

NORMES FUNCIONAMENT I ELECCIÓ **COMISSIÓ DE FESTA MAJOR DE RIPOLLET**

CAPÍTOL I. NATURALESA I COMPETÈNCIES

1. La Comissió de Festa Major (CFM) es constitueix, dins del Patronat Municipal de Cultura (PMC), com a òrgan d'assessorament, coordinació, debat i consulta, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest esdeveniment i alhora treballar en el disseny de la programació i activitats, en base als següents **criteris**:

- Fomentar i donar suport a una Festa Major participativa i que arribi a tots els veïns de Ripollet, per tal que tothom pugui sentir que és la seva Festa Major.
- Incrementar la participació donant protagonisme a les entitats i convidant als veïns a ocupar l'espai públic, descentralitzant espais d'activitats i generant nous fluxos connectats entre aquestes activitats.
- Equilibrar les propostes d'activitats amb una oferta ampla, variada i que arribi a tots els segments d'edat.
- Treballar tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució formal i funcional de la Festa, garantint en la mesura del possible, els seus elements identitaris i tradicionals de la Festa Major de Ripollet.

2. La Comissió de Festa Major es regirà en el seu funcionament, per les presents normes i en allò no establert, per les disposicions de règim local vigents que siguin d'aplicació.

3. La Comissió de Festa Major tindrà les següents **competències**:

- Coordinar i proposar al Consell d'Administració del PMC, tot allò relatiu a la divulgació, promoció i imatge de la Festa Major.
- Estudiar i fer propostes orientades a millorar i optimitzar els recursos i les infraestructures necessàries per a un bon desenvolupament de la Festa Major.
- Vetllar pel compliment dels acords de la pròpia Comissió.

4. La Comissió, com a òrgan sense personalitat jurídica pròpia, no serà titular de cap patrimoni propi.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS

5. La present normativa contempla les relacions, funcions i competències que hauran de regular l'estructura i funcionament de la Comissió i de tots els membres que la composin.

6. La Comissió de Festa Major emmarcarà les seves actuacions i decisions dins d'aquesta normativa, en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals, li sigui delegada expressament pel Consell d'Administració, al qual haurà d'elevat les seves propostes.

7. La Comissió de Festa Major estarà integrada en la forma següent:

- President/a.
- Secretari/tària.
- Vocals.
- Personal tècnic i/o expert.

8. El president de la Comissió serà el President-Delegat del PMC, que podrà delegar les seves funcions en un membre de la Comissió i li correspondrà convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

9. La funció de Secretari/tària, serà exercida per un/a empleada del PMC, que estarà encarregat d'aixecar l'acta dels assumptes tractes per la Comissió.

10. La composició dels Vocals, serà la següent:

- Un/a regidor/a del grup/grups polític/s de l'equip de govern.
- Dos regidors/res del grup/grups polític/s de l'oposició (hauran de ser de grups diferents).
- Sis representants de les entitats culturals.
- Dos representants de les entitats juvenils.
- Quatre representants de les entitats esportives.
- Un/a representant de cada Associació de Veïns.
- Un/a representant de les AMPES.
- Un/a representant del comerç local.

A cada vocal li correspon un vot i no tindran substitut.

11. El personal tècnic i/o expert, serà l'encarregat d'informar i assessorar als membres de la Comissió en tot el necessari per a l'assoliment dels objectius d'aquesta. La composició serà la següent:

- Un/a empleat/ada de l'Àrea de Cultura.
- Un/a empleat/ada de l'Àrea de Patrimoni.
- Un/a empleat/ada de l'Àrea de Joventut.
- Un/a empleat/ada del Patronat Municipal d'Esports.

El personal tècnic i/o expert formarà part de la Comissió, amb veu però sense vot.

12. L'elecció dels Vocals i del personal tècnic i/o expert, es realitzarà segons es preveu a l'Annex d'eleccions que forma part de la present normativa i que s'ha realitzat, tenint present el procediment habitualment emprat per a l'elecció de representants al Consell d'Administració del PMC, això no obstant, adaptant-lo a les necessitats particulars de la Comissió.

13. Les atribucions de la Comissió de Festa Major seran les següents:

- Dictaminar i aprovar la proposta de programació que elaborarà al llarg de tot l'any. La seva representació en tots aquells actes públics que així ho requereixin, serà exercida pel President, acompanyat quan ho consideri necessari, per membres de la Comissió.
- Definir tots aquells aspectes orientats a la millora de la Festa Major i en conseqüència, coordinar les accions necessàries per afavorir, que els diferents agents i entitats vinculats a la Festa, treballin conjuntament amb la Comissió, per tal d'assolir aquest objectiu.
- Encarregar el pla de comunicació en tots els seus aspectes, així com estudiar i decidir la imatge gràfica de la Festa Major, tot lo que traslladarà als serveis tècnics de comunicació municipals, als quals els hi correspondrà la seva execució.
- Proposar mecanismes participatius d'avaluació, que permetin reflexionar i apuntar estratègies de consens, en tots aquells temes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la Festa Major. Els Tècnics del PMC s'encarregaran d'elaborar i presentar a la Comissió de Festa Major, la valoració global que reculli la de tots els agents implicats en la Festa Major, als efectes que la Comissió realitzi la valoració final, que es presentarà al Consell d'Administració del PMC.

14. La cobertura de la responsabilitat civil en tots aquells actes que organitzi directament la Comissió de Festa Major, estarà garantida la amb les pòlisses d'assegurança subscrites per l'Ajuntament i pel mateix Patronat.

15. La Comissió de Festa Major podrà crear entre els seus membres, els grups de treball i les comissions assessores, que consideri oportunes pel bon desenvolupament de la seva tasca.

16. La pèrdua de la condició de membre de la Comissió es produirà:

- o Per deixar de ser soci i/o membre de l'entitat que representa i/o la desaparició d'aquesta.
- o Per decisió pròpia, degudament comunicada a la Presidència.
- o Per acord de la Comissió, motivada per activitats contràries a aquestes normes o considerades impròpies o impropcedents, com a membre de la Comissió.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ

17. La Comissió es reunirà com a mínim 4 vegades l'any. Correspondrà convocar-la al President de la Comissió. Això no obstant, a petició expressa d'un terç dels seus Vocals, presentada al registre del Patronat, podran demanar la realització d'una convocatòria extraordinària.

18. Els acords s'adoptaran per majoria simple en cada fase del procés, mitjançant votació ordinària dels presents. El President gaudirà del vot de qualitat, en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació.

19. Una vegada tancada la programació i el pressupost finals, es farà una darrera lectura per a la seva aprovació definitiva, on es procurarà la unanimitat de tots els membres de la comissió. En cas de no obtenir-ne aquesta unanimitat, es podrà convocar una altra reunió 48 hores després i si no s'obté la unanimitat citada, l'acord es podrà prendre per majoria simple.

20. Per tal que les sessions es puguin celebrar vàlidament i puguin adoptar acords, caldrà que en primera convocatòria estiguin presents, la meitat més un dels seus Vocals. En segona convocatòria, a celebrar mitja hora més tard, serà suficient l'assistència d'un 1/3 dels Vocals. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas serà sempre necessari, l'assistència del President/a i Secretari/tària o de qui en cada cas els substitueixi.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ

21. El Consell d'Administració del PMC, informarà a la Comissió de la quantitat consignada expressament per a la Festa Major, una vegada aprovats els pressupostos municipals.

El PMC donarà el suport tècnic i econòmic necessari, dins de les limitacions pressupostàries, per tal que la Comissió de Festes pugui desenvolupar les seves competències.

CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA

22. La Comissió de Festa Major es podrà dissoldre per acord expressament adoptat pel Consell d'Administració del PMC i també es podrà dissoldre quan voluntàriament ho determinin per majoria de vots, els membres de la pròpia Comissió.

23. La modificació d'aquesta normativa s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

DISPOSICIÓ FINAL: En tot allò que no estigui previst en aquesta normativa, li serà d'aplicació el previst per la legislació de règim local vigent.

El President-Delegat del PMC
Ripollet, 22 de gener de 2016.

ANNEX ELECCIONS REPRESENTANTS COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

El present Annex regula el procés per a l'elecció de tots els Vocals i tècnics i/o experts que han de formar part de la Comissió de Festa Major.

Primer.- Candidatures i candidats:

- Per als Vocals representants de les entitats:

- a). Qualsevol entitat cultural, juvenil, esportiva que estigui inscrita en el registre d'entitats del Patronat Municipal de Cultura i/o del Patronat Municipal d'Esports, podrà presentar la seva candidatura per a l'elecció del representant corresponent segons els seus objectius (culturals, juvenils o esportius).
- b). Només es podrà presentar un/a candidat/ta per entitat.
- c). El/La candidat/ta ha de ser membre de l'entitat i haurà de presentar la corresponent certificació signada pel President/a d'aquesta, que acrediti la seva autorització com a candidat/ta.

- Per als Vocals polítics:

La designació dels Vocals dels partits polítics correspondrà al Consell d'Administració del Patronat, d'acord amb les propostes que cada grup polític presenti.

- Per als Vocals de les Associacions de Veïns:

Cada Associació de Veïns presentarà en el termini que s'estableixi, un escrit al registre del Patronat, amb les dades de la persona proposada per a formar part de la Comissió, en representació de l'Associació. La selecció de la persona proposada és criteri de l'associació, poden ser un/a membre d'aquesta o un veí/veïna del barri. El procés i/o forma per a seleccionar dita persona, és el que la pròpia associació consideri adient.

- Per al Vocal de les AMPES:

- a). Qualsevol AMPA reconeguda dels centres educatius de Ripollet, podrà presentar la seva candidatura per a l'elecció del representant de les AMPES.
- b). Només es podrà presentar un/a candidat/ta per AMPA.
- c). El/La candidat/ta ha de ser membre de l'AMPA i ha de presentar la corresponent certificació signada pel President/a d'aquesta, que acrediti la seva autorització com a candidat/ta.

- Per al Vocal representant del comerç local.

En el termini que s'estableixi, el Gremi d'Hostaleria, la Unió de Botiguers i les dos Associacions de Paradistes del Mercat, presentaran un escrit al registre del Patronat, signat i segellat per les quatre institucions, amb les dades de la persona proposada per a formar part de la Comissió.

Per als tècnics i/o experts representants municipals.

En el termini que s'estableixi cadascuna de les regidories de Cultura, Joventut, Esports i Patrimoni i Memòria Històrica, comunicarà els noms dels empleats/ades que podran formar part de la Comissió en representació de la seva Àrea.

Segon.- Calendari eleccions. Serà aprovat per la Presidència del PMC tenint present les següents indicacions:

- a). El termini per a la presentació de candidatures serà d'entre **10 i 20 dies**.
- b). La presentació de candidatures es farà al registre del Patronat (Centre Cultural – Rambla Sant Jordi, 2), en l'horari de registre i mitjançant la corresponent instància.

- c). La Mesa Electoral procedirà a la **proclamació de les candidatures** en acte públic, a partir del dia següent hàbil després del termini de presentació de candidatures.
- d). L'acte de **votació** es podrà portar a terme el mateix dia de la proclamació de candidatures o els immediats següents, en les urnes custodiades pels membres de la Mesa Electoral.

Tercer.- Procediment elecció.

- a). A cada entitat cultural, juvenil, esportiva o AMPA, li correspondrà un VOT. No obstant això, en la papereta de votació PODRÀ marcar tantes creus com a representants tinguin d'escollir.
- b). La persona autoritzada per l'entitat o associació, per a poder exercir el dret de VOT, haurà d'acreditar aquesta autorització mitjançant certificació del President/a de la seva entitat o associació i amb el seu DNI.

Quart.- Mesa electoral.

Estarà formada per la Presidència del Patronat, el/la Secretari/tària i la Coordinació, o en el seu cas, per qualsevol de les persones en qui deleguin, i serà responsable que el procés d'elecció, es desenvolupi amb tots els mitjans i garanties previstes en aquests criteris i supletòriament, a la legislació aplicable.

Cinquè.- Proclamació representants.

- a). A la finalització del termini per a la votació, la Mesa Electoral en acte públic, procedirà al recompte de vots emesos i proclamarà els resultats.
- b) Serà suficient un únic vot, per a donar validesa a la votació. Cas de no participar cap entitat/associació, aquesta circumstància es traslladarà al Consell d'Administració del PMC, que resoldrà el que consideri més adient.
- c) Els/Les candidats/tes amb més vots, seran proposats com a representants electes per a formar part de la Comissió de Festa Major, en funció de la representació que els hi correspongui.
- d). En cas d'empat entre candidats/tes, el resultat serà decidit per un sorteig que realitzarà la Mesa Electoral o per altres propostes que es puguin acordar entre els afectats, que es presentaran al Consell d'Administració per a la seva aprovació.

Sisè.- Renovació de representants:

Si durant la vigència del seu mandat, el/la representant designat/da, per qualsevol circumstància no pogués continuar, la designació passarà a la persona candidata que hagués quedat a continuació en la mateixa elecció, havent de ser designat/da pel Consell d'Administració. Cas de no existir aquesta possibilitat, el Consell d'Administració establirà els procediments que consideri més adients per a la seva substitució.

Setè.- Vigència:

Les presents normes només tindran validesa per a la convocatòria inicial dels nous representants de les entitats ciutadanes en la Comissió de Festa Major, essent el Consell d'Administració qui prendrà les decisions que corresponguin al respecte.

Vuitè.- Publicitat:

Les presents normes es faran públiques a través dels mitjans de comunicació municipals i seran comunicades a totes les entitats i associacions que estigui inscrites en els registres d'entitats municipals segons les seves finalitats i objectius (culturals, juvenils i esportius), així com a la resta d'associacions i/o organismes que estan previstes per a designar un/a representant que ha de formar part de la Comissió.