tercera part dels membres del Plenari podran proposar la inclusió a l'ordre del dia de la sessió proposades o temes que siguin competència del plenari, i la Presidència inclourà aquesta iniciativa a l'ordre del dia del Plenari recavant prèviament l'informe de la Comissió Permanent. La proposta que es formuli haurà de presentar-se al Registre Municipal amb anterioritat a la data de la convocatòria.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figurin en l'ordre del dia de la sessió, llevat que siguin presents tots els membres del

Plenari i/o de la Comissió Permanent, i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta del mateix.

Per a la vàlida constitució de la sessió del plenari es requerirà la presència de la Presidència i de la secretaria o de qui legalment els/les substitueixin, i la meitat dels seus membres.

En el supòsit de no assolir-ne el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria 15 minuts més tard. En aquesta segona convocatòria, el quòrum mínim establert per la vàlida constitució de la sessió serà comptant amb l'assistència de la Presidència, la secretaria i almenys amb l'assistència d'un 25% dels seus membres.

Article 15.- Delegació de vot

Els membres del Plenari, podran delegar el seu vot, per causa d'impossibilitat d'assistència i per a cada una de les sessions que tinguin lloc en la persona nomenada com a suplent.

La delegació només serà vàlida per aquella sessió en concret i s'haurà de formalitzar per escrit, signat per la persona delegant, dirigit a la Presidència i presentat a la secretaria del Plenari, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils abans de la data prevista a la convocatòria.

L'escrit de delegació haurà de contenir les dades personals que permetin identificar a la persona delegada.

Article 16.- Desenvolupament de les sessions

Comprovada l'existència de quòrum per a la celebració de la sessió, la Presidència obrirà la mateixa i es procedirà a l'exposició i debat dels punts de l'ordre del dia.

La Presidència dirigeix els debats i ordena les intervencions dels diferents membres del Plenari.

La Presidència en qualsevol moment de la sessió podrà cridar a l'ordre als membres del Plenari, quan:

- a) No es respectin els torns de paraula, s'interrompi les intervencions d'altres membres del Plenari o s'alteri de qualsevol manera l'ordre de les sessions.
- b) Pretenguin prendre o continuar en l'ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, havent exhaurit la seva intervenció o un cop li hagi estat retirada.

Article 17.- Formalitats de les votacions

Els assumptes que siguin sotmesos a la deliberació i requereixin votació dels membres del Consell, es procedirà de la següent manera:

El vot podrà ser emès en sentit afirmatiu, negatiu o d'abstenció. Si no existeix manifestació en altre sentit pels membres assistents s'entendrà que voten afirmativament. S'intentarà assolir el consens en els acords del Consell, si no s'assoleix aquest consens la Presidència podrà decidir deixar l'assumpte sobre la taula per tal de sotmetre'l a una propera reunió o procedir a sotmetre a votació l'assumpte el qual es considerarà aprovat si voten a favor més de la meitat dels membres presents o representats al Consell.

Els membres del Plenari podran sol·licitar a la secretaria que es faci constar a l'acta de la sessió el vot contrari, l'abstenció o el vot favorable a l'acord pres i els motius que el justifiquen.

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels membres presents del Plenari sol·licités una votació nominal o secreta.

Finalitzada la votació en cap cas es podrà portar a terme una nova votació sobre el mateix assumpte. No obstant això en cas d'empat en número de vots afirmatius i negatius, es repetirà la votació i si persisteix l'empat la presidència podrà dirimir la votació exercint el seu vot de qualitat.

Article 18.- Caràcter públic de les sessions del plenari

Les sessions del Plenari seran públiques.

No obstant això, la Presidència per iniciativa pròpia o en atenció als assumptes inclosos a l'ordre de la sessió podrà convocar a participar amb veu però no amb vot, a aquelles persones físiques o jurídiques, expertes i/o entitats en qualitat de convidats i/o observadores que puguin realitzar aportacions d'interès o es trobin directament afectades per algun dels temes a tractar a l'ordre del dia.

D'altra banda, en compliment legal de la legislació en matèria d'infància i adolescència, la Presidència establirà els mecanismes necessaris per recollir les opinions dels/les menors d'edat, per tal que puguin ser escoltats/des en relació a aquells assumptes que figurin a l'ordre del dia i que puguin ser del seu interès.

Article 19.- Contingut i aprovació de les actes de les sessions del Plenari

1.- De cada sessió plenària la secretaria del Plenari estendrà acta en la qual es farà constar com a mínim:

- a) Lloc i data de la reunió, i hora en la qual s'inicia la sessió.
 - b) Nom i cognoms de la Presidència del Plenari, dels membres que han assistit a la reunió, dels membres que han delegat el seu vot i la persona en qui han delegat, fent constar de manera expressa l'existència del quòrum suficient per a la celebració de la sessió. Constarà també en l'acta de la sessió els membres que hagin excusat l'assistència i els absents.
 - c) Tipus de sessió i si té lloc en primera o en segona convocatòria.
 - d) Ordre del dia de la sessió i constància de les intervencions que s'hagin demanat expressament.
 - e) Tipus de votació i resultat de la mateixa.
 - f) Hora en la qual la Presidència aixeca la sessió.
2. Quan no existeixi el quòrum necessari per a la celebració de la sessió l'acta de la sessió es suplirà amb una diligència autoritzada amb la firma de la secretaria del Plenari i en la qual es consignarà la causa de la no celebració de la sessió, els membres del plenari que van assistir i els que van delegar el seu vot.
3. L'acta de la sessió s'aprovarà, com a norma general, en la següent sessió plenària.
4. Les actes de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, s'hauran de trametre a tots els membres del Plenari, en un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar del següent a la data de celebració de la sessió. Les actes de les sessions seran de lliure accés als ciutadans i ciutadanes, un cop aprovada pel Plenari, per mitjà de la seva publicació a la pàgina web municipal.

CAPÍTOL 2.- DE LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 20.- Competències de la Comissió Permanent

Són competència de la Comissió Permanent:

- a. Aprovar el calendari de sessions i el règim de treball.
- b. Estudiar, debatre i emetre informes en relació als assumptes que s'han d'elevat al plenari.
- c. Impulsar el programa de treball de les Taules Sectorials/Comissions/Comissions i fer un seguiment del mateix.

- d. Aprovar una memòria anual, composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials/Comissions
- e. Examinar i elevar al Plenari del Consell les propostes d'actuació provinents dels treballs de les Taules Sectorials/Comissions.
- f. Proposar al Plenari l'aprovació de la Memòria Anual del Consell.
- g. Elaborar la memòria anual composta pels treballs, activitats i informes realitzats per les Taules Sectorials/Comissions i que hagin estat aprovats en el sí del consell.
- h. Executar qualsevol facultat del Plenari, en cas d'urgència, sens perjudici de la posterior ratificació per part del Plenari.
- i. I en general totes aquelles facultats que expressament li delegui el Plenari.

Article 21.- Règim de funcionament de la comissió permanent

- 1. La designació nominal dels membres del plenari que integraran la Comissió Permanent correspondrà al Plenari del Consell en la seva sessió de constitució.
- 2. La Presidència de la Comissió Permanent correspon al President/a del Consell, si bé aquesta podrà delegar-la.
- 3. El secretari del Consell ho és també de la Comissió Permanent.
- 4. La primera sessió de la Comissió Permanent haurà de tenir lloc en el trimestre següent a la designació de les persones integrants nomenades pel Plenari del consell.
- 5. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària tres cop a l'any, i en sessió extraordinària sempre que la Presidència ho consideri adient o quan ho sol·liciti la tercera part de les persones que integren la Comissió Permanent.

Tanmateix, pel que fa el règim de funcionament s'estarà a allò que es disposa en el present reglament per al funcionament del Plenari.

CAPÍTOL 3.- DE LES TAULES SECTORIALS/COMISSIONS.

Article 22.- Competències de les Taules Sectorials/Comissions.

Les Taules Sectorials/Comissions s'organitzen entorn dels diferents àmbits dels serveis socials que queden reflectits en aquest reglament. Corresponen a cada una d'elles les següents funcions:

- a. Deliberar sobre l'orientació general del servei social del seu sector.

- b. Formular propostes i recomanacions a la comissió permanent.
- c. Emetre informes sobre el mapa de serveis socials i les prestacions socials del municipi en matèria del seu sector.
- d. Donar compliment a les funcions del Consell recollides a l'article 3 del present reglament, adequant-les a l'àmbit propi de cada Taula Sectorial i al programa aprovat.
- e. I en general totes aquelles facultats que expressament li delegui el Plenari.

Les Taules Sectorials/Comissions es relacionen amb el Plenari per mitjà de la Comissió Permanent, a la qual eleven els seus informes i propostes.

Article 23.- Règim de funcionament de les Taules Sectorials/Comissions

1. La designació nominal dels membres del plenari que integraran les diferents Taules Sectorials/Comissions correspondrà al Plenari del Consell en la seva sessió de constitució.
2. La Presidència i la secretaria de les taules que es constitueixin es determinarà per acord del plenari.
3. El règim de funcionament de les diferents Taules Sectorials/Comissions es determinarà per acord del plenari en el moment de la seva constitució i en tot allò que no es reguli expressament s'estarà a allò que disposa el present reglament per al funcionament del plenari.

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Disposicions finals

Primera.- En tot allò que no prevegi el present reglament s'estarà al que disposen els articles 13 i següents de la Llei 26/2006 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pel Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, i per la resta de la legislació autonòmica i estatal d'aplicació. Així mateix es considerarà derogades automàticament aquelles disposicions del present reglament que contravinguin en el futur la legislació aplicable.

Segona.- El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Tercera.- El procediment per a la constitució d'aquest Consell s'iniciarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest reglament pel procediment previst a l'article 13 del present reglament."

Ripollet, 9 de juliol de 2013

La Cap de Serveis Socials

Montserrat Mas Carrillo

La Regidora de Serveis Socials

Maria Llado i Leal